



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández / Directora de Servicios Educativos				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 - 1372400	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:dseseerslp@hotmail.com">dseseerslp@hotmail.com</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios		2023-2024	21	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Prog. A. Rosa Nereyda González Rubio/Controlador  
Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Ma. Leticia Castillo Hernández, Directora de Servicios  
Educativos  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Mayo del 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/5	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de mobiliario y equipo de oficina	2023-2024	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero- Mayo del 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

2/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, calendario de actividades, formatos de oficios, agendas, convocatorias varias	2023-2024	11 Expedientes	Archivero 2: Gaveta 2, Archivero 4: Gaveta 2

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Mayo del 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	3/5	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b> d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Plantilla de personal	2023-2024	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 3

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero- Mayo del 2024

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

4/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b> d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2023-2024	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 2

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero- Mayo del 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

5/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, formatos	2023-2024	9 Expedientes	Archivero 2: Gaveta 3	
					Archivero 6: Gaveta 2	
					Archivero 8: Gaveta 2	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Mayo del 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1-3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Maestros 2402				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Aurelia Vargas González				
<b>Domicilio:</b>	calle frontera num 551 altos, Col. Moctezuma		<b>Teléfono:</b>	4813814313	<b>Correo electrónico:</b>	centrodemaestros2402@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de Mobiliario y Equipo de Oficina	2023	1Expediente	Archivero 1 Gabeta 1	

**ELABORÓ**

Sra. Olga Lidia Ramos Olvera

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profa. Aurelia Vargas González

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Mayo del 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

2-3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Maestros 2402				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Aurelia Vargas González				
<b>Domicilio:</b>		calle frontera num 551 altos, Col. Moctezuma	<b>Teléfono:</b>	4813814313	<b>Correo electrónico:</b>	centrodemaestros2402@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
6	6.1 Servicios Básicos (agua, luz y teléfono)	pago de servicios de agua	2023	1 Expediente	Archivero 1 Gabeta 1	
		pago de servicios de luz	2023	1 Expediente	Archivero 1 Gabeta 1	

ELABORÓ

Sra. Olga Lidia Ramos Olvera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profa. Aurelia Vargas González

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Mayo del 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	3-3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Maestros 2402				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Aurelia Vargas González				
<b>Domicilio:</b>		calle frontera num 551 altos, Col. Moctezuma	<b>Teléfono:</b>	4813814313	<b>Correo electrónico:</b>	centrodemaestros2402@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	correspondencia recibida y despachada oficios de				
		notificación, invitaciones y citatorios	2023	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1	
		oficios de comision a consejos técnicos escolares	2023	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1	

ELABORÓ

Sra. Olga Lidia Ramos Olvera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profa. Aurelia Vargas González

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero- abril 20024
FECHA:	30/04/2024
HOJA:	1/2

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Maestros San Luis II			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. David Gerardo García Rocha			
<b>Domicilio:</b>	Xicotencatl No. 605, Barrio de San Miguelito	<b>Teléfono:</b>	4448179348	<b>Correo electrónico:</b>	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios recibidos, Tarjetas, memoradums	2023-2024	3 Expedientes	Gaveta 1 Archivero 1, computadora

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. David Gerardo García Rocha, Coordinador General

Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero- Abril 20024	
FECHA:	30/04/2024	
HOJA:	2/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. David Gerardo García Rocha			
Domicilio:		Xicotencatl No. 605, Barrio de San Miguelito	Teléfono:	4448179348	Correo electrónico: sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística de personal vigente	2023-2024	1 Expediente	Gaveta 1, Archivero 1, Comp. Secretaria

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. David Gerardo García Rocha, Coordinador General

Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero- Abril 2024	
FECHA:	30/04/2024	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. David Gerardo García Rocha			
Domicilio:		Xicotencatl No. 605, Barrio de San Miguelito	Teléfono:	4448179348	Correo electrónico: sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Relación de Correos recibidos y atendidos por línea	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 1, Archivero 1

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. David Gerardo García Rocha, Coordinador General

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - mayo 2024	
<b>FECHA:</b>		31/05/2024	
<b>HOJA:</b>		1 de 3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora de Carrera Administrativa					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660		<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	cca@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>		
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección general y Dirección de Servicios Educ.	2023-2024	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1		

**ELABORÓ**

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - mayo 2024
<b>FECHA:</b>	31/05/2024
<b>HOJA:</b>	2 de 3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora de Carrera Administrativa			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	cca@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	11.4 Plan de Actividades	Plan Anual de Actividades	2023-2024	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Estadística	2023-2024	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2023-2024	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2023-2024	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Leonor Muñiz Arriaga, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	3 de 3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación de Carrera Administrativa				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Leonor Muñoz Arriaga, Coordinadora de Carrera Administrativa				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660		<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	
<b>Correo electrónico:</b>	cca@seer.gob.mx				
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Proceso Anual de Carrera Administrativa	1998 - 2024	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y 2,
		Evaluaciones, Incorporaciones y Promociones			
		Constancias y Dictámenes			
		Kárdex de la "A" a la "Z"			
		Expedientes de participantes en el Programa de		784 Expedientes	Archivero 2, cajón 1 al 4
		Carrera Administrativa			
		Mobiliario y Equipo	2023-2024	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

**ELABORÓ**

Juan Pedro Macias Cabrera, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Leonor Muñoz Arriaga, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	ene - may 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros			
Nombre del responsable y cargo:		Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora			
Domicilio:	Coronel Romero #327	Teléfono:	444-815-12-85	Correo electrónico:	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándums y documentos varios	2023-2024	12 Expedientes	Escritorio 1, Cajón 2

ELABORÓ  
Zamira Itzé Guel González, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	ene - may 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	2/3	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #327	<b>Teléfono:</b>	444-815-12-85	<b>Correo electrónico:</b>
		rspd@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.5 Entrega-Recepción de recursos públicos	Formatos de entrega-recepción mayo 31-2023	2023	1 expediente	Escritorio 1, Cajón 2

**ELABORÓ**  
Zamira Itzé Guel González, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	ene - may 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	3/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #327	<b>Teléfono:</b>	444-815-12-85	<b>Correo electrónico:</b>	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitudes, vales y documentos varios de mobiliario y equipo de oficina	2022	1 expediente	Escritorio 1, Cajón 2

**ELABORÓ**

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

ENE-MAYO 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1240	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de Mobiliario y Solicitud de Material	2023	1 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras

Secretaría

VALIDÓ

Profr. Joel Martínez Olguín

Subdirector de Educación Básica

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	ENE-MAY- 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2023	15 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras

Secretaría

VALIDÓ

Profr. Joel Martínez Olguín

Subdirección de Educación Básica

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	ENE-MAY 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.1 Dirección de Planeación y Evaluación	Oficios	2023	3 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.5 Estadística	Oficios	2023	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.10 control Escolar	Oficios	2023	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Reyna María Candia Contreras  
\_\_\_\_\_  
**Secretaría**

**VALIDÓ**  
Prof. Joel Martínez Olguín  
\_\_\_\_\_  
**Subdirector de Educación Básica**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ENE-MAY 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 Ext. 1244	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Servicios Educativos	Oficios,memorandums, tarjetas informativas	2023	11 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
	12.2 Servicio Profesional Docente	Oficios	2023	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	12.3 Servicio Social y Prácticas ProFesionales	Oficios	2023	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ  
 Reyna María Candia Contreras  
 \_\_\_\_\_  
 Secretaria

VALIDÓ  
 Prof. Joel Martínez Olguín  
 \_\_\_\_\_  
 Subdirección de Educación Básica

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	ENE-MAY -2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	4441372400 Ext. 1244
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
13	13.1 Programa de Salud	Oficios	2023	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Reyna María Candia Contreras

Secretaría

**VALIDÓ**

Prof. Joel Martínez Olguín

Subdirector de Educación Básica

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	ENE-MAY- 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	4441372400 Ext. 1244
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Dirección de Cultura y Deporte	Oficios	2023	4 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
	14.2 Convocatorias	Oficios	2023	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Reyna María Candia Contreras

**Secretaría**

**VALIDÓ**

Profr. Joel Martínez Olguín

**Subdirección**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/5	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Karla Briseida Narvárez Soto - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios, Acuses y Memorándum	2023	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Karla Briseida Narvárez Soto - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	2/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Karla Briseida Narvárez Soto - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2023	11 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Karla Briseida Narvárez Soto - Coordinadora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2024

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/05/2024

HOJA: 3/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Karla Briseida Narváez Soto - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b> coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal	2023	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Karla Briseida Narváez Soto - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	4/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Karla Briseida Narváez Soto - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios	2023	5 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Karla Briseida Narváez Soto - Coordinadora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	5/5	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Karla Briseida Narváez Soto - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2023	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Karla Briseida Narváez Soto - Coordinadora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

1/4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Atención al Público (Oficio, Circulares Memorandum)	2024	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 1		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 2		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 3		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Secundaria		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Especial		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación  
Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero- Mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024		
HOJA:	1/5		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Maria Del Sol Juarez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11.5	Estadísticas		2024	1 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ  
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo  

---

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtra. María Del Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria,  
Secundaria y Especial  

---

Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

2/5

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.17 Programas y Proyectos. en Materia de Información y Evaluación (Eval. Diag.)	3	2024	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación  
Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2024
FECHA:	31/05/2024
HOJA:	3/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12,1 Organización y Supervisión Académica (Nuevo Modelo Educativo)	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2024	1 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ  
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial  
Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2024
FECHA:	31/05/2024
HOJA:	4/5

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2024	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ  
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2024
FECHA:	31/05/2024
HOJA:	5/5

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:	Correo electrónico:		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Instituto de Profesionalizació del Magisterio Potosino	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2024	1 Expedientes	Archivero 3 gaveta 1

**ELABORÓ**  
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación  
Primaria, Secundaria y Especial  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Mayo '2024	
FECHA:	31/05/2024
HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1109-1111	<b>Correo electrónico:</b>
		inicial@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Formatos de Inventarios	2023	1 expediente	Archivero 2 Gaveta 2

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		Mayo '2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	2/3		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1109-1111	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, memorandum, tarjetas, ordenes de servicios, reportes de las zonas escolares.	2023	40 expedientes	Archivero 2 Gaveta 2	

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		Mayo '2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	3/3		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1109 y 1111	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preesc. RHUA, IP-UA, (Unidades Administra- tivas).	2023	5 Expediente	Archivero 2 Gaveta 2	

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/2	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		P.A. Sandra Luz Montes Puga, Inspectora de la zona escolar 01			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441-37-2400 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	CEDIE No. 1, CEDIE No. 3, CEDIE No. 5 Matutino, CEDIE No. 5 Vespertino, CEDIE No. 8, Control Escolar, Consejos Técnicos Escolares, Descuentos, Departamento de Educación Inicial, Dirección de Cultura y Deporte, Dirección de Servicios Administrativos, Dirección de Servicios Educativos, Dirección General, Inspección Memorandums, Dirección de Planeación y Evaluación, Entrega Recepción Septiembre 2023, Inspección Oficios, Inspección Pases de salida, Movimiento de Personal, Preinscripciones, Tarjetas	2023	18 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

P.A. Sandra Luz Montes Puga, Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024		
HOJA:	1/2		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Sistema Educativo Estatal Regular			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		P.A. Sandra Luz Montes Puga, Inspectora de la zona escolar 01			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	4441-37-2400 ext. 1137	Correo electrónico:	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11. 5 Estadísticas	Estadísticas, 911	2023	02 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

P.A. Sandra Luz Montes Puga, Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/5/2024	
<b>HOJA:</b>	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
					<a href="mailto:zona02inicial@seer.gob.mx">zona02inicial@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Tarjetas, Documentos CEDIES, Mov. De alumnos, viáticos visitas de supervisión	2023	17 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/5/2024	
<b>HOJA:</b>	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:zona02inicial@seer.gob.mx">zona02inicial@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística Est. De Zona Inicial y Preescolar	2023	1 expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta		Enero - Mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024		
HOJA:	1/3		

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento 1 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1115	<b>Correo electrónico:</b> preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Formato de Recursos Materiales	2023	1 expediente	Cajón 1, modulo secretarial

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtivo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

**Nombre, cargo y firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2024

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/05/2024

HOJA: 2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento 1 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.5 Entrega- Recepción de Recursos Públicos	FER's	2023	1 Expediente	Cajón 1, modulo secretarial

**ELABORÓ**

**VALIDÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtivo.

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2024

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento 1 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum	2023	25 Expedientes	Cajón 1, modulo secretarial

ELABORÓ

VALIDÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtivo.

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	ENERO A MAYO DE 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Graciela Georgina Diaz Lara				
<b>Domicilio:</b>		Av. Salvador Nava Martinez 2441	<b>Teléfono:</b>	44 42 00 22 45	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.	2023-2024	2 expedientes	Archivero 1, Cajón 2	

**ELABORÓ**

Carlos Moreno Medina, Secretario  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Educ. Graciela Georgina Diaz Lara, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		mayo	
FECHA:	31/05/2024		
HOJA:	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la zona 02 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Juana Loredó Chávez			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1138	Correo electrónico:	preescolar01.0z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandms, circulares, etc.	2023	26 expedientes	cajon 1 del modulo secretarial

**ELABORÓ**  
Yolanda Olivares Rivera, secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
María Juana Lortedo Chávez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	27/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona 03 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext. 1136	<b>Correo electrónico:</b>
					preescolar01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorandum	2023	21 expedientes	Cajon 1

**ELABORÓ**

Claudia Elizabeth Nieto Oliva, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Graciela Isabel Mendez Carrillo, inspectora

Nombre, cargo y firma







PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 87 2 45 89	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Correspondencia y Archivo	2022-2023	1 expediente	cajón 1 de archivero

ELABORÓ

Rosalva Espinoza Olvera , Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora

Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 87 2 45 89	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2023	16 expedientes	cajón 1 de archivero

**ELABORÓ**

Rosalva Espinoza Olvera , Of. Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Mayo de 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Jardín Lerdo de Tejada y Constitución S/N	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z06@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>		<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias.		2023-2024	21 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial

**ELABORÓ**  
Ma. Magdalena Ortega García, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora  
Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024
<b>FECHA:</b>	31/05/2024
<b>HOJA:</b>	1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Preescolar 2			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00 ext. 1113	<b>Correo electrónico:</b> preescolar02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2023-2024	18 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2

**ELABORÓ**

Sandra Estela Flores Rodríguez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	may-24	
FECHA:	30/05/2024	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 07 de educación preescolar				
Nombre del responsable y cargo:	Yolanda Valerio Rodríguez				
Domicilio:	NICOLAS ZAPATA ESQUINA CON ANAHUAC		Teléfono:		Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios,memorandums, circulares y tarjetas	2023-2024	3 expedientes	Archivero 1 cajon 1

ELABORÓ  
 \_\_\_\_\_  
 Jimena Hernández Mendoza, Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 \_\_\_\_\_  
 Yolanda Valerio Rodríguez, Inspectora  
 Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	enero - mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 08, Departamento 2 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Sandra Catalina Guevara Vidrio, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Eje Vial esq. Juan Álvarez, Barrio San Tlaxcala	<b>Teléfono:</b>	444 809 1124	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2023	4	Archivero 1 Cajón 1

**ELABORÓ**  
 Diana del Carmen Piña Torres, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtra. Sandra Catalina Guevara Vidrio, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

1/1

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 09 de Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Norma Guadalupe Armenta Guerson, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Porfirio Díaz S/N, Colonia Cerillera, Ciudad Valles, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	4813820575	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:preescolar02.z09@seer.gob.mx">preescolar02.z09@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, formatos y notas	2023 - 2024	20 Expedientes	Archivero 2, gaveta 3

ELABORÓ

Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Norma Guadalupe Armenta Guerson, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	may-24	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1134	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2023-2024	11 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**

Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Mayo del 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 11 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		María Guadalupe González González, Inspectora			
Domicilio:		Carlos Díez Gutierrez #1115	Teléfono:		Correo electrónico: preescolar02.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2023-2024	13 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

Juana Virginia Cadena Zaragoza Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

P.A. Mtra. Juana María Salazar Cardoza.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	may-24	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 12 Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María De Los Angeles Arancivia Mendiola			
<b>Domicilio:</b>	América del Centro #617 Col. Satélite Francisco I. Madero	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2023-2024	12	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Silvia Camacho Cabrera Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
María De Los Angeles Arancivia Mendiola Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	P.A. Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento 2 de Educación Preescolar				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660. Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 1372400 Ext. 1139	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:preescolar02.z13@seer.gob.mx">preescolar02.z13@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2023-2024	12 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Karla Karina Martínez Méndez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

P.A. Juana María Salazar Cardoza, Jefa de Depto. 2

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Mayo de 2024

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/05/2024

HOJA: 1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 1				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400	Correo electrónico:	<a href="mailto:primaria01@seer.gob.mx">primaria01@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Solicitudes de Material	2023-2024	1 Expediente	Archivero cajón 3	

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero Mayo de 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Primaria 1			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:primaria01@seer.gob.mx">primaria01@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, pases de salida, investigaciones de derechos humanos y formatos varios.	2023-2024	29 Expedientes	Archivero cajón 3

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2024
-------------------------------	-----------------

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>FECHA:</b>	31/05/2024
<b>HOJA:</b>	3/3

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento Educación Primaria 1				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtro. Agustín Morales Sánchez				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 13724 00	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:primaria01@seer.gob.mx">primaria01@seer.gob.mx</a>

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios	2023-2024	1 Expediente	Archivero cajón 3

**ELABORÓ**  
 María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>	MAYO DEL 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección nde Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento de Educación Primaria				
<b>Domicilio:</b>		Uresti No. 520 Col. Centro	<b>Teléfono:</b>	4448141676	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:primaria01.z01@seer.gob.mx">primaria01.z01@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo			2024	2 expedientes	Archivero 1, cajón 1 y carpeta de escritorio, computadora secretarial

ELABORÓ  
 MTRO. AGUSTÍN MORALES SÁNCHEZ  
 JEFE DE DEPTO. EDUCACIÓN PRIMARIA 1  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ  
 MTRO. AGUSTÍN MORALES SÁNCHEZ  
 JEFE DE DEPTO. EDUCACIÓN PRIMARIA 1  
 \_\_\_\_\_  
**EDUCACIÓN PRIMARIA 1**





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		MAYO DEL 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	2/3		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento de Educación Primaria 1				
<b>Domicilio:</b>		Uresti No. 520 Col. Centro		<b>Teléfono:</b>	4448141676	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:primaria01.z01@seer.gob.mx">primaria01.z01@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, convocatorias, circulares	2024	15 expedientes	Archivero 1, cajón 1 y carpeta de escritorio. Computadora secretarial.	

**ELABORÓ**

MTRO. AGUSTÍN MORALES SÁNCHEZ  
JEFE DE DEPTO. EDUCACIÓN PRIMARIA 1

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

MTRO. AGUSTÍN MORALES SÁNCHEZ  
JEFE DE DEPTO. EDUCACIÓN PRIMARIA 1

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	MAYO DEL 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	3/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento de Educación Primaria 1				
<b>Domicilio:</b>		Uresti No. 520 Co. Centro		<b>Teléfono:</b>	4448141667	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:primaria01.z01@seer.gob.mx">primaria01.z01@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios		2024	2 expedientes	Archivo 1, cajón 1 y Carpeta de escritorio. Computadora secretarial.

**ELABORÓ**  
 MTRO. AGUSTÍN MORALES SÁNCHEZ  
 JEFE DE DEPTO. EDUCACIÓN PRIMARIA 1  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 MTRO. AGUSTÍN MORALES SÁNCHEZ  
 JEFE DE DEPTO. EDUCACIÓN PRIMARIA 1  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Manuel Muro #600	<b>Teléfono:</b>	4448221063	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios	2023-2024	1 Expediente	Librero, Entrepáño 1	

**ELABORÓ**

Margarita Pascual González, Secretaria

**VALIDÓ**

Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora







PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		.Mayo - 2024	
FECHA:	31/05/2024		
HOJA:	1/2		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1122	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2023-2024	1 Expediente	Archivero Único, Cajón 2

ELABORÓ

Silvia Domínguez Torres

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		.Mayo - 2024	
FECHA:	31/05/2024		
HOJA:	2/2		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra.Ma. Concepción Martínez Vargas				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1122	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2023-2024	20 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2	

ELABORÓ

Silvia Domínguez Torres

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 10, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Benjamín Haw Rodríguez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Alvaro Obregón # 101-A	<b>Teléfono:</b>	487 87 3 06 91	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Mobiliario y Equipo	Inventarios Mobiliario y Equipo	2023-2024	1 expediente	Archivero cajón 1	

**ELABORÓ**

Ma. del Socorro Reyes

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Benjamín Haw Rodríguez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

2/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 10, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Benjamín Haw Rodríguez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Alvaro Obregón # 101-A	<b>Teléfono:</b>	487 87 3 06 91	<b>Correo electrónico:</b>
primaria01.z10@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memos, Oficios, Circulares, Convocatorias,	2023-2024	7 expedientes	Archivero cajón 1
		Invitaciones			

**ELABORÓ**

Ma. del Socorro Reyes

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Benjamín Haw Rodríguez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>		Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	3/3		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 10, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Benjamín Haw Rodríguez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Alvaro Obregón # 101-A	<b>Teléfono:</b>	487 87 3 06 91	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos estadísticos 911	2023-2024	1 expediente	Archivero cajon 1	

**ELABORÓ**

Ma. del Socorro Reyes

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Benjamín Haw Rodríguez

Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Mayo 2024	
FECHA:	5/31/2024	
HOJA:	1/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
<b>Domicilio:</b>	C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:primaria01.z13@seer.gob.mx">primaria01.z13@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposición en materia de Recursos Humano	incapacidades	2023-2024	1 Expediente	Primera gaveta del archivero

**ELABORÓ**

Miguel Angel Ramos Pozos, ATP

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero- Mayo- 2024	
FECHA:	5/31/2024	
HOJA:	2/6	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 13 Departamento 01 Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona				
Domicilio:		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	Teléfono:	483 362 13 86	Correo electrónico:	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
	4.8 Revisión de Libros Contables	Oficio y calendarización de libros contables	2023-2024	1 Expediente	Primera Gaveta del Archivero	
	4.16 Supervisión y Vigilancia	Oficio, Concentrado	2023-2024	1 Expediente	Primera Gaveta del Archivero	

ELABORÓ Miguel Angel Ramos Pozos, ATP Nombre, cargo y firma

VALIDÓ Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13 Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero- Mayo- 2024	
FECHA:	5/31/2024	
HOJA:	3/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>
primaria01.z13@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Recursos Materiales	Inventario de Mobiliario, Oficio	2023-2024	1	Primera gaveta del archivero

**ELABORÓ**  
Miguel Angel Ramos Pozos, ATP  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero- Mayo- 2024	
<b>FECHA:</b>		5/31/2024	
<b>HOJA:</b>		4/6	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona				
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Constancias, Comisiones, URSE-HS Departamento de Primaria No. 1 Dirección Geneal	2023-2024	2 Expediente	Primera Gaveta del Archiverro	

**ELABORÓ**  
 Miguel Angel Ramos Pozos, ATP  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero- Mayo/ 2024	
FECHA:		5/31/2024	
HOJA:		5/6	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>		483 362 13 86
				<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Planeación y Evaluación	Oficio y Convocatoria de APF	2023-2024	1 expediente	Primera Gaveta del Archivero
11	11.5 Estadística	Oficios relativos a Estadística	2023-2024	1 expediente	Primera Gaveta del Archivero
11	11.10 Control Escolar	Oficio	2023-2024	1 expediente	Primera Gaveta del Archivero

**ELABORÓ**  
Miguel Angel Ramos Pozos, ATP  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero- Mayo - 2024	
FECHA:	5/31/2024		
HOJA:	6/6		

Unidad Administrativa		Diuirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 13 Departamento 01 Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona				
Domicilio:		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	Teléfono:	483 362 13 86	Correo electrónico:	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actos, eventos y Concursos Escolares	Oficios de Comisión	2023-2024	4	Primera Gaveta del Archivero	

**ELABORÓ**  
 Miguel Angel Ramos Pozos, ATP  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion 14 de Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Eglantina Galván Sánchez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Calle tampico y Monterrey s/n, col. Lomas del Mirador	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:primaria01.z14@seer.gob.mx">primaria01.z14@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios recibidos y enviados, incapacidades, permisos economicos y personales, reanudacion de labores, acuse, doc. Derechos humanos.	2023-2024	9 Expedientes	Archivero 1, Gabeta 2

**ELABORÓ**

Matilde Serna Duarte, Oficial Administrativo "C"

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Eglantina Galván Sánchez, Inspectora.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO</b>	<b>Periodo que se reporta</b>		Enero a Mayo 2024	
	<b>FECHA:</b>		31/05/2024	
	<b>HOJA:</b>		1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 16, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1/ Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios. Circulares, Memorandums y Convocatorias	2023-2024	20 Expedientes	Librero Adentro de Gaveta 2

ELABORÓ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	1/2		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos		
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 16, Primarias		
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora		

<b>Domicilio:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>
-------------------	------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3/ Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, Baja y Alta de Mobiliario	2022-2024	2 Expediente	Librero Adentro Gaveta 2

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero a Mayo de 2024
FECHA:	31/05/2024
HOJA:	1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 22 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:	L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Inspectora de la Zona Escolar 22				

Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137-24-00, ext. 1112	Correo electrónico:	primaria01.z22@seer.gob.mx
------------	--	-----------	--------------------------	---------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Tarjetas de Presentación,	2023-2024	23 Expedientes	Cajón N°2 de Archivero
		Informes, Pases de Salida, Tarjetas de presentación,			
		Ordenes de Servicio, Tomas de Posesión, Solicitud			
		de material, Estadística, Permisos Económicos,			
		Acuses de recibo varios, Avisos de Privacidad,			
		Relación Escuelas OCI, Formatos IAE y CREL de			
		Control Escolar, Aportación Inspección y Vigilancia,			
		Resultados Concurso Oratoria Zona, Preinscripción			
		24-25, Expediente Técnico de Escuelas de Zona,			
		Cursos de Capacitación, Respuestas a quejas			
		padres de familia.			

ELABORÓ

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

VALIDÓ

L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Inspectora



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero- Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	1/1		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Primaria 2			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Del Pozo García, Jefa de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1117	<b>Correo electrónico:</b>
				primaria02@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2021-2022	61 expedientes	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**  
SECRETARIA, TERESA DAYANA RIVERA RODRIGUEZ  

---

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
JEFA DE DEPTO. MTRA. GABRIELA DEL POZO GARCÍA  

---

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Agustin Melgar #300, Colonia Juarez		<b>Teléfono:</b>	444 8392808	<b>Correo electrónico:</b> primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios	2023-2024	1 Expediente	Caja Archivo atrás de escritorio

**ELABORÓ**  
Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

2/3

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena,Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Agustin Melgar #300, Colonia Juarez	<b>Teléfono:</b>	444 8392808	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.	2023-2024	22 Expedientes	Caja Archivo atrás de escritorio

**ELABORÓ**

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	3/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias					
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora					
Domicilio:		Agustin Melgar #300, Colonia Juarez		Teléfono:	444 8392808	Correo electrónico:	primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	911		2023-2024	1 Expediente	Caja Archivo atrás de escritorio	

ELABORÓ  
 Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora  
 Nombre, cargo y firma





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024
<b>FECHA:</b>	31/05/2024
<b>HOJA:</b>	1 de 4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez	<b>Teléfono:</b>	4448392808	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z05@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
5	5.3 Mobiliario y Equipo	Oficios, formatos	2023-2024	1 Expediente	Caja archivo, lado de escritorio

ELABORÓ

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspector

Nombre, cargo y firma





PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero - Mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024		
HOJA:	3 de 4		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora				
Domicilio:		Calle Agustin Melgar No. 300, Col. Juarez	Teléfono:	4448392808	Correo electrónico:	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Adminstración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2023-2024	18 Expedientes	Caja archivo, lado de escritorio	

**ELABORÓ**  
 Saray Tapia Leija, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2024

FECHA: 31/05/2024

HOJA: 4 de 4

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez		<b>Teléfono:</b>	4448392808	
<b>Correo electrónico:</b>				primaria02.z05@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos	2023-2024	1 Expediente	Caja archivo, lado de escritorio	

ELABORÓ

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo de 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativo			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 06 de Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Rita Sonia Sáenz Guerra			
Domicilio:	Santillán 145 Barrio de San Sebastián	Teléfono:	4444798478	Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2022-2024	1 Expediente	Comoda única, entrepaño 2

**ELABORÓ**  
 Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**Periodo que se reporta**

Enero - Mayo de 2024

**FECHA:**

31/05/2024

**HOJA:**

2/3

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 06 de Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Rita Sonia Sáenz Guerra			
<b>Domicilio:</b>		Santillán 145 Barrio de San Sebastián	<b>Teléfono:</b>		4444798478
				<b>Correo electrónico:</b>	<u>primaria02.z06@seer.gob.mx</u>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2023-2024	17 Expedientes	Comoda única, entrepaño 2

**ELABORÓ**

Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Mayo de 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

3/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 06 de Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Rita Sonia Sáenz Guerra			
<b>Domicilio:</b>		Santillán 145 Barrio de San Sebastián		<b>Teléfono:</b>	4444798478
				<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z06@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	11.5 Estadística	Estadística, Recursos Humanos, Incidencias	2023-2024	1	Comoda única, entrepaño 2

ELABORÓ

Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Rita Sonia Sáenz Guerra, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 17, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León			
<b>Domicilio:</b>	Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	444 8 39 26 44	
			<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z17@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero único, Cajón 2

**ELABORÓ**

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





<b>Periodo que se reporta</b>		Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	2/3		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 17, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León			
<b>Domicilio:</b>		Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 8 39 26 44	<b>Correo electrónico:</b> primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2023 - 2024	9 Expedientes	Archivo único, Cajón 2

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.  

---

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.  

---

Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Mayo 2024
FECHA:	31/05/2024
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 17, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León				
Domicilio:	Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 839 2644	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Planeación y Evaluación	Formatos Estadísticos	2023-2024	1 Expediente	Archivo único. Cajón 2

**ELABORÓ**  
Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.  
Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

1/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 18, primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b>
		primaria02.z18@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario, Solicitud de material	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 2

ELABORÓ

Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2024
<b>FECHA:</b>	31/05/2024
<b>HOJA:</b>	2/2

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 18, primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b>
primaria02.z18@seer.gob.mx					
Sec	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias, invitaciones	2023-2024	5 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1

**ELABORÓ**

Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

Nombre, cargo y firma





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	ENERO-MAYO 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	2 de 3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 20 Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta				
<b>Domicilio:</b>		Santillán #145, Barrio de San Sebastián	<b>Teléfono:</b>	444 479 84 79	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum,oficios, convocatorias	2023-2024	16 expedientes	Comoda única. Entrepafío 1	

**ELABORÓ**  
Inspectora Mtra. Marina Torres Orta  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Inspectora Mtra. Marina Torres Orta  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	ENERO-MAYO 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	3 de 3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 20 Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta			
<b>Domicilio:</b>	San Hillán #145, Barrio de San Sebastián		<b>Teléfono:</b>	444 479 84 79	<b>Correo electrónico:</b> primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Departamento de Estadística	Memorandum,oficios, estadística	2023-2024	01 expediente	Comoda única. Entrepaño 1

**ELABORÓ**

Inspectora Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Inspectora Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspeccion de Educacion Primaria Zona 23				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	MAD Juan Carlos Castillo Villaseñor Inspector zona 23 de Educacion Primaria				
<b>Domicilio:</b>	Himno Nacional 4003	<b>Teléfono:</b>	4448393659	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z23@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitud de materiales e inventario de mobiliario y equipo	2023	1 expediente	Gaveta 1 / cajón 1

ELABORÓ

VALIDÓ

Miguel Josue Zapata Garcia - Oficial Administrativo

M.A.D. Juan Carlos Castillo Villaseñor- Inspector zona 23

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS







## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Primaria Zona 23			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		MAD Juan Carlos Castillo Villaseñor Inspector zona 23 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>		Himno Nacional 4003	<b>Teléfono:</b>	4448393659	<b>Correo electrónico:</b> primaria02.z23@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, circulares, etc. de información recibida y entregada	2023	13 expedientes	Gaveta 1, cajón 1 y computadora secretarial

ELABORÓ

VALIDÓ

Miguel Josue Zapata Garcia - Oficial Administrativo

M.A.D. Juan Carlos Castillo Villaseñor- Inspector zona 23

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - mayo 2024

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion de Educacion Primaria Zona 23				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		MAD Juan Carlos Castillo Villaseñor Inspector zona 23 de Educacion Primaria				
<b>Domicilio:</b>		Himno Nacional 4003	<b>Teléfono:</b>	4448393659	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z23@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	RH, IP, EST, 911, CEZ de cada periodo	2023	9 Expedientes	Archivero 1, cajón 1	
	11.10 Control Escolar	Acreditación	2023	8 Expedientes	Archivero 1, cajón 1	

**ELABORÓ**

**VALIDÓ**

Miguel Josue Zapata Garcia - Oficial Administrativo

M.A.D. Juan Carlos Castillo Villaseñor- Inspector zona 23

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ENERO A MAYO DE 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Primaria 3			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		DR. Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento de Educación Primaria 3			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00, ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b> primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, Tarjetas de presentación, Permisos Ecionómicos, Reanudación de Labores, etc.	2023-	15 Expedientes	Cajón N°3 de Escritorio Secretarial.

**ELABORÓ**

Karla Nohemi Marentes Ruiz, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion 07 Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Aurelia Serralde Garcia, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Anahuac S/N Col. Tequisquiapan		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>
						<a href="mailto:primaria03.z07@seer.gob.mx">primaria03.z07@seer.gob.mx</a>
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios , Memorandum , Circulares y Convocatorias	2023-2024	0014 Expedientes	Mueble Café, 2 Entrepaña	

**ELABORÓ**  
Maria Montserrat Herrera noyola (Administrativo)  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Aurelia Serralde Garcia (Inspectora)  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 08, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	primaria03.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios. Circulares, Memorandums y Convocatorias	2023-2024	15 Expedientes	Caja de Archivo en Repisa

**ELABORÓ**  
Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
María Cristina Turrubiartes Hernández, Inspectora de la zona  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Mayo de 2024	
FECHA:	03/05/2024	
HOJA:	1/1	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3				
Nombre del responsable y cargo:	María Eva Montenegro García, Inspectora				

Domicilio:	Coronel Romero No. 660, colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1128	Correo electrónico:	primaria03.z09@seer.gob.mx
------------	--	-----------	-------------------	---------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	20-2024	6	Caja Archivo y Formato Digital, Modul 1, Estante 1 y Equipo de Computo NS_RM-

ELABORÓ

Victor Hugo Barrios García, Controlador Administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

María Eva Montenegro García, Inspectora  
**Nombre, cargo y firma**





## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		may-24	
FECHA:	31/05/2024		
HOJA:	1/1		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 11, primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento de Educación Primaria 3			
Domicilio:	Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P.	Teléfono:	488 882 49 54	Correo electrónico:	primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Inspección, Incapacidades Médicas, Órdenes de Servicio, Tomas de Posesión, Acuses de Recibo, Externos, Subdirección de Educación Básica, Caso DH Nicolasa Cina 30Z, Reanudación de labores, Permisos, Dirección de Planeación y Evaluación, Depto. de Recursos Materiales, Dirección de Cultura y Deporte Escolar, Depto. Técnico Pedagógico, Dirección General, Jefatura 3, Dirección de Servicios Educativos, Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos, Cuota de Supervisión y Vigilancia 23-24, Estadística Inicio de Cursos 2023-2024, Concentrados de Preinscripciones 2024.	2023-2024	21 expedientes	Archivero1, Gaveta 2

ELABORÓ

Ing. Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Juan Antonio García Rocha, Jefe de Depto. Primaria 3

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 12, Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Perla Edith Gonzalez Torres, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria				
<b>Domicilio:</b>	Plaza Constitución, Lado Sur S/No.		<b>Teléfono:</b>	487 872 40 28	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, estadística, formatos de control escolar, reportes de inasistencias, etc.	2023-2024	9	Archivero No. 2, Gaveta 3	

**ELABORÓ**

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Perla Edith González Torres, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Enero a mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 15 Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora			
Domicilio:	Anáhuac S/N, Tequisquiapan	Teléfono:		Correo electrónico:	primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2023 - 2024	18 Expedientes	Archivero, Gaveta 1

ELABORÓ  
Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora  
Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección se Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 19, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. María Elena Ruiz solano, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Anáhuac S/N, Tequisquiapan	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>
					<a href="mailto:primaria03.z19@seer.gob.mx">primaria03.z19@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Asministración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias	2023-2024	8 Expedientes	Archivo, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Verónica Silva Moreno, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dra. María Elena Ruiz Solano, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Mayo

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad</b> .....					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 21 Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lucía Rodríguez Colorado			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero "660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 1372400	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:primaria03.z21@seer.gob.mx">primaria03.z21@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, pases de salida, investigaciones de derechos humanos y formatos varios.	2023	25 expedientes	archivero cajón 1

ELABORÓ

Claudia Etelina Díaz Gómez Contralador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lucía Rodríguez Colorado Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2024
------------------------	-------------------

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:	31/05/2024
HOJA:	1/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148
				<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.4 Circulares	Circulares	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

Maria Judith Onofre Ramirez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	2/7	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	3/7	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
6	6.3 Mantenimineto conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2023	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	4/7	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>
secundaria@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum y Rcibos	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	10.2 Administración, Servicios de Archivo y Catálogo	Oficios, Memorandum y Rcibos	2023	2 Extepedientes	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Maria Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento  
 Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	5/7	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos		2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos		2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.5 Estadística	Formatos		2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	

**ELABORÓ**

Maria Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>		31/05/2024	
<b>HOJA:</b>		6/7	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios , Calendrarios y Formatos	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios , Calendrarios y Formatos	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios , Calendrarios y Formatos	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios e Informes	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	

**ELABORÓ**

Maria Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	7/7	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2

**ELABORÓ**

Maria Judith Onofre Ramirez, Controlador Administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramirez, Jefe del Departamento  
**Nombre, cargo y firma**



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios, Formatos de Inventarios de Mobiliario y Equipo, Resguardo de Bienes Muebles.	2023	1 expediente	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	2/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Informes, Citatorios,			Archivero 1 Cajón 2
		Formatos, Convocatorias, etc.	2023	32 Expedientes	Archivero 2 Cajón 1

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	3/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios y Formatos (EST, RH, IP; 911. Federal)	2023	14 Expedientes	Archivero 1 cajón 2
					Archivero 2 cajón 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos (R1,R2,R3 REL, Listados inicio, Cédulas de Alta y Baja de alumnos)	2023	4 Expedientes	Archivero 2 cajón 1

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	4/4	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, inspectora				
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios, Formatos, Informes, PDF		2023	3 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Investigaciones, Evidencias, etc.		2023	9 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Brenda Josefina Rivera Oliva, inspectora

**Nombre, cargo y firma**





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

01/03

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z02@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2023 - 2024	1 Expediente	Archivero Único

**ELABORÓ**

María Victoria Ortega García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

02/03

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, formatos, informes, etc.	2023-2024	1 expediente	Archivero Único

**ELABORÓ**

María Victoria Ortega García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

03/03

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5	2023 - 2024	13 expedientes	Archivero Único	
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones, R, REL, SYRCER.	2023 - 2024	13 expedientes	Archivero Único	

**ELABORÓ**

María Victoria Ortega García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Ontañón #997 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4447686518	<b>Correo electrónico:</b>
<a href="mailto:secundaria.z03@seer.gob.mx">secundaria.z03@seer.gob.mx</a>					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Copia: del formato de control de mobiliario y equipo	2022-2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2

**ELABORÓ**

Ma. Rosa Silva Loredó. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Gladys Esmeralda Rivera Oliva. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañon #997 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4447686518	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:secundaria.z03@seer.gob.mx">secundaria.z03@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y enviados a Jefatura, circulares, código de conducta del SEER compronan te de procesamiento de archivo, solicitud de las esc. por cambio de domicilio, autorización de dictamen indicaciones de inicio de clases y de control escolar. sobre la peie, expedientes técnicos de esc. part. Cédulas de traslados, altas extemporaneas, informes problemáticas de padres de familia.	2022-2023	3 expedientes	Archivero 1 gaveta 2

**ELABORÓ**  
Ma. Rosa Silva Loredó. Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Gladys Esmeralda Rivera Oliva. Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion 03 secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Ontañon #997 Col Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		4447686518	<b>Correo electrónico:</b>
						<a href="mailto:secundaria.z03@seer.gob.mx">secundaria.z03@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística de inicio de cursos	Copias: CEZ, reportes de oficialización, RH, IP, EST	2022-2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2	
	11.5 Estadística de primer periodo	Copias: CEZ, RH, IP, EST	2022-2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2	
	11.5 Estadística de fin de cursos	Copias: CEZ, RH, IP, EST	2022-2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2	
	11.10 Control Escolar	Copias: R, Rel y SYRCER	2022-2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2	

**ELABORÓ**

Ma. Rosa Silva Loredó. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Gladys Esmeralda Rivera Oliva. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>						
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2023	14	Archivero 1/ cajón 1	
		Programas y proyectos en materia educativa,				
		Evaluación de desempeño docente,				
		Formación, actualización y capacitación continua.				

**ELABORÓ**

Ofelia Reyes Ferrétiz. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>						
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP	2023	13 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
11	11.10 Control Escolar	SYRCER, REL, R1, R2, R3	2023	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	

**ELABORÓ**

Ofelia Reyes Ferrétiz. Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 05 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitud de materiales e inventario de mobiliario y equipo	2023	1 expediente	Archivero 1 / cajón 1

**ELABORÓ**  
Martha Elena Guerrero Covarrubias  
Controlador administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora  
**Nombre, cargo y firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero- Mayo 2024

FECHA: 31/05/2024

HOJA: 2/3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, circulares, etc. de información recibida y entregada	2023	6 expedientes	Archivero 1, cajón 1 y computadora secretaria

**ELABORÓ**

Martha Elena Guerrero Covarrubias  
Controlador administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	RH, IP, EST, 911, CEZ de cada periodo	2023	20 expedientes	Archivero 1, cajón 1

**ELABORÓ**  
Martha Elena Guerrero Covarrubias  
Controlador administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2024

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

1/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LRI. Yolanda Zavala Álvarez, inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio		<b>Teléfono:</b>	137 24 00	<b>Correo electrónico:</b>	
secundaria.z06@seer.gob.mx						
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Reporte de salida de almacén		2022	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

Virginia Ruiz Almendárez, Controlador Advo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Yolanda Zavala Álvarez, inspectora

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	2/4		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LRI. Yolanda Zavala Álvarez , Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio		<b>Teléfono:</b>	137 24 00
				<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2022	5 expedientes	archivero 1, cajón 1

**ELABORÓ**  
Virginia Ruiz Almendárez, Controlador Adtvo.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Yolanda Zavala Álvarez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	3/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LRI. Yolanda Zavala Álvarez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>
secundarias.z06@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual De Actividades	2019-2020	2022	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2022	1 expedientes	Archivero 1 cajón 2
	11.10 Control Escolar (Acreditación )	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2022	1 expedientes	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

Virginia Ruiz Almendárez,Controlador Advto.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Yolanda Zavala Álvarez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	4/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LRI. Yolanda Zavala Álvarez , Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2022	1 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2

**ELABORÓ**

Virginia Ruiz Almendárez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Yolanda Zavala Álvarez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/3	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Recursos Materiales. Control de mobiliario y equipo	Copias de formato Inventario de mobiliario y equipo de inspección de Secundarias Z.07 2023-2024	2023	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	

ELABORÓ  
María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
Nombre, cargo y firma





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

2/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.		<b>Teléfono:</b>	487 871 20 84	
				<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z07@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2023	25 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.				

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 871 20 84	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	Copias de estadísticas de Educación Secundaria de Fin de Cursos 2022-2023, Concentrado estadístico de Zona 07, RH-UA de Inspección Z.07 y RH, IP Y EST. De escuelas.	2023	3 Expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Copias de estadísticas de Educación Secundaria 911.5 de Escuelas y Estadística de Educación. Módulo de supervisión, de Inspección de Secundaria zona 07. Inicio de cursos 2023-2024				
		Copias de estadísticas formatos EST, RH e IP de Secundarias de Inicio de cursos y Primer Periodo 2023-2024, Copias Concentrado estadístico de Zona 07, RH-UA de Inspección Z.07 de inicio de cursos y Primer Periodo 2023-2024				
11	11.10 Control Escolar(Acreditación)	Formatos R1, R2, R3,Inscripción y Acreditacion y REL Relación de Folios de Certificados. 2022-2023	2023	2 Expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro	
		Formatos Syrcer de EER. y Relación de Inscripcion de Alumnos 2023-2024				

**ELABORÓ**

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:secundaria.z08@seer.gob.mx">secundaria.z08@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memoradum, oficios, circulares	2022-2023	1 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta

Enero- Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

2/4

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:secundaria.z08@seer.gob.mx">secundaria.z08@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2022-2023	1 expediente	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2022-2023	1 expediente	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	11.10 Control Escolar	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2022-2023	1 expediente	Archivero 1- Cajón 1 y 2

ELABORÓ

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero- Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	3/4		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:secundaria.z08@seer.gob.mx">secundaria.z08@seer.gob.mx</a>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatosde Supervisión	2022-2023	1 expediente	Archivero 1- Cajón 1 y 2	

**ELABORÓ**  
 María Teresa Miranda Moreno, secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	4/4	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:secundaria.z08@seer.gob.mx">secundaria.z08@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2022-2023	1 expediente	Archivero 1- Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**  
 María Teresa Miranda Moreno, secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

1/3

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2023	1 expediente	archivero 1

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.	2023	17 expedientes	archivero 1
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP			
		911.5 Y 911.6			

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	3/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 09 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones.	2023	1 expediente	archivero 1
		Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.			

**ELABORÓ**  
 Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero - Mayo 2024	
FECHA:		31/05/2024	
HOJA:		1/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2023-2024	1 Expediente	Gaveta 1	

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero -Mayo 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2023-2024	4 Expedientes	Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia recibida	2023-2024	1 Expediente	Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia emitida por el Departamento	2023-2024	1 Expediente	Gaveta 1	

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárata, Jefa de Departamento



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística de personal y alumnos	2023-2024	1 expediente	Gaveta 2	

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2023	
<b>HOJA:</b>	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>	Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 02 de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	especial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo 2023	Oficios	2023 - 2024	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2024	
FECHA:	31/05/2023	
HOJA:	2/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02 de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	especial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia 2023	Oficios, memorándum, pases de salida	2023 - 2024	5 expedientes	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ  
**Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador**  
**Administrativo**  
\_\_\_\_\_ **Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ  
**Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora**  
\_\_\_\_\_ **Nombre, cargo y firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>		31/05/2023	
<b>HOJA:</b>		3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02 de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	especial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística 2023	Oficios, memorándums, calendarios	2023 - 2024	7 Expedientes	Archivero 1, cajón 2.	

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO</b>	<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024
	<b>FECHA:</b>	31/05/2023
	<b>HOJA:</b>	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>	Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 02 de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	especial.z02@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
5	5.3 Control de mobiliario y equipo 2023	Oficios	2023 - 2024	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2024
FECHA:	31/05/2023
HOJA:	2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02 de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	especial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia 2023	Oficios, memorándum, pases de salida	2023 - 2024	5 expedientes	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ  
**Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo**  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
**Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora**  
 Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024
<b>FECHA:</b>	31/05/2023
<b>HOJA:</b>	3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02 de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	especial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística 2023	Oficios, memorándums, calendarios	2023 - 2024	7 Expedientes	Archivero 1, cajón 2.	

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

1/8

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtmss@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2021	1 Expediente	Archivero 2 cajón1
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2022	1 Expediente	Archivero 1 cajón3

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero a Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

2/8

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b> semtmss@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
4	4.8 Dirección de Servicios Educativos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2024	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	3/8		

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtmss@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, hojas de relación de material	2021	1 Expediente	Archivero 2 cajón1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, hojas de relación de material	2022	1 Expediente	Archivero 1 cajón3

**ELABORÓ**  
Luz Elena Esparza Arteaga  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	4/8	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>
				semtmss@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes a la Información	Oficios, quejas	2021	7 Expedientes	Archivero 2 Cajón 1
9	9.3 Solicitudes a la Información	Oficios, quejas	2022	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3
9	9.3 Solicitudes a la Información	Oficios, quejas, Informes,notificaciones	2023	14 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1

**ELABORÓ**  
Luz Elena Esparza Arteaga  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	5/8	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b> semtmss@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum	2020	10 Expedientes	Archivero 2 Cajón 3
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2021	29 Expedientes	Archivero 2 Cajón 1 y 2
		Ordenes de Servicio			
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2022	19 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3 y 4
		Ordenes de Servicio		4 Carpetas	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2023	17 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1 y 2
		Ordenes de Servicio			

**ELABORÓ**  
Luz Elena Esparza Arteaga  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	6/8	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b> semtmss@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2021	3 Expediente	Archivero 2 Cajón 2
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2022	2 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





<b>Periodo que se reporta</b>		Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	7/8		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b> semtmss@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Memorandum	2021	4 Expedientes	Archivero 2 cajón 2

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	8/8	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtmss@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio		2021	2 Expediente	Archivero 2 cajón 2
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio		2022	2 Expediente	Archivero 1 cajón 4
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio		2023	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Mayo, 2024	
<b>FECHA:</b>	28/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica de Educación Media Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 ext. 1221	<b>Correo electrónico:</b>	mediasuperior.coordaca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum, Tarjetas Informativas	2023	3 expedientes	Librero único
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Contrarecibos de nomina	2023	1 expedinte	Librero único

**ELABORÓ**

Stephanie Tovar Sánchez  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

L.P. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Mayo, 2024	
<b>FECHA:</b>	28/05/2024	
<b>HOJA:</b>	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación Académica de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica de Educación Media Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 ext. 1221	<b>Correo electrónico:</b>	mediasuperior.coordaca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandum	2023	2 expedientes	Librero único

**ELABORÓ**

Stephanie Tovar Sánchez

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

L.P. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Período que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024
<b>FECHA:</b>	31/05/2024
<b>HOJA:</b>	1/6

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación Administrativa de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	L.E. Javier Filemon Gutiérrez Vázquez - Coordinador Administrativo de Educación Media Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b>	cadmon2022@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.)	Disposiciones y Lineamientos para las Escuelas del Nivel Medio Superior	2023	1 Expediente	Archivo único, gaveta 3

**ELABORÓ**

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

LE Javier Filemon Gutiérrez Vázquez- Coordinador Admin.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Período que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024
<b>FECHA:</b>	31/05/2024
<b>HOJA:</b>	2/6

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E. Javier Filemon Gutiérrez Vázquez - Coordinador Administrativo de Educación Media Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b>	cadmon2022@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.1 Nómina de pago de personal	Contrarecibos, copias de nóminas y horarios de las Esc. Preparatorias de Educación Media Superior	2023	8 Expedientes	Librero 2, espacio 1

**ELABORÓ**  
 Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 LE Javier Filemon Gutiérrez Vázquez- Coordinador Admin.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Período que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	3/6	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E. Javier Filemon Gutiérrez Vázquez - Coordinador Administrativo de Educación Media Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b>	cadmon2022@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitud de materiales e inventario de mobiliario y equipo de la Coordinación Administrativa	2023	1 Expediente	Archivero 1, cajón 1	

**ELABORÓ**

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

LE Javier Filemon Gutiérrez Vázquez- Coordinador Admin.

**Nombre, cargo y firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Período que se reporta</b>		Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>		31/05/2024	
<b>HOJA:</b>		4/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E. Javier Filemon Gutiérrez Vázquez - Coordinador Administrativo de Educación Media Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b>
					cadmon2022@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de solicitudes de Transparencia recibidas y sus respuestas	2023	1 Expediente	Archivero 1, cajón 1

**ELABORÓ**

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

LE Javier Filemon Gutiérrez Vázquez- Coordinador Admin.

**Nombre, cargo y firma**





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Período que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	5/6	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E. Javier Filemon Gutiérrez Vázquez - Coordinador Administrativo de Educación Media Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b>
cadmon2022@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, etc. de información recibida y entregada	2023	17 Expedientes	Archivero 1, cajón 1

**ELABORÓ**

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

LE Javier Filemon Gutiérrez Vázquez- Coordinador Admin.

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Período que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	6/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E. Javier Filemon Gutiérrez Vázquez - Coordinador Administrativo de Educación Media Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b>	cadmon2022@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan anual de actividades	Calendario de actividades (Planificador 2023 - 2024)	2023	1 Expediente	Librero, sección 1
	11.5 Estadística	RH del personal de la Coordinación Administrativa de Educación Media Superior	2023	1 Expediente	Archivero 1, cajón 1

**ELABORÓ**

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

LE Javier Filemon Gutiérrez Vázquez- Coordinador Admin.

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Agosto 2023-Mayo 2024.
<b>FECHA:</b>	31/05/2024
<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1125 y 1127	<b>Correo electrónico:</b>	depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
8	8.5 Entrga-Recepción de Recursos Públicos	Actas, archivos y/o expedientes quienes sustituyen legalmente sus funciones en el Departamento.	2023	1 expedientes	Archivero 1, Cajón 1	

**ELABORÓ**  
 María Teresa Noyola Guerrero  
 Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtra.Gabriela Acosta Vázquez.  
 Jefa del Departamento de Educación Media Terminal  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Agosto 2023-Mayo 2024.

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1125 y 1127	<b>Correo electrónico:</b>	depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2023	13 expedientes	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

María Teresa Noyola Guerrero  
Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela Acosta Vázquez.  
Jefa del Departamento de Educación Media Terminal

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Agosto 2023-Mayo 2024.

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1125 y 1127	<b>Correo electrónico:</b>
depto.mediaterminal@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos RH, IP de las escuelas que pertenecen al Depto, de Educación Media Terminal	2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
11	11.8 Manuales de Organización	Documento de Funciones y responsabilidades asignadas a cada unidad administrativa y orgánica en el Depto. de Educación Media Terminal.	2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
11	11.9 Manuales de Procedimientos	Procedimientos de trabajo, responsabilidades e información sobre funciones del Nivel Media Terminal	2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Teresa Noyola Guerrero  
Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela Acosta Vázquez.  
Jefa del Departamento de Educación Media Terminal

Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Agosto 2023-Mayo 2024.

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Inspectora de la Zona 01 del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:terminal.z01@seer.gob.mx">terminal.z01@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Copias de Oficios, Memorandums, Circulares	2023	10 expedientes	Archivero 1, Cajón 1
		solicitudes, calendarios de eventos.			

ELABORÓ

Martha del Carmen Granja Nava  
Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela Acosta Vázquez.  
Inspectora de la Zona 01

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Agosto 2023-Mayo 2024.	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Acosta Vazquez, Inspectora de la Zona 01 del Nivel de Educación Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:terminal.z01@seer.gob.mx">terminal.z01@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos Estadística Est-RH:IP	2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1	
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.	2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1	
		Finales				

**ELABORÓ**  
Martha del Carmen Granja Nava  
Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Gabriela Acosta Vázquez.  
Inspectora de la Zona 01  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta

Agosto 2023-Mayo 2024.

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

**FECHA:** 31/05/2024

**HOJA:** 1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arturo Flores Silva, Inspectora de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal					
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata S/N		<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:terminal.z02@seer.gob.mx">terminal.z02@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2023	1 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1		

**ELABORÓ**  
Norma Angélica Barrientos Rodríguez,  
Administrativo      Oficial

---

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtro. Arturo Flores Silva  
Inspector de la Zona 02

---

**Nombre, cargo y firma**





PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Agosto 2023-Mayo 2024.	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Arturo Flores Silva, Inspector de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal				
Domicilio:	Nicolas Zapata S/N	Teléfono:	4444095274	Correo electrónico:	<a href="mailto:terminal.z02@seer.gob.mx">terminal.z02@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación	2023	08 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez,  
Administrativo

Oficial

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Arturo Flores Silva,  
Inspector de la Zona 02

Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>		Agosto 2023-Mayo 2024.	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	1/1		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arturo Flores Silva, Inspector de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b>
					<a href="mailto:terminal.z02@seer.gob.mx">terminal.z02@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, incidencias.	2023	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2023	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Norma Angélica Barrientos Rodríguez,  
 Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Oficial

**VALIDÓ**  
 Mtro. Arturo Flores Silva,  
 Inspector de la Zona 02  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Agosto 2023-Mayo 2024.
------------------------	------------------------

FECHA:	31/05/2024
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 03				
Nombre del responsable y cargo:	Prof. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03 del Nivel de Educación Media Terminal				
Domicilio:	Nicolas Zapata S/N	Teléfono:	4447734965	Correo electrónico:	<a href="mailto:terminal.z03@seer.gob.mx">terminal.z03@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Copias de Oficios, Memorandums, Circulares	2023	10 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ  
Miriam Adriana Cardona Ramírez  
Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Prof. Luis Fernando Torres López.  
Inspectora de la Zona 03

Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>		Agosto 2023-Mayo 2024.	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03 del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4447734965	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:terminal.z03@seer.gob.mx">terminal.z03@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos Estadistica Est-RH:IP	2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.	2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
		Finales			

**ELABORÓ**  
Miriam Adriana Cardona Ramírez  
Controlador Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profr. Luis Fernando Torres López.  
Inspectora de la Zona 03  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	may-24
FECHA:	31/05/2024
HOJA:	1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Educacion Media Superior 01				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. José Cruz López Ojeda, Jefe del departamento 01 de Educación Media superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No.660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1126	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:epto.mediasuperior01@seer.gob.mx">epto.mediasuperior01@seer.gob.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.0 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, entregados y recibidos, memorandum etc.	20023	27 expedientes	Archivero 1, cajon 1

ELABORÓ

L.A Araceli Alvarado Leal, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. José Cruz López Ojeda, Jefe del Dto.1,M.S

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	may-24	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Educación Media Superior 01
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. José Cruz López Ojeda, Jefe del departamento 01 de Educación Media superior

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No.660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1126	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:epo.mediasuperior01@seer.gob.mx">epo.mediasuperior01@seer.gob.mx</a>
-------------------	--	------------------	----------------------	----------------------------	--

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador 2023-2024 del Nivel Medio Superior	2023	1 expediente	Archivero 1, cajon 1
11	11.5 Estadísticas	Estadísticas, zonas escolares 4,5,6,7	2023	1 expediente	Archivero 1, cajon 1
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2023	1 expedinte	Archivero 1, cajon 1
11	11.8 Manual de Organizacion	Manual de Organizacion	2023	1 expediente	Archivero 1, cajon 1

**ELABORÓ**  
L.A Araceli Alvarado Leal, Administrativa  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Prof. José Cruz López Ojeda, Jefe del Dto.1.M.S  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	may-24	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		MAD. Alicia Deyanira Hernández Ochoa			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón #997	<b>Teléfono:</b>	4448941391	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:zona04_nms@hotmail.com">zona04_nms@hotmail.com</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios entregados y recibos, memorandum	2022-2023	6 expedientes	Clóset 1-Puerta 2-entrepaño 1

ELABORÓ

C. Alejandra Guadalupe Torres Zapata

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

MAD. Alicia Deyanira Hernández Ochoa

**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>	may-24
<b>FECHA:</b>	31/05/2024
<b>HOJA:</b>	2/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		MAD. Alicia Deyanira Hernández Ochoa			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Ontañón #997	<b>Teléfono:</b>	4448941391	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:zona04_nms@hotmail.com">zona04_nms@hotmail.com</a>

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2022-2023	6 Expedientes	Clóset 1-puerta 2-entrepaño 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE Ordinarios. RIEE ETS	2022-2023	12 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepaño 1,2,3

**ELABORÓ**  
C. Alejandra Guadalupe Torres Zapata  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
MAD. Alicia Deyanira Hernández Ochoa  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	24/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05				
<b>Domicilio:</b>	Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera		<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b>	inspeccionmsz05@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia entregada y recibida	2023	3 Expedientes	archivero 3 espacio 1	

**ELABORÓ**  
 Ma. Alejandra González Galván, Administrativa  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--



Periodo que se reporta	Mayo 2024	
FECHA:	24/05/2024	
HOJA:	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
<b>Domicilio:</b>	Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera		<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b> inspeccionmsz05@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador NMS C.E. 2023-2024	2023	1 Expediente	archivero 3 espacio 1
11	11.5 Estadística	Estadísticas Unidades Administrativas zona 05	2023	1 Expediente	archivero 2 espacio 1
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Proyectos y Riees LSS, JJOM, JMC, RRS, TPP, TEZ	2023	12 Expedientes	archivero 1 espacio 1

**ELABORÓ**  
Ma. Alejandra González Galván, Administrativa  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector  
Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	May-24	
<b>FECHA:</b>	5/31/2024	
<b>HOJA:</b>	1/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 06 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Ontañón 997	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> inspeccionz06@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de varios Departamentos	2023	1 expedientes	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de las escuelas Preparatorias, ARC, CSS, JCSS, GGM, JNS	2023	5 expedientes	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida del Departamento 1	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Administrativa	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Académica	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Control Escolar	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y entregada a Jefatura 1	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia entregada a Directores	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1

**ELABORÓ**

TS. Olga Martínez Ramos

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	May-24	
FECHA:	5/31/2024	
HOJA:	2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 06 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
Domicilio:		Coronel Ontañón 997	Teléfono:		Correo electrónico:
					inspeccionz06@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias			
		ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2023	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE (Registro Inscripción Evaluación Estadístico) de			
		Escuelas Preparatorias ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2023	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE ORD, EXT, TIT. ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2023	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de traslados de las Escuelas Preparatorias	2023	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1

**ELABORÓ**

TS. Olga Martínez Ramos  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

enero - mayo 2024

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 07 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Arguello			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 327 int. 6	<b>Teléfono:</b>	4442466667 ext. 106	<b>Correo electrónico:</b>
					seerz07nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración de servicios de correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2023	1 expediente	Cajon numero 4 del escritorio
10	10.1 Administracion de servicios de correspondencia	correspondencia enviada y recibida escuelas preparatorias FMV, PV, HI, GMA, RTM, EBL	2023	6 expedientes	cajon numero 4 del escritorio
10	10.1 Administración de servicios de correspondencia	Minutario de oficios	2023	1 expedientes	cajon numero 4 del escritorio

**ELABORÓ**

Ulises Olivares Rivera

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	enero - mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	2/2	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>			Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>			Zona Escolar 07 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>			Prof. Luis Antonio Arguello			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 327 int. 6	<b>Teléfono:</b>	4442466667 ext. 106	<b>Correo electrónico:</b>	seerz07nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2023	1 expediente	Cajón 2 del escritorio	

**ELABORÓ**  
Ulises Olivares Rivera  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Luis Antonio Argüello  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400- 1226	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:epito.mediasuperior@seer.gob.m">epito.mediasuperior@seer.gob.m</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2024	1 expediente	escritorio para computadora
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas		1 expediente	escritorio para computadora

**ELABORÓ**

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	2/3	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	1372400-1226
				<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:epto.mediasuperior@seer.gob.m">epto.mediasuperior@seer.gob.m</a>
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2024	1 expediente	escritorio para computadora
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2024	1 expediente	escritorio para computadora

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2024

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

3/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2			
<b>Domicilio:</b>		Coronel romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400-1226	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:epto.mediasuperior@seer.gob.m">epto.mediasuperior@seer.gob.m</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2024	1 Exp	escritorio para computadora
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2024	CD	escritorio para computadora
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2024	CD	escritorio para computadora
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2024	CD	escritorio para computadora
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2024	1 expediente	escritorio para computadora

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Abril 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1/2	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón 997	<b>Teléfono:</b>	4447686207	<b>Correo electrónico:</b>	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas, control escolar, escuelas, correspondencia enviada y recibida	2024	24 expedientes	Archivero 2 cajón 1

**ELABORÓ**

Norma Angélica Zavala Rentería, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Marzo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón 997	<b>Teléfono:</b>	4447686207	<b>Correo electrónico:</b>	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística Unidades Advas, inicio y fin de semestre	2024	7 Expedientes	Archivero 2 cajón 1
		Florencio Salazar Martínez, Gabriel Turrubiarres M			
		Líc. Jesús Silva Herzog, Ponciano Arriaga			
		Progreso, Rafael Nieto Compeán			
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las Preparatorias	2024	6 Expedientes	Archivero 2 cajón 1
		Florencio Salazar Martínez			
		Profr. Gabriel Turrubiarres Macías			
		Líc. Jesús Silva Herzog, Ponciano Arriaga			
		Progreso, Rafael Nieto Compeán			

**ELABORÓ**

Norma Angélica Zavala Rentería, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Zona Escolar 02, de Educación Media Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2023	Correspondencia Depto.de Control Escolar	x			2023		1	1	x		x	x		31
SEER/10.1/0002/2023	Correspondencia varios Departamentos	x			2023		1	1	x		x	x		135
SEER/10.1/0003/2023	Tomas de Posesión, Órdenes de Serv., Permisos, etc.	x			2023		1	1	x		x	x		53
SEER/10.1/0004/2023	Correspondencia Jefatura del Nivel Medio Superior	x			2023		1	1	x		x	x		266
SEER/10.1/0005/2023	Correspondencia Inspección zona 02 NMS	x			2023		1	1	x		x	x		75
SEER/10.1/0006/2023	Correspondencia Prep. Profa. Margarita Cárdenas de R.	x			2023		1	1	x		x	x		157
SEER/10.1/0007/2023	Correspondencia Prep. Prof. Juan Gregorio Salinas Fuentes	x			2023		1	1	x		x	x		79
SEER/10.1/0008/2023	Correspondencia Prep. José Feliciano Torres Peláez	x			2023		1	1	x		x	x		15
SEER/10.1/0009/2023	Correspondencia Prep. Prof. y Lic. Raúl Reyes Echeverría	x			2023		1	1	x		x	x		34
SEER/10.1/0010/2023	Correspondencia Prep. Dionisio Zavala Almendárez	x			2023		1	1	x		x	x		42
SEER/10.1/0011/2023	Correspondencia Coordinación Académica y Admtva.	x			2023		1	1	x		x	x		6
SEER/10.1/0012/2023	Correspondencia Subdirección Med. Terminal, Med. Sup. Y Sup.	x			2023		1	1	x		x	x		17
SEER/10.1/0013/2023	Traslados de alumnos	x			2023		1	1	x		x	x		27

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Zona Escolar 02, de Educación Media Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0014/2023	Acuses de recibo nóminas	x			2023		1	1	x		x	x		77
SEER/10.1/0015/2023	Informes de hechos (escuelas zona)	x			2023		1	1	x		x	x		2

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

**ELABORÓ**  
T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Zona Escolar 02, de Educación Media Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadísticas												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2023	Estadísticas SEER-CEZ, SEER-RH-UA	x			2023		1	5	x		x	x		4
SEER/11.5/0002/2023	Estadísticas 2023-2024 SEER-EST-, SEER-RH-, Preparatorias M.C.R., J.G.S.F., J.F.T.P., R.R.E., D.Z.A.	x			2023		1	5	x		x	x		58
SEER/11.5/0003/2023	Estadísticas 911 Preparatorias M.C.R., J.G.S.F., J.F.T.P., R.R.E., D.Z.A.	X			2023		1	5	x		x	x		315

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

**ELABORÓ**  
T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector  
Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Servicios Educativos												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Zona Escolar 02, de Educación Media Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.10 Control Escolar (acreditación)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.10/0001/2023	RIEE (E.T.S.) Prep. Profa. Margarita Cárdenas de Rentería	x			2023		1	5	x		x	x		27
SEER/11.10/0002/2023	RIEE (E.T.S.) Prep. Prof. Juan Gregorio Salinas Fuentes	x			2023		1	5	x		x	x		27
SEER/11.10/0003/2023	RIEE (E.T.S.) Prep. José Feliciano Torres Peláez	x			2023		1	5	x		x	x		1
SEER/11.10/0004/2023	RIEE (E.T.S.) Prep. Prof. y Lic. Raúl Reyes Echeverría	x			2023		1	5	x		x	x		5
SEER/11.10/0005/2023	RIEE (E.T.S.) Prep. Dionisio Zavala Almendárez	x			2023		1	5	x		x	x		
SEER/11.10/0006/2023	RIEE Ordinarios Prep. Profa. Margarita Cárdenas de R.	x			2023		1	5	x		x	x		60
SEER/11.10/0007/2023	RIEE Ordinarios Prep. Prof. Juan Gregorio Salinas Fuentes	x			2023		1	5	x		x	x		16
SEER/11.10/0008/2023	RIEE Ordinarios Prep. José Feliciano Torres Peláez	x			2023		1	5	x		x	x		6
SEER/11.10/0009/2023	RIEE Ordinarios Prep. Prof. y Lic. Raúl Reyes Echeverría	x			2023		1	5	x		x	x		5
SEER/11.10/0010/2023	RIEE Ordinarios Prep. Dionisio Zavala Almendárez	x			2023		1	5	x		x	x		4

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

**Nombre, Cargo y Firma**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2024

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Servicios Educativos												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Zona Escolar 02, de Educación Media Superior												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.11 Certificación y revalidación												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.11/0001/2023	Hojas de autorización de certificados	x			2023		1	5	x			x	x	12

- ABREVIATURAS:**
- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Valoración Documental</b><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <b>Plazos de Conservación</b><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><b>Opción de Plazos de Conservación</b><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <b>Clasificación de la Información</b><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <b>Destino Final</b><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

**ELABORÓ**  
T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero 2024- JULIO 2024

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/05/2024

HOJA: 1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 03 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Gerardo Duarte Tapia			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón 997	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums	2023-2024	5 expedientes	Archivero 1, cajon 2

ELABORÓ  
C.p. Maria del Carmen Hernandez Galaviz,  
*Secretaria*  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Prof. Gerardo Duarte Tapia  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero-Julio 2024	
FECHA:	31/0/2024		
HOJA:	2/2		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 03 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Gerardo Duarte Tapia			
Domicilio:		Coronel Ontañón 997	Teléfono:		Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	RH, PI,	2022-2023	7 expedientes	Archivero 1, cajon 2
	11.10 Control escolar (acreditaciones)	listados de alumnos	2022-2023	6 expedientes	Archivero 1, cajon 2

**ELABORÓ**  
C.p. Maria del Carmen Hernandez Galaviz,  
*Secretaria*  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Prof. Gerardo Duarte Tapia  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024
<b>FECHA:</b>	31/05/2024
<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 08 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ing. Mauricio Leyva Ortiz			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 (68) Ext. 106	<b>Correo electrónico:</b>	zonaescolar08nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, etc.	2023	8 Expediente	Gaveta 1, Escritorio 1

**ELABORÓ**  
Lic. Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Ing. Mauricio Leyva Ortiz, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024
<b>FECHA:</b>	31/05/2024
<b>HOJA:</b>	1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 08 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ing. Mauricio Leyva Ortíz			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 (68) Ext. 106	<b>Correo electrónico:</b>	zonaescolar08nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos estadadísticos CEZ, RH, IP, SEER-EST	2023	2 Expedientes	Gaveta 1, Escritorio 1

**ELABORÓ**  
Lic. Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria  

---

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Ing. Mauricio Leyva Ortíz, Inspector  

---

Nombre, cargo y firma



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 08 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ing. Mauricio Leyva Ortíz			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 (68) Ext. 106	<b>Correo electrónico:</b> zonaescolar08nms@gmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEES ORDINARIOS Y E.T.S.	2023	10 Expedientes	Gaveta 1, Escritorio 1

ELABORÓ  
 \_\_\_\_\_  
 Lic. Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria  
**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ  
 \_\_\_\_\_  
 Ing. Mauricio Leyva Ortíz, Inspector  
**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	depto.educ.superior@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	9.3 Expediente de Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitudes de Transparencia recibidos y	2023	1 Expediente	Librero, Espacio 3	

**ELABORÓ**

T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Mayo 2024
<b>FECHA:</b>	31/05/2024
<b>HOJA:</b>	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b> depto.educ.superior@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Correspondencia recibida y atendida (Oficios, Memorándums y documentos varios)	2023	11 Expedientes	Librero, Espacio 3

**ELABORÓ**

T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero a marzo	
FECHA:	31/05/2024		
HOJA:	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Dalia Elena Serrano Reyna			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:
				<a href="mailto:superior.z01@seer.gob.mx">superior.z01@seer.gob.mx</a>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	oficios recibidos para dar trámite a correspondencia recibida	2023	6 expediente	caja 1 gaveta 1

ELABORÓ

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalia Elena Serrano Reyna, inspectora de Educ. Sup.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Sistema de Gestión de Calidad			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan Gerardo de la Rosa Leyva, Representante de la Dirección ante el Sistema de Gestión de Calidad			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata 200, Zona centro	<b>Teléfono:</b>	4448123401	<b>Correo electrónico:</b> jdelarosa@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia de Recursos Humanos	2024	1 expediente	Archivero 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia de CICYT	2024	1 expediente	Archivero 1

ELABORÓ

Guadalupe del R. Covarrubias O./ Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan G. de la R Leyva/Representante de la Dir. ante el SGC

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**Periodo que se reporta**

enero - mayo 2024

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

**FECHA:**

31/05/2024

**HOJA:**

1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección Administrativa, Becas			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata # 200 Colonia Centro	<b>Teléfono:</b>	4448123401	<b>Correo electrónico:</b>
rvargas@becenesp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Adiminstración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Becas, Constancias, Credenciales.	2024	10 expediente	Archivero 1, escritorio 1

**ELABORÓ**

Rodrigo Vargas Torres, Responsable de Becas

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz, Director de Servicios  
Administrativos

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo- 2024	
FECHA:	31/05/2024	
HOJA:	1 / 1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Materiales			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Gustavo Federico Infante Prieto, jefe del departamento de Recursos Materiales			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No.200,Zona centro,c.p.78230	<b>Teléfono:</b>	444-8123401	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:czapata@beceneslp.edu.mx">czapata@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y Equipo	2024	1	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales,lado derecho partes superior de estanteria

ELABORÓ

Cristóbal Zapata Galicia

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Gustavo Federico Infante Prieto,jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Anabel Navarro Andrade			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>	archivogestion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.2 Expediente unico de personal por subsidio en BECENE	Expediente del personal por subsidio en BECENE	2024	17 Expedientes	Oficina planta baja anexa de RH
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia general de la jefatura de Recursos Humanos. Contratos por subsidio	2024	2 expedientes	Oficina planta baja de RH

**ELABORÓ**

C. Fabiola Cardona Cabrales, Apoyo Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Anabel Navarro Andrade, Jefa del Depto. de R.H.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200 col. Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911 Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística	2024	2 Expedientes	Archivero 1 de archivo de trámite	

**ELABORÓ**

Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2024	
FECHA:	30/05/2024	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Financieros					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros					
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata # 200, Zona Centro		<b>Teléfono:</b>	812-34-01	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:hcruz@beceneslp.edu.mx">hcruz@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.8 Libros Contables	Libro contables Enero - Mayo 2024		2024	1 Libro	Departamento de Recursos Financieros de la Dirección de Servicios Administrativos.	
4	4.13 Estados Financieros	Estados Financieros de Cuenta Corriente, cafeteria correspondiente al mes de Enero - Mayo 2024		2024	2 expedientes	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo General del área de Servicios Administrativos.	

**ELABORÓ**  
 Aldo Neftalí Rodríguez Reyes, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Hilda Cruz Díaz de León, Jefa Depto. Recursos Financieros  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-Mayo 20224	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024		
<b>HOJA:</b>	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Servicios Escolares			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Leticia Camacho Zavala, Jefa del dpto de Servicios Escolares			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata #200 Col. Centro	<b>Teléfono:</b>	4448123401	<b>Correo electrónico:</b>	lcamacho@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias.	2019-2024	1 Expediente	Planta baja de la Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado, Nicolás Zapata # 200 Col. Centro C.P. 78230
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Concentrado de calificaciones por periodo	2023	10 expedientes	Planta baja de la Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado, Nicolás Zapata # 200 Col. Centro C.P. 78230
		Actas de acreditación y regularización, registros de regularización y plantas E.E.R., listas de asistencia, registros de escolaridad.			

**ELABORÓ**

Iliana Nuñez Gutierrez, Responsable de regularización

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Leticia Camacho Zavala, Jefa de Servicios Escolares

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero-Mayo 2024

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/05/2024

HOJA:

1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Gisela de la Cruz Torres Méndez, Directora de Investigación Educativa			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios varios de la Dirección, Requisiciones y Autorizaciones Dirección General	2024	2	Librero 1 entrepaño 1

**ELABORÓ**

Lorena Desery Gámez Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Gisela de la Cruz Torres Mendez, Dir. de Inv. Edu.

Nombre, cargo y firma





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-mayo -2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de extensión educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mra. Sybil González Treviño, Directora de Área			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>
<a href="mailto:dir.extension@beceneslp.edu.mx">dir.extension@beceneslp.edu.mx</a>					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, requisiciones, vinculación, justificantes, citatorios, recomendaciones de salud,	2024	6 expedientes	archivero 1 cajón 1
14	14.1 Actos y eventos	Aniversarios, conferencias, Participaciones culturales	2024	2 expedientes	archivero 1 cajón 1
	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Concursos, universiada nacional 2024 (CONDDE), convocatorias	2024	2 expedientes	archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Sybil González Treviño, Directora de extensión educativa

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Estudios de Posgrado de la BECENE				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Financieros de Posgrado				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Carolina Limón Sánchez				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata 200 col. Atlas	<b>Teléfono:</b>	4448142530	<b>Correo electrónico:</b>	jorta@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables marzo 2018 Enero-mayo 2024 posgrado	2018	1	Archivero 1 financieros Posgrado	
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente, enero - mayo 2024 posgrado	2024	1 expediente	Archivero 1 financieros Posgrado	

**ELABORÓ**

Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Mayo 2024	
<b>FECHA:</b>	31/05/2024	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 123401	<b>Correo electrónico:</b>
<a href="mailto:becene@beceneslp.edu.mx">becene@beceneslp.edu.mx</a>					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Solicitudes de diferentes dependencia de Gobierno	2024	20 expedientes	archivero 1, cajón 3.
		memorándum enviados a diferentes áreas académicas.			
		Solicitudes e invitaciones para el 174 aniversario de la BECENE. Memorándum y Circulares.			
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias/ Premios estatales y municipales			
		2024	2024	1 expediente	archivero 1, cajón 3.

**ELABORÓ**

Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020