

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DEPARTAMENTO: ARCHIVO MUNICIPAL  
OFICIO: ARCH.MPAL/061/2021-2024  
ASUNTO: INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO ARCHIVISTICO

HUEHUETLAN, S.L.P., 08 DE ENERO DEL 2024

**A QUIEN CORRESPONDA**

El que suscribe C.P. JOSE CRISTOBAL ESPINOSA HERNANDEZ, COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL, con la finalidad de dar conocimiento del estado que guarda el patrimonio documental del Ayuntamiento Municipal y de los trabajos realizados en el Archivo Municipal del Municipio de Huehuetlán me permito desglosar el presente informe en cada uno de sus áreas respectivas:

**Archivo de tramite:** a lo correspondiente a los 36 archivos del ayuntamiento productores de archivos de trámite, los cuales se encuentran en un avance del 75 %, los cuales se encuentran registrados en inventarios de archivo de tramite actualizados mensualmente, ordenados y clasificados de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística.

El 25% se encuentra concentrado en expedientes objetos de auditoria, información pendientes de soporte y/o comprobación.

**Archivo de concentración:** a lo correspondiente al archivo de concentración se alcanzó la cantidad de resguardo de 96 cajas en inventario. Con corte al 31 de diciembre del 2023 no se logró la ampliación de anaqueles adaptado a la pared, por lo tanto el 20% de las cajas se encuentran sobre el piso.

**Archivo Histórico:** Con corte al 31 de diciembre del 2023 no se cuenta con archivo Histórico.

**Transferencias documentales y bajas documentales:** se recibió 2 transferencias documentales primaria por parte de la Secretaria General y de la Tesorería Municipal, expedientes correspondientes a los años 2018, 2019, 2020.

No se realizaron bajas documentales.

**Solicitudes de información:** se recibieron y contestaron 6 solicitudes de información proveniente de diferentes áreas las cuales se les dio respuesta en tiempo y forma.

**Instrumentos archivísticos:** se actualizaron la totalidad de los instrumentos archivísticos (cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, guía simple de archivos).

Sirva el presente informe para los trámites al que haya lugar en materia de obligaciones del archivo municipales.

ATENTAMENTE:



**C.P. JOSE CRISTOBAL ESPINOSA HERNANDEZ  
COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN S.L.P.**