



CURRICULUM VITAE



Nombre: ANA HELENA ALVARADO JUAREZ

INFORMACIÓN GENERAL
ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

FORMACIÓN ACADÉMICA			
NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	INSTITUTO DE LA PAZ	2006-2009	CERTIFICADO DE PREPARATORIA
Universidad	INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	2009-2015	ING. EN AGROBIOTECNOLOGIA
Posgrado			

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)			
CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
ENGLISH FIRST	CURSO INTENSIVO EN DUBLIN	2010	320 HORAS
PRIMER CONGRESO INTERNACION DE AGRICULTURA	INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	2010	48 HORAS
SISTEMAS DE PRODUCCION AGROALIMENTARIA	TECNOLÓGICO DE MONTERREY, CAMPUS MONTERREY	2015	24 HORAS.



CURRICULUM VITAE

EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)

EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
INVERNADEROS ECO-AGRITEC	AUXILIAR EN EL AREA DE EMPAQUE	2009-2010	SUPERVISAR Y APOYAR LOS SISTEMAS DE EMPAQUE Y CALIDAD
NUTRIPAZ	AUXILIAR EN EL AREA DE PRODUCCION DE INVERNADEROS	2014	APOYAR EN LOS SISTEMAS DE RIEGO Y FERTILIZACION EN INVERNADEROS ASI COMO EL MANEJO DE PLAGAS EN INVERNADERO
CHILES Y NARANJAS EL TEPETATE	GERENTE DE PRODUCCION DE AREA EL REFUGIO	2015 – 2022	PRODUCCION DE HORTALIZAS A CAMPO ABIERTO, MANEJO Y CONTROL DE PLAGAS, ACTIVIDADES CULTURALES. MANEJO DE GANADO BOVINO Y OVINO. ELABORACIÓN DE PRODUCTOS NATURALES Y FERMENTOS LACTICOS ELABORADOS PARA SUMINISTRARSE EN RIEGO. ENCARGADA DE MANEJO DE HUERTA DE NARANJAS. ADMINISTRACIÓN DE INSUMOS DE MATERIAS Y MATERIALES DE RANCHO.

LOGROS PROFESIONALES

(En base a la tabla anterior)

EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS
CHILES Y NARANJAS EL TEPETATE	GERENTE DE PRODUCCION DE AREA EL REFUGIO	2016	ELABORACION Y COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES CON BASE LACTICA
		2017	ELABORACION Y COMERCIALIZACION DE SURPERMAGOS
		2018	IMPLEMENTACION DE DIETAS Y MANEJO DEL GANADO OVINO CON UN AUMENTO EN LA POBLACION DEL 40%



CURRICULUM VITAE

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS (Ordenar del más antiguo al más reciente)			
INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES
TECNOLOGICO DE MONTERREY, CAMPUS MONTERREY	COORDINADORA DEL PRIMER CONGRESO INTERNACION DE AGRICULTURA	2010	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DEL CONGRESO ASI COMO EL APOYO A LOS PARTICIPANTES
CONSEJO DE ASOCIACIONES REGIONALES Y EXTRANJERAS DEL TECNOLÓGICO DE MONTERREY	CAMPAÑAS FINANCIERAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	2011	BUSCAR APOYOS PARA LAS ZONAS MARGINADAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
TECNOLOGICO DE MONTERREY, CAMPUS MONTERREY	COORDINADORA DEL STAND EN EXPOTEC DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	2012	PROMOVER LAS DISTINTAS CULTURAS, ARTESANIAS Y PRODUCTOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

IDIOMAS		
IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO
INGLES	B2	CAMBRIDGE

PROGRAMAS INFORMÁTICOS		
PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO

COMPETENCIAS Y HABILIDADES
OFFICE INTERMEDIO
INGLES B2
LIDEREAZGO
MANEJO DE PERSONAL
GESTION DE ACTIVOS
RESOLUCION DE PROBLEMAS
ADAPTABILIDAD
TRABAJO EN EQUIPO



CURRICULUM VITAE



Nombre: Armando Sánchez Rivera

INFORMACIÓN GENERAL

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	C.B.T.a #120	1996-1999	BACHILLERATO
Universidad	ITSRV	2000-2005	LIC. EN INFORMATICA
Posgrado	UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO	2018-2019	MAESTRIA EN EDUCACIÓN

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA NUBE.	DR. ARTURO GONZALEZ (TECNM)	NOVIEMBRE 2018	30
FUNDAMENTOS DE LAS REDES INALAMBRICAS Y SUS APLICACIONES, LA ESENCIA DE LO INTANGIBLE	DR. ARNOLDO DÍAZ RAMIREZ (TECNM)	NOVIEMBRE 2018	30
DESARROLLO DE APPS MÓVILES	UCM (Universidad Complutense de Madrid) / ACTIVATE GOOGLE	JUNIO 2019	40
CURSO DE INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO WEB	INSTITUTO DE ECONOMÍA INTERNACIONAL / ACTIVATE GOOGLE	SEPTIEMBRE 2019	40
ADMINISTRADOR DE SERVIDORES	CAPACÍTATE PARA EL EMPLEO	DICIEMBRE 2018	100
INSTALADOR DE HOME NETWORKING	CAPACÍTATE PARA EL EMPLEO	ENERO 2019	57

EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)

EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
Esc. Prep. "Juan Miranda Uresti"	Prefectura	2000-2001	Apoyo a los docentes, supervisión y comportamiento



CURRICULUM VITAE

			estudiantil, control de horarios, difusión de información oficial y promoción de participación estudiantil.
Esc. Prep. "Juan Miranda Uresti"	Empleado administrativo	2001-2006	Nomina de personal, control escolar, administración y organización de oficina, entre otras actividades.
Rioverde Agrícola	Empleado de mostrador	2006-2007	Inventarios, pedidos, cotizaciones, atención a clientes y ventas de mostrador.
Esc. Prep. "Juan Miranda Uresti"	Docente	2006, 2010-2023	Diseñar e impartir cátedras que fomenten el aprendizaje, evaluar a los estudiantes, mantenerse actualizado en prácticas pedagógicas, colaborar con colegas y participar en actividades escolares, todo enfocado en ofrecer una educación de calidad.

LOGROS PROFESIONALES

(En base a la tabla anterior)

EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS
Esc. Prep. "Juan Miranda Uresti"	Prefectura	2001	Por excelente desempeño en el puesto, se me promueve a otro cargo con mayores responsabilidades.
Esc. Prep. "Juan Miranda Uresti"	Empleado administrativo	2006	Por excelente desempeño en el puesto, se me promueve al cargo de docente de las asignaturas de Informática.
Esc. Prep. "Juan Miranda Uresti"	Docente	2023	Influenciar positivamente en varias generaciones a la comunidad estudiantil, a usar la tecnología en sus tareas académicas, laborales y en sus próximos estudios profesionales.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Docente	2022	Influir positivamente en el desarrollo académico de los estudiantes, innovar en la enseñanza, contribuir a bajar los índices de reprobación y motivación a permanecer y culminar la carrera profesional.



CURRICULUM VITAE

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS

(Ordenar del más antiguo al más reciente)

INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES
Esc. Prep. "Juan Miranda Uresti"	Empleado administrativo	2001-2006	Capturar de evaluaciones de alumnos, nómina de personal administrativo y docente, administración y organización de oficina de control escolar, entre otras funciones.
Esc. Prep. "Juan Miranda Uresti"	Docente	2006, 2010-2023	Instruir y evaluar a los alumnos, preparar material, adaptar contenidos, registrar asistencia y calificaciones, diseñar ejercicios prácticos y utilizar diversas estrategias de enseñanza. Además, participar en reuniones y fomentar un ambiente de respeto y compañerismo entre los alumnos.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Docente	2008- 2009 y 2021- actualidad	Cultivar y evaluar a los alumnos, preparar material especializado, adaptar contenidos, registrar asistencia y calificaciones, diseñar ejercicios prácticos y utilizar diversas estrategias de enseñanza. Además, participar en reuniones y fomentar un ambiente de respeto y compañerismo entre los alumnos
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Administrador de Centro de Computo	2008-2023	Implementar políticas y procedimientos, brindar atención al personal docente, administrativo y a la comunidad estudiantil. Además, resuelven problemas tecnológicos, trabajar en equipo para alcanzar los objetivos institucionales y gestionar sistemas informáticos. Realizar tareas administrativas, mantenimiento de los equipos y ofrecer asesoría y soporte técnico a estudiantes y trabajadores.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Jefatura de División de Carrera de Ingeniería Informática	2023- actualidad	Colaborar en estudios para identificar necesidades educativas, proponer y solicitar recursos para programas anuales, elaborar presupuestos y programas de trabajo, participar en evaluaciones y en la integración de datos estadísticos, desarrollar propuestas para mejorar espacios educativos y



CURRICULUM VITAE

			ser miembro activo de comités institucionales relevantes.
--	--	--	---

IDIOMAS

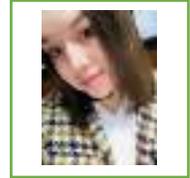
IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO

PROGRAMAS INFORMÁTICOS

PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Comprometido con la enseñanza, me gusta motivar a los estudiantes a lograr la excelencia académica mediante el desarrollo de relevantes y atractivos contenidos, así como brindando apoyo a desafíos. Me simpatiza contribuir a instituciones dinámicas y con visión de futuro. Soy una persona comunicativa, amable y capaz de adaptarse a cada situación.

**CURRICULUM VITAE****Nombre:****INFORMACIÓN GENERAL**

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	Preparatoria por Cooperación "Juan Miranda Uresti"	2012-2015	Certificado
Universidad	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	2015-2020	Título Profesional en Ingeniería en Gestión Empresarial
Posgrado	Universidad Interamericana para el Desarrollo	2021-2023	Carta Pasante de la maestría en Administración de Negocios.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
Audidores Internos	INR		
ISO 9001	Lic. Estrella Aguirre CRODE Celaya	21 abril 2021	12 horas
ISO 140001	INR		
Interpretación de la Norma ISO 26000:2010 Responsabilidad Social	Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH) a través de su Plataforma de Educación a Distancia "EDUCA CNDH"	Mayo 2021	4 semanas



CURRICULUM VITAE

Género, masculinidades y lenguaje incluyente y no sexista		Mayo 2021	
Los derechos humanos ante la discriminación de género en el ámbito laboral	Lic. Jesús Edgar Barreras Castro	9 de agosto al jueves 12 de agosto del 2021	6 horas
Apreciación e Interpretación de la Norma 50001:2018	Lic. Gerson Lemus Instructor de INR	Julio 2022	12 horas
ISO 45001	Lic. Carlos Lemus	29 de septiembre 2022	12 horas
Diplomado en Alta Dirección	Dr. René Oliver Arroyo Leos	2022	4 meses

EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)

EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Residente en el Dpto. de Calidad y acreditaciones	Agosto 2019- Febrero 2020	Llenado de la guía de la casa certificadora CIEE para obtener la acreditación del P.E. de Ing. Informática.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar en el Dpto. de Calidad	Febrero 2020- Agosto 2020	Implementar la Norma ISO 50001 Gestión de la Energía dentro del Instituto, desde la difusión hasta la revisión y llenado de la matriz.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar de las Jefaturas de División de Ing. En Sistemas Computacionales e Ing. Informática	Agosto 2020- Diciembre 2021	Apoyo Administrativo general y en los procedimientos de Titulación, Carga académica, y documentación de docentes.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar de Dirección General	Diciembre 2021- Noviembre 2022	Apoyo Administrativo, Agenda de Director General apoyo en Recepción.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Jefatura de Calidad	Noviembre 2022- Febrero 2023	Responsable de Mantenimiento y Re-Certificación de las Normas Iso: 90001 Gestión de la Calidad 140001 Sistema de Gestión Ambiental 450001 Seguridad e Higiene



CURRICULUM VITAE

			500001 Gestión de la Energía.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar del Dpto. de Gestión Tecnológica	Febrero 2023- Septiembre 2023	Responsabilidad de los procedimientos de: Servicio Social Seguimiento de Egresados InnovatecNm y HackatecNM Residencia Profesional.

LOGROS PROFESIONALES

(En base a la tabla anterior)

EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Residente en el Dpto. de Calidad y acreditaciones	Agosto 2019- Febrero 2020	Obtención de la Acreditación del Programa Educativo de Ing. Informática por la casa certificadora CIIE
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar en el Dpto. de Calidad	Febrero 2020- Agosto 2020	Implementación por primera vez de la Norma ISO 50001 Gestión de la Energía dentro del Instituto.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar de las Jefaturas de División de Ing. En Sistemas Computacionales e Ing. Informática	Agosto 2020- Diciembre 2021	Incremento en el índice de egresados Titulados de ambos programas educativos.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Jefatura de Calidad	Noviembre 2022- Febrero 2023	Re certificación de las Normas Iso ante Auditoria Externa por parte de INR.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar del Dpto. de Gestión Tecnológica	Febrero 2023- Septiembre 2023	Implementar un Sistema de Sftware que facilite y sobre todo resguarde de manera digital los expedientes de estudiantes en Servicio Social. Gestionar la participación en evento local, regional y nacional de: InnovatecNm y HackatecNM. Gestionar participación en feria de empresas para alumnos de 8 semestres y facilitar la búsqueda de Residencia Profesional.



CURRICULUM VITAE

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

- Buena Comunicación Verbal
- Facilidad para asumir críticas constructivas.
- Facilidad para trabajar en equipo.
- Capacidad de liderazgo.
- Pensamiento crítico/lógico.
- Capacidades organizativas.
- Empatía.
- Análisis e interpretación de datos
- Redacción

**CURRICULUM VITAE****Nombre: Blanca Estela Pérez Aguilar****INFORMACIÓN GENERAL**

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	Centro de Estudios Tecnológico industrial y de servicios No. 106	1998-2001	Técnico en Contabilidad
Universidad	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	2014-2018	Licenciatura en Ingeniería en Gestión Empresarial
Posgrado			

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
Determinación del Costo de Ventas en el sistema CONTPAQ-NOMIPAQ Declaraciones Informativas en NOMIPAQ-DEM (SHCP)	I.S.C. Y M.C.I. Ricardo Álvarez Ramírez	11 de febrero de 2005	4 horas
Plática con Auditores del I.M.S.S.	C. Eduardo Velásquez Albor, C.P. Silvia Macías Ruiz, C.P. Eloisa Yolanda Rocha Arvizu, C.P. Patricia Mendoza Huerta	25 de octubre de 2005	2 horas
Declaración Anual de Personas Físicas 2007	C.P.C. Florentino Bautista Hernández	09 de abril de 2008	5 horas
Taller de Nóminas	C.P.C. José Manuel Hernández Torres, C.P. Jorge Quintero Páramo C.P. José Cuauhtémoc Silva Faz	12 y 13 de marzo de 2010	14 horas



CURRICULUM VITAE

Corel Draw X6	Fabiola García Padrón	27 de noviembre de 2015	15 horas
Atención al Público	Ing. Guillermo González Orozco	21 de septiembre de 2018	10 horas
Sistema de Gestión Integral	Ing. Esmeralda de la Cruz Sierra y Mtro. Eduardo Darío Mata Torres	24 de octubre de 2019	3 horas
Acciones Correctivas	Ing. Esmeralda de la Cruz Sierra y Mtro. Eduardo Darío Mata Torres	20 de noviembre de 2019	4 horas
Sistema de Control Interno y Administración de Riesgo	Lic. Francisco Javier Contreras Martín	30 de agosto de 2019	4 horas
Igualdad de la mujer en el Mundo Laboral	Mtra. Claudia Verónica de la O Pérez	08 de marzo de 2021	3 horas
Género, Masculinidades y Lenguaje Incluyente y no Sexista	En línea Mtra. María del Rosario Piedra Ibarra	21 de febrero de 2021	30 horas
Los Derechos Humanos Ante la Discriminación de Género en el Ámbito Laboral	Coordinación Municipal de Derechos Humanos de Ciudad Fernández	Agosto 2021	Sin dato
Trabajo en Equipo	Lic. Esaú Castillo Macías	Del 13 al 15 de septiembre de 2021	6 horas
Control de Documentos	Mtra. Esmeralda de la Cruz sierra	Del 07 al 16 de septiembre de 2021	Sin dato
Promotores Ambientales Juveniles	Agenda Ambiental de la UASLP	08, 09 Y 12 de marzo de 2022	Sin dato
Redacción de Hallazgos en una Auditoría	Dr. Felipe Cazares López	10 de junio de 2022	16 horas
Interpretación de la Norma ISO50001:2018	Lic. Carlos Lemus	04 al 06 de julio de 2022	12 horas

EXPERIENCIA PROFESIONAL			
<i>(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)</i>			
EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
Instituto Estatal para la Educación de los Adultos (IEEA)	Servicio social de estudios de Bachillerato	2000	Instructora educativa de adultos mayores en la comunidad de San Martín, Rioverde, S.L.P. para conclusión de estudios de Primaria en el que un aproximado de 10 personas obtuvieron su certificado.
Instituto Estatal para la Educación de los Adultos (IEEA)	Prácticas profesionales de estudios de bachillerato	2001	Apoyo Técnico Administrativo en la oficina del Instituto Estatal para la Educación de los Adultos (IEEA) en la que se desarrollaron



CURRICULUM VITAE

			actividades de captura de información de bases de datos, así como el apoyo en la coordinación y logística de eventos de capacitación para técnicos docentes e Instructores educativos adscritos a la delegación Rioverde de IIEA.
Despacho Contable y Fiscal C.P. Héctor López Gama C.P. Magdalena Facundo Rodríguez	Auxiliar Contable	De junio 2002 a Junio 2013	Trámites fiscales en dependencias Sat y Finanzas, trámites laborales en I.M.S.S y IDSE, (altas, bajas, modificaciones de salario I.M.S.S), cálculo de cuotas obrero patronales de sistema SUA, atención y respuesta a requerimientos de Infornavit, capturas de contabilidad en sistema contpaqi, calculo nómina y manejo de sistema contpaqi Nóminas, cálculo de impuestos ISR, IVA, ISN. Trato directo con clientes y patrones, pago de impuestos y cuotas de seguro social en ventanillas bancarias, cobro de honorarios a clientes, elaboración de cheques, elaboración de oficios, manejo de correspondencia y archivo. Encargada del registro y control de ingresos por pago de honorarios de los clientes. Encargada de registro y control de gastos y pagos de servicios del despacho. Emisión e impresión de recibos y facturas.
Instituto Tecnológico superior de Rioverde, S.L.P.	Caja	De Junio 2013 a Diciembre 2017	Atención y trato directo con alumnos y personal de la institución, actividades de manejo de efectivo como: recepción de pagos de cuotas de recuperación del ITSRV en efectivo y verificación de pagos y depósito directo en ventanillas bancarias. Verificación y registro de saldos bancarios, conciliaciones, arqueos de caja, elaboración de cheques, pagos a proveedores.



CURRICULUM VITAE

			<p>Recepción de documentos comprobatorios para el pago de prestación de lentes. Recepción, verificación e integración de expediente para el pago de becas del alumnado, (manutención) Recepción de solicitudes prorrogas de pago del alumnado. Control de saldos deudores del alumnado por concepto de prorrogas. Verificación y control del saldo de cuentas bancarias institucionales, captura de pagos a proveedores y derechos para la expedición de títulos en el portal bancario. Recepción de facturas de proveedores. Revisión de comprobaciones por concepto de gastos y viáticos. Verificación de pagos efectuados por el alumnado en la plataforma digital bancaria. Manejo y control de vales de gasolina de acuerdo a la solicitud. Resguardo de información en la caja fuerte instalada en caja. Cumplimiento de los puntos establecidos en las revisiones de auditoría fiscal. Concentración y registro del de los ingresos diarios por folio de recibo de acuerdo como lo exige la auditoria superior del estado. Control de caja chica del ITSrv a través de la lo cual se realizaba el pago de solicitudes de gastos en efectivo menores a \$1,000.00</p>
Instituto Tecnológico superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar de Recursos Humanos	De Enero 2018 a Julio 2022	<p>Registro y control de asistencia del personal, generación de reportes y estadísticos de incidencias, asistencia, puntualidad y productividad docente, manejo del sistema Zktime. Apoyo en la organización y cumplimiento del programa de capacitación del área de RH, apoyo en la impartición de curso de inducción. Apoyo en la logística y organización del</p>



CURRICULUM VITAE

			<p>programa de Integración del personal.</p> <p>Manejo y concentración de base de datos personales, académicos y laborales del personal del ITSRV.</p> <p>Elaboración, registro y coordinación de la aplicación de la evaluación al desempeño del personal administrativo del ITSRV.</p> <p>Apoyo en la atención de auditorías internas y externas del sistema de calidad, contraloría y federal.</p> <p>Control y entrega de uniformes al personal.</p> <p>Encargada de recibir y documentar la entrega de prestación de becas de hijos de acuerdo a convocatorias.</p> <p>Apoyo en la elaboración y actualización de contratos.</p> <p>Atención directa con el personal de la institución para atender necesidades laborales.</p> <p>Integración y en su caso actualización de los expedientes laborales del personal de la institución</p> <p>Manejo de correspondencia enviada y recibida del área de Recursos Humanos (memorándums, oficios, etc.).</p> <p>Integración de expediente semestral de cargas académicas para su correspondiente registro de horarios docentes.</p> <p>Apoyo en la entrega y difusión de información emitida por el departamento de Recursos humanos al personal de la institución.</p> <p>Atención directa para la solicitud de trámites de permisos por el personal de la institución.</p> <p>Elaboración de credencial y gafete institucional para el personal de la institución.</p> <p>Concentración de datos personales requeridos por el área de Recursos Humanos.</p>
--	--	--	---



CURRICULUM VITAE

			Recopilación de consentimientos del personal para la póliza de seguro de accidentes personales.
Instituto Tecnológico superior de Rioverde, S.L.P.	Docente de Asignatura	Febrero 2020 a julio 2022	Desempeño como docente de asignatura de los semestres Febrero-junio 2020 Agosto-diciembre 2020 Febrero-junio 2021 Agosto-diciembre 2021 Febrero-junio 2022 Impartiendo las materias: Taller de Ética Taller de Investigación Fundamentos de Investigación I Desarrollo Sustentable Fundamentos de Gestión Empresarial. Habilidades Directivas. En las carreras de Ing. en Gestión Empresarial e Ing. Industrial. Respectivamente.
Instituto Tecnológico superior de Rioverde, S.L.P.	Jefatura de Planeación	Actual	Programa de Encuesta de Satisfacción. Colaboración en la integración del presupuesto anual. Integración y actualización de la Ley de ingresos. Responsable del Programa Operativo Anual. Revisión trimestral de cumplimiento de actividades del POA, como parte de ello, la concentración de evidencias que dan cumplimiento a los indicadores y metas del PDII. Responsable de la entrega de la evidencia documental del programa de Control Interno y Administración de Riesgos requerido por la Contraloría General de Estado y por el Órgano Interno de Control de los ODES de la SEGE.



CURRICULUM VITAE

LOGROS PROFESIONALES (En base a la tabla anterior)			
EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS
Despacho Contable y Fiscal C.P. Héctor López Gama C.P. Magdalena Facundo Rodríguez	Auxiliar Contable	De junio 2002 a Junio 2013	Resolución favorable en respuesta por atención de auditorías fiscales y laborales (SAT, IMSS E INFONAVIT)
Alumna del Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Alumna	Mayo de 2018	Obtención de un recurso a fondo perdido por la cantidad de \$70,000.00 otorgado por el ya extinto INADEM. El cual se obtuvo con el proyecto de Plan de Negocios "La Milpa" el cual fue trabajado y gestado durante los últimos semestres cursados de la carrera y por medio del cual fue llevado al proceso de titulación trabajado en equipo de dos integrantes.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar de Recursos Humanos	Durante el periodo enero 2018-junio 2022	Contribución para elaborar las descripciones de puestos del ITSRV
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar de Recursos Humanos	Durante el periodo enero 2018-junio 2022	Colaboración para la actualización de procedimientos del área de RH
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar de Recursos Humanos	Durante el periodo enero 2018-junio 2022	Propuesta para el programa de fortalecimiento y desarrollo del personal administrativo
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar de Recursos Humanos	Durante el periodo enero 2018-junio 2022	Propuesta para sistematizar las evaluaciones al desempeño del personal administrativo
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Secretaria General del CEMA-ITSRV	Marzo 2021	Miembro cofundador del CEMA-ITSRV
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Jefatura de Planeación	Durante el periodo Julio-diciembre 2022	Actualización de la Ley de Ingresos del ITSRV para el ejercicio 2023.

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS (Ordenar del más antiguo al más reciente)			
INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Secretaria General de CEMA-ITARV	Marzo 2021-Agosto 2022	Secretaría General



CURRICULUM VITAE

Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Miembro Propietario Temporal del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del ITS RV	Abril 2022 -Vigente	Miembro Propietario Temporal
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Vocal del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional	Agosto 2022- vigente	Vocal
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Secretaria de Movilidad del CEMA-ITSRV	Agosto 2022- vigente	Secretaría de Movilidad
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Miembro integrante del Comité de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del ITS RV	Agosto 2022- vigente	Miembro integrante del Comité

IDIOMAS		
IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO

PROGRAMAS INFORMÁTICOS		
PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO
ZKtime	No aplica	No aplica
CONTpaq.	No aplica	No aplica
Nomipaq.	No aplica	No aplica
Sistema Único de Autodeterminación	No aplica	No aplica

COMPETENCIAS Y HABILIDADES
Trabajo en equipo, disponibilidad, capacidad de análisis, capacidad de trabajar bajo presión, habilidad de comunicación, proactividad, dinamismo, tolerancia a la frustración, iniciativa, adaptación al cambio, planificación, organización, habilidad numérica, pensamiento estratégico.



CURRICULUM VITAE



Nombre: DELIA COMPEÁN RODRÍGUEZ

INFORMACIÓN GENERAL

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELEFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Técnico	Centro de Estudios Tecnológicos industrial y de servicios 106	1999- 2002	Secretariado Ejecutivo
Bachillerato	Centro de Estudios Tecnológicos industrial y de servicios 106	2012-2014	Bachillerato Tecnológico en el Área Económico - Administrativo
Técnico	Instituto Técnico en Sistemas	2003 - 2005	Técnico en Sistemas Computacionales
Técnico	Instituto Técnico en Sistemas	2010-2011	Técnico Especialista en Diseño Gráfico Digital
Universidad	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	2014-2019	Ingeniería en Gestión Empresarial
Posgrado	-	-	-

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
Sistemas de control interno y admón. De riesgos	Lic. Francisco Javier Contreras Martín	30/08/2019	4
Acciones correctivas	Mtro. Eduardo Dario Mata Torres	20/11/2019	4
Actualización de los Recursos hacia la calidad	Ing. Víctor Gerardo Monsiváis	28/11/2014	20



CURRICULUM VITAE

Introducción al POA	Lic. María Magdalena Guerrero Martínez	10/10/2012	12
Taller de líderes juntos por la excelencia académica	Lic. María Magdalena Guerrero Martínez	8/02/2011	8
Análisis de ISO 9001:2008	Lic. Aimée Ávila Delgado	24/02/2009	4
Taller de RAC's	Lic. Aimée Ávila Delgado	25/02/2009	8
Curso de Desarrollo Profesional	Lic. Luis Enrique Mendoza Berlanga	28/11/2008	8

EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)

EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
ITSRV	Capturista	2002 -2003	Secretaria de Planeación, Auxiliar de Sistema de calidad
ITSRV	Capturista	2003 - 2004	Secretaria de Sub. Académica
ITSRV	Secretaria de Departamento	2004 - 2006	Secretaria de Sub. Académica, Secretaria Auxiliar Dirección, Encargada de Control de Documentos y Auxiliar de Sistema de Calidad
ITSRV	Secretaria de Dirección General	2004-2006	Secretaria de Encargada Dirección, Encargada de Programa de Quejas y Sugerencias, Control de Documentos, Auxiliar de Sistema de Calidad
ITSRV	Secretaria de Dirección General	2006-2014	Secretaria de Dirección General, Encargada de Programa de Quejas y Sugerencias, Control de Documentos, Auxiliar de Sistema de Calidad, Juntas Directivas
ITSRV	Jefe de Oficina	2014 - 2022	Secretaria de Subdirección Académica
ITSRV	Jefe de Oficina	2022 - 2023	Auxiliar de Gestión Tecnológica



CURRICULUM VITAE

IDIOMAS		
IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO
Inglés	40%	-

PROGRAMAS INFORMÁTICOS		
PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO
Microsoft Office Word 2003	100%	
Adobe Systems Incorporated	100%	<u>6Tuo-kVRC</u>

COMPETENCIAS Y HABILIDADES
Conocimiento en actividades académicas
Conocimiento en actividades administrativas
Competencia en liderazgo

**CURRICULUM VITAE**

Fotografía

Nombre:**INFORMACIÓN GENERAL**

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELÉFONO PARTICULAR, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ÉTNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, ÍNTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	COLEGIO DE ESTUDIOS SUPERIORES RIOVERDENSE	2004-2006	CERTIFICADO
Universidad	JUSTO SIERRA	2006-2009	TÍTULO Y CEDULA PROFESIONAL
Posgrado			

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)

EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
AYUNTAMIENTO	JUEZ CALIFICADOR	2007-2009	CALIFICAR LOS DELITOS
EQUILONCH	CAJERA	2009-2012	REALIZAR COBROS Y PAGOS



CURRICULUM VITAE

LOGROS PROFESIONALES

(En base a la tabla anterior)

EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS

(Ordenar del más antiguo al más reciente)

INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES

IDIOMAS

IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO

PROGRAMAS INFORMÁTICOS

PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

RESPONDO A LA BREVEDAD Y REALIZO LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS DE LA MEJOR MANERA, BUSCANDO SIEMPRE EL BENEFICIOS PARA MIS CLIENTES.



CURRICULUM VITAE



Nombre: EDUARDO DARIO MATA TORRES

INFORMACIÓN GENERAL

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	COBACH #20	1990-1993	BACHILLERATO UNICO Y TECNICO EN INFORMATICA
Universidad	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSI	1995-1999	LICENCIADO EN ADMINISTRACION
Posgrado	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SLP, UAZM	2015-2017	MAESTRIA EN ADMINISTRACION

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
CURSO PRESENTACIONES EFECTIVAS	Lic. Oscar H. Vázquez (MDC)	10 Y 17 de Enero 2001	18 horas
INTRODUCCION AL ISO 9001 VERSION 2000	Lic. Aimee Ávila Delgado (QSD)	20 Y 21 de septiembre de 2004	8 horas
FORMACION DE AUDITORES INTERNOS	Lic. Aimee Ávila Delgado (QSD)	16,17 y 18 de febrero de 2005	20 horas
TALLER DE PROFUNDIZACION PARA AUDITORES INTERNOS ISO 9000	Lic. Aimee Ávila Delgado (QSD)	10 de octubre de 2005	8 horas
TALLER " SENSIBILIZACION PARA LA ACREDITACION DE CARRERAS "	Ing. Jorge Zuñiga Bonilla (TECNM)	24 de octubre de 2005	8 horas
TALLER DE HERRAMIENTAS ISO	Lic. Aimee Ávila Delgado (QSD)	3 Y 4 de noviembre de 2005	12 horas



CURRICULUM VITAE

CURSO OFFICE AVANZADO	ISC Samuel Cruz Martínez	Del 29 de octubre al 15 de diciembre de 2005	38 horas
CALIDAD EN EL SERVICIO	Q.F.B. Luis Javier García Peguero	Del 03 al 07 de julio de 2006	15 horas
CURSO NOMIPAQ	ISC. Ricardo Álvarez R.	30 de marzo de 2007	10 horas
ACTITUDES POSITIVAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO	Dr. José Manuel Ramos Arredondo	25 al 26 de Enero de 2007	18 horas
DIPLOMADO EN HABILIDADES DIRECTIVAS	Lic. Luis Enrique Mendoza Beralanga (IPD)	28 de noviembre 2008	96 horas
ANALISIS DE ISO 9001:2008	Lic. Aimee Ávila Delgado (QSD)	24 de febrero de 2009	4 horas
TALLER DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	Lic. Aimee Ávila Delgado (QSD)	25 de Febrero de 2009	8 horas
TRANSFERENCIA DEL MODELO DE INCUBACION DE EMPRESAS MIDE-SNEST	Dra. Ofelia Angulo Guerrero (DGEST)	23 al 26 de Agosto de 2010.	30 horas
CURSO-TALLER UN PASO A LA EXCELENCIA	Alfonso Carmona Loera	31 y 1 de Abril 2011	15 horas
TALLER PLAN DE NEGOCIOS	M. Sc. William J. Brown de la universidad de Saskatchewan, Canada	20,21,22 de marzo de 2013	12 horas
COMUNICACIÓN EJECUTIVA	Lic. José Alejandro Lozano Pérez	30 de mayo de 2014	8 horas
FORMACION DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD	Ing. Víctor Gerardo Monsiváis	21 de marzo 2015	24 horas
CURSO DE LA NORMA ISO 9001:2015	Ing. Víctor Gerardo Monsiváis (ACCM)	13 de Abril 2016	24 horas
AUDITOR LIDER	Ing. Rene Mandujano Sánchez (AENOR MEXICO)	24 al 28 de Octubre de 2016	40 horas
ISO 31000 GESTION DE RIESGOS	Ing. Julio Aguilar Bernal (AENOR MEXICO)	08 de Diciembre de 2016	16 horas
TALLER PARA LA AUTOEVALUACION DE	Lic. Javier Díaz de la Serna Braojos	27 Y 28 de Febrero de 2019	15 horas



CURRICULUM VITAE

PROGRAMAS EDUCATIVOS CIIES	CIIES		
ISO 50001:2018	Ing. Pablo Hernández (INR)	23 al 27 de Septiembre 2019	40 horas

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)			
EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
Embotelladora Rioverde S.A. de C.V.	Coordinador de Campañas promocionales	1999-2000	Planeación, organización y control de promociones y nuevos lanzamiento de productos coca cola
Embotelladora Rioverde S.A. de C.V.	Gerente de Sucursal San Ciro de Acosta	2000-2003	Planeación, organización, dirección, y control de la sucursal Administración de 30 trabajadores de la sucursal (vendedores, ayudantes, supervisor, almacenista, cajero etc.) Implementación de estrategias para incrementar las ventas y cumplir con el objetivo mensual y anual vs año anterior
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Jefe del departamento de Recursos Humanos y Materiales	2003 al 2010	Reclutamiento, Selección y Contratación de personal Elaboración de nominas Control de asistencia y administración de 72 empleados Elaboración de contratos laborales Coordinación e implementación de eventos de integración Elaboración, ejecución y evaluación del programa de mantenimiento de edificios y áreas verdes Elaboración, ejecución y evaluación del



CURRICULUM VITAE

			programa de capacitación del personal directivo y administrativo.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Subdirector de Vinculación	2010-2016	Programa de visitas industriales Procedimientos de Residencia profesional Procedimiento de Servicio Social Implementación de la Incubadora de Empresas Educación Continua Seguimiento de egresados Programa de oferta educativa Difusión Institucional
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Jefe de División de Carrera	2016-2018	Coordinación y administración de docentes Planeación de cátedra Titulación Traslado y convalidación de alumnos Actividades académicas Coordinación del sistema de gestión de la calidad Docente
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Subdirector Académico	2018-2022	Acreditación de los cinco programas educativos Gestión del sistema de calidad integral Gestión del marco normativo para la operación de la institución Gestión de los indicadores académicos La administración del personal directivo, administrativo, docente y alumnos bajo su cargo. Gestión de los programas institucionales y servicios de apoyo para atender las necesidades académicas Gestión de la investigación



CURRICULUM VITAE

			científica y tecnológica Gestión del desarrollo de software Gestión y coordinación de la CLE
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Jefe de Oferta Educativa y concertación	Febrero 2022 a la fecha.	Diseñar y Coordinar estrategias para la promoción anual de la oferta educativa Promover la oferta educativa del ITSRV Promover y difundir los cursos de capacitación, certificación y educación continua. Coordinar y establecer convenios. Promover las actividades de gestión tecnológica y vinculación con el sector productivo.

LOGROS PROFESIONALES

(En base a la tabla anterior)

EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Subdirector Académico	2019	La acreditación de los cinco programas educativos atravesó de CIIES Creación y desarrollo del área de Investigación del ITSRV (Docentes con perfil deseable, docentes SNI, cuerpos colegiados, revista tecno ciencia superior) Creación y desarrollo del área de desarrollo de Software Coordinador del premio estatal de calidad 2008, 2011, 2016, 2018, y 2020 Coordinador del sistema de calidad



CURRICULUM VITAE

	Subdirector de Vinculación	2010	certificando la institución en ISO 9001:2015, ISO 14000, ISO 45000, ISO 50000
		2014	Creación de la Incubadora de Negocios del ITSRV Fortalecimiento de la vinculación con el sector productivo y social

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS

(Ordenar del más antiguo al más reciente)

INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES
COPARMEX	VOCAL	2016 - 2022	Capacitaciones, elaboración de proyectos, comisión de educación y emprendimiento

IDIOMAS

IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO
ingles	básico	NA

PROGRAMAS INFORMÁTICOS

PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO
Paquetería Office	intermedio	NA

COMPETENCIAS Y HABILIDADES



CURRICULUM VITAE

LIDERAZGO

TRABAJO EN EQUIPO

INICIATIVA

INTERRELACION

RELACIONES PUBLICAS

COMPETITIVO

CURSOS DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CREATIVIDAD



CURRICULUM VITAE



Nombre: Jazmany Moreno Lerma

INFORMACIÓN GENERAL

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	Instituto Juventud	1999-2001	Bachillerato General
Universidad	Facultad de Derecho Ponciano Arriaga UASLP	2001-2006	Trunco
Posgrado			

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
-------	------------	-------	-------



CURRICULUM VITAE

Seminario "Hacia el 2006: avances y desarrollo en la Transparencia Administrativa)	Facultad de Derecho UASLP, Federación Internacional de Antiguos Alumnos Iberoamericanos del Instituto Nacional de Administración Pública de España (FIAAIINAP) y L Asociación Mexicana de Egresados del INAP de España, A.C. (AMEINAPE)	18 y 19 de marzo de 2004	8 horas
Taller de Derecho Internacional	Consultoría Jurídica de la Secretaría de Relaciones Exteriores y la Facultad de Derecho UASLP	23 de Julio de 2004	3 horas
5to Congreso Nacional y 1er Congreso Internacional de Derecho de la Información	Dr. Diego Valadés (Dir. Inst. De Investigaciones Jurídicas, UNAM) Lic. Rudolf Huber (Dir. Del Programa Estado de Derecho para México, Centroamérica y el Caribe / Fundación Konrad Adenauer) Mtro. Jesús Uribe (Pdte. Comisionado de la Comisión Estatal de Información Gubernamental del Estado de Querétaro) Mtra. Dorangélica de la Rocha Almazán	11 al 13 de noviembre de 2004	24 horas



CURRICULUM VITAE

	(Presidenta AMEPI) Dr. Ernesto Villanueva (Pdte. De Libertad de Información México A.C.)		
Redes Sociales para Empresas	Oscar Bravo R.	8 de agosto de 2016	10 horas
Redes Sociales para Empresas	Camilo Bravo	24 de noviembre de 2016	10 horas
Marketing Digital enfocado en Facebook ADS	Edd Pantoja	30 de marzo de 2019	10 horas

EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)

EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
Fiat Automotriz	Vendedor de Piso	2007-2008	Ventas de unidades automotrices
Sintcom Telecomunicaciones	Administrador	2008-2010	Compras, ventas, pagos, cotizaciones de material de telecomunicación
Promotora de Espectáculos de Aguascalientes	Relaciones Públicas	2010-2012	Coordinador de eventos masivos
Promotora de Espectáculos de San Luis Potosí	Coordinador del área de Relaciones Públicas	2012-2014	Coordinador del personal de relaciones públicas para eventos en centros de espectáculos y eventos masivos
El Mil Amores Restaurante	Gerente Operativo y de servicio	2014-2016	Encargado de 2 sucursales y gestor de publicidad para otras 2 sucursales; con actividades de coordinación de personal para venta de alimentos y bebidas, así como de la promoción en medios como radio y televisión, así como en medios digitales; gestión de eventos de artistas locales para su presentación en hora estelar del restaurante.
Marketing Social	Gerente Operativo	2016-2019	Servicios de marketing y diseño gráfico y de marca en redes sociales para



CURRICULUM VITAE

			negocios en la ciudad de San Luis Potosí, Aguascalientes y Querétaro
Marketing Político	Asesor de Imagen y gestor de Redes Sociales	2019-2022	Servicios de asesoría de imagen política, social y fotografía para medios digitales en la campaña de elección popular a presidente Municipal en Ciudad Fernández, San Luis Potosí, S.L.P. así como a diversos eventos masivos, sociales y culturales en San Luis Potosí

LOGROS PROFESIONALES

(En base a la tabla anterior)

EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS
Fiat Automotríz	Vendedor de Piso	2008	Fortalecimiento del área de ventas con estrategias en medios como radio y televisión, así como la implementación de video institucional de marca para promocionar y aumentar las ventas en puntos de ventas móviles
SINTCOM Telecomunicaciones	Administrador	2010	Conocimiento de áreas administrativas y también de la parte técnica de cómo se conforma una red de telecomunicaciones, así como de los materiales que se utilizan, terminología técnica y tecnológica
Promotora de Espectáculos de Aguascalientes y San Luis Potosí	Relaciones Públicas	2010-2014	Establecí nuevas estrategias de venta y posicionamiento de la marca de centros de espectáculos tanto en Aguascalientes como San Luis Potosí; estableciendo una red de promotoría y relaciones públicas con personas claves para la difusión de las actividades propias de estos negocios



CURRICULUM VITAE

			logrando establecer dicho sistema aquí en San Luis Potosí de manera definitiva.
Restaurante Mil Amores	Gerente Operativo	2014-2018	Apertura de propuesta de negocio en la ciudad de San Luis Potosí destinado al área de espectáculos locales de música así como venta de alimentos y bebidas de alta graduación logrando un flujo de 500 personas por fin de semana (jueves a sábado) durante los dos primeros años de funcionamiento y posteriormente subiendo éste flujo de personas de 800 a 3,000 personas por fin de semana habiendo aperturado 3 sucursales más en las que también establecí como nueva forma de venta y difusión el uso de las redes sociales en ésta ciudad siendo uno de los primeros negocios en utilizar la plataforma de anuncios de Facebook.
Marketing Social y Político		2016-2022	Creación de imagen digital de diversos negocios (algunos nuevos y otros ya establecidos) en las ciudades Aguascalientes, San Luis Potosí y Querétaro a los cuales les establecí nuevas estrategias de venta en medios digitales en los cuales no aparecían, creando marcas digitales y presencia en redes sociales como Facebook e Instagram. Creación de campañas digitales con segmentaciones detalladas a través de la plataforma de Facebook e Instagram; dicha plataforma en su segunda



CURRICULUM VITAE

			<p>y tercera generación puesto que se comenzaba a generar mayor auge de posicionamiento aquí en México de dicha plataforma de negocios de difusión en redes sociales.</p> <p>Posteriormente la creación de una campaña política en el municipio de Ciudad Fernández específicamente en la campaña de la C. Rosa María Martínez Robles logrando el reconocimiento y posicionamiento de su imagen personal en redes sociales como parte de su campaña política para las elecciones municipales del 2020 creando el lema Orgullosamente Fernandense el cual promovió al municipio a un nivel turístico importante.</p> <p>Posterior a la campaña logré el espacio en la parte de marketing del evento masivo denominado Classic Car Show El Refugio (Ciudad Fernández) al cual le diseñé una campaña en medios digitales para su posicionamiento a través de diseño gráfico digital para su promoción obteniendo un alcance de más de 100,000 personas quienes supieron de este evento (ubicadas en la Zona Media y todo el estado de San Luis Potosí)</p>
--	--	--	---



CURRICULUM VITAE

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS

(Ordenar del más antiguo al más reciente)

INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES

IDIOMAS

IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO
Inglés	Avanzado	no
Italiano	Basico	no

PROGRAMAS INFORMÁTICOS

PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO
Paquetería Office	Avanzado	No
Adobe Photoshop	Avanzado	No
Adobe Illustrator	Avanzado	No
Adobe Lightroom	Avanzado	No

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Oratoria, negociación, facilidad de palabra, trabajo bajo presión, control de estrés, manejo de tecnología, manejo de aplicaciones, uso de plataformas sociales, adaptación al entorno laboral y social

**JOSÉ
GUADALUPE
CANTÚ
RESÉNDIZ**

ELIMINADO, OMITIENDO CUATRO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

EXPERIENCIA

INSTITUTO TÉCNICO EN SISTEMAS

1996 a 2010

Propietario y Titular de la carrera Técnico en Sistemas Computacionales con las asignaturas Microsoft Word, Excel, PowerPoint, CorelDraw!, Redes e Internet, Mantenimiento de Computadoras, Photopaint.

2010 a la fecha

Propietario y Titular de la carrera Diseño Gráfico con las asignaturas: Fotografía, Photoshop, Ilustrador, Diseño Web, Edición de video, Diseño de impresión, CorelDraw!.

INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO ICAT

2001- 2002

Cursos de computación avanzada

COMPUTACIÓN CREATIVA 2000

2002 a 2008

Propietario de servicios de renta e instalación de Servicios de internet
Venta de computadoras y consumibles.

INSTITUTO TÉCNICO EN SISTEMAS

Administrador del Centro de Certificación Microsoft y Adobe

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE RIOVERDE

2004

Curso-Taller Multimedia a alumnos del 5º semestre de la carrera
Licenciatura en Informática

INTERLINGUA RIOVERDE

2008 a 2011

Propietario ofreciendo servicios de aprendizaje del idioma ingles.

UASLP ZONA MEDIA

2011

Curso de fotografía alumnos carrera de Mercadotecnia

DESTELLOS DEPORTIVOS

2014

Editor de video del programa con Alfonso Escamilla Canal 21
TeleSistemas Potosinos.

CONEXIÓN RADIO

2016 a la fecha

Director de la Estación de radio y portal de noticias en línea en
www.conexionradio.tv

ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 74

2020

Diseño y publicación de sitio web
Puente del Carmen, Rioverde, S.L.P.

EDUCACIÓN

LICENCIADO EN INFORMÁTICA

Instituto Tecnológico de Pachuca
1986-1991

CERTIFICACIÓN MOS

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint
2003

CERTIFICACIÓN MICROSOFT OFFICE SPECIALIST

Centro de Certificación Microsoft Instituto Técnico en Sistemas
2006

CERTIFICACIÓN IC3

Computing fundamental, Living on line, key Applications
2008

CERTIFICACIÓN ADOBE PHOTOSHOP

Visual Communication using Adobe PhotoShop
2009

DIPLOMADO EN FOTOGRAFIA

Escuela de fotografía George Eastman CDMX
Fotografía de producto, Retrato, desnudo Artístico, Splash.

Agosto a diciembre 2012

DIPLOMADO EN FOTOGRAFIA

Auladiser plantel León, Gto.

Agosto a octubre 2014

DIPLOMADO EN DISEÑO WEB

MasterClass plantel Aguascalientes.

Junio a diciembre 2014

**CURRICULUM VITAE****Nombre: José Trinidad Gutiérrez Mena****INFORMACIÓN GENERAL**

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELÉFONO PARTICULAR, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ÉTNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, ÍNTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTÍCULOS 82, ART. 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	Francisco Martínez de la Vega	2003-2005	Bachillerato General
Universidad	Universidad Autónoma de San Luis Potosí	2005-2011	Ingeniero Electrónico
Posgrado	Universidad Autónoma de San Luis Potosí	2011-2014	Maestría en Ingeniería Electrónica
Posgrado	Universidad Autónoma de San Luis Potosí	2014-2018	Doctorado en Ingeniería Electrónica

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
Esquemas de Ruteo Estático y Dinámico en Redes con Equipo CISCO	CISCO	Septiembre 2009	10
Introducción a las Comunicaciones Ópticas en Visible	Dr. Rafael Pérez Jiménez	Mayo 2013	10
Inducción Institucional	L.A. Nadia Angélica Castillo Cruz	Febrero 2015	1
Comunicaciones Ópticas No Guiadas	Dr. José Martín Luna Rivera	Julio 2015	30
Diseño de Antenas para Telecomunicaciones	Dr. Armando Casas	Mayo 2018	10
Álgebra Lineal, Primera Parte	Tecnológico Nacional de México	Octubre 2018	30

**CURRICULUM VITAE**

Actualización del Robot Industrial	Ing. Victor Manuel Vicencio Martínez	Enero 2019	30
Innovación en las Regiones	COPOCYT	Enero 2019	4
Formulación y Evaluación de Proyectos de CTI para Niños y Jóvenes	Dra. Vanessa Martínez COPOCYT	Marzo 2019	5
Innovación para el Desarrollo Regional	COPOCYT	Marzo 2019	4
Identificación de Proyectos para Resolver Problemáticas Locales	COPOCYT	Marzo 2019	4
Financiamiento para Proyectos: Fondos Públicos y Privados	COPOCYT	Mayo 2019	4
Revisión de Trabajos de Investigación	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Agosto 2019	30
Formación y Consolidación de Cuerpos Académicos Basado en la Guía TecNM	Dra. Rosario González Mota	Agosto 2019	30
Formulación de Proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación para participar en convocatorias	COPOCYT	Agosto 2019	4
Celda de Manufactura Integrada	Ing. Victor Manuel Vicencio Martínez	Octubre 2019	15
Vinculación Academia-Empresa	COPOCYT	Noviembre 2019	4
Actualización de la Celda de Manufactura Integrada CNC	Ing. Aaron Mercado	Enero 2020	24
Competencias Docentes con Énfasis en Metodologías de Evaluación	Dra. Omayra Reynoso Ibarra	Enero 2020	15
Objetos Virtuales de Aprendizaje (OVA)	Mtra. Nancy Turrubiartes Acosta	Junio 2020	30
Plataforma Virtual Moodle	Mtra. Yurivia Torres Meraz	Julio 2020	30
Curso de CISCO Internet de las Cosas	Mtro. José Julián Tello Díaz	Agosto 2020	30



CURRICULUM VITAE

Moodle Avanzado para Profesores	Tecnológico Nacional de México	Febrero 2021	30
Aula Invertida	Tecnológico Nacional de México	Febrero 2021	30
Inglés Técnico	Lic. José Uriel Gutiérrez Morones	Julio 2021	45
Excel Core 2016	ETC Iberoamérica	Julio 2021	30
Technology Literacy for Educators – 21st Century Learning Desing	ETC Iberoamérica	Agosto 2021	30
Actualización para el Aprendizaje	Human Technology & Training	Junio 2022	30
PRODEP (Programa para el Desarrollo Profesional Docente)	M.A.D.I. Selene Yuridia Ramos Candia	Agosto 2022	30
Gamificación	Tecnológico Nacional de México	Agosto 2022	30
Moodle Básico	Tecnológico Nacional de México	Agosto 2022	30
Guion Técnico para Video Educativo. Nivel Inicial	Tecnológico Nacional de México	Agosto 2022	30
Interpretación de la Norma ISO 45001:2018	INR México	Septiembre 2022	12
Evaluación con Fines de Acreditación de Programas Educativos de Tipo Superior	CIEES	Diciembre 2022	30

EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)

EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
Universidad Politécnica de San Luis Potosí	Profesor Asignatura	Febrero-Junio 2015	Impartir la asignatura de especialidad denominada Antenas
Universidad Autónoma de San Luis Potosí	Profesor Asignatura		Impartir la asignatura de especialidad denominada Estática y Dinámica
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesor Asignatura	2018-Actualidad	Impartir Asignaturas en el Programa Educativo de ingeniería en Sistemas Computacionales

**CURRICULUM VITAE**
LOGROS PROFESIONALES
(En base a la tabla anterior)

EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesor Asignatura	2019	Registro ante TecNM del Proyecto “Modelado de Canales No Estacionarios Triplemente Selectivos para Comunicaciones Vehiculares”
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesor Asignatura	2019	Ingreso al Sistema Nacional de Investigadores
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesor Asignatura	2019	Obtención de apoyo económico por parte de COPOCYT para la realización de la Segunda Jornada de Investigación y Ciencia TECNOCENCIA SUPERIOR 2019
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesor Asignatura	2019	Reconocimiento a Profesores de Tiempo Completo con Perfil Deseable
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesor Asignatura	2019	Registro Cuerpo Académico Telecomunicaciones e Inteligencia Artificial (Investigador Líder)
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesor Asignatura	2020	Obtención de apoyo económico para equipamiento a Profesores de Tiempo Completo con Perfil Deseable
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesor Asignatura	2022	Ratificación de Reconocimiento a Profesores de Tiempo Completo con Perfil Deseable
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesor Asignatura	2022	Ratificación Cuerpo Académico Telecomunicaciones e Inteligencia Artificial (Investigador Líder)
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesor Asignatura	2023	Proyecto aprobado con financiamiento por TecNM “Modelado de Canales No-WSSUS MIMO para Canales V2X”
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesor Asignatura	2023	Proyecto aprobado con financiamiento por COPOCYT “Verano



CURRICULUM VITAE

			Científico Estudiantil del ITSRV 2023”
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesor Asignatura	2023	Proyecto aprobado con financiamiento por COPOCYT “Encuentro Regional de Lenguas Maternas y Extranjeras 2023”

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS

(Ordenar del más antiguo al más reciente)

INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES
Convention of Central America and Panama	Miembro del Comité de Revisores	Septiembre 2018	Revisar artículos científicos de la conferencia “CONCAPAN 2018”
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Miembro Comité Organizador	Agosto Noviembre 2018	Organizar las Actividades de la Primera Jornada de Investigación y Ciencia “Tecnociencia Superior 2018”
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Miembro Comité Editorial	Agosto Diciembre 2018	Edición de la Revista Tecnociencia Superior
Universidad Tecnológica de Panamá	Evaluador de Artículos Científicos	Octubre 2019	Revisar artículos científicos de la “VII Conferencia Internacional de Ingeniería, Ciencias y Tecnología”
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Miembro Comité Editorial	Enero Diciembre 2019	Edición de la Revista Tecnociencia Superior
Convention of Central America and Panama	Miembro del Comité de Revisores	Agosto 2019	Revisar artículos científicos de la conferencia “CONCAPAN 2019”
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Miembro Comité Organizador	Agosto Noviembre 2019	Organizar las Actividades de la Segunda Jornada de Investigación y Ciencia “Tecnociencia Superior 2019”
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Secretario de la Academia de Sistemas Computacionales	2019-2021	Convocar a Reuniones de Academia, Llevar el registro de las Actas de Academia
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Miembro Comité Organizador	Agosto Noviembre 2020	Organizar las Actividades de la Tercer Jornada de Investigación y Ciencia



CURRICULUM VITAE

			"Tecnociencia Superior 2020"
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Miembro Comité Editorial	Agosto Diciembre 2020	Edición de la Revista Tecnociencia Superior
COPOCYT	Miembro de REDICITI	Enero 2021-Actualidad	Participar en actividades de divulgación de la Ciencia en diferentes foros.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Presidente de la Academia de Sistemas Computacionales	Agosto 2021 – Agosto 2023	Realizar y ejecutar Plan de Trabajo de Academia
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Miembro Comité Organizador	Agosto Noviembre 2021	Organizar las Actividades de la Cuarta Jornada de Investigación y Ciencia "Tecnociencia Superior 2021"
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Miembro Comité Editorial	Agosto Diciembre 2021	Edición de la Revista Tecnociencia Superior
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Vocal Comité Bilingüe	Septiembre 2021 - Actualidad	Diseño de cátedras en Inglés
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Presidente Comité de Contraloría Social Programa para el Desarrollo Profesional Docente	Noviembre 2021	Solicitar información pública, vigilar la difusión de información del programa, vigilar el ejercicio de los recursos, vigilar que los beneficiarios cumplan con los requisitos.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Miembro Comité Organizador	Agosto Noviembre 2022	Organizar las Actividades de la Quinta Jornada de Investigación y Ciencia "Tecnociencia Superior 2022"
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Miembro Comité Editorial	Agosto Diciembre 2022	Edición de la Revista Tecnociencia Superior
International Collegiate Programming Contest	Director de Sede ICPC México	Enero 2023-Actualidad	Asistir a reuniones de trabajo, inscribir a alumnos en los concursos de programación.
Centro Nacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Revisor institucional – 2do. Verano Nacional de investigación en Ciencia y tecnología del TecNM	Junio Julio 2023	Responsable de la gestión y participación en la convocatoria. Revisor de expedientes de alumnos del ITSRV participantes en el verano.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde y Unidad Académica	Miembro Comité Organizador	Mayo Noviembre 2023	Organizar las Actividades de 1er. Foro Multidisciplinario de Innovación Social 2023.



CURRICULUM VITAE

Multidisciplinaria Zona Media			
----------------------------------	--	--	--

IDIOMAS

IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO
Inglés	B2 - Score 567 pts	TOEFL

PROGRAMAS INFORMÁTICOS

PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO
Python	Intermedio	
Latex	Intermedio	
Matlab	Intermedio	
Labview	Básico	
Proteus	Avanzado	
Java	Básico	
C/C++	Intermedio	
VHDL	Básico	
Microsoft Word	Intermedio	
Microsoft Power Point	Intermedio	
Microsoft Excel	Intermedio	
Microsoft Teams	Avanzado	
Moodle	Avanzado	

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Diseño de Comunicaciones Inalámbricas de Vehículo a Vehículo Basadas en el Estándar IEEE 802.11p.
Antenas y Radio Propagación.
Modelado y Simulación de Canales Inalámbricos Móviles.
Probabilidad y Procesos Estocásticos.
Estadística.
Física, Cálculo, Álgebra, Geometría y Trigonometría.
Programación.
Manejo de equipo de laboratorio de Electronica
Liderazgo, Empatía, Responsabilidad, Resiliencia, Capacidad de escucha, Trabajo en equipo, Creatividad, Comunicación, Organización.

**CURRICULUM VITAE****Nombre: Luis Alberto Hernández Méndez****INFORMACIÓN GENERAL**

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	Centro de Bachillerato Industrial y de servicios, número 46	1998-2001	Técnico en máquinas de combustión interna
Universidad	Instituto Tecnológico de Ciudad Madero Tamaulipas	2001-2005	Licenciatura en Ingeniería Mecánica
Posgrado	NA	NA	NA

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
Control de documentos	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Junio del 2022	s/n
Foro situación actual, retos y soluciones del acuífero del valle de Rioverde	Presidencia Municipal de Ciudad Fernández S.L.P.	Marzo del 2022	s/n
Control de documentos	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	7 al 16 de septiembre del 2021	s/n
Diplomado Internacional en Agroecología para la sustentabilidad "Edición post COVID 19 2020-2021"	Universidad Autónoma de Querétaro	Junio del 2021	126 hrs.
Recomendaciones para un	Instituto Mexicano	Junio del 2020	5 hrs



CURRICULUM VITAE

retorno seguro al trabajo ante COVID-19	del Seguro Social		
Facilitador en el proyecto Jóvenes Transformando Rioverde	Silsa Consultores	Mayo del 2019	s/n
Diplomado para la formación de tutores	Tecnológico Nacional de México	7 de enero al 28 de junio del 2019	150 hrs.
Estrategias didácticas para la enseñanza de las matemáticas	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	19 al 28 de junio del 2017	30 hrs
La metodología de las 5's	Capacitación y desarrollo en Seguridad e Higiene, S.C.	22 de mayo del 2015	6 hrs
Tutoría Académica	Dirección General de Educación Superior Tecnológica, Centro interdisciplinario de investigación y docencia en educación técnica	24 al 28 de junio del 2013	40 hrs
Tutoría Académica	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	8 al 10 de agosto del 2012	
Maple 12	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Julio del 2012	30 hrs
Pizarron Interactivo	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Julio del 2012	5 hrs
Plataforma Dokeos	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Julio del 2012	30 hrs
Evaluación del aprendizaje por competencias	Dirección General de Educación Superior Tecnológica, Centro interdisciplinario de investigación y docencia en educación técnica	Julio del 2011	30 hrs
Taller de Lideres Juntos por la excelencia académica	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Febrero del 2011	8 hrs
El descubrimiento	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	12 al 14 de noviembre del 2009	40 hrs
Instrumentación	Ing. Luis Alberto Hernández Méndez	3 al 5 de agosto del 2009	30 hrs



CURRICULUM VITAE

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)			
EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde S.L.P.	Jefe de División de Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable	Febrero 2018 a la fecha	Elaboración de horarios de alumnos y carga académica del personal docente, proceso de reinscripción, asesoría académica, proceso de residencia profesional, proceso de titulación, diseño de curso propedéutico, coordinación de academias de ciencias básicas e Innovación agrícola sustentable, elaboración y seguimiento de POAS, seguimiento de egresados
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde S.L.P.	Docente de hora asignatura	Abril 2009 a la fecha	Impartir asignaturas del área de ciencias básicas física y matemáticas, asignaturas de dibujo y diseño asistido por computadora, asignaturas del área de materiales y electricidad básica
Productor de tomate	Productor	Agosto-diciembre del 2021	Producción y venta de tomate agroecológico a cielo abierto
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde S.L.P.	Presidente/Secretario de academia de ciencias básicas	Varios periodos con duración de dos años cada uno entre 2010 y 2015	Elaboración de plan de trabajo anual, preside y modera las reuniones, representar a la academia en eventos externos, propone, promueve y realiza proyectos académicos
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde S.L.P.	Asesor de carrera de Ingeniería Industrial	2010-2012	Asesoramiento en proceso de reinscripción y administración de trayectoria escolar individual al alumnado
Universidad Particular Justo Sierra, Rioverde S.L.P.	Docente	2015 a 2018	Impartir asignaturas del área de mecánica automotriz, termodinámica, hidráulica y electricidad básica.
Agroproductora Tierra Generosa S.C. de R.L	Socio	2017 a 2019	Cultivo, producción de plantas aromáticas, extracción de aceites esenciales y venta.
Servicios e Insumos Agrícolas Sustentables	Socio	2016 al 2019	Elaboración y venta de insumos biológicos artesanales
Construcciones Industriales Tapia SA de	Ingeniero de taller	Septiembre a noviembre del	Elaboración de planos en software AutoCAD para



CURRICULUM VITAE

CV		2008	construcción de techumbre de estadio Omnilife
Proyectos y Construcciones Electromecánicas	Ingeniero proyectista	Junio 2007 a septiembre 2008	Responsable del Desarrollo de proyectos de Líneas Aéreas y Subterráneas en Media y Baja Tensión (trazos, elaboración de planos, supervisión de obra, trámites ante CFE (Obras PROTER)
ABB-México/Mantenimiento y Construcción de Obras Industriales SA de CV	Técnico dibujante	Marzo 2006 a mayo 2007	Construcción, levantamientos en campo de cableado y tubería para liberaciones de Obra Eléctrica en Proyecto "Plataforma marina PB-KU-H"
Bosnor S.A. de CV	Ayudante general	Enero 2006 a marzo 2006	Apoyo en trabajos de pailería con equipo de oxicorte
Embotelladora de Tampico S.A. de CV	Prácticas profesionales, nivel superior	Agosto-diciembre 2005	Supervisión y mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo aplicado a líneas de producción para embotellado de refresco
Herrera Motors de la Huasteca S.A. de C.V.	Prácticas profesionales, nivel medio superior	Agosto-Diciembre del 2001	Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo a automóviles

LOGROS PROFESIONALES

(En base a la tabla anterior)

EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde S.L.P.	Jefe de División de Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable	2019	Acreditación del Programa Educativo de Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable por 5 años
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde S.L.P.	Jefe de División de Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable	2018	Implementación del módulo de especialidad de Sistemas de producción agroecológicos en conjunto con la academia de IIAS

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS

(Ordenar del más antiguo al más reciente)

INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES
Comité de vinculación, Comisión académica y educativa	Vocal	Marzo del 2022 a la fecha	Proponer revisión y actualización de planes de estudio, materiales didácticos, invitar a miembros del sector productivo a formar parte de la planta docente, mejorar la oferta educativa.



CURRICULUM VITAE

IDIOMAS		
IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO

PROGRAMAS INFORMÁTICOS		
PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO
AutoCAD	Intermedio	Autodesk Certified User: AutoCAD
Paquete Office	Básico	Sin certificado

COMPETENCIAS Y HABILIDADES
Trabajo en equipo, liderazgo, trabajo bajo presión, comunicación asertiva, gusto por la física y las matemáticas, compromiso por el cuidado del medio ambiente, sentido de pertenencia.



CURRICULUM VITAE



Nombre: LUZ ALEJANDRA LÓPEZ CHÁVEZ

INFORMACIÓN GENERAL

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	Colegio de Estudios Superiores Rioverdense		CERTIFICADO
Universidad	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	2015-2019	TÍTULO
Posgrado	Universidad del Valle de México	2024	EN CURSO

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
Conocimiento de la norma ISO 9001:2015	Centro Rgional de Optimización y Desarrollo de equipo de Celaya	24 septiembre 2020	30
Interpretación de la norma ISO 26000:2010	INR International Northern Registrar	01 al 04 de Junio de 2021	16
ISO 45001:2018 Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Udemy	8 de junio de 2021	4,5
Trabajo en equipo	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	13 al 15 de septiembre de 2021	6 horas
Control de Documentos	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	16 de septiembre del 202	32



CURRICULUM VITAE

Taller de normas ISO	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	11 al 15 de octubre de 2021	16
Primeros Auxilios Básico	Ramón Sánchez Guevara	21 de noviembre 2021	8
Redacción de hallazgos en una auditoría	Centro regional de optimización y desarrollo de equipo de Celaya	07 al 10 de junio de 2022	16
Interpretación de la norma ISO 50001:2018	INR International Northern Registrar	4 al 6 de julio de 2022	12
Conocimiento de la norma ISO 14001:2015	Centro Regional de Optimización y desarrollo de equipo de Celaya	23 al 29 de agosto de 2022	30
Interpretación de la norma ISO 45001:2018	INR International Northern Registrar	21,23 y 29 de septiembre de 2022	12
NOM-002-STPS-2010 (Parte I) Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo	Dirección General de Concertación y Capacitación Laboral	En línea	16
NOM-002-STPS-2010 (Parte II) Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo	Dirección General de Concertación y Capacitación Laboral	En línea	16
NOM-019-STPS-2011 Comisiones de Seguridad e Higiene	Dirección General de Concertación y Capacitación Laboral	En línea	16
Primer respondiente en brigada de Evacuación, Primeros Auxilios, Búsqueda y Rescate y Combate contra Incendios	Gabas y Asociados S.A de C.V	14 de diciembre de 2022	8

EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)

EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
Librería y Papelería Santa Clara	Encargada	2010-2015	-Encargada de compras, contacto directo con



CURRICULUM VITAE

			<p>proveedores locales y foráneos. · -Dirección y coordinación del personal encargado de ventas al mostrador. · - Venta y distribución de materiales, equipos. Maquinaria y suministros. · -Entrevista, contratación y capacitación del personal. -Manejo de productos ordenados. -Resolución de quejas · Distribución de mercancía a sucursales. · -Manejo de ventas por medio de plataformas digitales.</p>
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Coordinación de la acreditación del programa educativo de Ingeniería Industrial	2019-2023	<p>-Elaboración de estadísticas -Organización de reuniones, seguimiento a los indicadores, interrelaciones con otros departamentos de la institución. -Generación de estrategias para la difusión y concientización del personal y alumnos. o - Elaboración de fichas técnicas de la maquinaria y equipo del laboratorio, análisis e instalación de señalética adecuada para los laboratorios, elaboración de instrucciones de seguridad para la operación de las máquinas del laboratorio de Ingeniería Industrial o - Elaboración y organización de evidencias requeridas por la casa acreditadora.</p>



CURRICULUM VITAE

			<p>--Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actualización de la matriz de peligros y riesgos. o Actualización de la matriz de requisitos legales, -Elaboración y posterior atención al programa interno de protección civil. - Organización de brigadas y simulacros o Coordinación de la comisión de seguridad e higiene -Realización de actividades de difusión y concientización con el personal administrativo y estudiantes. -Elaboración de estudios conforme a la normativa aplicable en materia de seguridad y salud
--	--	--	--

LOGROS PROFESIONALES

(En base a la tabla anterior)

EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RIOVERDE, S.L.P.	AUXILIAR DE ACREDITACIÓN	2019-2020	ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RIOVERDE, S.L.P.	AUXILIAR DE CALIDAD	2021	SE LOGRA LA CERTIFICACIÓN DEL PREMIO ESTATAL DE CALIDAD PLUS DANDO ATENCIÓN AL CRITERIO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RIOVERDE	AUXILIAR DE CALIDAD	2022	SE LOGRA LA RECERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ESTANDO A CARGO DE LA NORMA ISO 45001



CURRICULUM VITAE

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS (Ordenar del más antiguo al más reciente)			
INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES

IDIOMAS		
IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO
INGLÉS	B1	

PROGRAMAS INFORMÁTICOS		
PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO
PAQUETERÍA OFFICE	INTERMEDIO	NO
COREL DRAW	AVANZADO	NO

COMPETENCIAS Y HABILIDADES
LIDERAZGO
TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE GRUPOS
PERSISTENTE
INICIATIVA
CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN VERBAL Y ESCRITA
COLABORATIVA
RESOLUTIVA
CREATIVA
TOLERANTE
AMABLE
PROACTIVA
FACILIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES
PERSUASIVA

**CURRICULUM VITAE****Nombre:****INFORMACIÓN GENERAL**

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	C.E.T.I.S. NO. 106	2004-2007	TÉCNICO EN ELECTRICIDAD
Universidad	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RÍOVERDE	2007-2011	LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
Posgrado	UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ	2018-2019	MAESTRÍA EN EDUCACIÓN

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
RECOMENDACIONES PARA UN RETORNO SEGURO AL TRABAJO ANTE COVID-19	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	27 DE JUNIO 2020	5 HORAS
CONTROL DE DOCUMENTOS	MTRA. ESMERALDA DE LA CRUZ SIERRA	07 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE SEPTIEMBRE 2021	N/A
CONTROL DE DOCUMENTOS	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RIOVERDE	JUNIO DEL 2022	N/A



CURRICULUM VITAE

--	--	--	--

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)			
EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RÍOVERDE	JEFE DE DIVISIÓN ADMINISTRATIVO	FEBRERO 2022- ACTUALIDAD	LLEVAR EL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LAS CARRERAS DE INGENIERÍA INFORMÁTICA E INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RÍOVERDE	JEFE DE CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA	DIC 2019- ENE 2022	LLEVAR EL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RÍOVERDE	DOCENTE	ENE 2016-DIC 2019	IMPARTIR CLASES DE TRONCO COMÚN Y DE ESPECIALIDAD EN LA CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
C.A.E.D. - C.E.T.I.S. NO. 106, CD. FERNÁNDEZ, S.L.P.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA C.A.E.D. (BACHILLERATO NO ESCOLARIZADO PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD).	MAYO 2014- ACTUALIDAD	LLEVAR EL CONTROL ADMINISTRATIVO DEL CAED, BAJO LA FIGURA DE SERVICIOS PROFESIONALES (PAGO POR HONORARIOS) Y EN EL ESQUEMA DE UN HORARIO VESPETINO Y LOS FINES DE SEMANA
PREPARATORIA CELESTINO SÁNCHEZ CERVANTES	DOCENTE DE LA MATERIA DE COMPUTACIÓN	NOVIEMBRE 2015 – NOVIEMBRE 2016	IMPARTICIÓN DE CLASES SOBRE EL USO DE OFIMÁTICA BÁSICA
H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, SAN LUIS POTOSÍ.	ASISTENTE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE RIOVERDE, SAN LUIS POTOSÍ.	OCTUBRE 2012 – OCTUBRE 2015	ASISTIR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN EVENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS
ESCUELA PRIMARIA SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ	DOCENTE DE LA MATERIA DE COMPUTACIÓN	ENERO 2012 - AGOSTO 2012	IMPARTICIÓN DE CLASES SOBRE EL USO DE OFIMÁTICA BÁSICA
ELECTRÓNICA EQUUS	TÉCNICO EN REPARACIÓN DE	ENERO 2008 -	REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS



CURRICULUM VITAE

	EQUIPOS ELECTRÓNICOS	NOVIEMBRE 2008	
--	----------------------	----------------	--

LOGROS PROFESIONALES

(En base a la tabla anterior)

EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RÍOVERDE	JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA	2019-2022	RECIBÍ UN MATRÍCULA TOTAL DE 17 ALUMNOS Y LOGRÉ INCREMENTAR A UN MATRÍCULA DE 78 ALUMNOS A DÍA DE HOY

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS

(Ordenar del más antiguo al más reciente)

INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES
COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE SAN LUIS POTOSÍ	MIEMBRO FUNDADOR DEL COMITÉ CIUDADANO DE DERECHOS HUMANOS EN RIOVERDE SAN LUIS POTOSÍ	2009-2012	CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS SOCIALES
CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	DIPUTADA POR UN DÍA	2003	FUNGIR COMO DIPUTADA POR UN DÍA, DERIVADO DE GANAR UN CONCURSO DE ORATORIA A NIVEL ESTATAL
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ITS RV- TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	MIEMBRO ONORÍFICO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ITS RV- TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	OCTUBRE 2019- OCTUBRE 2021	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ITS RV- TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



CURRICULUM VITAE

COPOCYT	MIEMBRO ACTIVO DE LA REDICITI EN SLP	ENERO 2022- ACTUALIDAD	DIFUSIÓN DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL ESTADO
COPOCYT	MIEMBRO ACTIVO DEL PROGRAMA ADA	2020- ACTUALIDAD	DIFUSIÓN D ELA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPEIOR

IDIOMAS

IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO
ESPAÑOL	100%	IDIOMA NATIVO
INGLÉS	A2	TOEFL ITP

PROGRAMAS INFORMÁTICOS

PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO
PHP	90%	LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
MySql	90%	LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
C++	90%	LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
OFIMÁTICA AVANZADA	90%	LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
MANEJO DE REDES SOCIALES	90%	LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

MANEJO EFICÁZ Y EFICIENTE DE GRUPOS DE TRABAJO
DOMINIO DE LA PALABRA EN PÚBLICO
CORRECTA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y/O MANUALES

Currículum Vitae Resumido

IMPORTANTE: El CV debe limitarse a una extensión máxima de dos (2) cuartillas, no se aceptarán documentos adicionales. Programa educativo (PE)	Número de profesor (de acuerdo a nómina) 27
---	--

Apellido paterno Amador	Apellido materno García	Nombre(s) Mónica
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

ELIMINADO, OMITIENDO UN RENGLON, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NUMERO TELEFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASI COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART. 144, ART. 120, ART. 125, ART. 138DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

	Puesto en la institución Docente
--	--

Formación académica

Nivel	Nombre (incluir especialidad)	Institución y país	Año de obtención	Cédula Profesional
L	Ingeniería en Sistemas Computacionales	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, SLP, México	2008	
E				
M	Tecnologías de la Información	Universidad Interamericana para el Desarrollo, México	2012	
D	Sistemas Computacionales	Universidad del Sur, México	2014	

Capacitación docente (cursos, diplomados enfocados a mejorar la práctica docente).

Tipo de capacitación	Institución y país	Año de obtención	Horas
Gestión de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA)	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, SLP, México	2019	30
Actualización del Plan de Negocios	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, SLP, México	2018	15
Technical and Scientific Writing Workshop	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, SLP, México	2017	30
Diseño y elaboración de artículos científicos	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, SLP, México	2017	30
Diplomado en Recursos Educativos en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, SLP, México	2016	150
Formación de Investigadores	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, SLP, México	2015	30
Diplomado para la Formación y Desarrollo de Competencias Docentes.	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, SLP, México	2015	150
Tutoría Académica	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, SLP, México	2015	15
Estrategias para propiciar el aprendizaje con el método de proyectos.	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, SLP, México	2014	30

Cursos de actualización (cursos relacionados con temas enfocados al programa educativo)

Tipo de actualización	Institución y país	Año de obtención	Horas
Actualización de CISCO	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, SLP, México	2017	30
Certificación en DB2 de IBM	Universidad Autónoma de SLP, Facultad de Ing. México	2015	30
Protocolos de Enrutamiento	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, SLP, México	2014	30
Administración de Servicios en Linux (Servidores)	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, SLP, México	2014	30

Gestión académica

Anotar las actividades o puestos académicos desempeñados en orden cronológico decreciente: primero la más reciente (o actual) y de último la más antigua.

Actividad o puesto	Institución	De: (mes y año)	A: (mes y año)

Productos académicos relevantes en los últimos cinco (5) años, relacionados con el Programa Educativo (PE)

Incluir los datos relevantes, tales como: para publicaciones título, autor(es), dónde se publicó o presentó, fecha de publicación o presentación, etc.; para patentes o desarrollos tecnológicos, tipo, número de registro, alcance, etc.

Núm.	Descripción del producto académico
1	Artículo "Adapting Bloom's Taxonomy for an Agile Classification of the Complexity of the User Stories in SCRUM". Autores: Dr. F. Edgar Castillo Barrera, Dra. Mónica Amador García, Dr. Héctor G. Pérez González, Dr. Francisco E. Martínez Pérez, Dr. Francisco J. Torres Reyes. Publicado en IEEE Xplore Digital Library el 21 de febrero del 2019.
2	Artículo "Agile evaluation of the complexity of user stories using the Bloom's Taxonomy". Autores: Dr. F. Edgar Castillo Barrera, Dra. Mónica Amador García, Dr. Héctor G. Pérez González, Dr. Francisco E. Martínez Pérez. Publicado en IEEE Xplore Digital Library el 06 de diciembre del 2018.
3	Ponencia "Adapting Bloom's Taxonomy for an Agile Classification of the Complexity of the User Stories in SCRUM". Autores: Dr. F. Edgar Castillo Barrera, Dra. Mónica Amador García, Dr. Héctor G. Pérez González, Dr. Francisco E. Martínez Pérez, Dr. Francisco J. Torres Reyes. Presentado en 2018 6ª International Conference in Software Engineering Research and Innovation (CONISOFT) el 26 de octubre del 2018.
4	Ponencia "Agile evaluation of the complexity of user stories using the Bloom's Taxonomy". Autores: Dr. F. Edgar Castillo Barrera, Dra. Mónica Amador García, Dr. Héctor G. Pérez González, Dr. Francisco E. Martínez Pérez. Presentado en 2017 International Conference on Computational Science and Computational Intelligence (CSCI) el 16 de diciembre del 2017.
5	Artículo "Determinación de perfiles delictivos en el estado de Jalisco utilizando WEKA a través de minería de datos". Autores Dra. Mónica Amador García, Mónica Concepción Baltazar Martínez, María Casandra Rodríguez Camacho, Cristian Ruíz Perales. Publicado en Revista TECTZAPIC en diciembre del 2015
6	Ponencia "Determinación de perfiles delictivos en el estado de Jalisco utilizando WEKA a través de minería de datos". Autores Dra. Mónica Amador García, Mónica Concepción Baltazar Martínez, María Casandra Rodríguez Camacho, Cristian Ruíz Perales. Presentado en Segundo Foro sobre Educación, Ciencia y Tecnología el 08 de octubre del 2015.

Experiencia profesional (no académica)

Anotar las actividades o puestos desempeñados en orden cronológico decreciente: primero la más reciente (o actual) y de último la más antigua.

Actividad o puesto	Organización o empresa	De: (mes y año)	A: (mes y año)

Experiencia en diseño de proyectos, prototipos, etc.. (Aplican logros institucionales)

Anotar el tipo de experiencia en diseño, el lugar donde se realizó, el número de años y, en su caso, así alguna otra información relevante.

Organismo	Periodo (años)	Nivel de experiencia

Logros profesionales (no académicos) relevantes en los últimos cinco (5) años, relacionados con el PE

Incluir los datos relevantes, tales como: título, autor(es), nombre del logro, relevancia, dónde se realizó, etc.

"Descripción del logro"

Miembros o participación en Colegios, Cámaras, asociaciones científicas o algún otro tipo de organismo profesional

Anotar el nombre del organismo, el tipo de membresía o participación, el número de años y, en su caso, alguna otra información relevante.

Organismo	Período (años)	Nivel de participación

Premios, distinciones o reconocimientos recibidos

Incluir los datos relevantes, nombre del premio, organismo que lo otorga, motivos por se otorga, etc.

"Descripción del premio o reconocimiento"

Participación en el análisis o actualización del PE, o en actividades extracurriculares relacionadas con el PE

Con un **máximo de 200 palabras**, reseñe cuál ha sido su **participación en actividades relevantes del PE**, tales como: diseño del plan de desarrollo del PE, diseño de asignatura(s) del PE, análisis de indicadores del PE, participación en cuerpos colegiados del PE, participación en grupos de mejora continua del PE, etc.; **en actividades extracurriculares relacionadas con el PE**; o en **ambos tipos de actividades**.

"Describir la participación en el análisis o actualización del PE"



CURRICULUM VITAE



Nombre: Norma Salazar Flores

INFORMACIÓN GENERAL			
ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.			

FORMACIÓN ACADÉMICA			
NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	INSTITUTO EDUARDO ROBLES NIETO	2000-2002	CERTIFICADO
Universidad	AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI CAMPUS ZONA MEDIA	2002-2006	CONTADOR PUBLICO
Posgrado			

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)			
CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL			
(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)			
EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
MUNICIPIO DE CIUDAD FERNANDEZ	SECRETARIA	SEPTIEMBRE 2004 - OCTUBRE 2011	DURANTE 7 ANOS TRABAJE COMO SECRETARIA EN EL



CURRICULUM VITAE

			<p>MUNICIPIO DE CIUDAD FERNANDEZ, EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS, DURANTE ESTE TIEMPO ME ENCARGABA DE REALIZAR LAS COTIZACIONES DE LOS MATERIALES QUE SE UTILIZARIAN EN LAS OBRAS ASI COMO DE HACER COMPARATIVAS DE QUE PROVEEDORES OFRECIAN LOS MEJORES PRECIOS, TRANSCRIBIA LOS PRESUPUESTOS ELABORADOS POR LOS INGENIEROS, UNA DE MIS PRINCIPALES ACTIVIDADES TAMBIEN ERA REALIZAR LAS REQUISICIONES MEDIANTE LAS CUALES SOLICITABA AL DEPARTAMENTO DE TESORERIA LOS MATERIALES NECESARIOS PARA CADA OBRA, DE LA MISMA MANERA REALIZABA UN CONCENTRADO DE LAS FACTURA DE LOS MATERIALES E INSUMOS QUE SE ADQUIRIAN CON EL OBJETIVO DE NO REBASAR LAS CANTIDADES ASIGNADAS EN LOS PRESUPUESTOS, TAMBIEN ME ENCARGABA DE REALIZAR LA LISTA DE RAYA SEMANAL DE CADA OBRA, PARA POSTERIORMENTE REALIZAR EL PAGO A CADA EMPLEADO, DE IGUAL MANERA REDACTAR OFICIOS Y ESCRITOS SOLICITADOS POR MI JEFE INMEDIATO, ASI COMO LA ATENCION A LA CIUDANIA QUE</p>
--	--	--	---



CURRICULUM VITAE

			ACUDIA A REALIZAR ALGUN REPORTE O QUEJA.
SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	MONITORA EN CURSO	MAYO-JULIO 2013	LLENADO DE FORMATOS, RECLUTAMIENTO DE PERSONAS CON ASPIRACION A UN EMPLEO, GESTION DE VACANTES EN EMPRESAS, COLOCACION DE PERSONAS EN EMPRESAS.
MUNICIPIO DE CIUDAD FERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOVIEMBRE 2015 - NOVIEMBRE 2018	DURANTE MI ESTANCIA EN ESTE PUESTO, ME ENCARGUE DE REALIZAR LA NOMINA QUINCENAL, NOMINA SEMANAL, UTILIZANDO LOS PROGRAMAS DE NOMIPAQ, DE IGUAL MANERA REGISTRANDO GASTOS DE LAS DIFERENTES OBRAS EN COMPAQ, ASI COMO LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES Y LA REVISION DE LOS MISMOS PARA QUE CONTARAN CON TODOS LOS REQUISITOS QUE SE REQUIEREN, AHÍ LABORE UN AÑO, POSTERIORMENTE ME TRANSFERIERON AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES, EN EL CUAL ME ENCARGABA DE REALIZAR LA PRENOMINA SEMANAL, LLEVAR EL CONTROL DEL ROL DE VACACIONES DE TODOS LOS EMPLEADOS DEL DEPARTAMENTO, REALIZAR LA SOLICITUD DE LAS DIFERENTES REFACCIONES NECESARIA PARA QUE EL PARQUE VEHICULAR TRABAJARA CORRECTAMENTE,



CURRICULUM VITAE

			DE IGUAL MANERA SOLICITAR EL COMBUSTIBLE PARA QUE LOS VEHÍCULOS TRABAJARAN Y RELIZARAN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS A CADA UNO, TAMBIÉN ME ENCARGABA DE SUBIR LA INFORMACIÓN SOLICITADA A ESTE DEPARTAMENTO A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS.
YOGULANDIA CD. FERNANDEZ	PROPIETARIA Y ADMINISTRADORA	NOVIEMBRE 2018 - A LA FECHA	YOGULANDIA ES UN NEGOCIO FAMILIAR, EN EL CUAL ME ENCARGO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MONETARIOS, PAGO A LOS EMPLEADOS, PAGO A PROVEEDORES, Y SUPERVISIÓN DE QUE CUENTEN CON TODA LA MATERIA PRIMA NECESARIA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL NEGOCIO, DE IGUAL MANERA REALIZO LOS CORTES DE CAJA.

LOGROS PROFESIONALES

(En base a la tabla anterior)

EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS

(Ordenar del más antiguo al más reciente)

INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES



CURRICULUM VITAE

IDIOMAS

IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO
INGLES	5	ACREDITADO

PROGRAMAS INFORMATICOS

PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

UNA DE MIS PRINCIPALES APTITUDES ES LA ATENCION AL CLIENTE, EL DIALOGO CON LOS PROVEEDORES, ASI COMO EL MANEJO DE LA COMPUTADORA PRINCIPALMENTE WORD Y EXCEL, ASI COMO NAVEGADORES DE INTERNET, DE IGUAL MANERA LA ORGANIZACION Y ACOMODO DE ARCHIVOS Y EL REGISTRO Y CONTROL DE DATOS, TENGO CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE COMPAQ Y NOMIPAQ, TENGO MUCHAS DISPOSICION Y ME GUSTA MUCHO TRABAJAR Y APRENDER COSAS NUEVAS.



CURRICULUM VITAE



Nombre: Oscar Alejandro Robles López

INFORMACIÓN GENERAL			
ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.			

FORMACIÓN ACADÉMICA			
NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato			
Universidad	Universidad autónoma de san luis potosi	2008-2012	Licenciado en administracion
Posgrado			

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)			
CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL			
(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)			
EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
Radio móvil dipsa telcel	Asesor de servicio al cliente	2016-2017	
Empresa propia de autotransporte y logistica	Supervisor de mantenimiento y logistica	2018-2022	



CURRICULUM VITAE

LOGROS PROFESIONALES (En base a la tabla anterior)			
EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS (Ordenar del más antiguo al más reciente)			
INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES

IDIOMAS		
IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO
INGLES	A	TOEFL

PROGRAMAS INFORMÁTICOS		
PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

**CURRICULUM VITAE****Nombre: Perla del Refugio Escamilla Martínez****INFORMACIÓN GENERAL**

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	Prof. Celestino Sánchez Cervantes	1998-2000	Bachiller
Universidad	Justo Sierra	2001-2005	Licenciada en Mercadotecnia
Posgrado	Universidad Autónoma de Querétaro	2018-2022	Doctora en Innovación en Tecnología Educativa
	Universidad Autónoma de San Luis Potosí	2005-2008	Maestra en Administración
	ITESM	2012-2015	Especialidad en Administración de la Calidad para la competitividad

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
Participante en el Congreso "Actualización para el aprendizaje", Human Technology and Training,	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Agosto 2022	30
Diplomado en Metodología de la Investigación Educativa.	Centro de Estudios Avanzados e Investigación en Ciencias Sociales y Humanidades S.A. de C.V.	Julio 2021	128



CURRICULUM VITAE

Diplomado en Construcción y validación de Estados del Arte.	Centro de Estudios Avanzados e Investigación en Ciencias Sociales y Humanidades S.A. de C.V.	Julio 2021	128
Curso "Excel Core	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Julio 2021	30
Competencias docentes con énfasis en metodologías de evaluación	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Agosto 2020	30
Instrumentación Didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Agosto 2020	30
Diplomado para la formación de tutores	Tecnológico Nacional de México	Agosto 2019	150
Análisis estadístico usando SPSS y Excel	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Agosto 2017	30
Actualización de métodos estadísticos utilizando el programa Minitab	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Agosto 2017	30
Formación de Investigadores	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Agosto 2014	30
Estrategias para propiciar el aprendizaje con el método de proyectos	CIIDET	Agosto 2014	30

EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)

EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
Universidad Justo Sierra	Profesor de Asignatura. Universidad Justo Sierra	2005-2010	Docente de asignaturas como Mercadotecnia, Inglés y Metodología de la Investigación



CURRICULUM VITAE

Centro de Idiomas UASLP ext. Rioverde	Maestra de inglés como segundo idioma	2005-2022	Todos los niveles básicos, First Certificate English, Reading and Writing y Oral Fluency
Universidad IDEP	Profesor de Asignatura	2013-2014	Docente de las materias de Economía e Inglés
Centro de Idiomas del Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.	Profesora de la Asignatura de Inglés	2008-2010	Profesora de inglés como segundo idioma.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesora de Tiempo Completo adscrita a la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial	2010-2022	Profesora de las materias correspondientes al área económico administrativo.
Universidad Autónoma de Coahuila	Profesora de asignatura.	Enero-Junio 2023	Impartición de la asignatura Logística de la Investigación original

LOGROS PROFESIONALES

(En base a la tabla anterior)

EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS
ITESM Instituto de Estudios Superiores de Monterrey.	Estudiante	2012	Obtención de una beca del 50% por promedio para estudios de posgrado en el ITESM Instituto de Estudios Superiores de Monterrey.
University of the Incarnate Word, Sn. Antonio Texas	Estudiante	2014	Obtención de beca Proyecta 100,000 para una estancia académica
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesora de tiempo completo	2016	Reconocimiento como nuevo Profesor de Tiempo Completo PRODEP
Universidad Autónoma de Querétaro	Estudiante	2018	Obtención de beca por parte del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología para estudios de Doctorado incorporado al Padrón Nacional de Posgrados de Calidad.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesora de tiempo completo	2018	Obtención de Reconocimiento y Apoyo como Profesor con Perfil Deseable PRODEP 2018-2021.



CURRICULUM VITAE

Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesora de tiempo completo	2021	Obtención de Reconocimiento como Profesor con Perfil Deseable PRODEP 2021-2024.
Universidad Autónoma de Querétaro.	Estudiante	2022	Obtención de diploma por haber obtenido el Primer lugar en el Bloque Ciencias Sociales y Humanidades, con el proyecto denominado "Estrategias de aprendizaje de los estudiantes universitarios", otorgado por el comité organizador del 9no. <i>Encuentro de jóvenes investigadores del Estado de Querétaro</i>
Universidad Autónoma de Querétaro.	Estudiante	2022	Obtención de Mención Honorífica en la defensa de examen de grado de doctorado
Tecnológico Nacional de México/ITS Rioverde	Investigador	2023	Líder de cuerpo académico en Formación "Tecnología y Educación" Clave: ITS RVER-CA-4.

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS

(Ordenar del más antiguo al más reciente)

INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Profesor Asociado A.	2016-2022	Profesora de tiempo completo
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Jefa de División de Ing. En Gestión Empresarial	2022-a la fecha	Coordinación de la división de Ing. En Gestión Empresarial sistema escolarizado y mixto.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	Presidenta del comité bilingüe.	2023 a la fecha	Llevar a cabo reuniones para el seguimiento de cátedras en inglés.

IDIOMAS

IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO
Inglés	Avanzado	First Certificate English de la Universidad de Cambridge



CURRICULUM VITAE

PROGRAMAS INFORMÁTICOS

PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO
Excel	Intermedio	Technology Literacy for Educators de Microsoft

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Líneas de investigación: Innovación en Tecnología Educativa, especialmente procesos de enseñanza aprendizaje y diseño de modelos de aprendizaje acompañados de tecnologías de la información y la comunicación.

Estudios sobre las pequeñas y medianas empresas.



CURRICULUM VITAE



Nombre: REYNALDO GALLEGOS MENDEZ

INFORMACIÓN GENERAL

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELÉFONO PARTICULAR, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ÉTNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, ÍNTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	HEROICO COLEGIO MILITAR	1966-1969	CERTIFICADO
Universidad	UNIVERSIDAD DEL EJERCITO MEXICANO	1966-1969	PATENTE
Posgrado			

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)

EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES AL CARGO
INDUSTRIA MILITAR	SUB-JEFE DE COMPRAS	1984-1987	LAS INHERENTES AL CARGO
DIRECCIÓN GRAL. DE ARTILLERÍA	JEFE DE SECCIÓN DE ADMINISTRATIVA	1983-1984	LAS INHERENTES AL CARGO



CURRICULUM VITAE

VARO	JEFE ADMINISTRATIVO	2000-2005	LAS INHERENTES AL CARGO

LOGROS PROFESIONALES

(En base a la tabla anterior)

EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS

(Ordenar del más antiguo al más reciente)

INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES
EJERCITO MEXICANO	COMANDANTE DE SECCION DE FUEGOS DE 3/ER. REGIMIENTO DE ARTILLERIA	1969-1970	COMANDANTE
EJERCITO MEXICANO	COMANDANTE DE 1/RA BATERIA DE OBUS. 105MM GUARDIAS PRESIDENCIALES	1973_1975	COMANDANTE
EJERCITO MEXICANO	COMANDANTE DE LA BATERIA DE HONORES DEL C. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	1973-1985	COMANDANTE

IDIOMAS

IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO

PROGRAMAS INFORMÁTICOS

PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO



CURRICULUM VITAE

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

HABILIDADES PARA EL DEPORTE.



CURRICULUM VITAE

ROSA MARIA MARTINEZ ROBLES

INFORMACION GENERAL

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

EXPERIENCIA LABORAL

- AGO. 1984 **MAESTRA TELESECUNDARIA / Secretaría de Educación del estado de San Luis Potosí**
- JUN 1996 Me desempeño como docente de Telesecundaria y Directora Comisionada, recibiendo mi plaza laboral por parte de la S.E.P. en la Telesecundaria Lázaro Cárdenas del Rio ubicada en el Ejido El Pescadito en Rioverde S.L.P.
- JUL. 1996 **MAESTRA TELESECUNDARIA / Secretaría de Educación del estado de San Luis Potosí**
- JUN 2000 Me desempeño como docente de Telesecundaria frente a grupo en la Escuela Telesecundaria Niños Héroeas ubicada en el Ejido El Jabalí en el Municipio de Rioverde S.L.P.
- JUL. 2000 **MAESTRA TELESECUNDARIA / Secretaría de Educación del estado de San Luis Potosí**
- SEP 2015 Me desempeño como docente de Telesecundaria frente a grupo así como directora Comisionada en la Telesecundaria Juan Rodríguez Servín ubicada en el Barrio de los Ángeles Municipio de Rioverde S.L.P.
- En 2010 fui elegida como SECRETARIA GENERAL de la Delegación D-II-75, representando varios centros de trabajo, al igual en ese mismo año participe como DELEGADA de Zona para la elección del Secretario General de la Sección 26 del Sindicato Nacional de Trabajadores del Estado de San Luis Potosí.

- SEP. 2015 **REGIDORA CONSTITUCIONAL / Municipio de Ciudad Fernández S.L.P.**
- MAR 2018 Fui electa constitucionalmente Regidora de Representación Proporcional en el Honorable Ayuntamiento 2015-2018.
- MAR. 2018 **PRESIDENTA MUNICIPAL INTERINA / Municipio de Ciudad Fernández S.L.P.**
- JUL 2018 Fui electa por mayoría de votos en el Honorable Cabildo del Municipio de Ciudad Fernández S.L.P. por un periodo de 120 días. En el cual se trabajó arduamente con todas las direcciones logrando concretar muchas obras de infraestructura y apoyos sociales para los habitantes del municipio.
- JUL. 2018 **GERENTE GENERAL / Hotel Hacienda Parroquia, Ciudad Fernández S.L.P.**
- MAR 2020 Gracias al trabajo de años y al apoyo de mi familia se logra inaugurar un hotel de 18 habitaciones en la zona centro del Ejido El Refugio Ciudad Fernández.
- MAR. 2020 **GERENTE GENERAL / Tortillerías y Botanas los Molinos de Oro, Ciudad Fernández S.L.P.**
- ACTUALIDAD Asumo la Gerencia General del negocio familiar que cuenta con una antigüedad de 32 años dedicado a la elaboración, venta y distribución de tortillas y derivados del maíz, así como botanas.

EDUCACION

- 1982 **LICENCIADA EN EDUCACION PRIMARIA**
Instituto México / Rioverde S.L.P.
- CEDULA PROFESIONAL No. 943717** Expedida por Secretaria de Educación Publica, DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES
- 1993 **LICENCIADA EN EDUCACION MEDIA EN EL AREA DE CIENCIAS SOCIALES**
Instituto Complejo Allende Educación Superior AC / Celaya, Guanajuato.

El día 16 de mayo de 1998 quedo registrado mi Titulo en la Dirección de Profesiones de la Secretaria de Gobierno del Estado de Guanajuato.

**CURRICULUM VITAE****Nombre: Sandra Leticia Medina Rocha****INFORMACIÓN GENERAL**

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELÉFONO PARTICULAR, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ÉTNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, ÍNTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTÍCULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	Preparatoria Rioverde	De 1991 al 1993	Certificado de bachillerato de ciencias socio-administrativas
Universidad	Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Unidad Zona Media	De 1993 -1997	Título profesional de contador público
Posgrado	-	-	-

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
Estrategias Fiscales	Colegio de contadores públicos de Rioverde S.L.P. A.C	29-09-1997	6 horas
Precios de transferencia	Colegio de contadores públicos de Rioverde S.L.P. A.C	30-09-1997	5 horas
Miscelánea fiscal 1998	Colegio de contadores públicos de Rioverde S.L.P. A.C	16-04-1998	20 horas
Declaraciones informativas y uso D.I.M.M.	Colegio de contadores	18-01-1999	10 horas



CURRICULUM VITAE

	públicos de Rioverde S.L.P. A.C.		
Curso de desarrollo profesional	Instituto de perfeccionamiento directivo	29-11-2008	5 horas
Actitudes positivas para el trabajo en equipo	Instituto Tecnológica Superior de Rioverde	01-07-2008	16 horas
Formación de auditores internos ISO 9000	QSD Capacitación y asesoría de calidad	Del 6 al 08 de marzo 2008	20 horas
Planeación estratégica	Dirección general de educación superior tecnológica	Del 23 al 25 de septiembre 2009	30 horas
Taller de líderes juntos por la excelencia académica	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	04-02-2011	8 horas
Curso de acreditación de CompraNet	Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	24 al 25 de agosto 2011	10 horas
Team building Fortaleciendo al equipo	Solutions consulting	Del 03 al 04 de julio 2014	16 horas
Plataforma del proceso de programa detallada 2014-2015	Tecnológico Nacional de México	26 de agosto 2014	6 horas
Plataforma del proceso de programa detallada 2015-2016	Tecnológico Nacional de México	25 de agosto 2015	6 horas
Sistema de control interno y administración de riesgo	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	30 de agosto 2019	4 horas
Acreditación de los programas educativos	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	19 de agosto 2022	5 horas

EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)

EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
Despacho Contable	Auxiliar contable	1996-2000	<ul style="list-style-type: none"> • Captura de ingresos, egresos, • Conciliaciones bancarias • Cálculo de impuestos,



CURRICULUM VITAE

			<ul style="list-style-type: none">• Cálculo de nómina,• Elaboración de declaraciones anuales.
Preparatorio Celestino Sánchez Cervantes	Docente	2001-2005	Impartición de las siguientes materias: <ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de las habilidades del pensamiento.• Taller de lectura y redacción• Contabilidad• Trigonometría
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Asistente de subdirección administrativa	2006-2007	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de escritos• Clasificación y archivo de documentación• Clasificación de presupuestos anuales.• Clasificación de facturas de compras de activos• Depósitos bancarios
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar de recursos financieros	2008-2010	<ul style="list-style-type: none">• Captura de pólizas de diario.• Conciliaciones bancarias• Archivo de documentos• Capacitación en materia de transparencia para el inicio de la elaboración del apartado de transparencia en la página institucional.• Capacitación por parte de la CEGAIP en materia de archivo• Apoyo en atención a alumnos en caja.• Elaboración de cortes de ingresos propios.• Elaboración de cheques.



CURRICULUM VITAE

<p>Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.</p>	<p>Responsable de compras</p>	<p>2010-2014</p>	<ul style="list-style-type: none">• Recepción de requisiciones• Realización de cotizaciones y órdenes de compra.• Elaboración de solicitudes de pago y su gestión.• Responsable de la unidad de transparencia: atención a solicitudes y actualización del portal institucional.• Logística de procedimientos de invitación restringida: elaboración de bases, envío a la contraloría general para su aprobación, envío de invitaciones, elaboración de actas de aclaraciones y actas de aperturas de proposiciones.
<p>Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.</p>	<p>Jefa del departamento de planeación</p>	<p>2014-2016</p>	<ul style="list-style-type: none">• Responsable de la unidad de transparencia.• Logística de procedimientos de invitación restringida: elaboración de bases, envío a la contraloría general para su aprobación, envío de invitaciones, elaboración de actas de aclaraciones y actas de aperturas de propuestas.• Elaboración de estudio de factibilidad para



CURRICULUM VITAE

			<p>posible apertura de carrera.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de proyectos para infraestructura.• Elaboración de PIFIT durante 3 años.• Elaboración y envío de información estadística de matrícula y presupuestal.• Elaboración del presupuesto de egresos.• Envío de información para integrar la Ley de ingresos estatal.• Captura de presupuesto inicial en sistema contable.• Ajustes presupuestales.• Gestión, elaboración y logística en la construcción de la cafetería con proyecto atípico.• Informes en materia de ejecución de presupuesto.• Gestión de puestos a través de PRODET.• Integración de información para elaboración del informe para la H. Junta Directiva y su presentación.• Revisión de indicadores.• Revisión de cumplimiento en objetivos establecidos de manera anual.
--	--	--	---



CURRICULUM VITAE

			<ul style="list-style-type: none">• Implementación de aplicación de encuesta de satisfacción conforme la realización de las actividades.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Secretaría de la subdirección de planeación	2016-2017	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del presupuesto de egresos.• Envío de información para integrar la Ley de ingresos estatal.• Captura de presupuesto inicial en sistema contable.• Ajustes presupuestales.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar de recursos financieros	2017-2018	<ul style="list-style-type: none">• Captura de pólizas de diario• Captura de estados financieros en plataforma finanzas.• Captura de información trimestral y semestral en plataforma SEVAC• Elaboración de facturas para gestión de recurso.• Entrega de estados financieros en dependencias estatales.• Elaboración de informe trimestral para plataforma HJUDAS.• Elaboración de reportes financieros solicitados por SEGE FINANZAS TECNM• Captura de reporte diario de ingresos.



CURRICULUM VITAE

<p>Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.</p>	<p>Jefa de recursos financieros</p>	<p>2018 a 2023</p>	<ul style="list-style-type: none">• Captura de ingresos, egresos y diario.• Conciliaciones bancarias.• Generación de estados financieros.• Elaboración de informes trimestrales para dependencias estatales y federales.• Captura de informes mensuales y trimestrales en el sistema HJUDAS del TECNM.• Elaboración de facturas solicitadas.• Envío de factura de recurso federal para su ministración.• Gestión de recurso estatal a través del sistema SIAF.• Cálculo de impuesto sobre la renta, impuesto sobre nómina, generación de líneas de captura y su pago.• Captura de presupuesto de ingresos y egresos en sistema contable.• Logística de procedimientos de invitación restringida: elaboración de bases, envío a la contraloría general para su aprobación, envío de invitaciones, elaboración de
---	-------------------------------------	--------------------	---



CURRICULUM VITAE

			<p>actas de aclaraciones y actas de aperturas de propuestas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Atención a auditorías federales de las participaciones estatales. <p>A partir del 2021:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pago a proveedores.• Transmisión de nómina.• Atención de auditoría 2020 estatal.• Atención a observaciones de auditoría federales de las participaciones estatales 2018,2019, 2020 y 2021. A la fecha sin algún pendiente que aclarar.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Jefa de planeación y programación	2023 a la fecha	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar la elaboración del proyecto del programa operativo anual, involucrando a los titulares de todas las áreas de la institución.• Apoyar a las diferentes áreas del Tecnológico en la elaboración de sus proyectos y programas operativos anuales• Proponer los mecanismos que permitan coordinar y controlar los procesos de planeación, presupuestación, organización, evaluación e



CURRICULUM VITAE

			<p>informática del Tecnológico.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar con el área correspondiente, los programas de trabajo que habrán de sustentar las unidades académicas, así como su ampliación, modificación, consolidación y liquidación.• Vigilar en coordinación con otras áreas la construcción y equipamiento de la institución y sus unidades académicas.• Elaborar Tablas de Aplicabilidad en materia presupuestal y de alcance de objetivos.• Desarrollar los estudios de factibilidad, para la apertura de Posgrado, actualización de planes de estudios y apertura de nuevos programas educativos.• Realizar el informe de actividades del programa de trabajo de Evaluación de Planeación.• Apoyar en la integración del expediente para gestionar el presupuesto de ingresos.
--	--	--	--



CURRICULUM VITAE

			<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la integración del expediente para gestionar el presupuesto de egresos. • Elaboración y seguimiento de proyectos de infraestructura.
--	--	--	---

LOGROS PROFESIONALES

(En base a la tabla anterior)

EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Auxiliar de recursos financieros	2010	Implementación de la plataforma en materia de transparencia, y actualización hasta 2016, con porcentajes de hasta 90 % de cumplimiento.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Jefa del departamento de planeación	2014-2016	Gestión y construcción de cafetería con un proyecto atípico.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Jefa del departamento de planeación	2014-2015	Gestión y ejecución de recurso para la construcción de la barda perimetral
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Jefa del departamento de planeación	2014-2015	Logística de suministro e instalación de: <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de iluminación de la pista de atletismo • Construcción del primer invernadero • Instalación del sistema de riego en la cancha de fútbol
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Jefa del departamento de planeación y programación	2023	Seguimiento al proceso de adjudicación, suministro e instalación de techumbre en la explanada del plantel. Apoyo, gestión y seguimiento en la emisión de títulos profesionales en rezago desde el 2021. Elaboración de estudio de factibilidad para los cinco programas educativos, con el objetivo de



CURRICULUM VITAE

			<p>actualizar cada una de las especialidades. Elaboración y envío de proyecto para participación en el programa FAM 2024. Gestión de pari passu estatal correspondiente al ejercicio fiscal 2023. Elaboración y envío de proyecto para participación en el proyecto U079. Atención a AUDITORIA EJERCICIO 2022 AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO</p>
--	--	--	--

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS

(Ordenar del más antiguo al más reciente)

INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES
Caja popular león franco	Vocal del consejo de administración de la caja popular león franco	2006-2009	Autorización de créditos. Integración de expediente para acreditarse.
Caja popular león franco	Vocal del consejo de vigilancia de la caja popular león franco	2009-2011	Autorización de créditos. Atención a quejas y sugerencias
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Secretaría ejecutiva del Comité de adquisiciones	2011-2015	Logística de procedimientos de invitación restringida: elaboración de bases, envío a la contraloría general para su aprobación, envío de invitaciones, elaboración de actas de aclaraciones y actas de aperturas de propuestas.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Secretaría ejecutiva del comité de ética	Octubre 2019 a octubre 2021	Elaboración de actas, convocatorias para sesiones.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Secretaría ejecutiva del Comité de adquisiciones	2020 al 2022	Logística de procedimientos de invitación restringida: elaboración de bases, envío a la contraloría general para su



CURRICULUM VITAE

			aprobación, envío de invitaciones, elaboración de actas de aclaraciones y actas de aperturas de propuestas.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P	Jefatura de Planeación y Programación	2023	Coordinadora del COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RIOVERDE, S.L.P. Enlace operativo logística Junta Directiva. Vocal del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del ITS RIOVERDE

IDIOMAS		
IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO
Inglés	7	

PROGRAMAS INFORMÁTICOS		
PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO
Paquetería Office	operador	
HJUDAS	operador	
Compra NET	operador	
SACG. NET	operador	
SIPEL Finanzas	operador	
SICAF ASF	operador	
SIAF Finanzas	operador	
SEVAC	operador	
RUTYS	operador	
Plataforma de transparencia	operador	
PLATAFORMA ESTADISTICA 911	operador	
PLATAFORMA ESTADISTICA SII	operador	
SAT Facturas e impuestos	operador	
BANORTE	Operador	
CGIA	Operador	



CURRICULUM VITAE

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

Pensamiento crítico.
Capacidad de abstracción.
Análisis y síntesis.
Manejo de sistemas de información
Capacidad para organizar y planificar el tiempo
Capacidad de comunicación oral y escrita
Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas (Toma de decisiones)
Compromiso ético
Liderazgo
Fiabilidad
Analítica
Habilidad para trabajo bajo presión
Comunicación a través de lengua de señas mexicano

**CURRICULUM VITAE****Nombre:****INFORMACIÓN GENERAL**

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

FORMACIÓN ACADÉMICA			
NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	CETIS 106	1998-2001	CERTIFICADO/CEDULA
Universidad	ITSRV	2014-2018	TITULO FOLIO TE242139623
Posgrado	-----	-----	-----

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)			
CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
CONOCIMIENTOS BASICOS DE INFORMÁTICA (WORD Y EXCEL)		25/01/2002	21 HORAS
ELABORACIÓN DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		11/10/2002	10 Y 11 DE OCTUBRE
TALLER DE ORTOGRAFIA Y REDACCIÓN	LAURA MARÍA DENT GARCIA	17/01/2003	25 HORAS
INVOLUCRACIÓN EN EL TRABAJO	PSIC. JOSÉ CARLOS ZAMORA GARCIA	13/08/2004	11 AL 13 DE AGOSTO 2004
FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS	LIC. AIMEE AVILA DELGADO	18/02/2005	20 HORAS
TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA	PSIC. CARLOS ZAMORA GARCIA	21/04/2005	
CALIDAD EN EL SERVICIO	Q.F.B LUIS GARCIA PEGUERO	3 AL 7 DE JULIO 2006	15 HORAS
IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA 5 ESES		3Y 4 DE MAYO 2006	
DESARROLLO PROFESIONAL	LIC. LUIS ENRIQUE MENDOZA BERLANGA	28/11/2008	
EL DESCUBRIMIENTO		14/11/2009	40 HORAS
LIDERES JUNTOS POR LA EXCELENCIA ACADÉMICA		04/02/2011	8 HORAS
INTRODUCCIÓN AL POA COMO PLANEACIÓN ESTRATEGICA		10/10/2012	8 HORAS



CURRICULUM VITAE

EXCEL BÁSICO-INTERMEDIO		02/12/2015	14 HORAS
COREL DRAW X6	LIC. FABIOLA GARCIA PADRÓN	27/11/2015	20 HORAS
ATENCIÓN AL PÚBLICO	ING. GUILLERMO GONZÁLEZ OROZCO	21/09/2018	10 HORAS
SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO	LIC. FRANCISCO JAVIER CONTRERAS MARTIN	30/08/2019	4 HORAS
ACCIONES CORRECTIVAS	ING. ESMERALDA DE LA CRUZ SIERRA	20/11/2019	4 HORAS
MEDIDAS DE PREVENCIÓN COVID	TUM. MIGUEL ANGEL GUERRERO PÉREZ	28/05/2021	2 HORAS
ATENCIÓN A LESIONADOS	TUM. MIGUEL ANGEL GUERRERO PÉREZ	28/05/2021	2 HORAS
CONTROL DE DOCUMENTOS	MTRA. ESMERALDA DE LA CRUZ SIERRA	16/09/2021	
CONSTANCIA DE MÉRITO (SUBCOMITE DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS)		28/10/2021	
CONTROL DE DOCUMENTOS	MTRA. ESMERALDA DE LA CRUZ SIERRA	24/06/2022	
INTRODUCCIÓN AL SISTEMA BRAILE		24/10/2022	
PARTICIPACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTRIBUCIÓN EN EL PRIMER ENCUENTRO REGIONAL DE LENGUAS MATERNAS Y EXTRANJERAS		25,26/08/2023	
GOBIERNO ABIERTO	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	21/09/2023	10 HORAS
CERTIFICACIONES COMO HERRAMIENTA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÉS		24/11/2023	

EXPERIENCIA PROFESIONAL

(Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)

EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
ITSRV	RESP. DE CAJA	2001-2003	PAGOS DE ALUMNOS
ITSRV	SEC. SERVICIOS ESCOLARES	2003-2005	CONSTANCIAS/CARTAS DE PASANTE/CERTIFICADOS
ITSRV	RESP. TITULACIÓN	2006-2007	INICIO Y REGISTRO PARA TITULACIONES DEL ITSRV
ITSRV	SEC. SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	2007-2012	APOYO JEFES DE CARRERA/AREAS ACADÉMICAS/ALUMNOS
ITSRV	SEC. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2013-2015	AUXILIAR
ITSRV	SEC. SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	2016-2019	APOYO ADMINISTRATIVO/POAS
ITSRV	COORDINACIÓN DE INGLÉS (SUB. ACADÉMICA)	2020-2021	PROGRAMA DE INGLÉS
ITSRV	COORDINACIÓN DE INGLÉS (VINCULACIÓN)	2022-	PROGRAMA DE INGLÉS



CURRICULUM VITAE

LOGROS PROFESIONALES (En base a la tabla anterior)			
EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS
ITSRV	RESP. DE CAJA	2001-2003	METAS Y OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO
ITSRV	SEC. SERVICIOS ESCOLARES	2003-2005	IMPLEMENTACIÓN DE FORMATOS OFICIALES, OBJETIVOS, PROCESOS/ACREDITACIÓN ISO-9001-2000
ITSRV	RESP. TITULACIÓN	2006-2007	INICIO DE PAPELERÍA OFICIAL Y REGISTRO PARA DOCUMENTO OFICIAL
ITSRV	SEC. SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	2007-2012	RECERTIFICACIÓN ISO-9001, METAS OBJETIVOS, PROGRAMAS.
ITSRV	SEC. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2013-2015	PROCESOS, INDICADORES, CERTIFICACIONES, PREMIO ESTATAL DE CALIDAD
ITSRV	SEC. SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	2016-2019	OBJETIVOS, METAS DEL DEPARTAMENTO, CERTIFICACIONES ISO 9001 2015, ISO 140001 2015, 45001 2018, PREMIO ESTATAL DE CALIDAD, ACREDITACIÓN DE LAS 5 CARRERAS
ITSRV	COORDINACIÓN DE INGLÉS (SUB. ACADÉMICA)	2020-2021	PROCESOS, INDICADORES, CLE ACREDITADA.
ITSRV	COORDINACIÓN DE INGLÉS (VINCULACIÓN)	2022-	PROCEDIMIENTO CLE

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS (Ordenar del más antiguo al más reciente)			
INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES
ITSRV	SUBCOMITE DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES	OCTUBRE 2019- OCTUBRE 2021	PROMOVER LA CULTURA ETICA E INTEGRIDAD DEL ITSRV

IDIOMAS		
IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO
INGLES	B1	CONSTANCIA ITSRV

PROGRAMAS INFORMÁTICOS		
PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO
-----	-----	



CURRICULUM VITAE

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

INICIATIVA, RESPONSABLE, CONFIABLE, SOLUCION DE PROBLEMAS, ADAPTABILIDAD,
CUMPLIMIENTO DE METAS, FLEXIBILIDAD, COMPROMISO, PRODUCTIVIDAD, COMUNICACIÓN.INNOVACIÓN.
PERTENENCIA, RAZONAMIENTO, GESTION DEL TIEMPO.

**M. Ed. Virginia Yaritza Martínez Guerrero****INFORMACIÓN GENERAL**

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELÉFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO	TÍTULO OBTENIDO
Bachillerato	Colegio de Bachilleres Plantel 05	2012-2015	Certificado de bachillerato con carreratécnica en administración
Universidad	Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	2015-2020	Licenciatura en ingeniero en gestiónempresarial
Posgrado	Universidad Interamericana para el Desarrollo, Campus, S.L.P	2021-2023	Maestría en Educación

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Cursos, talleres, diplomados, actualizaciones etc.) (Ordenar del más antiguo al más reciente)

CURSO	INSTRUCTOR	FECHA	HORAS
Curso "Los derechos humanos ante la discriminación de género en el ámbito laboral"	Coordinación municipal de derechos humanos de Cd. Fernández	Agosto 2021	8 horas
Curso "Control de documentos"	Mtra. Esmeralda de la Cruz Sierra	Septiembre 2021	5 horas



CURRICULUM VITAE

Taller de Normas ISO	Mtro. Eduardo Darío Mata Torres	De 11 al 15 de octubre 2021	6 horas
Acreditación de los programas educativos	Mtra. Esmeralda de la Cruz Sierra	De 16 al 19 de agosto de 2022	6 horas
Curso Nacional NOM 035	Miguel Ángel Osorio Flores	De 01 al 02 de febrero 2023	4 horas
Inteligencia emocional para el trabajo	Miguel Ángel Osorio Flores	28 de febrero de 2023	2 horas
“Capacitación: Sensibilización en Género para fortalecer las habilidades y capacidades de servidoras y servidores públicos”	Instituto de las mujeres de S.L.P.	6 de agosto de 2024	2 horas
Control de documentos	Mtra. María Yessenia López Olivo	8 de agosto de 2024	3 horas

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Ordenar de lo más antiguo a lo más reciente)			
EMPRESA	PUESTO	PERIODO (Inicio y término)	RESPONSABILIDADES
News boutique	Agente de ventas	De junio 2016 a diciembre 2018	Detectar necesidades, dar asesoramiento y servicio a clientes. Agendar y dar seguimiento a citas. Conocer y orientar la venta hacia los productos más rentables por la tienda, sin olvidar las necesidades del cliente. Levantamiento de inventario Reportes de ventas semanales



CURRICULUM VITAE

			Cumplimiento de metas semanales.
Taesung México S. de R.L. de C.V.	Auxiliar de recursos humanos	De junio 2019 a enero 2021.	<p>Diseño e implementación de estrategias para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal.</p> <p>Uso y manejo de plataformas digitales para el proceso de reclutamiento.</p> <p>Entrevistas y análisis de los puestos de trabajo.</p> <p>Manejo y actualización del programa CAPASEG.</p> <p>Impartir curso de inducción y capacitación a personal de nuevo ingreso.</p> <p>Integración de expediente y actualización de base de datos de altas y bajas.</p> <p>Aplicación de encuestas de clima organizacional, servicios de comedor y transporte.</p> <p>Evaluaciones continuas al personal operario y con base a resultados elaboración de programas de capacitación.</p> <p>Control de servicio de comedor para turno diurno y nocturno.</p> <p>Control del servicio de transporte con 15 rutas en turno diurno y 5 rutas en turno nocturno.</p> <p>Control de incidencias del personal operativo con una plantilla de 680 trabajadores.</p> <p>Control de asistencia en turno diurno y nocturno.</p> <p>Reporte de incidencias</p>



CURRICULUM VITAE

			<p>Altas y bajas en COMPAQ y modificaciones en SUA.</p> <p>Entrega de nóminas.</p> <p>Participación en terminación de la relación laboral entre empresa y trabajador.</p> <p>Participación en auditorías internas.</p> <p>Organizar y participar en eventos de integración.</p> <p>Implementación y seguimiento a la NOM 035.</p>
<p>Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.</p>	<p>Auxiliar de recursos financieros.</p>	<p>De abril 2021 a marzo 2023.</p>	<p>Control de documentos con el fin de mantener actualizada la información financiera contable para el cumplimiento de solicitud de información.</p> <p>Colaboración en captura de información trimestral y semestral en plataforma SEVAC.</p> <p>Participación y atención en auditorías federales de las participaciones estatales.</p> <p>Crear respaldos digitales de manera mensual de la información financiera.</p> <p>Realizar cálculos quincenales y mensuales para la elaboración de factura por contratos de honorarios.</p> <p>Revisión y emisión de facturas.</p> <p>Apoyo con la elaboración de reportes mensuales.</p> <p>Conciliaciones bancarias</p> <p>Elaboración de cheques.</p> <p>Tramite de solicitudes de pago.</p> <p>Propuesta y elaboración de lineamientos de viáticos</p>



CURRICULUM VITAE

			<p>Propuesta y elaboración de lineamientos de caja chica.</p> <p>Colaboración continúa en otras labores asignadas por su jefe inmediato.</p>
<p>Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.</p>	<p>Responsable de caja</p>	<p>De marzo 2023 a julio 2023</p>	<p>Recibir el ingreso de cuotas de recuperación del instituto con base a los conceptos del catálogo y ley de ingresos vigente.</p> <p>Elaboración y control de prorrogas.</p> <p>Control y registro de becas de excelencia.</p> <p>Elaboración de cheques</p> <p>Corte de caja diario</p> <p>Depósitos bancarios</p> <p>Control de documentos con el fin de mantener actualizada la información financiera contable para el cumplimiento de solicitud de información.</p>
<p>Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.</p>	<p>Jefa de recursos humanos</p>	<p>De marzo 2023 a la fecha</p>	<p>Procedimiento de Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal.</p> <p>Procedimiento de Capacitación</p> <p>Implementación de programas operativos de Nomina, asesoría jurídica, capacitación, igualdad laboral y no discriminación, integración, clima laboral.</p> <p>Administración del contrato colectivo de trabajo.</p> <p>Coordinar y supervisar la evaluación al desempeño del personal administrativo y directivo.</p> <p>Apoyar en la conducción de las relaciones laborales.</p>



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RIOVERDE, S.L.P.

CURRICULUM VITAE

			Elaborar los informes trimestrales de junta directiva y aquellos que se requieran de manera mensual.
--	--	--	--

LOGROS PROFESIONALES (En base a la tabla anterior)			
EMPRESA	PUESTO	AÑO	LOGROS
Taesung México S. de R.L. de C.V.	Recursos Humanos	2020	Implementación de la NOM 035 Factores de Riesgo Psicosocial en el trabajo
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Recursos Humanos	De julio de 2023 a la fecha	Cumplimiento efectivo de los programas de trabajo. Seguimiento de asuntos laborales en tiempo y forma, se han atendido todas las demandas al Instituto de manera oportuna.

CARGOS HONORÍFICOS DESEMPEÑADOS (Ordenar del más antiguo al más reciente)			
INSTITUCIÓN	NOMBRAMIENTO	PERIODO (Inicio y término)	FUNCIONES
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Secretaria del Comité de Transparencia	Del 29 de noviembre de 2023 a la fecha.	Participación activa
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Vocal del Comité de Desempeño de Control y Desempeño Institucional	Del 01 de agosto del 2023 a la fecha	Participación activa
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Persona Asesora Comité de ética	Del 01 de agosto del 2023 a la fecha	Orientar, asesorar y acompañar en el trámite de denuncia a la presunta víctima. Procurar seguridad y privacidad de la presunta víctima. Acompañar a la presunta víctima en el trámite de denuncia ante el comité de ética.
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.	Coordinadora del Sistema de Gestión de Igualdad de	Del 27 de agosto del 2024 a la fecha.	Mantener la certificación de la política y objetivos del Sistema de Gestión de Igualdad Laboral



CURRICULUM VITAE

	Género y no Discriminación		y no discriminación del TecNM conforme a la Norma mexicana NMX-R-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación
IDIOMAS			
IDIOMA	NIVEL	CERTIFICADO	
Inglés	B1 de acuerdo al Marco Común Europeo	Constancia	

PROGRAMAS INFORMÁTICOS		
PROGRAMA	NIVEL	CERTIFICADO
Paquetería Office	Intermedio	Constancia del ICAT

COMPETENCIAS Y HABILIDADES
Confidencial
Responsable
Honesta
Trabajo en equipo
Relaciones interpersonales
Fiable
Empática
Integra



Luis Eduardo Segura León

ELIMINADO, OMITIENDO CINCO RENGLONES, QUE CONTIENEN DATOS PERSONALES COMO LA FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELEFONO PARTICULAR, CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN, EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EL CORREO ELECTRONICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ETNICO O RACIAL, DOMICILIO, LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA, EL NÚMERO TELEFONICO Y CORREO ELECTRONICO DE LA PERSONA, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. XI, XXVIII, XXXVII, ART 24 FRACC.VI, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 82, ART, 144, ART 120, ART 125, ART 138 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

RESUMEN

Profesional con experiencia y muchas ganas de trabajar, me caracterizo por encontrar oportunidades de negocio, optimizar procesos y maximizar los beneficios de la empresa, priorizar, gestionar proyectos y trabajar en equipo. Busco oportunidad para desarrollar mi carrera y dar lo mejor de mí.

APTITUDES

- *Organización de grupos y recursos
- *Elaboración de informes de resultados
- *Cumplimiento de protocolos
- *Resolución de conflictos y problemas
- *Persona proactiva y resolutiva.

FORMACIÓN

2017

Licenciatura en Educación / Educación
Universidad Pedagógica Nacional 19A, Monterrey N.L.

HISTORIAL LABORAL

2015 – 2021

Jefe de Vinculación. Instituto de Capacitación para el Trabajo (ICAT) / Rioverde, S.L.P.

- o Presentación y preparación de informes y estadísticas
- o Resolución de problemas y solución de incidencias
- o Asistencia en la gestión y control de presupuestos de gastos.
- o Elaboración y envío de correspondencia.
- o Coordinación con diferentes departamentos.
- o Promoción y supervisión de los cursos ofertados.
- o Buscar y crear convenios con empresas de la región y escuelas educativas de nivel superior.

2012 – 2015

Auxiliar administrativo. H. Ayuntamiento de Rioverde / Rioverde, S.L.P.

- o Contacto con personal y público en general
- o Recepción y atención de visitas, asegurando en todo momento un trato excelente
- o Control y registro de documentos e informes
- o Recepción, clasificación y gestión de correspondencias.
- o Asistencia a reuniones para brindar apoyo logístico y administrativo

2007 – 2011

Coordinador de Servicios Generales. Centro de Producción Santa Rita / Rioverde, S.L.P.

- o Trabajo en equipo para cumplir los objetivos de la empresa
- o Implementación de procesos y procedimientos
- o Resolución de problemas y solución de incidencias.
- o Coordinación con diferentes departamentos

2003 – 2007

Vendedor, Potogas / Rioverde, S.L.P.

- o Seguimiento a clientes después de la venta para asegurar su satisfacción
- o Cumplimiento y superación de los objetivos de venta y calidad de atención
- o Atención y asesoramiento a clientes asegurando un servicio de calidad
- o Tramitación de cambios o devoluciones de acuerdo con las políticas de la empresa

2000 – 2003

Supervisor. Invernaderos Santa Rita / Rioverde, S.L.P.

- o Asignación de tareas y responsabilidades al personal del área a cargo.
- o Análisis del desempeño laboral para garantizar el cumplimiento de responsabilidades.
- o Control de que los procesos operativos, productivos y servicios cumplen los estándares de calidad.
- o Gestión del personal a cargo, incluyendo selección, capacitación y desarrollo.