



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ



PLAN DE TRABAJO 2024

| Nombre de la actividad | Objetivo | Meta | Lugar de Ejecucion | Poblacion Objetivo |
|---|---|---|--|--------------------------------------|
| SOLICITAR EL ARCHIVO DE TRAMITE A ALAS AREAS O DEPARTAMENTOS COMPONENTES DEL SMDIF DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ | TENER AL CORRIENTE EL ARCHIVO GENERAL DEL SMDIF | EL ORDEN CLASIFICACION Y OPTIMIZACION DEL ARCHIVO DEL SMDIF | AREAS Y DEPARTAMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ARCHIVO DEL SMDIF DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ S.L.P. | AREAS DEL SMDIF Y PUBLICO EN GENERAL |
| GUARDAR, CUSTODIAR, PLANIFICAR , CLASIFICAR, Y ORDENAR TANTO EL ARCHIVO DE TRAMITE COMO EL ARCHIVO DE CONCENTRACION DEL SMDIF | LLEVAR A CABO LOS LINEAMIENTOS QUE NOS MARCAN LAS LEYES RESPECTO EL TEMA DE ARCHIVO | UNA MEJOR OPTIMACIZACION DEL ARCHIVO EN GENERAL DEL SMDIF Y SERVICIO A LAS AREAS Y PUBLICO EN GENERAL | ARCHIVO GENERAL DEL SMDIF DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ | AREAS DEL SMDIF Y PUBLICO EN GENERAL |
| SUPERVICION Y CONTROL DE LOS PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS DE ARCHIVO | EVITAR PERDIDAS Y LA CONSERVACION DE LOS EXPEDIENTES DEL ARCHIVO GENERAL | EL CONTROL Y EVITAR LA PERDIDA DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA TENERLOS A DISPOSICION DE LAS AREASA DEL SMDIF | ARCHIVO DE CONCENTRACION DEL SMDIF DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ | AREAS DEL SMDIF Y PUBLICO EN GENERAL |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>CAPACITACION Y ORIENTACION EN MATERIA DE ARCHIVO</p> | <p>EL OBJETIVO ES QUE TANTO EL PERSONAL DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION COMO LOS DE LOS ARCHIVOS DE TRAMITE TENGAN LOS SUFICIENTES CONOCIMIENTOS ARCHIVISTICOS</p> | <p>EL RESULTADO FINAL ES QUE TANTO LOS INTEGRANTES DE LOS ARCHIVOS DE TRAMITE COMO DEL ARCHIVO GENERAL TENGAN LOS SUFICIENTES CONOCIMIENTOS ARCHIVISTICOS</p> | <p>ARCHIVO Y DEPARTAMENTOS COMPONENTES DEL SMDIF</p> | <p>AREAS DEL SMDIF Y PUBLICO EN GENERAL</p> |
| <p>DEPURACION DE DOCUMENTOS E INVENTARIOS QUE NO PERTENESCAN AL ARCHIVO DE TRAMITE Y DE CONCENTRACION</p> | <p>EL OBJETIVO SERA CONSERVAREN EL ARCHIVO DE TRAMITE Y DE CONSERVACION SOLAMENTE LA DOCUMENTACION QUE DEBA CONTENER DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO</p> | <p>EL ORDEN Y EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS DEL ARCHIVO</p> | <p>AREAS COMPONENTES DEL ARCHIVO DE TRAMITE Y ARCHIVO DE CONCENTRACION</p> | <p>AREAS DEL SMDIF Y PUBLICO EN GENERAL</p> |
| <p>ARMADO DE CAJAS DE ARCHIVO Y ELABORACION DE CEDULAS DE IDENTIFICACION DE LAS MISMAS</p> | <p>EL ORDENAMIENTO Y LA DEBIDA CLASIFICACION DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION PARA SU RAPIDA Y MEJOR LOCALIZACION DE LOS DOCUMENTOS ARCHIVISTICOS</p> | <p>EL ORDENAMIENTO Y LA EFECACIA EN LOS SERVICION QUE REALIZA EL ARCHIVO DE CONCENTRACION</p> | <p>ARCHIVO DE CONCENTRACION DEL SMDIF DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ</p> | <p>AREAS DEL SMDIF Y PUBLICO EN GENERAL</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>RECOPIACION DE INFORMACION DE LAS AREAS PERTENECIENTES AL SMDIF PARA FORMAR EL CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DE LOS MESES DEL 2023</p> | <p>ESTAR EN ARMINIZACION CON LOS LINEAMIENTOS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO RESPECTO AL TEMA ARCHIVISTICO</p> | <p>EL ORDENAMIENTO Y COORDINACION DE LOS ARCHIVOS DE TRAMITE CON EL ARCHIVO DE CONCENTRACION A TRAVEZ DE LOS METODOS DE CONTROL ARCHIVISTICA</p> | <p>AREAS Y DEPARTAMENTOS DEL SMDIF QUE MANEJAN ARCHIVO DE TRAMITE COMO SON: TRABAJO SOCIAL, COORDINACION TECNICA, PARA LA INCLUSION CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD, CAVIF, PPMNNA, CAPULLITO 1 Y 2 Y UBR 1 Y 2 Y ARCHIVO DE CONCENTRACION</p> | <p>AREAS DEL SMDIF Y PUBLICO EN GENERAL</p> |
|--|--|--|--|---|

Nombre y Firma:

ENRIQUE MARTINEZ BEAR
ENCARGADO DE ARCHIVO DE CONCENTRACION
DEL SMDIF DE S.G.S