

ACTA DE SESIÓN

En el municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, siendo las 11:30 horas del día 15 de febrero de 2024, se reunieron en la Sala de Juntas del edificio A del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P. sito en Km. 6.5 Carretera Tamazunchale-San Martín, las y los integrantes del Comité de Transparencia: Ciudadano Juan José Molina Olvera, Director General y Presidente del Comité; Ciudadano Público José Martín Tello Guerrero, Director Académico y Vocal del Comité; Ciudadana Eustolia Ruiz Hernández, Directora de Planeación y Vinculación; Ciudadana Ana Laura Rendón Díaz, Subdirectora de Planeación e Invitada; Ciudadana Sara Mahali Salazar Rubio, Técnico Especializado, Responsable de la Unidad de Transparencia, Vocal y Secretaria Técnica del Comité e Ciudadana María Guadalupe Hernández Herrera, Técnico Especializado, Coordinadora de Archivos y Oficial de Protección de Datos Personales e Invitada Permanente del Comité en virtud de haber sido convocados a la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2024 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** con fundamento en los artículos 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal y validez de la sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en las Plataformas Estatal y Nacional del periodo de enero a diciembre de 2023.
4. Asuntos Generales.
5. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y VALIDEZ DE LA SESIÓN

Para dar inicio con el primer punto del orden del día, se procede a pasar lista de asistencia para verificar la integración del quórum necesario para la presente sesión, contando con la asistencia de:

- a) Juan José Molina Olvera, Presidente del Comité
- b) Eustolia Ruiz Hernández, Vocal del Comité
- c) José Martín Tello Guerrero, Vocal del Comité
- d) Ana Laura Rendón Díaz, Invitada
- e) Sara Mahali Salazar Rubio, Vocal y Secretaria Técnica del Comité
- f) María Guadalupe Hernández Herrera, Invitada Permanente del Comité

Una vez contando con el quórum necesario, se declaró formalmente instalada la reunión y validados los acuerdos que fueran tomados.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL DÍA

Se da lectura al orden del día y se somete a consideración del comité, el cual es aprobado por unanimidad.

3. PRESENTACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DEL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023

En uso de la palabra, la Responsable de la Unidad de Transparencia, presenta el reporte de los formatos que fueron cargados en la Plataforma Estatal y Nacional de Transparencia de enero a diciembre de 2023:

Reporte del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en la Plataforma Estatal de Transparencia del año 2023														
No.	Área Responsable	Formatos Asignados	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Dirección General	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2	Subdirección de Servicios Administrativos	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Subdirección de Posgrado e Investigación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Subdirección de Planeación	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
5	Subdirección de Vinculación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Departamento de Planeación y Programación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	Departamento de Control Escolar	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	Departamento de Vinculación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	Departamento de Difusión y Concertación	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	Departamento de Personal	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
11	Departamento de Recursos Financieros	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
12	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10	0	0
13	Coordinación de Archivos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Unidad de Transparencia	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
TOTAL		86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	85	75	75

Reporte del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en la Plataforma Estatal de Transparencia del año 2023						
No.	Área Responsable	Formatos Asignados	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OC-DIC
1	Dirección General	10	10	10	10	10
2	Subdirección de Servicios Administrativos	4	4	4	4	4
3	Subdirección de Posgrado e Investigación	1	1	1	1	1
4	Subdirección de Planeación	8	8	8	8	8
5	Subdirección de Vinculación	2	2	2	2	2
6	Departamento de Planeación y Programación	3	3	3	3	3
7	Departamento de Control Escolar	3	3	3	3	3
8	Departamento de Vinculación	2	2	2	2	2
9	Departamento de Difusión y Concertación	4	4	4	4	4
10	Departamento de Personal	15	15	15	15	15
11	Departamento de Recursos Financieros	15	15	15	15	15
12	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	11	11	11	11	0
13	Coordinación de Archivos	1	1	1	1	1
14	Unidad de Transparencia	7	7	7	7	7
TOTAL		86	86	86	86	75

En dichos reportes, se visualiza que a la fecha se tiene pendiente de publicar los formatos asignados al Departamento de Recursos Materiales y Servicios. Cabe mencionar que, con fecha 12 de febrero de 2024, se emitieron oficios a las áreas administrativas que presentaron retraso en la publicación de obligaciones de transparencia. La Ciudadana Ana Laura Rendón Díaz, Encargada de la Subdirección de Servicios Administrativos, abordó personalmente a su servidora, para informar que desconocía el retraso en la publicación de dicho Departamento, asimismo mencionó que se tiene programada la Entrega-Recepción en el presente mes de la persona que estaba como Jefa del Departamento mencionado, debido a que solicitó un Licencia sin goce de sueldo de seis meses, en donde se espera que para ese entonces, se cuente con la publicación pendiente incluyendo la de la Plataforma Estatal de Transparencia del mes de enero de 2024, debido a que su licencia aplicó a partir del 01 de febrero de 2024.

Asimismo, la Responsable de la Unidad de Transparencia, informa al Comité que se ha tenido una respuesta favorable de las áreas responsables de publicar para la revisión del contenido de los formatos y poder cumplir en tiempo y forma con la carga de información en los Portales de Transparencia. Sin embargo, hay áreas que para cumplir con estas obligaciones, dependen de información, revisiones, validaciones y/o autorizaciones por parte de otras áreas, y eso en ocasiones les ha generado retrasos en la publicación correspondiente.

Por lo que se solicita el apoyo de las y los Titulares de las Unidades Administrativas con el fin de apoyar a quienes son responsables de dar cumplimiento a estas obligaciones de Ley, además se sugiere que a partir de la publicación del mes de febrero de 2024 se turne copia mediante correo electrónico a las y los Integrantes del Comité y al/a la jefe/a inmediato/a en su caso, de los oficios de recordatorio que se hace a las áreas que presenten retraso en la publicación.

Por lo anteriormente expuesto, el Comité toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO SO.01.01.15.02.2024: El Pleno del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., se da por enterado del cumplimiento de publicación de las Obligaciones de Transparencia en las Plataformas Estatal y Nacional del periodo de enero a diciembre de 2023; se comprometen a apoyar y colaborar con las áreas responsables de dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, e instruyen a la Responsable de la Unidad de Transparencia para que se les turne copia mediante correo electrónico como Integrantes del Comité y al/a la jefe/a inmediato/a de los oficios de retraso en la publicación.

4. ASUNTOS GENERALES

En esta sesión, no se presentaron asuntos generales.

5. CLAUSURA DE LA SESIÓN

Sin otro asunto que tratar, se levanta la presente acta siendo las 12:30 horas del día antes señalado, para los efectos legales a que haya lugar, firmando al margen y al calce las y los que en ella intervinieron. Damos Fe.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



Juan José Molina Olvera
Presidente del Comité



Eustolia Ruiz Hernández
Vocal del Comité



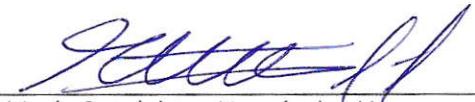
José Martín Tello Guerrero
Vocal del Comité



Ana Laura Rendón Díaz
Invitada



Sara Mahali Salazar Rubio
Vocal y Secretaria Técnica del Comité



María Guadalupe Hernández Herrera
Invitada Permanente del Comité