



H. AYUNTAMIENTO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

## CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de Información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la Información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

### 1. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>Denominación del Cargo o Nombramiento:</b><br>(De acuerdo a la estructura orgánica vigente).       | Regidora                       |
| <b>Nombre Completo del Servidor(a) Público(a):</b> (Nombre, primer apellido y segundo apellido)       | Luz Magdalena Cisneros Jiménez |
| <b>Fecha de Alta en el Cargo Actual:</b>  | 01 de Octubre 2024             |
| <b>Área o Unidad Administrativa de Adscripción:</b><br>(De acuerdo a la estructura orgánica vigente)  | Regidores                      |
| <b>Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)</b> | No, ninguna.                   |

### 2. DATOS DE CONTACTO OFICIAL

| <b>Domicilio Oficial</b><br>(Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento) | <b>Teléfono Oficial</b> | <b>Extensión</b> | <b>Correo Electrónico Institucional</b> |
|--|-------------------------|------------------|---|
| Av. Salvador Nava Mtz. 1580, Col. Santuario  | 4448345400              | 1116             | luz.cisneros@sanluis.gob.mx             |

### 3. ESCOLARIDAD

| <b>Nivel Máximo de Estudios concluido y comprobable</b><br>(Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/Doctorado/Posdoctorado) | <b>Carrera Genérica</b> | <b>Estatus del grado de estudios</b><br>(Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado) | <b>Documento Obtenido</b> |
|--|-------------------------|---|---------------------------|
| <i>Ejemplo: Licenciatura</i>   | <i>Derecho</i>          | <i>Titulado</i>   | <i>Título y cédula</i>    |
| Licenciatura   | Comunicación            | Titulada  | Título                    |
| Licenciatura   | Derecho                 | En curso  |                           |
|  |                         |   |                           |

### 4. EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

| <b>Inicio</b><br>(Periodo, mes, año) | <b>Conclusión</b><br>(Periodo, mes, año) | <b>Denominación de la Institución o Empresa</b> | <b>Cargo o Puesto Desempeñado</b> | <b>Campo de Experiencia (A)</b><br>(Anotar clave del catálogo) | <b>Sector de Experiencia (B)</b><br>(Anotar clave del catálogo) |
|--------------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|---|
| Sep. 2021                            | Marzo 2024                               | Secretaría del Trabajo                          | Sria. General                     | A  | 2   |
| Sep. 2018                            | Sep. 2021                                | Congreso del Estado                             | Asistente                         | A  | 2   |
| Julio 2015                           | Sep. 2018                                | Senado de la República                          | Casa de Enlace                    | A  | 1   |

| Catálogo de Campo de Experiencia (A) |                         |   |                          |   |  |
|--------------------------------------|-------------------------|---|--------------------------|---|--|
| A                                    | Normatividad y Gobierno | F | Planeación               | K | Evaluación   |
| B                                    | Asesoría                | G | Programación             | L | Recursos Humanos                                       |
| C                                    | Promoción y Desarrollo  | H | Presupuestación          | M | Recursos Materiales y servicios generales              |
| D                                    | Producción de Bienes    | I | Desarrollo Institucional | N | Recursos Financieros                                   |
| E                                    | Prestación de Servicios | J | Informática              | O | Asuntos Jurídicos                                      |
|                                      |                         |   |                          | P | Comunicación Social                                    |
|                                      |                         |   |                          | Q | Orientación e Información                              |
|                                      |                         |   |                          | R | Apoyo Administrativo                                   |
|                                      |                         |   |                          | S | Coordinación y enlace Intra-Institucional              |
|                                      |                         |   |                          | T | Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades |
|                                      |                         |   |                          | U | Dirección  |
|                                      |                         |   |                          | V | Estadística  |
|                                      |                         |   |                          | W | Seguridad y Protección Civil                           |
|                                      |                         |   |                          | X | Investigación  |



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ

# CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de Información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la Información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

| Catálogo de Sector Experiencia (B) |                         |    |                           |
|------------------------------------|-------------------------|----|---------------------------|
| 1                                  | Gobierno federal        | 6  | Cargo de elección popular |
| 2                                  | Gobierno estatal        | 7  | Representación sindical   |
| 3                                  | Gobierno municipal      | 8  | Cargo en partido político |
| 4                                  | Negocio propio          | 9  | Es primer trabajo         |
| 5                                  | Empleado sector privado | 10 | Otro (especifique)        |

## 5. TRAYECTORIA ACADÉMICA, PROFESIONAL O LABORAL QUE ACREDITE SU CAPACIDAD, HABILIDADES O PERICIA PARA OCUPAR EL CARGO PÚBLICO

| Denominación de: Certificación/Congreso/Curso/Taller/Diplomado/Foro, u otros eventos de capacitación afines al puesto que se desempeña | Institución que certificó o impartió |
|--|--------------------------------------|
| Curso de Liderazgo Femenino  | Instituto Político                   |
| Diplomado en Política y Gestión Pública  | Instituto Político                   |
|  |                                      |
|  |                                      |

## 6. PRINCIPALES RECONOCIMIENTOS, LOGROS Y COLABORACIONES PROFESIONALES

| Descripción | Denominación de Institución/Dependencia que emitió documento | Documento que lo comprueba |
|-------------|--|----------------------------|
|             |  |                            |
|             |  |                            |
|             |  |                            |
|             |  |                            |

Con la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que la Información y documentación proporcionada es verídica y legítima, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, 5, 6, 7, 8 o 9 de la Ley para el Ejercicio de las Profesiones en el Estado de San Luis Potosí, así como los artículos 73 y 127 de la Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí. Por lo que, en caso de existir falsedad en ello, tengo pleno conocimiento de las sanciones que podrían aplicarse, establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el estado y municipios de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables a quienes se conducen con falsedad ante una autoridad pública, sin perjuicio del artículo 259 del Código Penal del Estado de San Luis Potosí.

Todo lo anterior sin menoscabo a lo establecido en los artículos 1º y 5º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

### PROTESTO LO NECESARIO

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
|                            | Octubre 07, 2024              |
| FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO | FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN |