



La Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., a través del Departamento de Personal emite la

CONVOCATORIA INTERNA

a participar en el Proceso de Promoción, Ascenso y Permanencia de Personal para cubrir la vacante de:

| Horas ofertadas | Perfil Requerido | Tipo de Contratación |
|--|---|----------------------|
| Secretaria de Dirección de Área (Planeación y Vinculación) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escolaridad: Certificado de Bachillerato. ▪ Experiencia: Un año de experiencia laboral en puesto similar. ▪ Conocimientos: Administración general; organización, control, conservación y resguardo de documentos y expedientes; manejo e interpretación de datos estadísticos; manejo de las herramientas de ofimática (Word, Excel, power point, etc.); manejo de plataformas digitales, ortografía y redacción; control y seguimiento de agenda de trabajo; Programa Operativo Anual, Programa de Desarrollo Institucional, Normatividad expedida en materia de transparencia, archivo y control interno. ▪ Habilidades de comunicación verbal y escrita; atención al cliente; y, organización eventos. ▪ Disponibilidad de tiempo. | Tiempo Determinado |

PROCESO*:

INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE:

El (la) interesado (a) deberá entregar del jueves 22 de febrero hasta el lunes 26 de febrero de 2024 en un horario de 07:00 a 14:30 horas en la ventanilla del Departamento de Personal lo siguiente:

- Integrar expediente que contenga:
 - o Oficio mediante el cual manifieste su interés en participar,
 - o Acta de nacimiento,
 - o Registro Federal de Contribuyentes (RFC),
 - o Clave Única de Registro de Población (CURP),
 - o Currículum Vitae y solicitud de empleo (anexar documentos probatorios),
 - o Comprobante de domicilio,
 - o Identificación oficial,
 - o Comprobante de escolaridad,
 - o Clave o número de afiliación de servicio médico en caso de tenerla.

Nota: En caso de que decida utilizar la información señalada en el punto anterior y contenida en su Expediente Único de Personal, deberá autorizar al Departamento de Personal mediante escrito libre debidamente firmado.

FECHA (S) DE CONCURSO:

- Examen de conocimientos: martes 27 de febrero de 2024 a las 08:00 horas en la Sala de Juntas del Edificio G.
- Entrevista ante la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso: martes 27 de febrero de 2024 a las 10:00 horas en la Sala de Juntas del Edificio A.

RESULTADOS:

- Los resultados serán notificados por el Departamento de Personal de forma individual a los (las) aspirantes el miércoles 28 de febrero de 2024 a partir de las 11:00 horas.

CONTRATACIÓN:

- La contratación del (la) aspirante será por tiempo determinado a partir del 01 de marzo hasta el 15 de mayo de 2024, bajo el régimen de Salarios.

Tamazunchale, S.L.P.; a 21 de febrero de 2024.



Atentamente

Juan José Molina Olvera
Director General

* El Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., en los Procedimientos de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal, así como en el de Promoción, Ascenso y Permanencia no solicita a los/las aspirantes certificados médicos de no embarazo, Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) y carta de no antecedentes penales como requisitos para el ingreso como lo establece la fracción III del artículo 1º. de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación (LFPED) publicados.