



**Reporte de Viáticos**



<b>Comisionado</b>	GERARDO YAIR ROBLES CASTRO	<b>No. de Comisión</b>	
<b>Fecha del Reporte</b>	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024	<b>Destino</b>	CHARCAS, SLP
<b>Evento / Comisión</b>	TRÁMITES LEGALES		
<b>Período de la comisión</b>	27 DE SEPTIEMBRE DEL 2024		

**Comprobantes**

Num.	Fecha	Factura	Concepto	Proveedor	Importe total con I.V.A.
1	27/09/2024	1.2645E+20	ALIMENTOS	OXXO	\$62.00
2	27/09/2024	90101500	ALIMENTOS	ALIMENTOS	\$383.96
3	27/09/2024	-	TAXI	TAXI	\$100.00
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
				<b>TOTAL</b>	<b>\$545.96</b>

**Resumen:**

Tipo de gasto	Importe presupuestado	Importe comprobado	Diferencia a cargo (favor)
Transporte	-	-	-
Gasolina	-	-	-
Casetas	-	-	-
Alimentación	\$434.28	\$ 445.96	\$11.68
Hospedaje	-	-	-
Parquímetro	-	-	-
Taxi	\$100.00	\$100.00	\$0.00
<b>Suma</b>	<b>\$534.28</b>	<b>\$545.96</b>	<b>\$11.68</b>

<b>Comisionado</b>
Nombre y firma
<i>Gerardo Yair Robles Castro</i>
Rectoría

<b>Recibe comprobantes</b>
Nombre y firma
<i>[Firma]</i>
Contabilidad



UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ  
INFORME DE COMISION



CAMPUS / RECTORIA	RECTORÍA
-------------------	----------

LUGAR Y FECHA:	SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
----------------	--

FECHA DE LA COMISION:	27 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
-----------------------	---------------------------

LUGAR DE LA COMISION:	CHARCAS, S.L.P.
-----------------------	-----------------

DIAS DE COMISION:	1
-------------------	---

OBJETIVOS:	1. LLEVAR A CABO LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA UA DE CHARCAS.
------------	---

RESULTADOS:	1. SE RECOPIARON LAS FUNCIONES QUE DESEMPEÑA EL PERSONAL DE LA UA DE CHARCAS, PARA CONFORMAR EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN.
-------------	---

NOMBRE DEL COMISIONADO:	LIC. GERARDO YAIR ROBLES CASTRO.
-------------------------	----------------------------------

FIRMA DEL COMISIONADO:	
------------------------	--