



**ACTA DE LA 12ª. SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MIXTA  
DE EVALUACIÓN PARA EL INGRESO**

En la Ciudad de Tamazunchale, municipio del mismo nombre, en el estado de San Luis Potosí, en la Sala de Juntas del Edificio A del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., sito en Km. 6.5 de la Carretera Tamazunchale – San Martín Chalchicuautla, siendo las 10:0 horas del 27 de febrero de 2024, se reunieron, con base a la Convocatoria respectiva **Eustolia Ruiz Hernández**, Directora de Planeación y Vinculación en representación de **Juan José Molina Olvera**, Director General; **José Martín Tello Guerrero**, Director Académico; **Gloria Leticia Ramírez Hernández**, Jefa de Departamento de Personal; **J. Jesús Solórzano Rubio**, Secretario General del Sindicato de Trabajadores del ITST; **Cintha Mildred Medina Lerma**, Secretaria de Orientación Ideología Sindical del Sindicato de Trabajadores del ITST y **Miriam Peña Ávila**, Secretaria de Actas y Acuerdos del Sindicato de Trabajadores del ITST, para celebrar la Doceava Sesión Ordinaria de 2024 de la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia y declaración de quórum legal
2. Evaluación del (los) expediente (s) de la vacante de Secretaria de Dirección de Área
3. Acuerdo (s)
4. Clausura de la Reunión

**Desarrollo de la Reunión:**

En el **primer** punto, Gloria Leticia Ramírez Hernández dio la bienvenida a los integrantes, pasó lista de asistencia y contando con el quórum necesario, declaró formalmente instalada la reunión y válidos los acuerdos que fueran tomados.

En **segundo** punto, Gloria Leticia Ramírez Hernández comentó que el objetivo de la reunión es evaluar los expedientes de los aspirantes que participan en el Proceso de Promoción, Ascenso y Permanencia de Personal para cubrir la vacante de Secretaria de Dirección de Área.

Informó a los presentes que el Departamento de Personal notificó a través del Oficio DPE/RHUM.6/096/2024 de fecha 27 de febrero de 2024 que a la letra dice: *"Derivado que el 16 de febrero de 2024 se difundió la Convocatoria Interna para el Proceso de Promoción, Ascenso y Permanencia de Personal para la Vacante por tiempo determinado de Secretaria de Dirección de Área, y el plazo para la recepción de expedientes de los (as) aspirantes fue del jueves 22 de febrero hasta el lunes 26 de febrero del presente año, en el cual hubo cuatro interesadas para dicho proceso, por lo que, me permito hacerle entrega de cuatro expedientes."*

Una vez realizadas las evaluaciones y entrevistas, los resultados quedaron de la siguiente manera:



**ACTA DE LA 12ª. SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MIXTA  
DE EVALUACIÓN PARA EL INGRESO**

Aspirante (s)		Resultado (s)			
No.	Nombre	Evaluación Curricular	Conocimientos	Entrevista	Promedio
1	Fabiola Martínez Ortiz	35	36	20	91
2	Elizabeth Rivera Antonio	35	32	15	82
3	Rosa Ydalia González Antonio	38	28	15	81
4	Feliciano Manuel Hernández	38	32	18	88

En el **tercer** punto y con base en los resultados, la aspirante: Fabiola Martínez Ortiz **FUE PROCEDENTE** conforme lo estipula el artículo 20 del Lineamiento de la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso, por lo cual, cubrirá la vacante de Secretaria de Dirección de Área por tiempo determinado a partir del 01 de marzo hasta el 15 de mayo de 2024.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por **clausurada** la Reunión, siendo las 12:30 horas del 27 de febrero de 2024, firmando de común acuerdo los que en ella intervinieron.

**J. Jesús Solórzano Rubio**  
Secretario General del Sindicato de  
Trabajadores del ITST

**Cinthya Mildred Medina Lerma**  
Secretaria de Orientación Ideología  
Sindical del Sindicato de Trabajadores del  
ITST

**Miriam Peña Ávila**  
Secretaria de Actas y Acuerdos del  
Sindicato de Trabajadores del ITST

**Eustolia Ruiz Hernández**  
Directora de Planeación y Vinculación

**José Martín Tello Guerrero**  
Director Académico

**Gloria Leticia Ramírez Hernández**  
Jefa de Departamento de Personal