

Karina del Rocío García Chávez

Me considero una persona social, activa, con valores, trabajadora, sin vicios, gustosa por trabajar en equipo y las actividades de oficina, con actitud y muchas ganas de aprender cosas nuevas además de enseñar lo que hasta hoy he aprendido persona responsable en todos los ámbitos, con valores familiares, capaz de realizar lo que me propongo.

COMPETENCIAS

- Organización y planificación
- Comunicación
- Trabajo en equipo

Inglés 
Español 

Software: Excel intermedio, Word, PowerPoint, Outlook

Habilidades: Conducir vehículos livianos transmisión estándar.

Licencia de manejo Tipo A

EDUCACIÓN

Charcas S.L.P.
2009 - 2012

Licenciada en Derecho (abogada)

Universidad De Matehuala, Campus Venado, A.C.

Charcas S.L.P.
2013 - 2013

Posgrado en el nuevo sistema de juicios orales

Universidad De Matehuala, Campus Venado, A.C.

Charcas S.L.P.
2006 - 2009

Técnico en computación

Escuela Preparatoria (Técnica): CETis No.126.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Noviembre 2023 - Actual

S.M.D.I.F.

Charcas S.L.P.

Auxiliar administrativo

- Manejo de caja chica
- Cobro de terapias
- Corte y depósito de Caja chica
- Atención de personal
- Atención de área Jurídica
- control de bitácora de personal de todas las áreas
- Entrega y recepción de pensiones alimenticias de área jurídica
- Corte de caja área jurídica

Agosto 2022–Marzo 2023 **CONCRETO LANZADO DE FRESNILLO S.A de C.V**

Charcas S.L.P.

Auxiliar administrativo de Recursos Humanos

- Reclutamiento de personal
- Alta de personal en sistema sisad
- Reportes diarios de operación
- Cotizaciones con diversos proveedores
- Reporte y control de plantilla de personal
- Control de horómetros y diesel
- Asistir a juntas de pueblo
- Asistir a juntas con RH de la empresa
- Control de campamento y comedor
- Control de gasolina de vehículos de personal
- Control de caja chica
- Pases de entrada y de servicio medico
- Liberación de personal de inducción
- Trámite de licencias internas
- Apoyo en el área de almacén generando OC, ordenes de trabajo en sistema sisad.
- Apoyo en Inventarios en el área de almacén con el sistema sisad

Septiembre 2018 - Diciembre 2019 **OPERADORA MINERA ANACORE**

Charcas S.L.P.

Auxiliar de almacen

- Control de diesel
- Inventarios cíclicos
- Inventarios en Excel
- Recepción, revisión y organización de material.
- Elaboración y registro de requisiciones
- Clasificación y acomodo de material
- Identificación de material de lento movimiento
- Reportes e inventario cíclico de explosivo
- Inventario físico y digital
- Despacho de mercancía como soldadura, ferreteria, filtros, Epp.
- Asistencia a juntas operativas
- Presupuesto para propuestas de pago según insumos críticos
- Planeación con el área de compras para adquisición de suministros de mayor demanda

Agosto 2017 - Septiembre 2018 **OPERADORA MINERA ANACORE**

Charcas S.L.P.

Auxiliar de compras

- Reportes de requisiciones recibidas, canceladas y pendientes de entrega
- Elaboración y revisión de cuadros comparativos
- Reportes mensuales y semanales
- Elaboración de órdenes de compra
- Elaboración de comparativos y decisión para elegir al proveedor que cumpla con las mejores expectativas
- Asistir a juntas de operación

- Encargada de departamento 6 meses por incapacidad del titular
- Elaboración de propuestas de pagos según las mejores opciones de proveedores.
- Revisión de propuestas de pagos con Gerencia
- Juntas operativas para ver prioridades de pagos
- Negociación con proveedores para lograr un mejor precio
- Colocación de órdenes de compra a proveedores en cuanto a mejor precio y/o lugar de entrega.
- Seguimiento de material comprado hasta ser entregado en la unidad.
- Búsqueda de nuevos proveedores y gestión de créditos
- Reportes semanales de órdenes de compra y requisiciones
- Registro de órdenes de compra

Marzo 2015 – Febrero 2016

DESARROLLOS Y OBRAS MINERAS DE OCCIDENTE

Charcas S.L.P.

Auxiliar administrativo de Recursos Humanos

- Alta y baja de personal
- Actas administrativas y sanciones aplicables según la LFT
- Control de incidencias
- Elaboración de oficios varios y según LFT
- Conocimiento en normas de seguridad según la STPS
- Control de expedientes
- Captura de producción, y avances diarios
- Control de Base de Datos
- Recepción y requisición de material para almacén y mina
- Elaboración de pueble y rol de personal en diferentes turnos
- Captura, revisión y validación de nomina
- Reportes de cierre de mes
- Elaboración de credenciales de personal, etc.
- Entrevistas a posible personal de nuevo ingreso
- Atención a proveedores

Febrero 2012 – Diciembre 2014

ASESORES FISCALES Y CONTABLES

Charcas S.L.P.

Auxiliar contable

- Contabilidad
- Balance
- Conciliaciones bancarias
- Compras
- Devoluciones de impuestos
- Contabilidad de costos
- Estados contables
- Capturas de paquetes contables

Marzo 2010 – Octubre 2012

DESPACHO DE ABOGADOS

Charcas S.L.P.

Auxiliar de abogado

- Convenios
- Divorcios voluntarios
- Rectificaciones de actas
- Denuncias ante el Ministerio Público
- Demanda del tipo civil, mercantil, agrario
- Conocimiento en derecho ambiental

CURSOS Y TALLERES

Introducción al nuevo proceso penal acusatorio adversarial y oral

Curso impartido por Licenciados especializados en el nuevo sistema penal, adversarial y oral, impartido en la universidad de Matehuala, campus venado, A.C. (*constancia*)

N11-ELIMINADO 75