

## ACTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, REALIZADA EL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

En San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 10:24 horas del día 22 de noviembre del 2024, se reunieron las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí en la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio, sita en calle Brisa N° 119, Colonia Ganta de Jalisco, en San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, para celebrar la Tercera Reunión Ordinaria del Ejercicio 2024, de conformidad con el artículo 60 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí publicado el 04 de octubre de 2016, y atendiendo a la Convocatoria con número de Oficio SE-704/2024, que para este propósito, por conducto del Director General les hizo llegar el Secretario de Educación de Gobierno del Estado y Presidente de la H. Junta Directiva.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Lista de asistencia e instalación de la Tercera Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.

El Presidente de la H. Junta Directiva verifica la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva, encontrándose presentes 5 de un total de 6 integrantes con voz y voto, 3 de 3 con voz, pero sin voto, 1 invitado de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta. Efectuado lo anterior y al no haber comentarios, se determinó lo siguiente:

**Acuerdo 03.01.2024.11.22.** El Presidente de la H. Junta Directiva, una vez verificado el quórum, declara formalmente instalada la Tercera Reunión Ordinaria de 2024 y válidos los acuerdos que en ella se tomen, siendo las 10:26 horas, encontrándose presentes 5 de un total de 6 integrantes de la H. Junta Directiva con voz y voto, asisten también 3 de 3 con voz, pero sin voto y 1 invitado de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta.

#### 2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

El Presidente de la H. Junta Directiva da lectura y pone a consideración de las y los integrantes de la H. Junta Directiva el orden del día.

1. Lista de asistencia e instalación de la Tercera Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.
2. Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Segunda Reunión Ordinaria 2024.
4. Propuesta de nuevos Acuerdos.
5. Informe de Gestión y Financiero del periodo abril a junio 2024.
6. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.
7. Asuntos generales.
8. Clausura de la Tercera Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.

Al no existir comentarios y habiéndose manifestado todas y todos a favor se establece lo siguiente:

**Acuerdo 03.02.2024.11.22.** Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, aprueban por unanimidad de votos el orden del día propuesto para la Tercera Reunión Ordinaria de 2024.

#### 3. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Segunda Reunión Ordinaria 2024.

El Presidente de H. Junta Directiva, pone a consideración de las y los integrantes el Acta de la Segunda Reunión Ordinaria 2024, solicitando se dispense la lectura ya que fue enviada previamente para su revisión.

Manifestándose de conformidad las y los integrantes de la H. Junta Directiva, se establece el siguiente:

**Acuerdo 03.03.2024.11.22.** Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, aprueban por unanimidad el Acta de la Segunda Reunión Ordinaria del 2024 firmando al margen y alcance en dos tantos quienes en ella participaron, para aprobación, validez y constancia de los acuerdos tomados.

#### 4. Propuesta de nuevos Acuerdos.

El Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, en uso de la voz expone ante la H. Junta Directiva la siguiente propuesta de nuevo Acuerdo:

JUSTIFICACIÓN	Acuerdo
<p>Con el propósito de actualizar y depurar nuestro inventario surge la necesidad de solicitar la autorización por parte de H. Congreso del Estado de San Luis Potosí para el trámite de baja de mobiliario y equipo que se encuentra inservible y obsoleto en los Plantales y Centros EMSAD, los cuales con el tiempo se van acumulando y la mayoría de las veces se encuentran a la intemperie dando como resultado una acumulación de basura y residuos</p>	<p>Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, con las facultades conferidas en el artículo noveno, fracciones XIII y XVI del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, instruyen al Director General a realizar las gestiones necesarias ante las autoridades competentes a dar inicio al procedimiento de baja de activo fijo 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Que se realice el proceso de baja de bienes con apego a derecho y conforme a las Leyes vigentes y la normatividad aplicable ante las instancias correspondientes</li><li>• Presente en la próxima reunión el listado detallado, justificado y con importes de cada uno de los bienes sujetos a baja.</li><li>• En su caso, se realice lo conducente para el deslinde de responsabilidades de acuerdo con las leyes vigentes y la normatividad aplicable.</li><li>• Informe a esta H. Junta Directiva el avance de todos los procesos hasta su conclusión</li><li>• Presente solicitud para iniciar procedimiento de baja de bienes inmuebles detectados como inservibles en la próxima reunión ordinarias de la H. Junta Directiva.</li></ul>

El Presidente pone a consideración la propuesta de nuevo Acuerdo presentado por el Director General, no existiendo comentarios, se determina el siguiente:

**Acuerdo 03.04.2024.11.22.** Con fundamento en el Artículo 9 Fracción XVI del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial del Estado, las y los integrantes de la H. Junta Directiva aprueban por unanimidad instruir al Director General, a realizar las gestiones

necesarias ante las autoridades competentes a dar inicio al procedimiento de baja de activo fijo 2024, llevar el proceso de baja de bienes con apego a derecho y conforme a las Leyes vigentes y la normalidad aplicable ante las instancias correspondientes y presente en la próxima reunión el listado detallado, justificado y con importes de cada uno de los bienes sujetos a baja y se informe el seguimiento hasta su conclusión.

#### 5. Informe de Gestión y Financiero del periodo abril a junio 2024.

El Presidente solicita al suplente del Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, realice la presentación del Informe de Gestión y Financiero del periodo abril a junio de 2024.

### DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

- Departamento Innovación y Organización

#### MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

Con el objeto de dar continuidad a la actualización de los Manuales de Organización del Colegio, se llevó a cabo la actualización de los Organigramas en los 40 planteles, 30 Centros EMSaD y Dirección General, lo anterior para contar con la alineación normativa que solicita Oficialía Mayor.

#### COMITÉ DE ETICA

A través de la 1ª Sesión Extraordinaria, se llevó a cabo la Renovación del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, en la cual se renovó la figura del secretario técnico del Comité.

#### DECLARACION PATRIMONIAL

Se brindó asesoría al personal adscrito al Colegio de Bachilleres, respecto a la elaboración de la Declaración de Situación de Modificación Patrimonial del ejercicio 2023 para dar cumplimiento a la responsabilidad administrativa que se tiene como servidores públicos en la presentación de dicha obligación.

#### INFORMES SOLICITADOS

Con la entrega del Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2024, el Colegio de Bachilleres, contribuyó a la generación de información estadística y geográfica como parte de sus funciones como institución de gobierno, con la finalidad de que dicha información proporcionada, se vincule con el quehacer gubernamental dentro del proceso de evaluación de las políticas públicas.

#### CONTRALORIA SOCIAL

Con la finalidad de impulsar la promoción, difusión y seguimiento de la estrategia de Contraloría Social del "Programa Presupuestario U006-Subsidios para Organismos Descentralizados" Se dio cumplimiento ante la Subsecretaria de Educación Media Superior/Dirección de Subsidios y Presupuesto de Planteles y QDES, con la designación del enlace Estatal, y se recibió capacitación para la elaboración del Plan Anual de Trabajo de Contraloría Social 2024, con lo cual se coordinará las acciones próximas a realizar con otros Organismos como lo es, ICAT, CECyTE y Telebachilleratos.

#### BIBLIOTECAS

Con el objeto de desarrollar la biblioteca como centro de generación de conocimiento mediante la adaptación de espacios y actualización de personal, con el fin de que se convierta en el dispositivo, virtual cultural, didáctico y pedagógico para las y los alumnos del Colegio, se concretaron cursos de capacitación en materia de bibliotecología y archivonomía para ser impartidos en las academias semestrales al personal del COBACH.

#### BECAS COMISION

Se emitió convocatoria de Becas Comisión 2024 ofertándose en esta ocasión 1 beca de licenciatura, 2 becas para maestría y 2 para doctorado con lo cual se apoya a la actualización del personal Docente y Administrativo del Colegio y con ello se busca mejorar la calidad educativa que se ofrece en este subsistema.

### **Integrantes de la Comisión Bipartita de Becas Comisión**

#### **CONTROL INTERNO**

Para lograr una alineación normativa en razón de la actualización del acuerdo y lineamientos de control interno, se realizó la 1ª Sesión Extraordinaria del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional.

Se dio seguimiento a las acciones que fueron comprometidas en los programas de trabajo de riesgos y procesos prioritarios 2024, en especial, a los elementos de control cuyas acciones de mejora se reportaron con avance por debajo de lo esperado en el primer trimestre del año.

- **Departamento Planeación Educativa**

Como parte de las acciones de transparencia y del pleno compromiso con la población beneficiaria de mejorar la política pública, favorecer el desarrollo de capacidades para la organización social y coadyuvar a la cultura de la transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción. La Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, convoca a los siguientes Procesos:

- Constitución de Nuevos Comités de Contraloría Social
- Seguimiento a los Comités de Contraloría Social que ya existen en algunos planteles educativos

Se conforman y da seguimiento a un total de 35 comités, de COBACH y EMSaD.

Se compila la información de las principales actividades del Colegio, para la presentación del Informe mensual que se entrega a la Secretaría Técnica del Gabinete.

Entrega de fichas técnicas y resumen narrativo, para la conformación del Tercer Informe del Sr. Gobernador, a la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado.

Cumplimiento de la entrega de la información trimestral, referente al artículo 79 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de San Luis Potosí, Sistema de Evaluación de Desempeño.

- **Departamento Ingreso y Promoción Docente**

#### **CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS PLANTELES Y CENTROS EMSaD:**

Con la finalidad de dar continuidad al servicio educativo para el periodo posterior a las vacaciones de semana santa, en el mes de abril se generaron propuestas de contratación y re-contratación docente para la cobertura de 175 vacantes en diversos centros escolares de nuestro subsistema.

Como apoyo a las actividades administrativas, dichas propuestas se remitieron en tiempo y forma al departamento de Recursos Humanos con los respectivos documentos de soporte requeridos para la emisión de nombramientos y retribución salarial de las y los docentes que cubrieron espacios educativos.

#### **CONCLUSIÓN PROCESO DE ADMISIÓN, CICLO ESCOLAR 2023-2024.**

El 31 de mayo de 2024 concluyó la vigencia del Proceso de Admisión en Educación Media Superior del ciclo escolar 2023-2024, con un estatus de contratación a 140 aspirantes de los 186 que integran la lista de ordenada de resultados emitida por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros. Derivado de este proceso, 31 docentes lograron entrar a ruta de basificación con una vacante definitiva dentro de nuestro subsistema.

#### **PROCESO DE AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO, CICLO ESCOLAR 2024-2025:**

Conforme a la normatividad vigente emitida por la USICAMM, el 20 de junio de 2024 se llevó a cabo el evento público para el Proceso de Autorización de Cambios de Centro de trabajo 2024-2025, lo cual permitió brindar oportunidades a nuestro personal docente para acceder a espacios vacantes en centros de trabajo de su interés. Para garantizar la transparencia en la asignación de espacios disponibles, se convocó a los 120 participantes de conformidad con el listado nominal ordenado de resultados por campo disciplinar, resultando beneficiados con un cambio de adscripción un total de 41 docentes. El evento fue presidido por el Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo, Director General del Subsistema y para dar fe de la legalidad del proceso se contó con la presencia de autoridades de la Secretaría de Educación, Oficina de Enlace Educativo, Órgano Interno de Control y Sindicato Independiente de Trabajadores de COBACH.

#### **PROCESO DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE ESTRUCTURAS DOCENTES 2024-B**

En los meses de abril y mayo se llevó a cabo el proceso de elaboración, recepción y revisión de estructuras docentes para el semestre 2024-B de los 40 planteles y 30 centros EMSaD, mismas que fueron entregadas al departamento de Recursos Humanos para su correcta y oportuna aplicación en nómina de los más de 850 docentes de Colegio de Bachilleres.

Dentro de este proceso de elaboración de estructuras docentes se logró la concreción de ajustes en cargas horarias y perfiles docentes derivados de la implementación del Marco Curricular Común en Educación Media Superior (MCGEMS) para los grupos de TERCER semestre en todos los planteles y centros EMSaD. Con la concreción de dichos ajustes se optimizan los recursos humanos destinados a la docencia y se proyecta una disminución de 160 horas en categoría CB y 153 horas en categoría TCB para el semestre 2024-B. El monto estimado de disminución en el pago de sueldos a docentes, tomando como referencia el costo por hora/semana/mes, serían aproximadamente \$128,327 mensuales para el semestre 2024-A, es decir, \$757,962 semestrales en comparación con el semestre 2023-B.

- Departamento Investigación Y Evaluación Educativa

#### **ELABORACION DE LA ESTADISTICA BASICA 2024-B**

Se lleva un avance del 75%

#### **USICAMM:**

##### **PROCESO DE ADMISIÓN EN EDUCACION MEDIA SUPERIOR 2023-2024.**

En abril se llevó a cabo la segunda etapa de registro y verificación documental, quedando 411 participantes registrados. Entre abril y de mayo se llevó a cabo el curso de habilidades para la docencia y el de manejo y lenguaje de cultura digitales. El 19 de mayo se llevó a cabo la Apreciación de conocimientos y aptitudes, el 14 de junio los participantes tuvieron acceso a sus resultados, contando con 15 días para presentar algún recurso de reconsideración, si fuera el caso.

##### **PROCESO DE PROMOCIÓN A CARGOS CON FUNCION DIRECTIVA O DE SUPERVISIÓN.**

En abril se llevó a cabo la entrevista por el comité-examinador para la valoración de habilidades de planeación y de gestión, vocación y liderazgo en el contexto escolar, así mismo concluyó el reconocimiento por la comunidad escolar. El 4 de mayo 13 participantes presentaron la apreciación de conocimientos de la función y elementos normativos, de igual manera el 7 de junio los participantes tuvieron acceso a sus resultados.

##### **RECONOCIMIENTO A LA PRÁCTICA EDUCATIVA.**

El 05 de abril concluyó el registro de participantes y carga de narrativas en la plataforma de USICAMM. Se descargaron 4 narrativas, así como los anexos, mismos que se entregaron a la Dirección Académica para el dictamen correspondiente a esta institución educativa, como resultado de esta revisión, se determinó que cuatro narrativas obtuvieron el

puntaje requerido para pasar a la etapa estatal, mismas que se entregaron en la S.E.G.E para la revisión del comité dictaminador estatal.

El 14 de junio se recibieron los resultados resultando 1 docente de esta institución en segundo lugar.

**CENEVAL: PROCESO PARA ASPIRANTES A NUEVO INGRESO 2023.** 5,422 aspirantes de nuevo ingreso presentaron la evaluación EXANI-I

#### **EVALUACIÓN DOMINA BACH BASICO.**

8,474 alumnos de sexto semestre presentaron el examen de diagnóstico de la formación básica del bachillerato, en el que se evalúan los conocimientos disciplinares y habilidades de comunicación en español e inglés.

En abril se llevó a cabo la entrevista por el comité examinador para la valoración de habilidades de planeación y de gestión, vocación y liderazgo en el contexto escolar, así mismo concluyó el reconocimiento por la comunidad escolar.

#### **PROGRAMA PREMIO ESTATAL AL DESEMPEÑO EL PERSONAL DOCENTE:**

Se registraron 463 docentes para participar en el premio, una vez que se llevó a cabo la revisión y verificación de expedientes, se publicaron los resultados finales haciéndose acreedores al premio 429 docentes, que de acuerdo a los criterios de asignación quedaron distribuidos en los siguientes niveles:

Participantes	Nivel obtenido	Recurso total
231	I	\$ 577,500.00
168	II	756,000.00
30	III	195,000.00
<b>TOTAL DE RECURSOS EJERCIDOS</b>		<b>\$ 1,528,500.00</b>

El 92.25% de participantes fueron acreedores a un premio económico.

#### **APLICACIÓN DE ENCUESTAS EN PLATAFORMA SEIGA:**

Durante los meses de mayo y junio se habilitaron en la plataforma SEIGA los cuestionarios 1 y directivo del Seguimiento de Egresados (DGB), la encuesta de satisfacción y la de evaluación al personal docente.

#### **DIRECCIÓN ACADÉMICA.**

La Dirección Académica, tendrá como objetivo fundamental lograr la planeación de actividades escolares y paraescolares, la organización, dirección, control de difusión cultural y de servicios académicos, para desarrollar integralmente a los estudiantes del Colegio, según se describe en el artículo del Reglamento Interno del Colegio.

- **Subdirección Académica**

Se asistió al **CAFÉ LITERARIO "GATO NEGRO"** organizado por el Plantel No. 17, el día 30 de abril del año en curso, a las 10:00 hrs.

En coordinación con la Dirección Académica y CENEVAL se organizó el Premio Ceneval al Desempeño de Excelencia **DOMINABACH**, realizado en las instalaciones del Centro de Convenciones de San Luis Potosí, el día 11 de abril del año en curso.

Se coordinó la **Muestra Académica de Transversalidad (MAT)** evento donde participaron los 40 planteles y 30 Centros EMCaD con 75 proyectos actividad en la cual se propicia el intercambio de experiencias adquiridas mediante el trabajo académico vivencial de proyectos académicos transversales, para dar una respuesta a la necesidad o situación problemática de su contexto, utilizando el diagnóstico propuesto por el Programa Aula Escuela Comunidad (PAEC) donde fueron beneficiados

450 alumnos, 225 docentes, 40 directores de planteles, 30 Responsables de EMSaD, 48 subdirectores de planteles y 30 Auxiliares de Centros EMSaD.

Se coordinó la entrega de archivos bibliográficos de las diferentes Unidades de Aprendizajes Curriculares, donde fueron beneficiados 30,000 alumnos de los 40 Planteles y 30 Centros EMSaD.

Se coordinó con la Secretaría de Educación Pública a través de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), la convocatoria del Programa para la Atención de Planteles Públicos de Educación Media Superior con Estudiantes con Discapacidad (PAPPEMS) para el ejercicio fiscal 2024, en la cual fueron beneficiados los planteles 09 Tlaxiahuacán, 18 Mexquique, 22 Tlaxiahuacán, 20 Río Verde, 31 Aquismón, 32 Villa de Arriaga y EMSaD 27 de Piazuas donde fueron beneficiados 2605 alumnos, 45 docentes y 14 directivos.

Se coordinó el seguimiento a los Centros de Educación Media Superior a Distancia (EMSaD), para realizar el Sistema de Operación (SOS), alumnos beneficiados 3808, docentes 120 y 40 directivos.

#### • Jefatura de Materias

Seguimiento al alumno José Andrés Zamora Moncada del plantel 28 que continúa en el preselectivo rumbo a la IMO siendo parte de 9 de los 8 que pasan a la última etapa, pasando al segundo y penúltimo bloque de entrenamientos en el CIMAT Guanajuato.

Seguimiento de Olimpiadas Potosinas de Matemáticas con los Entrenamientos de los alumnos que ganaron en la etapa estatal en OMM Femenil y ONMAPS que asistieron a los entrenamientos de Pascua del 2 al 6 de enero en el Instituto de Física de 9 a 1 pm y de 3 a 6 pm, donde asistieron alumnos y alumnas del plantel 03, 05, 06 y 28.

Se realizaron los avances de los libros de texto que serán utilizados en el semestre 2024-B.

Seguimiento y se hace la solicitud de apoyo económico por parte del plantel 06 para la asistencia de la alumna Perla Vivian a los entrenamientos de Pascua en la capital.

Se asistió al Evento de CENEVAL el día 11 de abril en el Centro de Convenciones a partir de las 7:30 am.

Se realizó la propuesta de trabajo para el departamento de capacitación para realizar en la 4ta reunión ordinaria de la Federación de Estudiantes en la XL Muestra Cultural en Río Verde San Luis Potosí.

Se llevó a cabo la organización de la Muestra Académica de Transversalidad.

Realizar el análisis estadístico del índice de reprobación y aprobación de las UAC y las materias de 6to semestre.

Seguimiento a la Olimpiada Potosina de Matemáticas, se define la delegación que representará a San Luis Potosí en el Nacional ONMAPS organizado por la Asociación Nacional de Profesores de Matemáticas del 27 al 30 de junio en Aguascalientes, obtiene el pase al Nacional la alumna Ana Cecilia Martínez Molina del plantel 03, Perla Vivian Cabrera Contreras del Plantel 06 y Francisco Yanixan Torres de León del plantel 03 y la Delegación para la Olimpiada Nacional de Matemáticas Femenil por la Sociedad Matemáticas Mexicana del 9 al 14 de junio en CDMX, obtiene el pase al Nacional la alumna Ana Cecilia Martínez Molina Plantel 03, Perla Vivian Cabrera Contreras del Plantel 06 y Zaira Isabel Juárez Contreras del Plantel 03.

Apoyo en la 4ª reunión ordinaria de la Federación de estudiantes, del 23 al 25 de abril, en Río Verde en la XL Muestra Cultural.

Organización de la Muestra Académica de Transversalidad la cual tendrá dos sedes: San Luis Potosí Y Cd Vales.

Seguimiento al alumno José Andrés Zamora Moncada del plantel 28, quien logra obtener su pase a la IMO Internacional en Bath Reino Unido, quien ha tenido ya su cita para su visa en la embajada de China en la Ciudad de México, para poder acudir a los entrenamientos intensivos con la delegación de China en Beijing, China del 12 de junio al 4 de julio, antes de enfrentarse a los desafíos de la IMO del 11 al 22 de julio.

Realizar propuesta de curso de verano para docente con el objetivo de fomentar la actualización y acompañamiento docente.

Se asistió al Foro de fortalecimiento de mecanismos de prevención, atención, sanción y erradicación del hostigamiento y acoso sexual, organizado por Instituto de la Mujer de San Luis Potosí en el Museo del Laberinto con el objetivo de aumentar el bagaje en el tema para las observaciones a docentes en caso de ser necesario o temas jurídicos.

Asistir a la expo capacitación realizada por el plantel 01 turno vespertino con el objetivo de conocer el trabajo realizado por los alumnos de sexto semestre y de ser posible encontrar proyectos prospectos para la convocatoria de COPOCYT.

Trabajar la Propuesta de Calendario Académico 2024 B y 2025 A, en trabajo colegiado.

Realizar el análisis estadístico del índice de reprobación del tercer así como la correlación que hay con el semestre anterior y los cortes anteriores.

Se realiza cronograma para asistir a observar colegiados con el fin de brindar acompañamiento docente y a partir de la información recolectada brindar capacitación.

Asistir y dar seguimiento a los Colegiados trabajados en planteles de capital.

Asistir a entrevista con televisora al plantel 28 al alumno José Andrés Zamora Moncada en el plantel 28.

Se realizaron los cursos de actualización docente en San Luis Potosí y Cd Valles.

Realizar reporte mensual.

Reunión de planeación semestral.

Realizar reporte de asistencia a cursos de actualización.

Dar seguimiento a la participación del Alumno del plantel 28 en su participación en los entrenamientos en Pekín, obteniendo una medalla de plata con 18 puntos como delegación posición 10, entre más de 10 representaciones provenientes de Europa, Asia, África y EUA.

Por primera vez en la historia de la Olimpiada Internacional de Matemáticas (IMO) un Potosino logra medalla bronce. En la competencia participaron jóvenes preuniversitarios de manera presencial en Bath, Reino Unido. Competieron 609 estudiantes amantes de las matemáticas provenientes de 108 países. El alumno José Andrés Zamora Moncada quien obtuvo medalla de bronce.

Dar seguimiento al curso intensivo de verano en el Instituto de Física, que definirá a la delegación que nos representará en la etapa nacional en el mes de septiembre en la Olimpiada Regional del Occidente (ORO) que se llevará a cabo en el CIMAT, Guanajuato, donde obtuvieron su pase los alumnos:

- o Ana Cecilia Martínez Molina: Plantel 03
- o Francisco Yanixan Torres de León: Plantel 03
- o Perla Vivian Cabrera Contreras: Plantel 06
- o Reyes Noé Reyes Reyes: Plantel 26
- o Samantha Elizabeth Vazquez Solís: Plantel 28

#### • Departamento De Capacitaciones Para El Trabajo

De acuerdo a las actividades realizadas se programaron talleres y cursos en el Departamento de Capacitaciones para el Trabajo En base a las necesidades de alumnos, directivos, docentes y administrativos con el fin de brindar apoyo pertinente.

Captación de alumnos por el Instituto Internacional Tecnológico y Científico de América dirigido a los alumnos del Plantel 02, Villa Hidalgo. Total 04 asistentes.

Plática prevención de adicciones impartido por el Mtro. Jorge Hugo Rojas Beltrán a los alumnos del EMSaD 28, La Palma. Total 85 asistentes.

Curso taller de inducciones para docentes de nuevo ingreso impartido por el Mtro. Jorge Hugo Rojas Beltrán al personal docente de la zona centro, media, altiplano y huasteca. Total 43 asistentes.

3ra Reunión de la Federación de Estudiantes con alumnos concejales de Planteles y Centros EMSaD de la zona centro, media, altiplano y huasteca. Total 80 asistentes.



Curso primeros auxilios impartido por la jurisdicción sanitaria VII dirigido a los alumnos del Plantel 14, Tancanhuitz. Total 70 asistentes.

Platica de autoestima impartido por el Psic. Steve Chávez Martínez dirigido a los alumnos del EMSaD 28, La Palma. Total 90 asistentes.

Platica relaciones con amigos impartido por el Centro de Salud de Villa Hidalgo dirigido a los alumnos del Plantel 02, Villa Hidalgo. Total 96 asistentes.

Platica edificio libre 100% libre de humo dirigido al personal que conforma el comité de seguridad e higiene de plantales de capital. Total 25 asistentes.

Muestra Académica de Transversalidad 2024-A para la zona centro, media, altiplano y huasteca. Total 230 asistentes.

4ta Reunión de la Federación de Estudiantes. Cierre de actividades con los alumnos concejales de la zona centro, media, altiplano y huasteca. Total 80 asistentes.

Platica emocional y liderazgo sin drama impartido por la comunidad sinergia de San Luis Potosí dirigido a los alumnos del Plantel 30, Illescas. Total 178 asistentes.

Platica la voz de los expertos impartido por COPOCYT dirigido a los alumnos de los Planteles 01 y 05. Total 200 asistentes.

Curso de tutorías a directivos impartido por jefes de materia dirigido a los directores y subdirectores de la zona centro, media, altiplano y huasteca. Total 89 asistentes.

Platica seguimiento al programa de salud mental impartido por Temazcalli dirigido a

Programa de Formación y Actualización de Personal Docente y Administrativo junio 2024 para zona centro, media, altiplano y huasteca. Total 1092 asistentes.

Curso POSIT dirigido a responsables orientadores de POSIT de plantales y centros EMSaD de la zona centro, media, altiplano y huasteca. Total 72 asistentes.

Platica educación vial, dirigido al personal administrativo de dirección general. Total 23 asistentes.

Primeros auxilios dirigido al personal de seguridad e higiene de Planteles y Centros EMSaD de la zona centro, media altiplano y huasteca. Total 214 asistentes.

Platica caja de herramientas socioemocionales impartido por jefes de materia dirigido al personal docente del EMSaD 28, La palma. Total 10 asistentes.

Platica derechos de las personas adolescentes en el ámbito escolar, impartido por derechos humanos, dirigido al personal docente del Plantel 02, Villa Hidalgo. Total 14 asistentes.

Platica salud mental y adicciones impartido por Temazcalli a los alumnos, personal docente y administrativo del Plantel 02, Villa Hidalgo. Total 180 asistentes.

**CENEVAL.** 11 de abril en el Centro de Convenciones de San Luis Potosí se realiza Performance, participan los planteles 01, 07, 25, 17, 27, 28, EMSaD 09. 50 alumnos y cuatro docentes con una asistencia de aproximadamente 500 personas:

**XL MUESTRA CULTURAL.** Del 23 al 26 de abril, en el Municipio de Ríoverde, participan 1500 alumnos, en actividades de artes visuales, danza, expresión oral y escrita, creación literaria, música y teatro. Con más de 85 premiados con 1º, 2º, 3.er lugar y mención honorífica en las diferentes modalidades:

**CONADEMS.** 30 de abril se realiza abanderamiento de Delegación COBACH, 178 deportistas de 14 planteles participan en la etapa regional. 6 de mayo, en CEDETAR, se da inicio a etapa Estatal. Del 16 al 20 de junio dan inicio los XXI Juegos Deportivos Nacionales de la Educación Media Superior 2024 (CONADEMS) en la ciudad de Puebla, participando más de 4000 atletas de 31 estados del país en las diferentes disciplinas. Colegio de Bachilleres participa con una Delegación de 129 atletas.

## II FESTIVAL DE VALORES ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL SECTOR EDUCATIVO

Los días 4, 5, 6 y 7 de junio, participan 8 planteles y un Centro EMSaD en 4 disciplinas. Logrando 1er. lugar plantel 14 y 2º PI. 10 en Oratoria, en Baile Mexizo, 1.er lugar PI. 05 y 3.er lugar PL. 01. En Canto solista, PI. 29 1.er lugar y 2º lugar PI. 28. Las sedes fueron el Teatro de la Paz, CONAFE y Auditorio de la BECENE.

### • Departamento De Control Escolar

En el proceso de alumnos aspirantes a nuevo ingreso, en colaboración con los Departamentos de Informática, Recursos Financieros y Evaluación Educativa se dio seguimiento al llenado de Cuestionario de Contexto, Aplicación de prueba EXANI I y publicación de resultados (proceso de inscripción).

Elaboración de 186 certificados duplicados y parciales

Revisión de expedientes de 8 808 alumnos inscritos en VI semestre en 2024-A, con la finalidad de validar la conclusión de estudios y preparar el proceso de certificación correspondiente

Con la finalidad de prevenir el abandono escolar y elevar el porcentaje de aprobación del semestre del semestre 2024-A, del 17 al 28 de junio, se llevó a cabo la Evaluación Especial Extraordinaria Intersemestral, para alumnos que adeudaban de 4 a 6 materias y que por lo tanto no podían reinscribirse, en el caso de los de VI semestre podían participar con materias de Primer a Sexto semestre, para poder agresar, en total se regularizaron 194 alumnos.

El porcentaje de aprobación final del semestre 2024-A, fue del 90% y la eficiencia terminal de la generación 2021-2024 fue del 81.93%.

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

### • Departamento de recursos financieros

### AVANCE DE INGRESOS. SEGUNDO TRIMESTRE EJERCICIO 2024

RECURSO	ANUNCIADO / ESTIMADO					
	ACUMULADO ENE-MAR	ABR	MAY	JUN	SUBTOTAL ABR-JUN	TOTAL ENE- JUN
SUBSIDIO FEDERAL 2024	91.309.789,00	47.374.178,00	31.235.720,00	31.235.720,00	109.845.618,00	201.245.403,00
SUBSIDIO ESTATAL 2024	173.105.018,00	37.809.791,18	35.459.221,78	44.127.108,30	117.396.011,26	334.742.000,08
INGRESOS PROPIOS 2024	58.857.899,50	457.059,00	241.434,00	6.401.071,00	7.100.023,00	42.551.207,50
<b>TOTAL ANUNCIADO / EST</b>	<b>243.272.706,50</b>	<b>84.641.028,18</b>	<b>66.926.425,78</b>	<b>81.763.899,30</b>	<b>234.332.512,26</b>	<b>478.538.610,58</b>

RECURSO	RECIBIDO / CAPTADO						%
	ACUMULADO ENE-MAR	ABR	MAY	JUN	SUBTOTAL ABR-JUN	TOTAL ENE- JUN	
SUBSIDIO FEDERAL 2024	91.309.789,00	47.374.178,00	31.235.720,00	31.235.720,00	109.845.618,00	201.245.403,00	100,00%
SUBSIDIO ESTATAL 2024	173.105.018,00	26.092.221,88	31.459.221,77	44.127.108,31	102.678.551,96	315.653.088,57	91,50%
INGRESOS PROPIOS 2024	34.703.003,80	704.458,48	403.078,04	6.352.896,28	7.863.331,00	44.224.354,80	106,28%
<b>TOTAL RECIBIDO / CAPT</b>	<b>244.258.309,70</b>	<b>75.830.858,15</b>	<b>63.098.020,81</b>	<b>81.715.724,59</b>	<b>219.845.198,53</b>	<b>462.103.308,20</b>	<b>88,57%</b>

\* ADICIONALMENTE, EN EL MARCO DE LOS RECURSOS DE BIENESTAR COMO APORTACIÓN ESTATAL COMPLEMENTARIA DEL EJERCICIO 2024 PARA EL FONDO DE PARTICIPACIONES ECONÓMICAS, MIMMO QUE FUERON DECISIONES DEL TÉCNICO PRESUPUESTAL ESTATAL PARA EL EJERCICIO 2024.

### COMPARATIVO DE PARTICIPACIONES ANUNCIADAS FEDERALES Y ESTATALES EJERCICIO 2024.

RECURSOS FEDERALES 2024	
ASIGNACION FEDERAL	
APARTADO A	457.768.650
DIF ANEXO MODIFICATORIO	7.553.895,00
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL *	Pendiente
<b>TOTAL FEDERAL 2024</b>	<b>465.322.531,50</b>

\* Incremento Salarial se estima en 17.63 MDP y que se formaliza aproximadamente en el mes de octubre y que forma parte del Anexo de Ejecución por lo que a cada Importe Federal debe corresponder una aportación Estatal igual.

RECURSOS ESTATALES 2024	
TECHO PRESUPUESTAL 2024	317.000.000,00
DIF ANEXO MODIFICATORIO	0,00
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL	0,00
REDUCCION PARA APORTACION COMPLEMENTARIA 2023	22.345.337,17
<b>NETO ESTATAL PARA EJERCICIO 2024</b>	<b>294.654.662,83</b>
DIFERENCIA PARI PASSU 2024	170.667.868,67
PRESTACIONES ESTATALES 2024 PROYECTADAS	156.012.977,65
<b>DEFICIENCIA EN ASIGNACION ESTATAL 2024</b>	<b>326.680.846,32</b>

La insuficiencia en la participación Estatal de cada año obliga a este Organismo a recurrir a disponibilidad de Recursos Federales no ejercidos en los rubros de vacancia docente y seguridad social, a omitir enteros de retenciones de Impuesto Sobre la Renta, omitir pagos de jubilaciones al personal y a utilizar los Recursos Propios dejándose de invertir en infraestructura y equipamiento de los planteles en beneficio directo de nuestros alumnos. Como medida de apoyo para el Colegio, la Secretaría de Finanzas ha otorgado préstamos que permanecen pendientes de pago.

A la fecha de preparación del presente informe, existen las siguientes obligaciones pendientes de pago:

<b>TRANSFERENCIA PROVISIONAL DE REC. FEDERAL 2023 A REC. ESTATAL 2023 PARA PAGO DE BONO NAVIDEÑO 2023 PAGADO EN ENERO 2024</b>	<b>IMPORTE</b>
	24,500,000.00
<b>PRÉSTAMOS FINANZAS</b>	<b>IMPORTE</b>
MAR 2022 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONOS DE FORTALECIMIENTO Y DE APOYO AL PERSONAL 2021	5,000,000.00
ENE 2023 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONO NAVIDEÑO 2022 (2A PARTA AGUINALDO)	74,562,797.79
FEB 2024 PRÉSTAMO POR RECURSO FEDERAL NO MINISTRADO	14,853,333.43
<b>TOTAL PRÉSTAMOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS</b>	<b>94,416,131.22</b>

ISR POR SALARIOS VENCIDO	A CARGO	ACT. REC. Y MULTAS	TOTAL
DICIEMBRE 2010	22,710,735	54,883,658	77,594,393
ENERO, MARZO a JUNIO 2017 *	49,867,794	168,058,876	217,926,670
FEBRERO a JULIO 2021 **	52,334,731	162,792,673	215,127,404
ENERO, FEBRERO Y DICIEMBRE 2022	41,712,194	23,121,479	64,833,673
ENERO Y DICIEMBRE 2023	51,100,881	11,033,242	62,134,123
ENERO 2024	14,867,470	1,829,031	16,696,501
<b>TOTAL ISR VENCIDO</b>	<b>232,583,614</b>	<b>359,698,958</b>	<b>592,282,573</b>

ACCESORIOS CALCULADOS AL 28 DE AGOSTO DE 2024

\* ISR 2017. CREDITO FISCAL DETERMINADO EN ENERO 2023, MULTAS POR 52.37 MDP. EXISTEN DOS AFECTACIONES A PARTICIPACIONES FEDERALES AL ESTADO POR 19.25 MDP

\*\* ISR 2021. CREDITO FISCAL DETERMINADO EN ABRIL 2024, MULTAS POR 54.98 MDP

REINTEGROS A LA FEDERACIÓN	REINTEGRO	CARGA FINANCIERA	TOTAL
REC. FED. 2020. AUI. SUP. FED. 1253-DS-OF	30,342,350	NO DETERM.	30,342,350.00
REC. FED. 2021. VACANCIA DOC. Y SEG. SOC. NO EJERCIDA	27,848,018	NO DETERM.	27,848,018.00
<b>TOTAL POR REINTEGRAR A LA FEDERACIÓN</b>	<b>57,990,368.00</b>		<b>57,990,368.00</b>
<b>TOTAL ADEUDOS</b>			<b>769,189,672.40</b>

### EJERCICIO DEL GASTO ENERO A JUNIO 2024

Los importes presupuestados son los cargados en el sistema en base a la Calendarización del Programa Operativo Anual e incluyen las modificaciones (traspasos compensados entre partidas) excepto en el caso del Capítulo 1000 Servicios Personales, ya que de acuerdo a la normatividad aplicable, se compromete en su totalidad al inicio de cada ejercicio.

**PRESUPUESTO FEDERAL 2024**

**IMPORTE PRESUPUESTADO FEDERAL**

	ACUM ENE-MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	SUBTOT ABR-JUN	TOTAL ENE-JUN
CAP 1000	466,474,036.87	-	-	-	-	466,474,036.87
CAP 2000	806,067.65	306,071.77	520,869.77	649,430.10	1,556,371.67	2,466,329.52
CAP 3000	2,690,852.60	1,335,985.44	917,685.95	1,447,834.23	3,695,505.62	6,395,139.34
CAP 5000	-	-	-	-	-	-
TOT FED	470,070,957.12	1,735,058.21	1,438,555.72	2,097,264.33	5,254,876.33	475,325,515.73

CAPITULO DE GASTO	EJERCICIO FEDERAL AL 30 JUN 2024						% AVANCE
	ACUM ENE-MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	SUBTOT ABR-JUN	TOTAL ENE-JUN	
CAP 1000	85,001,719.02	23,001,923.64	25,489,504.02	28,933,915.64	79,425,343.90	105,387,063.32	35.45%
CAP 2000	871,378.71	331,597.55	489,577.50	530,323.32	1,351,498.37	2,222,875.06	90.13%
CAP 3000	2,592,192.13	1,187,143.22	910,999.74	1,326,361.73	3,424,504.69	6,016,896.82	94.00%
CAP 5000	-	-	-	-	-	-	0.00%
TOT FED	88,425,289.86	24,520,664.41	26,900,081.26	30,790,600.69	84,201,346.96	113,626,835.22	38.53%

**PRESUPUESTO ESTATAL 2024 (INCLUYE PRESTACIONES DEL CONTRATO COLECTIVO PROYECTADAS)**

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO ESTATAL					
	ACUM ENE-MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	SUBTOT ABR-JUN	TOTAL ENE-JUN
CAP 1000	634,758,744.19	-	-	-	-	634,758,744.19
CAP 2000	-	-	-	-	-	-
CAP 3000	-	-	-	-	-	-
CAP 5000	-	-	-	-	-	-
TOT EST	634,758,744.19	-	-	-	-	634,758,744.19

CAPITULO DE GASTO	EJERCIDO ESTATAL AL 30 JUN 2024						% AVANCE
	ACUM ENE-MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	SUBTOT ABR-JUN	TOTAL ENE-JUN	
CAP 1000	108,456,808.16	35,892,750.13	34,680,856.82	47,763,106.42	118,336,713.37	226,793,521.53	35.73%
CAP 2000	-	-	-	-	-	-	0.00%
CAP 3000	-	-	-	-	-	-	0.00%
CAP 5000	-	-	-	-	-	-	0.00%
TOT EST	108,456,808.16	35,892,750.13	34,680,856.82	47,763,106.42	118,336,713.37	226,793,521.53	35.73%

**RECURSOS PROPIOS**

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO RECURSOS PROPIOS					
	ACUM ENE-MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	SUBTOT ABR-JUN	TOTAL ENE-JUN
CAP 1000	32.804.476,65	-	-	-	-	32.804.476,65
CAP 2000	1.645.679,46	639.974,04	622.356,65	575.656,94	1.838.027,63	3.483.907,09
CAP 3000	4.241.077,39	1.159.606,20	2.220.657,80	841.942,09	4.222.206,09	8.463.283,38
CAP 5000	311.932,00	270.396,00	8.500,00	1.200,00	280.096,00	1.212.028,00
<b>TOT PROP</b>	<b>39.623.365,16</b>	<b>2.069.976,24</b>	<b>2.851.554,55</b>	<b>1.418.799,03</b>	<b>6.340.329,82</b>	<b>45.963.695,00</b>

CAPITULO DE GASTO	EJERCIDO RECURSOS PROPIOS AL 30 JUN 2024						% AVANCE
	ACUM ENE-MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	SUBTOT ABR-JUN	TOTAL ENE-JUN	
CAP 1000	3.867.390,35	804.787,14	2.084.736,89	2.758.106,31	5.647.630,14	6.315.026,09	28,40%
CAP 2000	1.645.679,46	839.306,20	623.452,70	541.129,26	1.803.888,16	3.419.657,72	96,16%
CAP 3000	4.241.077,39	1.121.113,14	1.639.893,27	801.219,70	3.762.226,11	7.971.494,50	94,18%
CAP 5000	311.932,00	270.396,00	8.500,00	-	278.896,00	1.210.829,00	89,30%
<b>TOT PROP</b>	<b>10.424.553,33</b>	<b>2.835.602,48</b>	<b>4.556.582,66</b>	<b>4.100.455,27</b>	<b>11.492.640,41</b>	<b>21.917.195,72</b>	<b>47,68%</b>

• Departamento de Recursos Humanos

**JUBILACIONES**

Se elaboraron hojas únicas de servicio, retenciones y aportaciones FOVISSSTE, constancias de préstamo ISSSTE y constancias diversas: 48

Prejubilatorios: 19

Jubilaciones: 13

**TRÁMITES Y SERVICIOS DE VARIOS DE DOCUMENTOS**

Elaboración de credenciales provisionales para trabajadores: 26

Constancias de servicio: 74

**SEGURIDAD Y SALUD**

Comisiones de seguridad y salud en el trabajo integradas: 71

Cumplieron con su función en este periodo: 42

Incumplieron con el trámite en este periodo: 29

Riesgo en centro de trabajo: 7

Riesgo en trayecto: 1

Riesgo en comisión: 1

**TRABAJADORES ISSSTE**

Avisos de alta: 167

Avisos de baja: 196

Modificación de sueldo de personal ante el issste: 112

**NOMBRAMIENTOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS**

Nombramientos docentes definitivos:

Carácter de interinos, fijos, provisionales y determinados

Nombramientos administrativos definitivos  
Carácter de interinos, fijos, provisionales y determinados

### COSTO TOTAL DE NÓMINA

MES	COSTO	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS ORDINARIAS	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS EXTRAORDINARIAS
Abril 2024	\$62'289,639.90	2 ordinarias	13 extraordinarias
Mayo 2024	\$61'280,277.48	2 ordinarias	10 extraordinarias
Junio 2024	\$79'202,969.18	2 ordinarias	26 extraordinarias
<b>Costo total</b>	<b>\$202'752,886.54</b>	<b>6 ordinarias</b>	<b>49 extraordinarias</b>

#### • Departamento de Recursos Materiales

Se realizaron las contrataciones siguientes:

1. Mantenimiento al elevador de la Dirección General
2. Mantenimiento anual del software en el que se registra y administra la contabilidad de la institución
3. Abastecimiento de combustible para los vehículos oficiales
4. Servicio de Limpieza para las oficinas de la Dirección General
5. Servicio de Fotocopiado y servicio técnico para atención a la Dirección General
6. Se lleva a cabo la Compra consolidada de papelería y material de oficina para los Departamentos de la Dirección General.
7. Se atendieron los requerimientos solicitados para la Muestra Cultural 2024.

### CONTROL PATRIMONIAL

- Se hace entrega de mobiliario y equipo de cómputo a diferentes Planteles y Centros EMsAD en capital y periferia.
- Se inicia con el proceso de bajas inservibles 2024.
- Se inicia con la revisión de expedientes de cada Plantele y Centro EMsAD para el Proceso de bajas inservibles 2024.
- Se lleva a cabo capacitación para personal de materiales con planteles de capital, periferia y zona centro
- Se apoyó a los centros EMsAD y planteles, sobre las dudas que se presentan en la plataforma opérgob, del módulo de control patrimonial.

Próximas acciones a realizar:

Se continuará con las visitas de supervisión en los planteles y Centros EMsAD para verificar la correcta aplicación de registros en el área de control patrimonial.

Se llevan a cabo diversos mantenimientos correctivos y preventivos, en las instalaciones de la Dirección General.

- Departamento de Informática

En el EMsAD 22 se cambió el proveedor de internet, tenían un internet intermitente de 20 Mb y ahora cuentan con un internet de 80 Mb estables en beneficio de 95 alumnos y 9 empleados.

Dentro del marco del programa Gobierno Abierto, se presentó el prototipo de la Credencial Digital que podrá ser generada desde una computadora o teléfono celular por los alumnos a partir del periodo 2024-B. El requisito para que la obtengan es que sean alumnos inscritos y que en el sistema esté almacenada su fotografía digital. La vigencia de este documento será solo para el semestre al que se hayan inscrito.

Al Emsad 13 de Tampaxal, a través de la Dirección General, se le proporcionó 1 Balanceador y 1 Router para mejorar la administración del internet que comparten en el laboratorio de informática y con el personal que labora en Tampaxal en beneficio de 181 alumnos y de 10 trabajadores del Emsad 13.

- **Departamento de Diseño Gráfico**

Diseño de lona y cheque simbólico para la entrega de la instalación de paneles solares en el plantel 06, cd. Valles I.

**XL muestra cultural**

- o Diseño de letrero "cobach"
- o Diseño de arañas (disciplinas)
- o Diseño de lona principal
- o Diseño de reconocimientos
- o Diseño de invitación

**Mat (muestra académica de transversalidad)**

- o Diseño de lona principal
- o Diseño de back
- o Diseño e impresión de gafetes
- o Diseño e impresión de reconocimientos
- o Diseño e impresión de señaléticas
- o Diseño e impresión de invitaciones

**Graduaciones (planteles y centros emsad)**

- o Diseño e impresión de invitaciones
- o Diseño e impresión de folders
- o Diseño e impresión de gafetes
- o Impresión de certificados de terminación
- o Impresión de cartas de buena conducta

**Página web y redes sociales**

- o Diseño de banners informativos para la página web del colegio

Diseño de posts informativos para las redes sociales del colegio

**DIRECCIÓN GENERAL**

- **Unidad Jurídica**

**Área contenciosa**

**Asuntos laborales.**

Se desahogarán audiencias iniciales, de demanda y excepciones, ofrecimiento admisión de pruebas, así como alegatos. Se desahogarán las audiencias conciliatorias en el Centro de Conciliación y Arbitraje, así como en el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje o con la autoridad correspondiente.

Posiblemente se interpondrán Amparos en contra de laudos dictados por los Tribunales correspondientes, así como informes justificados, pruebas y requerimientos.

Posiblemente se interpondrán recursos de revisión en contra procedimientos interpuestos por la Autoridad Dictaminadora

Posible pago de laudos resueltos por el juez de la autoridad resolutora.

Posible reinstalación de trabajadores derivado de un juicio laboral.

**Área consultiva.**



Se dará apoyo y la asesoría para la creación del Comité de Igualdad de Género.  
Se realizará posiblemente denuncias ante la Fiscalía del Estado del personal o alumnos de este Colegio.  
Se atenderán solicitudes de información de los diferentes tribunales así mismo girando las indicaciones correspondientes a área competente.  
Se atenderán solicitudes y contestaciones de queja ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos.  
Se remitirán posiblemente 1 asuntos ante el Órgano Interno de Control.  
Se realizará probablemente revisión de Convenios con este Colegio, de las diferentes direcciones.  
Se llevará a cabo la asesoría a las diferentes áreas de este Subsistema, para estar en condiciones dar contestación a lo peticionado de las diferentes dependencias del personal o alumnos de este Colegio.  
Se dará asesoría y acompañamiento en levantamientos de actas a los diferentes Planteles y Centros Emsad.  
Se dará asesoría y acompañamiento para notificaciones de diferentes asuntos que surjan de los Planteles y Centros Emsad.

Atender los asuntos en trámite que se reciban para dar respuesta, así como es posible que se emitan nuevos asuntos.  
Durante el trimestre se recibieron un total de 09 solicitudes de información, de las cuales 08 se recibieron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y 01 de manera presencial en la Unidad de Transparencia, dichas solicitudes ya se encuentran respondidas en su totalidad.

En la Plataforma Estatal de Transparencia se encuentran cargados los formatos correspondientes a Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí de abril a junio 2024, cumpliendo con las obligaciones de transparencia de Colegio de Bachilleres. Dicha información se puede localizar en la siguiente liga:  
<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2024.nsf/BuscadorWEB?OpenForm&Seq=1>

En materia de Datos Abiertos se cumplió con la publicación de la información correspondiente a los indicadores, los Resultados de la Muestra Cultural y los Convenios Interinstitucionales, en la Plataforma Datos Abiertos, dependiente de la Contraloría General del Estado. Se llevó a cabo la Segunda Reunión Ordinaria de Gobierno Abierto.

Se acudió a la totalidad de las capacitaciones y mesas de trabajo, impartidas por Cegap y Contraloría General del Estado.

#### Archivo

Se llevaron a cabo acompañamiento y asesoría a los departamentos que lo solicitaron y se continúa con el escaneo de los certificados de Terminación de Estudios de Colegio de Bachilleres.

Se mantienen los trabajos de inventario del Archivo Histórico, así como el correcto acomodo de los documentos ahí depositados.

#### • Departamento de Comunicación Social

1. Difusión de Resultados de la XL Muestra Cultural 2024: Se publicaron en redes sociales los ganadores de la XL Muestra Cultural.

2. Cobertura de la Muestra Académica de Transversalidad 2024: El evento promovió el intercambio de experiencias académicas, con exhibición de proyectos de alumnos en distintos formatos.

3. Cobertura de Apertura de los XXI Juegos Nacionales de Educación Media Superior: Se cubrió la inauguración de los JIJDENEMS 2024, con la participación activa de COBACH.

4. Transmisión de Mensaje Importante sobre la Transición a Clases en Línea: En respuesta a las altas temperaturas en la zona huasteca, se difundió un mensaje del Director General sobre la transición temporal a clases en línea.

5. Publicación de Comunicados Institucionales y Efemérides: Se publicaron comunicados de la institución, efemérides y anuncios de colaboración con dependencias aliadas.

6. Información sobre la Evaluación EXANI-I: Se divulgó información crucial para los alumnos de nuevo ingreso sobre la evaluación EXANI-I.
7. Cobertura de Actividades Departamentales: Se cubrieron actividades de diferentes departamentos y la aplicación de la evaluación EXANI-I.
8. Cobertura de Cursos de la Nueva Escuela Mexicana: Se brindó cobertura a los cursos dirigidos a directores y responsables de centros EMSaD.
9. Firma de Convenio Colegio de Idiomas COBACH-CAMBRIDGE: Se cubrió la firma de convenio que fortalece la enseñanza de idiomas en COBACH.
10. Firma de Convenios con CONAFE y Programa "Aulas con Calidad": Se cubrieron los acuerdos de colaboración con CONAFE y el municipio de Ébano para mejorar la calidad educativa.
11. Ceremonias de Graduación de la Generación 2021-2024: Se brindó cobertura de las ceremonias de graduación en diversos planteles y centros EMSaD.
12. Olimpiada Potosina de Matemáticas 2024: Se destacaron los logros de 19 alumnos de COBACH, ganadores de medallas en la competencia.
13. Cobertura del Triunfo de José Andrés Zamora Moncada: Se dio seguimiento al abanderamiento del alumno seleccionado para representar a México en la IMO 2024 en China.
14. Asistencia del Director General a la Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo del Sistema Nacional de Educación Media Superior: Se compartió la participación del Dr. Ricardo Daniel Centeno Trajo como consejero.
15. Curso de Primeros Auxilios para el Comité de Seguridad e Higiene: Se cubrió el curso enfocado en mejorar la seguridad en los planteles.
16. Resultados del II Festival Estatal de Valores Artísticos y Culturales: Se compartieron los logros de estudiantes en este festival.
17. Difusión del Triunfo de las Alumnas en la Olimpiada Mexicana de Matemáticas Femenil: Se destacó el desempeño de estudiantes de COBACH en este concurso nacional.
18. Difusión de Resultados de Aspirantes Aceptados para el Ciclo 2024-2025: Se brindó información a los aspirantes aceptados al primer semestre del ciclo 2024-2025.
19. Cobertura de los XXI Juegos Deportivos Nacionales de la Educación Media Superior 2024: Se difundieron los logros de los 129 atletas de COBACH en diversas categorías.
20. Eventos Institucionales y Programas de Formación y Actualización: Se cubrieron el cambio de centro de trabajo y programas de actualización docente y administrativa.
21. Reconocimiento a Personal Administrativo y Docente: Se documentó la ceremonia de reconocimiento de los años de servicio del personal.
22. Rueda de Prensa del Ballet Folklórico del Potosí: Se brindó cobertura al abanderamiento del ballet que representará a México en un evento internacional en Portugal.

## • Coordinaciones de Zona

Se sostuvo una plática con los jueces gestionados por este departamento de Coordinación ante la SEGE, para definir los mecanismos a evaluar en la etapa de zona de la XL Muestra Cultural del Colegio de Bachilleres y hacerles llegar todos trabajos de artes visuales: fotografía, dibujo, video digital documental, video digital ficción, cartel cómico.

En expresión oral y escrita, poesía, cuento y ensayo, repercusión de aproximadamente 120 participantes por modalidad.

Se asistió a 3 ceremonias de jubilación para representar a la Dirección General, en donde participaron un total 1800 entre alumnos y personal de los planteles.

Se inició con los trabajos de arreglo y embellecimiento de las instalaciones del EMSAD 31 Villa de Reyes previo a su inauguración por parte de nuestro Gobernador del Estado, concluyendo esta tarea con el evento de la develación de la placa por parte del Lic. José Ricardo Gallardo Caróna con una asistencia de 1100 personas, entre alumnos, autoridades y gente de la comunidad.

Se participa en la XL Muestra estatal cultural, en el Mpo. De Rio Verde, estando asignados en danza mestiza e indígena y teatro, eventos en donde convivieron alrededor de 1200 personas y alumnos.

Se asistió a los planteles de la Capital y zona Periferia para analizar los cierres del semestre 2024- A, y realizarles las recomendaciones pertinentes.

Se dio atención a los planteles de Zona media y Altiplano con lo relacionado con el respeto a los Derechos de los niños, niñas y adolescentes, ya que se presentaron varias quejas de presuntas violaciones académicas en los cierres de semestre.

Se atendió lo relacionado a los juegos deportivos Sindicales, así mismo como la operatividad para la ratificación del contrato Colectivo de Trabajo.

Se asistió con la representación de nuestro Director General Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo, a las ceremonias de graduación de los planteles tipo C, B, A de las Zonas Centro Altiplano y Centro Periferia, atendiendo un total de 4000 alumnos aproximadamente y 8000 Padres de Familia.

Se trabajó en la programación con el SITCBSLP de la Ratificación del Contrato Colectivo de trabajo en los planteles asignados para que los trabajadores ejercieran su derecho al voto, total de participantes 900 trabajadores.

Se asistió a la inauguración de los juegos deportivos del SITCBSLP en el Centro Recreativo del Potosí total de trabajadores 900.

Se dio posesión a los Directivos de Planteles que fueron rotados en los planteles 07, 10 y 19, para tal efecto se sostuvieron reuniones con todo el personal de cada plantel.

Se atendieron y canalizaron todas las solicitudes de alumnos de nuevo ingreso que requerían cambio de turno, de plantel o de aquellos que no obtuvieron algún lugar en los planteles de la capital.

La Dra. Gloria Edith Palacios Almón, sugiere que se revise el proyecto de las bibliotecas para alinearlo a los proyectos federales y llevar a cabo actividades integrales con las autoridades de salud para realizar campañas de visión, así mismo que el informe que se presenta en las reuniones vaya enfocado a los resultados y un diagnóstico general de indicadores y no así una lista de actividades realizadas.

No existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

**Acuerdo 03.05.2024.11.22.** Con fundamento en el artículo 9 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, las y los Integrantes de la H. Junta Directiva, aprueban por unanimidad el Informe de Gestión presentado por el Director General del Colegio, correspondiente al periodo abril-junio 2024, y toman conocimiento del informe financiero a reserva de la revisión que realicen las instancias correspondientes, instruyendo al Director General que en la siguiente reunión presente las actividades que van a desarrollar y alinearlos a la parte artística, cultural y académica, mostrando indicadores de deserción de los estudiantes, así como el impacto que se tiene en alumnos de acuerdo a las actividades que se realizan. En el ámbito financiero se hace la observación al director General que no debe utilizar recursos federales en otros rubros, ya que es desvío de recursos, de igual manera las cantidades de los laudos y su proceso, en cuanto al área jurídica presentar la información de las acciones que ya se hayan realizado y checar la redacción de cómo se plasma la información.

**6. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.**

El Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la S.E.G.E. presenta el informe correspondiente al Segundo trimestre de 2024:

Auditoría Extraordinaria del ejercicio 2023	
Clave:	C1/2023
Nombre de la Auditoría:	Cumplimiento
Resultado de Observaciones:	14
Observaciones en Proceso:	14
Observaciones solventadas: ()	
Estatus: en proceso de solventación:	
Seguimiento de Auditoría del ejercicio 2023	
Clave:	F1/2023
Nombre de la Auditoría:	Financiera
Resultado de Observaciones:	7
Observaciones en Proceso:	7
Observaciones solventadas: 0	
Estatus: el dictamen de las 7 observaciones no solventadas fue realizado, por lo que se apertura el expediente correspondiente de investigación CGE/OIC-ODES/EIA-072/2023, el 14 de diciembre del 2023.	
Sesión Extraordinaria de COCODI	
1ra Sesión Extraordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional el día 30 de abril de 2024, se entregó la evaluación de Reporte de Avance del Programa de Trabajo de Control Interno y el Reporte de Avance del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 1er trimestre del ejercicio 2024.	
REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
DE 95 ACCIONES DE MEJORA SE OBTUVO UN AVANCE DE 62 ACCIONES DE MEJORA LO CUAL NOS DA UN PORCENTAJE DE 65.3% DE AVANCE	DE 15 ACCIONES DE CONTROL SE OBTUVO AVANCE EN SUS 15 ACCIONES DE CONTROL LO CUAL NOS DA UN PORCENTAJE DE 14.33% DE AVANCE.
<p><b>EN LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO, EN LA SESIÓN SE PRESENTO:</b></p> <p>CON OFICIO CGE/OIC-ODES-329/2024 SE HIZO ENTREGA DE LA EVALUACIÓN AL INFORME ANUAL DEL ESTADO QUE GUARDA EL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.</p> <p>EL PROCESO INSTITUCIONAL Y LOS 5 PROCESOS PRIORITARIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DE SAN LUIS POTOSÍ, EN LOS ELEMENTOS DE CONTROL SE PUDO VERIFICAR QUE LAS ACCIONES DE MEJORA COMPROMETIDAS SE ENCUENTRAN ALINEADAS CON LOS ELEMENTO DE CONTROL Y SON CONGRUENTES CON LOS PROCESOS</p>	

PRIORITARIOS SELECCIONADO, YA QUE AL SENALAN EN SU GRADOS DE MADURACIÓN ADECUADOS ADEMÁS DE QUE LA EVIDENCIA DOCUMENTAL CORRESPONDE PARA EL GRADO DE MADURACIÓN EVALUADO. POR LO CUAL LAS ACCIONES DE MEJORA COMPROMETIDA EN EL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL SON CONGRUENTES O ESTÁN ALINEADAS A LOS ELEMENTOS DE CONTROL, POR LO QUE SE SUGIERE PONER ATENCIÓN EN LAS FECHAS COMPROMETIDAS CON CADA UNA DE SUS ACCIONES DE MEJORA.

**INFORME ANUAL DEL ESTADO QUE GUARDA EL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL DEL CUAL DESTACA LA SIGUIENTE CONCLUSIÓN:**

DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN EL ACUERDO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES Y EL MANUAL DE APLICACIÓN EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, ESTE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA S.E.G.E. CONCLUYE DE LA REVISIÓN A LA INFORMACIÓN TRANSMITIDA POR LAS DISTINTAS ÁREAS QUE TIENEN A SU CARGO LOS PROCESOS PRIORITARIOS SELECCIONADOS. LAS ACCIONES DE MEJORA COMPROMETIDAS ESTÁN ALINEADAS AL ELEMENTO DE CONTROL RESPECTO A SU GRADO DE CUMPLIMIENTO Y SE SUGIERE QUE SEAN REDACTADAS DE MANERA CLARA Y PRECISA LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ENTREGABLE, ADEMÁS SE LES RECUERDA DE LA IMPORTANCIA DE GENERAR LA EVIDENCIA TRIMESTRALMENTE COMO LO SEÑALA LA NORMATIVIDAD, DEBIENDO CONCLUIR SUS ACCIONES DE MEJORA COMPROMETIDAS PARA PODER IDENTIFICAR NUEVOS PROCESOS PRIORITARIO PARA PODER FORTALECER EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL Y SI ES EL CASO, EMPRENDER Y PODER AVANZAR EN SU GRADO DE MADUREZ.

EL COLEGIO DEBERÁ RETOMAR LAS RECOMENDACIONES E INTERNAMENTE HACER UN ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN, ASÍ COMO CONTINUAR TRABAJANDO AL IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD ADICIONALES Y CONTRIBUIR A CORREGIR DEBILIDADES O INSUFICIENCIAS DE CONTROL INTERNO Y/O ATENDER ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA FORTALECER EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL.

**En las actividades del mes de mayo.**

1. CON OFICIO CGE-OIC-ODES-361/2024 SE REALIZÓ LA INVITACIÓN PARA QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS REALIZARAN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL (DECLARANET) LA CUAL ESTÁN OBLIGADOS A PRESENTAR.

**Entrega-Recepción**

	Fecha	Área	Recibe
DC/1001-264/2024	30/04/2024	EMSaD 09	SILVIA DEYANIRA GÓMEZ
DC/1001-354/2024	24/05/2024	PLANTEL 04	JOEL CASTILLO SILVA

**Participación en el Comité de Adquisición, Arrendamientos y Servicios**

Solicitud del área correspondiente	Fecha de realización	Forma

**Participación en el Comité de Ética**

COBACH	18/04/2024	1ª REUNION EXTRAORDINARIA RENOVACIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA
--------	------------	---

**Participación en el Comité de Gobierno Abierto**

--	--	--

**Acciones preventivas que realiza el Órgano Interno de Control**

Obligaciones de Transparencia	Mensual: abril con 76 formatos y una evaluación de 100.00%, mayo con 76 formatos y una evaluación de 100.00% y junio con 76 formatos y una evaluación de 100.00%
Art.79 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Trimestral: la información fue entregada el 11 de abril del 2024.
Art.75 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Trimestral: la información fue entregada el 17 de abril del 2024.

De las actividades realizadas por el Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la S.E.G.E. a cargo del Titular la Lic. Uliana Esperanza González Díaz, al Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí (COBACH), se inició la Auditoría de Cumplimiento Extraordinaria, con clave C1/2023 la cual se determinaron 14 observaciones de las cuales se encuentra en proceso de solventación. Por otra parte, se tienen en seguimiento del ejercicio 2023 la Auditoría Financiera con

clave F1/2023 de la cual se determinaron 7 observaciones de las cuales el dictamen de las 7 observaciones no solventadas fue realizado, por lo que se apertura el expediente correspondiente de Investigación CGE/OIC-ODES/EIA-072/2023, el 14 de diciembre del 2023.

En las actividades del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional. Se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria, el día treinta de abril del 2024, en donde se entregó la evaluación de Reporte de Avance del Programa de Trabajo de Control Interno y el Reporte de Avance del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 1er trimestre del ejercicio 2024. De los cuales se informa que del Reporte de avance del programa de trabajo de control interno institucional de 95 acciones de mejora se obtuvo avance de 62 acciones de mejora lo cual nos da un porcentaje de 65.3% de avance para el trimestre. Y el reporte de avance del programa de trabajo de administración de riesgos de 15 acciones de control se obtuvo avance de 15 acciones de control lo cual nos da un porcentaje de 14.33% de avance. Es importante mencionar, en las actividades del Comité de control interno, en la sesión se presentó, con oficio CGE/OIC-ODES-329/2024 se hizo entrega de la Evaluación al Informe Anual del Estado que Guarda el Control Interno Institucional. El proceso institucional y los 5 procesos prioritarios del colegio de Bachilleres de San Luis Potosí, en los elementos de control se pudo verificar que las acciones de mejora comprometidas se encuentran alineadas con los elemento de control y son congruentes con los procesos prioritarios seleccionado, ya que al señalar en su grados de maduración adecuados además de que la evidencia documental corresponde para el grado de maduración evaluado, por lo cual las acciones de mejora comprometida en el programa de trabajo de control interno institucional, son congruentes o están alineadas a los elementos de control, por lo que se sugiere poner atención en las fechas comprometidas con cada una de sus acciones de mejora, del cual destaca la siguiente conclusión; de acuerdo a la normatividad establecida en el acuerdo administrativo mediante el cual se establecen las disposiciones y el manual de aplicación en materia de control interno, este órgano interno de control de los organismos descentralizados de la S.I.E.G.E. concluye de la revisión a la información transmitida por las distintas áreas que tienen a su cargo los procesos prioritarios seleccionados, las acciones de mejora comprometidas están alineadas al elemento de control respecto a su grado de cumplimiento y se sugiere que sean redactadas de manera clara y precisa los medios de verificación entregable; además se les recuerda de la importancia de generar la evidencia trimestralmente como lo señala la normatividad, debiendo concluir sus acciones de mejora comprometidas para poder identificar nuevos procesos prioritario para poder fortalecer el sistema de control interno institucional y si es el caso, emprender y poder avanzar en su grado de madurez.

El colegio deberá retomar las recomendaciones e internamente hacer un análisis de la evaluación, así como continuar trabajando al identificar áreas de oportunidad adicionales y contribuir a corregir debilidades o insuficiencias de control interno y/o atender áreas de oportunidad para fortalecer el sistema de control interno institucional.

Además, en otras actividades de seguimiento del mes de mayo. 1. Con oficio CGE-OIC-ODES-361/2024 se realizó la invitación para que los sujetos obligados realizaran la declaración patrimonial (DECLARANET) la cual están obligados a presentar.

Por otra parte, se participó en el trimestre se realizaron los protocolos de Entrega-Recepción de las siguientes áreas: EMSaD 09 y el Plantel 04. Cabe hacer mención que se hace el acompañamiento en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés el día dieciocho de abril del año en curso, para la renovación de la secretaria técnica del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del ejercicio 2024.

Por otra parte, dentro de las acciones preventivas que realiza el Órgano Interno de Control una de ellas es el cumplimiento en tiempo y forma de Transparencia la cual se da seguimiento mensual a la carga de sus 76 formatos en la plataforma de CEGAIP, se hace el evaluación cualitativa y cuantitativa de Transparencia al cual se hace entrega a Contraloría General. Porcentaje de cumplimiento mensual del trimestre: abril con 76 formatos y una evaluación de 100.00%; mayo con 76 formatos y una evaluación de 100.00% y junio con 76 formatos y una evaluación de 100.00%. el segundo punto es la correspondiente al cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 75 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se da seguimiento y análisis a la entrega de la información a este Órgano Interno de Control trimestralmente la información fue entregada el 11 de abril del 2024; el tercer punto es la correspondiente al cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 79 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se da seguimiento y análisis a la entrega de la información a este Órgano Interno de Control

trimestralmente la cual la información fue entregada el 17 de abril del 2024, para hacer el informe correspondiente a Contraloría General.

En lo que respecta al semáforo de medición a la atención de los diferentes Comités a los cuales se tiene la obligación de atender el Colegio, en lo que respecta al Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios, el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, el Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI) y el Comité Gobierno Abierto se encuentran en semáforo verde ya que se tiene el seguimiento puntual de los mismos y el Comité de Transparencia está en semáforo amarillo con cumplimiento parcial, ya que se tiene la obligación de sesionar para dar seguimiento e informar la carga de la información a la plataforma de CEGAIP o en su caso si tuvieron Recursos de Revisión. Por otra parte del Grupo Interdisciplinario de Archivo se encuentra en semáforo rojo con incumplimiento derivado a que el órgano interno de control no ha sido convocado para revisar los temas en materia de archivo, en lo que respecta al cumplimiento artículo 75 LPRH está en semáforo verde con cumplimiento ya que se entregó el informe de los trimestres para que este DIC-ODES pueda emitir el informe correspondiente, del Cumplimiento artículo 79 LPRH se encuentra en semáforo verde con cumplimiento ya que se entregó el informe correspondiente y en lo que respecta a los Protocolos de Entrega-Recepción se encuentra en semáforo verde ya que se encuentra atendido, derivado a que el Colegio informar en tiempo y forma la baja de algún servidor público que esté obligado a realizar su entrega ya que la Ley marca los tiempos establecidos para realizar dicho protocolo y así el servidor entrante puede corroborar la información.

DIC-ODES											
RELACION DE SESIONES DE COMITÉS DEL PRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024											
NO.	INSTITUCIÓN DEPENDENCIA DE LA QUE	COMITÉ	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	COMITÉ GOBIERNO ABIERTO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO	CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 75 LPRH	CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 79 LPRH	PROTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN
1	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	COLEGIO	Verde	Verde	Verde	Amarillo	Verde	Rojo	Verde	Verde	Verde

No existiendo más comentarios; se establece el siguiente:

Acuerdo 03.06.2024.11.22. Las y los integrantes de la H. Junta Directiva toman conocimiento del informe presentado por la Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de SEGE.

**7. Asuntos Generales.**

El Presidente de la H. Junta de Directiva pregunta a las y los integrantes si existe algún otro asunto general a tratar.

El suplente del Director General hace del conocimiento que el Gobernador tiene la intención de realizar un Centro EMSAD en San Francisco, villa de Arriaga por lo que la Directora de IEIFE se comunicó con el Director General para realizar las Gestiones necesarias para que la próxima semana se ponga la primera piedra, ya que se cuenta con los recursos administrativos para la construcción.

El Lic. Francisco Lomeli manifiesta que no se le ha presentado a la Junta de Gobierno el proyecto para su autorización y estar en condiciones de realizar los trámites administrativos en materia educativa, ya que al no contar con las autorizaciones estatales correspondientes; la federación no autoriza esta creación y se puede caer en desvío de

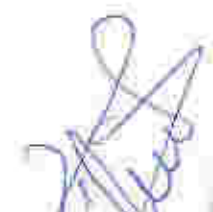
recursos por el pago de los docentes asignados a este nuevo centro, aunado al impacto financiero que va generar toda vez que existen adeudos en el pari passu.

La Mtra. Jocelln Villagrán Rodríguez manifiesta que asuntos generales es de carácter informativo y al ser este un punto de acuerdo para autorización no va haber acuerdo.

No habiendo asuntos que tratar se procede a:

#### 8. Clausura de la Tercera Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.


Habiendo agotado los puntos programados en el Orden del Día, siendo las 12:28 horas del mismo día de la fecha de su inicio, el Presidente de la H. Junta Directiva agradece la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva y declara clausurada la Tercera Reunión Ordinaria de 2024, firmándose la presente Acta, al margen y al calce, para su aprobación, así como para constancia de los acuerdos en ella tomados. Lo anterior con fundamento en el artículo 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.

  
Mtra. Gloria Edith Palacios Almon  
Suplente de  
Lic. Juan Carlos Torres Cedillo  
Secretario de Educación de Gobierno del Estado

  
Diana Belinda Martínez Martínez  
Suplente de  
Mtro. Jesús Salvador González Martínez  
Secretario de Desarrollo Económico de Gobierno del Estado


  
Lic. Liliana Esperanza González Díaz  
Titular del Órgano Interno de Control de los ODES

  
Arq. Ada Luz Martínez Morales  
Presidente del Patronato COBACH

  
Lic. Francisco Lomeli Isaza  
Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de  
San Luis Potosí

  
LEAO Juan Manuel Pérez Herrera  
Secretario del Patronato COBACH

  
Diego Iván Díaz Medellín  
Suplente de  
Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo  
Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de  
San Luis Potosí

  
Lic. Diana Valtierra Franco  
Suplente de  
Lic. Ariana García Vidal  
Secretaria de Finanzas de Gobierno del Estado



**Mtra. Jocelin Villagrán Rodríguez**  
Secretaria de la H. Junta Directiva

Las firmas de la presente hoja corresponden al Acta de la Tercera Reunión Ordinaria del 2024 del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, realizada el 22 de noviembre de 2024.