

# DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

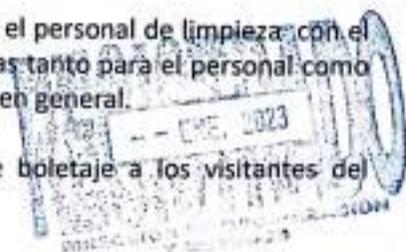
## MANTENIMIENTO

### OBJETIVO:

Conservar en óptimas condiciones los inmuebles, salas del museo, bodegas, mobiliario, equipo de oficina, y todas las instalaciones del Museo de Arte Contemporáneo, además de apoyar las actividades de embalaje y desembalaje así como, el control de bodegas y suministro de los materiales e insumos necesarios establecidos de entradas y salidas de almacén para su operación. Llevar el control de taquilla, y supervisión del personal de seguridad y personal de limpieza.

### FUNCIONES:

- Cumplir con el programa anual de trabajo en lo que corresponde a cada unidad, asegurándose que las actividades planeadas se realicen eficaz y eficientemente;
- Acordar con la persona Titular de la Dirección General del Museo, sobre los puntos extraordinarios de las respectivas unidades;
- Mantener intercomunicación entre todas las unidades sobre las actividades planeadas;
- Informar en tiempo y forma las condiciones de mantenimiento y operación técnica que requiera las salas del Museo para buscar estrategias de probable solución al desmontar y montar nueva exposición
- Apoyar en el acondicionamiento de salas; recepción, desembalaje, montaje, embalaje y entrega de las obras de arte en cada exposición.
- Supervisar al personal tanto de seguridad como el personal de limpieza con el fin de que el Museo este en condiciones óptimas tanto para el personal como las obras de arte exhibidas y el público visitante en general.
- Controlar y organizar el proceso de venta de boletaje a los visitantes del Museo.



Dirección General del Museo de Arte Contemporáneo

Nadia Berenice Garza Ramírez

# DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

## MANTENIMIENTO (Continúa)

- Controlar y organizar el proceso de venta de los productos del Museo.
- Formular reportes semanales, mensuales y/o parcial del status de los materiales suministrados y adquiridos para ser informado a la Subdirección Administrativa.
- Coordinar y llevar a cabo las actividades de su área de competencia relacionadas con la implementación, desarrollo y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Controlar y llevar un registro de stock de inventarios de productos.
- Atender cualquier situación que pueda ocasionar pérdidas, daños o mal funcionamiento de las instalaciones propiedad del Museo.
- Elaborar y llevar a cabo el programa anual de conservación, mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles, instalaciones, mobiliario y equipo de oficina y las instalaciones en general del Museo.
- Ejecutar un programa interno de protección civil en caso de ser requerido considerando la preservación de la obra y del inmueble.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones que en materia de seguridad e higiene que se establezcan al respecto, y
- Mantener, mejorar y cuidar la conservación del inmueble sede del Museo
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.



Dirección General del Museo de Arte Contemporáneo

Nadia Berenice Garza Ramírez