



DR. FRANCISCO GOLDARACENA OROZCO  
DIRECTOR GENERAL DEL HOSPITAL REGIONAL  
DE ALTA ESPECIALIDAD  
"DR. IGNACIO MORONES PRIETO"  
E INVITADO ESPECIAL  
EDIFICIO.-

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, se le convoca a fin de llevar a cabo la celebración de la **Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Hospital Regional de Alta Especialidad "Dr. Ignacio Morones Prieto"** que tendrá verificativo el 18 de diciembre de 2024 dos mil veinticuatro, en punto de las 10:00 horas, en la Sala de Juntas de Dirección General, al tenor de la siguiente:

**ORDEN DEL DÍA:**

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Declaración de Quorum Legal y Validez de la Sesión.
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 4.- Asuntos a tratar.
  - 4.1.- Integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en cumplimiento al artículo 50 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí.
  - 4.2.- Presentación y en su caso, aprobación de las Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
  - 4.3.- Presentación y en su caso, aprobación de Calendario de Sesiones Ordinarias del año 2025, del Grupo Interdisciplinario de Archivos
  - 4.4.- Estudio y en su caso, la aprobación de los instrumentos de Control y Consulta del Hospital Regional Alta Especialidad "Dr. Ignacio Morones Prieto".
  - 4.5.- Informe de asuntos y actividades de la Coordinación de Archivos.
- 5.- Asuntos Generales
- 6.- Acuerdos.
- 7.- Clausura de la sesión.

De igual manera, me permito mencionar que, en apego al artículo tercero de las reglas de operación de este Grupo, cada integrante podrá nombrar a un suplente, quien contará con derecho a voz y voto en aquellas sesiones a las cuales el integrante titular no pueda asistir, de ser el caso se solicita hacer de conocimiento por escrito o al correo [coord.archivos@hospitalcentral.gob.mx](mailto:coord.archivos@hospitalcentral.gob.mx) la designación del servidor público suplente.

Sin otro particular, solicito su puntual asistencia, reitero mi respeto y quedo de Usted.

ATENTAMENTE

LIC. JACQUELINE ELINET PÉREZ CASTILLO  
COORDINADORA DE ARCHIVOS

