



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEGE**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO DEL ESTADO

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023

Dirección de Administración

Coordinación de Archivos

# INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023 (PADA)

*[Handwritten signatures and initials in blue and green ink]*

ENERO 2024

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".





INDICE

CONTENIDO	PAGINA
PRESENTACIÓN.....	3
I. OBJETIVOS DEL PADA 2023.....	4
II. INFORME.....	5
III. ANALISIS DE RESULTADOS.....	10
IV. APROBACIÓN.....	11

ENERO 2024

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".





## PRESENTACIÓN

El artículo 26 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí dispone que "Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.", supuesto aplicable a la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí.

Para cumplir con lo anterior la Coordinación de Archivos adscrita a la Dirección de Administración de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado, emite el presente Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, instrumento mediante el cual se presentan los logros alcanzados en materia archivística, de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Con fecha 23 de enero de 2023, en la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí, se aprobó el siguiente acuerdo:

ACUERDO No. 03/1ª.EXT/2023. En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 23, 24, 25, 50 y 52 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, 14 fracción II, 15 y 16 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental, el Cuerpo Colegiado por unanimidad de votos, aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 presentado por la Coordinación de Archivos, instruyéndole a la Coordinadora de Archivos la inmediata gestión para su publicación en los términos establecidos en la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí.

ENERO 2024

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".







## I. OBJETIVOS DEL PADA 2022.

### I.3 Objetivos.

#### I.3.1 Generales.

Consolidar en su totalidad el Sistema Institucional Archivístico de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí para lograr una óptima ordenación, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos, alcanzando niveles de eficiencia, eficacia, seguridad y transparencia, maximizando el ciclo de vida de los documentos de archivo, en cumplimiento del Marco Jurídico y Operativo Institucional de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí y demás leyes y normas vigentes aplicables en la materia.

#### I.3.2 Específicos.

- Implementar los Criterios y Lineamientos Internos en materia de archivos de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí.
- Gestionar las Transferencias Primarias de las unidades administrativas de la documentación cuyos valores y vigencias documentales hayan prescrito.
- Gestionar la Baja Documental, de aquella documentación cuya vigencia y valores documentales hayan prescrito, ante las unidades administrativas que correspondan.
- Capacitar en materia de archivos, para contribuir al fortalecimiento del conocimiento, habilidades, procesos, normatividad y cultura archivística de los responsables de los Archivos de Trámite de las unidades administrativas.
- Actualizar el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental.
- Fomentar la cultura de reciclaje y donación de papel ante la CONALITEG.
- Iniciar el procedimiento de modificaciones del Cuadro General de Clasificación Archivística.
- Actualizar el "Programa Caratula".

ENERO 2024

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí",



**II. INFORME.**

En el PADA 2023 se estableció la secuencia de las líneas de acción de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado, para cumplir con los objetivos en materia de organización de archivos, siendo estos el eje principal de la Transparencia y de la Organización Documental.

Por lo anterior, se presenta el cronograma de actividades con la estrategia, actividad y el logro realizados de acuerdo a la Matriz de Actividades inicialmente proyectadas en el PADA 2023.

**MATRIZ DE ACTIVIDADES**

OBJETIVOS	ACCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO, RESULTADOS Y FECHA DE CUMPLIMIENTO
Implementar los Criterios y Lineamientos Internos en materia de archivos de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí.	Concluir una herramienta normativa que permita orientar y dirigir operativamente las unidades administrativas que conforman la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí materia de archivos.	100% Presentación al Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de los "Criterios y Lineamientos Internos en materia de archivos de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado 2023".
	Hacer del conocimiento del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental los Criterios y Lineamientos Internos en materia de archivos de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí	100% Presentación al Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de los "Criterios y Lineamientos Internos en materia de archivos de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado 2023", en la Segunda Sesión Ordinaria de 2023.

ENERO 2024

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".







INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023  
Dirección de Administración  
Coordinación de Archivos

	<p>Hacerlos del conocimiento de todas las unidades administrativas que conforman la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí</p>	<p>100%</p> <p>Del 23 al 31 de octubre de 2023 se llevó a cabo la Segunda Etapa de la Capacitación al interior de la SEGE, donde se hizo de conocimiento de todas las unidades administrativas el contenido de los Criterios. Con fecha 26 de octubre de 2023, se solicitó a la Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos la Publicación en el medio electrónico idóneo de esta Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí.</p>
<p>Gestionar las Transferencias Primarias de las unidades administrativas de la documentación cuyos valores y vigencias documentales hayan prescrito.</p>	<p>Solicitar a las unidades administrativas que conforman la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí la continuidad en la organización de sus archivos de trámite a efecto de impulsar la trasferencia de la documentación cuyos valores y vigencias hayan concluido.</p>	<p>100%</p> <p>A través de los enlaces con cada unidad administrativa que conforma esta Secretaría se solicitó la continuidad en la organización de sus archivos, lo que originó aproximadamente 324 transferencias primarias, que al día de hoy se encuentran localizadas en el Archivo de Concentración. Se han revisado y generado 681 cajas de Descarte (donación).</p>
	<p>Solicitar a las unidades administrativas que conforman la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí los Inventarios de Archivo de</p>	<p>100%</p> <p>A través de los enlaces con cada unidad administrativa que conforma esta Secretaría se solicitó la continuidad en la organización de sus archivos, a efecto de que cada</p>

Archivo  
 Ana Sofía  
 P  
 Pág/na6

ENERO 2024

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".





INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023  
Dirección de Administración  
Coordinación de Archivos

	Trámite que se generaran cada trimestre.	trimestre realizaran la entrega de sus inventarios, como se establece en los Criterios.
Gestionar la Baja Documental, de aquella documentación cuya vigencia y valores documentales hayan prescrito, ante las unidades administrativas que correspondan.	Continuar con la reorganización y depuración del Archivo de Concentración.	100% Se generaron 39 oficios donde se da inicio al procedimiento de baja documental a las unidades administrativas que correspondan.
	Desarrollar el procedimiento de Baja Documental.	100% A la fecha se han generado 32 Ficha Técnica de Revaloración. 32 Dictamen de Baja Documental. 32 Inventario de Baja Documental.
Capacitar en materia de archivos, para contribuir al fortalecimiento del conocimiento, habilidades, procesos, normatividad y cultura archivística de los responsables de los Archivos de Trámite de las unidades administrativas.	Aprobación por el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del contenido del Taller "Gestión Documental y Administración de Archivos 2023".	100% Con fecha 23 de enero de 2023, el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental, emitió el siguiente Acuerdo: ACUERDO No. 04/1ª.EXT/2023. En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 28 fracción VII, 52 fracción V y 92 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, 15 y 16 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental, el Cuerpo Colegiado por unanimidad de votos, aprueba el contenido del Taller "Gestión Documental y Administración de Archivos 2023" presentado por la Coordinación de Archivos, instruyéndole a la Coordinadora de Archivos su inmediata ejecución.
	Impartir el Taller "Gestión Documental y Administración de Archivos	100% Envío de la convocatoria a todas las unidades administrativas que

Verbo  
 [Handwritten signature and initials]

ENERO 2024

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".







INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023

Dirección de Administración

Coordinación de Archivos

	<p>2023", presencial en materia archivística, con posibilidades de implementar capsulas pregrabadas de capacitación que permitan una consulta constante en la materia.</p>	<p>conforman la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado de San Luis Potosí, para las capacitaciones, tipo Taller "Gestión Documental y Administración de Archivos 2023". Se capacitaron a 141 servidores públicos. Emisión de 90 Reconocimientos y/o Constancias de participación.</p>
<p>Actualizar el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental.</p>	<p>Ejecutar el Plan de Trabajo para la actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental y del Catálogo de Disposición Documental, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística; así como de la Guía de Archivo Documental.</p>	<p>100% Del 6 al 17 de marzo de 2023, se llevaron a cabo las visitas a las áreas productoras de la información y documentación.</p>
	<p>Aprobación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental.</p>	<p>100% Con fecha 2 de octubre de 2023 se aprobó el siguiente acuerdo tomado en el seno de una sesión de la 2ª. Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental. <b>ACUERDO No. 02/2ª.ORD/2023.</b> En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 13, 50 y 51 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí y 15 fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental vigentes, el Grupo</p>

ENERO 2024

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".





INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023

Dirección de Administración

Coordinación de Archivos

		<i>Interdisciplinario de Valoración Documental por unanimidad de votos, aprueba la modificación al Catálogo de Disposición Documental presentada por la Coordinación de Archivos, instruyéndole a la Coordinadora de Archivos gestionar su publicación como una obligación exigible en materia de transparencia y hacerlo del conocimiento de todas las áreas administrativas que conforman la Secretaría de Educación.</i>
	Solicitar la publicación en la página institucional del Catálogo de Disposición Documental y de la Guía de Archivo Documental.	80% Con fecha 7 de noviembre de 2023 fue solicitada la publicación en el portal de Transparencia del Catálogo de Disposición Documental y de la Guía de Archivo Documental.
Fomentar la transparencia y la cultura de reciclaje y donación de papel ante la CONALITEG.	Impulsar dentro de los procesos archivísticos la protección de datos personales y la cultura de reciclaje y donación a la CONALITEG, para contribuir con la optimización de los recursos materiales y protección al medio ambiente.	100% Con fecha 14 de febrero de 2023 la Unidad de Transparencia en conjunto con la Coordinación de Archivos difundieron la Circular 001/2023, con el objetivo de llevar a cabo la protección de datos personales y la cultura de reciclaje y contribución de donación de los Archivos de Trámite.
Iniciar el procedimiento de modificaciones del Cuadro General de Clasificación Archivística.	Identificar las necesidades de cambio, de acuerdo al análisis de funciones y procedimientos normados y aplicados.	100% Tarjetas de trabajo de la Coordinación de Archivos.

*[Handwritten signatures and initials in blue and green ink]*

Página 8

ENERO 2024

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".





INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023

Dirección de Administración

Coordinación de Archivos

	Reuniones de trabajo con las unidades administrativas que correspondan.	100% Intercambio de información y análisis con las unidades administrativas involucradas, que conllevaron el análisis de cada alta, baja, modificación o fusión.
Actualizar el "Programa Caratula"	Reuniones de trabajo con Coordinación General de Informática Administrativa a efecto de lograr las mejoras operativas en el "Programa Caratula".	80% A la fecha se han realizado 5 reuniones de trabajo con la Coordinación General de Informática Administrativa para la creación del programa informático "Caratula Administrativa"

III. ANÁLISIS DE RESULTADOS.

Tabla de resultados finales

Acciones comprometidas	Cumplidas	Con avance	Sin avance	Resultado final	Porcentaje de cumplimiento
16	14	2	0	14	97%

En cuanto a los riesgos identificados, no se materializó ninguno y mediante las actividades del cronograma se atendieron las acciones propuestas para la prevención y mitigación de los mismos, como lo fue las capacitaciones.

ENERO 2024

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".





#### IV. APROBACIÓN.

El presente Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2023, fue elaborado por la Coordinación de Archivos y aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental en la Primera Sesión Extraordinaria de 2024 celebrada el 30 de enero de 2024, conforme a sus Reglas de Operación, publicándose en el portal electrónico de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado del San Luis Potosí.

#### ACUERDO No. 02/1ª.EXT/2024.

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 26 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, 14, 15 y 16 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental, el Cuerpo Colegiado por unanimidad de votos, aprueba el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 presentado por la Coordinación de Archivos, instruyéndole a la Coordinadora de Archivos la inmediata gestión para su publicación en los términos establecidos en la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí.

ENERO 2024

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".