



REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DE RESPONSABLE:		Mtro. Nicolás Salazar García	HORARIO:		De 8:00 a.m. a 15:00 hrs.
AREA CORRESPONDIENTE:		Departamento de Educación	PERIODO:		ENERO
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES		
1	15/01/2024	* Atención en el Departamento de Educación.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.		
2	16/01/2024	* Atención en el Departamento de Educación. * Elaboración de oficios de comisión de honores para los departamentos de; • FOMENTO AGROPECUARIO, CORREOS, SECRETARIA GENERAL, ALCOHOLES. * Elaboración, impresión y entrega de oficio a seguridad Pública para solicitar Escolta para los Honores a la Bandera.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.		
3	17/01/2024	* Atención en el Departamento de Educación. * Apoyo al Departamento de Codesol en levantamiento de obra prioritaria.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.		
4	18/01/2024	* Atención en el Departamento de Educación. * Apoyo al Departamento de Codesol en levantamiento de obra prioritaria.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.		
5	19/01/2023	* Atención en el Departamento de Educación. * Elaboración e impresión del programa para Honores la Bandera. * Elaboración e impresión de la lectura de reflexión. * Elaboración e impresión de las efemérides de la semana para los Honores a la Bandera.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.		
6	22/01/2024	* Atención en el Departamento de Educación.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.		
7	23/01/2024	* Atención en el departamento de Educación.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.		
	24/01/2024	* Atención en el Departamento de Educación. * Recepción de oficio invitación por parte del Colegio de Bachilleres Plantel 12 * Apoyo al Departamento de Cultura en recoger todo lo utilizado en la decoración de espacios en la plaza principal			
8			Se desarrollaron de manera satisfactoria.		
9	25/01/2024	* Atención en el Departamento de Educación	Se desarrollaron de manera satisfactoria.		
10	26/01/2024	* Atención en el Departamento de educación. * Apoyo a Secretaría General en el pintado de oficina.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.		

11	29/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> * Realización De Honores a la Bandera. * Asistencia al arranque de semestre denominado 2024 A del Colegio de Bachilleres plantel 12. * Atención en el Departamento de Educación. * Elaboración de concentrado de datos estadísticos de las Instituciones de Nivel medio superior para enviar a URSEH. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
12	30/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Apoyo al Departamento de Cultura en trasladar mamparas y madera que se utilizaron en la Plaza municipal en fiestas navideñas 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
13	31/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Asistencia a las comunidades de la Soledad y Chiconamel, para conformar asistencia y para la realización en el evento del día de la Lengua materna. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.



MITRO NICOLÁS SALAZAR GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

AYUNTAMIENTO
TAMPACOCOHUATLÁN S.L.F.
71121 ZC 56



JESÚS BARRERO HERNÁNDEZ SILVA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

H. AYUNTAMIENTO
TAMPACOCOHUATLÁN S.L.F.
6-02-2024
2021-2024

RECIBIDO