

CELIA MARIA PEÑA HERNANDEZ

MAESTRA EN ADMINISTRACION PUBLICA

OBJETIVO

Integrar los valores y principios personales con los de la empresa o institución con responsabilidad profesional a la actividad administrativa hacia el logro de resultados transparentes, una cultura de servicio con calidad, aplicando los conocimientos adquiridos de la Maestria en Administración Pública que me permita desarrollar las habilidades técnicas orientadas a la gestión pública y a la toma de decisiones en políticas públicas.

OBJETIVO PERSONAL

Poner a prueba mi capacidad y habilidades profesionales que permitan a través de las experiencias vividas ser mejor, y así contribuir a la mejora de nuestro entorno social y político a través del trabajo en equipo y el servicio de calidad como servidor público. Disponibilidad para el desarrollo y cumplimiento de las metas.

EDUCACIÓN –

Primaria. Colegio Amado Nervo.

Secundaria. Esc. Sec. Gral. Francisco Zarco.

Bachillerato. Colegio de Bachilleres de Cedral, S.L.P.

Licenciatura. Tecnológico de Matehuala.

Postgrado. Universidad del Valle de México

Campus San Luis Potosí

EXPERIENCIA

5 de enero 2004 – 30 de septiembre 2021

Auxiliar administrativo en el H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P.

- 2004-2008. Dirección de obras públicas del H. Ayuntamiento de Matehuala como auxiliar administrativo en el área de trámites para permisos de construcción, licencias de número oficial, elaboración de expedientes y control de oficios de vacaciones y nómina del personal de obras públicas y bacheo.
- 2008-2021. Coordinación de Desarrollo Social Municipal. Auxiliar administrativo en el Programa Rescate de Espacios Públicos coordinando y organizando calendarios y horarios de los cursos y talleres, así como elaboración de expedientes de los mismos.
- 2021. Dirección de Seguridad Pública Municipal. Auxiliar administrativo en el Programa FORTASEG.

1 de octubre 2021 – 30 de septiembre 2024

Contralor Interno

Municipio de Matehuala S.L.P.

“Como servidor público estamos comprometidos a dar cumplimiento a las políticas en favor del bien estar social”.

CURSOS / CAPACITACIONES

"Certificación como Funcionario Público Municipal del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P."
160 hrs. 4 módulos, vigencia de 3 años.
30 de julio 2022

Curso "Presentación e Integración de la Cuenta Pública 2022"
15 de Febrero 2023, duración 6 horas.
Auditoría Superior del Estado, en colaboración con la Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios.

Curso "Presupuesto Basado en Resultados SED-Pbr"
Modulo: Construcción de Indicadores
12 hrs. Y 12 puntos para EPC
Colegio de Contadores Públicos de San Luis Potosí A.C. organismo Estatal
27 de Abril 2023

Curso "Presupuesto Basado en Resultados SED-Pbr"
Modulo: Evaluación de Programas
12 hrs. Y 12 puntos para EPC
Colegio de Contadores Públicos de San Luis Potosí A.C. organismo Estatal
16 de Mayo 2023

Capacitación virtual: "Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, Autoridad Investigadora y Substanciadora"
Gobierno del Estado de San Luis Potosí a través de la Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios (CEFIM) y la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí (ASE)
4 hrs de manera virtual vía zoom.
11 de agosto 2023

Capacitación "Aplicación del Marco Integrado de Control Interno" MICI
Gobierno del Estado de San Luis Potosí a través de la Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios (CEFIM) y la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí (ASE)
Duración 5 horas
8 de septiembre 2023