



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024

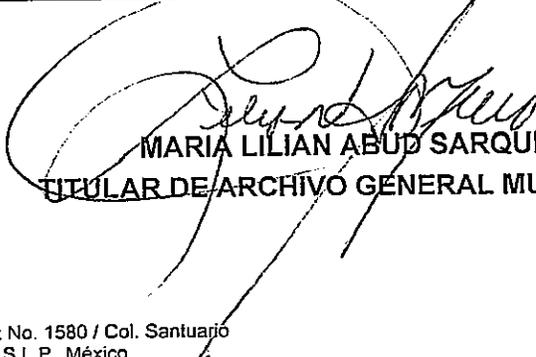
02/09/2024	Entrega de Reporte de Inventarios del mes de Agosto
02 al 30/09/2024	Se concluye con expurgo y foliaje de las Actas de Cabildo de los años 2014, 2015 y 2016
02 al 30/09/2024	Atención telefónica y recepción de documentación y/o solicitudes de las diferentes áreas.
02 al 30/09/2024	Actualización y seguimiento digital de la Hemeroteca del Periódico Oficial.
03/09/2024	Se envían vía whatsapp fichas de valoración escaneadas de la Delegación de Villa de Pozos, las cuales se le proporcionan a la C. Socorro Valero, enlace de Archivo de la Dirección de Comercio, solicitadas por la Dirección en Mención.
04/09/2024	A solicitud de área de Normatividad Secretaria General se envía vía correo electrónico Acta de Cabildo del 29/06/1993 referente a " La Jubilación de la C. Ma. Elvira Pamplona Lenwanga"
10/09/2024	Capacitación a personal de las diferentes áreas de la Dirección de Tesorería, respecto al manejo de los instrumentos de archivísticos y sus lineamientos; contando con la asistencia de 20 personas.
12, 13, 18, 19, 23 y 24/09/2024	Apoyo en escaneo de 1430 expedientes a la Coordinación Administrativa de Secretaria General.
13/09/2023	Se recibió vía correo electrónico, los inventarios de los Departamentos de: Jurídico y Sindicatura 2a.; para los Formatos establecidos por Transparencia de la CEGAIP.
17/09/2024	Revisión realizada por el Encargado de Archivo en Tramite de 02 cajas de archivo para Transferencia Primaria, solicitada por la el área de Asuntos Jurídicos y 6 cajas de Sindicatura 2a.
18/09/2024	A solicitud de área de Normatividad Secretaria General se realizo búsqueda relacionada con la "Donación de terreno donde se ubica la Biblioteca Nereo Rodríguez Barragán, con dirección lado Oriente de la Alameda S/N"; no encontrándose infamación alguna en Actas de Cabildo.
20/09/2024	Se recibió vía correo electrónico, los inventarios de los Departamentos de: Desarrollo Económico y Servicios Generales; para los Formatos establecidos por Transparencia de la CEGAIP.
23/09/2024	Se recibió vía correo electrónico, los inventarios del Departamento de: Archivo General Municipal; para los Formatos establecidos por Transparencia de la CEGAIP.



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024

24/09/2024	Se recibió vía correo electrónico, los inventarios de los Departamentos de: Protección Civil, Educación Municipal, Comercio, Inspección, Plazas Mercados y pisos, Secretaría General, Tesorería- Ingresos y Estadística y Extranjería; para los Formatos establecidos por Transparencia de la CEGAIP.
25/09/2024	Se recibió vía correo electrónico, los inventarios de los Departamento de: Junta de Reclutamiento, Instancia de las Mujeres, Servicios Médicos, Recursos Humanos, Cultura, Deporte Municipal, Concertación Política, Secretaria General- Normatividad, DIF Municipal, Turismo, Ecología, Educación Ambiental, Patrimonio, Delación de la Pila, Secretaria Técnica, Regidores, Sindicatura 2a.; para los Formatos establecidos por Transparencia de la CEGAIP.
26/09/2024	Apoyo con personal de Archivo para la revisión de tomos y traslado de la Hemeroteca de la Delación de Villa de Pozos al Archivo de Concentración.
26/09/2024	Se recibió vía correo electrónico, los inventarios de los Departamento de: Unidad de Gestión del Centro Histórico, Catastro, Desarrollo Urbano, Secretaria del Bienestar, Sindicatura 1a., Comunicación Social, Alumbrado Publico, Cementerios, Servicios Municipales, Imagen Urbana, Rastro Municipal, Parques y Jardines, Contraloría Interna, Innovación Tecnológica, Delegación de Bocas, Obras Publicas; para los Formatos establecidos por Transparencia de la CEGAIP.
26/09/2024	Se recibe reporte de Actividades del Archivo de Concentración, se da formato para su publicación en la página de Transparencia de este H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
26 y 27 /09/2024	Creación de los hipervínculos de los Inventarios de las áreas reportadas en el mes de Septiembre de 2024, para su publicación en la página de Transparencia de este H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.


MARIA LILIAN ABUD SARQUIS
TITULAR DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

