

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**



|   |                    | <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b><br><b>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS</b> |   |          |
|---|--------------------|---|---|----------|
| <b>CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024</b>  |                    |   |   |          |
| CÓDIGO  | SECCIÓN            | SUBSECCIÓN  | SERIE   | SUBSERIE |
| GOB   | GOBIERNO EDUCATIVO |   |   |          |
| GOB.1   |                    | 1 Representación Institucional y Asuntos Jurídicos                    |   |          |
| GOB.1.1   |                    |   | 1 Seguimiento a instrucciones y procesos de atención a asuntos oficiales              |          |
| GOB.1.2   |                    |   | 2 Convenios y contratos   |          |
| GOB.1.3   |                    |   | 3 Actas del Comité institucional con perspectiva de género                            |          |
| GOB.1.4   |                    |   | 4 Actas del fideicomiso para la vivienda de los trabajadores de telesecundarias       |          |
| GOB.1.5   |                    |   | 5 Proyectos de normativa interna  |          |
| GOB.1.6   |                    |   | 6 Juicios de la dependencia   |          |
| GOB.1.7   |                    |   | 7 Amparos   |          |
| GOB.1.8   |                    |   | 8 Proyectos de convenios  |          |
| GOB.1.9   |                    |   | 9 Proyectos de acuerdos y decretos administrativos                                    |          |
| GOB.1.10  |                    |   | 10 Actas administrativas por incidencias y por abandono de empleo                     |          |
| GOB.1.11  |                    |   | 11 Prevención y atención al educando  |          |
| GOB.1.12  |                    |   | 12 Expediente de propiedad de inmuebles escolares                                     |          |
| GOB.1.13  |                    |   | 13 Control y registro de certificaciones expedidas                                    |          |
| GOB.1.14  |                    |   | 14 Dictámenes de procedencia para corrección de nombres                               |          |
| GOB.2   |                    | 2 Control de Legalidad y Auditoría                                    |   |          |
| GOB.2.1   |                    |   | 1 Programa anual de control y auditorías  |          |
| GOB.2.2   |                    |   | 2 Auditorías  |          |
| GOB.2.3   |                    |   | 3 Seguimiento de observaciones determinadas por otros órganos fiscalizadores          |          |
| GOB.2.4   |                    |   | 4 Atención a quejas, denuncias e inconformidades                                      |          |
| GOB.2.5   |                    |   | 5 Expedientes de responsabilidades derivadas de procesos administrativos              |          |
| GOB.2.6   |                    |   | 6 Intervenciones  |          |
| GOB.2.7   |                    |   | 7 Expedientes de entrega recepción  |          |
| GOB.3   |                    | 3 Desarrollo Educativo y Fomento a la Participación Social            |   |          |
| GOB.3.1   |                    |   | 1 Seguimiento a los Consejos Técnicos Escolares                                       |          |
| GOB.3.2   |                    |   | 2 Guía para la organización y funcionamiento de los Consejos Técnicos Pedagógicos     |          |
| GOB.3.3   |                    |   | 3 Proyectos para el fortalecimiento de la calidad educativa y visitas de seguimiento  |          |
| GOB.3.4   |                    |   | 4 Informes mensuales de las Coordinación Estatal de Consejos Pedagógicos              |          |
| GOB.3.5   |                    |   | 5 Boletín informativo "Colegiación" y publicaciones en página electrónica de la SEGE  |          |
| GOB.3.6   |                    |   | 6 Expediente de reuniones estatales de los Consejos Técnicos Pedagógicos              |          |
| GOB.3.7   |                    |   | 7 Expediente de asesoría a docentes de escuelas, zonas y sectores de educación básica |          |
| GOB.3.8   |                    |   | 8 Informe de reuniones de Consejos Técnicos Pedagógicos de nivel y de región          |          |



S. E. G. E.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

SAN LUIS POTOSÍ, S L P

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**



| CÓDIGO     | SECCIÓN | SUBSECCIÓN  | SERIE | SUBSERIE  |
|------------|---------|---|-------|---|
| GOB.3.9    |         |   | 9     | Circulares de lineamientos sobre Participación Social en la educación                           |
| GOB.3.10   |         |   | 10    | Actas de Consejo Estatal de Participación Social  |
| GOB.3.11   |         |   | 11    | Participación social en la educación  |
| GOB.3.11.1 |         |   |       | Control de Asociaciones de Padres de Familia  |
| GOB.3.11.2 |         |   |       | Revisiones de las Cooperativas escolares de los niveles de educación básica                     |
| GOB.3.11.3 |         |   |       | Registros de la Participación Social en la educación  |
| GOB.3.12   |         |   | 12    | Actas de Consejo Estatal de Padres de familia   |
| GOB.4      | 4       | Comunicación Social, Relaciones Públicas y Difusión de contenidos |       |   |
| GOB.4.1    |         |   | 1     | Expedientes de orden de inserción en medios   |
| GOB.4.2    |         |   | 2     | Diseño y publicación de información a través de internet  |
| GOB.5      | 5       | Planeación y Evaluación de Políticas Educativas                   |       |   |
| GOB.5.1    |         |   | 1     | Planeación regional y sectorial   |
| GOB.5.2    |         |   | 2     | Planeación educativa nacional (planes nacionales: Plan nacional de educación, entre otros)      |
| GOB.5.3    |         |   | 3     | Informe de gobierno. Apartado educativo   |
| GOB.5.4    |         |   | 4     | Captación, producción y difusión de la información estadística educativa                        |
| GOB.5.5    |         |   | 5     | Actualización de catálogos de centros de trabajo, integración territorial e inmuebles escolares |
| GOB.5.6    |         |   | 6     | Certificación de estudios   |
| GOB.5.7    |         |   | 7     | Formatos de evaluación del Sistema Educativo Nacional   |
| GOB.5.8    |         |   | 8     | Becas económicas para estimular el desarrollo escolar, instituciones públicas y privadas        |
| GOB.5.9    |         |   | 9     | Evaluaciones del desempeño académico  |
| GOB.5.10   |         |   | 10    | Incorporación de planteles  |
| GOB.5.11   |         |   | 11    | Revalidación y equivalencias de estudios  |
| GOB.6      | 6       | Programación y Presupuestación                                    |       |   |
| GOB.6.1    |         |   | 1     | Procesos de programación  |
| GOB.6.2    |         |   | 2     | Trámites de movimientos al catálogo de centros de trabajo                                       |
| GOB.6.3    |         |   | 3     | Preinscripciones en febrero   |
| GOB.6.4    |         |   | 4     | Transferencias de presupuesto   |
| GOB.6.5    |         |   | 5     | Programas y proyectos en materia de micro planeación  |
| GOB.6.6    |         |   | 6     | Programa Operativo Anual  |
| GOB.7      | 7       | Transparencia Administrativa y Gestión Documental                 |       |   |
| GOB.7.1    |         |   | 1     | Programa Anual de acciones de mejoramiento de transparencia                                     |
| GOB.7.2    |         |   | 2     | Solicitudes de acceso a la información  |
| GOB.7.3    |         |   | 3     | Acuerdos de reserva   |
| GOB.7.4    |         |   | 4     | Informe mensual de solicitudes a la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información      |
| GOB.7.5    |         |   | 5     | Informe anual de transparencia  |
| GOB.7.6    |         |   | 6     | Capacitación especializada  |
| GOB.7.7    |         |   | 7     | Portal de transparencia   |
| GOB.7.8    |         |   | 8     | Atención a recursos de revisión y queja   |



S.E.G.E.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**



| CÓDIGO     | SECCIÓN        | SUBSECCIÓN | SERIE  | SUBSERIE  |
|------------|----------------|------------|--|---|
| GOB.7.9    |                |            | 9  | Solicitudes ARCO  |
| GOB.7.10   |                |            | 10   | Informe mensual derecho ARCO  |
| GOB.7.11   |                |            | 11   | Actas del comité de transparencia                                   |
| GOB.7.12   |                |            | 12   | Programa Anual de Desarrollo Archivístico e Informe de cumplimiento |
| GOB.7.13   |                |            | 13   | Normalización Archivística  |
| GOB.7.14   |                |            | 14   | Archivos de gestión para capacitación archivística                  |
| GOB.7.15   |                |            | 15   | Control de Transferencias Documentales                              |
| GOB.7.15.1 |                |            |  | Transferencia primaria  |
| GOB.7.15.2 |                |            |  | Baja documental   |
| GOB.7.16   |                |            | 16   | Instrumentos de Control Archivístico                                |
| GOB.7.17   |                |            | 17   | Grupo Interdisciplinario  |
| GOB.7.18   |                |            | 18   | Expurgo y descarte hemerográfico                                    |
| GOB.8      |                | 8          | <b>Gestión de la Infraestructura Educativa</b>     |   |
| GOB.8.1    |                |            | 1  | Programa anual de obras   |
| GOB.8.2    |                |            | 2  | Estudios de déficit de calidad en la infraestructura escolar        |
| GOB.8.3    |                |            | 3  | Construcción y rehabilitación de espacios educativos                |
| GOB.8.4    |                |            | 4  | Validación de expedientes técnicos de obra educativa                |
| GOB.8.5    |                |            | 5  | Supervisión de obras y apoyos administrativos regionales            |
| GOB.8.6    |                |            | 6  | Control de avances físicos-financieros de obra educativa            |
| GOB.8.7    |                |            | 7  | Seguimiento y vigilancia de la infraestructura escolar              |
| GOB.8.8    |                |            | 8  | Fondo de Aportaciones Múltiples                                     |
| GOB.8.9    |                |            | 9  | Solicitudes de terreno para construcción de escuelas                |
| ADM        | ADMINISTRACIÓN |            |  |   |
| ADM.1      |                | 1          | <b>Organización y Normalización Administrativa</b> |   |
| ADM.1.1    |                |            | 1  | Solicitud de reestructuración de áreas                              |
| ADM.1.2    |                |            | 2  | Integración y dictamen de Manuales de Organización y Procedimientos |
| ADM.1.3    |                |            | 3  | Encuestas   |
| ADM.1.4    |                |            | 4  | Evaluación de programas de acción                                   |
| ADM.2      |                | 2          | <b>Administración de Recursos Materiales</b>       |   |
| ADM.2.1    |                |            | 1  | Adquisiciones   |
| ADM.2.1.1  |                |            |  | Insumos y materiales  |
| ADM.2.1.2  |                |            |  | Arrendamientos  |
| ADM.2.1.3  |                |            |  | Servicios no profesionales  |
| ADM.2.2    |                |            | 2  | Control de siniestros   |
| ADM.2.3    |                |            | 3  | Altas y bajas de bienes muebles                                     |
| ADM.2.4    |                |            | 4  | Inventarios   |
| ADM.2.5    |                |            | 5  | Control de almacenes  |
| ADM.2.6    |                |            | 6  | Comprobantes de pagos de servicios                                  |
| ADM.2.7    |                |            | 7  | Control del parque vehicular  |
| ADM.2.8    |                |            | 8  | Seguros y fianzas   |
| ADM.3      |                | 3          | <b>Administración de Recursos Financieros</b>      |   |
| ADM.3.1    |                |            | 1  | Cobro de aprovechamientos   |



S.E.G.E.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**



| CÓDIGO   | SECCIÓN | SUBSECCIÓN  | SERIE   | SUBSERIE |
|----------|---------|---|---|----------|
| ADM.3.2  |         |   | 2 Registros contables desglosados por estados financieros y estado del ejercicio de presupuesto mensual |          |
| ADM.3.3  |         |   | 3 Solicitud de ampliaciones de presupuesto a Secretaría de Finanzas                                     |          |
| ADM.3.4  |         |   | 4 Registro y control de pólizas de egresos  |          |
| ADM.3.5  |         |   | 5 Registro y control de pólizas de ingresos   |          |
| ADM.3.6  |         |   | 6 Control de cheques  |          |
| ADM.3.7  |         |   | 7 Conciliaciones  |          |
| ADM.3.8  |         |   | 8 Reintegro cuenta SEGE   |          |
| ADM.3.9  |         |   | 9 Contratos de arrendamiento  |          |
| ADM.3.10 |         |   | 10 Programación financiera presupuestal   |          |
| ADM.3.11 |         |   | 11 Conciliación de cheques inutilizados   |          |
| ADM.3.12 |         |   | 12 Pago de capítulo 1000 cuotas y aportaciones al ISSSTE y FOVISSSTE                                    |          |
| ADM.4    | 4       | Administración de Recursos Humanos y Remuneraciones |   |          |
| ADM.4.1  |         |   | 1 Nómina de pago de personal  |          |
| ADM.4.2  |         |   | 2 Regularizaciones de pago  |          |
| ADM.4.3  |         |   | 3 Validación y control de descuentos salariales   |          |
| ADM.4.4  |         |   | 4 Control y registro de incidencias de personal   |          |
| ADM.4.5  |         |   | 5 Registro y acreditación de pagador-habilitado   |          |
| ADM.4.6  |         |   | 6 Formato Único de Personal   |          |
| ADM.4.7  |         |   | 7 Registro y control de descuentos y pagos de pensiones alimenticias                                    |          |
| ADM.4.8  |         |   | 8 Dictaminación de compatibilidad de empleos  |          |
| ADM.4.9  |         |   | 9 Regularización de puestos laborales   |          |
| ADM.4.10 |         |   | 10 Control de conceptos de pago   |          |
| ADM.4.11 |         |   | 11 Expediente único de personal   |          |
| ADM.4.12 |         |   | 12 Identificación y acreditación de personal  |          |
| ADM.4.13 |         |   | 13 Control de asistencia  |          |
| ADM.4.14 |         |   | 14 Validación y otorgamiento de premios, estímulos y recompensas al personal                            |          |
| ADM.4.15 |         |   | 15 Validación de licencias por asuntos particulares, comisión sindical y por pasar a otro empleo        |          |
| ADM.4.16 |         |   | 16 Control de incidencias de personal   |          |
| ADM.4.17 |         |   | 17 Plantilla de personal  |          |
| ADM.4.18 |         |   | 18 Creación y registro de plazas laborales  |          |
| ADM.4.19 |         |   | 19 Afiliación y vigencia al ISSSTE  |          |
| ADM.4.20 |         |   | 20 Capacitación y adiestramiento al personal  |          |
| ADM.4.21 |         |   | 21 Gestión de los esquemas de desarrollo, seguridad e higiene institucionales                           |          |
| ADM.4.22 |         |   | 22 Filiación y registro de personal   |          |
| ADM.4.23 |         |   | 23 Baja por jubilación, incapacidad total y permanente, defunción                                       |          |
| ADM.4.24 |         |   | 24 Expedición de hoja única de servicios  |          |
| ADM.4.25 |         |   | 25 Validación de nombramientos  |          |
| ADM.4.26 |         |   | 26 Atención a solicitudes de cambio de estado   |          |
| ADM.4.27 |         |   | 27 Certificación de cartas poder  |          |
| ADM.4.28 |         |   | 28 Validación y control de préstamos en materia económica   |          |
| ADM.4.29 |         |   | 29 Gestión de solicitudes de beca-comisión  |          |
| ADM.4.30 |         |   | 30 Control de plazas vacantes   |          |
| ADM.4.31 |         |   | 31 Registro y control de prestación de servicios profesionales asimilables a salarios (honorarios)      |          |



**S.E.G.E.**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**SAN LUIS POTOSÍ, S L P**

*[Handwritten signature]*

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**



| CÓDIGO   | SECCIÓN           | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE   |
|----------|-------------------|------------|-------|--|
| ADM.4.32 |                   |            | 32    | Incorporación, liquidación y actualización de movimientos al Fondo de retiro para los Trabajadores de la Educación           |
| ADM.4.33 |                   |            | 33    | Control de riesgos laborales   |
| ADM.4.34 |                   |            | 34    | Registro y control de procesos de la nómina  |
| ADM.5    |                   | 5          |       | Administración de Recursos Informáticos y Nuevas Tecnologías   |
| ADM.5.1  |                   |            | 1     | Programa anual de mantenimiento  |
| ADM.5.2  |                   |            | 2     | Programas y proyectos sobre informática  |
| ADM.5.3  |                   |            | 3     | Análisis y Desarrollo de Sistema de Información  |
| ADM.5.4  |                   |            | x     | Eliminada acuerdo No. 04/1º.EXT/2024   |
| ADM.5.5  |                   |            | 5     | Soporte técnico y mantenimiento de equipos   |
| ADM.5.6  |                   |            | 6     | Minutas de las reuniones de planeación y evaluación a proyectos CPTe   |
| ADM.5.7  |                   |            | 7     | Solicitudes de préstamo de espacios físicos  |
| ADM.5.8  |                   |            | 8     | Recepción y entrega de equipos de cómputo  |
| ADM.5.9  |                   |            | 9     | Programas y proyectos en materia de materiales y métodos educativos con el uso de las TIC's                                  |
| ADM.5.10 |                   |            | 10    | Recibos del Programa de Renovación y Tecnología de la Red Edusat   |
| ADM.5.11 |                   |            | 11    | Ficha de diagnóstico de la Red Edusat  |
| ADM.5.12 |                   |            | 12    | Prácticas profesionales y servicio social  |
| ADM.6    |                   | 6          |       | Coordinación Estatal de Carrera Administrativa   |
| ADM.6.1  |                   |            | 1     | Minutas de comisión paritaria sobre incorporaciones y promociones, cronograma de actividades y propuesta de cursos a ofertar |
| ADM.6.2  |                   |            | 2     | Lineamientos generales de Programa de Carrera Administrativa   |
| ADM.6.3  |                   |            | 3     | Recibo de pago a instructores de los cursos de formación y actualización del programa  |
| ADM.6.4  |                   |            | 4     | Evaluaciones de incorporación y promoción a los diferentes niveles   |
| EDU      | GESTIÓN EDUCATIVA |            |       |  |
| EDU.1    |                   | 1          |       | Gestión y Coordinación de la Educación Básica en el Estado   |
| EDU.1.1  |                   |            | 1     | Programa Escuela de Tiempo Completo (PETC)   |
| EDU.1.2  |                   |            | 2     | Programa de la Reforma Educativa (PRE)   |
| EDU.1.3  |                   |            | 3     | Programa de becas de apoyo a la educación básica de madres jóvenes y jóvenes embarazadas                                     |
| EDU.1.4  |                   |            | 4     | Programa Escuelas de Calidad (PEC)   |
| EDU.1.5  |                   |            | 5     | Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE)   |
| EDU.1.6  |                   |            | 6     | Programa para la Inclusión y Equidad Educativa (PIEE)  |
| EDU.1.7  |                   |            | 7     | Programa Nacional de Inglés (PRONI)  |
| EDU.1.8  |                   |            | 8     | Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE)  |
| EDU.1.9  |                   |            | 9     | Programa Albergues Escolares Rurales   |
| EDU.1.10 |                   |            | 10    | Programa de Fortalecimiento Cívico   |
| EDU.1.11 |                   |            | 11    | Programa de Inclusión Social PROSPERA  |
| EDU.1.12 |                   |            | 12    | Libros de texto gratuitos  |
| EDU.1.13 |                   |            | 13    | Autorización de viajes de estudio de alumnos   |
| EDU.1.14 |                   |            | 14    | Un kilo de ayuda   |
| EDU.1.15 |                   |            | 15    | Teletón  |



**S.E.G.E.**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**SAN LUIS POTOSÍ, S L P**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**



| CÓDIGO   | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE   | SUBSERIE |
|----------|---------|------------|---|----------|
| EDU.1.16 |         |            | 16 Cruz Roja  |          |
| EDU.1.17 |         |            | 17 Concurso Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCI)   |          |
| EDU.1.18 |         |            | 18 Concurso Nacional de Pintura Infantil "El niño y la mar"   |          |
| EDU.1.19 |         |            | 19 Concurso Nacional de expresión literaria "La juventud y la mar"                                    |          |
| EDU.1.20 |         |            | 20 Concurso Nacional de dibujo infantil "diviertete leyendo en familia"                               |          |
| EDU.1.21 |         |            | 21 Premios municipales y estatales de reconocimiento al Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación |          |
| EDU.1.22 |         |            | 22 Concurso nacional "Las Narraciones de niñas y niños indígenas y migrantes"                         |          |
| EDU.1.23 |         |            | 23 Suministros de alimentación de los CENDIS  |          |
| EDU.1.24 |         |            | 24 Organización y supervisión académica (visitas de acompañamiento a los centros de trabajo)          |          |



**S.E.G.E.**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**SAN LUIS POTOSÍ, S L P**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**



| CÓDIGO   | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE  |
|----------|---------|------------|-------|---|
| EDU.1.25 |         |            | 25    | Asignación de función   |
| EDU.1.26 |         |            | 26    | Cambio de centro de trabajo   |
| EDU.1.27 |         |            | 27    | Orden de presentación   |
| EDU.2    |         | 2          |       | Gestión y Desarrollo de la Educación Media Superior y Superior  |
| EDU.2.1  |         |            | 1     | Actas de las reuniones de las H. Juntas directivas de los ODES  |
| EDU.2.2  |         |            | 2     | Informes de gestión de los ODES   |
| EDU.2.3  |         |            | 3     | Comprobaciones de ejecución del Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas (PROFOCIE)              |
| EDU.2.4  |         |            | 4     | Expedientes de ejecución del Programa Sepa Inglés   |
| EDU.2.5  |         |            | 5     | Solicitudes de apertura de planes y programas de estudio  |
| EDU.2.6  |         |            | 6     | Becas de Apoyo a la Práctica Intensiva y Servicio Social (BAPISS)   |
| EDU.2.7  |         |            | 7     | Validación de estudio de factibilidad para la apertura de nuevos programas educativos y/o instituciones de educación superior |
| EDU.2.8  |         |            | 8     | Currículo de aplicadores de Preparatoria Abierta  |
| EDU.2.9  |         |            | 9     | Cédulas de inscripción a la Preparatoria Abierta  |
| EDU.2.10 |         |            | 10    | Expedientes de ejecución de Tele Bachillerato Comunitario   |
| EDU.2.11 |         |            | 11    | Centro de Bachillerato Comunitario (CEBAC)  |
| EDU.2.12 |         |            | 12    | Programa de Becas de Manutención  |
| EDU.3    |         | 3          |       | Supervisión de la Educación Profesional   |
| EDU.3.1  |         |            | 1     | Registro Profesional (títulos, grado académico y especialidades) y expedición de cédula de patente                            |
| EDU.3.2  |         |            | 2     | Registro de Colegios de Profesionistas  |
| EDU.3.3  |         |            | 3     | Dictamen de registro de instituciones educativas y carreras   |
| EDU.4    |         | 4          |       | Gestión y Desarrollo de la Educación Física en el Estado  |
| EDU.4.1  |         |            | 1     | Reconocimiento al profesor distinguido  |
| EDU.4.2  |         |            | 2     | Reuniones de Consejo Técnico Pedagógico e inspectores   |
| EDU.4.3  |         |            | 3     | Registro y visitas de educación física  |
| EDU.4.4  |         |            | 4     | Programación detallada  |
| EDU.4.5  |         |            | 5     | Proyección de actividades de fortalecimiento cívico   |
| EDU.4.6  |         |            | 6     | Juegos deportivos escolares de la educación básica, primaria y secundaria   |
| EDU.4.7  |         |            | 7     | Concurso de la sesión de educación física   |
| EDU.5    |         | 5          |       | Abatimiento de Rezago Educativo   |
| EDU.5.1  |         |            | 1     | Expedientes de Apoyo a la Gestión Escolar (AGE) del PAREIB  |
| EDU.5.2  |         |            | 2     | Expedientes de Comités de Contraloría Social del PAREIB   |
| EDU.5.3  |         |            | 3     | Ejecución del Programa de Mejoramiento a la intervención pedagógica   |
| EDU.5.4  |         |            | 4     | Informe de actividades del Programa Apoyo a la Supervisión Escolar  |
| EDU.5.5  |         |            | 5     | Cursos para certificación de competencias laborales   |
| EDU.6    |         | 6          |       | Educación Artística y Cultural  |
| EDU.6.1  |         |            | 1     | Solicitudes de participación musical  |
| EDU.6.2  |         |            | 2     | Organización de conciertos y presentaciones   |



**S.E.G.E.**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**



| CÓDIGO   | SECCIÓN         | SUBSECCIÓN   | SERIE  | SUBSERIE |
|----------|-----------------|--|--|----------|
| EDU.7    |                 | 7 Coordinación de Actividades de los Centros Escolares |  |          |
| EDU.7.1  |                 |  | 1 Actas de Consejo Técnico Escolar   |          |
| EDU.7.2  |                 |  | 2 Actualización y funcionamiento de la Asociación de Padres de Familia                           |          |
| EDU.7.3  |                 |  | 3 Registro de propiedad y edificación de los centros escolares                                   |          |
| EDU.7.4  |                 |  | 4 Control de ingresos y egresos  |          |
| EDU.7.5  |                 |  | 5 Inventarios y bajas, muebles e inmuebles escolares   |          |
| EDU.7.6  |                 |  | 6 Manual de protección civil   |          |
| EDU.7.7  |                 |  | 7 Actas de entrega recepción por cargo de director   |          |
| EDU.7.8  |                 |  | 8 Organización y funcionamiento del Consejo Escolar de Participación Social                      |          |
| EDU.7.9  |                 |  | 9 Expediente único del educando  |          |
| EDU.7.10 |                 |  | 10 Control escolar (acreditación)  |          |
| EDU.7.11 |                 |  | 11 Organización y funcionamiento de la sociedad de alumnos                                       |          |
| EDU.7.12 |                 |  | 12 Actas del Consejo consultivo escolar  |          |
| EDU.7.13 |                 |  | 13 Administración de Cooperativas y Parcelas Escolares   |          |
| EDU.7.14 |                 |  | 14 Expediente único de personal  |          |
| EDU.7.15 |                 |  | 15 Nómina de pago al personal de los centros de trabajo  |          |
| EDU.7.16 |                 |  | 16 Control de asistencia del personal de los centros de trabajo                                  |          |
| EDU.8    |                 | 8 Fomento a las Habilidades Digitales                  |  |          |
| EDU.8.1  |                 |  | 1 Convenios y contratos de los proyectos   |          |
| EDU.8.2  |                 |  | 2 Expediente de Proyecto HDT Nacional  |          |
| EDU.8.3  |                 |  | 3 Dirección del Proyecto UNETE   |          |
| EDU.8.4  |                 |  | 4 Plantilla de personal del Proyecto de Matemáticas en zonas marginadas                          |          |
| EDU.8.5  |                 |  | 5 Expediente de crecimiento de la Red Estatal Wirmax Etapa II                                    |          |
| EDU.8.6  |                 |  | 6 Formatos mantenimiento preventivo y correctivo a radio bases etapa 1                           |          |
| EDU.8.7  |                 |  | 7 Expediente de Interconexión a la Red NIBA  |          |
| EDU.8.8  |                 |  | 8 Ejecución del Proyecto estatal de equipamiento y conectividad                                  |          |
| EDU.8.9  |                 |  | 9 Ejecución de los Proyectos innovadores para la integración de las Tic's en la educación        |          |
| EDU.8.10 |                 |  | 10 Ejecución de los Programas de certificación y desarrollo de habilidades digitales             |          |
| EDU.9    |                 | 9 Ejecución del Programa de Educación Inicial (PRODEI) |  |          |
| EDU.9.1  |                 |  | 1 Gratificación a promotores educativos del Programa de Educación Inicial no escolarizada        |          |
| EDU.9.2  |                 |  | 2 Expedientes de promotores educativos del Programa de Educación Inicial no escolarizada         |          |
| MAG      | CONTROL DOCENTE |  |  |          |
| MAG.1    |                 | 1 Carrera Magisterial                                  |  |          |
| MAG.1.1  |                 |  | 1 Expediente único de docentes incorporados y promovidos en el Programa de Carrera Magisterial   |          |
| MAG.1.2  |                 |  | 2 Instrucciones generales de la Coordinación Nacional de Carrera Magisterial al Programa Estatal |          |
| MAG.1.3  |                 |  | 3 Listados de dictaminación por etapa  |          |
| MAG.1.4  |                 |  | 4 Proceso de dictaminación etapas XVII-XXIII   |          |
| MAG.1.5  |                 |  | 5 Reconocimiento Ignacio Manuel Altamirano   |          |



**S. E. G. E.**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**



| CÓDIGO  | SECCIÓN | SUBSECCIÓN              | SERIE  | SUBSERIE |
|---------|---------|-------------------------|--|----------|
| MAG.2   |         | 2 Promoción Magisterial |  |          |
| MAG.2.1 |         |                         | 1 Actas de instalación de las subcomisiones mixtas de cambios  |          |
| MAG.2.2 |         |                         | 2 Catálogos internos de promociones de personal docente, técnico docente, directivo, asesor técnico pedagógico, de supervisión y personal de apoyo y asistencia a la educación |          |
| MAG.2.3 |         |                         | 3 Informe anual de labores   |          |
| MAG.2.4 |         |                         | 4 Convocatorias para cambios de adscripción de docentes, técnico docente, directivo, de supervisor y personal de apoyo y asistencia a la educación                             |          |
| MAG.2.5 |         |                         | 5 Expediente único escalafonario   |          |
| MAG.2.6 |         |                         | 6 Catálogo anual de promoción escalafonario  |          |
| MAG.2.7 |         |                         | 7 Procesos de ascenso escalafonario  |          |
| MAG.2.8 |         |                         | 8 Proceso de regularización de plazas  |          |
| MAG.2.9 |         |                         | 9 Actas de la Comisión Estatal Mixta de Escalafón  |          |
| MAG.3   |         | 3 Actualización Docente |  |          |
| MAG.3.1 |         |                         | 1 Convenios con instituciones de nivel superior  |          |
| MAG.3.2 |         |                         | 2 Programa para el Desarrollo Profesional Docente Tipo Básico (PRODEP)   |          |
| MAG.3.3 |         |                         | 3 Catálogo bibliográfico de la biblioteca del Departamento de Actualización de Maestros  |          |
| MAG.3.4 |         |                         | 4 Catálogo de Acervo audiovisual   |          |



**S.E.G.E.**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**