



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE  
TRANSPARENCIA DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO EJERCICIO  
2024**

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 10:00 diez horas del 22 veintidós de febrero de dos mil veinticuatro, se reunieron en la sala de Juntas de la Defensoría Pública del Estado, sito en Blvd. Antonio Rocha Cordero no. 507, Fraccionamiento Simón Díaz, Código Postal 78380, los C.C. **Georgina González Pérez**, Directora Administrativa en su carácter de Presidenta del Comité de Transparencia; **Pedro Vázquez Guillén**, Director de la Dirección Pública Social en su carácter de Secretario Técnico y **Verónica Miranda Nolasco**, Directora del Área Especializada en el Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes en su carácter de Vocal con el objeto de celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la Defensoría Pública del Estado, correspondiente al año 2024, conforme a la convocatoria que les fue previamente enviada, la cual se transcribe a continuación:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y declaración de quorum legal.
2. Aprobación del orden del día.
3. Informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales, correspondiente al mes de enero de 2024.
4. Informe sobre la actualización de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS), correspondiente al mes de enero del 2024.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL.**

A continuación, el Secretario Técnico, toma lista de asistencia y da cuenta que la presencia de los tres integrantes del Comité de Transparencia. Enseguida, la Presidenta declara que existe quórum legal, en consecuencia instala la sesión y determina como válidos y obligatorios todos y cada uno de los acuerdos aprobados en la misma.

**2. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** Continuando con el uso de voz la Presidenta, somete a consideración de los presentes el orden del día propuesto, siendo aprobado por unanimidad de votos.

**3. INFORME DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2024.** Siguiendo, con el uso de la voz, la Presidenta, informa: En el mes de enero se recibieron 4 solicitudes de información, se les dio el trámite respectivo y su respuesta fue enviada al correo electrónico proporcionado por el solicitante.



Respecto a las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (arco) no se recibieron peticiones en este rubro.

A continuación, los integrantes el Comité tienen por presentado el informe de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.

**4. INFORME SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA (PETS), CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2024.** Continuando con el uso de la voz la Presidenta, informa: En el mes de enero de 2024 se obtuvo un porcentaje de cumplimiento cuantitativo del 100%, como se aprecia en la siguiente imagen:

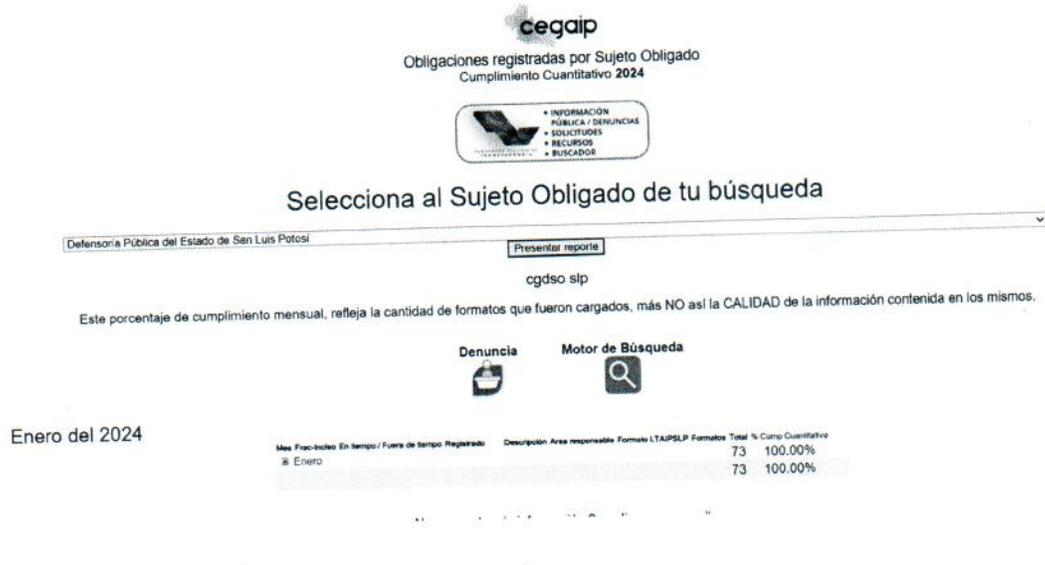


Imagen tomada de la Plataforma Estatal de Transparencia.

Acto seguido, los integrantes del Comité tienen por presentado el informe sobre la actualización de la publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Estatal de Transparencia.

**5. ASUNTOS GENERALES.** En uso de la palabra la Presidenta pregunto a los presentes ¿hay algún otro asunto que se deba tratar en esta reunión?, sin que nadie haya solicitado la palabra para tal efecto.

**6. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** Sin otro asunto más que tratar, la Presidenta da por concluida la sesión, siendo las horas 10:50 del día de su inicio, firmando el acta al margen y al calce, los que en ella intervinieron para constancia.



PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

# DEFENSORÍA

DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO

*Georgina González Pérez*  
**Georgina González Pérez**  
Presidenta

*Pedro Vázquez Guillén*  
**Pedro Vázquez Guillén**  
Secretario Técnico

*Verónica Miranda Nolasco*  
**Verónica Miranda Nolasco**  
Vocal

