



H. AYUNTAMIENTO DE
SAN LUIS POTOSÍ

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la Información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

1. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

Denominación del Cargo o Nombramiento: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente).	JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Nombre Completo del Servidor(a) Público(a): (Nombre, primer apellido y segundo apellido)	CARLOS EDUARDO MEDINA GUERRERO
Fecha de Alta en el Cargo Actual:	01 DE OCTUBRE DE 2024
Área o Unidad Administrativa de Adscripción: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente)	PRESIDENCIA
Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)	NO

2. DATOS DE CONTACTO OFICIAL

Domicilio Oficial (Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento)	Teléfono Oficial	Extensión	Correo Electrónico Institucional
Blv. Salvador Nava Martínez #1580, Col. Santuario C.P.78380	4448345490	2972	carlos.medina@sanluis.gob.mx

3. ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios concluido y comprobable (Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/ Doctorado/Posdoctorado)	Carrera Genérica	Estatus del grado de estudios (Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado)	Documento Obtenido
<i>Ejemplo: Licenciatura</i>	<i>Derecho</i>	<i>Titulado</i>	<i>Título y cédula</i>
LICENCIATURA	DERECHO	TITULADO	TITULO Y CEDULA PROFESIONAL
MAESTRIA	DERECHO	CONCLUIDO	CERTIFICADO

4. EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

Inicio (Periodo, mes, año)	Conclusión (Periodo, mes, año)	Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (A) (Anotar clave del catálogo)	Sector de Experiencia (B) (Anotar clave del catálogo)
01-10-2005	30-10-2021	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ	ASISTENTE DE FUNCIONARIO	A	ORGANISMO AUTONOMO
01-11-2021	30-09-2024	MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ	JEFE DE DEPARTAMENTO	O	3

Catálogo de Campo de Experiencia (A)

A Normatividad y Gobierno	F Planeación	K Evaluación	P Comunicación Social	U Dirección
B Asesoría	G Programación	L Recursos Humanos	Q Orientación e información	V Estadística



H. AYUNTAMIENTO DE
SAN LUIS POTOSÍ

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la **Información curricular** y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

Catálogo de Campo de Experiencia (A)									
C	Promoción y Desarrollo	H	Presupuestación	M	Recursos Materiales y servicios generales	R	Apoyo Administrativo	W	Seguridad y Protección Civil
D	Producción de Bienes	I	Desarrollo Institucional	N	Recursos Financieros	S	Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional	X	Investigación
E	Prestación de Servicios	J	Informática	O	Asuntos Jurídicos	T	Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades		

Catálogo de Sector Experiencia (B)			
1	Gobierno federal	6	Cargo de elección popular
2	Gobierno estatal	7	Representación sindical
3	Gobierno municipal	8	Cargo en partido político
4	Negocio propio	9	Es primer trabajo
5	Empleado sector privado	10	Otro (especifique)

5. TRAYECTORIA ACADÉMICA, PROFESIONAL O LABORAL QUE ACREDITE SU CAPACIDAD, HABILIDADES O PERICIA PARA OCUPAR EL CARGO PÚBLICO

Denominación de: Certificación/Congreso/Curso/Taller/Diplomado/Foro, u otros eventos de capacitación afines al puesto que se desempeña	Institución que certificó o impartió
FORO NACIONAL PARA EL ESTUDIO DE LOS ARCHIVOS PUBLICOS Y LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN MEXICO	COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
SEMINARIO DE ACCESO A LA INFORMACION Y TRANSPARENCIA	SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION
JORNADA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION A TRAVES DE LA CASA DE LA CULTURA JURIDICA "MINISTRO ANTONIO ROCHA CORDERO"
LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN LAS UNIVERSIDADES	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

6. PRINCIPALES RECONOCIMIENTOS, LOGROS Y COLABORACIONES PROFESIONALES

Descripción	Denominación de Institución/Dependencia que emitió documento	Documento que lo comprueba
PUBLICACION	DEL ACCESO A LA INFORMACION A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES: EL EQUILIBRO ENTRE DERECHO A LA INFORMACION Y EL HABEAS DATA	ISBN – CERTIFICADO
CURSO IMPARTIDO	LA GESTION DOCUMENTAL COMO MEDIO DE DESARROLLO DE LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACION	DIPLOMA
CONFERENCIA IMPARTIDA	IMPLEMENTACION DE UN GOBIERNO ABIERTO: EL ACCESO A LA INFORMACION A TRAVES DE SISTEMAS DIGITALES COMO ELEMENTO CLAVE DE LA PARTICIPACION CIUDADANA	CONSTANCIA
RECONOCIMIENTO	TRAYECTORIA ACADEMICA E INVESTIGATIVA EN IBEROAMERICA	CERTIFICADO

Con la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica y legítima, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, 5, 6, 7, 8 o 9 de la Ley para el Ejercicio de las Profesiones en el Estado de San Luis Potosí, así como los artículos



H. AYUNTAMIENTO DE
SAN LUIS POTOSÍ

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la **Información curricular** y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

73 y 127 de la Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí. Por lo que, en caso de existir falsedad en ello, tengo pleno conocimiento de las sanciones que podrían aplicarse, establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el estado y municipios de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables a quienes se conducen con falsedad ante una autoridad pública, sin perjuicio del artículo **259 del Código Penal del Estado de San Luis Potosí**.

Todo lo anterior sin menoscabo a lo establecido en los artículos 1° y 5° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

PROTESTO LO NECESARIO

	01 DE OCTUBRE DE 2024
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN