

*[Handwritten signature]*  
 Tereza Alvarez

**Análítico de plazas de la administración pública municipal**

Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
Coordinación	Coordinación del SMDIF	1	1		
	Secretaria	2	2		
	Intendente	2	2		
	<b>SUMA</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	
Jurídico	Asesor Jurídico	1	1		
	<b>SUMA</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
Contraloría	Contralor Interno	1	1		
	<b>SUMA</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
Programas Alimentarios	Responsable de Programas de Alimentarios	1	1		
	Auxiliar de Programas de Alimentarios	4	4		
	<b>SUMA</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	
Bienestar Familiar	Responsable de Bienestar familiar	1	1		
	Auxiliar de Bienestar familiar	2	2		
	<b>SUMA</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
Psicología	Psicólogo	1	1		
	<b>SUMA</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
Terapia Física	Terapeuta	1	1		
	<b>SUMA</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
Transparencia	Responsable de Transparencia	1	1		
	<b>SUMA</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
Contabilidad	Contador	1	1		
	Auxiliar Contable	1	1		
	<b>SUMA</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
Honorarios	Terapeuta	1	0		1
	<b>SUMA</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>TOTALES</b>		<b>21</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

*[Handwritten signature]*  
 Maribel Martinez N.  
 Ariliana Guadalupe Yanku Sarahi

Artículo 33. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

**Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)**

Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto							Total anual bruto
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	

*[Handwritten signature]*  
 Sarah y Alvarez

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024

COORDINADOR A DEL SMDIF	1	A	1	11,406.30	-	1,964.42	500.00	13,870.72	166,448.62
SECRETARIA	2	B	2	8,967.90		1,544.47	500.00	11,012.37	132,148.46
INTENDENTE	3	B	2	8,967.90		1,544.47	500.00	11,012.37	132,148.46
ASESOR JURIDICO	1	A	1	10,888.86		1,875.30	500.00	13,264.16	159,169.96
CONTRALOR INTERNO	1	A	1	11,406.30		1,964.42	500.00	13,870.72	166,448.62
RESPONSABLE DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS	1	A	1	9,344.10		1,609.26	500.00	11,453.36	137,440.34
AUXILIAR DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS	2	B	4	8,967.90		1,544.47	500.00	11,012.37	132,148.46
RESPONSABLE DE BIENESTAR FAMILIAR	1	A	1	8,967.90		1,544.47	500.00	11,012.37	132,148.46
AUXILIAR DE BIENESTAR FAMILIAR	2	B	2	8,967.90		1,544.47	500.00	11,012.37	132,148.46
PSICOLOGO	1	A	1	10,500.00		1,808.33	500.00	12,808.33	153,700.00
TERAPEUTA FISICO	1	A	1	10,900.00		1,877.22	500.00	13,277.22	159,326.67
RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA	1	A	1	8,967.90		1,544.47	500.00	11,012.37	132,148.46
CONTADOR	1	A	1	8,967.90		1,544.47	500.00	11,012.37	132,148.46
AUXILIAR CONTABLE	2	B	1	8,967.90		1,544.47	500.00	11,012.37	132,148.46

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 34. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Coordinación general se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Coordinación general.

Mabel Martinez Ni.  
 Kaitu Saichu Zavala Alvarez  
 Adonias Saichu Zavala  
 Saichu - Wilson