

CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

BRENDA LIZETTE PÉREZ SALAZAR

Formato autorizado por el Comité de Transparencia mediante la resolución 04/2018 emitida en sesión del 19 de febrero de 2018, omitiendo datos considerados como información confidencial, tales como: estado civil, domicilio particular (fijo o celular), correo electrónico particular, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, sexo, CURP y RFC, cuya difusión trasgrede la privacidad de la persona titular de los datos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS	INSTITUCIÓN	PERIODO
Licenciatura	Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.	2008-2013

EXPERIENCIA LABORAL

INICIO PERIODO/MES/AÑO	CONCLUSION PERIODO/MES/AÑO	DENOMINACION DE LA INSTITUCION Y EMPRESA	CARGO O PUESTO	CAMPO DE EXPERIENCIA
Junio 2022	Enero 2023	Comandancia de la Guardia Civil Estatal de la Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana	Proyectista y Encargada de la Comisión de Honor y Justicia	Derecho administrativo. Elaboración de resoluciones. Coadyuvar en el funcionamiento de la Comisión de Honor y Justicia para la sustanciación de los procedimientos administrativos de sanción desde el análisis de su admisión, emplazamientos, notificaciones, elaboración de oficios y desahogo de audiencias. Informes a diversas autoridades judiciales, así como Administrativas. Practica y desahogo de diligencias derivadas de los procedimientos.

<p>Octubre 2021</p>	<p>Diciembre 2021</p>	<p>Servicios de Salud de San Luis Potosí.</p>	<p>Apoyo Administrativo</p>	<p>Coadyuvar en todas las actividades encomendadas a las obligaciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y Ley de archivo del Estado.</p> <p>Carga de obligaciones de transparencia en las Plataformas.</p>
<p>Julio 2019</p>	<p>Septiembre 2021</p>	<p>Servicios de Salud de San Luis Potosí</p>	<p>Titular de la Unidad de Transparencia</p>	<p>Gestionar y supervisar en las áreas administrativas el cumplimiento a las obligaciones de transparencia comunes y específicas.</p> <p>Recibir, dar trámite y notificar las respuestas a las solicitudes de información generadas a la dependencia.</p> <p>Rendir informes ante el Órgano Garante y Junta de Gobierno.</p> <p>Promoción y generación de políticas de transparencia proactiva.</p> <p>Coordinar el funcionamiento del Comité de Transparencia, así como dar cuenta de las actividades de la Unidad de Transparencia.</p> <p>Rendir alegatos, así como dar cumplimiento a las resoluciones derivadas de los recursos de revisión ante el Órgano Garante.</p> <p>Hacer de conocimiento al superior e instancia competente sobre el incumplimiento y/o faltas en materia de transparencia y protección de datos personales.</p> <p>Capacitar al personal en materia de transparencia, acceso a la información y datos personales.</p>

				<p>Coadyuvar en el desarrollo y políticas de actividades archivísticas.</p> <p>Integrante del Comité de Cultura Institucional para la Igualdad Laboral entre las Mujeres y Hombres.</p> <p>Auxiliar en las actividades del Secretario Particular.</p> <p>Vigilancia y coordinación de las publicaciones de la página web oficial.</p>
Marzo 2016	Junio 2019	Servicios de Salud de San Luis Potosí.	Asesora Jurídica	<p>Brindar asesoría jurídica a las Unidades Médicas y Jurisdicciones Sanitarias.</p> <p>Contestación y comparecencia ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos y Comisión Estatal de Arbitraje Médico.</p> <p>Elaboración de informes previos y justificados en materia de amparo.</p> <p>Análisis y coordinación con áreas y/o dependencias sobre de anteproyectos, programas o iniciativas en materia de Derechos Humanos.</p> <p>Enlace en el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las mujeres (SEPASEVM), Sistema Nacional de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) y Comité Estatal para la Prevención y Atención de la Trata de Personas en San Luis Potosí.</p> <p>Dar trámite y seguimiento de publicaciones en el Periódico Oficial del Estado.</p> <p>Elaborar y revisar Acuerdos o Convenios.</p>

				<p>Ponente en temas de derechos humanos, NOM046-SSA2-2005 Violencia familiar, sexual y contra las mujeres. Criterios para la prevención y atención y atención integrada a la infancia y adolescencia.</p>
Agosto 2015	Febrero 2016	Despacho Jurídico Particular	Litigante	<p>Auxiliar en las actividades propias de los procesos penales, civiles, familiares y mercantiles.</p> <p>Desahogo de audiencias en juzgados familiares.</p> <p>Registro de notificaciones y control de agenda.</p> <p>Ejecutar procesos de fusión entre sociedades y elaboración de contratos para proteger los intereses de los clientes.</p> <p>Realizar y presentar promociones y/o recursos.</p> <p>Registro de marcas comerciales ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industria</p>
Febrero 2015	Agosto 2015	Defensoría Pública Penal del Estado de san Luis Potosí.	Auxiliar-Meritoria	<p>Auxiliar general en las actividades propias de los procesos penales.</p> <p>Atención jurídica gratuita a los usuarios y familiares.</p> <p>Realizar visitas carcelarias mensuales y control de agenda.</p> <p>Apoyar al trámite de pago y/o devolución de fianzas.</p> <p>Revisar listas de acuerdos y registro diario de notificaciones.</p> <p>Realizar y presentar promociones.</p> <p>Envío de informe de actividades al portal electrónico.</p>

Enero 2011	Febrero 2015	Juzgado Quinto del Ramo Penal del Poder Judicial del Estado de San Luis Potosí.	Prestadora de servicios profesionales en el área de actuaría.	<p>Examinar los autos y sus anexos de los procesos penales, para el puntual desahogo de las notificaciones y diligencias que se encomienden.</p> <p>Realizar y publicar lista de acuerdos.</p> <p>Apoyar en informar y realizar notificaciones a Ministerio Público adscrito, defensoras de oficio y/o abogados particulares de notificaciones.</p> <p>Levantar las actas de aceptación del cargo de abogados defensores y/o peritos, cuando los interesados ocurran al juzgado para tal efecto.</p> <p>Realizar cédulas de notificación.</p> <p>Levantar razones actuariales en los expedientes.</p> <p>Excarcelar e Informar a los detenidos de las notificaciones dentro de su proceso penal.</p> <p>Dar de alta y baja los procesos penales ya notificados.</p>
------------	--------------	---	---	---

CURSOS, TALLERES, ACTIVIDADES Y/O HABILIDADES

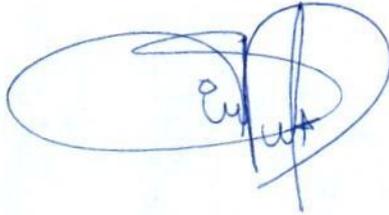
- Seminario de Acceso a la Información y Transparencia Judicial, efectuado por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Consejo de la Judicatura del Estado de San Luis Potosí.
- Taller de Derecho Internacional, organizado por la Consultoría Jurídica de Relaciones Exteriores y la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.
- Serie de Conferencias de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, organizado por la Secretaría de Relaciones Exteriores a través de la Consultoría Jurídica en México.
- Taller Práctico de Litigación para el Nuevo Proceso Penal Acusatorio, Adversarial y Oral, por la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí,.
- Taller de Audiencia de Control de Detención, Formulación de Imputación, Vinculación a Proceso y Otorgamiento de Medida Cautelar y Cierre de Investigación y Taller de Audiencia en el Juicio Oral Penal, de la Casa de la Cultura Jurídica de San Luis Potosí.

- Foro Estudio y Análisis del Código Nacional de Procedimientos Penales, realizado por la Casa de la Cultura Jurídica de San Luis Potosí.
- Diplomado "El Nuevo Sistema de Justicia Penal", por el Congreso del Estado de San Luis Potosí, Poder Judicial del Estado, Escuela Potosina Libre de Derecho, Federación Mexicana de Colegio de Abogados y SETEC.
- Curso de Redacción Judicial, de la Cultura Jurídica de San Luis Potosí.
- Capacitación en la Implementación del Sistema de Justicia Penal para el Estado de San Luis Potosí, realizado por la SETEC.
- Programa de Capacitación para Jueces y Magistrados en el Sistema de Justicia Penal Acusatorio, realizado por el Instituto de Estudios Judiciales del Poder Judicial del Estado.
- Curso en línea en la Plataforma Educativa, sobre el Sistema de Justicia Penal Acusatorio, por la Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal.
- Taller "Sensibilización para la Generación de Registros Administrativos" Impartido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Delegación San Luis Potosí.
- Taller "Impulso a la instalación de las Unidades de Igualdad de Género en las dependencias de la Administración Pública Estatal, realizado por el Instituto Nacional de las Mujeres e Instituto de las Mujeres del Estado.
- Taller "Protocolo de intervención en casos de Hostigamiento y Acoso Sexual", realizado por el Congreso del Estado e Instituto de las Mujeres del Estado.
- Seminario Derechos Humanos y la función pública. Impartido por la Comisión Estatal de Derechos Humanos y Comisión Nacional de Derechos Humanos.
- Curso-Taller "Equidad de Género en las Familias", impartido por la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
- Taller "Asesoría de seguimiento para la elaboración de presupuestos con perspectiva de género", impartido por el Instituto Nacional de las Mujeres y el Instituto de las Mujeres del Estado.
- Políticas públicas y el Papel de las y los Servidores Públicos", impartido por la Comisión Nacional de Derechos Humanos y a Secretaría de Desarrollo social y Regional.
- Implementación del Protocolo Estatal para Atender, asistir y Proteger a Víctimas de Trata de Personas. Organizado por la Organización Internacional para la Migraciones y Gobierno del Estado de San Luis Potosí.
- Valores y Cultura de Buen Trato. Impartido por la Dirección General de Calidad y Educación en Salud de la Secretaría de Salud Federal.
- Salud Pública y Transparencia. Organizado por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Sistema Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
- Protección de Datos Personales como Eje para Realizar una Estrategia Nacional de Ciberseguridad. Impartido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Sistema Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- Empoderamiento de las Mujeres a través de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Organizado por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Sistema Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- Taller Nuevo sistema de Justicia Laboral, sus etapas y procedimientos, impartido por el Colegio de Estudios Multidisciplinarios S.C.
- Derechos Humanos en la actuación policial, impartido por el Colegio de Estudios Multidisciplinarios S.C.
- Curso Perspectiva de Género en la Impartición de Justicia de San Luis Potosí, impartido por el Consejo de la Judicatura Federal.
- Curso en línea de Violencia de Género: Ley Olimpia como resultado de la violencia mediática en redes sociales, de la Secretaría de las Mujeres y Dirección General de Perspectiva de Género.

Habilidades Técnicas y Profesionales.

- Manejo de Plataformas de Transparencia Federal y Estatal.
- Gestión de proyectos para protección de datos personales.
- Elaboración de instrumentos archivísticos.
- Logística de eventos públicos.
- Certificada por Microsoft Office en el uso y dominio de Microsoft Office Word y Microsoft Office Excel.
- Coordinación de página web oficial.

- Responsable
- Trabajo en equipo y colaboración.
- Profesionalidad.
- Autogestión e iniciativa.
- Habito de estudio.
- Disponibilidad.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'S' shape with a vertical line through the center and some smaller loops and strokes.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 8451144

EN VIRTUD DE QUE

BRENDA LIZETTE
PEREZ
SALAZAR

CURP:

CUMPLÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY
REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5º CONSTITUCIONAL
RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL
DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO SE LE EXPIDE
EN EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR LA

CÉDULA

PERSONAL CON EFECTOS DE PATENTE PARA
EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE
LICENCIATURA EN
DERECHO

JAIME HUGO TALANCON ESCOBEDO
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 8451144

SEP



México D.F. 6 de Febrero del 2014



FIRMA DEL TITULAR