

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL ROSARIO CASTELLANOS
INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE
AL PERIODO DE FEBRERO DEL 2025

El presente informe integra las actividades y programas desarrollados en el periodo correspondiente al mes de febrero establecidos dentro del plan de trabajo 2025; así como las acciones que fortalecen el quehacer institucional:

DIRECCION GENERAL

- Se atendió a un total de 23 Niñas y Adolescentes durante el periodo, se dieron 2 ingresos y 5 egresos.
- Se realizaron reuniones de trabajo semanales con el equipo multidisciplinario del CAS para ver avances en el programa de trabajo, analizar situación de cada niña y adolescente y planear acciones a realizar.
- 4 de febrero se realizó la preinscripción de adolescente a cecyte, pero seguimos buscando una alternativa mejor para la adolescente tomando en cuenta también sus aspiraciones y habilidades. De ser así la inscribiríamos mejor a cbtis 131 donde se cuenta con la especialidad de industrialización de alimentos que es lo que la adolescente desea.
- 6 de febrero Recibimos la bomba de agua después de su reparación gratuita gestionada por la jefa de educación y formación.
- Se gestiono el apoyo de Liliana Ramírez Jaime maestra del cecati 181 quien acude a cas junto con 4 de sus alumnas para cortarles el cabello a todas las N y A del cas
- Se llevo a menor a examen y reposición de lentes de aumento después de que estos se le rompieran. Para esto se recibió apoyo a voluntariado de DIF.
- Se continuo con las clases y prácticas de aplicación de pestañas todos los sábados, de igual manera se gestionó y consiguió clases sabatinas de baile y manualidades estas alternaran cada sábado (danza africana, flamenco, cerámica, pintura, etc.) además de continuar con los talleres de oficios en los que ya están encaminadas las adolescentes más grandes del cas.
- Se incentiva a adolescentes a realiza galletas para su venta con el mismo personal y así practicar lo que han aprendido en sus talleres, esto con motivo del 14 de febrero
- Se gestiono una clase para la elaboración de llavero de fieltro con maestra de cecati 27
- Se tuvo reunión del comité de ética del cas, presentando el informe de cierre de año 2024 y aprobando el plan de trabajo para este 2025
- Se llevo a niñas y adolescentes a evento organizado por la secretaria de la cultura “la ciencia en tu barrio” en calzada de Guadalupe esq. Con Otañon de 11:00 a 14:00h
- Se gestiono la convivencia de niñas y adolescentes con personas de la comunidad quienes les acercaron un DJ y les programaron dinámicas además de también proporcionarles refrigerios para la convivencia
- Se recibieron practicantes de enfermería para tres turnos. A quienes se les dio una inducción de las labores que se realizan en el CAS, de lo que se puede o no hacer mientras estén en la institución y sobre todo se les pidió un plan de trabajo a desarrollar durante sus prácticas con el fin de que tanto las niñas y adolescentes del cas se vean beneficiadas como para que ellos refuercen sus conocimientos su estadía será de 1 mes.
- Se recibió en el cas la primera capacitación del año con respecto a derechos humanos en el tema “derechos humanos para niñas, niños y adolescentes
- Equipo multidisciplinario asistió a conferencia” impacto de la violencia en la salud mental de las mujeres” en las instalaciones del centro de convenciones de la ex hacienda del parque Tangamanga
- 24 de febrero Recibimos el vehículo por parte de la Sra. Virginia Zúñiga Maldonado, presidenta de nuestra junta de gobierno
- Personal de PPNNA asistió por la tarde para trasladar a F.C.R.L. a otro cas donde pueda recibir atención mas adecuada para ella

- Equipo multidisciplinario del cas se reunió con personal de la secretaria de cultura para programar actividades en conjunto donde una vez al mes nuestras niñas y adolescentes puedan tener una actividad cultural
- Se tuvo reunión con el Lic. salvador de DIF en torno a llenado de formatos e información requerida
- Se lleva a entregar a menor a PPNA para reintegración familiar.
- Se lleva a niña a recibir lentes en el auditorio de Carlos amador en el parque Tangamanga
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

AREA ADMINISTRATIVA

- Gestionar los Recursos Financieros ante la Dirección General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas
- Administrar adecuadamente los recursos financieros otorgados por el Gobierno del Estado.
- Elaborar las facturas y realizar los trámites necesarios ante la Secretaria de Finanzas para la liberación de los recursos financieros (susidio)
- Elaborar estados financieros y presentar los informes a la Dirección de Contabilidad Gubernamental de la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado.
- Subir a plataforma de SEFIN Estados Financieros.
- *Gestionar pagos a prestadores de servicios y/o proveedores de bienes.
- *Manejar y controlar la caja chica para atender las necesidades cotidianas del CAS
- *Administrar adecuadamente los Recursos Humanos
- *Actualización de plantilla laboral.
- *Determinar las incidencias y realizar el cálculo de la nómina quincenal en el programa NOMIPAQ y posteriormente realizar la transmisión de la misma por Internet a través del servicio nómina del banco correspondiente, para el depósito a la cuenta individual de cada trabajador
- *Determinación y pago de Impuestos Federales ISR, IMSS e INFONAVIT
- Asegurar con oportunidad y calidad los insumos necesarios para el funcionamiento de las áreas
- Integración de temas relacionados con el Programa Interno de Protección Civil
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

POBLACION ALBERGADA

- Se atendieron 23 N y A
- Se realizaron 2 ingresos
- Se tuvieron 5 egresos 4 por reintegración familiar y uno más por cambio de cas
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION SOCIAL

- 23 N y A se encuentran inscritas en los servicios de salud
- Se realizaron 13 convivencias familiares de manera presencial
- Se realizaron 25 convivencias familiares por videollamada
- Se realizaron 9 entrevistas
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION PSICOPEDAGOGICA

- Se llevaron a cabo 88 atenciones psicológicas individuales a 24 N y A y 12 sesiones grupales.
- 15 N y A acuden a atención psiquiátrica
- 18 valoraciones psicológicas de seguimiento
- 4 valoraciones psicológicas iniciales
- Se cuentan con 21 niñas escolarizadas tanto en educación especial, educación abierta y educación normal
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo
-

ATENCION MEDICA
<ul style="list-style-type: none">• Se llevaron a cabo 120 atenciones de enfermería y 26 consultas de enfermería y 12 consultas medicas• 2 atenciones médicas en filtro• 2 estudios de laboratorio y gabinete• 23 N y A se encuentran con atención y valoración nutricional, de las cuales 4 se encuentran con algún tipo de alteración en el peso• Se realizaron 12 servicios de especialidad• 17 N y A con tratamiento farmacológico• Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo
EDUCACION Y FORMACION
<ul style="list-style-type: none">• 12 N y A se encuentran con actividades enfocadas en desarrollar habilidades como actividades deportivas. Natación y futbol• 3 N y A se encuentran con diversas actividades y cursos de formación para el trabajo dentro del programa de proyecto de vida.• Se realizo 443 apoyos académicos entre tareas, repaso escolares y nivelación académico• Se atendieron e intervinieron en 99 conductas desorganizadas• Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo
TRANSPARENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo.• Se actualiza plataforma estatal al 90%.• Se actualiza plataforma nacional al 90%



LIC. SANDRA SAILLY NEGRETE ERIZA
DIRECTORA GENERAL

San Luis Potosí, S.L.P. a 10 de enero de 2025

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”

