



**ACTA DE LA 38ª. SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MIXTA
DE EVALUACIÓN PARA EL INGRESO**

En la Ciudad de Tamazunchale, municipio del mismo nombre, en el estado de San Luis Potosí, en la Sala de Juntas del Edificio A del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., sito en Km. 6.5 de la Carretera Tamazunchale – San Martín Chalchicuautla, siendo las 09:00 horas del 07 de octubre de 2024, se reunieron, con base a la Convocatoria respectiva **Eustolia Ruiz Hernández**, Directora de Planeación y Vinculación en representación de **Juan José Molina Olvera**, Director General; **José Martín Tello Guerrero**, Director Académico; **Ana Laura Rendón Díaz**, Responsable de la Subdirección de Servicios Administrativos; **J. Jesús Solórzano Rubio**, Secretario General del Sindicato de Trabajadores del ITST; **Eduardo Robles Hernández**, Secretario de Finanzas del Sindicato de Trabajadores del ITST y **Miriam Peña Ávila**, Secretaria de Actas y Acuerdos del Sindicato de Trabajadores del ITST; para celebrar la Treintaiochoava Sesión Ordinaria de 2024 de la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia y declaración de quórum legal
2. Evaluación del (los) expediente (s) de la vacante de Secretaria (o) de Dirección de Área (Planeación y Vinculación)
3. Acuerdo (s)
4. Clausura de la Reunión

Desarrollo de la Reunión:

En el **primer** punto, Ana Laura Rendón Díaz da la bienvenida a los integrantes, pasó lista de asistencia y contando con el quórum necesario, declaró formalmente instalada la reunión y válidos los acuerdos que fueran tomados.

En **segundo** punto, Ana Laura Rendón Díaz comenta que el objetivo de la reunión es darles a conocer que, de acuerdo a la convocatoria del proceso de Promoción, Ascenso y Permanencia de Personal para cubrir la vacante de Secretaria (o) de Dirección de Área (Planeación y Vinculación), el Departamento de Personal notificó a través del Oficio DPE/RHUM.6/312/2024 de fecha 07 de octubre de 2024 que a la letra dice: *“Derivado que el 26 de septiembre de 2024 se difundió la Convocatoria para el Proceso de Promoción, Ascenso y Permanencia de Personal para cubrir la vacante de Secretaria (o) de Dirección de Área, y el plazo para la recepción de expedientes de los (as) aspirantes fue del viernes 27 de septiembre hasta el jueves 03 de octubre del presente año, en la cual hubo cuatro interesadas para dicho proceso, por lo que, me permito hacerle entrega de cuatro expedientes.”*

Cabe mencionar que, este proceso se debió realizar el viernes 04 de octubre de 2024, pero debido a que algunos integrantes de la Comisión Mixta de Evaluación se encontraban atendiendo comisiones institucionales fuera del municipio, se cambió el proceso para hoy lunes 07 de octubre, notificando a las aspirantes.



**ACTA DE LA 38ª. SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MIXTA
DE EVALUACIÓN PARA EL INGRESO**

Una vez realizada la evaluación, el resultado quedó de la siguiente manera:

No.	Aspirante (s) Nombre	Resultado (s)			
		Evaluación Curricular	Conocimientos	Entrevista	Promedio
1	Fabiola Martínez Ortiz	36	33.84	15	84.84
2	Brenda Aradillas Turrubiates	26	23.07	12	61.07
3	Lorena Ramírez Hernández	37	30.76	20	87.76
4	Rosa Ydalia González Antonio	25	18.46	10	53.46

Con base en los resultados, la aspirante: Lorena Ramírez Hernández **FUE PROCEDENTE** conforme lo estipula el artículo 20 del Lineamiento de la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso, por lo cual, cubrirá la plaza de Secretaria de Dirección de Área (Planeación y Vinculación) por tiempo determinado a partir del 08 de octubre hasta el 20 de diciembre de 2024. Cabe mencionar que, el otorgamiento de la plaza por tiempo indeterminado estará sujeta a los resultados de la evaluación del desempeño obtenido en el periodo antes mencionado, que realice la titular de la Unidad Administrativa de adscripción.

Por lo anterior, la Comisión Mixta de Evaluación **acordó** que el 13 de diciembre del presente año solicitará a la Titular de la Dirección de Planeación y Vinculación un informe detallado del desempeño de Lorena Ramírez Hernández durante dicho periodo. Asimismo, la comisión se reunirá el 18 de diciembre del año en curso para determinar de acuerdo a los resultados de la evaluación del desempeño la asignación por tiempo indeterminado de la plaza a la trabajadora antes mencionada.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por **clausurada** la Reunión, siendo las 10:00 horas del 07 de octubre de 2024, firmando de común acuerdo los que en ella intervinieron.

J. Jesús Solórzano Rubio

Secretario General del Sindicato de
Trabajadores del ITST

Eduardo Robles Hernández

Secretario de Finanzas del Sindicato de
Trabajadores del ITST

Miriam Peña Ávila

Secretaria de Actas y Acuerdos del
Sindicato de Trabajadores del ITST

Eustolia Ruiz Hernández

Directora de Planeación y Vinculación

José Martín Tello Guerrero

Director Académico

Ana Laura Rendón Díaz

Responsable de la Subdirección de
Servicios Administrativos