

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 10:05 (diez horas con cinco minutos) del día 28 veintiocho de mayo 2024 (dos mil cuatro), previa convocatoria por la Directora General del Centro Estatal de Trasplantes, Dra. Thaydee Grissell Monsiváis Santoyo, el personal que integra el referido organismo se instaló en la sala de Juntas del domicilio marcado con el número 1050 de la Avenida Scop de la Colonia Jardín de esta Ciudad, con el siguiente:

**Orden del día.**

1. Palabras de Bienvenida y logro de objetivos por parte de la Directora General
2. Informe de actividades del mes por área.
3. Puntos de acuerdo.
  - a. Indicaciones.
  - b. Reglamento
  - c. Clima Organizacional
  - d. Propuestas+Comité de Ética

Conforme al orden del día, la Directora General da la bienvenida a los asistentes, y se da inicio a la reunión.

**1. Palabras de Bienvenida y logro de objetivos por parte de la Directora General**

En este momento la Directora General da la bienvenida a la reunión y conmina al equipo a seguir participando en las actividades. Lo cual agradece el compromiso y apoyo del personal además de motivar a seguir realizando esfuerzos en favor de los objetivos institucionales los cuales se ven reflejados en los resultados.

**3.- Informe de actividades del mes de MAYO por área.**

3.1.- En este momento comienza el Doctor Jesús Rafael Aguilar Navarro respecto de las acciones de la Dirección Médica, informa las actividades durante el mes:

- CENATRA Diplomado
- Pases de Visita Hospital Central
- Revisión de Herramienta Calidad de los diferentes hospitales públicos y privados.
- Capacitación platica Mitos y realidades de la
- donación en Universidad Cuauthemoc.
- Taller Procuración de Corneas R1 Oftalmo Hospital Central
- Entrevista Gobierno
- Taller Malas Noticias Hospital La Bene
- Donación multiorgánica HGZ50 & Hospital La Bene
- Recepción a pacientes en el mes de mayo
- Respuesta a Solicitud de info Medica llamada
- Mensajes de Facebook
- Junta IMSS
- Junta auditoria Hospital STAR
- Ccapacitación en Hospital Central Top Health a
- coordinadores públicos del Estado
- Visitas a Hospital ISSTE

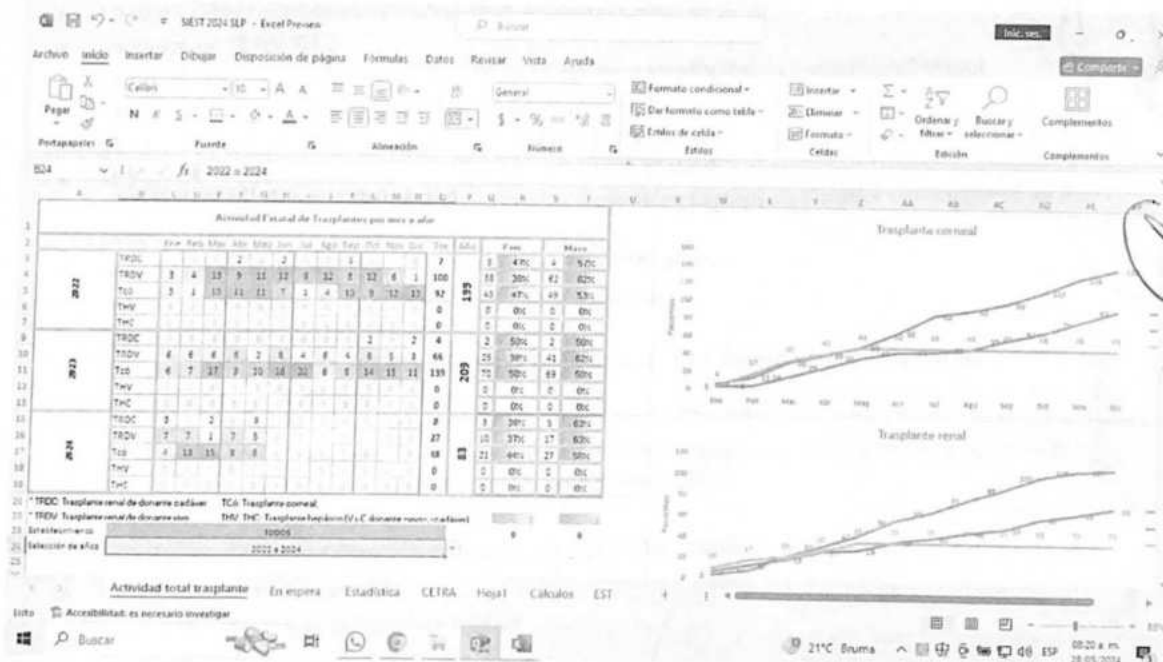
*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

- Platica Mitos y Realidades Liverpool
- Evaluación de corneas Hospital Central

11 Trasplantes de Ojén Cadavérico a Nivel Estatal

Organo	F. Recepción	Ciudad	ID	RECE	Expediente	Donador	F. Med. Recibido	ID	RECE	Expediente	F. Registro	F. Modificación
Córnea	06/May/2024	Medico	100 965	583	HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO. 66 COC LAP TULPETLAC	N1-ELIMINADO	06/May/2024	190 210	545	HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 29	02/May/2024	
Córnea	07/May/2024	Medico	100 852	156	HOSPITAL GENERAL REGIONAL NO. 1		07/May/2024	180 103	545	HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 59	30/Abr/2024	
Córnea	13/May/2024	Medico	100 394	71	SOCIEDAD DE BENEFICENCIA ESPAÑOLA A.C		10/May/2024	167 419	75	SOCIEDAD DE BENEFICENCIA ESPAÑOLA A.C	10/Ene/2024	
Córnea	13/May/2024	Medico	100 394	73	SOCIEDAD DE BENEFICENCIA ESPAÑOLA A.C		10/May/2024	164 110	73	SOCIEDAD DE BENEFICENCIA ESPAÑOLA A.C	11/Sep/2023	
Córnea	15/May/2024	Medico	100 420	247	BENEFICENCIA ESPAÑOLA DE LA LAGUNA		10/May/2024	132 044	73	SOCIEDAD DE BENEFICENCIA ESPAÑOLA A.C	30/Nov/2017	
Córnea	20/May/2024	Medico	100 294	693	HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO. 66 COC LAP TULPETLAC		20/May/2024	100 029	345	HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 50	02/Feb/2024	
Córnea	20/May/2024	Medico	100 347	343	HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 50		20/May/2024	189 130	349	HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 50	20/Mar/2024	
Córnea	23/May/2024	Medico	100 347	345	HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 50		24/May/2024	150 749	345	HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 50	23/May/2024	

*N1-ELIMINADO*  
*N2-ELIMINADO 1*



*ayo*

*TRC*

*TRC*

*TRC*

3.2.- Del área de Informática/comunicación social, toma la palabra Luis Adrián Vélez García, informa sus actividades siendo lo siguiente:

- Apoyo a las diferentes áreas que lo solicitaron
- Edición de video del día de las madres
- Elaboración de video e imágenes para publicaciones FB/Insta
- Seguimiento de interacciones
- Soporte Técnico
- Apoyo en movilidad.
- Acompañamiento en platica de liverpool
- Subir información contabilidad a página.
- Diseño de reconocimiento.
- Presentación de Junta de Gobierno
- Diseño de reconocimiento
- Continuar con la edición de videos de entrevista
- Elaboración de formatos, reconocimientos y homenajes

3.3.- Del área de Difusión la C. Alma Judith Velázquez Torres informa de las actividades:

- HEXPOL.- Módulo y plática en Feria de Seguridad y Salud (14 mayo)
- LIVERPOOL.- Plática a personal (Dr. Jesús Aguilar (13 mayo)
- LA BENE.- Taller: Comunicación Situaciones Críticas (17 may) ponentes
- invitados de CETRA GTO.
- UNIVERSIDAD CUAUHEMOC.- Plática Dr Jesús Aguilar a estudiantes de medicina (20 Mayo)
- 13 May 24 HGZ 50 IMSS Arturo Rangel Reyna pcr 2
- 13 May 24 Naxhelli Stelle De Loera Torres LA BENE me 8
- 16 May 24 Francisco Javier Bautista Martínez HGZ IMSS 50 me 6
- 03 de mayo entrega de reconocimiento a familia donante en Cerritos de donador multiorgánico de 25 años: CÉSAR ESPINOSA VÁZQUEZ (23 mar 24)
- Acudir a los módulos en ferias en Mabe Leiser y Mabe MCM, etc.
- Actualizar base de datos de donadores y familias donantes
- Apoyar a las áreas que lo soliciten
- Dar seguimiento a la entrega a familia donante (Francisco Javier Bautista del 16 may 24) falta confirmación de sra Patricia Mendoza

3.4.- Toma la palabra la LAE María José Cancino para informar del área administrativa así como a la par se suma área de Contabilidad en el uso de la voz el Contador MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ:

- Información Contable Obtención de Estados de Resultados Estado de Actividades
- Estado de Situación Financiera
- Estado de Variación de la Hacienda Publica
- Flujos de Efectivo
- Estado Analítico del Activo
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

- Información Presupuestaria Estado Analítico del Ingresos
- Estado Analítico del Ejercicio de presupuesto de Egresos en clasificación económica Estado analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos por Objeto de Gasto Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos por Fuente de financiamiento
- Información Programática Gasto por categoría programática Programas y proyectos de Inversión
- Se presento los formatos de Junta de Gobierno
- Reporte de Actividades
- Estado de Flujo de Efectivo
- Estado Analítico del Ejercicio de presupuesto egresos Estado situación Financiera
- Estado de Variación de la hacienda

3.6.- En el uso de la voz la Lic. Alba Laura Álvarez Lara, titular del Área Jurídica y de Derechos Humanos informa:

- Se asistió en el mes a dos casos Medico Legales de donación.
- 2.- Se elaboraron los oficios relativos a contestaciones CENATRA
- 3.- Revisión de Minutas de Beneficiencia Española
- 4.- Elaboración de Minutas de Juntas de Gobierno
- Apoyo legal para elaboración de oficios de trazabilidad
- Juntas de seguimiento y elaboración de Convenio de Colaboración con Fundación Ale.
- Elaboración de minuta de segunda Junta de Gobierno

3.7.- En el uso de la voz Lic. María José Gutiérrez Vázquez, titular de la Unidad de Transparencia informa lo siguiente:

- Solicitudes de información: Se recibió 1 solicitud de información el día 27 de mayo, la cual fue turnada a la Dirección Médica y se llevaron a cabo los trámites administrativos correspondientes.
- Se cargaron los 84 formatos en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) correspondientes al mes de abril del 2024. Cabe mencionar que con base en los memorándums de recordatorio girados a cada una de las áreas administrativas que integran este Centro Estatal de Trasplantes, dichos formatos deberán ser cargados dentro de los primeros cinco días del mes para no perder el criterio de Oportunidad.
- El día de 07 de mayo se recibieron los oficios DDP-16-2024 y DDP-17-2024 enviados por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí (CEGAIP), mediante los cuales se notificó Acuerdo de fecha 23 de abril del año en curso, en donde se da por cumplida la resolución de fecha 21 de febrero del presente año, correspondiente al PV-008/2023.
- Se llenaron los formatos solicitados por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y fueron enviados al área de Informática e Imagen para su apoyo con la valoración del llenado correcto y posterior carga ante la dependencia.
- Se elaboró un formato de Excel que fue enviado para Vo. Bo. de la Dirección General y la Dirección Médica. Lo anterior con la finalidad de que sirva como base para la información a reportar mensualmente dentro de las reuniones del Grupo Interdisciplinario de Control Interno.
- Se envió a la Dirección de Administración y Finanzas el ACUSE de la Declaración Modificatoria correspondiente al ejercicio 2023, con esto se realizó la misma dentro del término otorgado por la CGE.
- El 24 de mayo se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria del Comité de Transparencia, dentro de la cual,

se rindió informe de la Unidad de Transparencia correspondiente a lo que va del ejercicio 2024.

- El 24 de mayo se asistió a una Mesa de trabajo con la Dirección de Protección de Datos Personales de la Comisión Estatal de Garantías de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en la cual se abordaron dudas y se solicitó asesoría para la elaboración de documento de seguridad.
- El 27 de mayo se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Control Interno, misma que servirá como evidencia a entregar dentro de los formatos del PTCl, correspondientes al segundo trimestre.
- Se elaboraron y entregaron los memorándums del recordatorio de carga mensual y trimestral de información a cada una de las áreas administrativas que conforman este Centro Estatal de Trasplantes.
- Se enviaron nuevamente, los reportes semanales de Solicitudes de Información a la UT de Servicios de Salud.

3.8.- En el uso de la voz la Lic. Alma Luisa López Sandoval, Secretaria de Despacho, informa:

- Se registraron los últimos oficios recibidos y enviados teniendo 115 oficios enviados hasta el momento
- Se realizaron modificaciones al nuevo cuadro de clasificación archivística y así cambiar, catalogo y guía simple
- Se realizaron modificaciones al nuevo cuadro de clasificación archivística y así cambiar, catalogo y guía simple.
- Situación de archivo, ante el deslinde de CEGAIP de la responsabilidad de los archivos de las dependencias.
- Se apoyo a Direccion General, Direccion Medica y Asuntos
- Jurídicos con formato de oficios y Minutas










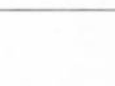

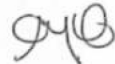
3.9.- En el uso de la voz T.A.M.P. Héctor Rafael Hernández Isaías del área auxiliar-mensajero informa sus actividades realizadas:

- Se continúa apoyando con la toma de electroencefalogramas
- Así como la entrega de oficios y traslado de personal a las áreas que así lo requieran
- Se continua con el pase de visita de los hospitales

4.- Puntos de acuerdo.

- Indicaciones.** Se dará formalidad a las indicaciones dadas al personal, toda vez que anteriormente se daba de manera verbal, por lo que se darán de manera escrita, ya sea mediante memo o correo electrónico, para poder dar seguimiento a ellas.
- Reglamentos.** Toda vez que algunas indicaciones llegan mediante oficio, y resulta necesario que sean de conocimiento de todo el personal, se volverán a difundir en todas las áreas de correspondientes.
- Clima organizacional.** Se continua con la escucha permanente de propuestas, quejas y sugerencias, para continuar con un clima organizacional adecuado, por lo que se retomara la actividad de invitar al personal a las reuniones directivas, asimismo, se les recuerda que existe el buzón de quejas o reconocimientos con el objetivo de que externen lo que consideren necesario respecto del clima organizacional.
- Propuestas.** Se forme un comité para la revisión de cada área para la mejora de las instalaciones del CETRA.

No existiendo más puntos que tratar se da por concluida la reunión siendo las 12:10 doce horas con diez minutos del día de la fecha, firmando para Constancia y por diligencia legal, los que en ella intervinieron. CONSTE.

NOMBRE y CARGO	FIRMA
DRA. THAYDEE GRISELL MONSIVÁIS SANTOYO7 Directora General	
JESUS RAFAEL AGUILAR NAVARRO Dirección Médica	
MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ Dirección de Administración y Finanzas	
ROBERTO AVALOS CARBAJAL Asesor Médico	
ALBA LAURA ALVAREZ LARA Área Jurídica y Derechos Humanos	
ALMA JUDITH VELAZQUEZ TORRES Promoción y Difusión	
MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ VÁZQUEZ, Unidad de Transparencia	
MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ Contabilidad	
LUIS ADRIÁN VELEZ GARCÍA Informática e Imagen	
HECTOR RAFAEL HERNANDEZ ISAIS Auxiliar Administrativo	
ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL Secretaria	
ANA MARÍA RAMÍREZ GARCÍA Auxiliar Administrativo	

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO por tratarse del nombre completo, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

2.- ELIMINADO por tratarse del nombre completo, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

\*\*LTAIPSLP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

LPDPSOSLP: Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del estado de San Luis Potosí.

LGCDVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."