

Acuse

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL ROSARIO CASTELLANOS
INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE
AL PERIODO DE DICIEMBRE DEL 2024

EL presente informe integra las actividades y programas desarrollados en el periodo correspondiente al mes de diciembre establecidos dentro del plan de trabajo 2024; así como las acciones que fortalecen el quehacer institucional:

DIRECCION GENERAL

- Se atendió a un total de 25 Niñas y Adolescentes durante el periodo, se dieron 4 ingresos y 4 egresos.
- Se realizaron reuniones de trabajo semanales con el equipo multidisciplinario del CAS para ver avances en el programa de trabajo y acciones a realizar.
- 2 de diciembre se realizó una reunión con directora de IMES y se recibió la donación de kits de higiene personal para las N y A
- 2 Se llevo a las N y A al circo Atayde en coordinación y apoyo de PPNNA
- 3 de diciembre personal del CAS recibió capacitación por parte de contraloría en el tema de COCODI
- 5 de diciembre personal del cas recibió capacitación en el tema de transparencia
- 6 se firma convenio de colaboración con instituto Temazcalli
- 9 de diciembre se lleva acabo posada tradicional dentro de las instalaciones organizada por personal de coespo
- 10 de diciembre se asistió a las instalaciones del Centro de Asistencia Social, Margarita Maza a evento de adopción de 4 menores, una vez culminado todo el proceso jurídico, protocolario y de convivencia entre menores y posibles padres adoptivos
- 11 de diciembre gestión y acompañamiento de N y A a posada navideña organizada por grupo cumbres
- 13 de diciembre se gestiono la salida de las menores y se les acompaño alas instalaciones del Centro de Asistencia Social Rafael Nieto para la posada navideña organizada por parte del voluntariado de DIF
- 13 diciembre el comité de ética del centro recibió capacitación
- 14 de diciembre personal de servicio social de la UTAN organiza posada con N y A
- 16 de diciembre el comité de ética recibe la segunda capacitación
- 17 se llevo a las niñas y adolescentes a podada organizada por el geriátrico Nicolas Aguilar
- 18 de diciembre se recibe en el CAS a los padrinos y madrinas que apoyan con una cambia de ropa para que N y A estrenen el 24 de diciembre
- 21 de diciembre se realizo posada navideña organizada por antiguos pasantes de UTAN
- 24 se llevo a las niñas a misa a la basílica de Guadalupe
- Se organizo y llevo a cabo la convivencia y cena navideña y se recibió la visita física de santa en las instalaciones donde las N y A les pudieron externar de viva voz sus deseos navideños
- 31 se organizó y llevo a cabo la cena de fin de año con las N y A
- Se recibieron donaciones por parte del voluntariado de DIF
- Se recibieron donaciones para diferentes áreas de atención como: cocina, educación y formación, área médica y donaciones personalizadas para cada N y A.
- Se recibió capacitación por parte de DIF para entrega de POA 2025
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

AREA ADMINISTRATIVA

- Gestionar los Recursos Financieros ante la Dirección General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas
- Administrar adecuadamente los recursos financieros otorgados por el Gobierno del Estado.
- Elaborar las facturas y realizar los trámites necesarios ante la secretaria de Finanzas para la liberación de los recursos financieros (susidio)
- Elaborar estados financieros y presentar los informes a la Dirección de Contabilidad Gubernamental de la secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado
- Atender las observaciones de la Auditorias 1777, solventando las observaciones, aun en espera del Dictamen Sin Salvedad.
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

POBLACION ALBERGADA

- Se atendieron 25 N y A
- Se realizaron 4 ingresos
- Se tuvieron 4 egreso por reintegración familiar
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION SOCIAL

- 23 N y A se encuentran inscritas en los servicios de salud
- Se realizaron 8 convivencias familiares de manera presencial
- Se realizaron 30 convivencias familiares por videollamada
- Se realizaron 2 entrevistas
- Se realizaron 3 gestiones escolares
- 11 orientaciones sociales
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION PSICOPEDAGOGICA

- Se llevaron a cabo 88 atenciones psicológicas individuales a 25 N y A y 12 sesiones grupales.
- 16 N y A acuden a atención psiquiátrica
- 22 valoraciones psicológicas de seguimiento
- 2 valoraciones psicológicas iniciales

ATENCION MEDICA

- Se llevaron a cabo 101 atenciones de enfermería y 28 consultas de enfermería y 18 consultas con medico general
- 4 atenciones médicas en filtro
- 2 estudios de laboratorio y gabinete
- 25 N y A se encuentran con atención y valoración nutricional, de las cuales 4 se encuentran con algún tipo de alteración en el peso
- Se realizaron 9 servicios de especialidad
- 17 N y A con tratamiento farmacológico
- Se realizaron supervisiones de mancuernas de trabajo en diferentes turnos por parte de jefa de área de formación y educación y jefa de área médica, esto con el objetivo de mejorar la comunicación entre áreas y eficientizar aún más los procesos de los turnos
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

EDUCACION Y FORMACION

- 2 N y A se encuentran con actividades enfocadas en desarrollar habilidades como actividades deportivas
- 3 N y A se encuentran con diversas actividades y cursos de formación para el trabajo dentro del programa de proyecto de vida.
- Se realizó 151 apoyos académicos entre tareas, repasos escolares y nivelación académica
- Se atendieron e intervinieron en 78 conductas desorganizadas
- Se realizaron reuniones de trabajo, capacitaciones y reuniones con docentes de algunas de las N y A
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

TRANSPARENCIA

- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo.
- Se actualiza plataforma estatal al 90%.
- Se actualiza plataforma nacional al 90%.



LIC. SANDRA SAILLY NEGRETE ERIZA
DIRECTORA GENERAL

San Luis Potosí, S.L.P. a 9 de enero de 2025
"2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo"

