UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

Reembolso de Gastos

I.- Generales

Área: Rectoría	Fecha: 23-01-2024

Nombre del solicitante: Claudia Reyes Vaca

Departamento: Asistente de Rectoría

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto:	
Evento Institucional	
	Medio Transporte:
	En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.

III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

Gastos Totales			
Concepto	Monto	I. V. A.	Total
Transportación			0.00
Hospedaje			0.00
Alimentos	1,680.00		1,680.00
Taxis			0.00
Combustible			0.00
Papelería			0.00
Suma			1,680.00
Anticipo Recibido			1,700.00
Saldo: Con Cargo (X) A Favor ( )			-20.00
Se anexan comprobantes SI			

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones:

Solicitante:	Suficiencia Presupuestal:	Fiscalizó
Claudia Reyes Vaca	C.P. Laura Cansino Bravo	C.P. Laura Cansino Bravo
Asistente de Rectoría	Directora Recursos Financieros	Directora Recursos Financieros

Autoriza:	Vo. Bo. Pago	
Dr. Fernando Rodrigo Palavicini Piña	Dr. Mario Alberto Martínez Rojas	
Director Administración y Finanzas	Rector	

2211 | 11311 | Ene $1,680.-

ale