



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | |
|------------------------|----------------------|
| Período que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/001/2009 | J.N. Anne Sullivan | X | | | 2009 | | DV | | X | | X | | X | 154 |
| SEER/11.13/002/2003 | J.N. Ateneo Alianza Mexicana, S.C. | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 118 |
| SEER/11.13/003/1998 | J.N. Capericita Roja | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 58 |
| SEER/11.13/004/2004 | J.N. Carlos Amador | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 92 |
| SEER/11.13/005/2010 | J.N. Centro Educativo Integral | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 105 |
| SEER/11.13/006/2003 | J.N. Charles Dickens | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 115 |
| SEER/11.13/007/2011 | J.N. Colegio Arete Lomas | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 174 |
| SEER/11.13/008/2005 | J.N. Colegio de Estudios Preescolares | X | | | 2005 | 2016 | DV | | X | | X | X | X | 10 |
| SEER/11.13/009/2010 | J.N. Colegio Educativo Potosino | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.13/010/2002 | J.N. Colegio Montessori de San Luis, A.C. | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 169 |
| SEER/11.13/011/2005 | J.N. Del Parque de la Enseñanza, S.C. | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 102 |
| SEER/11.13/012/2004 | J.N. El Mundo de los Niños | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 82 |
| SEER/11.13/013/2006 | J.N. El Pequeño Newton | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 78 |
| SEER/11.13/014/2003 | J.N. Espacio Infantil | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 107 |

ABREVIATURAS:

- | | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



Período que se reporta

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/015/2005 | J.N. Fernando Montes de Oca | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 76 |
| SEER/11.13/016/2011 | J.N. Gabriela Mistral | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 90 |
| SEER/11.13/017/2011 | J.N. Instituto Ausbel del Parque | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 110 |
| SEER/11.13/018/2008 | J.N. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A. C. | X | | | 2008 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 34 |
| SEER/11.13/019/2011 | J.N. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 75 |
| SEER/11.13/020/2004 | J.N. Jaime Nuno | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 115 |
| SEER/11.13/021/2004 | J.N. Laureana Wright Gonzalez | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 96 |
| SEER/11.13/022/2008 | J.N. Leonardo Manrique Castañeda | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 99 |
| SEER/11.13/023/2004 | J.N. Mariano Matamoros | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 144 |
| SEER/11.13/024/1991 | J.N. México | X | | | 1991 | | DV | | X | | X | | X | 100 |
| SEER/11.13/025/2000 | J.N. Mundo Magico | X | | | 2000 | | DV | | X | | X | | X | 80 |
| SEER/11.13/026/2004 | J.N. Nueva Creación | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 97 |
| SEER/11.13/027/2013 | J.N. Pingüe | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 115 |
| SEER/11.13/028/2002 | J.N. Rosita | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 117 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/029/2006 | J.N. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C. | X | | | 2006 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.13/030/1995 | J.N. William Shakespeare | X | | | 1995 | | DV | | X | | X | | X | 110 |
| SEER/11.13/031/2003 | J.N. Anna | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 89 |
| SEER/11.13/032/2002 | J.N. Aprender Jugando | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 150 |
| SEER/11.13/033/2002 | J.N. Casa de Niños María Antonietta Paolini, A.C. | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 154 |
| SEER/11.13/034/2008 | J.N. Centro Educativo del Potosí | X | | | 2000 | | DV | | X | | X | | X | 115 |
| SEER/11.13/035/2003 | J.N. Colegio Internacional Terranova | X | | | 2003 | | | | X | | X | | X | 155 |
| SEER/11.13/036/2008 | J.N. Felix F. Palavicini | X | | | 2008 | | | | X | | X | | X | 120 |
| SEER/11.13/037/2014 | J.N. Hermanas Christian Andersen | X | | | 2014 | | | | X | | X | | X | 109 |
| SEER/11.13/038/2013 | J.N. Mozart | X | | | 2013 | | | | X | | X | | X | 102 |
| SEER/11.13/039/2003 | J.N. Potosinos Ilustres | X | | | 2003 | | | | X | | X | | X | 102 |
| SEER/11.13/040/2003 | J.N. Prof. Salvador Gutiérrez Zárate | X | | | 2003 | | 2016 | | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.13/041/2009 | J.N. Vivan los Niños | X | | | 2009 | | 2018 | | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.13/042/2004 | J.N. Abraham Maslow | X | | | 2004 | | | | X | | X | | X | 92 |

ABREVIATURAS:
Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de trámite

Nombre, Cargo y Firma
VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Período que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/043/1995 | J.N. Amado Nervo | X | | | 1995 | | DV | | X | | X | | X | 66 |
| SEER/11.13/044/1981 | J.N. Caminito | X | | | 1981 | | DV | | X | | X | | X | 114 |
| SEER/11.13/045/1990 | J.N. Centro Educativo Montessori | X | | | 1990 | 2017 | DV | | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.13/046/2004 | J.N. Conetzi | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 122 |
| SEER/11.13/047/2004 | J.N. El Jardín de Dalí | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 107 |
| SEER/11.13/048/2006 | J.N. Formación Creativa | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 115 |
| SEER/11.13/049/1991 | J.N. Instituto América de San Luis, A.C. | X | | | 1991 | | DV | | X | | X | | X | 122 |
| SEER/11.13/050/2006 | J.N. Instituto Lauro Aguirre Espinoza | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 87 |
| SEER/11.13/051/2012 | J.N. Instituto Vigotsky | X | | | 2012 | | DV | | X | | X | | X | 94 |
| SEER/11.13/052/1997 | J.N. Kitty | X | | | 1997 | | DV | | X | | X | | X | 105 |
| SEER/11.13/053/1984 | J.N. La Isla de la Fantasía | X | | | 1984 | | DV | | X | | X | | X | 87 |
| SEER/11.13/054/2002 | J.N. La Marcha de las Letras | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 121 |
| SEER/11.13/055/1986 | J.N. Liceo del Potosí | X | | | 1986 | | DV | | X | | X | | X | 95 |
| SEER/11.13/056/1993 | J.N. Profa. Cecilia Carranco Perez | X | | | 1993 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 125 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



Período que se reporta

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/057/1990 | J.N. Sembradores de Amistad | X | | | 1990 | | DV | | X | | X | | X | 163 |
| SEER/11.13/058/2005 | J.N. Alexander Fleming | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 89 |
| SEER/11.13/059/2006 | J.N. Alfonso reyes | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 105 |
| SEER/11.13/060/2014 | J.N. Colegio Tepeyac | X | | | 2014 | | DV | | X | | X | | X | 106 |
| SEER/11.13/061/2005 | J.N. Cristóbal Colón | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 119 |
| SEER/11.13/062/1993 | J.N. Fantasia | X | | | 1993 | | DV | | X | | X | | X | 102 |
| SEER/11.13/063/2005 | J.N. Guadalupe Victoria | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 94 |
| SEER/11.13/064/1995 | J.N. Hellen Key | X | | | 1995 | | DV | | X | | X | | X | 117 |
| SEER/11.13/065/1995 | J.N. Hermanas Agazzi | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 107 |
| SEER/11.13/066/1991 | J.N. Instituto Cultural Isaac Newton | X | | | 1991 | | DV | | X | | X | | X | 70 |
| SEER/11.13/067/2005 | J.N. Instituto Francisco Gabilondo Soler | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 109 |
| SEER/11.13/068/2015 | J.N. Irene Joliot Curie | X | | | 2015 | | DV | | X | | X | | X | 97 |
| SEER/11.13/069/2003 | J.N. Karol Wojtyła | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 147 |
| SEER/11.13/070/2004 | J.N. Kinder del Real | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 129 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/071/2005 | J.N. Marie Curie | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 104 |
| SEER/11.13/072/1995 | J.N. Querubin | X | | | 1995 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.13/073/2011 | J.N. Real Kids la Loma | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 129 |
| SEER/11.13/074/2011 | J.N. Yeccan | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 99 |
| SEER/11.13/075/1990 | J.N. Carrusel | X | | | 1990 | | DV | | X | | X | | X | 95 |
| SEER/11.13/076/2011 | J.N. Casa de Niños Montessori | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 129 |
| SEER/11.13/077/2015 | J.N. Colegio Monessori | X | | | 2015 | | DV | | X | | X | | X | 86 |
| SEER/11.13/078/2015 | J.N. Colegio William C. Halliday | X | | | 2015 | | DV | | X | | X | | X | 83 |
| SEER/11.13/079/1997 | J.N. Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri) | X | | | 1997 | | DV | | X | | X | | X | 69 |
| SEER/11.13/080/1998 | J.N. Instituto Motolinia Cerritense | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 136 |
| SEER/11.13/081/2008 | J.N. Jose María Coss | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 118 |
| SEER/11.13/082/1990 | J.N. Maria Montessori | X | | | 1990 | | DV | | X | | X | | X | 104 |
| SEER/11.13/083/2005 | J.N. Mexico | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 131 |
| SEER/11.13/084/2005 | J.N. Pablo Picasso | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 107 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Período que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/085/2006 | J.N. Sor Juana Ines de la cruz | X | | | 2006 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 37 |
| SEER/11.13/086/1988 | J.N. Abejita | X | | | 1988 | | DV | | X | | X | | X | 52 |
| SEER/11.13/087/2007 | J.N. Antonio Castro Leal | X | | | 2007 | | DV | | X | | X | | X | 118 |
| SEER/11.13/088/1992 | J.N. Años Maravillosos | X | | | 1992 | | DV | | X | | X | | X | 80 |
| SEER/11.13/089/1991 | J.N. Burbujita | X | | | 1991 | | DV | | X | | X | | X | 38 |
| SEER/11.13/090/2004 | J.N. Circulo Infantil | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 114 |
| SEER/11.13/091/2005 | J.N. Colegio Chapultepec de San Luis | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 118 |
| SEER/11.13/092/2007 | J.N. Colegio Guillermo González Camarena | X | | | 2007 | | DV | | X | | X | | X | 82 |
| SEER/11.13/093/2007 | J.N. Colegio Juan Bosco | X | | | 2007 | | DV | | X | | X | | X | 136 |
| SEER/11.13/094/2011 | J.N. Colegio Juan Pablo Bonet, A.C. | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 116 |
| SEER/11.13/095/2010 | J.N. Dorothy Cohen | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.13/096/1996 | J.N. El Trenecito | X | | | 1996 | | DV | | X | | X | | X | 123 |
| SEER/11.13/097/1998 | J.N. Evolución | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 139 |
| SEER/11.13/098/2008 | J.N. Heroínas Mexicanas | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 105 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Período que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|---|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/099/2010 | J.N. Horizontes Instituto Montessori | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 127 |
| SEER/11.13/100/2011 | J.N. Instituto Educativo Octavio Paz | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 91 |
| SEER/11.13/101/2005 | J.N. Instituto Tlamatini | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 97 |
| SEER/11.13/102/2000 | J.N. Jardín de las Rosas | X | | | 2000 | | DV | | X | | X | | X | 62 |
| SEER/11.13/103/2011 | J.N. Jean Piaget | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 103 |
| SEER/11.13/104/2005 | J.N. Judy Dunn | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 82 |
| SEER/11.13/105/2004 | J.N. Mi Jardín | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 122 |
| SEER/11.13/106/1982 | J.N. Piolín | X | | | 1982 | | DV | | X | | X | | X | 41 |
| SEER/11.13/107/1994 | J.N. Pulgarcito | X | | | 1994 | | DV | | X | | X | | X | 138 |
| SEER/11.13/108/2006 | J.N. Sor Juana Inés de la Cruz | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 134 |
| SEER/11.13/109/1995 | J.N. Tribilin | X | | | 1995 | | DV | | X | | X | | X | 125 |
| SEER/11.13/110/2000 | J.N. Arco Iris | X | | | 2000 | | DV | | X | | X | | X | 90 |
| SEER/11.13/111/2004 | J.N. Azteca | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 101 |
| SEER/11.13/112/2012 | J.N. Centro de Desarrollo Infantil Gesell | X | | | 2012 | | DV | | X | | X | | | 105 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Período que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/113/2008 | J.N. El Gran Newton | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 72 |
| SEER/11.13/114/2005 | J.N. El Pequeño Einstein | X | | | 2005 | 2017 | DV | | | | X | | X | 7 |
| SEER/11.13/115/2004 | J.N. Forjadores de México | X | | | 2004 | | DV | | | | X | | X | 95 |
| SEER/11.13/116/1994 | J.N. Francisco Gabilondo Cri-Cri | X | | | 1994 | | DV | | | | X | | X | 46 |
| SEER/11.13/117/1998 | J.N. Instituto Calmecac | X | | | 1998 | | DV | | | | X | | X | 96 |
| SEER/11.13/118/1995 | J.N. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz | X | | | 1995 | | DV | | | | X | | X | 93 |
| SEER/11.13/119/1987 | J.N. Instituto Lizardi | X | | | 1987 | | DV | | | | X | | X | 90 |
| SEER/11.13/120/1992 | J.N. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis | X | | | 1992 | 2020 | DV | | | | X | | X | 56 |
| SEER/11.13/121/2006 | J.N. José Rosas Moreno | X | | | 2006 | | DV | | | | X | | X | 83 |
| SEER/11.13/122/1978 | J.N La Mariposa | X | | | 1978 | | DV | | | | X | | X | 98 |
| SEER/11.13/123/2011 | J.N. Louis Pasteur (clausura) | X | | | 2011 | 2016 | DV | | | | X | | X | 7 |
| SEER/11.13/124/2005 | J.N. Maranata | X | | | 2005 | | DV | | | | X | | X | 121 |
| SEER/11.13/125/2007 | J.N. Noe Webster | X | | | 2007 | | DV | | | | X | | X | 115 |
| SEER/11.13/126/1992 | J.N. Profra. Eva Wong Armand | X | | | 1992 | | DV | | | | X | | X | 72 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Período que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/127/2011 | J.N. Simón Bolívar | X | | | 2011 | | | | | | X | | X | 115 |
| SEER/11.13/128/2010 | J.N. Solecito | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 95 |
| SEER/11.13/129/1990 | J.N. Tindelin | X | | | 1990 | | DV | | X | | X | | X | 124 |
| SEER/11.13/130/2014 | J.N. Walter Elias Disney | X | | | 2014 | | DV | | X | | X | | X | 126 |
| SEER/11.13/131/2004 | J.N. Abuelita | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 108 |
| SEER/11.13/132/2004 | J.N. Anna Freud | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 111 |
| SEER/11.13/133/1988 | J.N. Aztlan | X | | | 1988 | | DV | | X | | X | | X | 42 |
| SEER/11.13/134/1978 | J.N. Carrusel | X | | | 1978 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.13/135/2004 | J.N. Colegio Español San Luis | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 135 |
| SEER/11.13/136/2008 | J.N. Colegio Juan de Oñate, A.C. | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 132 |
| SEER/11.13/137/2004 | J.N. Educare | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 162 |
| SEER/11.13/138/2004 | J.N. Futura Generación | X | | | 2004 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 53 |
| SEER/11.13/139/2006 | J.N. Hans Christian Andersen | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 100 |
| SEER/11.13/140/1992 | J.N. Happy | X | | | 1992 | | DV | | X | | X | | X | 100 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Período que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/141/1993 | J.N. Instituto Cultural Grecolatino | X | | | 1992 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 78 |
| SEER/11.13/142/2007 | J.N. Instituto Humboldt | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 111 |
| SEER/11.13/143/2011 | J.N. Instituto Montessori del Parque (en proceso de clausura) | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 26 |
| SEER/11.13/144/1989 | J.N. Josefa Ortiz de Domínguez | X | | | 1989 | | DV | | X | | X | | X | 82 |
| SEER/11.13/145/2004 | J.N. Juan Escutia | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 106 |
| SEER/11.13/146/2005 | J.N. Justo Sierra | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 120 |
| SEER/11.13/147/2004 | J.N. Kindergym Profr. José Vasconcelos | X | | | 2004 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 43 |
| SEER/11.13/148/2010 | J.N. Miguel Domínguez | X | | | 2010 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 27 |
| SEER/11.13/149/1996 | J.N. Miguel M. de la Mora | X | | | 1996 | | DV | | X | | X | | X | 113 |
| SEER/11.13/150/2010 | J.N. Montreal Instituto Pedagógico | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 122 |
| SEER/11.13/151/2005 | J.N. Ramón López Velarde | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 101 |
| SEER/11.13/152/2011 | J.N. Rosaura Zapata | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 104 |
| SEER/11.13/153/2006 | J.N. Soleil Jardín de Niños Jovita Salinas Fuentes | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.13/154/2013 | J.N. Bertha Von Glumer | X | | | 2013 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 42 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



Período que se reporta

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/155/1997 | J.N. Casa de los Niños Montessori | X | | | 1997 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 48 |
| SEER/11.13/156/1998 | J.N. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 139 |
| SEER/11.13/157/2005 | J.N. Francisco Javier Mina | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 107 |
| SEER/11.13/158/2013 | J.N. Frida Kahlo | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 116 |
| SEER/11.13/159/1988 | J.N. Instituto Motolinía | X | | | 1988 | | DV | | X | | X | | X | 98 |
| SEER/11.13/160/2004 | J.N. Instituto Patria | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 118 |
| SEER/11.13/161/2009 | J.N. Josefa Ortiz de Dominguez | X | | | 2009 | | DV | | X | | X | | X | 128 |
| SEER/11.13/162/2006 | J.N. José Mario Molina | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 108 |
| SEER/11.13/163/2004 | J.N. Juarez | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 111 |
| SEER/11.13/164/1989 | J.N. La Paz | X | | | 1989 | | DV | | X | | X | | X | 79 |
| SEER/11.13/165/2009 | J.N. Manitas Trabajadoras | X | | | 2009 | 2017 | DV | | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.13/166/2002 | J.N. Martha Christlieb Ibarrola | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 117 |
| SEER/11.13/167/2006 | J.N. Sor Juana Ines de la Cruz | X | | | 2004 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 39 |
| SEER/11.13/168/2005 | J.N. Becky Perret | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 110 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



| | |
|------------------------|----------------------|
| Período que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/169/2007 | J.N. Bionet | X | | | 2007 | | DV | | X | | X | | X | 117 |
| SEER/11.13/170/2002 | J.N. Casa y Taller Montessori, A.C. | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 142 |
| SEER/11.13/171/2002 | J.N. Gabriela Mistral | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 133 |
| SEER/11.13/172/2001 | J.N. Gregory Bateson | X | | | 2001 | | DV | | X | | X | | X | 147 |
| SEER/11.13/173/2004 | J.N. Hellen Keller | X | | | 2004 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 49 |
| SEER/11.13/174/2004 | J.N. Instituto Andes | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 176 |
| SEER/11.13/175/2004 | J.N. Instituto Asturias | X | | | 2004 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.13/176/2001 | J.N. Instituto San Javier | X | | | 2001 | | DV | | X | | X | | X | 124 |
| SEER/11.13/177/2003 | J.N. Joannes Paulus II | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 128 |
| SEER/11.13/178/2008 | J.N. José Vasconcelos | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 98 |
| SEER/11.13/179/2004 | J.N. La Casita | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 109 |
| SEER/11.13/180/2003 | J.N. La Corregidora | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 92 |
| SEER/11.13/181/2003 | J.N. Leonardo Da Vinci | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.13/182/2011 | J.N. Mario Molina (baja de Inspección) | X | | | 2011 | 2016 | DV | | X | | X | | X | 106 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Período que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/183/2003 | J.N. Mi Pequeño Mundo | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 97 |
| SEER/11.13/184/1996 | J.N. Miguel Angel | X | | | 1996 | | DV | | X | | X | | X | 109 |
| SEER/11.13/185/1988 | J.N. Mundo Infantil | X | | | 1988 | | DV | | X | | X | | X | 162 |
| SEER/11.13/186/2012 | J.N. Octavio Paz | X | | | 2012 | | DV | | X | | X | | X | 105 |
| SEER/11.13/187/2003 | J.N. Ovidio Decroly | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 103 |
| SEER/11.13/188/2002 | J.N. Alfa | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 95 |
| SEER/11.13/189/2003 | J.N. Anglo Hispano | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 95 |
| SEER/11.13/190/2003 | J.N. Chapultepec | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 101 |
| SEER/11.13/191/2014 | J.N. Colegio Kukulcan (clausura) | X | | | 2014 | 2016 | DV | | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.13/192/2003 | J.N. Francisco Marquez | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 93 |
| SEER/11.13/193/2008 | J.N. Idzat | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 87 |
| SEER/11.13/194/2008 | J.N. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C. | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 147 |
| SEER/11.13/195/2011 | J.N. Irena Sandler | X | | | 2011 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.13/196/2003 | J.N. Jacob Grimm | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 55 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Período que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/197/2004 | J.N. Jaime Torres Bodet | X | | | 2004 | 2016 | DV | | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.13/198/2007 | J.N. José Vilet Brullet | X | | | 2007 | | DV | | X | | X | | X | 93 |
| SEER/11.13/199/2008 | J.N. Josefa Ortiz de Domínguez | X | | | 2008 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.13/200/2004 | J.N. Juan de Dios Peza | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 159 |
| SEER/11.13/201/2004 | J.N. Juan Jacobo Rousseau | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 89 |
| SEER/11.13/202/2002 | J.N. Julio Verne | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 95 |
| SEER/11.13/203/2006 | J.N. La Casa del Bosque (clausura) | X | | | 2006 | 2015 | DV | | X | | X | | X | 13 |
| SEER/11.13/204/1998 | J.N. La Maquinita Veloz | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 97 |
| SEER/11.13/205/2004 | J.N. Rigoberta Menchu | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 81 |
| SEER/11.13/206/2008 | J.N. Von Glumer | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 102 |
| SEER/11.13/207/1997 | J.N. Alegria Infantil | X | | | 1997 | | DV | | X | | X | | X | 93 |
| SEER/11.13/208/2003 | J.N. Alexander Graham Bell | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 82 |
| SEER/11.13/209/2004 | J.N. Alianza | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 98 |
| SEER/11.13/210/2012 | J.N. Ana Frank | X | | | 2012 | | DV | | X | | X | | X | 80 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. JESÚS Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



Período que se reporta

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/211/1993 | J.N. Angelitos | X | | | 1993 | | DV | | X | | X | | X | 70 |
| SEER/11.13/212/1993 | J.N. Buckingham | X | | | 1993 | | DV | | X | | X | | X | 97 |
| SEER/11.13/213/2013 | J.N. Centro Educativo Chapulines Preschool | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 116 |
| SEER/11.13/214/2005 | J.N. Centro Educativo Pecosetes | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 78 |
| SEER/11.13/215/2002 | J.N. Club Creativo | X | | | 2020 | | DV | | X | | X | | X | 53 |
| SEER/11.13/216/2014 | J.N. Colegio Alma Patria de San Luis | X | | | 2014 | | DV | | X | | X | | X | 102 |
| SEER/11.13/217/2013 | J.N. Colegio American Children A.C. | X | | | 2013 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 27 |
| SEER/11.13/218/2013 | J.N. Colegio Estefania Castañeda | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 110 |
| SEER/11.13/219/2006 | J.N. Colegio Ibero Americano de San Luis | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 34 |
| SEER/11.13/220/2014 | J.N. Colegio Leonardo Da Vinci | X | | | 2014 | | DV | | X | | X | | X | 105 |
| SEER/11.13/221/2004 | J.N. Del Niño del Obrero | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 126 |
| SEER/11.13/222/2004 | J.N. Dr. Salvador Nava Martínez | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 94 |
| SEER/11.13/223/1998 | J.N. El Aeca de Noe | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 62 |
| SEER/11.13/224/2013 | J.N. El Camino del saber | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 124 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Mtro. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



Período que se reporta

Enero- Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/225/2007 | J.N. Francisco Eppens | X | | | 2007 | | DV | | X | | X | | X | 65 |
| SEER/11.13/226/2004 | J.N. Frida Kahlo | X | | | 2004 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 43 |
| SEER/11.13/227/2013 | J.N. Grandes Genios | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 90 |
| SEER/11.13/228/1995 | J.N. Instituto Aristides Quillet | X | | | 1995 | | DV | | X | | X | | X | 93 |
| SEER/11.13/229/2013 | J.N. Instituto Bilingüe Creald Potosinos, A.C. | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 128 |
| SEER/11.13/230/2006 | J.N. Instituto Pedagógico San Rafael | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 172 |
| SEER/11.13/231/2004 | J.N. Jeanne Karen | X | | | 2004 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 30 |
| SEER/11.13/232/2012 | J.N. Kinder Hnas. Agazzi | X | | | 2012 | | DV | | X | | X | | X | 122 |
| SEER/11.13/233/2012 | J.N. Kinder Montañas | X | | | 2012 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.13/234/2014 | J.N. Mahatma Gandhi | X | | | 2014 | | DV | | X | | X | | X | 102 |
| SEER/11.13/235/2012 | J.N. Pequeños Aprendices | X | | | 2012 | | DV | | X | | X | | X | 81 |
| SEER/11.13/236/2012 | J.N. Pierre Curie | X | | | 2012 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.13/237/2012 | Prim.. Club Creativo | X | | | 2012 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 146 |
| SEER/11.13/238/2006 | Prim. Colegio Karol Wojtyla | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 107 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/239/2004 | Prim. Colegio Pedagógico Libertad | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 91 |
| SEER/11.13/240/2011 | Prim. Educarte | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 59 |
| SEER/11.13/241/2008 | Prim. El Mundo Einstein | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 101 |
| SEER/11.13/242/2010 | Prim. Montreal Instituto Pedagógico | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 90 |
| SEER/11.13/243/2006 | Prim. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C. | X | | | 2006 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 88 |
| SEER/11.13/244/2013 | Prim. Anne Sullivan | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 102 |
| SEER/11.13/245/2013 | Prim. Colegio Francisco Marquez | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 101 |
| SEER/11.13/246/2008 | Prim. Colegio Telpochcalli | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 90 |
| SEER/11.13/247/2008 | Prim. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A.C. | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.13/248/2008 | Prim. Instituto Pedagógico San Rafael | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 126 |
| SEER/11.13/249/2010 | Prim. Gabriela Mistral | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 84 |
| SEER/11.13/250/2010 | Prim. Horizontes Instituto Montessori | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 104 |
| SEER/11.13/251/2004 | Prim. Instituto Anglo Hispano | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 88 |
| SEER/11.13/252/2011 | Prim. Centro de Educación Nuevo Ser (Departamento. juridico) | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 9 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Informatica

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/253/2013 | Prim. Colegio Bosques del Conocimiento | X | | | 2013 | 2017 | DV | | X | | X | | X | 103 |
| SEER/11.13/254/2006 | Prim. Colegio Iberoamericano de San Luis | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 91 |
| SEER/11.13/255/2010 | Prim. Colegio Potosinos Ilustres | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 111 |
| SEER/11.13/256/2008 | Prim. Colegio Salvador Nava Martínez | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 88 |
| SEER/11.13/257/2013 | Prim. Cresita Montessori | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 81 |
| SEER/11.13/258/2007 | Prim. Formación Creativa | X | | | 2007 | | DV | | X | | X | | X | 114 |
| SEER/11.13/259/2011 | Prim. Juan Jacobo Rousseau | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 87 |
| SEER/11.13/260/2011 | Prim. Colegio Arete Lomas | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 161 |
| SEER/11.13/261/2011 | Prim. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C. | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 174 |
| SEER/11.13/262/2007 | Prim. St. James Hall | X | | | 2007 | | DV | | X | | X | | X | 110 |
| SEER/11.13/263/2005 | Prim. Colegio Itzae | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 120 |
| SEER/11.13/264/2011 | Prim. Colegio Nazareth | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 100 |
| SEER/11.13/265/2005 | Prim. Francisco Gabilondo Soler | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 159 |
| SEER/11.13/266/2006 | Prim. Instituto Buckingham | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 133 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|---|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/267/2009 | Prim. John Venn | X | | | 2009 | | DV | | X | | X | | X | 156 |
| SEER/11.13/268/2011 | Prim. Noe Webster | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 121 |
| SEER/11.13/269/2010 | Prim. Anna Freud | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 106 |
| SEER/11.13/270/2010 | Prim. Centro Educativo Cipreses.A.C. | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.13/271/2011 | Prim. Centro Educativo José Vasconcelos | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 106 |
| SEER/11.13/272/2003 | Prim. Colegio Internacional Terranova | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 182 |
| SEER/11.13/273/2011 | Prim. Felix F. Palavicini | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 138 |
| SEER/11.13/274/2010 | Prim. Colegio Alfonso Reyes | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 107 |
| SEER/11.13/275/2009 | Prim. Espacio Infantil | X | | | 2009 | | DV | | X | | X | | X | 116 |
| SEER/11.13/276/2011 | Prim. Francisco I. Madero | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 117 |
| SEER/11.13/277/1972 | Prim. Instituto Motolinia Cerritense | X | | | 1972 | | DV | | X | | X | | X | 126 |
| SEER/11.13/278/1991 | Prim. México | X | | | 1991 | | DV | | X | | X | | X | 57 |
| SEER/11.13/279/1959 | Prim. Miguel Angel | X | | | 1959 | | DV | | X | | X | | X | 132 |
| SEER/11.13/280/2002 | Prim. Casa y Taller Montessori | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 135 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/281/2014 | Prim. Colegio alma patria de san luis | X | | | 2014 | | DV | | X | | X | | X | 135 |
| SEER/11.13/282/2006 | Prim. Colegio Juan Bosco | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 108 |
| SEER/11.13/283/2010 | Prim. Colegio Miguel Hidalgo (clausura) | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.13/284/2014 | Prim. Colegio Tepeyac | X | | | 2014 | | DV | | X | | X | | X | 114 |
| SEER/11.13/285/1956 | Prim. Guadalupe Victoria | X | | | 1956 | | DV | | X | | X | | X | 148 |
| SEER/11.13/286/2011 | Prim. Instituto Ausbel del Parque | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 121 |
| SEER/11.13/287/2011 | Prim. Instituto Cultural y Humanista Valsac | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 121 |
| SEER/11.13/288/2012 | Prim. Instituto del Potosí | X | | | 2012 | | DV | | X | | X | | X | 110 |
| SEER/11.13/289/2011 | Prim. Instituto Montessori del Parque | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 163 |
| SEER/11.13/290/2008 | Prim. Ramon López Velarde | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 86 |
| SEER/11.13/291/2005 | Prim. San Alberto (Clausura) | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.13/292/1960 | Prim. Fray Juan B Mollinero | X | | | 1960 | | DV | | X | | X | | X | 70 |
| SEER/11.13/293/1997 | Prim. Sor Juana Ines de la Cruz | X | | | 1997 | | DV | | X | | X | | X | 110 |
| SEER/11.13/294/2008 | Prim. Colegio Anglo Potosino, S.C. | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 21 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/295/2011 | Prim. Colegio Guillermo González Camarena | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 63 |
| SEER/11.13/296/1997 | Prim. Colegio Real del Fraile, A.C. | X | | | 1997 | | DV | | X | | X | | X | 149 |
| SEER/11.13/297/2012 | Prim. Nuevas Generaciones | X | | | 2012 | | DV | | X | | X | | X | 76 |
| SEER/11.13/298/1989 | Prim. María Montessori | X | | | 1989 | | DV | | X | | X | | X | 83 |
| SEER/11.13/299/2011 | Prim. México | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 123 |
| SEER/11.13/300/2009 | Prim. Pablo Picasso | X | | | 2009 | | DV | | X | | X | | X | 119 |
| SEER/11.13/301/2013 | Prim. Paulo Freire | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 126 |
| SEER/11.13/302/2013 | Prim. William C. Halliday | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 88 |
| SEER/11.13/303/1959 | Prim. Fray Pedro de Gante | X | | | 1959 | | DV | | X | | X | | X | 179 |
| SEER/11.13/304/2010 | Prim. Tatilinguis | X | | | 2010 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.13/305/2000 | Prim. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles | X | | | 2000 | | DV | | X | | X | | X | 125 |
| SEER/11.13/306/1962 | Prim. Francisco Javier Mina | X | | | 1962 | | DV | | X | | X | | X | 79 |
| SEER/11.13/307/1969 | Prim. Instituto de la Paz | X | | | 1969 | | DV | | X | | X | | X | 83 |
| SEER/11.13/308/1949 | Prim. Instituto Motolinia | X | | | 1949 | | DV | | X | | X | | X | 98 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero- Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/309/1997 | Prim. Instituto Patria | X | | | 1997 | | DV | | X | | X | | X | 114 |
| SEER/11.13/310/1957 | PRIM. Juan Pablo II | X | | | 1957 | | DV | | X | | X | | X | 121 |
| SEER/11.13/311/1947 | Prim. Juarez | X | | | 1947 | | DV | | X | | X | | X | 60 |
| SEER/11.13/312/1990 | Prim. México | X | | | 1990 | | DV | | X | | X | | X | 68 |
| SEER/11.13/313/1970 | Prim. Pedro de Gante | X | | | 1970 | | DV | | X | | X | | X | 137 |
| SEER/11.13/314/1979 | Prim. Centro Educativo Montessori | X | | | 1979 | | DV | | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.13/315/2011 | Prim. Colegio Americano Howard Gardner | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 139 |
| SEER/11.13/316/2014 | Prim. Colegio Filandes de Educación Integral | X | | | 2014 | | DV | | X | | X | | X | 123 |
| SEER/11.13/317/1973 | Prim. Del Niño del Obrero | X | | | 1973 | | DV | | X | | X | | X | 196 |
| SEER/11.13/318/1996 | Prim. Instituto Aristides Quillet | X | | | 1996 | | DV | | X | | X | | X | 129 |
| SEER/11.13/319/1994 | Prim. Instituto Avance, A.C. | X | | | 1994 | | DV | | X | | X | | X | 124 |
| SEER/11.13/320/1987 | Prim. Instituto Cultural Liceo del Potosí | X | | | 1987 | | DV | | X | | X | | X | 143 |
| SEER/11.13/321/1971 | Prim. Instituto de Reintegración Social Rafael Nieto | X | | | 1971 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 190 |
| SEER/11.13/322/1992 | Prim. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis | X | | | 1992 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 63 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/323/1997 | Prim. Instituto Pierre Faure de San Luis | X | | | 1997 | | DV | | X | | X | | X | 183 |
| SEER/11.13/324/1969 | Prim. Instituto Potosino Marista, A.C. | X | | | 1969 | | DV | | X | | X | | X | 151 |
| SEER/11.13/325/1973 | Prim. Juan de Dios Peza | X | | | 1973 | | DV | | X | | X | | X | 225 |
| SEER/11.13/326/1989 | Prim. La Paz | X | | | 1989 | | DV | | X | | X | | X | 132 |
| SEER/11.13/327/1973 | Prim. México | X | | | 1973 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 193 |
| SEER/11.13/328/1993 | Prim. Naciones Unidas | X | | | 1993 | | DV | | X | | X | | X | 191 |
| SEER/11.13/329/1973 | Prim. Presidente Kennedy | X | | | 1973 | | DV | | X | | X | | X | 188 |
| SEER/11.13/330/1990 | Prim. Alianza | X | | | 1990 | | DV | | X | | X | | X | 149 |
| SEER/11.13/331/2000 | Prim. Colegio Juan de Oñate, A.C. | X | | | 2000 | | DV | | X | | X | | X | 124 |
| SEER/11.13/332/1973 | Prim. Dr. Juan H Sánchez | X | | | 1973 | | DV | | X | | X | | X | 187 |
| SEER/11.13/333/2002 | Prim. Fernando Montes de Oca | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 43 |
| SEER/11.13/334/1970 | Prim. Guadalupe Victoria | X | | | 1970 | | DV | | X | | X | | X | 170 |
| SEER/11.13/335/1976 | Prim. Hogar del Niño | X | | | 1976 | | DV | | X | | X | | X | 115 |
| SEER/11.13/336/1991 | Prim. Instituto America de San Luis, A.C. | X | | | 1991 | | DV | | X | | X | | X | 163 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



Periodo que se reporta

Enero-**Noviembre** 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/337/1990 | Prim. Instituto Andes International School San Luis Potosí | X | | | 1990 | | DV | | X | | X | | X | 169 |
| SEER/11.13/338/2001 | Prim. Instituto Asturias | X | | | 2001 | | DV | | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.13/339/1973 | Prim. Instituto Carlos Gómez | X | | | 1973 | | DV | | X | | X | | X | 251 |
| SEER/11.13/340/1990 | Prim. Instituto Cultural Alfa y Omega | X | | | 1990 | | DV | | X | | X | | X | 97 |
| SEER/11.13/341/1987 | Prim. Instituto Cultural Isaac Newton | X | | | 1987 | | DV | | X | | X | | X | 96 |
| SEER/11.13/342/1998 | Prim. Instituto Juan Ruiz De Alarcon | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 141 |
| SEER/11.13/343/1986 | Prim. Instituto Lomas del Real | X | | | 1986 | | DV | | X | | X | | X | 154 |
| SEER/11.13/344/2014 | Prim. Liceo Galileo Galilei | X | | | 2014 | | DV | | X | | X | | X | 97 |
| SEER/11.13/345/1969 | Prim. Martín Luher King | X | | | 1969 | | DV | | X | | X | | X | 169 |
| SEER/11.13/346/1991 | Prim. Mexcala | X | | | 1991 | | DV | | X | | X | | X | 93 |
| SEER/11.13/347/1996 | Prim. Miguel M. de la Mora | X | | | 1996 | | DV | | X | | X | | X | 120 |
| SEER/11.13/348/1973 | Prim. Montessori | X | | | 1973 | | DV | | X | | X | | X | 123 |
| SEER/11.13/349/1973 | Prim. Simón Bolívar | X | | | 1973 | | DV | | X | | X | | X | 164 |
| SEER/11.13/350/2003 | Prim. Alfa-K | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 155 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se indica

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/351/1992 | Prim. Aranzazú | X | | | 1992 | | DV | | X | | X | | X | 121 |
| SEER/11.13/352/2011 | Prim. Centro Educativo Integral | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 118 |
| SEER/11.13/353/1984 | Prim. Colegio Amado Nervo de San Luis | X | | | 1984 | | DV | | X | | X | | X | 133 |
| SEER/11.13/354/1995 | Prim. Colegio Español San Luis | X | | | 1995 | | DV | | X | | X | | X | 182 |
| SEER/11.13/355/2002 | Prim. Colegio Montessori de San Luis, A.C. | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 145 |
| SEER/11.13/356/1993 | Prim. Instituto Cultural Gregolatino | X | | | 1993 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 118 |
| SEER/11.13/357/2012 | PRIM. Instituto Paulo Freire | X | | | 1993 | | DV | | X | | X | | X | 104 |
| SEER/11.13/358/1993 | PRIM. Instituto San Javier | X | | | 1993 | | DV | | X | | X | | X | 100 |
| SEER/11.13/359/2001 | Prim. Joannes Paulus II | X | | | 2001 | | DV | | X | | X | | X | 206 |
| SEER/11.13/360/1989 | Prim. Josefa Ortíz de Domínguez | X | | | 1989 | | DV | | X | | X | | X | 91 |
| SEER/11.13/361/1995 | Prim. Maranata | X | | | 1995 | | DV | | X | | X | | X | 111 |
| SEER/11.13/362/1971 | Prim. Mariano Matamoros | X | | | 1971 | | DV | | X | | X | | X | 141 |
| SEER/11.13/363/1981 | Prim. Sembradores de Amistad | X | | | 1981 | | DV | | X | | X | | X | 139 |
| SEER/11.13/364/1993 | Prim. Avvenire | X | | | 1993 | | DV | | X | | X | | X | 84 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|---|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/365/2003 | Prim. Centro Educativo de el Potosí | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 94 |
| SEER/11.13/366/2003 | Prim. Centro Educativo Semillas | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 60 |
| SEER/11.13/367/1993 | Prim. Colegio Anton Makarencó | X | | | 1993 | | DV | | X | | X | | X | 28 |
| SEER/11.13/368/1997 | Prim. Colegio Evolución | X | | | 1997 | | DV | | X | | X | | X | 130 |
| SEER/11.13/369/1989 | Prim. Fray Pedro de Gante | X | | | 1989 | | DV | | X | | X | | X | 82 |
| SEER/11.13/370/1998 | Prim. Instituto Calmecac | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 103 |
| SEER/11.13/371/1996 | Prim. Instituto Cultural Azteca | X | | | 1996 | | DV | | X | | X | | X | 68 |
| SEER/11.13/372/1990 | Prim. Instituto Guadalupe Nuñez y Parra | X | | | 1990 | | DV | | X | | X | | X | 86 |
| SEER/11.13/373/1992 | Prim. Instituto IV Centenario | X | | | 1992 | | DV | | X | | X | | X | 91 |
| SEER/11.13/374/1987 | Prim. Instituto Lizardi | X | | | 1987 | | DV | | X | | X | | X | 78 |
| SEER/11.13/375/1986 | Prim. Instituto Real de San Luis | X | | | 1986 | | DV | | X | | X | | X | 77 |
| SEER/11.13/376/2002 | Prim. Instituto Ricardo Flores Magon, A.C. | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 135 |
| SEER/11.13/377/2003 | PRIM. Ovidio Decroly | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 121 |
| SEER/11.13/378/1945 | Prim. Progreso | X | | | 1945 | | DV | | X | | X | | X | 115 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



Periodo que se reporta

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/379/1987 | Prim. Tres Culturas (Departamento jurídico) | X | | | 1987 | | DV | | X | | X | | X | 70 |
| SEER/11.13/380/1998 | Prim. Ateneo Alianza Mexicana, S.C. | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 143 |
| SEER/11.13/381/1994 | Prim. Casa de la Educación y Cultura, A.C. | X | | | 1994 | | DV | | X | | X | | X | 130 |
| SEER/11.13/382/1998 | Prim. Colegio Bucarelli | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 109 |
| SEER/11.13/383/1994 | Prim. Colegio Chapultepec de San Luis | X | | | 1994 | | DV | | X | | X | | X | 147 |
| SEER/11.13/384/1992 | Prim. Colegio Franco | X | | | 1992 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.13/385/1991 | Prim. Futura Generación | X | | | 1991 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 55 |
| SEER/11.13/386/1995 | Prim. Heroes de la Revolución | X | | | 1995 | | DV | | X | | X | | X | 81 |
| SEER/11.13/387/2012 | Prim. Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C. | X | | | 2012 | | DV | | X | | X | | X | 114 |
| SEER/11.13/388/1990 | Prim. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz | X | | | 1990 | | DV | | X | | X | | X | 94 |
| SEER/11.13/389/2005 | Prim. Instituto Humboldt | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 136 |
| SEER/11.13/390/1993 | Prim. Instituto Loyola | X | | | 1993 | | DV | | X | | X | | X | 76 |
| SEER/11.13/391/1997 | Prim. Instituto Miguel Hernández | X | | | 1997 | | DV | | X | | X | | X | 112 |
| SEER/11.13/392/1998 | Prim. José Martí | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 55 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: OCTUBRE 2024



Periodo que se reporta

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/393/1976 | PRIM. Presidente Kennedy | X | | | 1976 | | DV | | X | | X | | X | 103 |
| SEER/11.13/394/2013 | PRIM. Colegio Alexander Fleming | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 71 |
| SEER/11.13/395/2010 | Prim. Colegio Educativo Potosino | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 83 |
| SEER/11.13/396/1975 | PRIM. Fray Pedro de Gante | X | | | 1975 | | DV | | X | | X | | X | 150 |
| SEER/11.13/397/2011 | PRIM. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 69 |
| SEER/11.13/398/2009 | Prim. Instituto Veracruz | X | | | 2009 | | DV | | X | | X | | X | 126 |
| SEER/11.13/399/1974 | Prim. Progreso | X | | | 1974 | | DV | | X | | X | | X | 115 |
| SEER/11.13/400/1987 | Prim. Sor Juana Ines de la Cruz | X | | | 1987 | | DV | | X | | X | | X | 99 |
| SEER/11.13/401/1995 | Educ. Esp. Centro Down Potosino, A.C. | X | | | 1995 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.13/402/2000 | Educ. Esp. Centro de Atención Múltiple "Dane" (clausura) | X | | | 2000 | | DV | | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.13/403/2005 | Educ. Esp. Inst. para Ciegos y Débiles Visuales | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 83 |
| | Ezequiel Hernández Romo | | | | | | | | X | | | | | |
| SEER/11.13/404/2006 | Sec. Colegio Exton Militarizado | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 119 |
| SEER/11.13/405/2006 | Sec. Colegio Iberoamericano de San Luis | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 106 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/406/2007 | Sec. Colegio Internacional Terranova, A.C. | X | | | 2007 | | DV | | X | | X | | X | 206 |
| SEER/11.13/407/2013 | Sec. Colegio Karol Wojtyła | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 113 |
| SEER/11.13/408/2014 | Sec. Colegio Simón Bolívar, A.C. | X | | | 2014 | | DV | | X | | X | | | 141 |
| SEER/11.13/409/1998 | Sec. Fray Pedro de Gante | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 135 |
| SEER/11.13/410/1992 | Sec. Instituto Alfredo Nobel | X | | | 1992 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.13/411/1995 | Sec. Instituto Andes | X | | | 1995 | | DV | | X | | X | | X | 216 |
| SEER/11.13/412/1990 | Sec. Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C. | X | | | 1990 | | DV | | X | | X | | X | 83 |
| SEER/11.13/413/1987 | Sec. Instituto Cultural Liceo del Potosí | X | | | 1987 | | DV | | X | | X | | X | 177 |
| SEER/11.13/414/2005 | Sec. Instituto Humboldt | X | | | 2005 | | DV | | X | | X | | X | 164 |
| SEER/11.13/415/2012 | Sec. Instituto Lasalle de San Luis, A.C. | X | | | 2012 | | DV | | X | | X | | X | 160 |
| SEER/11.13/416/1989 | Sec. Instituto Lomas del Real | X | | | 1989 | | DV | | X | | X | | X | 173 |
| SEER/11.13/417/2008 | Sec. Instituto Rafael Montejano y Aguiñaga | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.13/418/1957 | Sec. Juan de Dios Peza | X | | | 1957 | | DV | | X | | X | | X | 313 |
| SEER/11.13/419/2011 | Sec. Montreal Instituto Pedagógico | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 184 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/420/1998 | Sec. Naciones Unidas | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 195 |
| SEER/11.13/421/2011 | Sec. Casa y Taller Montessori, A.C. | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 145 |
| SEER/11.13/422/2011 | Sec. Centro de Educación Nuevo ser | X | | | 2011 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.13/423/1974 | Sec. Colegio Alma Patria de San Luis, A.C. | X | | | 1974 | | DV | | X | | X | | X | 117 |
| SEER/11.13/424/1997 | Sec. Colegio Español San Luis | X | | | 1997 | | DV | | X | | X | | X | 181 |
| SEER/11.13/425/1995 | Sec. Colegio Renacimiento | X | | | 1995 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.13/426/1954 | Sec. Guadalupe Victoria | X | | | 1954 | | DV | | X | | X | | X | 182 |
| SEER/11.13/427/1996 | Sec. Instituto Avance | X | | | 1996 | | DV | | X | | X | | X | 213 |
| SEER/11.13/428/1960 | Sec. Instituto Carlos Gómez | X | | | 1960 | | DV | | X | | X | | X | 231 |
| SEER/11.13/429/1995 | Sec. Instituto Ezequiel Perea Sánchez | X | | | 1995 | | DV | | X | | X | | X | 161 |
| SEER/11.13/430/1989 | Sec. Instituto la Paz | X | | | 1989 | | DV | | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.13/431/2010 | Sec. Instituto Pierre Faure de San Luis | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 132 |
| SEER/11.13/432/1973 | Sec. Progreso | X | | | 1973 | | DV | | X | | X | | X | 66 |
| SEER/11.13/433/1995 | Sec. Sembradores de Amistad | X | | | 1995 | | DV | | X | | X | | X | 143 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Período que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/434/1973 | Sec. Vallarta | X | | | 1973 | | DV | | X | | X | | X | 66 |
| SEER/11.13/435/1993 | Sec. Amado Nervo | X | | | 1993 | | DV | | X | | X | | X | 140 |
| SEER/11.13/436/2001 | Sec. Avvenire | X | | | 2001 | | DV | | X | | X | | X | 178 |
| SEER/11.13/437/2011 | Sec. Colegio Bucarelli | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 91 |
| SEER/11.13/438/2006 | Sec. Colegio Juan Bosco | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 140 |
| SEER/11.13/439/2001 | Sec. Colegio Real del Fraile, A.C. | X | | | 2001 | | DV | | X | | X | | X | 168 |
| SEER/11.13/440/2011 | Sec. Formación Creativa | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 115 |
| SEER/11.13/441/1965 | Sec. Fray Bartolome de las Casas | X | | | 1965 | | DV | | X | | X | | X | 93 |
| SEER/11.13/442/1975 | Sec. Fray Diego de la Magdalena | X | | | 1975 | | DV | | X | | X | | X | 88 |
| SEER/11.13/443/1998 | Sec. Fray Pedro de Gante | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 204 |
| SEER/11.13/444/2002 | Sec. Instituto América de San Luis, A.C. | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 195 |
| SEER/11.13/445/2002 | Sec. Instituto Aristides Quillet | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 133 |
| SEER/11.13/446/2006 | Sec. Instituto Armstrong | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.13/447/1990 | Sec. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz | X | | | 1990 | | DV | | X | | X | | X | 102 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Período que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/448/1985 | Sec. Instituto la Paz | X | | | 1985 | | DV | | X | | X | | X | 151 |
| SEER/11.13/449/2011 | Colegio Nikola Tesla | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 133 |
| SEER/11.13/450/2004 | Sec. Instituto San Javier | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 146 |
| SEER/11.13/451/1965 | Sec. Lic. Benito Juárez | X | | | 1965 | | DV | | X | | X | | X | 137 |
| SEER/11.13/452/2014 | Sec. Nuevas Generaciones | X | | | 2014 | | DV | | X | | X | | X | 94 |
| SEER/11.13/453/1983 | Sec. Manuel José Othón | X | | | 1983 | | DV | | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.13/454/1971 | Sec. Miguel Ángel | X | | | 1971 | | DV | | X | | X | | X | 114 |
| SEER/11.13/455/1992 | Sec. Presidente Kennedy | X | | | 1992 | | DV | | X | | X | | X | 79 |
| SEER/11.13/456/2002 | Sec. Ricardo Flores Magón, A.C. | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 204 |
| SEER/11.13/457/1999 | Sec. Amado Nervo | X | | | 1999 | | DV | | X | | X | | X | 81 |
| SEER/11.13/458/1994 | Sec. Anglo Hispano | X | | | 1994 | | DV | | X | | X | | X | 76 |
| SEER/11.13/459/2002 | Sec. Aranzazú | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 128 |
| SEER/11.13/460/1987 | Sec. Centro Educativo Montessori | X | | | 1987 | | DV | | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.13/461/2015 | Sec. Colegio Finlandes de Educación Integral | X | | | 2015 | | DV | | X | | X | | X | 111 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero- Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/462/1973 | Sec. Instituto Anglo Americano | X | | | 1973 | | DV | | X | | X | | X | 91 |
| SEER/11.13/463/2008 | Sec. Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C. | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.13/464/1985 | Sec. Instituto Cultural San Luis | X | | | 1985 | | DV | | X | | X | | X | 132 |
| SEER/11.13/465/2007 | Sec. Instituto Juan Ruíz de Alarcon | X | | | 2007 | | DV | | X | | X | | X | 114 |
| SEER/11.13/466/1988 | Sec. Instituto Lizardi | X | | | 1988 | | DV | | X | | X | | X | 97 |
| SEER/11.13/467/2006 | Sec. Instituto Loyola | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 87 |
| SEER/11.13/468/1978 | Sec. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis | X | | | 1978 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 186 |
| SEER/11.13/469/2013 | Sec. Institutos Pedagógico San Rafael | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 135 |
| SEER/11.13/470/2010 | Sec. Instituto Rafael Nieto | X | | | 2010 | | DV | | X | | X | | X | 104 |
| SEER/11.13/471/1987 | Sec. Instituto Real de San Luis | X | | | 1987 | | DV | | X | | X | | X | 90 |
| SEER/11.13/472/1969 | Sec. Joannes Paulus II | X | | | 1969 | | DV | | X | | X | | X | 225 |
| SEER/11.13/473/1961 | Sec. Potosina | X | | | 1961 | | DV | | X | | X | | X | 44 |
| SEER/11.13/474/1992 | Sec. Presidente Kennedy | X | | | 1992 | | DV | | X | | X | | X | 130 |
| SEER/11.13/475/1988 | Sec. Instituto Tres Culturas | X | | | 1988 | | DV | | X | | X | | X | 80 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2023



Periodo que se reporta

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/476/1961 | Sec. Instituto de la Paz | X | | | 1961 | | DV | | X | | X | | X | 188 |
| SEER/11.13/477/2000 | Sec. Instituto De La Vera Cruz | X | | | 2000 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 220 |
| SEER/11.13/478/2009 | Sec. Instituto Patria | X | | | 2009 | | DV | | X | | X | | X | 152 |
| SEER/11.13/479/2000 | Sec. Juan Pablo II | X | | | 2000 | | DV | | X | | X | | X | 205 |
| SEER/11.13/480/2014 | Sec. México | X | | | 2014 | | DV | | X | | X | | X | 161 |
| SEER/11.13/481/2011 | Sec. Ateneo Alianza Mexicana, S.C. | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 121 |
| SEER/11.13/482/2013 | Sec. Colegio Americano Howard Gardner | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 135 |
| SEER/11.13/483/2013 | Sec. Colegio Arete Lomas | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 140 |
| SEER/11.13/484/1995 | Sec. Colegio Chapultepec de San Luis | X | | | 1995 | | DV | | X | | X | | X | 147 |
| SEER/11.13/485/2014 | Sec. Colegio Felix F. Palavacini | X | | | 2014 | | DV | | X | | X | | X | 120 |
| SEER/11.13/486/2008 | Sec. Colegio Franco | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 69 |
| SEER/11.13/487/2008 | Sec. Colegio Juan de Oñate, A.C. | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 109 |
| SEER/11.13/488/2008 | Sec. Colegio Nazareth | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 116 |
| SEER/11.13/489/2013 | Sec. Colegio Teresa Martín | X | | | 2013 | | DV | | X | | X | | X | 116 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



Período que se reporta

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/490/2011 | Sec. Instituto Calmecac | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 113 |
| SEER/11.13/491/1993 | Sec. Instituto Cultural Grecolatino | X | | | 1993 | | DV | | X | | X | | X | 130 |
| SEER/11.13/492/1994 | Sec. Instituto Cultura Issac Newton | X | | | 1994 | | DV | | X | | X | | X | 81 |
| SEER/11.13/493/1989 | Sec. Instituto Santa Rita | X | | | 1989 | | DV | | X | | X | | X | 128 |
| SEER/11.13/494/1993 | Sec. Instituto Salvador Marchisio | X | | | 1993 | | DV | | X | | X | | X | 153 |
| SEER/11.13/495/2012 | Sec. Instituto Torre Fuerte | X | | | 2012 | | DV | | X | | X | | X | 94 |
| SEER/11.13/496/1997 | Sec. Maranata | X | | | 1997 | | DV | | X | | X | | X | 151 |
| SEER/11.13/497/1951 | Sec. México | X | | | 1951 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 183 |
| SEER/11.13/498/2012 | Sec. Noé Webster | X | | | 2012 | | DV | | X | | X | | X | 132 |
| SEER/11.13/499/1993 | Sec. Promoción Social Integral | X | | | 1993 | | DV | | X | | X | | X | 130 |
| SEER/11.13/500/2007 | Sec. Sistema Educativo Carl Rogers | X | | | 2007 | | DV | | X | | X | | X | 138 |
| SEER/11.13/501/1943 | Med. Ter. Academia Comercial Issac Pitman | X | | | 1943 | | DV | | X | | X | | X | 106 |
| SEER/11.13/502/1991 | Med. Ter. Academia de Belleza Trumar's | X | | | 1991 | | DV | | X | | X | | X | 95 |
| SEER/11.13/503/2011 | Med. Ter. Aventura Culinaria Instituto Internacional | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 95 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/504/2007 | Med. Ter. Centro de Capacitación para Instructores Educativos "Rosaura Zapata Cano" | X | | | 2007 | 2016 | DV | | X | | X | | X | 4 |
| SEER/11.13/505/2001 | Med. Ter. Centro Ejecutivo en Compu. Emp. (clausura) | X | | | 2001 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.13/506/2008 | Med. Ter. Educativo Tecnológico Emeta | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 113 |
| SEER/11.13/507/2003 | Med. Ter. Instituto Científico de la Belleza | X | | | 2003 | | DV | | X | | X | | X | 119 |
| SEER/11.13/508/2000 | Med. Ter. Instituto Educación Siglo XXI | X | | | 2000 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 24 |
| SEER/11.13/509/1998 | Med. Ter. Tecnológico en Vehículos Automotores | X | | | 1998 | | DV | | X | | X | | X | 123 |
| SEER/11.13/510/2009 | Med. Ter. Academia de Belleza Cd. Valles | X | | | 2009 | | DV | | X | | X | | X | 96 |
| SEER/11.13/511/2004 | Med. Ter. Academia de Belleza Rioverde | X | | | 2004 | | DV | | X | | X | | X | 82 |
| SEER/11.13/512/2011 | Med. Ter. Instituto Profesional de Educ.Tecnológica | X | | | 2011 | | DV | | X | | X | | X | 88 |
| SEER/11.13/513/2002 | Med. Ter. Instituto Técnico en Computación de Valles | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 219 |
| SEER/11.13/514/1995 | MED. TER. Instituto Técnico en Sistemas | X | | | 1995 | | DV | | X | | X | | X | 119 |
| SEER/11.13/515/1981 | MED. TER. Lic. José Vasconcelos (clausura) | X | | | 1981 | | DV | | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.13/516/1973 | Med. Sup. México | X | | | 1973 | | DV | | X | | X | | X | 178 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-------------|------------------------|----|---------------------------------|---|----------|---------------|----------|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/517/1966 | Med. Sup. Minerva | X | | | 1966 | | DV | | X | | X | | X | 118 |
| SEER/11.13/518/1969 | Med. Sup. Gabriel Aguirre | X | | | 1969 | | DV | | X | | X | | X | 159 |
| SEER/11.13/519/2015 | J.N. Colegio Martín Luther King | X | | | 2015 | | DV | | X | | X | | X | 140 |
| SEER/11.13/520/2015 | Sec. Colegio 5 de mayo | X | | | 2015 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.13/521/2015 | J.N. Mundo Mío - U'Pulik | X | | | 2015 | | DV | | X | | X | | X | 126 |
| SEER/11.13/522/2016 | J.N. Centro Educativo Mi Familia Celestin Freinet | X | | | 2015 | | DV | | X | | X | | X | 130 |
| SEER/11.13/523/2016 | J.N. Comunidad Educativa AMARA | X | | | 2016 | | DV | | X | | X | | X | 124 |
| SEER/11.13/524/2016 | J.N. Victoria Kent | X | | | 2016 | | DV | | X | | X | | X | 96 |
| SEER/11.13/525/2016 | J.N. Yolotzin | X | | | 2016 | | DV | | X | | X | | X | 91 |
| SEER/11.13/526/2016 | J.N. CADI María Montessori | X | | | 2016 | | DV | | X | | X | | X | 99 |
| SEER/11.13/527/2017 | J.N. Tohui | X | | | 2017 | | DV | | X | | X | | X | 135 |
| SEER/11.13/528/2016 | J.N. Instituto Rehilete Glenn Doman | X | | | 2016 | 2020 | | | X | | X | | X | 131 |
| SEER/11.13/529/2017 | J.N. Instituto Potosino Howard Gardner | X | | | 2017 | | DV | | X | | X | | X | 85 |
| SEER/11.13/530/2017 | Prim. San Ignacio de Loyola | X | | | 2017 | | DV | | X | | X | | X | 86 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



Período que se reporta

Enero-Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/531/2016 | Prim. Tari | X | | | 2016 | | DV | | X | | X | | X | 128 |
| SEER/11.13/532/2017 | Prom. Centro Educativo mi Famllia Celestin Freinet | X | | | 2017 | | DV | | X | | X | | X | 131 |
| SEER/11.13/533/2016 | Prim. Ana Frank | X | | | 2016 | | DV | | X | | X | | X | 114 |
| SEER/11.13/534/2016 | Prim. Col. Montessori | X | | | 2016 | | DV | | X | | X | | X | 85 |
| SEER/11.13/535/2016 | Prim. Inst. Pablo Neruda | X | | | 2016 | | DV | | X | | X | | X | 98 |
| SEER/11.13/536/2016 | Sec. Col. Pedagógico Libertad | X | | | 2016 | | DV | | X | | X | | X | 118 |
| SEER/11.13/537/2016 | Sec. Col. Miguel M. de la Mora | X | | | 2016 | | DV | | X | | X | | X | 126 |
| SEER/11.13/538/2017 | Sec. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles | X | | | 2017 | | DV | | X | | X | | X | 152 |
| SEER/11.13/539/2016 | Med. Term. Academia Quetzaly | X | | | 2016 | | DV | | X | | X | | X | 77 |
| SEER/11.13/540/2016 | Med. Term. Inst. Técnico de Charcas Mariano Jiménez | X | | | 2016 | | DV | | X | | X | | X | 74 |
| SEER/11.13/541/2017 | J.N. Kasvatus Colegio Finlandés | X | | | 2017 | | DV | | X | | X | | X | 134 |
| SEER/11.13/542/2017 | J.N. Centro Educativo Paulo Freire | X | | | 2017 | | DV | | X | | X | | X | 80 |
| SEER/11.13/543/2017 | Prim. Instituto Frida Kahlo | X | | | 2017 | DV | | | X | | X | | X | 99 |
| SEER/11.13/544/2017 | Prim. Instituto Marco Tulio Cicerón | X | | | 2017 | DV | | | X | | X | | X | 89 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: NOVIEMBRE 2024



| | |
|------------------------|----------------------|
| Período que se reporta | Enero-Noviembre 2024 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.13/545/2017 | Sec. Lic. Benito Juárez | X | | | 2017 | DV | | | X | | X | | X | 104 |
| SEER/11.13/546/2017 | Sec. Hogar del Niño | X | | | 2017 | DV | | | X | | X | | X | 137 |
| SEER/11.13/547/2018 | Esc. De Protesis Dental Jhon Allen | X | | | | DV | | | X | | X | | X | 62 |
| SEER/11.13/548/2018 | Sec. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C. | X | | | | DV | | | X | | X | | X | 119 |
| SEER/11.13/549/2018 | Prim. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C. | X | | | | DV | | | X | | X | | X | 109 |
| SEER/11.13/550/2019 | J.N. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C. | X | | | | DV | | | X | | X | | X | 125 |
| SEER/11.13/551/2019 | Preesc. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C | X | | | | DV | | | X | | X | | X | 130 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|---|---|---|--|
| Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

ELABORÓ
Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Informática | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/10.1/0001/2024 | Oficios para conocimiento | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 63 |
| SEER/10.1/0002/2024 | Solicitudes para modificación, alta o publicación en PEIE | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 46 |
| SEER/10.1/0003/2024 | Solicitudes de Información a la Unidad de Informática | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 20 |
| SEER/10.1/0004/2024 | Solicitudes para modificación, alta o publicación en PEMT, SIEMS, PEES | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 10 |
| SEER/10.1/0005/2024 | Oficios contestados por la Unidad de Informática | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 135 |
| SEER/10.1/0006/2024 | Movimientos de personal de la Unidad de Informática | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 45 |
| SEER/10.1/0007/2024 | Solicitud para capacitación o agendar en ZOOM | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 5 |
| SEER/10.1/0008/2024 | Solicitudes y reportes de Mantenimiento de Voz y Datos | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 131 |
| SEER/10.1/0010/2023 | Exp. Raúl Eduardo Lozano Alonso (Acta administrativa) | X | | | 2023 | DV | 1 | 1 | X | | | X | | 19 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental****A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / Contable**Plazos de Conservación****AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de Concentración**Opción de Plazos de Conservación****DV:** Durante su Vigencia**IND:** Indeterminado**Clasificación de la Información****P:** Pública**R:** Reservada**C:** Confidencial**Destino Final****B:** Baja**AH:** Archivo Histórico**ELABORÓ**

ITIT. Fabiola Hernández Saavedra (Resp. Archivo Trámite)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTI. Juan Alberto Rivera González (Jefe del Depto. de Informática)

Nombre, Cargo y Firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/10.1/0001/2024 | Dirección General SEER | x | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | X | | 19 |
| SEER/10.1/0002/2024 | Dirección de Planeación y Evaluación | x | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | X | | 13 |
| SEER/10.1/0003/2024 | Departamento de Planeación | x | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | X | | 24 |
| SEER/10.1/0004/2024 | Departamento de Archivo | x | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | X | | 15 |
| SEER/10.1/0005/2024 | Departamento de Recursos Materiales | x | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | X | | 30 |
| SEER/10.1/0006/2024 | Órgano Interno de Control | X | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | X | | 55 |
| SEER/10.1/0007/2024 | Unidad de Transparencia | x | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | X | | 126 |
| SEER/10.1/0008/2024 | Infraestructura | x | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | X | | 63 |
| SEER/10.1/0009/2024 | Visitas de Supervisión | x | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | X | | 101 |
| SEER/10.1/0010/2024 | REPASE | x | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | X | | 67 |
| SEER/10.1/0011/2024 | Padres de Familia | X | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | X | | 533 |
| SEER/10.1/0012/2024 | Notificaciones Varios (Difusión) | X | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | X | | 116 |
| SEER/10.1/0013/2025 | Dirección de Servicios Administrativos | X | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | X | | 1 |
| SEER/10.1/0014/2026 | Departamento de Asuntos Jurídicos | X | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | X | | 5 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0001/2008 | Celica Díaz de Arias | x | | | 2008 | | DV | 1 | x | | | | X | 142 |
| SEER/11.16/0002/2001 | Celica Díaz de Arias | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 88 |
| SEER/11.16/0003/2009 | Ma. Guadalupe Barrientos Batres | x | | | 2009 | | DV | 1 | x | | | | X | 148 |
| SEER/11.16/0004/2000 | Francisca Závala Salazar | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 289 |
| SEER/11.16/0005/2000 | Domitila Cruz Cruz | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 136 |
| SEER/11.16/0006/2001 | Amalia Piña Gómez | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 161 |
| SEER/11.16/0007/2003 | Mercedes Mendez Contreras | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 347 |
| SEER/11.16/0008/1993 | Esther Méndez López | x | | | 1993 | | DV | 1 | x | | | | X | 163 |
| SEER/11.16/0009/1997 | Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 253 |
| SEER/11.16/0010/2000 | Profra. Ma. De la Luz Juárez y Mares | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 323 |
| SEER/11.16/0011/2007 | Profra. Rafael Turrubiarres Macías | x | | | 2007 | | DV | 1 | x | | | | X | 142 |
| SEER/11.16/0012/2011 | María Victoria Cano González | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 6 |
| SEER/11.16/0013/1999 | Esperanza Guevara Rodríguez | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 64 |
| SEER/11.16/0014/2000 | Enrique Pestalozzi | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 169 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0015/1997 | Alma Infantil | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 272 |
| SEER/11.16/0016/2006 | Ma. De los Angeles de Avila Juarez | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | X | 189 |
| SEER/11.16/0017/2010 | Leonor Chávez Zubeldía | x | | | 2010 | | DV | 1 | x | | | | X | 67 |
| SEER/11.16/0018/2004 | Educ. Ma. De la Luz Wong | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 57 |
| SEER/11.16/0019/2008 | Graciela Carrillo Ramos | x | | | 2008 | | DV | 1 | x | | | | X | 112 |
| SEER/11.16/0020/2000 | La pajarita | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 81 |
| SEER/11.16/0021/2011 | Celia Carrizales Cervantes | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 101 |
| SEER/11.16/0022/2001 | La estrella | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 149 |
| SEER/11.16/0023/2000 | Vicente Rivera | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 120 |
| SEER/11.16/0024/1992 | Educ. Ma Elena Hernández Wong | x | | | 1992 | | DV | 1 | x | | | | X | 93 |
| SEER/11.16/0025/2009 | Elisa Acosta González | x | | | 2009 | | DV | 1 | x | | | | X | 251 |
| SEER/11.16/0026/2000 | Ricardo Flores Magón | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 96 |
| SEER/11.16/0027/2009 | Alicia Palomares Padilla | x | | | 2009 | | DV | 1 | x | | | | X | 276 |
| SEER/11.16/0028/2000 | Profra. Ma. Del Carmen Velarde | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 130 |

ABREVIATURAS:Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0029/2000 | Niños Héroes | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 145 |
| SEER/11.16/0030/2007 | Ma. Luisa González Guillén | x | | | 2007 | | DV | 1 | x | | | | X | 41 |
| SEER/11.16/0031/2000 | Elena Rocha Salazar | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 80 |
| SEER/11.16/0032/2000 | Micaela Contreras García | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 64 |
| SEER/11.16/0033/1999 | Rosaura Zapata vesp. | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 29 |
| SEER/11.16/0034/2008 | Ma. Concepción Ledezma de Calderón | x | | | 2008 | | DV | 1 | x | | | | X | 24 |
| SEER/11.16/0035/2006 | Martha Gallegos Briones | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | X | 66 |
| SEER/11.16/0036/2009 | María Concepción Flores Sánchez | x | | | 2009 | | DV | 1 | x | | | | X | 62 |
| SEER/11.16/0037/1999 | Rosaura Zapata Mat. | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 232 |
| SEER/11.16/0038/2001 | Mercedes Vargas | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 235 |
| SEER/11.16/0039/2007 | Yolanda Torres Coronado | x | | | 2007 | | DV | 1 | x | | | | X | 61 |
| SEER/11.16/0040/1997 | Ma. De Jesús Valero | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 93 |
| SEER/11.16/0041/2007 | Profra. María Leos Hernández | x | | | 2007 | | DV | 1 | x | | | | X | 56 |
| SEER/11.16/0042/2010 | Martha Grimaldo Loera | x | | | 2010 | | DV | 1 | x | | | | X | 45 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0043/2011 | Margarita Grizelda Rentería Cárdenas | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 50 |
| SEER/11.16/0044/1999 | Margarita Reyes | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 102 |
| SEER/11.16/0045/1997 | Federico Froebel | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 165 |
| SEER/11.16/0046/1990 | Anastasia Limón Lara | x | | | 1990 | | DV | 1 | x | | | | X | 102 |
| SEER/11.16/0047/1995 | Lic. Luis Donald Colosio Murrieta | x | | | 1995 | | DV | 1 | x | | | | X | 165 |
| SEER/11.16/0048/1998 | Manuel José Othón | x | | | 1998 | | DV | 1 | x | | | | X | 60 |
| SEER/11.16/0049/2005 | Educ. María Elena Díaz Ramos | x | | | 2005 | | DV | 1 | x | | | | X | 146 |
| SEER/11.16/0050/1993 | Profra. Paz Salazar Martínez | x | | | 1993 | | DV | 1 | x | | | | X | 64 |
| SEER/11.16/0051/2005 | Profra. Graciela Yolanda Aguilar Torres | x | | | 2005 | | DV | 1 | x | | | | X | 240 |
| SEER/11.16/0052/2012 | María Evangelina Inés de Avila Cervantes | x | | | 2012 | | DV | 1 | x | | | | X | 82 |
| SEER/11.16/0053/2002 | Veinte de Noviembre | x | | | 2002 | | DV | 1 | x | | | | X | 124 |
| SEER/11.16/0054/2000 | María Montessori | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 138 |
| SEER/11.16/0055/1997 | Vicente Suárez | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 60 |
| SEER/11.16/0056/2000 | Educ. Celia Lechón Noyola | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 105 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0057/1997 | Educ. Consuelo Bolado Vega | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 184 |
| SEER/11.16/0058/2004 | Educ. Eva Reyes Arancivia | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 85 |
| SEER/11.16/0059/2005 | Ignacia Austria Espinoza | x | | | 2005 | | DV | 1 | x | | | | X | 182 |
| SEER/11.16/0060/2000 | Primero de Mayo | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 70 |
| SEER/11.16/0061/2004 | Gloria Lozano Enríquez | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 56 |
| SEER/11.16/0062/2009 | Rosa María Carranza Moreleón | x | | | 2009 | | DV | 1 | x | | | | X | 38 |
| SEER/11.16/0063/2004 | Educ. Alicia Martínez Martínez | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 151 |
| SEER/11.16/0064/2007 | Ma. Guadalupe Almazán Nieto | x | | | 2007 | | DV | 1 | x | | | | X | 239 |
| SEER/11.16/0065/1992 | Profra. María Guadalupe Martínez de Soto | x | | | 1992 | | DV | 1 | x | | | | X | 348 |
| SEER/11.16/0066/2001 | Hermanos Galeana | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 88 |
| SEER/11.16/0067/2000 | Eva Samano de López Mateos | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 100 |
| SEER/11.16/0068/2012 | Educ. Elisa Barragán Lechón | x | | | 2012 | | DV | 1 | x | | | | X | 18 |
| SEER/11.16/0069/2009 | Profra. Sofía Saldaña Nieto | x | | | 2009 | | DV | 1 | x | | | | X | 141 |
| SEER/11.16/0070/1997 | Brigida Alfaro | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 146 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0071/2000 | J. Antonio Ponce | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 98 |
| SEER/11.16/0072/1999 | Julián de los Reyes | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 79 |
| SEER/11.16/0073/1992 | Angelita Martínez Matutina | x | | | 1992 | | DV | 1 | x | | | | X | 163 |
| SEER/11.16/0074/2000 | Francisco I Madero | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 1 |
| SEER/11.16/0075/2006 | José María Morelos y Pavón | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | X | 369 |
| SEER/11.16/0076/1999 | Lic. Antonio Díaz Soto y Gama Matutina | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 95 |
| SEER/11.16/0077/2006 | Lic. Antonio Díaz Soto y Gama Vespertina | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | X | 77 |
| SEER/11.16/0078/2000 | Escuela Estatal de Musica | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 38 |
| SEER/11.16/0079/2000 | Profra. Justa Ledesma | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 51 |
| SEER/11.16/0080/2015 | Heroe de Nacozari | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | X | 84 |
| SEER/11.16/0081/2015 | Alvaro Obregón Vesp. | x | | | 2010 | | DV | 1 | x | | | | X | 136 |
| SEER/11.16/0082/2015 | Marcelino Perez Oropeza | x | | | 2012 | | DV | 1 | x | | | | X | 105 |
| SEER/11.16/0083/2015 | Justa Ledesma | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 156 |
| SEER/11.16/0084/1997 | Primo Feliciano Velázquez | x | | | 2009 | | DV | 1 | x | | | | X | 167 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0085/2010 | Aquiles Serdán | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 47 |
| SEER/11.16/0086/2000 | Miguel Hidalgo | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 38 |
| SEER/11.16/0087/2009 | Prof. Jesús Ramón Álvarez | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 134 |
| SEER/11.16/0088/2002 | Francisco Murguía | x | | | 2002 | | DV | 1 | x | | | | X | 236 |
| SEER/11.16/0089/1999 | Aurelio Manrique Mat. | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 190 |
| SEER/11.16/0090/2008 | Aurelio Manrique Vesp. | x | | | 2008 | | DV | 1 | x | | | | X | 42 |
| SEER/11.16/0091/1997 | Margarita Maza de Juárez Mat. | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 162 |
| SEER/11.16/0092/2000 | Margarita Maza de Juárez Vesp. | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 26 |
| SEER/11.16/0093/2002 | Tomasa Estevéz | x | | | 2002 | | DV | 1 | x | | | | X | 145 |
| SEER/11.16/0094/1997 | Mariano Jiménez | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 112 |
| SEER/11.16/0095/1997 | Heroínas Mexicanas | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 351 |
| SEER/11.16/0096/1997 | David G. Berlanga | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 233 |
| SEER/11.16/0097/2001 | José Ma. Pino Suárez | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 9 |
| SEER/11.16/0098/2011 | Ignacio Manuel Altamirano | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 204 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0099/2002 | Amador Villalobos | x | | | 2002 | | DV | 1 | x | | | | X | 93 |
| SEER/11.16/0100/1999 | Profra. Ma. Dolores Reyes Velázquez | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 215 |
| SEER/11.16/0101/2001 | Ramón López Velarde | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 4 |
| SEER/11.16/0102/1998 | Ponciano Arriaga | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 158 |
| SEER/11.16/0103/1996 | Centro Eduativo Manuel José Othón | x | | | 1998 | | DV | 1 | x | | | | X | 76 |
| SEER/11.16/0104/2010 | Sebastian Contreras García | x | | | 1996 | | DV | 1 | x | | | | X | 92 |
| SEER/11.16/0105/2008 | José Toribio Sánchez Torres | x | | | 2010 | | DV | 1 | x | | | | X | 137 |
| SEER/11.16/0106/1997 | Agustín Domínguez B. | x | | | 2008 | | DV | 1 | x | | | | X | 117 |
| SEER/11.16/0107/1998 | Prof. Fernando Vázquez Mat. | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 78 |
| SEER/11.16/0108/1998 | Prof. Fernando Vázquez Vesp. | x | | | 1998 | | DV | 1 | x | | | | X | 109 |
| SEER/11.16/0109/1998 | Gral. Genovevo Rivas Guillén | x | | | 1998 | | DV | 1 | x | | | | X | 97 |
| SEER/11.16/0110/2012 | Sebastian Lerdo de Tejada | x | | | 1998 | | DV | 1 | x | | | | X | 135 |
| SEER/11.16/0111/2011 | Sebastian Lerdo de Tejada | x | | | 2012 | | DV | 1 | x | | | | X | 4 |
| SEER/11.16/0112/1994 | Prof. Manuel Rogelio Torres López | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 99 |

ABREVIATURAS:Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0113/2003 | Lic. Adolfo López Mateos | x | | | 1994 | | DV | 1 | x | | | | X | 57 |
| SEER/11.16/0114/1992 | Salvador Díaz Mirón | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 201 |
| SEER/11.16/0115/1994 | Profra. Ignacia Águilar | x | | | 1992 | | DV | 1 | x | | | | X | 173 |
| SEER/11.16/0116/2000 | Ildefonso Díaz de León Matutino | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 159 |
| SEER/11.16/0117/2012 | Ildefonso Díaz de León Vespertino | x | | | 2012 | | DV | 1 | x | | | | X | 41 |
| SEER/11.16/0118/1997 | Josefa Ortiz de Domínguez | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 2 |
| SEER/11.16/0119/1999 | Hombres del Mañana | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 110 |
| SEER/11.16/0120/2005 | Prof. Daniel Díaz Corpus | x | | | 2005 | | DV | 1 | x | | | | X | 158 |
| SEER/11.16/0121/2000 | Cristobal Colón | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 220 |
| SEER/11.16/0122/2012 | Alfredo Sánchez García | x | | | 2012 | | DV | 1 | x | | | | X | 54 |
| SEER/11.16/0123/2000 | Revolución Mexicana | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 73 |
| SEER/11.16/0124/2003 | Melchor Ocampo | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 67 |
| SEER/11.16/0125/2001 | Lic. Adolfo López Mateos | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 211 |
| SEER/11.16/0126/1997 | Tlacaehel | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 156 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0127/1998 | Profra. Juana Marfil Castro | x | | | 1998 | | DV | 1 | x | | | | X | 193 |
| SEER/11.16/0128/2003 | Nicolas Bravo | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 89 |
| SEER/11.16/0129/1997 | Ing. Valentin Gama | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 64 |
| SEER/11.16/0130/2000 | Porfirio Vega Sanchez | x | | | 2010 | | DV | 1 | x | | | | X | 142 |
| SEER/11.16/0131/2005 | Francisco González Sánchez | x | | | 2008 | | DV | 1 | x | | | | X | 177 |
| SEER/11.16/0132/2000 | Mariano Arista | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 167 |
| SEER/11.16/0133/2005 | Rafael Nieto | x | | | 2005 | | DV | 1 | x | | | | X | 66 |
| SEER/11.16/0134/2000 | Lic. Daniel Berrones Meza | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 33 |
| SEER/11.16/0135/2000 | Profra. Micaela Aguilar Blanco | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 60 |
| SEER/11.16/0136/2004 | Benito Juárez | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 158 |
| SEER/11.16/0137/2012 | Josefa Ortiz de Dominguez | x | | | 2012 | | DV | 1 | x | | | | X | 16 |
| SEER/11.16/0138/2005 | Juan de la Barrera | x | | | 2005 | | DV | 1 | x | | | | X | 96 |
| SEER/11.16/0139/2003 | Miguel Hidalgo | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 71 |
| SEER/11.16/0140/1992 | Ignacio Ramírez | x | | | 1992 | | DV | 1 | x | | | | X | 554 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0141/2000 | Ignacio Ramírez | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 66 |
| SEER/11.16/0142/2003 | Miguel Hidalgo | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 34 |
| SEER/11.16/0143/1997 | Heroínas Mexicanas | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 100 |
| SEER/11.16/0144/1997 | Niños Heroes | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 43 |
| SEER/11.16/0145/2007 | Leona Vicario | x | | | 2007 | | DV | 1 | x | | | | X | 40 |
| SEER/11.16/0146/2008 | María del Socorro Leos Hernández | x | | | 2008 | | DV | 1 | x | | | | X | 80 |
| SEER/11.16/0147/2000 | Gral. Miguel Alemán | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 48 |
| SEER/11.16/0148/2006 | Heroe de Nacozaquí | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | X | 110 |
| SEER/11.16/0149/2000 | Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 38 |
| SEER/11.16/0150/2000 | José Rosas Moreno | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 90 |
| SEER/11.16/0151/2001 | Veinte de Noviembre | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 45 |
| SEER/11.16/0152/2010 | Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega | x | | | 2010 | | DV | 1 | x | | | | X | 90 |
| SEER/11.16/0153/2008 | Benito Juárez | x | | | 2008 | | DV | 1 | x | | | | X | 108 |
| SEER/11.16/0154/2000 | David G. Berlanga | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 163 |

ABREVIATURAS:Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0155/1996 | Lic. Adolfo López Mateos | x | | | 1996 | | DV | 1 | x | | | | X | 236 |
| SEER/11.16/0156/2000 | Lic. Benito Juárez | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 89 |
| SEER/11.16/0157/2008 | Profra. Martha Gallegos Briones | x | | | 2008 | | DV | 1 | x | | | | X | 163 |
| SEER/11.16/0158/2000 | Gral. Zenon Fernandez | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 172 |
| SEER/11.16/0159/200 | Manuel José Othón | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 139 |
| SEER/11.16/0160/2003 | Miguel Hidalgo | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 114 |
| SEER/11.16/0161/2000 | Gral. Vicente Guerrero | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 231 |
| SEER/11.16/0162/1998 | Sor Juana Inés de la Cruz | x | | | 1998 | | DV | 1 | x | | | | X | 76 |
| SEER/11.16/0163/1997 | Josefa Ortiz de Domínguez | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 159 |
| SEER/11.16/0164/2003 | Macedonio Acosta | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 187 |
| SEER/11.16/0165/2000 | Isabel Rivera de Santos | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 20 |
| SEER/11.16/0166/2000 | Damián Carmona | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 17 |
| SEER/11.16/0167/1996 | Mercedes Mendez Contreras | x | | | 1996 | | DV | 1 | x | | | | X | 17 |
| SEER/11.16/0168/1996 | Profra. Ma. Cleofas Cruz de Rivera | x | | | 1996 | | DV | 1 | x | | | | X | 63 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0169/1999 | Ignacio M. Altamirano | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 15 |
| SEER/11.16/0170/2007 | Club de Leones I | x | | | 2007 | | DV | 1 | x | | | | X | 103 |
| SEER/11.16/0171/2000 | Pedro Antonio de los Santos | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 39 |
| SEER/11.16/0172/1999 | Profr. Teodulo López Azuára | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 45 |
| SEER/11.16/0173/1999 | Benito Juárez | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 23 |
| SEER/11.16/0174/2000 | Justo Sierra | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 19 |
| SEER/11.16/0175/2000 | Herminio Salas Gil | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 30 |
| SEER/11.16/0176/1998 | Profr. Sixto García Páchecho | x | | | 1998 | | DV | 1 | x | | | | X | 23 |
| SEER/11.16/0177/1999 | Leona Vicario | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 131 |
| SEER/11.16/0178/1999 | Lic. Luis Donald Colosio Murrieta | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 77 |
| SEER/11.16/0179/2000 | Juana María Vázquez Salazar | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 53 |
| SEER/11.16/0180/2000 | Vicente Guerrero | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 176 |
| SEER/11.16/0181/2000 | Leona Vicario | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 53 |
| SEER/11.16/0182/2000 | Cauhtémoc | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 71 |

ABREVIATURAS:
Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0183/2000 | Amado Nervo | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 27 |
| SEER/11.16/0184/2000 | Narciso Mendoza | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 92 |
| SEER/11.16/0185/1999 | Narciso Mendoza | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 4 |
| SEER/11.16/0186/2010 | Ignacio Zaragoza | x | | | 2010 | | DV | 1 | x | | | | X | 233 |
| SEER/11.16/0187/2000 | Graciano Sánchez | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 141 |
| SEER/11.16/0188/2001 | Wenceslao Victoria soto | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 25 |
| SEER/11.16/0189/2000 | Cuauhtémoc | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 27 |
| SEER/11.16/0190/2001 | José María Morelos | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 76 |
| SEER/11.16/0191/2004 | Clara Córdova Morán | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 57 |
| SEER/11.16/0192/1999 | Margarita Ángel Vda. de Mandujano | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 78 |
| SEER/11.16/0193/1997 | Ignacio Zaragoza | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 191 |
| SEER/11.16/0194/2000 | Marco Antonio Vázquez Carrizales | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 193 |
| SEER/11.16/0195/2002 | Alvaro Obregón | x | | | 2002 | | DV | 1 | x | | | | X | 218 |
| SEER/11.16/0196/2000 | Solidaridad | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 645 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0197/2015 | Ponciano Arriaga | x | | | 2015 | | DV | 1 | x | | | | X | 4 |
| SEER/11.16/0198/2006 | Profr. Rafael Turrubiarres Macías | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | X | 195 |
| SEER/11.16/0199/1999 | Sec. Profr. Y Lic. Guillermo J. Alvarez Briseño | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 497 |
| SEER/11.16/0200/2000 | José Ma. Morelos y Pavón | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 55 |
| SEER/11.16/0201/2009 | Juan Andrés Soría García | x | | | 2009 | | DV | 1 | x | | | | X | 38 |
| SEER/11.16/0202/2010 | Luis Cordoba Reyes | x | | | 2010 | | DV | 1 | x | | | | X | 24 |
| SEER/11.16/0203/1997 | Heroínas Mexicanas | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 60 |
| SEER/11.16/0204/1992 | Profr. Moises S. Jiménez | x | | | 1992 | | DV | 1 | x | | | | X | 92 |
| SEER/11.16/0205/2010 | Joaquín Antonio Peñalosa | x | | | 2010 | | DV | 1 | x | | | | X | 272 |
| SEER/11.16/0206/2000 | Francisco Heppens Helguera | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 400 |
| SEER/11.16/0207/1989 | Profra. Ma. Concepción Reyes Olguín | x | | | 1989 | | DV | 1 | x | | | | X | 140 |
| SEER/11.16/0208/2011 | Ma. Guadalupe Chávez de la Rosa | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 34 |
| SEER/11.16/0209/2013 | Agustín Martínez Romero | x | | | 2013 | | DV | 1 | x | | | | X | 100 |
| SEER/11.16/0210/2000 | Alvaro Obregón | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 16 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0211/1999 | Dolores Vda. de Richard | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 260 |
| SEER/11.16/0212/2004 | Benito Juárez | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 110 |
| SEER/11.16/0213/1999 | Gloria Rubio Rosas | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 182 |
| SEER/11.16/0214/2011 | Centro de Competencias Básicas en Computación | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 207 |
| SEER/11.16/0215/2010 | María Guadalupe Álvarez Acevedo | x | | | 2010 | | DV | 1 | x | | | | X | 152 |
| SEER/11.16/0216/2010 | Irma Rico Cerda | x | | | 2010 | | DV | 1 | x | | | | X | 77 |
| SEER/11.16/0217/2003 | Profra. Ma. Concepcion Aguilar Blanco | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 310 |
| SEER/11.16/0218/1999 | Prof. José Juárez Barbosa | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 289 |
| SEER/11.16/0219/2003 | Prof. Amador Turrubiarres Ferretíz | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 28 |
| SEER/11.16/0220/2004 | Prof. y Lic. Raúl Reyes Echeverría | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 103 |
| SEER/11.16/0221/2011 | Prof. Magdaleno Hernández García | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 78 |
| SEER/11.16/0222/2002 | Soldado Damián Carmona | x | | | 2002 | | DV | 1 | x | | | | X | 142 |
| SEER/11.16/0223/2000 | Prof. Gabriel Turrubiarres Macías | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 90 |
| SEER/11.16/0224/2001 | Lic. Jesús Silva Herzog | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 461 |

ABREVIATURAS:Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0225/2003 | Ponciano Arriaga | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 22 |
| SEER/11.16/0226/2002 | Antonio Tristán Álvarez | x | | | 2002 | | DV | 1 | x | | | | X | 725 |
| SEER/11.16/0227/2000 | Gral. Mariano Arista | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 48 |
| SEER/11.16/0228/2003 | Lic. Florencio Salazar Martínez | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 49 |
| SEER/11.16/0229/2009 | Profr. Librado Rivera | x | | | 2009 | | DV | 1 | x | | | | X | 61 |
| SEER/11.16/0230/2001 | Profr. Rafael Turrubiaras Macías | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 241 |
| SEER/11.16/0231/2003 | Profra. Celia Fernandez Capetillo | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 165 |
| SEER/11.16/0232/2001 | Profr. Juan Gregorio Salinas Fuentes | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 19 |
| SEER/11.16/0233/1995 | José César Cruz Sandoval | x | | | 1995 | | DV | 1 | x | | | | X | 434 |
| SEER/11.16/0234/2001 | Profra. Margarita Cardenas de Renteria | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 639 |
| SEER/11.16/0235/2009 | José Feliciano Torres Pelaez | x | | | 2009 | | DV | 1 | x | | | | X | 60 |
| SEER/11.16/0236/2003 | Francisco Martínez de la Vega | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 279 |
| SEER/11.16/0237/2004 | Rafael Nieto Compean | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 119 |
| SEER/11.16/0238/2009 | Progreso | x | | | 2009 | | DV | 1 | x | | | | X | 42 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0239/1999 | Profra. Gregoria García Barrón | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 179 |
| SEER/11.16/0240/2002 | Prof. Jesús R. Alderete | x | | | 2002 | | DV | 1 | x | | | | X | 188 |
| SEER/11.16/0241/2011 | Solidaridad | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 498 |
| SEER/11.16/0242/2007 | Celestino Sánchez Cervantes | x | | | 2007 | | DV | 1 | x | | | | X | 360 |
| SEER/11.16/0243/2013 | José Antonio Perez Lopez | x | | | 2013 | | DV | 1 | x | | | | X | 168 |
| SEER/11.16/0244/2006 | Lic. Ernesto Baéz Lozano | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | X | 152 |
| SEER/11.16/0245/2010 | Tomas Miranda Leura | x | | | 2010 | | DV | 1 | x | | | | X | 200 |
| SEER/11.16/0246/1999 | Lic. Antonio Rocha Cordero | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 193 |
| SEER/11.16/0247/2003 | Prof. J. Natividad Sánchez | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 221 |
| SEER/11.16/0248/2003 | Prof. Pedro Vallejo | x | | | 2003 | | DV | 1 | x | | | | X | 245 |
| SEER/11.16/0249/2002 | Profra. Celia Lechón Noyola | x | | | 2002 | | DV | 1 | x | | | | X | 371 |
| SEER/11.16/0250/2002 | Macedonia Loera Hernández | x | | | 2002 | | DV | 1 | x | | | | X | 119 |
| SEER/11.16/0251/2007 | Hermanos Infante | x | | | 2007 | | DV | 1 | x | | | | X | 39 |
| SEER/11.16/0252/2004 | Tezontla | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 142 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0253/1997 | Profr. Rodolfo Rodríguez Suárez | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 28 |
| SEER/11.16/0254/2004 | Profr. Juan Moreno Cortes | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 44 |
| SEER/11.16/0255/2006 | J. José Ortiz Mazo | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | X | 127 |
| SEER/11.16/0256/2013 | Profr. Tirso Pozos Pozos | x | | | 2013 | | DV | 1 | x | | | | X | 11 |
| SEER/11.16/0257/2006 | Gral. Leandro Sánchez Salazar | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | X | 148 |
| SEER/11.16/0258/2009 | Benemerita y Centenaria Escuela Normal del Estado | x | | | 2009 | | DV | 1 | x | | | | X | 697 |
| SEER/11.16/0259/2002 | Escuela Estatal de Danza | x | | | 2002 | | DV | 1 | x | | | | X | 102 |
| SEER/11.16/0260/2001 | Escuela Estatal de Artes Plasticas S.L.P. | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 154 |
| SEER/11.16/0261/2010 | Centro de Enseñanza del Idioma Ingles | x | | | 2010 | | DV | 1 | x | | | | X | 34 |
| SEER/11.16/0262/2001 | Escuela Estatal de Teatro | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 100 |
| SEER/11.16/0263/1997 | Escuela de Artes y Oficios Los Infante Mat. | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 117 |
| SEER/11.16/0264/2010 | Escuela de Artes y Oficios Los Infante Ves. | x | | | 2010 | | DV | 1 | x | | | | X | 459 |
| SEER/11.16/0265/1997 | Filomeno Mata | x | | | 1997 | | DV | 1 | x | | | | X | 62 |
| SEER/11.16/0266/2004 | Camilo Arriaga | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 292 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0267/2011 | Presidente Cárdenas | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 2 |
| SEER/11.16/0268/2000 | Ciriaco Cruz Vesp. | x | | | 2000 | | DV | 1 | x | | | | X | 23 |
| SEER/11.16/0269/1998 | Prof. José Joel Tristán Vera | x | | | 1998 | | DV | 1 | x | | | | X | 140 |
| SEER/11.16/0270/2004 | Gonzalo Gavidia Martinez | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 24 |
| SEER/11.16/0271/2004 | Prof. Javier Zamudio Cortes | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 128 |
| SEER/11.16/0272/2011 | Eligio Campos Avila | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 213 |
| SEER/11.16/0273/2018 | Dionisio Zavala Almendárez | x | | | 2018 | | DV | 1 | x | | | | X | 41 |
| SEER/11.16/0274/2019 | Preparatoria Candelaria Sanchez Saldaña | x | | | 2019 | | DV | 1 | x | | | | X | 68 |
| SEER/11.16/0275/1999 | J. N. Eva Wong Armand | x | | | 1999 | | DV | 1 | x | | | | X | 39 |
| SEER/11.16/0276/2011 | C r i e | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 21 |
| SEER/11.16/0277/2011 | CAM Maria de Jesus Villanueva de Belloc | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 21 |
| SEER/11.16/0278/2001 | Escuela de Artes y Oficios Eva Galván Rodríguez | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 56 |
| SEER/11.16/0279/2002 | Escuelas Estatales del Arte | x | | | 2002 | | DV | 1 | x | | | | X | 13 |
| SEER/11.16/0280/2001 | Prof. Rafael Turrubiarres Macias | x | | | 2001 | | DV | 1 | x | | | | X | 255 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0281/2017 | Sec. Xicotencatl Turrubiarres Flores | x | | | 2017 | | DV | 1 | x | | | | X | 69 |
| SEER/11.16/0282/2012 | Primaria Juan Sarabia Mat. ZONA 30 | x | | | 2012 | | DV | 1 | x | | | | X | 1 |
| SEER/11.16/0283/2012 | Primaria Ildelfonso Diaz de León | x | | | 2012 | | DV | 1 | x | | | | X | 1 |
| SEER/11.16/0284/2012 | Primaria Alvaro Obregon | x | | | 2012 | | DV | 1 | x | | | | X | 1 |
| SEER/11.16/0285/2012 | Primaria Guadalupe Victoria | x | | | 2012 | | DV | 1 | x | | | | X | 1 |
| SEER/11.16/0286/2011 | Primaria Josefa Ortiz de Dominguez | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 4 |
| SEER/11.16/0287/2011 | Primaria Juan Sarabia Vesp. ZONA 30 | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 1 |
| SEER/11.16/0288/2011 | Primaria Manuel Muro ZONA 30 | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 1 |
| SEER/11.16/0289/2006 | Primaria Niños Heroes de Chapultepec ZONA 30 | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | X | 2 |
| SEER/11.16/0290/2006 | Primaria Vicente Guerrero ZONA 30 | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | X | 1 |
| SEER/11.16/0291/2006 | Sec. Presidente Cardenas ZONA 02 | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | X | 3 |
| SEER/11.16/0292/2006 | Sec. Profr. Gregorio A. Tello ZONA 03 | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | X | 117 |
| SEER/11.16/0293/2017 | Preparatoria León García ZONA 02 | x | | | 2017 | | DV | 1 | x | | | | X | 62 |
| SEER/11.16/0294/2011 | Primaria Emiliano Zapata ZONA 30 | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 1 |

ABREVIATURAS:Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.16/0295/2004 | Primaria Mariano Arista ZONA 10 | x | | | 2004 | | DV | 1 | x | | | | X | 18 |
| SEER/11.16/0296/2011 | Primaria Juan Sarabia ZONA 04 | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | X | 3 |
| SEER/11.16/0297/2018 | Inspección Primaria Zona 14 | x | | | 2018 | | DV | 1 | x | | | | X | 2 |
| SEER/11.16/0298/2018 | Inspección Primaria Zona 12 Rio Verde | x | | | 2018 | | DV | 1 | x | | | | X | 11 |
| SEER/11.16/0299/2019 | Sec. Raul Solis Monreal | x | | | 2019 | | DV | 1 | x | | | | X | 4 |
| SEER/11.16/0300/2018 | Sec. Promocion Social Integral, A.C. | x | | | 2018 | | DV | 1 | x | | | | X | 1 |
| SEER/11.16/0301/2009 | Jardín de Niños Revolucion | x | | | 2009 | | DV | 1 | x | | | | X | 32 |
| SEER/11.16/0302/2021 | Francisco C. Rodríguez | x | | | 2021 | | DV | 1 | x | | | | x | 4 |
| SEER/11.16/0303/2011 | E.P. Joel Ruiz Saucedo | x | | | 2011 | | DV | 1 | x | | | | x | 5 |
| SEER/11.16/0304/2021 | Inspección Primaria Zona 11 | x | | | 2021 | | DV | 1 | x | | | | x | 4 |
| SEER/11.16/0305/2006 | Niños Heroes | x | | | 2006 | | DV | 1 | x | | | | x | 19 |
| SEER/11.16/0306/2021 | José Mariano Jiménez | x | | | 2021 | | DV | 1 | x | | | | x | 47 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 5 Recursos Materiales | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 5.3 Control de mobiliario y equipo | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/5.3/0001/2023 | Inventario de equipos y mobiliario. | X | | | 2023 | | 3 | 1 | X | | | X | | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 5 Recursos Materiales | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 5.4 Vales de salida de materiales y suministros | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/5.4/0001/2023 | Solicitudes de material y equipo | X | | X | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/10.1/0001/2023 | Dirección General | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 195 |
| SEER/10.1/0002/2023 | Dirección de Planeación y Evaluación | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 17 |
| SEER/10.1/0003/2023 | Dirección de Servicios Educativos | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 9 |
| SEER/10.1/0004/2023 | Dirección de Servicios Administrativos | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 6 |
| SEER/10.1/0005/2023 | Unidad de Transparencia | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 38 |
| SEER/10.1/0006/2023 | Organo de Control Interno | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 16 |
| SEER/10.1/0007/2023 | Departamento De Estadística | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 60 |
| SEER/10.1/0008/2024 | Dirección General | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 16 |
| SEER/10.1/0009/2024 | Dirección de Planeación y Evaluación | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 4 |
| SEER/10.1/0010/2024 | Departamento De Estadística | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 2 |
| SEER/10.1/0011/2024 | Unidad de Transparencia | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0001/2013 | Departamento de Educación Inicial 24ADG5001F | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0002/2014 | Supervisión de Educación Inicial Estatal No.1 (Prees) 24FCJ0002G | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 44 |
| SEER/11.3/0003/1993 | Célica Díaz de Arias (Mat.) 24EDI0013X Z-01 | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 30 |
| SEER/11.3/0004/1996 | Célica Díaz de Arias (Vesp.) 24EDI0014W Z-01 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0005/2000 | Profra. Domitila Cruz Cruz 24EDI0018S Z-01 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0006/1986 | Profra. Ma. de la Luz Juárez y Mares 24EDI0009K Z-01 | X | | | 1986 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0007/1986 | Profra. Mercedes Méndez Contreras 24EDI0007M Z-01 | X | | | 1986 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 |
| SEER/11.3/0008/2014 | Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 2 24FCJ0004E | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0009/1999 | Profra. Amalia Piña Gómez 24EDI0017T Z-02 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0010/1986 | Profra. Esther Méndez López 24EDI0010Z Z-02 | X | | | 1986 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 |
| SEER/11.3/0011/1998 | Profra. Francisca Zavala Salazar 24EDI0015V Z-02 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0012/2008 | Ma. Guadalupe Barrientos Batres 24EDI0019R Z-02 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0013/1986 | Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud 24EDI0008L Z-02 | X | | | 1986 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0014/2019 | Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 1(Prees) 24FCJ0002G | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0015/2005 | Célica Díaz de Arias (Mat.) | 24EJN0383L | Z-01 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0016/2012 | Célica Díaz de Arias (Vesp.) | 24EJN0384K | Z-01 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0017/2008 | Profra. Domitila Cruz Cruz | 24EJN0378Z | Z-01 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0018/2012 | Profra. Ma. de la Luz Juárez y Mares | 24EJN0381N | Z-01 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0019/2005 | Profra. Mercedes Méndez Contreras | 24EJN0385J | Z-01 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 |
| SEER/11.3/0020/2019 | Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 2 | | | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 |
| | (Preescolar) | 24FCJ0004E | | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0021/2008 | Profra. Amalia Piña Gómez | 24EJN0377A | Z-02 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0022/2005 | Profra. Esther Méndez López | 24EJN0382M | Z-02 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 |
| SEER/11.3/0023/2005 | Profra. Francisca Zavala Salazar | 24EJN0379Z | Z-02 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0024/2008 | Ma. Guadalupe Barrientos Batres | 24EJN0401K | Z-02 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0025/2005 | Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud | | | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| | | 24EJN0380O | Z-02 | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0026/2004 | Departamento 01 de Educación Preescolar | 24ADG5001F | | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 41 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0027/1992 | Inspección de Preescolar Zona 01 24FZP0001M | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0028/2009 | Elisa Barragán Lechón 24EJN0402J Z-01 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0029/2009 | Rosa María Carranza Moroleón 24PJN0404H Z-01 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0030/2003 | Ateneo Alianza Mexicana S.C. 24PJN0224C Z-01 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0031/1998 | Caperucita Roja 24PJN0168A Z-01 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0032/2004 | Carlos Amador 24PJN0246O Z-01 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0033/2010 | Centro Educativo Integral 24PJN0438D Z-01 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0034/2003 | Charles Dickens 24PJN0230N Z-01 B A J A Acuerdo 885 | X | | | 2003 | 2024 | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0035/2011 | Colegio Areté Lomas 24PJN0452X Z-01 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0036/2010 | Colegio Educativo Potosino 24PJN0440S Z-01 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0037/2002 | Colegio Montessori de San Luis, A.C. 24PJN0202R Z-01 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0038/2016 | Comunidad Educativa Amara 24PJN0064F Z-01 | X | | | 2016 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 |
| SEER/11.3/0039/2004 | El Mundo de los Niños 24PJN0288N Z-01 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0040/2006 | El Pequeño Newton 24PJN0372L Z-01 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0041/2006 | Fernando Montes de Oca 24PJN0352Y Z-01 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 | |
| SEER/11.3/0042/2011 | Gabriela Mistral 24PJN0454V Z-01 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 | |
| SEER/11.3/0043/2011 | Instituto Ausbel del Parque 24PJN0470M Z-01 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 | |
| SEER/11.3/0044/2011 | Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra 24PJN0453W Z-01 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 | |
| SEER/11.3/0045/2004 | Laureana Wright González 24PJN0350N Z-01 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 | |
| SEER/11.3/0046/2008 | Leonardo Manrique Castañeda 24PJN0411X B A J A Z-01 | X | | | 2008 | 2023 | DV | 1 | X | | X | | X | 17 | |
| SEER/11.3/0047/2004 | Mariano Matamoro 24PJN0249L Z-01 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 | |
| SEER/11.3/0048/1992 | México 24PJN0122F Z-01 | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 | |
| SEER/11.3/0049/2000 | Mundo Mágico 24PJN0178H Z-01 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 | |
| SEER/11.3/0050/2004 | Nueva Creación 24PJN0379F Z-01 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 | |
| SEER/11.3/0051/2012 | Pingüe 24PJN0500Q Z-01 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 27 | |
| SEER/11.3/0052/2002 | Rosita 24PJN0209K Z-01 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 | |
| SEER/11.3/0053/1995 | William Shakespeare 24PJN0134K Z-01 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0054/ 2004 | Inspección de Preescolar Zona 02 24FZP0002L | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0055/1999 | Educ. Esperanza Guevara Rodríguez 24EJN0029U Z-02 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0056/2007 | Educ. Ma. de los Ángeles de Ávila Juárez 24EJN0394R Z-02 | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0057/2006 | Prof. Rafael Turrubiarres Macías 24EJN0392T Z-02 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0058/2003 | Anna 24PJN0239E Z-02 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.3/0059/2002 | Aprender Jugando 24PJN0211Z Z-02 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0060/2002 | Casa de Niños Ma. Antonietta Paolini, A.C. 24PJN0200T Z-02 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0061/2000 | Centro Educativo del Potosí 24PJN0176J Z-02 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0062/2003 | Colegio Internacional Terranova 24PJN0216U Z-02 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 42 |
| SEER/11.3/0063/2008 | Félix. F. Palavicini 24PJN0420E Z-02 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 39 |
| SEER/11.3/0064/2014 | Hans Christian Andersen 24PJN0509H Z-02 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0065/2013 | Mozart 24PJN0497T Z-02 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0066/2003 | Potosinos Ilustres 24PJN0220G Z-02 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.3/0067/2010 | Abasolo 24OJN0007P Z-02 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 35 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0068/2005 | Estefanía Castañeda 24PJN0004S Z-02 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0069/2005 | Francisco Gabilondo Soler 24OJN0001V Z-02 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0070/2008 | Juan Escutia 24OJN0002U Z-02 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0071/2016 | Julián Carrillo 24EJN0418K Z-02 | X | | | 2016 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0072/2005 | Lidia Pérez Zavala 24OJN0011B Z-02 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0073/2016 | Manuel José Othón 24EJN0419J Z-02 | X | | | 2016 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0074/2005 | Mi Ciudad 24OJN0005R Z-02 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0075/2008 | Salvador Nava Martínez 24OJN0003T Z-02 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0076/2005 | Satélite 24OJN0010C Z-02 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0077/2005 | Tangamanga 24OJN0008O Z-02 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0078/2005 | Tepeu 24OJN0006Q Z-02 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0079/2019 | Inspección de Preescolar Zona 03 24FZP0003K | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0080/2010 | Celia Carrizalez Cervantes 24EJN0409C Z-03 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0081/1998 | Educadora Ma. de la Luz Wong 24EJN0028V Z-03 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0082/2008 | Graciela Carrillo Ramos 24EJN0397O Z-03 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0083/1982 | La Estrella 24EJN0013T Z-03 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0084/1982 | La Pajarita 24EJN0012U Z-03 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0085/2009 | Leonor Chávez Zubeldía 24EJN0405G Z-03 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 |
| SEER/11.3/0086/2004 | Abraham Maslow 24PJN0312X Z-03 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.3/0087/1995 | Amado Nervo 24PJN0129Z Z-03 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0088/1982 | Caminito 24PJN0102S Z-03 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0089/2004 | Conetzi 24PJN0295X Z-03 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 28 |
| SEER/11.3/0090/2004 | El Jardín de Dalí 24PJN0286P Z-03 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 47 |
| SEER/11.3/0091/2006 | Formación Creativa 24PJN0367Z Z-03 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0092/1992 | Instituto América de San Luis, A.C. 24PJN0042U Z-03 | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0093/2007 | Instituto Lauro Aguirre Espinoza 24PJN0385P Z-03 | X | | | 2007 | 2023 | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0094/2012 | Instituto Vigotsky 24PJN0472K Z-03 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0095/2017 | Kasvatus Colegio Finlandés 24PJN0073N Z-03 | X | | | 2017 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0096/1997 | Kitty 24PJN0146P Z-03 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 | |
| SEER/11.3/0097/2003 | La Isla de la Fantasía 24PJN0001U Z-03 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 | |
| SEER/11.3/0098/2002 | La Marcha de las Letras 24PJN0201S Z-03 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 | |
| SEER/11.3/0099/2000 | Liceo del Potosí 24PJN0039G Z-03 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 | |
| SEER/11.3/0100/1994 | Profa.Cecilia Carranco Pérez 24PJN0057W Z-03 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 | |
| SEER/11.3/0101/1991 | Sembradores de Amistad 24PJN0115W Z-03 | X | | | 1991 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 | |
| SEER/11.3/0102/2016 | Victoria Kent 24PJN0066D Z-03 | X | | | 2016 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 | |
| SEER/11.3/0103/2019 | Inspección de Preescolar Zona 04 24FZP0004J | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 | |
| SEER/11.3/0104/2009 | Alicia Palomares Padilla 24EJN00406F Z-04 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 | |
| SEER/11.3/0105/2008 | Elisa Acosta González 24EJN0398N Z-04 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 | |
| SEER/11.3/0106/1993 | Ma.Elena Hernández Wong 24EJN0002N Z-04 | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 | |
| SEER/11.3/0107/1995 | Ricardo Flores Magón 24EJN0026X Z-04 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 | |
| SEER/11.3/0108/1999 | Vicente Rivera 24EJN0015R Z-04 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 | |
| SEER/11.3/0109/1989 | Abejita 24PJN0045R Z-04 | X | | | 1989 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0110/2005 | Alexander Fleming 24PJN0339D Z-04 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0111/2006 | Alfonso Reyes 24PJN0361F Z-04 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0112/2015 | Colegio Martin Luther King 24PJN0514T Z-04 ACUERDO 1265 | X | | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 34 |
| SEER/11.3/0113/2014 | Colegio Tepeyac 24PJN0508I Z-04 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 30 |
| SEER/11.3/0114/2005 | Cristóbal Colón 24PJN0337F Z-04 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0115/1993 | Fantasia 24PJN0025D Z-04 | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0116/2005 | Guadalupe Victoria 24PJN0336G Z-04 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0117/2002 | Hellen Key 24PJN0135J BAJA Z-04 | X | | | 2002 | 2023 | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0118/2005 | Hermanas Agazzi 24PJN0319Q Z-04 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0119/1992 | Instituto Cultural Isaac Newton 24PJN0023F Z-04 | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0120/2005 | Instituto Francisco Gabilondo Soler 24PJN0313W Z-04 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0121/2003 | Karol Wojtyła 24PJN0229Y Z-04 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0122/2005 | Kínder del Real 24PJN0297V Z-04 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0123/2005 | Marie Curie 24PJN0357T Z-04 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|----|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0124/1995 | Querubín 24PJN0132M B A J A Z-04 | X | | | 1995 | 2020 | DV | 1 | X | | X | | X | | 10 |
| SEER/11.3/0125/2011 | Real Kids La Loma 24PJN0462D Z-04 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | | 7 |
| SEER/11.3/0126/2011 | Yeccan 24EJN0473J Z-04 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | | 19 |
| SEER/11.3/0127/2019 | Inspección de Preescolar Zona 05 24FZP0005I | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | | 9 |
| SEER/11.3/0128/2004 | Educadora María Luisa González Guillén 24EJN0032H Z-05 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | | 3 |
| SEER/11.3/0129/2009 | María Concepción Flores Sánchez 24EJN0408D Z-05 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | | 14 |
| SEER/11.3/0130/1996 | Micaela Contreras García 24EJN0374D Z-05 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | | 5 |
| SEER/11.3/0131/1982 | Niños Héroes 24EJN0016Q Z-05 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | | 2 |
| SEER/11.3/0132/1996 | Profra. Carmen Velarde Balderas 24EJN0390V Z-05 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | | 12 |
| SEER/11.3/0133/2000 | Profra. Elena Rocha Salazar 24EJN0031I Z-05 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | | 6 |
| SEER/11.3/0134/2005 | Profra. Ma. Concepción Ledesma Calderón 24EJN0375C Z-05 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | | 36 |
| SEER/11.3/0135/2006 | Profra. Martha Gallegos Briones 24EJN0393S Z-05 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | | 16 |
| SEER/11.3/0136/1982 | Rosaura Zapata (Mat) 24EJN0019N Z-05 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | | 3 |
| SEER/11.3/0137/2008 | Rosaura Zapata (Vesp) 24EJN0400L Z-05 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | | 10 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0138/2000 | Carrusel 24PJN0114X Z-05 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 | |
| SEER/11.3/0139/2011 | Casa de Niños Montessori 24PJN0458R Z-05 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 30 | |
| SEER/11.3/0140/2015 | Colegio Montessori 24PJN0506K Z-05 | X | | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 30 | |
| SEER/11.3/0141/2015 | Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri) 24PJN0149M Z-05 | X | | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 | |
| SEER/11.3/0142/1994 | Instituto Motolinía Cerritence 24PJN0167B Z-05 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 | |
| SEER/11.3/0143/1999 | José María Coss 24PJN0408J Z-05 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 | |
| SEER/11.3/0144/2008 | María Montessori 24PJN0112Z Z-05 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 | |
| SEER/11.3/0145/2015 | México 24PJN0348L Z-05 | X | | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 | |
| SEER/11.3/0146/2005 | Pablo Picasso 24PJN0347M Z05 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 | |
| SEER/11.3/0147/2005 | Sor Juana Inés de la Cruz 24PJN0387N Z-05 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 34 | |
| SEER/11.3/0148/2015 | William C. Halliday 24PJN0507J Z-05 | X | | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 32 | |
| SEER/11.3/0149/2019 | Inspección de Preescolar Zona 06 24FZP0006H | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 28 | |
| SEER/11.3/0150/1993 | Ma. de Jesús Valero 24EJN0003M Z-06 | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 | |
| SEER/11.3/0151/2011 | Margarita Grizelda Rentería Cárdenas 24EJN0412Q Z-06 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---------------------------------|------------|-----------|---|-----------------------|---|------|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | | | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0152/2004 | Margarita Reyes | 24EJN0010W | Z-06 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 | |
| SEER/11.3/0153/2010 | María Martha Grimaldo Loera | 24EJN0410S | Z-06 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 | |
| SEER/11.3/0154/2014 | Mercedes Vargas | 24EJN0011V | Z-06 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 56 | |
| SEER/11.3/0155/2005 | Profra. María Leos Hernández | 24EJN0391U | Z-06 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 | |
| SEER/11.3/0156/2008 | Yolanda Torres Coronado | 24EJN0396P | Z-06 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 | |
| SEER/11.3/0157/2007 | Antonio Castro Leal | 24PJN0398T | Z-06 | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 | |
| SEER/11.3/0158/2014 | Años Maravillosos | 24PJN0011A | BAJA Z-06 | X | | | 2014 | 2023 | DV | 1 | X | | X | | X | 23 | |
| SEER/11.3/0159/1992 | Burbujita | 24PJN0125C | Z-06 | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 | |
| SEER/11.3/0160/2005 | Colegio Chapultepec de San Luis | 24PJN0340T | Z-06 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 | |
| SEER/11.3/0161/2011 | Colegio Juan Pablo Bonet, A.C. | 24PJN0465A | Z-06 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 | |
| SEER/11.3/0162/1996 | El Trenecito | 24PJN0141U | Z-06 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 47 | |
| SEER/11.3/0163/1998 | Evolución | 24PJN0163F | Z-06 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 | |
| SEER/11.3/0164/2008 | Heroínas Mexicanas | 24PJN0413V | Z-06 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 | |
| SEER/11.3/0165/2010 | Horizontes Instituto Montessori | 24PJN0441R | Z-06 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 64 | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0166/2012 | Instituto Educativo Octavio Paz 24EJN0474I Z-06 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 | |
| SEER/11.3/0167/2005 | Instituto Tlamantini 24PJN0330M Z-06 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 | |
| SEER/11.3/0168/1999 | Jardín de las Rosas 24PJN0172N B A J A | X | | | 1999 | 2020 | DV | 1 | X | | X | | X | 12 | |
| SEER/11.3/0169/2005 | Judy Dunn 24PJN0345O Z-06 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 | |
| SEER/11.3/0170/2004 | Mi jardín 24PJN0251Z Z-06 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 | |
| SEER/11.3/0171/2005 | Piolín 24PJN0005Q Z-06 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 | |
| SEER/11.3/0172/1995 | Pulgarcito 24PJN0128Z Z-06 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 35 | |
| SEER/11.3/0173/2007 | Sor Juana Inés de la Cruz 24PJN0386O Z-06 | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 | |
| SEER/11.3/0174/1995 | Tribilín 24EJN0126B Z-06 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 47 | |
| SEER/11.3/0175/2011 | Departamento 02 Educación Preescolar | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 48 | |
| SEER/11.3/0176/2000 | Inspección de Preescolar Zona 07 24FZP0007G | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 | |
| SEER/11.3/0177/1994 | Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta 24EJN0372F Z-07 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 53 | |
| SEER/11.3/0178/2018 | Manuel José Othón 24EJN0009G Z-07 | X | | | 2018 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 | |
| SEER/11.3/0179/2000 | Arco Iris 24PJN0175K Z-07 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección d+C462:P465e Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0180/2004 | Azteca 24PJN0294Y B A JA Acuerdo 940 | X | | | 2004 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0181/2016 | Cadi María Montessori 24PJN0063G Z-07 | X | | | 2016 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 |
| SEER/11.3/0182/2012 | Centro de Desarrollo Infantil Gesell 24PJN0475H Z-07 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0183/2004 | Círculo Infantil 24PJN0314V Z-07 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.3/0184/2008 | El Gran Newton 24PJN0407Z Z-07 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0185/2004 | Forjadores de México 24PJN0270O Z-07 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0186/1998 | Instituto Calmecac 24PJN0160I Z-07 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0187/1995 | Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz 24PJN0127A Z-07 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 28 |
| SEER/11.3/0188/1988 | Instituto Lizardi 24PJN0041V Z-07 | X | | | 1988 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 |
| SEER/11.3/0189/1993 | Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis | | | | | | | | | | | | | |
| | 24PJN0020I Z-07 | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0190/1982 | La Mariposa 24PJN0034L Z-07 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0191/2005 | Maranata 24PJN0183T Z-07 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0192/2007 | Noé Webster 24PJN0394X Z-07 | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|---------|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0193/1993 | Profra. Eva Wong Armand | 24PJN0038H | Z-07 | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0194/2011 | Simón Bolívar | 24PJN0460F | Z-07 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 32 |
| SEER/11.3/0195/2009 | Solecito | 24PJN0443P | Z-07 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0196/1991 | Tindelín | 24PJN0107N | Z-07 | X | | | 1991 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 |
| SEER/11.3/0197/2014 | Walter Elías Disney | 24PJN0499R | Z-07 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 47 |
| SEER/11.3/0198/2003 | Inspección de Preescolar Zona 08 | 24FZP0115O | | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0199/2004 | Educadora María Elena Díaz Ramos | 24EJN0033G | Z-08 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 39 |
| SEER/11.3/0200/2009 | María Evangelina Inés de Avila Cervantes | | | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 59 |
| | | 24EJN0407E | Z-08 | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0201/1982 | Veinte de Noviembre | 24EJN0014S | Z-08 | X | | | | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0202/2004 | Abuelita | 24PJN0256V | B A J A | X | | | 2004 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0203/2004 | Alexander Graham Bell | 24PJN0242S | B A J A | X | | | 2004 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0204/2004 | Anna Freud | 24PJN0276I | Z-08 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0205/1989 | Aztlán | 24PJN0049N | Z-08 | X | | | 1989 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0206/2004 | Colegio Español San Luis 24PJN0281U Z-08 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0207/2004 | Educare 24PJN0267A Z-08 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0208/2004 | Futura Generación 24PJN0271N Z-08 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0209/2006 | Hans Christian Andersen 24PJN0360G B A J A | X | | | 2006 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0210/1992 | Happy 24PJN0016W Z-08 B A J A | X | | | 1992 | 2023 | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0211/1993 | Instituto Cultural Graacolatino 24PJN0044S Z-08 | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0212/2005 | Instituto Humbolt 24PJN0343Q Z-08 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0213/1999 | Josefa Ortíz de Domínguez 24PJN0024E Z-08 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0214/2004 | Juan Escutia 24PJN0273L Z-08 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0215/2005 | Justo Sierra 24PJN0355V Z-08 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0216/2010 | Miguel Domínguez 24PJN0447L B A J A | X | | | 2010 | 2019 | DV | 1 | X | | X | | X | 24 |
| SEER/11.3/0217/1996 | Miguel M. de la Mora 24PJN0142T Z-08 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0218/2010 | Montreal Instituto Pedagógico 24PJN0444O Z-08 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0219/2005 | Ramón López Velarde 24PJN0341S Z-08 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0220/2011 | Rosaura Zapata 24PJN0461E Z-08 BAJA ACUERDO 1174 | X | | | 2011 | 2024 | DV | 1 | X | | X | | X | 14 | |
| SEER/11.3/0221/2017 | Tohui 24PJN0007O Z-08 | X | | | 2017 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 | |
| SEER/11.3/0222/2004 | Inspección de Preescolar Zona 09 24FZP0119K | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 41 | |
| SEER/11.3/0223/1998 | Celia Lechón Noyola (Mat) 24EJN0027W Z-09 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 | |
| SEER/11.3/0224/2009 | Celia Lechón Noyola (Vesp) 24EJN0403I Z-09 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 | |
| SEER/11.3/0225/1994 | Consuelo Bolado Vega 24EJN0025Y Z-09 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 | |
| SEER/11.3/0226/2004 | Educ. Eva Reyes Arancivia 24EJN0034F Z-09 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 | |
| SEER/11.3/0227/2005 | Educ. Ignacia Austria Espinosa 24EJN0389F Z-09 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 | |
| SEER/11.3/0228/1996 | Eva Wong Armand 24EJN0373E Z-09 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 | |
| SEER/11.3/0229/1982 | María Montessori 24EJN0017P Z-09 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 | |
| SEER/11.3/0230/1982 | Primero de Mayo 24EJN00180 Z-09 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 | |
| SEER/11.3/0231/1982 | Vicente Suárez 24EJN0020C Z-09 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 | |
| SEER/11.3/0232/1997 | Casa de los Niños Montessori 24PJN0143S B A J A | X | | | 1997 | 2019 | DV | 1 | X | | X | | X | 5 | |
| SEER/11.3/0233/1998 | Centro de Estudios Elementales y Superiores de | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 38 | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|------|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|----|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| | Valles | 24PJN0159T | Z-09 | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0234/2005 | Francisco Javier Mina | 24PJN0335H | Z-09 | X | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.3/0235/2012 | Frida Kalho | 24PJN0488L | Z-09 | X | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 44 |
| SEER/11.3/0236/1989 | Instituto Motolinía | 24PJN0050C | Z-09 | X | | 1989 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0237/2004 | Instituto Patria | 24PJN0301R | Z-09 | X | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0238/2009 | Josefa Ortíz de Domínguez | 24PJN0434H | Z-09 | X | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0239/2006 | José Mario Molina | 24PJN0363D | Z-09 | X | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0240/2004 | Juárez | 24PJN0304O | Z-09 | X | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0241/1990 | La Paz | 24PJN0051B | Z-09 | X | | 1990 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0242/2002 | Martha Chistlieb Ibarrola | 24PJN0192A | Z-09 | X | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0243/2015 | Mundo Mio-U'Pulik | 24PJN0517K | Z-09 | X | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0244/2004 | Inspección de Preescolar Zona 10 | 24FZP0120Z | | X | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 32 |
| SEER/11.3/0245/2012 | Lic. Y Educ. Alicia Martínez Martínez | 24EJN0036D | Z-10 | X | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.3/0246/2007 | Ma. Guadalupe Almazán Nieto | 24EJN0395Q | Z-10 | X | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0247/2004 | Profra. Gloria Lozano Enríquez 24EJN0035E Z-10 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0248/2005 | Profra. María Guadalupe Martínez de Soto 24EJN0388G Z-10 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 30 |
| SEER/11.3/0249/1997 | Alegría Infantil 24PJN0147O Z-10 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0250/2004 | Alianza 24PJN0269Z Z-10 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 36 |
| SEER/11.3/0251/2005 | Becky Perret 24PJN0329X Z-10 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 32 |
| SEER/11.3/0252/2007 | Bionet 24PJN0393Y Z-10 B A J A | X | | | 2007 | 2023 | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0253/2002 | Casa y Taller Montessori 24PJN0198V Z-10 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 |
| SEER/11.3/0254/2005 | Gregory Bateson 24PJN0187P Z-10 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0255/2004 | Andes Internacional School San Luis Potosí 24PJN0280V Z-10 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0256/2016 | Instituto Rehilete Glenn Doman 24PJN0062H Z-10 | X | | | 2016 | | DV | 1 | X | | X | | X | 42 |
| SEER/11.3/0257/2001 | Instituto San Javier 24PJN0179G Z-10 | X | | | 2001 | | DV | 1 | X | | X | | X | 28 |
| SEER/11.3/0258/2003 | Joannes Paulus II 24PJN0217T Z-10 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0259/2008 | José Vasconcelos 24PJN0403O Z-10 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0260/2004 | La Casita 24PJN0255W Z-10 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0261/2003 | La Corregidora 24PJN0243R Z-10 B A J A Acuerdo 893 | X | | | 2003 | 2022 | DV | 1 | X | | X | | X | 13 | |
| SEER/11.3/0262/2003 | Mi Pequeño Mundo 24PJN0219R Z-10 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 | |
| SEER/11.3/0263/1997 | Miguel Angel 24PJN0144R Z-10 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 42 | |
| SEER/11.3/0264/1999 | Mundo Infantil 24PJN0043T Z-10 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 40 | |
| SEER/11.3/0265/2012 | Octavio Paz 24PJN0477F Z-10 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 37 | |
| SEER/11.3/0266/2004 | Inspección de Preescolar Zona 11 24FZP0121Z | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 | |
| SEER/11.3/0267/2004 | Brígida Alfaro 24EJN0005K Z-11 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 | |
| SEER/11.3/0268/2004 | Eva Sámano de López Mateos 24EJN0007I Z-11 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 | |
| SEER/11.3/0269/2014 | Hermanos Galeana 24EJN0024Z Z-11 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 | |
| SEER/11.3/0270/2002 | Alfa 24PJN0196X Z-11 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 | |
| SEER/11.3/0271/2003 | Anglo Hispano 24PJN0244Q Z-11 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 | |
| SEER/11.3/0272/2015 | Centro Educativo Mi Familia Celestín Freinet 24PJN0518P Z-11 | X | | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 28 | |
| SEER/11.3/0273/2018 | Centro Educativo Pablo Freire 24PJN0072O Z-11 | X | | | 2018 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0274/2003 | Chapultepec 24PJN0226A B A J A | X | | | 2003 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 21 | |
| SEER/11.3/0275/2004 | Colegio Juan de Dios Peza, A.C. 24PJN0264D Z-11 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 | |
| SEER/11.3/0276/2003 | Francisco Márquez 24PJN0231M Z-11 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 | |
| SEER/11.3/0277/2008 | Idzat 24PJN0404N Z-11 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 | |
| SEER/11.3/0278/2011 | Instituto Alcázar Sarapeva, S.C. 24PJN0421D Z-11 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 | |
| SEER/11.3/0279/2016 | Instituto Potosino Howard Gardner 24PJN0065E Z-11 | X | | | 2016 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 | |
| SEER/11.3/0280/2016 | Jacob Grimm 24PJN0227Z Z-11 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 | |
| SEER/11.3/0281/2007 | José Vilet Brullet 24PJN0395W Z-11 | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 | |
| SEER/11.3/0282/2009 | Josefa Ortiz de Domínguez 24PJN0424A Z-11 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 38 | |
| SEER/11.3/0283/2004 | Juan Jacobo Rousseau 24PJN0250A Z-11 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 | |
| SEER/11.3/0284/2002 | Julio Verne 24PJN0197W Z-11 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 | |
| SEER/11.3/0285/1999 | La Maquinita Veloz 24PJN0166C Z-11 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 | |
| SEER/11.3/0286/2004 | Rigoberta Menchú 24PJN0275J Z-11 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 | |
| SEER/11.3/0287/2008 | Von Glumer 24PJN0412W Z-11 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 32 | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0288/2009 | Inspección de Preescolar Zona 12 24FZP0131F | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 34 |
| SEER/11.3/0289/2005 | Alma Infantil 24EJN0004L Z-12 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0290/2012 | Ana Frank 24PJN0480T Z-12 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 36 |
| SEER/11.3/0291/1993 | Angelitos 24PJN0056X B A J A | X | | | 1993 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0292/1993 | Buckingham 24PJN0052A Z-12 | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0293/2013 | Centro Educativo Chapulines Preschool 24PJN0484P Z-12 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 30 |
| SEER/11.3/0294/2005 | Centro Educativo Pecosetes 24PJN0354W Z-12 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0295/2002 | Club Creativo 24PJN0204P B A J A | X | | | 2002 | 2020 | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.3/0296/2013 | Colegio Alma Patria de San Luis 24PJN0498S Z-12 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0297/2012 | Colegio American Children, A.C. 24PJN0490Z Z-12 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 37 |
| SEER/11.3/0298/2014 | Colegio Leonardo Da Vinci 24PJN0505L Z-12 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0299/2004 | Del Niño del Obrero 24PJN0274K Z-12 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0300/2004 | Dr. Salvador Nava Martínez 24PJN0257U Z-12 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0301/2005 | Educ. Graciela Yolanda Aguilar Torres | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| | | 24EJN0387H | Z-12 | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0302/1998 | El Arca de Noé | 24PJN0161H | Z-12 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0303/2013 | El Camino del Saber | 24PJN0489K | Z-12 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 40 |
| SEER/11.3/0304/2014 | Federico Froebel | 24EJN0008H | Z-12 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 |
| SEER/11.3/0305/2007 | Francisco Eppens | 24PJN0397U | Z-12 | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0306/2004 | Frida Kalho | 24PJN0268Z | Z-12 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0307/1995 | Instituto Ariístides Quillet | 24PJN0130O | Z-12 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0308/2013 | Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C. | | | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 30 |
| | | 24PJN0487M | Z-12 | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0309/2012 | Instituto Howard Gardner | 24PJN0483Q | Z-12 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 41 |
| SEER/11.3/0310/2010 | Instituto Pedagógico San Rafael | 24PJN0362E | Z-12 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0311/2012 | Kinder Montañas | 24PJN0479D | B A J A SEPTIEMBRE | X | | | 2012 | 2020 | DV | 1 | X | | X | | X | 24 |
| SEER/11.3/0312/2014 | Mahatma Gandhi | 24PJN0504M | Z-12 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0313/2012 | Pequeños Aprendices | 24PJN0481S | Z-12 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 30 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0314/2012 | Pierre Curie 24PJN0478E B A J A | X | | | 2012 | 2019 | DV | 1 | X | | X | | X | 28 | |
| SEER/11.3/0315/2018 | Inspección de Preescolar Zona 13 24FZP0132E | X | | | 2018 | | DV | 1 | X | | X | | X | 38 | |
| SEER/11.3/0316/2008 | Anastasia Limón Lara 24EJN0399M Z-13 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 | |
| SEER/11.3/0317/2005 | Enrique Pestalozzi 24EJN0006J Z-13 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 | |
| SEER/11.3/0318/2000 | Profra. Paz Salazar Martínez 24EJN0030J Z-13 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 | |
| SEER/11.3/0319/2005 | Profra. Sofía Saldaña Nieto 24EJN0386I Z-13 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 | |
| SEER/11.3/0320/2009 | Anne Sullivan 24PJN0426Z Z-13 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 | |
| SEER/11.3/0321/2013 | Colegio Estefanía Castañeda 24PJN0482R Z-13 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 51 | |
| SEER/11.3/0322/2007 | Colegio Guillermo González Camarena 24PJN0399S Z-13 | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 | |
| SEER/11.3/0323/2007 | Colegio Juan Bosco 24PJN0392Z Z-13 | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 62 | |
| SEER/11.3/0324/2015 | Colegio Juan de Oñate, A.C. 24PJN0414U Z-13 | X | | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 47 | |
| SEER/11.3/0325/2005 | Del Parque de la Enseñanza, S.C. 24PJN0328Y Z-13 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|---------|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0326/2003 | Espacio Infantil | 24PJN0241T | Z-13 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 27 |
| SEER/11.3/0327/1994 | Francisco Gabilondo Cri-Cri | 24PJN0059U | Z-13 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 |
| SEER/11.3/0328/2002 | Gabriela Mistral | 24PJN0191B | Z-13 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 37 |
| SEER/11.3/0329/2013 | Grandes Genios | 24PJN0485O | Z-13 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 36 |
| SEER/11.3/0330/2008 | Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C. | 24PJN0405M | B A J A | X | | | 2008 | 2019 | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0331/2015 | Irene Joliot Curie | 24PJN0503N | Z-13 | X | | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 36 |
| SEER/11.3/0332/2004 | Jaime Nunó | 24PJN0247N | Z-13 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0333/2011 | Jean Piaget | 24PJN0459Q | Z-13 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 37 |
| SEER/11.3/0334/2004 | Jeanne Karen | 24PJN0290B | Z-13 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0335/2006 | José Rosas Moreno | 24PJN0364C | Z-13 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0336/2003 | Ovidio Decroly | 24PJN0221F | Z-13 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0337/2017 | Yolotzin | 24PJN0061I | BAJA | X | | | 2017 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 54 |
| SEER/11.3/0338/1992 | Nivel de Primaria | | | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 127 |
| SEER/11.3/0339/2013 | Departamento de Primarias 01 | | | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 35 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|---|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | B | AH | | |
| SEER/11.3/0340/2013 | Departamento de Primarias 02 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.3/0341/2000 | Departamento de Primarias 03 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 35 |
| SEER/11.3/0342/1997 | Inspección de Primarias Zona 01 24FIZ0001C | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 43 |
| SEER/11.3/0343/1982 | Angelita Martínez 24EPR0186A Z-01 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.3/0344/1999 | Francisco I. Madero 24EPR0059E Z-01 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0345/1982 | J. Antonio Ponce 24EPR0119C Z-01 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 |
| SEER/11.3/0346/1997 | José Ma. Morelos y Pavón 24EPR0204Z Z-01 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 39 |
| SEER/11.3/0347/1982 | Julián de los Reyes 24EPR0111K Z-01 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0348/1982 | Lic. Antonio Díaz Soto y Gama (Mat.) 24EPR0071Z Z-01 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 |
| SEER/11.3/0349/1982 | Lic. Antonio Díaz Soto y Gama (Vesp) 24EPR0052L Z-01 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 |
| SEER/11.3/0350/2012 | Club Creativo 24EPR0392P acuerdo 1198 B A J A | X | | | 2012 | 2020 | DV | 1 | X | | X | | X | 36 |
| SEER/11.3/0351/2006 | Colegio Karol Wojtyla 24PPR0325R Z-01 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0352/2004 | Colegio Pedagógico Libertad 24PPR0309Z Z-01 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0353/2011 | Educarte 24PPR0371C Z-01 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0354/2009 | El Mundo Einstein 24PPR0348B Z-01 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0355/2010 | Montreal Instituto Pedagógico 24PPR0364T Z-01 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0356/1997 | Inspección de Primarias Zona 02 24FIZ0002B | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0357/1982 | Aquiles Serdán 24EPR0047Z Z-02 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0358/1982 | Aurelio Manrique (Mat) 24EPR0046A Z-02 | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 |
| SEER/11.3/0359/1982 | Aurelio Manrique (Vesp) 24EPR0048Z Z-02 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0360/1982 | Francisco C. Rodríguez 24EPR0066O Z-23 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0361/1982 | Francisco Murguía 24EPR0135U Z-23 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0362/2011 | Miguel Hidalgo 24EPR0095J Z-02 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0363/1982 | Primo Feliciano Velázquez 24EPR0062S Z-23 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0364/2009 | Profr. Jesús Ramón Álvarez (Mat) 24EPR0528G Z-23 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 57 |
| SEER/11.3/0365/2017 | Profr. Jesús Ramón Álvarez (Vesp) 24EPR0019D Z-23 | X | | | 2017 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0366/2013 | Anne Sullivan 24PPR0398J Z-02 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0367/2013 | Colegio Francisco Márquez 24PPR0406B Z-23 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0368/2009 | Colegio Telpochcalli 24PPR0344F Z-23 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 | |
| SEER/11.3/0369/2017 | San Ignacio de Loyola 24PPR0047F ACUERDO 1283 B A J A | X | | | 2017 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 39 | |
| SEER/11.3/0370/2008 | Instituto Pedagógico San Rafael 24PPR0340J Z-02 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 | |
| SEER/11.3/0371/1997 | Inspección de Primarias Zona 03 24FIZ0003A | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 | |
| SEER/11.3/0372/1982 | Amador Villalobos 24EPR0050N Z-03 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 | |
| SEER/11.3/0373/1982 | David G. Berlanga 24EPR0068M Z-03 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 | |
| SEER/11.3/0374/1982 | Heroínas Mexicanas 24EPR0057G Z-03 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 | |
| SEER/11.3/0375/1994 | Heroínas Mexicanas 24EPR0198F Z-03 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 | |
| SEER/11.3/0376/1982 | Profr. Rafael Turrubiarres Macias/José Ma.P Suárez 24EPR0117E Z-06 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 | |
| SEER/11.3/0377/2003 | Margarita Maza de Juárez (Mat) 24EPR0078T Z-03 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 | |
| SEER/11.3/0378/1982 | Margarita Maza de Juárez (Vesp) 24EPR0110L Z-03 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 | |
| SEER/11.3/0379/1982 | Mariano Jiménez 24EPR0101D Z-21 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 | |
| SEER/11.3/0380/1982 | Tomasa Estévez 24EPR0077U Z-03 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 | |
| SEER/11.3/0381/2010 | Gabriela Mistral 24PPR0361W Z-03 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0382/2011 | Horizontes Instituto Montessori 24PPR0357J Z-03 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0383/2004 | Instituto Anglo Hispano 24EPR0310P Z-03 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0384/1996 | Inspección de Primarias Zona 04 24FIZ0004Z | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 39 |
| SEER/11.3/0385/1986 | Centro Escolar Manuel José Othón 24EPR0018E Z-04 | X | | | 1986 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0386/1982 | Ponciano Arriaga 24EPR0092M Z-04 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 46 |
| SEER/11.3/0387/1982 | Ponciano Arriaga No. 2 24EPR0167M Z-04 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0388/1998 | Profra. Dolores Reyes Velázquez 24EPR0205Z Z-04 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 40 |
| SEER/11.3/0389/1982 | Profra. Justa Ledesma 24EPR0112J Z-04 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0390/1982 | Ramón López Velarde 24EPR0086B Z-04 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0391/2009 | Sebastián Contreras García 24EPR0529F Z-04 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0392/2006 | Colegio Iberoamericano de San Luis 24PPR0326Q Z-04 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0393/2010 | Colegio Potosinos Ilustres 24PPR0359H Z-04 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0394/2008 | Colegio Salvador Nava Martínez 24PPR0349A Z-04 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0395/2012 | Crecita Montessori 24PPR0402F Z-04 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 30 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0396/2007 | Formación Creativa 24PPR0329N Z-04 | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0397/2011 | Juan Jacobo Rousseau 24PPR0375Z Z-04 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0398/1996 | Inspección de Primarias Zona 05 24FIZ0005Z | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 44 |
| SEER/11.3/0399/1982 | Agustín Domínguez B. 24EPR0045B Z-05 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0400/1982 | General Genovevo Rivas Guillén 24EPR0160T Z-05 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.3/0401/2008 | José Toribio Sánchez Torres 24EPR0527H Z-05 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.3/0402/2010 | Manuel Rogelio Torres López 24EPR0214G Z-05 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 32 |
| SEER/11.3/0403/1982 | Profr. Fernando Vázquez (Mat) 24EPR0063R Z-05 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0404/1982 | Profr. Fernando Vázquez (Vesp) 24EPR0061T Z-05 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0405/1982 | Sebastián Lerdo de Tejada (Mat) 24EPR0084D Z-05 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0406/1982 | Sebastián Lerdo de Tejada (vesp) 24EPR0166N Z-05 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0407/2011 | Colegio Areté Lomas 24PPR0377X Z-05 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0408/2011 | Instituto Alcázar Sarapeva, S.C. 24PPR0376Y Z-05 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0409/2007 | St. James Hall 24PPR0330C BAJA | X | | | 2007 | 2023 | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0410/2016 | Tari 24PPR0048E Z-05 BAJA Acuerdo 1278 | X | | | 2016 | 2023 | DV | 1 | X | | X | | X | 15 | |
| SEER/11.3/0411/2002 | Centro de Enseñanza del Idioma Inglés 24EPW0001Q Z-05 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 | |
| SEER/11.3/0412/1997 | Inspección de Primarias Zona 06 24FIZ0006Y | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 | |
| SEER/11.3/0413/1982 | Hombres del Mañana 24EPR0056H Z-06 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 | |
| SEER/11.3/0414/1982 | Ildefonso Díaz de León (Mat.) 24EPR0053K Z-06 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 | |
| SEER/11.3/0415/1982 | Ildefonso Díaz de León (vesp) 24EPR0054J Z-06 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 27 | |
| SEER/11.3/0416/2005 | Profr. Daniel Díaz Corpus 24EPR0213H Z-06 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 | |
| SEER/11.3/0417/2006 | Profr. Rafael Turrubiarres Macías 24EPR0523L Z-06 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 | |
| SEER/11.3/0418/1982 | Profra. Ignacia Aguilar 24EPR0087A Z-06 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 34 | |
| SEER/11.3/0419/1982 | Salvador Díaz Mirón 24EPR0081G Z-06 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 36 | |
| SEER/11.3/0420/2011 | Colegio Itzae 24PPR0394N Z-06 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 | |
| SEER/11.3/0421/2005 | Colegio Nazareth 24PPR0318H Z-06 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 | |
| SEER/11.3/0422/2006 | Instituto Francisco Gabilondo Soler 24PPR0321V Z-06 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0423/2009 | Instituto Buckingham 24PPR0346D Z-06 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0424/2011 | John Venn 24PPR0378W Z-06 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0425/2010 | Noé Webster 24PPR0363U Z-06 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0426/1997 | Inspección de Primaria zona 07 24FIZ0007X | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0427/2011 | Alfredo Sánchez García 24EPR0530V Z-21 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 |
| SEER/11.3/0428/1992 | Cristóbal Colón 24EPR0013J Z-21 | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0429/1982 | Ing. Valentín Gama 24EPR0075W Z-07 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0430/1982 | Lic. Adolfo López Mateos 24EPR0161S Z-07 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0431/1982 | Melchor Ocampo 24EPR0097H Z-07 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0432/1982 | Nicolás Bravo 24EPR0130Z Z-07 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0433/2008 | Porfirio Vega Sánchez 24EPR0526I Z-21 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0434/1998 | Profra. Juana Marfil Castro 24EPR0206Y Z-21 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 27 |
| SEER/11.3/0435/1982 | Revolución Mexicana 24EPR0083E Z-07 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0436/1994 | Tlacaehel 24EPR0196H Z-21 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 47 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|------|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0437/2016 | Anna Freud | 24PPR0367Q | Z-21 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| | Ana Frank | 24PPR0045H | Z-07 | X | | | 2016 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0439/2011 | Centro Educativo José Vasconcelos | 24PPR0380K | Z-21 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0440/2017 | Centro Educativo Mi Familia Celestín Freinet | 24PPR0046G | Z-07 | X | | | 2017 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0441/2003 | Colegio Internacional Terranova | 24PPR0298K | Z-07 | x | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0442/2011 | Félix F. Palavicini | 24PPR0381J | Z-21 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 |
| SEER/11.3/0443/2018 | Instituto Marco Tulio Cicerón | 24PPR0051S | Z-21 | X | | | 2018 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0444/1997 | Inspección de Primarias Zona 08 | 24FIZ0008W | | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 27 |
| SEER/11.3/0445/1982 | Álvaro Obregón | 24EPR0156G | Z-08 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 36 |
| SEER/11.3/0446/1995 | Ignacio Manuel Altamirano | 24EPR0195I | Z-08 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0447/1982 | Lic. Daniel Berrones Meza | 24EPR0003C | Z-08 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0448/1982 | Mariano Arista | 24EPR0169K | Z-08 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 57 |
| SEER/11.3/0449/1982 | Prof. Eligio Campos Ávila | 24EPR0124O | Z-08 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|------------|---------|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0450/2000 | Prof. Francisco González Sánchez | 24EPR0210K | Z-08 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0451/1982 | Rafael Nieto | 24EPR0010M | Z-08 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | |
| SEER/11.3/0452/2010 | Colegio Alfonso Reyes | 24PPR0358I | Z-08 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0453/2009 | Espacio Infantil | 24PPR0352O | Z-08 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 |
| SEER/11.3/0454/2011 | Francisco I. Madero | 24PPR0382I | B A J A | X | | | 2011 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 39 |
| SEER/11.3/0455/1982 | Instituto Motolinía Cerritence | 24PPR0175A | Z-08 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0456/1992 | México | 24PPR0230D | Z-08 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0457/1982 | Miguel Ángel | 24PPR0133B | Z-08 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0458/1997 | Inspección de Primarias Zona 09 | 24FIZ0009V | | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0459/1982 | Benito Juárez | 24EPR0129J | Z-09 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.3/0460/1982 | Ignacio Ramírez | 24EPR0125N | Z-09 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0461/1982 | Josefa Ortiz de Domínguez | 24EPR0153J | Z-09 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 34 |
| SEER/11.3/0462/1982 | Juan de la Barrera | 24EPR0183D | Z-09 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 40 |
| SEER/11.3/0463/1982 | Miguel Hidalgo | 24EPR0035V | Z-09 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0464/2000 | Profra. Micaela Aguilar Blanco 24EPR0209V Z-09 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 | |
| SEER/11.3/0465/2002 | Casa y Taller Montessori 24PPR0294O Z-09 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 | |
| SEER/11.3/0466/2014 | Colegio Alma Patria de San Luis 24PPR0409Z Z-09 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 43 | |
| SEER/11.3/0467/2006 | Colegio Juan Bosco 24PPR0317I Z-09 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 | |
| SEER/11.3/0468/2011 | Colegio Nikola Tesla 24PPR0383H B A J A Z-09 | X | | | 2011 | 2022 | DV | 1 | X | | X | | X | 35 | |
| SEER/11.3/0469/2014 | Colegio Tepeyac 24PPR0412M Z-09 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 34 | |
| SEER/11.3/0470/1982 | Guadalupe Victoria 24PPR0152Q Z-09 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 | |
| SEER/11.3/0471/2011 | Instituto Ausbel del Parque 24PPR0389B Z-09 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 | |
| SEER/11.3/0472/2011 | Instituto Cultural y Humanista Valsac 24PPR0370D Z-09 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 | |
| SEER/11.3/0473/2012 | Instituto del Potosí 24PPR0400H Z-09 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 | |
| SEER/11.3/0474/2009 | Ramón López Velarde 24PPR0345E Z-09 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 | |
| SEER/11.3/0475/1997 | Inspección de Primarias Zona 10 24FIZ0010K | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 | |
| SEER/11.3/0476/1982 | Heroínas Mexicanas 24EPR0005A Z-10 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 27 | |
| SEER/11.3/0477/1982 | Ignacio Ramírez 24EPR0006Z Z-10 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0478/1982 | José Mariano Jiménez 24EPR0001E Z-10 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0479/1982 | Leona Vicario 24EPR0004B Z-10 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0480/1982 | Miguel Hidalgo 24EPR0007Z Z-10 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0481/1982 | Niños Héroe (Mat.) 24EPR0008Y Z-10 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0482/1986 | Niños Héroe (Vesp.) 24EPR0043D Z-10 | X | | | 1986 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0483/2016 | Colegio Montessori 24PPR0044I Z-10 | X | | | 2016 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0484/1982 | Fray Juan B. Mollinedo 24PPR0011R Z-10 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0485/1997 | Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0263V Z-10 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0486/1997 | Inspección de Primarias Zona 11 24FIZ0011J | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 40 |
| SEER/11.3/0487/1982 | Benito Juárez 24EPR0155H Z-11 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0488/1982 | David G. Berlanga (Mat.) 24EPR0030Z Z-11 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0489/1982 | David G. Berlanga (Vesp) 24EPR0193K Z-11 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0490/1982 | G.B. de Lasso de la Vega (Mat.) 24EPR0031Z Z-11 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0491/1982 | G.B. de Lasso de la Vega (Vesp.) 24EPR0025O Z-11 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 32 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0492/1982 | General Miguel Alemán 24EPR0032Y Z-11 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0493/1982 | Héroe de Nacozeni 24EPR0170Z Z-11 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0494/1982 | José Rosas Moreno 24EPR0033X Z-11 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.3/0495/2010 | María del Socorro Leos Hernández 24EPR0215F Z-11 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0496/1982 | Veinte de Noviembre 24EPR0009X Z-11 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.3/0497/2011 | Colegio Guillermo González Camarena 24PPR0384G Z-11 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0498/1997 | Colegio Real del Fraile 24PPR0260Y Z-11 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 75 |
| SEER/11.3/0499/2013 | Nuevas Generaciones 24PPR0397K Z-11 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0500/1997 | Inspección de Primaria Zona 12 24FIZ0012I | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 42 |
| SEER/11.3/0501/1982 | General Vicente Guerrero 24EPR0037T Z-12 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 |
| SEER/11.3/0502/1982 | General Zenón Fernández 24EPR012K Z-12 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0503/1982 | Josefa Ortiz de Domínguez 24EPR0042E Z-12 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 |
| SEER/11.3/0504/2004 | Lic. Adolfo López Mateos 24EPR0040G Z-12 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0505/1982 | Lic. Benito Juárez 24EPR0191M Z-12 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0506/1982 | Manuel José Othón 24EPR0041F Z-12 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0507/1982 | Miguel Hidalgo 24EPR0044C Z-12 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 |
| SEER/11.3/0508/1982 | Pedro Antonio de los Santos 24EPR0038S Z-12 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0509/2006 | Profa. Martha Gallegos Briones 24EPR0524K Z-12 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 42 |
| SEER/11.3/0510/1982 | Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0039R Z-12 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0511/1990 | María Montessori 24PPR0017L Z-12 | X | | | 1990 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.3/0512/2011 | México 24PPR0385F Z-12 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0513/2009 | Pablo Picasso 24PPR0347C Z-12 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0514/2013 | Paulo Freire 24PPR0401G Z-12 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 32 |
| SEER/11.3/0515/2013 | William C. Halliday 24PPR0408Z Z-12 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 |
| SEER/11.3/0516/1996 | Inspección de Primarias Zona 13 24FIZ0013H | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 57 |
| SEER/11.3/0517/1982 | Benito Juárez 24EPR0143C Z-13 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0518/1982 | Club de Leones Núm. 1 24EPR0140F Z-13 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0519/1982 | Damián Carmona 24EPR0148Y Z-13 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0520/1982 | Herminio Salas Gil 24EPR0145A Z-13 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 |
| SEER/11.3/0521/1982 | Ignacio Manuel Altamirano 24EPR0146Z Z-13 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 |
| SEER/11.3/0522/1983 | Isabel Rivera de Santos 24EPR0011L Z-13 | X | | | 1983 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.3/0523/1982 | Justo Sierra 24EPR0147Z Z-13 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0524/1982 | Leona Vicario 24EPR0138R Z-13 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0525/1999 | Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta 24EPR0208W Z-13 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.3/0526/1997 | Ma. Cleofas Cruz de Rivera 24EPR0202B Z-13 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0527/1996 | Mercedes Méndez Contreras 24EPR0199E Z-13 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0528/1982 | Profr. Macedonio Acosta 24EPR0139Q Z-13 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0529/1994 | Sixto García Pacheco 24EPR0197G Z-13 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0530/1997 | Teódulo López Azuara 24EPR0203A Z-13 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0531/1982 | Fray Pedro de Gante 24EPR0141K Z-13 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.3/0532/2010 | Tatilinguis 24PPR0365S BAJA | X | | | 2010 | 2020 | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0533/1996 | Inspección de Primaria Zona 14 24FIZ0014G | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 36 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable
 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0534/1982 | Amado Nervo 24EPR0159D Z-14 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0535/1982 | Cuauhtémoc 24EPR0023Q Z-14 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0536/1996 | Juana María Vázquez Salazar 24EPR0200D Z-14 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0537/1982 | Leona Vicario 24EPR0022R Z-14 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0538/1982 | Narciso Mendoza (mat.) 24EPR0017F Z-14 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0539/1982 | Narciso Mendoza (Vesp) 24EPR0192L Z-14 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0540/1982 | Vicente Guerrero 24EPR0015H Z-14 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0541/1999 | Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles 24PPR0281K Z-14 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 42 |
| SEER/11.3/0542/1982 | Francisco Javier Mina 24PPR0002J Z-14 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0543/1982 | Instituto de la Paz 24PPR0172D Z-14 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0544/2017 | Instituto Frida Kahlo 24PPR0052R Z-14 | X | | | 2017 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 |
| SEER/11.3/0545/1982 | Instituto Motolinía 24PPR0016M Z-14 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 54 |
| SEER/11.3/0546/1997 | Instituto Patria 24PPR0269P Z-14 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0547/1982 | Juan Pablo II 24PPR0151R Z-14 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0548/1982 | Juárez 24PPR0021Y Z-14 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0549/1991 | Juan Pablo II 24PPR0151R Z-14 | X | | | 1991 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0550/1982 | Pedro de Gante 24PPR0162X Z-14 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 27 |
| SEER/11.3/0551/1996 | Inspección de Primarias Zona 15 24FIZ0015F | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0552/2011 | Colegio Americano Howard Gardner 24PPR0390R Z-15 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0553/2014 | Colegio Finlandés de Educación Integral 24PPR0413L Z-15 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 34 |
| SEER/11.3/0554/2006 | Colegio Juan de Dios Peza, A.C. 24PPR114N Z-15 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 |
| SEER/11.3/0555/1982 | Colegio Presidente Kennedy, A.C. 24PPR0178Y Z-15 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 39 |
| SEER/11.3/0556/2008 | Del Niño del Obrero 24PPR0185H Z-15 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 56 |
| SEER/11.3/0557/1996 | Instituto Arístides Quillet 24PPR0252P Z-15 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 |
| SEER/11.3/0558/1994 | Instituto Avance, A.C. 24PPR0233A Z-15 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 |
| SEER/11.3/0559/1987 | Instituto Cultural Liceo del Potosí 24PPR0203G Z-15 | X | | | 1987 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0560/1993 | Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| | San Luis 24PPR0032D Z-15 | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0561/1997 | Instituto Pierre Faure de San Luis 24PPR0259I Z-15 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 27 |
| SEER/11.3/0562/1995 | Instituto Potosino Marista A.C. 24PPR0188E Z-15 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0563/1989 | La Paz 24PPR0012Q Z-15 | X | | | 1989 | | DV | 1 | X | | X | | X | 40 |
| SEER/11.3/0564/1982 | México 24PPR0180M B A J A | X | | | 1982 | 2019 | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0565/1994 | Naciones Unidas 24PPR0042K Z-15 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0566/1997 | Inspección de Primaria Zona 16 24FIZ0016E | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0567/1991 | Alianza 24PPR0218I Z-16 | X | | | 1991 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0568/2000 | Colegio Juan de Oñate, A.C. 24PPR0284H Z-16 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 47 |
| SEER/11.3/0569/1982 | Colegio Martin Luther King 24PPR0099L Z-16 BAJA ACUERDO 262 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 36 |
| SEER/11.3/0570/1982 | Dr. Juan H. Sánchez 24PPR0182K Z-16 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0571/1982 | Guadalupe Victoria 24PPR0058L Z-16 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0572/1982 | Hogar del Niño 24PPR0026T Z-16 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0573/1992 | Instituto América de San Luis 24PPR0224T Z-16 | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable
 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|------|---------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0574/1991 | Andes Internacional School San Luis | | | | X | | | 1991 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| | Potosí | 24PPR0220X | Z-16 | X | | | | | DV | 1 | X | | X | | X | | |
| SEER/11.3/0575/1982 | Instituto Carlos Gómez | | | | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0576/1991 | Instituto Cultural Alfa y Omega | | | | X | | | 1991 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0577/1988 | Instituto Cultural Isaac Newton | | | | X | | | 1988 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0578/1998 | Instituto Juan Ruiz de Alarcón | | | | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0579/1987 | Instituto Lomas del Real | | | | X | | | 1987 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0580/2014 | Liceo Galileo Galilei | | | | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0581/1992 | Mexcala | | | | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0582/1994 | Miguel M. de la Mora | | | | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0583/1983 | Montessori | | | | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0584/1982 | Simón Bolívar | | | | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.3/0585/1996 | Inspección de Primaria Zona 17 | | | | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0586/2003 | Alfa-K | 24PPR0305D | Z-17 | B A J A | X | | | 2003 | 2023 | DV | 1 | X | | X | | X | 26 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|-------------|------|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0587/1992 | Aranzazú | 24PPR0025U | Z-17 | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0588/2011 | Centro Educativo Integral | 24PPR0391Q | Z-17 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 |
| SEER/11.3/0589/2004 | Colegio Amado Nervo de San Luis | 24PPR0006F | Z-17 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0590/1995 | Colegio Español de San Luis | 24PPR0247D | Z-17 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0591/2002 | Colegio Montessori de San Luis | 24PPR0292Q | Z-17 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0592/1993 | Instituto Cultural Grecolatino | 24PPR0035A | BAJA | X | | | 1993 | 2019 | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0593/2016 | Instituto Pablo Neruda | 24PPR0342H | Z-17 | X | | | 2016 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 |
| SEER/11.3/0594/2012 | Instituto Paulo Freire | 24PPR00395M | Z-17 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 28 |
| SEER/11.3/0595/1994 | Instituto San Javier | 24PPR0037Z | Z-17 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0596/2001 | Joannes Paulus II | 24PPR0288D | Z-17 | X | | | 2001 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0597/1990 | Josefa Ortiz de Domínguez | 24PPR0015N | Z-17 | X | | | 1990 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0598/1995 | Maranata | 24PPR0245F | Z-17 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0599/1982 | Mariano Matamoros | 24PPR0176Z | Z-17 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0600/1983 | Sembradores de Amistad | 24PPR0004H | Z-17 | X | | | 1983 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0601/2016 | Inspección de Primarias Zona 18 24FIZ0018C | X | | | 2016 | | DV | 1 | X | | X | | X | 28 |
| SEER/11.3/0602/1994 | Avvenire 24PPR0041L Z-18 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 28 |
| SEER/11.3/0603/2003 | Centro Educativo del Potosí 24PPR0303F Z-18 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0604/2003 | Centro Educativo Semillas 24PPR0299J Z-18 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.3/0605/1994 | Colegio Anton Makarenko 24PPR0040M B A J A | X | | | 1994 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0606/1997 | Colegio Evolución 24PPR0261X Z-18 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 |
| SEER/11.3/0607/1990 | Fray Pedro de Gante 24PPR0014O Z-18 | X | | | 1990 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0608/1998 | Instituto Calmecac 24PPR0276Z Z-18 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 |
| SEER/11.3/0609/1996 | Instituto Cultural Azteca 24PPR0255M B A J A | X | | | 1996 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0610/1991 | Instituto Guadalupe Núñez y Parra 24PPR0221W Z-18 | X | | | 1991 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 |
| SEER/11.3/0611/1993 | Instituto IV Centenario 24PPR0022X Z-18 | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 |
| SEER/11.3/0612/1987 | Instituto Lizardi 24PPR0208B Z-18 | X | | | 1987 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0613/1987 | Instituto Real de San Luis 24PPR0202H Z-18 | X | | | 1987 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0614/2002 | Instituto Ricardo Flores Magón, A.C. 24PPR0291R Z-18 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0615/2003 | Ovidio Decroly 24PPR0302G B A J A | X | | | 2003 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 45 |
| SEER/11.3/0616/1982 | Progreso 24PPR0088F Z-18 | X | | | 2082 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0617/1996 | Instituto Educativo Carl Ransom Rogers, A.C. 24PPR0053Q Z-18 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0618/1998 | Tres Culturas 24PPR0211P Z-18 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0619/1999 | Inspección de Primarias Zona 19 24FIZ0019B | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.3/0620/1998 | Ateneo Alianza Mexicana, S.C. 24PPR0275Z Z-19 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0621/1994 | Casa de la Educación y Cultura, A.C. 24PPR0237X Z-19 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0622/1998 | Colegio Bucarelli 24PPR0272C Z-19 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0623/1994 | Colegio Chapultepec de San Luis 24PPR0234Z Z-19 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.3/0624/1992 | Futura Generación 24PPR0227Q B A J A | X | | | 1992 | 2020 | DV | 1 | X | | X | | X | 36 |
| SEER/11.3/0625/1995 | Héroes de la Revolución 24PPR0246E Z-19 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0626/2012 | Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C. 24PPR0396L Z-19 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0627/1991 | Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0215L Z-19 | X | | | 1991 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0628/2005 | Instituto Humboldt 24PPR0314L Z-19 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 | |
| SEER/11.3/0629/1993 | Instituto Loyola 24PPR0039X Z-19 BAJA | X | | | 1993 | 2023 | DV | 1 | X | | X | | X | 10 | |
| SEER/11.3/0630/1997 | Instituto Miguel Hernández 24PPR0267R Z-19 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 | |
| SEER/11.3/0631/1998 | José Martí 24PPR0274A BAJA 25/08/2021 | X | | | 1998 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 20 | |
| SEER/11.3/0632/1982 | Presidente Kennedy 24PPR0019J Z-19 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 | |
| SEER/11.3/0633/2012 | Inspección de Primaria Zona 20 24FIZ0020R | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 34 | |
| SEER/11.3/0634/2004 | Clara Córdova Morán 24EPR0212I Z-20 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 | |
| SEER/11.3/0635/1982 | Cuauhtémoc 24EPR0131Y Z-20 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 | |
| SEER/11.3/0636/1982 | Graciano Sánchez 24EPR0137S Z-20 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 | |
| SEER/11.3/0637/1982 | Ignacio Zaragoza (Mat.) 24EPR0127L Z-20 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 | |
| SEER/11.3/0638/2007 | Ignacio Zaragoza (Vesp) 24EPR0525J Z-20 | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 | |
| SEER/11.3/0639/2003 | José María Morelos 24EPR0168L Z-20 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 | |
| SEER/11.3/0640/1999 | Profra. Margarita Rangel Vda. de Mandujano 24EPR0207X Z-20 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0641/1992 | Wenceslao Victoria Soto 24EPR0194J Z-20 | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 | |
| SEER/11.3/0642/2013 | Colegio Alexander Fleming 24PPR0407A Z-20 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 | |
| SEER/11.3/0643/2010 | Colegio Educativo Potosino 24PPR0362V Z-20 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 | |
| SEER/11.3/0644/1982 | Fray Pedro de Gante 24PPR0043J Z-20 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 | |
| SEER/11.3/0645/2011 | Instituto Educativo Miguel de Cervantes | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 | |
| | Saavedra 24PPR0386E Z-20 | | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0646/2009 | Instituto Veracruz 24PPR0354M Z-20 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 | |
| SEER/11.3/0647/1982 | Progreso 24PPR0154O Z-20 | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | | | X | 3 | |
| SEER/11.3/0648/2012 | Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0206D Z-20 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 | |
| SEER/11.3/0649/2014 | Inspección de Primarias Zona 30 24FIZ0030Y | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 43 | |
| SEER/11.3/0650/2008 | Emiliano Zapata 24EPR0532T Z-30 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 | |
| SEER/11.3/0651/1984 | General Álvaro Obregón 24EPR0504X Z-30 | X | | | 1984 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 | |
| SEER/11.3/0652/1984 | Guadalupe Victoria 24EPR0502Z Z-30 | X | | | 1984 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 | |
| SEER/11.3/0653/1984 | Josefa Ortiz de Domínguez 24EPR0503Y Z-30 | X | | | 1984 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0654/1997 | Juan Sarabia 24EPR0520O Z-30 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0655/1984 | Manuel Muro 24EPR0505W Z-30 | X | | | 1984 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 |
| SEER/11.3/0656/1995 | Niños Héroes de Chapultepec 24EPR0513E Z-30 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0657/1984 | Presidente Cárdenas 24EPR0500A Z-30 | X | | | 1984 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 |
| SEER/11.3/0658/1990 | Vicente Guerrero 24EPR0508T Z-30 | X | | | 1990 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 |
| SEER/11.3/0659/2019 | Departamento de Educación Especial | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0660/2014 | Supervisión de Educación Especial Estatal Zona 01 24FSE0018X | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 58 |
| SEER/11.3/0661/2010 | CRIE 24FRB0006W Z-02 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0662/2010 | CRIE 2 24FRB0007V Z-02 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 |
| SEER/11.3/0663/2010 | CAM Ma. de Jesús Villanueva Belloc 24EML0001N Z-02 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 |
| SEER/11.3/0664/2000 | Centro Down Potosino, A.C. 24PDM0002J B A J A | X | | | 2000 | 2020 | DV | 1 | X | | X | | X | 51 |
| SEER/11.3/0665/2005 | Instituto para Ciegos y Débiles Visuales | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0666/1999 | "EZEQUIEL HERNÁNDEZ ROMO" 24PML0004Q Z-02 | X | | | | | DV | 1 | X | | X | | X | |
| SEER/11.3/0666/1999 | USAER 1 24FUA0030K Z-01 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0667/2002 | USAER 2 24FUA0031J Z-01 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 | |
| SEER/11.3/0668/2010 | USAER 3 24FUA0064A Z-01 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 | |
| SEER/11.3/0669/2010 | USAER 4 24FUA0065Z Z-01 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 | |
| SEER/11.3/0670/2010 | USAER 5 24FUA0066Z Z-01 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 | |
| SEER/11.3/0671/2010 | USAER 6 24FUA0067Y Z-01 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 | |
| SEER/11.3/0672/2013 | USAER 7 24FUA0069W Z01 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 | |
| SEER/11.3/0673/2013 | USAER 8 24FUA0070L Z-02 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 | |
| SEER/11.3/0674/2016 | USAER 9 24FUA0071K Z-02 | x | | | 2016 | | DV | 1 | x | | x | | x | 27 | |
| SEER/11.3/0675/2018 | USAER 10 24FUA0025Z B A J A | X | | | 2018 | 2022 | DV | 1 | X | | X | | X | 24 | |
| SEER/11.3/0676/2011 | Departamento de Secundaria | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 | |
| SEER/11.3/0677/1992 | Inspección de Secundaria Zona 01 24FIS0001T | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 | |
| SEER/11.3/0678/1996 | Álvaro Obregón (Mat) 24EES0003W Z-01 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 | |
| SEER/11.3/0679/2000 | Álvaro Obregón (Vesp) 24EES0003W Z-01 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 | |
| SEER/11.3/0680/1995 | Héroe de Nacozari 24EES0062L Z-01 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0681/2016 | Ing. Xicoténcatl Turrubiarres Flores 24EES0009Q Z-01 | X | | | 2016 | | DV | 1 | X | | X | | X | 35 |
| SEER/11.3/0682/1999 | Lic. Marco Antonio Vázquez Carrizales 24EES0070U Z-01 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0683/2011 | Marcelino Pérez Oropeza 24EES0078M Z-01 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 36 |
| SEER/11.3/0684/1994 | Profr. José Ciriaco Cruz (Mat) 24EES0060N Z-01 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0685/1994 | Profr. José Ciriaco Cruz (Vesp) 24EES0060N Z-01 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.3/0686/2006 | Profr. Rafael Turrubiarres Macías (Mat) 24EES0074Q Z-01 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0687/2014 | Profr. Rafael Turrubiarres Macías (Vesp) 24EES0074Q Z-01 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 |
| SEER/11.3/0688/1998 | Profra. Justa Ledesma 24EES0002X Z-04 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0689/1992 | Solidaridad 24EES0006T Z-01 | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0690/1979 | Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis BAJA | X | | | 1979 | 2020 | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0691/1996 | Inspección de Secundaria Zona 02 24FIS0002S | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0692/2000 | Francisco Eppens Helguera (Mat) 24EES0072S Z-02 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0693/2011 | Francisco Eppens Helguera (Vesp) 24EES0072S Z-02 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 |
| SEER/11.3/0694/1994 | Heroínas Mexicanas 24EES0004V Z-02 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| ABREVIATURAS: | <u>Valoración Documental</u> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | <u>Plazos de Conservación</u> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <u>Opción de Plazos de Conservación</u> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | <u>Clasificación de la Información</u> P: Pública R: Reservada C: Confidencial | <u>Destino Final</u> B: Baja AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0695/1999 | Ing. Camilo Arriaga (Vesp) 24EES0059Y Z-02 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 |
| SEER/11.3/0696/2018 | Ing. Camilo Arriaga (Mat) 24EES0059Y Z-02 | X | | | 2018 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 |
| SEER/11.3/0697/2007 | Juan Andrés Soria García 24EES0075P Z-02 | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0698/1995 | Luis Córdova Reyes 24EES0007S Z-02 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0699/1999 | Profr. Moisés S. Jiménez 24EES0005U Z-02 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0700/2017 | Profr. Raúl Solís Monreal 24EES0010F Z-02 | X | | | 2017 | | DV | 1 | X | | X | | X | 28 |
| SEER/11.3/0701/1999 | Profr. y Lic. Guillermo J. Álvarez Briseño 24EES0069E Z-02 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0702/2002 | Aranzazú 24PES0206X Z-02 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0703/1994 | Instituto Cultural Grecolatino 24PES0141D Z-02 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0704/1997 | Inspección de Secundaria Zona 03 24FIS0003R | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0705/1996 | Profr. Gregorio A. Tello 24EES0065I Z-03 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 1 |
| | cambiode municipio, clave y zona escolar | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0706/2006 | Colegio Exton Militarizado 24PES0223N Z-03 BAJA | X | | | 2006 | 2023 | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0707/2007 | Colegio Internacional Terranova 24PES0228I Z-03 | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0708/2002 | Colegio Juan de Dios Peza, A.C. 24PES0037S Z-03 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0709/2014 | Colegio Karol Wojtyla 24PES0268J Z-03 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0710/1998 | Fray Pedro de Gante 24PES0189X | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0711/1995 | Andes Internacional School San Luis Potosi 24PES0166M Z-03 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0712/1992 | Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C. 24PES0155G Z-03 | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0713/1992 | Instituto Cultural Liceo del Potosí 24PES0127K Z-03 | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0714/2015 | Instituto Humboldt 24PES0220Q Z-03 | X | | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0715/2012 | Instituto Lasalle de San Luis, A.C. 24PES0254G BAJA Z-03 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0716/1999 | Instituto Lomas del Real 24PES0044B Z-03 | | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0717/2010 | Montreal Instituto Pedagógico 24PES0247X Z-03 | X | | | | | DV | 1 | X | | X | | X | 28 |
| SEER/11.3/0718/1998 | Naciones Unidas 24PES0190M Z-03 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0719/1997 | Inspección de Secundaria Zona 04 24FIS0004Q | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0720/1996 | José Ma. Morelos 24EES0001Y Z-04 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0721/1996 | Casa y Taller Montessori, A.C. 24PES0255F Z-04 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0722/1997 | Colegio Alma Patria de San Luis, A.C. 24PES0099E Z-04 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0723/2017 | Colegio Pedagógico Libertad 24PES0002C Z-04 | X | | | 2017 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0724/1993 | Guadalupe Victoria 24PES0026M Z-04 | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 34 |
| SEER/11.3/0725/2015 | Instituto Carlos Gómez 24PES0033W Z-04 | X | | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0726/1995 | Instituto Ezequiel Perea Sánchez 24PES0171Y Z-04 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 30 |
| SEER/11.3/0727/1999 | Instituto de la Paz 24PES0161R Z-04 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0728/2010 | Instituto Pierre Faure de San Luis 24PES0242B Z-04 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 37 |
| SEER/11.3/0729/2001 | Progreso 24PES0025N Z-04 | X | | | 2001 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0730/1995 | Sembradores de Amistad 24PES0173W Z-04 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0731/2019 | Inspección de Secundaria Zona 05 24FIS0005P | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0732/2018 | Profr. José Joel Tristán Vera (Mat) 24EES0067G Z-05 | X | | | 2018 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0733/1998 | Profr. José Joel Tristán Vera (Vesp) 24EES0067G Z-05 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 |
| SEER/11.3/0734/1993 | Amado Nervo 24PES0140E Z-05 | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable
 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0735/2011 | Colegio Bucarelli 24PES0249V Z-05 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 | |
| SEER/11.3/0736/2001 | Colegio Real del Fraile, A.C. 24PES0201B Z-05 | X | | | 2001 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 | |
| SEER/11.3/0737/1997 | Fray Bartolomé de las Casas 24PES0013I Z-05 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 | |
| SEER/11.3/0738/1998 | Fray Pedro de Gante 24PES0192K Z-05 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 | |
| SEER/11.3/0739/2002 | Instituto América de San Luis 24PES0205Y Z-05 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 | |
| SEER/11.3/0740/2002 | Instituto Aristides Quillet 24PES0207W Z-05 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 | |
| SEER/11.3/0741/2015 | Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz 24PES0151K Z-05 | X | | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 | |
| SEER/11.3/0742/1995 | Instituto La Paz 24PES0054I Z-05 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 30 | |
| SEER/11.3/0743/2004 | Instituto San Javier 24PES0212H Z-05 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 | |
| SEER/11.3/0744/2017 | Lic. Benito Juárez (Mat) 24EES0008R Z-05 | X | | | 2017 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 | |
| SEER/11.3/0745/1989 | Lic. Benito Juárez (Vesp) 24PSN0029R Z-05 | X | | | 1989 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 | |
| SEER/11.3/0746/1999 | Miguel Ángel 24PES0090N Z-05 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 | |
| SEER/11.3/0747/2014 | Nuevas Generaciones 24PES0272W Z-05 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0748/1999 | Presidente Kennedy 24PES0057F Z-05 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.3/0749/2002 | Ricardo Flores Magón, A.C. 24PES0203Z Z-05 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0750/1996 | Inspección de Secundaria Zona 06 24FIS0006O | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0751/1996 | Presidente Cárdenas 24ESN0004C Z-06 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0752/1994 | Amado Nervo 24PES0194I Z-06 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0753/1995 | Anglo Hispano 24PES0165N Z-06 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0754/2015 | Colegio Finlandés de Educación Integral 24PES0273V Z-06 | X | | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 41 |
| SEER/11.3/0755/2016 | Colegio Miguel M. de la Mora 24PES0017E Z-06 | X | | | 2016 | | DV | 1 | X | | X | | X | 47 |
| SEER/11.3/0756/1992 | Colegio Presidente Kennedy, A.C. 24PES0135T Z-06 | X | | | 1992 | | DV | 1 | X | | X | | X | 27 |
| SEER/11.3/0757/2000 | Hogar del Niño 24PES0156F Z-06 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0758/1996 | Instituto Anglo Americano 24PES0093K Z-06 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0759/2008 | Instituto Cultural San Luis 24PES0122P Z-06 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0760/2007 | Instituto Juan Ruiz de Alarcón 24PES0227J Z-06 | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0761/2000 | Instituto Lizardi 24PES0132W Z-06 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0762/2006 | Instituto Loyola 24PES0226K B A J A Z-06 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0763/2013 | Instituto Pedagógico San Rafael 24PES0265M Z-06 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 55 |
| SEER/11.3/0764/2010 | Instituto Rafael Nieto 24PES0240D Z-06 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0765/2000 | Instituto Real de San Luis 24PES0130Y Z-06 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0766/2003 | Joannes Paulus II 24PES0024O Z-06 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0767/1995 | Potosina 24PES0043C Z-06 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0768/1996 | Tres Culturas 24PES0133V Z-06 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0769/2007 | Inspección de Secundaria Zona 07 24FIS0007N | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0770/2009 | Agustín Martínez Romero 24EES0076O Z-07 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0771/2003 | Álvaro Obregón NUM. 3 24EES0073R Z-07 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0772/1996 | Benito Juárez 24EES0008R Z-07 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0773/2014 | Dolores H. Vda. de Richard (Mat) 24EES0063K Z-07 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0774/1996 | Dolores H. Vda. de Richard (Vesp) 24EES0063K Z-07 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0775/2009 | Ma. Guadalupe Chávez de la Rosa 24EES0077N Z-07 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/11.3/0776/1998 | Profra. Gloria Rubio Rosas 24EES0068F Z-07 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 36 | |
| SEER/11.3/0777/1998 | Profra. Ma.Concepción Reyes Olguín 24EES0066H Z-07 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 | |
| SEER/11.3/0778/1998 | Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles 24PES0188Y Z-07 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 | |
| SEER/11.3/0779/2013 | Instituto de la Paz 24PES0054I Z-07 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 | |
| SEER/11.3/0780/2000 | Instituto de la Vera Cruz 24PES0198E B A J A | X | | | 2000 | 2019 | DV | 1 | X | | X | | X | 29 | |
| SEER/11.3/0781/2009 | Instituto Patria 24PES0237Q Z-07 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 | |
| SEER/11.3/0782/2000 | Juan Pablo II 24PES0196G Z-07 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 | |
| SEER/11.3/0783/2014 | México 24PES0270Y Z-07 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 | |
| SEER/11.3/0784/2018 | Sor Juana Inés de la Cruz Acuerdo 888 24PES0211I B A J A | X | | | 2018 | 2020 | DV | 1 | X | | X | | X | 37 | |
| SEER/11.3/0785/2013 | Inspección de Secundaria Zona 08 24FIS0037H | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 | |
| SEER/11.3/0786/1994 | Filomeno Mata 24EES0061M Z-08 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 | |
| SEER/11.3/0787/2011 | Ateneo Alianza Mexicana, S.C. 24PES0257D Z-08 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 | |
| SEER/11.3/0788/2013 | Colegio Americano Howard Gardner 24PES0261Q Z-08 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|-----------------------------|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0789/2013 | Coregio Areté Lomas | 24PES0262P | Z-08 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 32 |
| SEER/11.3/0790/1995 | Colegio Chapultepec de San Luis | 24PES0168K | Z-08 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 53 |
| SEER/11.3/0791/2014 | Colegio Félix F. Palavicini | 24PES0267K | Z-08 | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0792/2008 | Centro Educativo del Potosí - Colegio Nazareth | 24PES0236R | Z-08 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 |
| SEER/11.3/0793/2015 | Colegio Teresa Martín | 24PES0266L | Z-08 | X | | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0794/2010 | Instituto Calmecac | 24PES0250K | Z-08 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0795/1994 | Instituto Cultural Isaac Newton | 24PES0162Q | Z-08 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0796/1994 | Instituto Salvador Marchisio | 24PES0160S | Z-08 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0797/2000 | Instituto Santa Rita | 24PES0038R | Z-08 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0798/2012 | Instituto Torre Fuerte | 24PES0259B | Z-08 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 30 |
| SEER/11.3/0799/1997 | Maranata | 24PES0183C | Z-08 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0800/2000 | México | 24PES0040F | B A J A Acuerdo 84_20082019 | X | | | 2000 | 2019 | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0801/2012 | Noé Webster | 24PES0260R | Z-08 | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | X | 35 |
| SEER/11.3/0802/1993 | Promoción Social Integral, A.C. | 24PES0142C | Z-08 | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0803/2019 | Inspección de Secundaria Zona 09 24FIS0029Z | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 28 |
| SEER/11.3/0804/2000 | Joaquín Antonio Peñalosa 24EES0071T Z-09 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0805/2001 | Avvenire 24PES0200C Z-09 | X | | | 2001 | | DV | 1 | X | | X | | X | 32 |
| SEER/11.3/0806/2001 | Centro de Educación Nuevo Ser 24PES0248W BAJA | X | | | 2001 | 2019 | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0807/1997 | Colegio Español San Luis 24PES0186Z Z-09 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0808/2008 | Colegio Franco 24PES0229H Z-09 B A J A | X | | | 2008 | 2022 | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0809/2006 | Colegio Iberoamericano de San Luis 24PES0224M Z-09 | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0810/2005 | Colegio Juan Bosco 24PES0222O Z-09 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 43 |
| SEER/11.3/0811/2008 | Colegio Juan de Oñate, A.C. 24PES0232V Z-09 | X | | | 2008 | | DV | 1 | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.3/0812/2011 | Colegio Nikola Tesla 24PES0256E Z-09 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 34 |
| SEER/11.3/0813/2011 | Colegio Simón Bolívar, A.C. 24PES0271X Z-09 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0814/2010 | Formación Creativa 24PES0251J Z-09 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 37 |
| SEER/11.3/0815/1997 | Fray Diego de la Magdalena 24PES0104Z Z-09 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0816/1996 | Instituto Avance 24PES0180F Z-09 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a noviembre 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0817/2019 | Instituto Educativo Carl Ransom Rogers 24PES0050M Z-09 | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0818/1999 | Vallarta 24PES0095I Z-09 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0819/1996 | Escuela Secundaria Municipal Benito Juárez 24EES0080A Z-09 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 41 |
| SEER/11.3/0820/1996 | Escuela Secundaria Municipal Ponciano Arriaga 24EES0079L Z-09 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0821/1997 | Jefatura de Educación Media Terminal 24ADG5001F | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 45 |
| SEER/11.3/0822/1996 | Inspección de Educación Media Terminal Zona 01 24FZW0001W | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0823/2007 | Centro de Competencias Básicas en Computación 24EFR0001Y Z-01 | X | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | X | 52 |
| SEER/11.3/0824/1998 | Escuela de Artes y Oficios Los Infante 24EBT0031K Z-01 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0825/1943 | Academia Comercial Isaac Pitman 24PBT0032P Z-01 | X | | | 1943 | | DV | 1 | X | | X | | X | 30 |
| SEER/11.3/0826/2000 | Academia de Belleza Trumar's 24PBT0012B Z-01 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0827/2011 | Aventura Culinaria Instituto Internacional 24PBT0220I Z-01 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0828/2008 | Educativo Tecnológico Emeta 24PBT0201U B A J A | X | | | 2008 | 2020 | DV | 1 | X | | X | | X | 34 |
| SEER/11.3/0829/2003 | Instituto Científico de la Belleza 24PBT0177K Z-01 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 39 |
| SEER/11.3/0830/1998 | Tecnológico en Vehículos Automotores 24PBT0155Z Z-01 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0831/2006 | Inspección de Educación Media Terminal Zona 02 24FZW0002V | X | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0832/2016 | Centro de Apoyo a la Calidad Educativa (CACE) 24EBT0001Q Z-03 | X | | | 2016 | | DV | 1 | X | | X | | X | 32 |
| SEER/11.3/0833/1996 | Escuela de Artes y Oficios Profra. Ma. Concepción | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 |
| | Aguilar Blanco 24EBT0035G Z-01 | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0834/2010 | Eva Galván Rodríguez 24EBT0039C Z-01 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.3/0835/2010 | Irma Rico Cerda 24EBT0037E Z-01 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0836/2015 | María Guadalupe Álvarez Acevedo 24EBT0038D Z-02 | X | | | 2015 | | DV | 1 | X | | X | | X | 79 |
| SEER/11.3/0837/2016 | Academia Quetzaly 24PBT0003U Z-02 BAJA 31/03/2023 | X | | | 2016 | 2023 | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0838/2004 | Academia de Belleza "Rioverde" 24PBT0185T Z-02 | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 |
| SEER/11.3/0839/2009 | Academia de Belleza Cd. Valles 24PBT0202T Z-02 | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 |
| SEER/11.3/0840/2019 | Escuela de Prótesis Dental John Allen B A J A | X | | | 2019 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 34 |
| SEER/11.3/0841/2010 | Instituto Profesional de Educación Tecnológica 24PBT0212Z B A J A | X | | | 2010 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0842/2016 | Instituto Técnico de Charcas Mariano Jiménez 24PBT0004T BAJA | X | | | 2016 | 2020 | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0843/2002 | Instituto Técnico en Especialidades & | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 56 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable
 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| | Computación 24PBT0170R Z-02 | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0844/1995 | Instituto Técnico en Sistemas 24PBT0130Q Z-02 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0845/1991 | D.I.F. 24EBT0034H Z-02 BAJA | X | | | 1991 | 2022 | DV | 1 | X | | X | | X | 32 |
| SEER/11.3/0846/2019 | Jefatura 01 de Educación Media Superior 24ADG5001F | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 71 |
| SEER/11.3/0847/1999 | Inspección de Educación Media Superior 01 24FMS0001F | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.3/0848/2017 | León García 24SBC0104Z Z-03 | X | | | 2017 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0849/1994 | Lic. Jesús Silva Herzog 24SBC0001C Z-01 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0850/2011 | Prof. Magdaleno Hernández García 24SBC0093J Z-08 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0851/2002 | Prof. Amador Turrubiarres Ferretiz 24SBC0072X Z-04 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0852/2000 | Prof. Gabriel Turrubiarres Macías 24SBC0050L Z-01 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0853/2005 | Prof. Gonzalo Gavidia Martínez 24SBC0082D Z-06 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0854/1996 | Prof. José Juárez Barbosa 24SBC0019B Z-03 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 |
| SEER/11.3/0855/2002 | Prof. y Lic. Raúl Reyes Echeverría 24SBC0073W Z-02 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0856/2001 | Soldado Damián Carmona 24SBC0059C Z-03 | X | | | 2001 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0857/1995 | Escuela Preparatoria Municipal Ponciano Arriaga 24SBC0013H Z-01 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0858/2000 | Inspección de Educación Media Superior Zona 02 24FZW0002V | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0859/2000 | Gral. Mariano Arista 24SBC0051K Z-07 | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0860/2011 | José Feliciano Torres Peláez 24SBC0060S Z-02 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0861/2011 | Lic. Florencio Salazar Martínez 24SBC0092K Z-01 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0862/1998 | Prof. José César Cruz Sandoval 24SBC0026L Z-06 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0863/1999 | Prof. Juan Gregorio Salinas Fuentes 24EBC0040E Z-02 | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0864/1994 | Prof. Librado Rivera 24SBC0005Z Z-08 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0865/2010 | Prof. Rafael Turrubiarres Macías 24SBC0088Y Z-07 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0866/1993 | Profra. Celia Fernández Capetillo 24SBC0011J Z-04 | X | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0867/1996 | Profra. Margarita Cárdenas de Rentería 24SBC0020R Z-02 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0868/2005 | Inspección de Educación Media Superior Zona 03 | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0869/1994 | Francisco Martínez de la Vega 24SBC0004Z Z-07 | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable
 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado
 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0870/1996 | Gregoria García Barrón 24SBC0018C Z-04 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0871/2017 | Mtro. Javier Zamudio Cortés 24SBC0105Y Z-03 | X | | | 2017 | | DV | 1 | X | | X | | X | 28 |
| SEER/11.3/0872/2001 | Prof. Antonio Tristán Álvarez 24SBC0055G Z-08 | X | | | 2001 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0873/1995 | Prof. Celestino Sánchez Cervantes 24SBC0007X Z-08 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 55 |
| SEER/11.3/0874/1998 | Prof. Jesús R. Alderete 24SBC0003A Z-03 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.3/0875/1998 | Progreso 24SBC0058D Z-01 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 32 |
| SEER/11.3/0876/1995 | Rafael Nieto Compeán 24SBC0010K Z-01 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 90 |
| SEER/11.3/0877/2013 | Solidaridad 24SBC0087Z Z-04 | X | | | 2013 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0878/2002 | Inspección de Educación Media Superior Zona 04 24FMS0004C | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 37 |
| SEER/11.3/0879/2003 | Hermanos Infante 24SBC0078R Z-07 | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0880/2011 | José Antonio Pérez López 24SBC0091L Z-08 | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0881/1995 | Lic. Antonio Rocha Cordero 24SBC0012I Z-06 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0882/1998 | Lic. Ernesto Báez Lozano 24SBC0027K Z-07 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 |
| SEER/11.3/0883/1998 | Prof. J. Natividad Sánchez 24SBC0021Q Z-06 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0884/1997 | Profr. Pedro Vallejo 24SBC0002B Z-09 | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0885/2002 | Profra. Celia Lechón Noyola 24SBC0071Y Z-04 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0886/1998 | Profra. Macedonia Loera Hernández 24SBC0025M Z-03 | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0887/2010 | Tomás Miranda Leura 24SBC0089X Z-04 | X | | | 2010 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0888/2005 | Inspección de Educación Media Superior Zona 05 24FMS0005B | X | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | X | 13 |
| SEER/11.3/0889/1995 | Gral. Leandro Sánchez Salazar 24SBC0009V Z-05 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0890/2001 | J. José Ortiz Mazo 24SBC0084B Z-05 | X | | | 2001 | | DV | 1 | X | | X | | X | 27 |
| SEER/11.3/0891/2002 | Profr. Juan Moreno Cortés 24SBC0075U Z-05 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0892/1995 | Profr. Rodolfo Rodríguez Suárez 24SBC0008W Z-05 | X | | | 1995 | | DV | 1 | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.3/0893/2001 | Profr. Tirso Pozos Pozos 24SBC0056F Z-05 | X | | | 2001 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0894/2002 | Tezontla 24SBC0074V Z-05 | X | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.3/0895/2019 | Jefatura del Nivel Superior | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0896/1996 | Inspección de Educación Superior | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 18 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0897/1994 | Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí 24ENL0002L | X | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | X | 56 |
| SEER/11.3/0898/1988 | Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí (Maestrías) | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 42 |
| SEER/11.3/0899/2014 | Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí (Doctorado) | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | | | X | 1 |
| SEER/11.3/0900/1997 | Escuela Estatal de Artes Plásticas 24ESU0021C | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0901/1997 | Escuela Estatal de Danza | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0902/1997 | Escuela Estatal de Música 24ESU0019U | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 |
| SEER/11.3/0903/1997 | Escuela Estatal de Teatro 24ESU0020D | X | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0904/1999 | Escuela Normal Particular Gabriel Aguirre 24PNL0004P | X | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0905/1996 | Escuela Normal Particular México 24PNL0002R | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 41 |
| SEER/11.3/0906/1998 | Normal Particular "Minerva" 24PNL0001S | X | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0907/2011 | Nivel de Preescolar | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 65 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0908/2019 | Instituto Educativo Carl Ransom Rogers, A.C. 24PJN0075L | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.3/0909/2004 | Centro Educativo Montessori 24PPR0179X B A J A | X | | | 2004 | 2017 | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0910/2019 | Instituto del Potosi, A.C. 24PES0052K | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 |
| SEER/11.3/0911/2019 | Colegio Fray Diego de la Magdalena 24PPR0054P B A J A | X | | | 2019 | 2021 | DV | 1 | X | | X | | X | 26 |
| SEER/11.3/0912/2019 | Dionisio Zavala Almendarez 24EBC0106X | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 42 |
| SEER/11.3/0913/2019 | Profa. Candelaria Sánchez Saldaña 24SBC0107W | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 36 |
| SEER/11.3/0914/2019 | Progreso 24PJN0079H | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 |
| SEER/11.3/0915/2019 | Colegio Militarizado Heroes de Chapultepe 24PPR0056N | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0916/2019 | Comunidad Educativa Ayoc 24PPR0057M | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | X | | X | 25 |
| SEER/11.3/0917/2020 | Instituto Howard Gardner Tangamanga 24PPR0061Z | X | | | 2020 | | DV | 1 | X | | X | | X | 33 |
| SEER/11.3/0918/2020 | Colegio Alfredo M. Terrazas 24PPR0059K Z-13 | X | | | 2020 | | DV | 1 | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.3/0919/2020 | Colegio Alfredo M. Terrazas 24PES0056G Z-07 | X | | | 2020 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0920/2020 | Erik Erikson 24PJN0081W Z-08 | X | | | 2021 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.3/0921/2020 | Justo Sierra 24PJN0082V Z-09 | X | | | 2020 | | DV | 1 | X | | X | | X | 27 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0922/2020 | Colegio D'Abbadie 24PPR0063X Z-12 | X | | | 2020 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0923/2020 | Colegio D'Abbadie 24PES0062R Z-07 | X | | | 2020 | | DV | 1 | X | | X | | X | 17 |
| SEER/11.3/0924/2020 | Instituto Torre Fuerte 24PPR0065V Z-19 | X | | | 2020 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0925/2020 | Colegio Irene Juliot Curie 24PPR0066U Z-17 | X | | | 2020 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0926/2021 | Colegio Mahatma Ghandhi de San Luis 24PPR0068S Z-01 | X | | | 2021 | | DV | 1 | X | | X | | X | 24 |
| SEER/11.3/0927/2021 | Instituto Americano Paulo Freire 24PPR0070G Z-16 | X | | | 2021 | | DV | 1 | X | | X | | X | 32 |
| SEER/11.3/0928/2021 | Instituto Americano Paulo Freire 24PJN0085S Z-07 | X | | | 2021 | | DV | 1 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.3/0929/2021 | Kurowi Kanimi 24PJN0087Q Z-01 | X | | | 2021 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 |
| SEER/11.3/0930/2021 | Papalot 24PJN0084T Z-02 | X | | | 2021 | | DV | 1 | X | | X | | X | 26 |
| SEER/11.3/0931/2021 | Colegio Mahatma Ghandhi de San Luis 24PJN0086R Z-03 | X | | | 2021 | | DV | 1 | X | | X | | X | 28 |
| SEER/11.3/0932/2022 | Instituto Juan XXIII- Motolinis Cerritense 24PES0069K Z-03 | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0933/2022 | Alebríjes Pedro Linares 24PJN0091C Z-13 | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.3/0934/2022 | Instituto Frida Kahlo 24PJN0092B Z-07 | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0935/2020 | Anne Sullivan 24PES0064P Z-08 | X | | | 2020 | | DV | 1 | X | | X | | X | 20 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0936/2020 | Dr. Juan H. Sánchez 24PES0063U Z-09 | X | | | 2020 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0937/2022 | Instituto Frida Kahlo 24PPR0071F Z-15 | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0938/2022 | Instituto Álcazar Sarapeva 24PES0071Z Z-04 | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.3/0939/2022 | Pablo Picasso 24PES0068L Z-07 | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.3/0940/1997 | Centro de Maestros Num. 1 24FMB0100F | X | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 |
| SEER/11.3/0941/2022 | Inspección de zonas de escuelas de Educación Especial E estatal Núm. 02 24FSE0019W | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 23 |
| SEER/11.3/0942/2022 | Inspección de Zona De Escuelas de Educación Primaria E estatal Núm. 21 24FIZ0200B | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0943/2022 | Inspección de Zona De Escuelas de Educación Primaria E estatal Núm. 22 24FIZ0201A | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0944/2022 | Inspección de Zona De Escuelas de Educación Primaria E estatal Núm. 23 24FIZ0202Z | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 21 |
| SEER/11.3/0945/2022 | Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Superior | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| ABREVIATURAS: | <u>Valoración Documental</u> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | <u>Plazos de Conservación</u> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <u>Opción de Plazos de Conservación</u> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | <u>Clasificación de la Información</u> P: Pública R: Reservada C: Confidencial | <u>Destino Final</u> B: Baja AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| | Estatad Núm. 07 24FMS0007Z | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0946/2022 | Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Superior | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| | Estatad Num. 06 24FMS0006A | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0947/2022 | Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Superior | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 9 |
| | Estatad Num. 08 24FMS0008Z | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0948/2022 | Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Terminal | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| | Estatad Num. 03 24FZW0003U | | | | 2022 | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0949/2022 | Pablo Picasso 24PJM0347M | X | | | | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 |
| SEER/11.3/0950/2022 | Jefatura 02 de Educación Media Superior | X | | | 2022 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0951/2023 | Jardín de Niños Colegio Hipatia 24PJM0095Z Z-03 | X | | | 2023 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0952/2023 | Jardín de Niños María Marcos Cedillo 24PJM0096Y Z-03 | X | | | 2023 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0954/2023 | Instituto Guillén de Lampart 24PJM0093A Z-08 | X | | | 2023 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 |
| SEER/11.3/0955/2023 | Instituto Charlotte Marie Mason 24PJM0094Z Z-08 | X | | | 2023 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 |
| SEER/11.3/0956/2023 | Mundo Mío U'Pulik 24PPR0073D Z-14 | X | | | 2023 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0957/2023 | Steve Jobs 24PPR0072E Z-15 | X | | | 2023 | | DV | 1 | X | | X | | X | 8 |
| SEER/11.3/0958/2023 | Sor Juana Ines de la Cruz 24PES0073X Z-05 | X | | | 2023 | | DV | 1 | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.3/0959/2023 | Prof. Rafael Turrubiarres Macias 24EJON00010 VESP Z-02 | X | | | 2023 | | DV | 1 | x | | x | | x | 8 |
| SEER/11.3/0960/2023 | Dra. Emilia Ferreiro 24EJN0022A Z- 08 | X | | | 2023 | | DV | 1 | x | | x | | x | 8 |
| SEER/11.3/0961/2023 | Profr. Gregorio A. Tello 24EES0011E Z-01 | X | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | X | 37 |
| | cambiode municipio, clave y zona escolar | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.3/0962/2023 | Comunidad Educativa Ayoc 24PES0076U Z-03 | X | | | 2023 | | DV | 1 | X | | X | | X | 15 |
| SEER/11.3/0963/2023 | Instituto Paulo Freire 24PES0079R Z-07 | X | | | 2023 | | DV | 1 | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.3/0964/2023 | J. R. Kipling Desarrollo Infantil Potosino 24PJN0099W Z-06 | X | | | 2023 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0965/2023 | Centro de Maestros II 24FMB0101E | X | | | 2023 | | DV | 1 | X | | X | | X | 3 |
| SEER/11.3/0966/2024 | Colegio Real de Salinas de Hidalgo 24PPR0075B Z-20 | X | | | 2024 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0967/2024 | Colegio Fray Guillermo de Santa María 24PPR0077Z Z-08 | X | | | 2024 | | DV | 1 | X | | X | | X | 11 |
| SEER/11.3/0968/2024 | Escuela de Protesis Dental Potosina Santa Apolonia 24PBT0049P Z-02 | X | | | 2024 | | DV | 1 | X | | X | | X | 5 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.3/0969/2024 | Carlos Gama Morales 24PJN0098W Z-05 | X | | | 2024 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0970/2024 | Sor Juana Ines de la Cruz 24PJN0097X Z05 | X | | | 2024 | | DV | 1 | X | | X | | X | 10 |
| SEER/11.3/0971/2024 | Solidaridad 2 24EES0012D Z- 01 | X | | | 2024 | | DV | 1 | X | | X | | X | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

 Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

 Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.5 Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.5/0001/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Inicial. Inicio de ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 58 |
| SEER/11.5/0002/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Inicial. Primer Periodo, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 51 |
| SEER/11.5/0003/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Inicial. Fin de Cursos, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 51 |
| SEER/11.5/0004/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Preescolar- Inicial. Inicio de ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 58 |
| SEER/11.5/0005/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Preescolar- Inicial. Primer Periodo, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 29 |
| SEER/11.5/0006/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Preescolar- Inicial. Fin de Cursos, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 28 |
| SEER/11.5/0007/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Preescolar, Inicio de Ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 513 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.5 Estadística |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.5/0008/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Preescolar, Primer Periodo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 438 |
| SEER/11.5/0009/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Preescolar, Fin de Ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 452 |
| SEER/11.5/0010/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Oficiales, Inicio de Cursos, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 285 |
| SEER/11.5/0011/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Particulares, Inicio de Cursos, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 449 |
| SEER/11.5/0012/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Oficiales, Primer Periodo, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 363 |
| SEER/11.5/0013/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Particulares, Primer Periodo, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 280 |
| SEER/11.5/0014/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Oficiales, Fin de Cursos, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 380 |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| ABREVIATURAS: | <u>Valoración Documental</u> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | <u>Plazos de Conservación</u> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <u>Opción de Plazos de Conservación</u> DY: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | <u>Clasificación de la Información</u> P: Pública R: Reservada C: Confidencial | <u>Destino Final</u> B: Baja AH: Archivo Histórico |
|----------------------|---|---|---|--|

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.5 Estadística |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.5/0015/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Particulares, Fin de Cursos, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 295 |
| SEER/11.5/0016/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Secundaria, Inicio de Cursos, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 475 |
| SEER/11.5/0017/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Secundaria, Primer Periodo, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 410 |
| SEER/11.5/0018/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Secundaria, Fin de Ciclo, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 389 |
| SEER/11.5/0019/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Especial. Inicio de ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 32 |
| SEER/11.5/0020/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Especial. Primer Periodo, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 38 |
| SEER/11.5/0021/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Especial. Fin de Cursos, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 36 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.5 Estadística |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.5/0022/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 50 |
| | Medio Terminal, Inicio de ciclo 2022-2023. | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.5/0023/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 51 |
| | Medio Terminal, Primer Periodo 2022-2023. | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.5/0024/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 61 |
| | Medio Terminal, Fin de Ciclo 2022-2023. | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.5/0025/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 147 |
| | Medio superior, Semestre par Inicio de ciclo 2022-2023. | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.5/0026/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 146 |
| | Medio superior, Semestre regular Inicio, ciclo 2022-2023. | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.5/0027/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 153 |
| | Medio superior, Fin de Semestre I y III, ciclo 2022-2023. | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.5/0028/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 139 |
| | Medio superior, Fin de ciclo 2022-2023. | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.5 Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.5/0029/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Superior, Inicio de ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 65 |
| SEER/11.5/0030/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Superior, Fin de Semestre Non 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 62 |
| SEER/11.5/0031/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Superior, Inicio Semestre Par 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 58 |
| SEER/11.5/0032/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal de las Unidades Administrativas. Inicio, 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 213 |
| SEER/11.5/0033/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal de las Unidades Administrativas. Primer Periodo, ciclo 2022-2023. | X | | | 2022 | 2023 | 1 | 5 | X | | X | | X | 186 |
| SEER/11.5/0034/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Particulares, Inicio de Ciclo, 2023-2024. | X | | | 2023 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 401 |
| SEER/11.5/0035/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Oficiales, Inicio de Ciclo, 2023-2024. | X | | | 2023 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 339 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.5 Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.5/0036/2023 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Secundaria, Inicio, ciclo 2023-2024. | X | | | 2023 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 520 |
| SEER/11.5/0037/2023 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Especial. Inicio de ciclo 2023-2024. | X | | | 2023 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 35 |
| SEER/11.5/0038/2023 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Inicial. Inicio de ciclo 2022-2023. | X | | | 2023 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 55 |
| SEER/11.5/0039/2023 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Preescolar- Inicial. Inicio de ciclo 2023-2024. | X | | | 2023 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 39 |
| SEER/11.5/0040/2023 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Preescolar. Inicio de ciclo 2023-2024. | X | | | 2023 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 512 |
| SEER/11.5/0041/2024 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Secundaria, Primer Periodo, ciclo 2023-2024. | X | | | 2024 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 395 |
| SEER/11.5/0042/2024 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Particulares, Primer momento, 2023-2024. | X | | | 2024 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 316 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.5 Estadística |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.5/0043/2024 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Oficiales, Primer momento, 2023-2024. | X | | | 2024 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 378 |
| SEER/11.5/0044/2024 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio Superior, Inicio semestre II-IV 2023-2024. | X | | | 2024 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 53 |
| SEER/11.5/0045/2024 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio Terminal, Inicio Segundo Semestre 2023-2024. | X | | | 2024 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 45 |
| SEER/11.5/0046/2024 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio Terminal, Fin de semestre I 2023-2024. | X | | | 2024 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 50 |
| SEER/11.5/0047/2024 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Especial. Primer momento, ciclo 2023-2024. | X | | | 2024 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 38 |
| SEER/11.5/0048/2024 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Preescolar, Primer momento 2023-2024. | X | | | 2024 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 456 |
| SEER/11.5/0049/2024 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Inicial. Primer momento, ciclo 2023-2024. | X | | | 2024 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 50 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ
 LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a noviembre 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.5 Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.5/0050/2022 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Preescolar- Inicial. Primer momento 2023-2024. | X | | | 2024 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.5/0051/2023 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio Terminal, Inicio 2023-2024. | X | | | 2023 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 51 |
| SEER/11.5/0052/2023 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio Superior, Inicio 2023-2024. | X | | | 2023 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 147 |
| SEER/11.5/0053/2023 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio Superior, Fin de semestre I 2023-2024. | X | | | 2023 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 107 |
| SEER/11.5/0054/2023 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio Superior, Fin de semestre I y II 2023-2024. | X | | | 2023 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 51 |
| SEER/11.5/0055/2023 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Superior Inicio Semestre Impar (Inicio Ciclo) 2023-2024 | X | | | 2023 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 64 |
| SEER/11.5/0056/2023 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Superior Inicio Semestre Par 2023-2024 | X | | | 2023 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 67 |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <u>Valoración Documental</u> | <u>Plazos de Conservación</u> | <u>Clasificación de la Información</u> | <u>Destino Final</u> |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | <u>Opción de Plazos de Conservación</u> | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Período que se reporta | ENERO - NOVIEMBRE 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Control Escolar |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 1 Legislación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/1.1/0001/1997 | Acuerdo No.1/SPC | X | X | | 1997 | | DV | 1 | X | | | | X | 2 |
| SEER/1.1/0002/2017 | Acuerdo 02/04/17, Revalidaciones y Equivalencias | X | X | | 2017 | | DV | 1 | X | | | | X | 16 |
| SEER/1.1/0003/2018 | Aviso, Estándar, títulos o Grados electrónicos" | X | X | | 2018 | | DV | 1 | X | | | | X | 33 |
| SEER/1.1/0004/2019 | Acuerdo 11/03/19 Normas Generales para Evaluacion del Aprendizaje | X | X | | 2019 | | DV | 1 | X | | | | X | 8 |
| SEER/1.1/0005/2020 | Acuerdo 26/12/20 y Acuerdo 16/06/21 | X | X | | 2020 | | DV | 1 | X | | | | X | 8 |
| SEER/1.1/0007/2021 | Acuerdo 23/08/21 "Disposicones para el desarrollo Ciclo Escolar 2021 - 2022" | X | X | | 2021 | | DV | 1 | X | | | | X | 9 |
| SEER/1.1/0008/2021 | Acuerdo 26/10/21 Ajuste de horas lectivas | X | X | | 2021 | | DV | 1 | X | | | | X | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|---|---|---|--|
| Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | ENERO - NOVIEMBRE 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Control Escolar | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 1 Legislación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 1.5 Actas y Minutas | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/1.5/0001/2018 | Acuerdo Administrativo y Formatos de Entrega - Recepción | X | X | | 2021 | | DV | 1 | X | | | X | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|---|---|---|--|
| Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

ELABORÓ
Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Profra. Silvia Fernández Aguilar, Jefa del Departamento.
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | ENERO - NOVIEMBRE 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Control Escolar |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 5 Recursos Materiales |
| SERIE DOCUMENTAL: | 5.3 Control de mobiliario y equipo |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/5.3/0001/2020 | Relación de bienes en Resguardo del DCE. | X | | X | 2020 | | 3 | 1 | X | | | X | | 2 |
| SEER/5.3/0002/2022 | Bajas y Altas de Equipos | X | | X | 2022 | | 3 | 1 | X | | | X | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|---|---|---|--|
| Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | ENERO - NOVIEMBRE 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Control Escolar |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 5 Recursos Materiales |
| SERIE DOCUMENTAL: | 5.4 Vales de salida de materiales y suministros |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/5.4/0001/2024 | MATERIALES 2024 | X | | X | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 40 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|---|---|---|--|
| Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | ENERO - NOVIEMBRE 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Control Escolar |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 8 Control y Auditoría de Actividades Públicas |
| SERIE DOCUMENTAL: | 8.3 Auditoría |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/8.3/0001/2021 | Auditoría interna. Actas de resultados y recomendaciones de auditorías internas. | X | | | 2021 | | 3 | 7 | X | | X | X | | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasificación de la Información | Destino Final |
| A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pública | B: Baja |
| L: Legal | AC: Archivo de Concentración | R: Reservada | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | C: Confidencial | |
| | DV: Durante su Vigencia | | |
| | IND: Indeterminado | | |

| | |
|---|--|
| ELABORÓ | VALIDÓ |
| Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite. | Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento. |
| Nombre, Cargo y Firma | Nombre, Cargo y Firma |

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | ENERO - NOVIEMBRE 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Control Escolar |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 8 Control y Auditoría de Actividades Públicas |
| SERIE DOCUMENTAL: | 8.5 Entrega - Recepción en Recursos Públicos |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/8.5/0001/2021 | Informe de Gestión 1-03-2013 al 25-09-2021 | X | | | 2024 | | 3 | 7 | X | | X | X | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|---|---|---|--|
| Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

ELABORÓ
Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | ENERO - NOVIEMBRE 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|---|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Control Escolar |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---|---------------------------------|---|---|---------------|-----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | | |
| SEER/10.1/0001/2023 | DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION (2023 - 2024) | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 22 | |
| SEER/10.1/0002/2023 | VALIDACIONES 2023 - 2024 | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 603 | |
| SEER/10.1/0003/2023 | EDUCACION MEDIA SUPERIOR | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 34 | |
| SEER/10.1/0004/2023 | BÚSQUEDA / JURÍDICO | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 101 | |
| SEER/10.1/0005/2023 | DIRECCION GENERAL 2023 - 2024 | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 25 | |
| SEER/10.1/0006/2023 | ESCUELAS ESTATALES DEL ARTE (ARTES PLASTICAS - MUSICA - TEATRO Y DANZA) | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 11 | |
| SEER/10.1/0007/2023 | ESCUELAS NORMALES | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 11 | |
| SEER/10.1/0008/2023 | SECUNDARIAS | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 14 | |
| SEER/10.1/0009/2023 | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 5 | |
| SEER/10.1/0010/2023 | SERVICIOS EDUCATIVOS | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 7 | |
| SEER/10.1/0011/2023 | EDUCACION PREESCOLAR | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 10 | |
| SEER/10.1/0012/2023 | EDUCACION PRIMARIA | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 18 | |
| SEER/10.1/0013/2023 | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 27 | |
| SEER/10.1/0014/2023 | DGAIR | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 8 | |
| SEER/10.1/0015/2023 | ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 10 | |
| SEER/10.1/0016/2023 | EDUCACIÓN ESPECIAL | X | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | X | | 5 | |
| SEER/10.1/0017/2024 | INFORMÁTICA | x | | | 2024 | | 1 | 1 | x | | | x | | 4 | |

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Aguilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | ENERO - NOVIEMBRE 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----|------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|-----|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Control Escolar | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | 2024 | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/10.1/0018/2024 | CORRESPONDENCIA DERECHOS ARCO | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 304 |
| SEER/10.1/0019/2024 | CORRESPONDENCIA BÚSQUEDA DELEGACIÓN FEDERAL | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 189 |
| SEER/10.1/0020/2024 | MEDIA TERMINAL | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 13 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|---|---|---|--|
| Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

ELABORÓ
Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | ENERO - NOVIEMBRE 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Control Escolar |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.1/0001/2014 | Lineamientos de Control Escolar Escuelas de Arte SEER | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | | X | | 63 |
| SEER/11.1/0002/2012 | Normas de Control Escolar modalidad escolarizada (Actualizadas 2018) | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | | X | | 28 |
| SEER/11.1/0003/2012 | Normas de Nivel Medio Superior | X | | | 2012 | | DV | 1 | X | | | X | | 79 |
| SEER/11.1/0004/2017 | Normatividad de Equivalencias | X | | | 2017 | | DV | 1 | X | | | X | | 45 |
| SEER/11.1/0005/2019 | Normas de Control Escolar Educación Básica 2018-2019 | X | | | 2018 | | DV | 1 | X | | | X | | 76 |
| SEER/11.1/0006/2018 | Normas Específicas de Control Escolar para Formación de Docentes | X | | | 2018 | | DV | 1 | X | | | X | | 30 |
| SEER/11.1/0007/2019 | Lineamientos Promoción de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes | X | | | 2019 | | DV | 1 | X | | | X | | 55 |
| SEER/11.1/0008/2023 | Normas de Control Escolar para las Licenciaturas de Formación de Maestras y Maestros de Educación Básica, en la modalidad Escolarizada (Planes 2022). | X | | | 2023 | | DV | 1 | X | | | X | | 43 |
| SEER/11.1/0009/2023 | Reglamento de titulación, de las Escuelas Estatal del Arte | X | | | 2023 | | DV | 1 | X | | | X | | 48 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | ENERO - NOVIEMBRE 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|---|--------------------------------------|
| | Dirección de Planeación y Evaluación |
| | Departamento de Control Escolar |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | 11 Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | 11.10 Control escolar (acreditación) |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | |

| SERIE DOCUMENTAL: | SUBSERIE DOCUMENTAL | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| | | | CLAVE DEL EXPEDIENTE | | | | | | | | | | | | |
| | | Certificación | X | | | 2024 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 150 |
| | | Acreditación | x | | | 2024 | | 1 | 5 | x | | X | | X | 595 |
| | | SEER/11.10/0001/2021 | | | | | | | | | | | | | |
| | | SEER/11.10/0002/2020 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|---|---|---|--|
| Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

ELABORÓ
Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | |
|------------------------|------------------------|
| Periodo que se reporta | ENERO - NOVIEMBRE 2024 |
|------------------------|------------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--------------------------------------|
| | Dirección de Planeación y Evaluación |
| | Departamento de Control Escolar |

| | |
|--|----------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | 11 Planeación y Evaluación |
|--|----------------------------|

| | |
|---|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | 11.12 Titulación (Proceso, registro y validación) |
|---|---|

| | |
|---------------------|--|
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | |
|---------------------|--|

| SERIE DOCUMENTAL: | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | Validacion y solicitud de firmas, Escuelas Normales | X | | | 2020 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 33 |
| | Educacion Media Terminal | X | | | 2021 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 4 |
| SEER/11.12/0001/2020 | Escuelas del Arte | X | | | 2021 | | 1 | 5 | X | | X | | X | 4 |
| SEER/11.12/0002/2021 | | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.12/0003/2021 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

| | | | |
|---|---|---|--|
| Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

ELABORÓ
Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: Enero - Noviembre de 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/10.1/0001/2023 | Dirección General | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 131 |
| SEER/10.1/0002/2023 | Memorándums del Departamento de Evaluación | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 17 |
| SEER/10.1/0003/2023 | Documentos de Dependencias Externas | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 62 |
| SEER/10.1/0004/2023 | Dirección de Servicios Administrativos | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 1 |
| SEER/10.1/0005/2023 | Oficios del Departamento de Evaluación | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 30 |
| SEER/10.1/0006/2023 | Dirección de Planeación y Evaluación | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 26 |
| SEER/10.1/0007/2023 | Dirección De Cultura y Deporte | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 5 |
| SEER/10.1/0008/2023 | Dirección de Servicios Educativos | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 1 |
| SEER/10.1/0009/2023 | Departamento de Recursos Materiales | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 18 |
| SEER/10.1/0010/2023 | Documentos de S.E.G.E. | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 3 |
| SEER/10.1/0011/2023 | Unidad de Transparencia | X | | | 2023 | 2024 | 1 | 1 | X | | | X | | 6 |
| SEER/10.1/0001/2024 | Dirección General | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 42 |
| SEER/10.1/0002/2024 | Memorándums del Departamento de Evaluación | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 11 |
| SEER/10.1/0003/2024 | Dirección De Cultura y Deporte | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 1 |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

ISC Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Jesús Raúl Cuéllar Rodríguez, Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero - Noviembre de 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|---|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/10.1/0004/2024 | Departamento de Recursos Materiales | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 7 |
| SEER/10.1/0005/2024 | Dirección de Planeación y Evaluación | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 9 |
| SEER/10.1/0006/2024 | Documentos de Dependencias Externas | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 9 |
| SEER/10.1/0007/2024 | Oficios del Departamento de Evaluación | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 3 |
| SEER/10.1/0008/2024 | Dirección de Servicios Educativos | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 2 |
| SEER/10.1/0009/2024 | Dirección de Servicios Administrativos | X | | | 2024 | | 1 | 1 | X | | | X | | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

ISC Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Jesús Raúl Cuéllar Rodríguez, Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: Enero - Noviembre de 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.17 Programas y proyectos en materia de información y evaluación |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/11.17/0001/2023 | Evaluación Diagnóstica de Educación Básica | X | | | 2023 | 2024 | 2 | 1 | X | | X | | X | 130 |
| SEER/11.17/0002/2023 | Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCI 2023 - 2024) | X | | | 2023 | 2024 | 2 | 1 | X | | X | | X | 59 |
| SEER/11.17/0001/2024 | Evaluación Diagnóstica de Educación Básica | X | | | 2024 | | 2 | 1 | X | | X | | X | 86 |
| SEER/11.17/0002/2024 | Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCI 2024 - 2025) | X | | | 2024 | | 2 | 1 | X | | X | | X | 6 |
| SEER/11.17/0003/2024 | MEJOREDU | X | | | 2024 | | 2 | 1 | X | | X | | X | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

ISC Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Jesús Raúl Cuéllar Rodríguez, Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Noviembre

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de planeación | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Coordinación de Eventos Especiales | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/10.1/0001/2023 | Direcciones y Departamentos del S.E.E.R. | X | | | 2024 | | 1 | | X | | | X | | 41 |
| SEER/10.1/0002/2023 | Coordinación de Eventos Especiales | X | | | 2024 | | 1 | | X | | | X | | 16 |
| SEER/10.1/0003/2023 | Correspondencia de Dependencia Externas | X | | | 2024 | | 1 | | X | | | X | | 8 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

C. Carlos Alberto Luna Medina

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C. José Hipólito Estrada Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Noviembre

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de planeación | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----|-------------|-----------|------------------------|----|---------------------------------|---|---|---------------|----|----------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Coordinación de Eventos Especiales | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 14.1 Actos, eventos y concursos escolares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| | | A | L | F/C | | | AT | AC | P | R | C | B | AH | |
| SEER/14.1/0001/2023 | Solicitudes de Conferencias | X | | | 2024 | | 2 | 2 | X | | | X | X | 50 |
| SEER/14.1/0002/2023 | Comité Estatal de Salud Bucal | X | | | 2024 | | 2 | 2 | X | | | X | X | 9 |
| SEER/14.1/0003/2023 | Solicitudes de equipo de Audio, Video y Proyección | X | | | 2024 | | 2 | 2 | X | | | X | X | 11 |
| SEER/14.1/0005/2023 | Colecta Escolar 2023-2024 a beneficio del H. Cuerpo de Bomberos | X | | | 2024 | | 2 | 2 | X | | | X | X | 3 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

C. Carlos Alberto Luna Medina

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C. José Hipólito Estrada Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020