



REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

SAN LUIS POTOSI, S.L.P., A _____

GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION EFECTUADOS POR:

NOMBRE: Raúl Sergio Ubaldo Domínguez COMISION: _____

PERIODO: 18 y 19 febrero 2024

DESTINO: Tamtoc, Tamuín, San Luis Potosí

MOTIVO DEL VIAJE: Apoyo logístico, manejo de sonido, en evento de la muestra de declamación de lengua materna.

PERSONAS CONTACTADAS: _____

RESULTADO DEL VIAJE: _____

ANTICIPO \$ 3000.00 FECHA: _____

DESGLOCE DE GASTOS

CUENTA DE CARGO	CONCEPTOS:	18/02/2024	19/02/2024			TOTAL
	DESAYUNO	-----	\$65.00			\$65.00
	COMIDA	\$200.00	\$200.00			\$400.00
	CENA	\$180.00	-----			\$180.00
	GASOLINA	\$1,388.50	\$1,395.22			\$2,783.72
TOTAL GASTOS		\$1,768.50	\$1,660.22	\$0.00	\$0.00	\$3,428.72
				SUMAN LOS GASTOS:		\$3,428.72
				ANTICIPO:		\$5,100.00
				SALDO A FAVOR O EN CONTRA:		-\$1,671.28

COMPROBO

NOMBRE Y FIRMA

EN CASO DE EXCEDERSE EN GASTOS

AUTORIZO
 C.P. ERENDIRA DE LA LUZ HERRERA RAMIREZ

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo. Presupuestal

Vo. Bo. Coordinador de Area

NOMBRE Y FIRMA

NOTAS IMPORTANTES

- ESTOS REPORTES DEBERAN PRESENTARSE A MAS TARDAR 48 HORAS DESPUES DE REALIZADO EL VIAJE.
- LOS REPORTES COMPREDERAN MAXIMO UNA SEMANA
- LA COMPROBACION DE TODOS LOS GASTOS DEBE HACERSE CON DOCUMENTOS QUE SEÑALEN LOS REQUISITOS FISCALES, EN CASO CONTRARIO, TENDRA QUE JUSTIFICARSE SATISFACTORIAMENTE SU FALTA.

OBSERVACIONES:

Se entrega a destiempo la comprobación por que el hotel no mando factura de hospedaje por \$ 1,245.00, se solicito por llamada y por correo argumentando ellos que tenian un problema con el programa que realiza las facturas y nunca se envio.



**C. RAUL SERGIO UBALDO DOMINGUEZ
PRESENTE.**

Por este conducto, me permito informarle que los próximos días 18 y 19 de febrero del presente, lo comisiono para la logística e instalación de sonido del evento titulado "Declamación en Lengua Materna", en Tamtoc, Tamuín, S.L.P; solicitado por la Diputada Bernarda Reyes Hernández.

Sin otro particular por el momento y confiando en su disponibilidad, me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**C.P. DANIEL NIETO CARAVEO
COORDINADOR DE SERVICIOS INTERNOS
CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

C. C.P. Enrique Gerardo Orfíz Hernández, Coordinador de Finanzas HCESLP.
Recursos Humanos.
Archivo.



*"2024, Año del Bicentenario del Congreso
Constituyente del Estado de San Luis Potosí"*

Oficio: CAI/LXIII/02/2024

Asunto: El que se indica

San Luis Potosí, S.L.P. a 08 de febrero de 2024

**C.P. ERENDIRA DE LA LUZ HERRERA RAMÍREZ
OFICIAL MAYOR DEL HONORABLE CONGRESO
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.
PRESENTE. –**

Por medio del presente curso le envié un cordial saludo, y en seguimiento al evento muestra de **"Declamación en Lengua Materna"**, que se tiene programado para el día 19 de febrero del año en curso, a las 10:00hrs, en la Zona Arqueológica de "Tamtoc", ubicado en el municipio de Tamuín, S.L.P., le solicito de manera respetuosa, pueda autorizar los siguientes elementos, así como de personal de apoyo para la instalación del mismo.

- 1 – Sistema de audio (bocinas y micrófono), para cubrir referido evento, donde se estiman 100 personas, en un espacio abierto.
- 2- Tapancos para formar la base, que servirá como escenario para los participantes de la muestra de declamación, y
- 3- Atril, y lona oficial con logo del congreso.

Lo que servirá para el desarrollo del evento antes mencionado.

Sin otro particular, le reitero mis consideraciones.

ATENTAMENTE

**DIPUTADA BERNARDA REYES HERNÁNDEZ
DIPUTADA DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

