



# CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la **Información curricular** y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

## 1. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Denominación del Cargo o Nombramiento:</b><br>(De acuerdo a la estructura orgánica vigente).       | DIRECTORA DE TRANSPARENCIA      |
| <b>Nombre Completo del Servidor(a) Público(a):</b> (Nombre, primer apellido y segundo apellido)       | MIRIAM DEL CARMEN REYES VAZQUEZ |
| <b>Fecha de Alta en el Cargo Actual:</b>  | 01 DE OCTUBRE DE 2024           |
| <b>Área o Unidad Administrativa de Adscripción:</b><br>(De acuerdo a la estructura orgánica vigente)  | UNIDAD DE TRANSPARENCIA         |
| <b>Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)</b> | NO                              |

## 2. DATOS DE CONTACTO OFICIAL

| <b>Domicilio Oficial del Ayuntamiento</b><br>(Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento) | <b>Teléfono Oficial</b> | <b>Extensión</b> | <b>Correo Electrónico Institucional</b>                  |
|---|-------------------------|------------------|--|
| Miguel Hidalgo No. 1 Zona centro, Santa María del Río, San Luis Potosí, 79560.  |                         |                  | transparencia.municipal2024-2027@santamariadelrio.gob.mx |

## 3. ESCOLARIDAD

| <b>Nivel Máximo de Estudios concluido y comprobable</b><br>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/ Doctorado/Posdoctorado) | <b>Carrera Genérica</b>        | <b>Estatus del grado de estudios</b><br>(Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado) | <b>Documento Obtenido</b> |
|--|--------------------------------|---|---------------------------|
| Licenciatura en Administración   | Licenciatura en administración | Titulada  | Título                    |
|  |                                |   |                           |
|  |                                |   |                           |

## 4. EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

| <b>Inicio</b><br>(Periodo, mes, año) | <b>Conclusión</b><br>(Periodo, mes, año) | <b>Denominación de la Institución o Empresa</b> | <b>Cargo o Puesto Desempeñado</b> | <b>Campo de Experiencia (A)</b><br>(Anotar clave del catálogo) | <b>Sector de Experiencia (B)</b><br>(Anotar clave del catálogo) |
|--------------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|---|
| 01/2022                              | 09/2024                                  | BANCOPPEL                                       | PROMOTOR EJECUTIVO                |  | 5   |
| 08/2019                              | 12/2021                                  | Móvil Maestro Celular                           | ASESOR DE VENTAS Y CAJERA         |  | 5   |



## CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la **Información curricular** y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

| Inicio<br>(Periodo, mes, año) | Conclusión<br>(Periodo, mes, año) | Denominación de la<br>Institución o Empresa | Cargo o Puesto<br>Desempeñado | Campo de<br>Experiencia<br>(A)<br><small>(Anotar clave<br/>del catálogo)</small> | Sector de<br>Experiencia<br>(B)<br><small>(Anotar clave<br/>del catálogo)</small> |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|---|
| 01/2019                       | 08/2019                           | GRUPO PROVEEDOR<br>DEL HOGAR                | ASESOR DE CREDITO             |  | 5   |

| Catálogo de Campo de Experiencia (A) |                         |   |                          |   |  |
|--------------------------------------|-------------------------|---|--------------------------|---|--|
| A                                    | Normatividad y Gobierno | F | Planeación               | K | Evaluación   |
| B                                    | Asesoría                | G | Programación             | L | Recursos Humanos                                       |
| C                                    | Promoción y Desarrollo  | H | Presupuestación          | M | Recursos Materiales y servicios generales              |
| D                                    | Producción de Bienes    | I | Desarrollo Institucional | N | Recursos Financieros                                   |
| E                                    | Prestación de Servicios | J | Informática              | O | Asuntos Jurídicos                                      |
|                                      |                         |   |                          | P | Comunicación Social                                    |
|                                      |                         |   |                          | Q | Orientación e información                              |
|                                      |                         |   |                          | R | Apoyo Administrativo                                   |
|                                      |                         |   |                          | S | Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional         |
|                                      |                         |   |                          | T | Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades |
|                                      |                         |   |                          | U | Dirección  |
|                                      |                         |   |                          | V | Estadística  |
|                                      |                         |   |                          | W | Seguridad y Protección Civil                           |
|                                      |                         |   |                          | X | Investigación  |

| Catálogo de Sector Experiencia (B) |                         |    |                           |
|------------------------------------|-------------------------|----|---------------------------|
| 1                                  | Gobierno federal        | 6  | Cargo de elección popular |
| 2                                  | Gobierno estatal        | 7  | Representación sindical   |
| 3                                  | Gobierno municipal      | 8  | Cargo en partido político |
| 4                                  | Negocio propio          | 9  | Es primer trabajo         |
| 5                                  | Empleado sector privado | 10 | Otro (especifique)        |

### 5. TRAYECTORIA ACADÉMICA, PROFESIONAL O LABORAL QUE ACREDITE SU CAPACIDAD, HABILIDADES O PERICIA PARA OCUPAR EL CARGO PÚBLICO

| Denominación de: Certificación/Congreso/Curso/ Taller/Diplomado/Foro, u otros eventos de capacitación afines al puesto que se desempeña | Institución que certificó o impartió |
|---|--------------------------------------|
|   |                                      |
|   |                                      |
|   |                                      |
|   |                                      |

### 6. PRINCIPALES RECONOCIMIENTOS, LOGROS Y COLABORACIONES PROFESIONALES

| Descripción | Denominación de Institución/Dependencia que emitió documento | Documento que lo comprueba |
|-------------|--|----------------------------|
|             |  |                            |
|             |  |                            |



## CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la **Información curricular** y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

Con la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica y legítima, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, 5, 6, 7, 8 o 9 de la Ley para el Ejercicio de las Profesiones en el Estado de San Luis Potosí, así como los artículos 73 y 127 de la Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí. Por lo que, en caso de existir falsedad en ello, tengo pleno conocimiento de las sanciones que podrían aplicarse, establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el estado y municipios de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables a quienes se conducen con falsedad ante una autoridad pública, sin perjuicio del artículo **259 del Código Penal del Estado de San Luis Potosí**.

Todo lo anterior sin menoscabo a lo establecido en los artículos 1° y 5° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

### PROTESTO LO NECESARIO

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
|                                   | Noviembre 2024                       |
| <b>FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO</b> | <b>FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN</b> |