

CURRÍCULUM



C.P. CLARA MARIA CASTRO JONGUITUD

FECHA DE NAC.

DIRECCIÓN:

Celular:

Correo e.:

Nacionalidad:

Estado civil:

Página de FACEBOOK:

Perfil Profesional:

- Contador Público con una sólida trayectoria en el sector financiero, con experiencia en servicio al cliente y gestión de sucursales.
- Comprometida con el desarrollo de la comunidad.
- fundadora de la asociación "Mujeres que Dejan Huella" en Axtla de Terrazas

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Contador Público**
 - Egresada de la Universidad Tangamanga
- **Certificaciones en el Tecnológico de Monterrey:**
 - Desarrollo de Habilidades Directivas
 - Habilidades Gerenciales

Resumen profesional:

Durante mi trayectoria profesional de 25 años de servicio, me dediqué a liderar en lo local con un enfoque centrado en el bienestar de la comunidad. Con gran experiencia en el servicio comunitario, he implementado la participación activa de la ciudadanía en pro del bienestar familiar y la búsqueda constante de soluciones innovadoras para abordar los desafíos de mi municipio.

Historial Laboral:

Grupo Financiero Banorte durante 25 años consecutivos

Atención al Cliente

- Duración: 13 años –

Responsable de proporcionar un servicio excepcional al cliente, garantizando su satisfacción y fidelización:

- Aplicación de protocolos para la resolución ágil de problemas e inquietudes.
- Análisis de soluciones para satisfacer las necesidades del cliente.
- Asesoramiento a clientes.
- Coordinación con los demás departamentos para la gestión de trámites y soluciones.
- Cumplimiento de procedimientos y normativa.

Directora de Sucursal Bancaria

- Duración: 12 años –

Liderazgo en la gestión y operación eficiente de la sucursal, supervisando equipos y asegurando el cumplimiento de objetivos:

- Planificación, coordinación, verificación y supervisión de operaciones de la empresa.
- Participación en reuniones de planeaciones y coordinación y gestión estratégica del grupo financiero.
- Desarrollo de estrategias para garantizar la rentabilidad de la empresa.
- Diseño del presupuesto general y control de su cumplimiento.
- Establecimiento y fortalecimiento de relaciones con clientes y proveedores.
- Preparación de informes y reportes de la dirección.
- Promoción de un ambiente de trabajo colaborativo, seguro y saludable.
- Estudio de mercado y análisis de rendimiento comercial del grupo financiero para incrementar su desarrollo.