

DÉCIMO PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

DE FECHA 21 DE DICIEMBRE DE 2024

En la Ciudad de Matehuala, Estado de San Luis Potosí, siendo las 10 horas con 20 minutos del día sábado 21 de diciembre del año 2024 dos mil veinticuatro, reunidos en las instalaciones del Salón de Cabildos Municipal, y contando con la presencia del **LIC. RAÚL ORTEGA RODRÍGUEZ, Presidente Municipal Constitucional de Matehuala, S.L.P., del LIC. PABLO ARRIAGA CASTILLO, Secretario del H. Ayuntamiento**, así como los **14 catorce integrantes del H. Cabildo Municipal**; se dio inicio a la **DÉCIMO PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL HONORABLE CABILDO ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024-2027**, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL PARA LA INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
2. APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA.
3. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA PRESENTE SESIÓN.
4. CLAUSURA.

1.- Punto uno del orden del día el Secretario del Ayuntamiento, **Lic. Pablo Arriaga Castillo** realiza el **PASE DE LISTA** respectivo, haciéndose constar que están presentes:

Presidente Municipal Lic. Raúl Ortega Rodríguez; Regidor de Mayoría C. Adela Rojas Mendoza; Primer Síndico Lic. Salvador Palos Bustamante; Segunda Síndico Lic. Dalia Esmeralda Carranza Chaires; Regidores y Regidoras de Representación proporcional: C. Reynaldo Cruz Llanas; C. María Adriana Mendoza Coronado; C. Julio Naim Robles Izquierdo; C. María Isabel Martínez Duarte; C. José Alejandro Zermeño Cataño; C. Everardo Nava Vivanco; C. María Paula Nava; C. Jaime Antonio Esmeralda Martínez; C. Itzel Yoselin Mendoza Calvo; C. Carolina Valderrama Pérez; y C. María del Carmen Castillo Álvarez.

Haciendo constar que están presentes los **15 quince integrantes del H. Cabildo Municipal**, por lo que el **Lic. Raúl Ortega Rodríguez, Presidente Municipal de Matehuala** dice que estando presentes la totalidad de los miembros de este Honorable Cabildo, existe quórum legal por lo que se procede con la instalación de la **DÉCIMO PRIMERA Sesión extraordinaria** de Cabildo el día de hoy sábado **21 de diciembre del año 2024 dos mil veinticuatro**, siendo las **10 horas con 20 minutos**.

2.- Punto dos del orden del día respecto a la APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA, toma la palabra el **Lic. Pablo Arriaga Castillo, Secretario del Ayuntamiento** para dar lectura a dos Oficios que se recibieron en la Secretaría General:

“NÚM. DE OFICIO NOM/0414/2024. ASUNTO: APROBACIÓN DEL TABULADOR DE DIETAS, SUELDOS Y SALARIOS AÑO 2025. Matehuala, S.L.P. a 20 de Diciembre de 2024. LIC. PABLO ARRIAGA CASTILLO. SECRETARIO GENERAL. PRESENTE: Por medio de este oficio y con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 84, fracción IX de la Ley Orgánica que rige para este y el resto de los municipios del Estado de San Luis Potosí, me dirijo a Usted de la manera más atenta para solicitarle sea considerada la intervención de su servidor dentro del orden del día de la próxima reunión del Honorable Cabildo de este Ayuntamiento de Matehuala para someter a su consideración la aprobación de los Tabuladores de dietas, sueldos y salarios de los empleados y/o servidores públicos de este H Ayuntamiento, así mismo a efecto solicitar a su vez la aprobación de la propuesta del organigrama al considerar la creación de nuevas direcciones, entre estas: Dirección de vivienda, Coordinación de Turismo Municipal, Secretaría Técnica, Instancia Municipal de la Diversidad Sexual. Así como la reorganización de la Coordinación de Logística a la modificación de ser Dirección. Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración. ATENTAMENTE OFICIAL MAYOR. LIC. PASCUAL DE JESÚS RAMÍREZ CORONADO.”

“NÚM. OFICIO TM-0206/2024. ASUNTO: Punto de Orden del Día. Matehuala, S.L.P., a 19 de diciembre de 2024. LIC. PABLO ARRIAGA CASTILLO. SECRETARIO GENERAL. PRESENTE: Oscar Lozano Estrada en carácter de Tesorero Municipal de la persona moral Municipio de Matehuala con Registro Federal de Contribuyentes MMA850101DC4

y actividad de Servicios Administrativos Municipales; domicilio fiscal en la calle de Celso N. Ramos 120, colonia centro en Matehuala, San Luis Potosí, código postal 78700, teléfono 01 488 8820063 extensión 110 y 112 manifiesto lo siguiente: En el marco de cumplimiento de presentar el Presupuesto de Egresos 2025 al H. Cabildo de • Matehuala, me permito solicitar su intervención para que se pueda considerar en una reunión Extraordinaria de Cabildo el día 21 de Diciembre de 2024, como punto de orden del día lo siguiente: Aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 del Municipio de Matehuala. Esta solicitud derivada de la entrega al C. Presidente Municipal del Presupuesto de Egresos 2025, por lo que dentro de la proroga autorizada de 7 días naturales, este fuera revisado y analizado; esto fundamentado en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, en el Artículo 6 Fracción 1. Cabe señalar que efectuado lo anterior se procederá a realizar la entrega de este documento en la Secretaria General de Gobierno estatal, para su publicación en el Periódico Oficial del Estado de S.L.P. como lo marca la legislación. Lo anterior tiene fundamento en el Artículo 81 Fracción I y Fracción XII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo. ATENTAMENTE: JUNTOS LOGRAMOS RESULTADOS. C.P.A. OSCAR LOZANO ESTRADA. TESORERO MUNICIPAL."

Al finalizar se solicita a los integrantes del Colegiado se les autorice el uso de la voz, al Lic. Pascual de Jesús Ramírez Coronado, Oficial Mayor, al C.P. Oscar Lozano Estrada, Tesorero Municipal, así como al personal que los acompañan, quien esté por la afirmativa lo manifieste levantando su mano **aprobándose por unanimidad de los miembros presentes.**

Interviene el **Oficial Mayor** para dar lectura al Organigrama; Al finalizar refiere que ahí vienen las áreas que se proponen para nueva creación, y quiere hacer la aclaración de que en Logística se crea como Dirección en lugar de Coordinación, en lo que refiere a la de Vivienda se propone sea con rango de Dirección para los efectos de llevar a cabo diversos trámites ante Instancias estatales y federales, por lo que es necesario que se cree esta Dirección, respecto a la Coordinación de Derechos Humanos no es de nueva creación, ya existe pero aún no tiene titular, es una coordinación que se da a través del Ayuntamiento con la Visitaduría de Derechos Humanos aquí en Matehuala, dejándose a su consideración, el **Lic. Raúl Ortega Rodríguez, Presidente Municipal** menciona que aunado

a lo que acaba de presentar el Lic. Pascual, Oficial Mayor del Ayuntamiento, ya va inmerso ahí porque es la solicitud de la aprobación del organigrama, como ya se explicó estamos solicitando la aprobación para la creación ya como tal de la Dirección de Vivienda, la Coordinación de Turismo Municipal, la Secretaría Técnica pues la habían quitado, y la Instancia Municipal de la Diversidad Sexual así como de Logística sea como Dirección, para que se entienda que quede aprobado aunado al Organigrama General, en cuestión de la Coordinación de Turismo como es de nueva creación vamos a darle todo el impulso pero también es a su vez como una situación piloto, para ver cómo funciona, y ya en su caso si se necesita el nivel de Dirección para el siguiente año se pueda elevar a ese rango, pero de entrada el trabajo que haga lo va a marcar, el **Regidor José Alejandro Zermelo Cataño** pregunta si en la Dirección de Vivienda ya quedará la persona que está ahorita (le responden que sí);

Al no haber más dudas sobre la exposición del Oficial Mayor, toma la palabra el **Tesorero Municipal** para decir que como lo analizaron en la reunión de trabajo del día de ayer, el presupuesto de egresos es por el mismo monto que tenemos en la iniciativa de la ley de ingresos, que son \$ 417´830,411.20 pesos, es el mismo en cuanto a la Iniciativa de la Ley de Ingresos como para el Presupuesto de Egresos de 2025, dando lectura por Departamento:

FOMENTO CULTURAL	\$ 5,214,513.88
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	\$ 1,048,534.21
FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMICO	\$ 905,020.91
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	\$ 1,985,577.91
CONTRALORIA	\$ 2,393,201.25
PRESIDENCIA	\$ 6,375,481.22
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MATEHUALA	\$ 17,040,000.00
OBRAS PUBLICAS	\$ 30,669,649.13
ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN	\$ 8,530,175.34
REGISTRO CIVIL	\$ 2,681,668.61
TESORERIA	\$ 32,847,241.17
RASTRO MUNICIPAL	\$ 4,961,117.45
SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	\$ 34,372,812.45
SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERSONAL ADMINISTRATIVO	\$ 7,266,569.86
SINDICATURA	\$ 3,189,983.28
REGIDORES	\$ 5,424,709.03
FOMENTO EDUCATIVO Y ACCIÓN CIVICA Y SOCIAL	\$ 2,228,891.99
CATASTRO MUNICIPAL	\$ 3,864,365.42

SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS	\$ 32,224,641.48
DIRECCION GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTACULOS	\$ 846,113.35
DIRECCION DE LOGISTICA	\$ 2,463,304.00
OFICIALIA MAYOR, PENSIONADOS, APOYO A INSTITUCIONES, SINDICATO	\$ 35,451,118.54
FOMENTO DEPORTIVO	\$ 1,586,476.08
SECRETARIA GENERAL	\$ 1,981,020.36
SECRETARIA PARTICULAR	\$ 2,329,556.80
COMUNICACIÓN SOCIAL	\$ 6,067,459.81
INSTANCIA DE LA MUJER	\$ 590,744.75
DESARROLLO SOCIAL	\$ 4,273,657.25
DIRECCION DE ECOLOGIA URBANA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	\$ 10,535,778.08
DESARROLLO RURAL	\$ 9,297,258.15
TRANSITO Y VIALIDAD	\$ 3,535,000.00
ESTADISTICA E INFORMATICA	\$ 571,146.68
SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	\$ 1,543,136.89
PLANEACIÓN Y DESARROLLO	\$ 661,149.83
PROTECCION CIVIL	\$ 4,842,336.84
UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA	\$ 563,783.49
RELLENO SANITARIO	\$ 7,227,489.31
ARCHIVO MUNICIPAL	\$ 748,340.61
ATENCIÓN CIUDADANA	\$ 416,038.64
DIRECCION GENERAL DE COMERCIO	\$ 1,384,475.32
ASISTENCIA EN DERECHOS HUMANOS	\$ 485,990.40
SECRETARIA TECNICA	\$ 716,531.20
DIRECCION DE VIVIENDA	\$ 450,483.62
COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL	\$ 1,338,304.00
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	\$ 538,304.00
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	\$ 48,169,218.64
FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	\$ 65,992,040.00

Al finalizar el **Regidor Everardo Nava Vivanco** manifiesta que no está en contra del Proyecto de Presupuesto de Egresos, nada más no estoy a favor de las formas en cómo nos lo presentan, todos sabemos que el presupuesto de egresos es del capítulo 1000 al 9000, y aquí en la hoja que se nos da no se nos desglosa, nada más se desglosa lo que es el capítulo 1000, en lo que se le asigna a cada Dirección o Coordinación, considera que por atención se debería de desglosar, no cada una pero ya en total de cada capítulo, desde el mil hasta el nueve mil, porque el nueve mil también es importante pues se habla de la deuda, es lo que puede perder el Municipio ya con los laudos que están firmes, considerando es importante que lo pudieran desglosar, en lo general en qué se va lo que se le asignó a

cada Departamento cómo se va a desglosar, es cuanto, el **Síndico Lic. Salvador Palos Bustamante** menciona que quiere recordarle al Regidor Everardo que el día de ayer se tuvo una reunión de trabajo con el cuerpo colegiado la cual entendemos que por la situación del evento en el cual usted iba a participar se tuvo que ausentar del mismo, entonces nada más recordarle que el día de ayer en esa reunión de trabajo estuvieron proporcionándonos los expedientes de cada una de las Dependencias para informarnos de la situación en concreto de cada una, el **Regidor Everardo Nava Vivanco** menciona que sólo se habló de la oficina de Regidores nunca se habló de todo el gasto general, el **Síndico Lic. Salvador Palos Bustamante** menciona que el Regidor solo estuvo 20 minutos, el **Regidor Everardo Nava Vivanco** dice que no fue así, estuvo desde la 1:30 a las 4:20 de la tarde que se fue, sólo se hablaron de tres puntos el mil, el tres mil y el cinco mil y sólo de los Regidores, el **Síndico Lic. Salvador Palos Bustamante** señala que usted se ausentó, el **Regidor Everardo Nava Vivanco** dice que sí se ausentó pero no se habló de todo lo que conlleva, el **Síndico Lic. Salvador Palos Bustamante** pregunta cómo puede usted saberlo si no estuvo presente, el **Regidor Everardo Nava Vivanco** le pregunta si a él le presentaron todo completo, el **Síndico Lic. Salvador Palos Bustamante** dice que sí, traían todos los expedientes, de cada uno de los Departamentos, el **Regidor Everardo Nava Vivanco** menciona que eso no es cierto, el **Lic. Raúl Ortega Rodríguez, Presidente Municipal** comenta que precisamente la reunión de trabajo que tuvo el Cabildo el día de ayer era para ello, para solicitar la información que cada Regidor considerara pertinente, desde el Capítulo mil hasta el nueve mil, para eso precisamente tenía la indicación el Contador Oscar y su personal de que estuvieran en la disposición de lo que ustedes quisieran preguntar, no había ninguna situación de que no se proporcionara la información, de lo que ustedes quisieran solicitar ahí estaba y precisamente para eso era la reunión de trabajo, para que en la libertad que ustedes consideren hacer las peticiones correspondientes, y se les diera la explicación de cada apartado, también quiere agregar que como lo sabemos todos, esto es un presupuesto nunca es algo fijo o definitivo porque hay muchas modificaciones conforme avance el año, por ejemplo no sabemos si podemos ser beneficiarios de algún programa y ello implique primero un ingreso y luego un egreso mayor, y por eso también la Ley nos permite las modificaciones al presupuesto de egresos que se van haciendo periódicamente para que cuando lleguemos al cierre del año empatemos los ingresos con los egresos, siempre es algo que por Ley tenemos que hacer, se presupuesta pero sí no es necesariamente que vaya a ser así, puede haber muchas

modificaciones y las cuales podemos ir viendo conforme se analice la cuenta pública en las parcialidades que marca la Ley, y hacer también de acuerdo a la Ley los ajustes necesarios y empatar los ingresos con los egresos, la **Regidora María Isabel Martínez Duarte** comenta que considera muy importante que cuando seamos convocados quedarnos en las reuniones hasta que se concluyan, sobre todo en este tipo de temas, yo quiero agradecerles a los contadores porque yo sí tenía un poco de dudas en Fomento Educativo y se trataron de resolver o se resolvieron pero ya el Director de Educación hablará con las personas correspondientes, es mi comisión y es en la que yo tenía duda, invitándolos que si tienen dudas en sus comisiones o en lo que quieran despejar acercarse a las personas correspondientes, hace uso de la voz el **Tesorero Municipal** para decir que a los datos que se les presentaron se les van a anexar los formatos que debe llevar el presupuesto de egresos que son los mismos números que ya presentamos, en cuanto a la información se la podemos ir pasando al Regidor que lo requiera no tenemos ningún impedimento, de hecho el día de ayer trajimos los oficios que enviaron los Departamentos, si gustan comunicarse con nosotros y les damos la información que requieran, el **Regidor Jaime Antonio Esmeralda Martínez** le pide al Tesorero la atención y para la próxima nos lo haga llegar por escrito lo que tenga que ver con la información o la autorización que nos pide, no es por nosotros pues podemos pasar a su oficina, es por la ciudadanía que nos está viendo y queremos que la ciudadanía se dé cuenta, no es porque estemos en contra de algo, el **Oficial Mayor** interviene y refiere que en la reunión de trabajo se hizo entrega de los tabuladores de sueldos y salarios para el Ejercicio 2025, y lo tienen a la vista por si tienen algún comentario, ayer se les hizo saber lo que es el personal existente de seguridad pública y en general sobre los trabajadores del Ayuntamiento, mencionando que en cuanto a la plantilla laboral de Seguridad Pública Municipal los elementos activos son 104, son 54 policías, policía primero 5, policía segundo 13, policía tercero 31, suboficial 1; se encuentran 16 plazas vacantes para ocupar el cargo de policía una vez que se lleve a cabo alguna academia que en su momento se realice en la Capital dado que en el Estado ya no existe ninguna academia en ningún Municipio, esa academia se encuentra regulada a través de la Secretaría de Seguridad Pública Estatal y desde luego que debe de cumplir con todos los lineamientos del Sistema Nacional de Seguridad, donde a través de todos los registros que piden allá de exámenes de control y confianza, psicológicos y demás es cuando podrán ocupar las plazas que están vacantes no se le da ingreso a ninguna persona porque venga a solicitar el empleo como policía, tiene que ser

sometido a través de una academia y cumpla con sus requisitos legales y entonces sí poder ocupar esas 16 plazas que están vacantes; les hice saber respecto a las remuneraciones que tienen los elementos policiacos y también comentarles que en cuanto a las indisciplinas que pudieran tener los elementos, ellos tendrían que ser sometidos a través de la Comisión de Honor y Justicia que se va a crear, la encabeza el Presidente Municipal, el Director de Seguridad Pública, el Síndico o el Regidor de la Comisión, y otras personas que están incluidas, para ver cualquier indisciplina o incluso para las faltas o cualquier situación relacionada con los elementos policiacos, esto es en cuanto al Departamento de Seguridad Pública, si tienen alguna duda o comentario está a sus órdenes, toma la palabra el **Regidor José Alejandro Zermelo Cataño** para decir que respecto a la Comisión de Honor y Justicia pregunta si tienen fecha para llevar a cabo la conformación, responde el **Oficial Mayor** que se conforma a través de la convocatoria que emite el Presidente Municipal en conjunto con el Secretario de Seguridad Pública, no hay fecha todavía para llevarla a cabo; continua en el uso de la voz el **Oficial Mayor** y refiere que en cuanto al Tabulador general darles a conocer algunos datos que se están considerando, se considera un incremento total de \$9'614,935.55 el cual fue el resultado de multiplicar el total del tabulador autorizado para el ejercicio 2024 que es de \$135'041,229.66 por el porcentaje de inflación proyectado para este 2025 del 4% y posterior a la suma de ambos se le aplicó el 3% del Producto Interno Bruto proyectado para este 2025, esto quiere decir que se está considerando un aumento precisamente para poder pagar la nómina municipal, después de tomar como base el resultado anterior se consideró la integración de 4 cuatro áreas de nueva creación con una proyección de egresos dentro del capítulo mil referente a Servicios Personales, ya les hice saber que se creará la Dirección de Vivienda, la Coordinación de Turismo, la Secretaría Técnica que si bien es cierto si está como tal la nómina por eso su creación se debe hacer, la Instancia Municipal de la Diversidad Sexual, ya tiene asignado presupuesto cada una de estas áreas, también el cambio de Coordinación a Dirección de Logística, se va a aplicar el 12% a los empleados que perciben el salario mínimo, que pasan de \$248.93 a \$258.80, así mismo el ajuste al sueldo de los empleados que están por debajo de los \$258.80 para llegar a este sueldo de salario mínimo, es decir aquí se hace la aclaración que no se aumenta a los trabajadores solamente a aquellos que están por debajo del salario mínimo de acuerdo al ajuste que se le va a dar a los trabajadores para que los que en su momento tengan un salario mínimo se les incremente y sea acreedores al 12%, no se les aumenta el 12% en

total a todos, será de acuerdo al salario que tenga, también se le considera un incremento del 3% a los empleados que son sindicalizados, el **Regidor José Alejandro Zermeño Cataño** pregunta si sería aparte del 12%, un 3%, el **Oficial Mayor** dice que no, el Sindicato tienen distintas peticiones las cuales en su momento a través del convenio que realice el sindicato y el Ayuntamiento, lógico el Sindicato solicita apoyos para el día de la madre, día del niño, día del trabajador de servicios primarios, pero eso lo veremos sobre la marcha y de acuerdo al presupuesto que se tiene proyectado para el siguiente año, queda a sus órdenes para cualquier duda que tengan, el **Síndico Lic. Salvador Palos Bustamante** y refiere que únicamente es para poner en contexto a la ciudadanía, habrá un incremento para los miembros que forman parte de este cuerpo colegiado del Ayuntamiento, el **Oficial Mayor** dice que no, no habrá ningún aumento puesto que ustedes no están considerados como trabajadores, el 12% únicamente será para los empleados, la **Regidora María Isabel Martínez Duarte** pregunta respecto a los trabajadores que tienen un sueldo muy mínimo, con ellos qué pasaría, el **Oficial Mayor** refiere que a ellos es a quien se les va a beneficiar con el 12% de aumento, la **Regidora Adela Rojas Mendoza** comenta que ante todo es apreciar que probablemente el presupuesto deja de ser menor en consideración con el año anterior, entonces de alguna manera a veces eso también hace que baje la asignación a cada uno de los Departamentos y sabemos que la situación de poder sacar adelante la encomienda que cada Departamento tiene es dimensionar, es mucho lo que se requiere sobre todo quienes están diariamente en esa labor de mejora de lo que es la Ciudad de Matehuala, ojalá que a través incorporación a algunos programas, a través de algunos convenios esto pudiera venir a favorecer mucho más de lo que este presupuesto en realidad se tiene como Ley para ejercer, y como ya se aprobó la Ley de Ingresos, obviamente la Ley de Egresos está sustentada en uno y en otro, no se puede salir de lo que ya estaba autorizado y debe de haber esa corresponsabilidad lo cual observo y ojalá que, lo que ya reiteré, pueda haber un poquito más de apoyo para que sea más el impacto y de mejora a la ciudadanía, el **Regidor José Alejandro Zermeño Cataño** refiere que considera que hay que ver la importancia que tiene que ver los trabajadores jubilados, si habrá incremento para ellos también, el **Oficial Mayor** le responde que se hizo una presupuestación para los trabajadores, pues desde trienios anteriores tengo conocimiento y de acuerdo a la nómina que está en Oficialía Mayor, me doy cuenta que algunos trabajadores en su mayoría les fue autorizado por Cabildos anteriores se les dio hasta el 100% de su pensión, otros en rangos de

70%, 60%, la propuesta que se les dio a conocer y ahorita en este momento, es que se les considere un aumento del 5% para los pensionados y que no alcanzaron el rango del 100%, el **Regidor Julio Naim Robles Izquierdo** manifiesta que respecto al Organigrama general con las nuevas Direcciones y Coordinaciones que se van a crear nosotros como Regidores también se nos va a designar supongo las comisiones pertinentes, el **Lic. Raúl Ortega Rodríguez, Presidente Municipal** le responde que por consecuencia a quienes les corresponda, en su momento; Al no haber más dudas ni comentarios, el **Lic. Pablo Arriaga Castillo** somete a la consideración del H. Cabildo la Aprobación del Presupuesto Anual de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 del Municipio de Matehuala, que presenta el Tesorero Municipal, así como los Tabuladores desglosados de Dietas, Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos del Municipio de Matehuala para el año 2025 y el Organigrama General del H. Ayuntamiento de Matehuala con las propuestas de creación de las áreas administrativas ya mencionadas; preguntando que quien esté por la afirmativa lo manifieste levantando su mano **APROBÁNDOSE POR MAYORÍA DE 11 ONCE VOTOS A FAVOR Y 04 CUATRO VOTOS EN CONTRA, DE LOS 15 QUINCE MIEMBROS PRESENTES EN EL ACTO.**

C O N T E N I D O

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

CAPÍTULO II De las Erogaciones

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO
PÚBLICO

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

CAPÍTULO II
De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y
Honradez en el Ejercicio del Gasto

CAPÍTULO III
Sanciones

TÍTULO CUARTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

TRANSITORIOS

ANEXOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En obediencia con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el Ejercicio Fiscal 2025, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Matehuala, S.L.P.

El Municipio de Matehuala es una entidad de derecho público con autonomía plena y patrimonio propio de acuerdo a lo señalado en el artículo 114 y 115 de la Constitución Pública del Estado de San Luis Potosí.

El Proyecto de Presupuesto de Egresos lograra un beneficio a la población de Matehuala, llevando siempre la línea que marca el Plan Estatal de San Luis Potosí y el del Gobierno Federal.

La presente Ley está realizada para que sea lograda en el mayor alcance posible de las acciones y obras planeadas en sus respectivos proyectos, los cuales con la ejecución por cada departamento lograrán alcanzar el beneficio de la ciudadanía de este Municipio de Matehuala, sus obras y acciones están

encaminadas para cubrir cada eje que señala el Plan de Desarrollo Municipal para su ejercicio fiscal 2025, proyectos que están dentro de este documento legal, por mencionar obras relevantes será la de construcción de caminos rurales, pavimentaciones en la cabecera municipal, así como dar la atención en seguridad pública con equipamiento vehicular, uniformes, telecomunicaciones y municiones para dar la seguridad de la ciudadanía de Matehuala, la atención al campo en acciones y obras para este rubro, además de darle seguimiento a las gestiones ante el estado y la federación en lo referente a lo rural, no dejando de lado los servicios básicos municipales, la unidad de servicios públicos primarios con la adquisición de camiones de basura y el relleno sanitario darán una mejor atención en la recolección de basura, con la planeación de adquisiciones, arrendamientos y la realización de obra y acciones en este rubro.

En esta administración pública municipal se proyectan numerosas acciones sociales en el rubro de cultura, economía, turismo, deporte y medio ambiente, entre otras descritas dentro de la estructura de los programas presupuestarios.

El Municipio de Matehuala, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2025, ejercerá conforme a las siguientes políticas de Egresos:

Política de gasto

Para la ejecución del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 de este ente de Gobierno Municipal de Matehuala, actuará con responsabilidad en la ejecución del presente presupuesto y sea de forma eficaz y eficiente existiendo transparencia en la realización de cada obra y acción, así como cumplir en la rendición de cuentas, todo esto apegado a las leyes actuales.

Estimación de los egresos

Se estima para el año 2025 un egreso por un monto de \$ 417,830,411.23 (cuatrocientos diecisiete millones ochocientos treinta mil cuatrocientos once pesos 23/100 m.n.) tal importe con valor en el Proyecto de Ley de Ingresos del Municipio de Matehuala S.L.P.

Objetivos y Metas

Objetivos

- La correcta aplicación de los recursos del municipio para garantizar finanzas sanas conforme a la presente ley de egresos para el ejercicio fiscal 2025.
- Evaluaciones esporádicas para la verificación de avances.
- Cumplir con los reglamentos y leyes vigentes apegándonos al presupuesto asignado de manera eficiente, dando prioridad a las necesidades básicas.

Metas

- Ser un municipio confiable y transparente en apego a nuestro presupuesto de egresos.
- Fortalecer un control financiero y culminación de un presupuesto sano, para una administración libre de observaciones.
- Que el destino del recurso sea ejercido en las necesidades básicas, con obras y acciones hacia la población.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P.

**ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Matehuala, S.L.P.
para el Ejercicio Fiscal 2025, para quedar como sigue:**

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2025, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de

Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados;

permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.

- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. **Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la

adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.

- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
- Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: *Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas

presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena , cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de

diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	274,375,339.90
11	Recursos Fiscales	18,440,000.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos Federales	255,935,339.90
16	Recursos Estatales	0.00
17	Otros recursos	0.00
2	Etiquetado	143,455,071.94
25	Recursos Federales	143,455,071.94
26	Recursos Estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	0.00
TOTAL		417,830,411.84

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categoría	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	302,866,626.55
2	Gasto de Capital	104,518,024.17
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	10,445,760.28
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00
5	Participaciones	0.00
TOTAL		417,830,411.00

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1000	SERVICIOS PERSONALES		144,656,164.93
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	118,480,493.84	
1110	DIETAS		
1111	DIETAS	5,856,743.62	
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
1131	SUELDO BASE	112,623,750.22	
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00	
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	5,000,000.04	
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES		
1211	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	5,000,000.04	
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	18,785,612.86	
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		
1321	PRIMA VACACIONAL	2,153,864.76	
1322	PRIMA DOMINICAL	554,586.85	
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	15,510,992.45	
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS	566,168.80	
1400	SEGURIDAD SOCIAL		
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	584,580.00	
1520	INDEMNIZACIONES		
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	510,000.00	
1590	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		
1591	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	74,580.00	
1600	PREVISIONES	0.00	
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL	0.00	
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	1,805,478.19	
1710	ESTÍMULOS		
1711	ESTÍMULOS	1,805,478.19	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		60,445,411.30
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	7,439,741.54	
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2,952,156.55	
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,051,105.00	

2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,160,017.00	
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	951,100.00	
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA		
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	959,515.99	
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	261,647.00	
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	104,200.00	
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1,904,377.78	
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	926,200.00	
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	837,777.78	
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	80,500.00	
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	23,600.00	
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	36,300.00	
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	924,100.00	
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	350,000.00	
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	20,000.00	
2330	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2331	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	24,100.00	
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	10,000.00	
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		

2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	520,000.00	
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	9,779,443.09	
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	0.00	
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1,920,000.00	
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	32,760.00	
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	80,000.00	
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	10,000.00	
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	6,520,663.09	
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	18,000.00	
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	55,000.00	
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1,143,020.00	
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	3,549,232.22	
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	137,000.00	
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	2,293,938.22	
2532	VACUNAS	5,000.00	
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	1,113,294.00	
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	0.00	
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00	
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	23,966,609.67	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	23,966,609.67	
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	6,061,876.00	
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	5,065,805.00	
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	841,946.00	
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	154,125.00	
2740	PRODUCTOS TEXTILES		
2741	PRODUCTOS TEXTILES	0.00	

2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00	
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	2,392,800.00	
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	10,000.00	
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	822,800.00	
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	1,560,000.00	
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	4,427,231.00	
2910	HERRAMIENTAS MENORES		
2911	HERRAMIENTAS MENORES	509,107.00	
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	72,500.00	
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	137,400.00	
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	401,724.00	
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,456,500.00	
2970	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2971	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	45,000.00	
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	805,000.00	
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0.00	
3000	SERVICIOS GENERALES		79,325,050.32
3100	SERVICIOS BÁSICOS	32,125,720.25	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA		
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	29,471,512.25	
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	0.00	
3120	GAS		
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	605,788.00	
3130	AGUA		

3131	AGUA	1,503,360.00	
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL		
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	297,000.00	
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	63,200.00	
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	5,000.00	
3182	SERVICIOS POSTALES	169,860.00	
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	10,000.00	
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	5,560,000.00	
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	0.00	
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	50,000.00	
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	5,460,000.00	
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	50,000.00	
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00	
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	6,732,471.45	
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	10,000.00	
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	105,000.00	
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	0.00	
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	2,714,265.00	
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	186,875.00	
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		

3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	3,716,331.45	
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	292,301.00	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	204,500.00	
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00	
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	74,000.00	
3470	FLETES Y MANIOBRAS		
3471	FLETES Y MANIOBRAS	13,801.00	
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	9,397,743.00	
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	3,103,783.00	
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	97,300.00	
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	170,739.00	
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	3,590,513.00	
3560	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3561	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2,145,000.00	
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	4,000.00	
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	286,408.00	
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	4,936,700.00	
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	3,330,000.00	
3612	INFORME DE GOBIERNO	1,150,000.00	
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	106,700.00	

3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	300,000.00	
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	50,000.00	
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	2,925,857.99	
3710	PASAJES AÉREOS		
3711	PASAJES AÉREOS	165,000.00	
3720	PASAJES TERRESTRES		
3721	PASAJES TERRESTRES	777,110.00	
3740	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3741	AUTOTRANSPORTE	24,000.00	
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	0.00	
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	1,064,983.99	
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	523,764.00	
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	291,000.00	
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00	
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	80,000.00	
3800	SERVICIOS OFICIALES	3,949,092.57	
3810	GASTOS DE CEREMONIAL		
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	826,743.76	
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	2,414,048.81	
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	60,000.00	
3840	EXPOSICIONES	0.00	
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES	0.00	
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	615,300.00	
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00	
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	33,000.00	
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	13,405,164.06	
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	300,000.00	
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	5,000,000.00	
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	30,000.00	
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	10,000.00	
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	5,556,764.06	
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES		

3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	2,508,400.00	
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		18,440,000.00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	17,040,000.00	
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS		
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	17,040,000.00	
4400	AYUDAS SOCIALES	1,400,000.00	
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	602,500.00	
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	375,000.00	
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	422,500.00	
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		31,319,786.72
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	2,963,180.00	
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	638,434.00	
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00	
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	42,000.00	
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00	
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,948,526.00	
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00	
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	334,220.00	
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	946,050.00	
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	449,200.00	
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	473,000.00	
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	23,850.00	
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	21,385,000.00	
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES		
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	18,600,000.00	
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	20,000.00	
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2,765,000.00	
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	

5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	5,349,996.72	
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	1,500,000.00	
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	2,705,500.00	
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	81,439.72	
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	635,657.00	
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	30,000.00	
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	387,400.00	
5690	OTROS EQUIPOS		
5691	OTROS EQUIPOS	10,000.00	
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	460,000.00	
5730	AVES		
5731	AVES	80,000.00	
5740	OVINOS Y CAPRINOS		
5741	OVINOS Y CAPRINOS	80,000.00	
5780	ÁRBOLES Y PLANTAS		
5781	ÁRBOLES Y PLANTAS	300,000.00	
5800	BIENES INMUEBLES	0.00	
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	215,560.00	
5910	SOFTWARE		
5911	SOFTWARE	196,560.00	
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	19,000.00	
6000	INVERSIÓN PÚBLICA		72,098,237.45
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	5,560,000.00	
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	1,000,000.00	
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	4,560,000.00	
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	64,444,970.15	
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	6,666,000.00	

6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6241	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	54,857,975.15	
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	2,920,995.00	
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	2,093,267.30	
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	1,393,267.30	
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	0.00	
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	700,000.00	
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	0.00	
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0.00	
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0.00	
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES		1,100,000.00
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	1,100,000.00	
7910	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES		
7911	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	1,100,000.00	
9000	DEUDA PÚBLICA		10,445,760.28
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	10,445,760.28	
9910	ADEFAS		
9911	ADEFAS	10,445,760.28	
	TOTAL		417,830,411.00

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	417,830,411.00
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	417,830,411.00
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	417,830,411.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	417,830,411.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	417,830,411.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
	TOTAL	417,830,411.00

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	Gobierno	308,168,815
1.1	Legislación	0
1.2	Justicia	0
1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	4,875,481
1.4	Relaciones Exteriores	0
1.5	Asuntos Financieros y Hacendarios	257,492,258
1.6	Defensa	0
1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad	39,169,833
1.8	Investigación Fundamental (Básica)	6,631,243
1.9	Otros Servicios Generales	0
2	Desarrollo Social	97,339,227
2.1	Protección Ambiental	10,627,432
2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad	50,244,805
2.3	Salud	50,000
2.4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	13,594,490
2.5	Educación	5,120,000
2.6	Protección Social	17,327,500
2.7	Otros Asuntos Sociales	375,000
3	Desarrollo Económico	1,876,608
3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0
3.2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0
3.3	Combustibles y Energía	0
3.4	Minería, Manufacturas y Construcción	0
3.5	Transporte	0
3.6	Comunicaciones	0
3.7	Turismo	1,338,304
3.8	Investigación y Desarrollo relacionados con Asuntos Económicos	538,304

3.9	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0
4	Otras	10,445,760
4.1	Transacciones de la Deuda Pública/Costo Financiero de la Deuda	0
4.2	Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	0
4.3	Saneamiento del Sistema Financiero	0
4.4	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	10,445,760
	TOTAL	\$ 417,830,411

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado		0
Sujetos a reglas de operación	S	0
Otros Subsidios	U	0
Desempeño de las Funciones		404,900,175
Prestación de Servicios Públicos	E	404,900,175
Provisión de Bienes Públicos	B	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0
Promoción y fomento	F	0
Regulación y supervisión	G	0
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	A	No aplica
Específicos	R	0
Proyectos de Inversión	K	0
Administrativos y de Apoyo		0
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0
Operaciones ajenas	W	0
Compromisos		2,484,475
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	1,384,475
Desastres Naturales	N	1,100,000
Obligaciones		0
Pensiones y jubilaciones	J	0
Aportaciones a la seguridad social	T	0
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		No aplica
Gasto Federalizado	I	No aplica
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	No aplica
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0

Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	10,445,760
TOTAL		\$ 417,830,411

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento
(Estructura Básica)

No.	Categorías	Parcial	Importe
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		236,577,237.13
1.1.1	Impuestos	27,663,907.85	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	2,693,817.28	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	33,658,090.12	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0.00	
1.1.9	Participaciones	172,561,421.88	
1.2	Total Ingresos de Capital		181,253,174.10
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	181,253,174.10	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		417,830,411.23
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		334,186,413.27
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	315,746,413.27	
2.1.1.1	Remuneraciones	144,656,164.93	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	171,090,248.34	

2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	18,440,000.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		73,198,237.45
2.2.1	Construcciones en Proceso	72,098,237.45	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	1,100,000.00	
	Total del Gasto		407,384,650.72
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.1.1	Disminución de Activos Financieros Corrientes (Circulantes)	0.00	
3.1.1.1.4	Disminución de Documentos por Cobrar	0.00	
3.1.1.1.4.1	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		10,445,760.28
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	10,445,760.28	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	Total Financiamiento		10,445,760.28

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la

incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Para el ejercicio fiscal 2025 no se asignaron 3 programas presupuestarios sobre la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género.

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
-ATENCIÓN A MUJERES Y HOMBRES	\$60,000.00
-PROYECTO DIA DE LAS MADRES	\$100,000.00
-PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LAS MUJERES MATEHUALENSES	\$10,000.00
Total	\$170,000.00

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2025 se establece un importe de \$290,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 6 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
-ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS	\$60,000.00
-ATENCIÓN A ADOLESCENTES	\$10,000.00
-PROYECTO DIA DE LOS SANTOS REYES	\$100,000.00
-PROYECTO DIA DEL NIÑO	\$100,000.00
-PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LAS NIÑAS MATEHUALENSES	\$10,000.00
-PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LOS ADOLECENTES MATEHUALENSES	\$10,000.00
Total	\$290,000.00

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros				
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso	
A	\$ 1,000,000.00	Población del Municipio de	RECURSO FEDERAL	
P	\$ 100,000.00	Matehuala	RECURSO RAMO 28	
Total	1,100,000.00			

Artículo 30. El Municipio de Matehuala no ha contemplado gasto en el presente presupuesto de egresos que cuente con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, por tal razón se muestra a continuación con importes en ceros:

Nombre del proyecto o programa	Presupuesto aprobado en años anteriores	Presupuesto aprobado para el año 2024	Presupuesto aprobado para años posteriores
	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2025 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2025, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

CAPÍTULO III
De los Servicios Personales

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2025, la Administración Pública Municipal contará con 932 plazas de conformidad con lo siguiente:

ANALÍTICO DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL						
DEPARTAMENTO/PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	ASIMILADOS A SALARIOS	BASE	CONFIANZA	EVENTUAL	PENSIONADO
ALUMBRADO PUBLICO	12		10		2	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1			
AUXILIAR B	2		1		1	
ELECTRICISTA	5		4		1	
JEFE DE DEPARTAMENTO A	1		1			
SUPERVISOR A	1		1			
SUPERVISOR B	1		1			
APOYO A INSTITUCIONES	16	3	6		7	
AUXILIAR A	1	1				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		1		1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		2		2	
AUXILIAR B	4	2			2	
CHOFER	1		1			
ENFERMERO	2				2	
INTENDENTE	1		1			
SECRETARIA B	1		1			
ARCHIVO MUNICIPAL	3		1	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR B	1				1	
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1			1		

ATENCIÓN CIUDADANA	2		1	1		
DIRECTOR A	1			1		
SECRETARIA B	1		1			
CATASTRO MUNICIPAL	21	1	10	1	9	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	4		2		2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4				4	
AUXILIAR B	3	1	1		1	
AUXILIAR OFNA	1		1			
AYUDANTE DE BACHEO	1		1			
DIRECTOR A	1			1		
INTENDENTE	1				1	
SECRETARIA A	3		3			
SECRETARIA B	1		1			
VELADOR	1				1	
COMUNICACIÓN SOCIAL	4			1	3	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3				3	
DIRECTOR A	1			1		
CONTRALORÍA	8		3	3	2	
AUXILIAR A	1				1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
CONTRALOR	1			1		
TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	1			1		
TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	1			1		
COORDINACIÓN DE DERECHOS HUMANOS	2			1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1				1	
COORDINADOR A	1			1		
COORDINACIÓN DE TURISMO MUNICIPAL	2			1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
DESARROLLO SOCIAL	23		18	1	4	
AUXILIAR A	2		2			

AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	6		6			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1			
AUXILIAR B	2		1		1	
AYUDANTE B	2				2	
DIRECTOR A	1			1		
ING AUXILIAR	2		1		1	
INTENDENTE	1		1			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	1		1			
JEFE OPERATIVO E INSTRUCTOR	1		1			
OPERADOR DE MAQ	2		2			
TOPOGRAFO	1		1			
VELADOR	1		1			
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	4		1	1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR B	2				2	
DIRECTOR A	1			1		
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	5		2	1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
AUXILIAR B	2		1		1	
DIRECTOR A	1			1		
DIRECCION DE LOGISTICA	8	1	4	1	2	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
AUXILIAR B	1	1				
AYUDANTE B	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
INSPECTOR A	1		1			
SECRETARIA A	1		1			
DIRECCIÓN DE VIVIENDA	2			1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
DIRECTOR A	1			1		

DIRECCION ECOLOGIA URBANA Y DES SUSTENTA	61	1	32	1	27	
ADMINISTRADOR	1		1			
ALMACENISTA	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		1		1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3		1		2	
AUXILIAR B	19	1	6		12	
AYUDANTE B	5		2		3	
AYUDANTE DE ALBAÑIL	1		1			
AYUDANTE DE BACHEO	2		2			
AYUDANTE DE LIMPIA	2		1		1	
CHOFER	2				2	
DIRECTOR A	1			1		
INSPECTOR A	1		1			
INSPECTOR B	1		1			
INTENDENTE	2		2			
JARDINERO	6		6			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1				1	
MANTENIMIENTO B	2		2			
OFICIAL ALBAÑIL	1				1	
PODADOR	1		1			
SUPERVISOR B	2		1		1	
VELADOR	1		1			
VIGILANTE B	4		1		3	
DIRECCION GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTA	4	1		1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	2	1			1	
DIRECTOR B	1			1		
DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO	9		7	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR B	3		2		1	
DIRECTOR B	1			1		
INSPECTOR B	4		4			

ESTADISTICA E INFORMATICA	3			1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	1				1	
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1			1		
FOMENTO CULTURAL	30	18	4	1	7	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		1		1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
AUXILIAR B	4		1		3	
AYUDANTE B	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
INTENDENTE	1		1			
TALLERISTA	18	18				
VELADOR	1				1	
FOMENTO DEPORTIVO	4		1	1	2	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
SUPERVISOR B	1				1	
FOMENTO EDUCATIVO Y ACCION CIVICA Y SOCI	13		7	1	5	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	3		2		1	
AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	2		2			
AUXILIAR DE BIBLIOTECA B	3		1		2	
AYUDANTE A	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
INTENDENTE	1		1			
SECRETARIA B	1		1			
FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMIC	4		2	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
DIRECTOR A	1			1		

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	2			1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	4			1	3	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	1				1	
COORDINADOR A	1			1		
SECRETARIA B	1				1	
INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES	2		1	1		
COORDINADOR A	1			1		
SECRETARIA A	1		1			
OBRAS PUBLICAS	38	3	22	2	11	
ALMACENISTA	1		1			
AUXILIAR A	1	1				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5		3		2	
AUXILIAR B	8	2	1		5	
AYUDANTE B	3		2		1	
AYUDANTE DE ALBAÑIL	2		2			
AYUDANTE DE BACHEO	2		1		1	
DIRECTOR A	1			1		
ELECTRICISTA	1		1			
ING AUXILIAR	2		1		1	
INSPECTOR	1				1	
INSPECTOR B	1		1			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	1		1			
MANTENIMIENTO A	1		1			
OFICIAL ALBAÑIL	3		3			
OPERADOR DE MAQ	1		1			
PLOMERO	1		1			
SUBDIRECTOR	1			1		
VELADOR	1		1			
OFICIALIA MAYOR	26	3	15	1	7	
ACTUARIO	1				1	

AUXILIAR A	2	2				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	8		7		1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5		4		1	
AUXILIAR B	5	1	2		2	
AYUDANTE B	1				1	
INTENDENTE	2		2			
MANTENIMIENTO A	1				1	
OFICIAL MAYOR	1			1		
PENSIONADOS	167					167
PENSIONADO	167					167
PLANEACION Y DESARROLLO	3		1	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
DIRECTOR A	1			1		
PRESIDENCIA	1			1		
PRESIDENTE	1			1		
PROTECCION CIVIL	23	4	4	1	14	
AUXILIAR A	2	2				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	5		1		4	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		1		3	
AUXILIAR B	8	2	1		5	
DIRECTOR A	1			1		
ENFERMERO	3		1		2	
RASTRO MUNICIPAL	32	2	23	1	6	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1			
AUXILIAR B	3	2			1	
AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	1		1			
AYUDANTE B	4				4	
AYUDANTE DE MATANCERO	4		4			
CARGADOR	4		4			
DIRECTOR B	1			1		
INSPECTOR B	1		1			
MANTENIMIENTO A	1				1	
MATANCEROS	9		9			
MEDICO VETERINARIO	2		2			

SUPERVISOR B	1		1			
REGIDORES	13		1	12		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
REGIDOR	12			12		
REGISTRO CIVIL	14		11	2	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	3		3			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	6		5		1	
INTENDENTE	1		1			
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	2			2		
SECRETARIA A	1		1			
TRABAJADORA SOCIAL	1		1			
RELLENO SANITARIO	12		3		9	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1			
AUXILIAR B	5				5	
AYUDANTE B	2				2	
CHOFER	1				1	
OPERADOR DE MAQ	2		1		1	
SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	7		4	1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	1				1	
AUXILIAR OFNA	1		1			
DIRECTOR A	1			1		
SECRETARIA A	1		1			
SECRETARIA GENERAL	8		6	1	1	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		2			
AUXILIAR B	1				1	
RESPONSABLE DEL TEATRO OTHON	1		1			
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1			1		

SECRETARIA PARTICULAR	6	2	2	1	1	
AUXILIAR A	2	2				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
COORDINADOR B	1		1			
SECRETARIO PARTICULAR	1			1		
SECRETARIA TECNICA	1			1		
SECRETARIO TECNICO	1			1		
SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	128		1	126	1	
POLICIA	77		1	75	1	
POLICIA PRIMERO	5			5		
POLICIA SEGUNDO	14			14		
POLICIA TERCERO	31			31		
SUB OFICIAL	1			1		
SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERS ADMINIS	54	4	19		31	
AUXILIAR A	4	2	2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		3		1	
AUXILIAR B	7	2	3		2	
AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS	1				1	
AYUDANTE B	2				2	
INTENDENTE	1		1			
JURIDICO	1				1	
MEDICO LEGISTA	3				3	
SUPERVISOR A	1		1			
SUPERVISOR B	2		1		1	
TRABAJADORA SOCIAL	2				2	
VELADOR	1		1			
VIGILANTE A	7		3		4	
VIGILANTE B	17		3		14	
SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS	118		77	1	40	
ALMACENISTA	2		2			
AUXILIAR A	1		1			

AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		3		1	
AUXILIAR B	18		8		10	
AYUDANTE B	14		1		13	
AYUDANTE DE ALBAÑIL	1		1			
AYUDANTE DE LIMPIA	27		25		2	
AYUDANTE DE MECANICO	1		1			
CARPINTERO	1		1			
CHOFER	27		17		10	
DIRECTOR A	1			1		
ELECTRICISTA	1		1			
INSPECTOR A	1		1			
INSPECTOR B	3		2		1	
INTENDENTE	2		2			
JEFE DE PERSONAL	1		1			
MANTENIMIENTO A	2		2			
MECANICO	1		1			
OPERADOR DE MAQ	1		1			
PODADOR	3		3			
SUPERVISOR A	1				1	
SUPERVISOR B	1				1	
VIGILANTE B	2		1		1	
SINDICATURA	10		3	3	4	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
JUEZ CALIFICADOR	3			1	2	
SINDICO MUNICIPAL	2			2		
VIGILANTE A	1				1	
TESORERIA	20	4	11	1	4	
AUXILIAR A	3	2	1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	8		8			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		1		3	
AUXILIAR B	3	2			1	
JEFE DE DEPARTAMENTO A	1		1			

TESORERO	1			1		
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	3		1	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
DIRECTOR B	1			1		
Total general	932	47	314	182	222	167

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

Descripción de plaza/puesto	Salario Diario/Dieta		Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto													Total anual bruto	
	De	Hasta				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente		Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales				Otras Prestaciones Sociales y Económicas		Previsiones	Pago de Estímulos a Servidores Públicos				Total mensual bruto
						Dietas	Sueldo base a personal permanente		Primas de vacaciones	Primas dominicales	Aguinaldo	Foncos	Indemnizaciones	Prestación Social		Estímulos (Base de personalidad)	Estímulos (Compensación)	Estímulos		
ACTUARIO	\$400.00	\$600.00	5	PROFESION AL ESPECIALIZADO	1		\$18,240.00		\$402.00		\$2,560.00					\$600.00		\$21,744.00	\$260,928.00	
ADMINISTRADOR	\$270.00	\$352.33	4	REFATURA	1		\$10,710.90		\$236.06	\$127.13	\$1,409.22	\$123.32				\$-		\$12,666.63	\$151,999.59	
ALMACENISTA	\$270.00	\$331.21	7	TECNICO	4		\$10,480.43		\$848.26	\$339.04	\$5,279.50	\$328.80			\$35.00	\$805.26	\$660.01	\$46,005.17	\$359,262.63	
AUXILIAR A	\$373.23	\$580.00	9	AUXILIAR S	25		\$10,844.73	\$162,000.00	\$4,087.76	\$1,362.37	\$24,543.83	\$1,362.21			\$-	\$2,414.79	\$2,086.93	\$379,542.62	\$4,559,311.44	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	\$400.00	\$700.00	7	TECNICO	60		\$843,979.62		\$10,600.87	\$2,406.63	\$115,780.57	\$2,387.77			\$35.00	\$11,471.35	\$3,928.30	\$999,130.37	\$11,977,688.47	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	\$270.00	\$300.00	7	TECNICO	77		\$785,095.15		\$17,303.08	\$2,141.73	\$407,682.31	\$1,654.64			\$275.00	\$7,973.38	\$1,976.55	\$924,111.86	\$11,089,342.3	
AUXILIAR B	\$270.00	\$300.00	9	AUXILIAR S	109		\$857,837.78	\$113,110.67	\$18,245.11	\$5,843.25	\$13,120.30	\$4,982.61			\$495.00	\$400.00	\$12,702.65	\$7,888.85	\$1,102,267.30	\$13,257,267.60
AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS	\$270.00	\$407.41	5	PROFESION AL ESPECIALIZADO	1		\$12,385.26		\$272.96	\$147.01	\$1,608.90	\$143.59				\$407.41		\$15,854.14	\$189,649.67	
AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	\$300.00	\$350.00	6	PROFESION AL TECNICO	3		\$25,426.61		\$360.39			\$3,487.79						\$29,474.79	\$353,697.51	
AUXILIAR DE BIBLIOTECA B	\$270.00	\$290.00	6	PROFESION AL TECNICO	3		\$25,426.66		\$360.39			\$3,487.80						\$29,474.85	\$353,698.19	
AUXILIAR OPNA	\$270.00	\$300.00	8	PROFESION AL TECNICO	2		\$18,607.14		\$410.09			\$2,522.36						\$21,549.69	\$259,835.16	
AYUDANTE A	\$300.00	\$340.33	9	AUXILIAR S	1		\$10,131.23		\$221.33		\$1,380.09							\$11,746.32	\$140,958.59	
AYUDANTE B	\$270.00	\$290.00	9	AUXILIAR S	35		\$296,644.81		\$6,537.90	\$1,810.82	\$40,691.09	\$1,459.87			\$275.00	\$1,600.00	\$6,133.63	\$3,624.41	\$359,976.51	\$4,387,738.11
AYUDANTE DE ALBAÑIL	\$270.00	\$316.36	9	AUXILIAR S	4		\$15,044.19		\$772.36	\$261.20	\$4,807.05	\$395.16			\$165.00	\$873.97	\$257.60	\$442,636.52	\$511,388.27	
AYUDANTE DE BACHELO	\$270.00	\$320.00	9	AUXILIAR S	5		\$45,280.53		\$953.80	\$261.20	\$5,930.84	\$395.16			\$165.00	\$257.60	\$257.60	\$51,847.80	\$622,273.77	

AYUDANTE DE LIMPIA	\$278.80	\$299.00	0	AUXILIAR E	29		\$245,110.40	\$5,402.10	\$2,708.14	\$10,822.05	\$2,626.81			\$1,100.00		\$7,095.24	\$1,407.60	\$299,962.39	\$3,096,788.71
AYUDANTE DE MATANCERO	\$278.80	\$299.00	0	AUXILIAR E	4		\$33,902.18	\$747.19		\$4,659.49				\$201.00	\$1,000.00			\$41,125.76	\$403,437.13
AYUDANTE DE MECANICO	\$278.80	\$335.00	0	AUXILIAR E	1		\$10,030.80	\$221.07	\$119.06	\$1,375.94	\$115.49					\$-	\$329.36	\$12,192.32	\$146,307.79
CARGADOR	\$278.80	\$299.00	0	AUXILIAR E	4		\$33,902.27	\$747.19		\$4,659.41				\$201.00	\$1,000.00			\$41,129.87	\$403,438.48
CARPINTERO	\$278.80	\$270.00	0	TECNICO	1		\$11,052.22	\$241.81	\$131.30	\$1,017.62	\$127.36					\$361.89		\$13,445.09	\$161,311.89
CHOFER	\$278.80	\$360.00	0	TECNICO	31		\$273,416.12	\$6,025.95	\$3,044.12	\$37,504.78	\$2,847.72			\$605.00		\$5,677.76	\$4,039.50	\$133,980.93	\$3,997,931.17
CONTRALOR	\$1,204.00	\$1,204.00	2	DIRECTIVO	1		\$36,401.60	\$806.68		\$5,020.68								\$42,428.96	\$309,147.52
COORDINADOR A	\$450.00	\$600.00	4	EFATURA	3		\$47,298.41	\$1,042.41		\$6,407.08						\$1,023.87	\$10,884.73	\$620,616.75	
COORDINADOR B	\$300.00	\$440.00	4	EFATURA	1		\$8,968.00	\$197.65		\$1,210.15						\$201.00	\$10,090.80	\$128,289.60	
CRONISTA			5	PROFESION AL ESPECIALIZADO															
DIRECTOR A	\$550.00	\$990.00	2	DIRECTIVO	20		\$385,414.54	\$8,494.33		\$52,807.72							\$4,366.64	\$451,143.24	\$5,431,718.84
DIRECTOR B	\$450.00	\$540.00	2	DIRECTIVO	4		\$62,806.40	\$1,394.22		\$8,615.22						\$-	\$72,805.84	\$871,670.88	
ELECTRICISTA	\$278.80	\$350.00	0	PROFESION AL TECNICO	7		\$65,915.21	\$1,364.58	\$301.89	\$5,402.08	\$487.09			\$201.00		\$624.43		\$71,496.52	\$880,883.04
ENTRENADOR	\$278.80	\$400.00	5	PERSONAL ESPECIALIZADO	5		\$44,281.61	\$975.94	\$323.49	\$6,074.16	\$302.14							\$51,957.75	\$623,492.96
ING AUXILIAR	\$278.80	\$450.00	5	PROFESION AL ESPECIALIZADO	4		\$40,333.79	\$852.79	\$322.16	\$5,905.60	\$312.49					\$-		\$49,096.84	\$59,362.06
INSPECTOR A	\$329.00	\$382.44	7	TECNICO	3		\$32,258.77	\$688.93	\$244.66	\$4,387.89	\$207.32					\$320.02	\$678.05	\$37,734.55	\$452,814.52
INSPECTOR B	\$278.80	\$329.00	7	TECNICO	11		\$94,873.06	\$2,096.95	\$861.53	\$11,013.84	\$955.67			\$201.00	\$400.00	\$2,089.52	\$891.30	\$115,276.48	\$1,383,317.76
INTENDENTE	\$278.80	\$299.00	0	AUXILIAR E	13		\$110,182.30	\$2,428.36	\$503.00	\$15,113.03	\$881.06			\$600.00		\$1,394.01	\$1,115.20	\$132,879.67	\$1,584,959.48
JARDINERO	\$278.80	\$299.00	0	AUXILIAR E	6		\$30,953.41	\$1,126.78		\$6,075.62				\$300.00			\$1,672.81	\$30,952.62	\$78,471.44
JEFE DE DEPARTAMENTO A	\$550.00	\$600.00	4	EFATURA	4		\$52,905.60	\$1,165.13		\$7,251.63						\$1,710.00		\$63,626.36	\$796,256.32
JEFE DE DEPARTAMENTO B	\$300.00	\$540.00	4	EFATURA	3		\$43,596.31	\$958.86	\$354.30	\$5,967.81	\$149.67					\$-	\$-	\$50,738.59	\$688,243.94
JEFE DE PERSONAL	\$278.80	\$380.00	4	EFATURA	1		\$11,108.16	\$244.82		\$1,521.72						\$305.40		\$13,242.10	\$159,905.15
JEFE OPERATIVO E INSTRUCTOR	\$300.00	\$320.00	4	EFATURA	1		\$15,040.00	\$331.65		\$2,964.15								\$17,445.80	\$200,325.00
JUR CALIFICADOR	\$496.50	\$575.00	5	PROFESION AL ESPECIALIZADO	3		\$42,089.41	\$927.63	\$146.71	\$5,773.61	\$142.30					\$813.16		\$49,892.66	\$598,711.87
JURISCO	\$278.80	\$300.00	5	PROFESION AL ESPECIALIZADO	1		\$15,100.00	\$333.00		\$2,965.00						\$300.00		\$16,128.00	\$197,440.00
MANTENIMIENTO A	\$280.00	\$320.00	0	AUXILIAR E	5		\$42,377.75	\$933.98	\$301.40	\$5,813.00	\$195.16			\$105.00	\$400.00	\$1,115.20	\$757.40	\$52,898.50	\$624,713.94
MANTENIMIENTO B	\$278.80	\$278.80	0	AUXILIAR E	2		\$16,051.14	\$375.39		\$2,325.21				\$110.00			\$278.80	\$18,036.74	\$240,464.06
MATANCEROS	\$278.80	\$310.00	0	AUXILIAR E	9		\$78,303.71	\$1,727.73	\$100.60	\$10,753.21	\$97.58			\$275.00	\$3,000.00			\$84,546.84	\$1,191,362.03
MECANICO	\$300.00	\$350.00	0	TECNICO	1		\$10,030.80	\$221.07	\$119.06	\$1,375.94	\$115.49					\$-	\$329.36	\$12,192.32	\$146,307.79
MEDICO LEGISTA	\$330.00	\$450.00	5	PROFESION AL ESPECIALIZADO	3		\$37,494.70	\$820.36	\$320.20	\$5,143.10	\$116.68					\$333.30		\$53,728.07	\$324,744.03
MEDICO VETERINARIO	\$330.00	\$480.00	5	PROFESION AL ESPECIALIZADO	2		\$24,871.95	\$550.37	\$329.16	\$3,425.41								\$29,676.96	\$348,022.82
OFICIAL AUXILIAR	\$300.00	\$335.00	0	TECNICO	4		\$36,121.55	\$846.18	\$117.27	\$5,229.17	\$115.75					\$920.00	\$325.40	\$45,676.52	\$548,110.99
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	\$457.64	\$500.00	4	EFATURA	2		\$26,006.51	\$575.04		\$3,360.52						\$400.00		\$26,546.07	\$360,480.01
OFICIAL MAYOR	\$1,204.00	\$1,204.00	2	DIRECTIVO	1		\$36,401.60	\$806.68		\$5,020.68								\$42,428.96	\$309,147.52
OPERADOR DE MAQ	\$278.80	\$400.00	0	TECNICO	6		\$65,780.63	\$1,445.77	\$251.89	\$9,021.20	\$450.33					\$1,389.94		\$76,624.75	\$943,497.06
PENSIONADO	\$158.32	\$221.27			107		\$1,221,058.95			\$171,824.24								\$1,403,883.19	\$16,834,081.80

PLOMEROS	\$278.00	\$290.00	8	TECNICO	1		\$5,475.52		\$386.80		\$3,160.00			\$55.00		\$278.00		\$18,138.75	\$221,894.54						
PODADOR	\$278.00	\$335.00	9	AUXILIAR E	4		\$36,536.48		\$885.24	\$423.67	\$5,611.75	\$420.45		\$35.00		\$873.97	\$728.88	\$44,857.45	\$538,291.81						
PRESIDENTE	\$1,766.67	\$1,766.67	1	AYUNTAMIENTO	1		\$53,786.77											\$53,786.77	\$644,481.22						
REGIDOR	\$990.00	\$990.00	1	AYUNTAMIENTO	12		\$363,152.00											\$363,152.00	\$4,333,824.00						
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO OTRO	\$278.00	\$300.00	7	TECNICO	1		\$18,525.70		\$231.38		\$1,443.82							\$12,289.59	\$148,417.87						
SECRETARIA A	\$330.00	\$420.00	7	TECNICO	7		\$76,222.88		\$1,679.31	\$648.36	\$18,455.37	\$628.89						\$89,635.41	\$1,075,627.22						
SECRETARIA B	\$278.00	\$310.00	7	TECNICO	5		\$34,264.04		\$753.84	\$-	\$4,051.88	\$199.64		\$110.00		\$-		\$39,928.52	\$479,489.79						
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	\$1,204.00	\$1,204.00	2	DIRECTIVO	1		\$36,661.00		\$886.68		\$5,630.68							\$42,438.36	\$509,147.52						
SECRETARIO PARTICULAR	\$990.00	\$990.00	3	APOYO Y ASISTENCIAS	1		\$30,096.00		\$663.30		\$4,128.30			\$300.00				\$35,387.60	\$424,651.20						
SECRETARIO TECNICO	\$990.00	\$990.00	3	APOYO Y ASISTENCIAS	1		\$30,096.00		\$663.30		\$4,128.30			\$990.00				\$35,877.60	\$440,531.20						
SINDICO MUNICIPAL	\$1,204.00	\$1,204.00	1	AYUNTAMIENTO	2		\$79,303.20											\$79,303.20	\$978,438.48						
SUBDIRECTOR	\$440.00	\$440.00	2	DIRECTIVO	1		\$13,376.00		\$294.00	\$-	\$1,834.00	\$-						\$15,505.00	\$186,487.20						
SUPERVISOR A	\$330.00	\$420.00	5	PROFESIONALES ESPECIALIZADO	1		\$37,758.80		\$832.14	\$295.88	\$5,179.14	\$404.70			\$450.00	\$400.00		\$45,138.66	\$543,653.96						
SUPERVISOR B	\$278.00	\$329.00	5	PROFESIONALES ESPECIALIZADO	8		\$78,351.77		\$1,558.52	\$423.25	\$9,650.23	\$410.54		\$165.00	\$400.00	\$812.53	\$617.90	\$84,421.71	\$1,013,880.78						
TALLERISTA (POR HORA)	\$100.00	\$130.00	5	PROFESIONALES ESPECIALIZADO	18				\$443,558.00									\$443,558.00	\$1,722,088.80						
TESORERO	\$1,204.00	\$1,204.00	2	DIRECTIVO	1		\$36,661.00		\$886.68		\$5,630.68							\$42,438.36	\$509,147.52						
TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	\$463.42	\$550.00	4	REFATURA	1		\$14,999.97		\$330.59		\$2,657.56			\$-				\$17,388.12	\$208,657.45						
TITULAR DE LA UNIDAD SUBSISTENCIADORA	\$463.42	\$550.00	4	REFATURA	1		\$14,999.97		\$330.59		\$2,657.56			\$-				\$17,388.12	\$208,657.45						
TOPOGRAFO	\$278.00	\$425.00	5	PROFESIONALES ESPECIALIZADO	1		\$12,866.73		\$283.58		\$1,764.94							\$14,915.25	\$178,983.95						
TRABAJADORA SOCIAL	\$278.00	\$350.00	5	PROFESIONALES ESPECIALIZADO	3		\$28,235.57		\$622.30		\$3,873.10			\$650.00				\$33,380.97	\$400,571.62						
VELADOR	\$278.00	\$290.00	8	TECNICO	6		\$46,615.58		\$747.19		\$6,384.31			\$220.00		\$257.60	\$557.68	\$55,092.28	\$661,487.33						
VIGILANTE A	\$320.00	\$375.00	8	TECNICO	8		\$73,711.85		\$1,624.57	\$615.54	\$10,111.55	\$722.86			\$1,465.97			\$88,282.84	\$1,058,424.48						
VIGILANTE B	\$278.00	\$310.00	8	TECNICO	23		\$177,061.69		\$3,962.35	\$1,448.60	\$24,287.74	\$1,485.11			\$3,689.18	\$877.82		\$212,676.48	\$2,552,117.75						
INDEMNIZACION ES					6								\$42,588.00					\$42,588.00	\$510,888.00						
TOTAL GENERAL					884	\$	488,481.57	\$	7,334,281.99	\$	416,664.67	\$ 133,925.63	\$ 28,945.41	\$	1,889,688.97	\$ 27,189.91	\$ 42,588.00	\$	5,621,530	\$ 19,088.00	\$ 78,344.85	\$ 41,364.24	\$	115,687,689.8	\$

***Nota aclaratoria:** Las indemnizaciones están proyectadas dentro del departamento de sindicatura, para ser erogadas cuando así corresponda en trámites de laudos, liquidaciones y finiquitos.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. Para Indemnizaciones se autoriza \$ 510,000.00 (quinientos diez mil de pesos 00/100, para previsiones Salariales y económicas no se autorizan; y para Previsión social se autorizan \$ 74,580.00 (setenta y cuatro mil quinientos ochenta pesos 00/100mn).

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

Descripción de plaza/sueldo	Salario Diario/Dieta		Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto													Total anual bruto	
						Remuneraciones al personal de Carácter Permanente		Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales				Otras Prestaciones Sociales y Económicas		Prestaciones	Pago de Estímulos a Servidores Públicos				Total mensual bruto
	Dieta	Sueldo base a personal permanente							Primas de vacaciones	Primas dominicales	Aguinaldo	Festivo	Indemnizaciones	Pensión Social		Estímulos (Bono de puntualidad)	Estímulos (Compensación)	Estímulos otros		
POICIA	\$379.93	\$544.40	6	PROFESIONAL TECNICO	77	\$1,009,774.90		\$22,634.38	\$4,920.94	\$345,742.50	\$8,002.68	\$-			\$6,552.80		\$1,392,578.20	\$14,310,938.37		
POICIA PREVENIO	\$654.55	\$823.00	6	PROFESIONAL TECNICO	5	\$124,792.00		\$2,750.35	\$1,481.22	\$17,117.85	\$1,436.75				\$1,842.00		\$149,220.17	\$1,790,642.05		
POICIA SEGURIDAD	\$547.11	\$711.58	6	PROFESIONAL TECNICO	14	\$302,846.45		\$6,674.62	\$3,594.66	\$41,542.04	\$3,466.74				\$2,134.74		\$901,281.26	\$4,321,375.07		
POICIA TECNICO	\$455.93	\$642.69	6	PROFESIONAL TECNICO	31	\$584,664.96		\$12,895.71	\$6,939.69	\$85,198.11	\$6,731.34				\$8,685.00		\$700,106.41	\$8,401,276.86		
SUB OFICIA	\$787.84	\$932.11	6	PROFESIONAL TECNICO	1	\$26,990.22		\$638.05	\$343.61	\$3,971.13	\$333.11				\$952.11		\$35,188.65	\$422,263.78		
TOTAL GENERAL					128	\$ 2,851,038.53	\$ -	\$ 45,568.10	\$ 17,276.14	\$ 383,572.64	\$ 19,990.82	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 19,947.45	\$ -	\$ 2,837,374.68	\$ 29,246,498.15		

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para pensiones importe cero, no hay presupuesto a describir:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
	Pensiones	\$ 728,508.58
	Pensiones Seguridad pública	\$ -
	Total	\$ 728,508.58

Artículo 39. Las erogaciones previstas para jubilaciones con importe cero, no hay presupuesto a describir:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
	Jubilaciones	\$ 311,597.99
	Jubilaciones seguridad pública	\$ 0
	Total	\$ 311,597.99

CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública

Artículo 40. El saldo de la deuda pública del Municipio de Matehuala, S.L.P., es de \$0.00 (cero pesos con 00/100mn), con fecha de corte al 21 de diciembre de 2024, por la razón que el Municipio no tiene contraído un crédito con alguna institución bancaria.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al 21 de diciembre de 2024
							0.00		
Otros pasivos circulantes									0.00
Otros pasivos no circulantes									0.00
Total deuda y otros pasivos al 21 de diciembre de 2024									

Para el ejercicio fiscal 2025 no se establece una asignación presupuestaria para amortización de capital y para pago de intereses de Deuda Pública debido a que no hay ninguna contratada con la banca privada y/o de desarrollo, derivado de ello no será necesario mencionar el importe a ejercer en la tabla de amortización, por esta situación no se detalla información en las columnas correspondientes a tal efecto de deuda pública, únicamente en la columna de adefas se informa el importe a erogar el cual queda de la forma siguiente:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,445,760.28

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$10,445,760.28, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2025.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2025 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos

financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Matehuala se conforma por \$274,375,339.90 de gasto propio (no etiquetado) y \$143,455,071.09 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 45. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 46. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio y otros fondos federales, suman la cantidad de \$209,359,524.89 (doscientos nueve millones trescientos cincuenta y nueve mil quinientos veinticuatro pesos 89/100 mn), y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28) y otras partidas Federales	Fondo General de Participaciones	\$127,676,568.43
	Fondo de Fomento Municipal	\$31,690,285.44
	Iesps-Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	\$1,958,214.84
	Fondo de Fiscalización	\$7,586,632.44
	Gasolina Federal	\$3,649,720.73
	Isr Enajenación de Bienes Inmuebles	\$393,028.02
	Intereses fofir	\$0.00
	El 0.136 por ciento de la RFP	\$0.00
	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos.	\$0.00
	Proabim	\$200,000.00

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Estatales	Recau. Impuesto Sobre la Renta	\$10,223,712.96
	Part. Equiv. Impto S/Nomina	\$4,342,960.08
	Tenencia o Uso de Vehículos	\$0.00
	Fondo de compensación isan	\$416,915.57
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	\$0.00
	Isan impuesto sobre automóviles nuevos	\$1,900,877.92
	Otros créditos fiscal	\$19,320,608.46
Total		\$209,359,524.89

Artículo 47. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	48,169,218.64
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	95,285,852.45
Total		143,455,071.09

Artículo 48. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	\$0.00	\$2,410,603.90	\$2,715,076.58	\$0.00	\$251,000.00	\$42,792,538.16	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,169,218.64
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	\$29,248,496.15	\$9,789,064.76	\$30,377,592.25		\$12,150,000.00	\$12,720,699.29	\$1,000,000.00			\$95,285,852.45
Total	\$29,248,496.15	\$12,199,668.66	\$33,092,668.83	\$0.00	\$12,401,000.00	\$55,513,237.45	\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$143,455,071.09

Artículo 49. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importe de \$48,308,496.00 (cuarenta y ocho millones trescientos ocho mil cuatrocientos noventa y seis pesos 00/100 m.n.), para el

ejercicio fiscal 2025, integrado por pago de nomina, equipamiento de uniformes, vehículos.

TÍTULO TERCERO
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emitan la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 51. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Enero de 2025, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II
De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 52. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2025, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 53. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 54. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 55. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 57. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 58. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 59. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 60. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 61. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas (restringida); o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de y servicios serán los siguientes:

Monto de adjudicación con recursos estatales

Modalidad de Contratación	En pesos	
	Obra Pública	Servicios Relacionados
Adjudicación directa	Desde \$ 0.01 Hasta \$ 1'460,000.00	Desde \$ 0.01 Hasta \$430,000.00
Invitación restringida	Desde \$ 1'460,000.01 Hasta \$4'100,000.00	Desde \$ 430,000.01 Hasta \$ 880,000.00
Licitación Pública	Desde \$4'100,000.01 En adelante	Desde \$ 880,000.01 En adelante

Nota: Los siguientes montos son sin IVA

Monto de adjudicación con recursos federales

Modalidad de Contratación	En pesos	
	Obra Pública	Servicios Relacionados
Adjudicación directa	Hasta \$ 555,640.00	Hasta \$248,240.00
Invitación restringida	Hasta \$4'199,200.00	Hasta \$ 3,190,000.00

Nota: Los siguientes montos son con IVA

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 62. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar

adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 63. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Montos para las adquisiciones, arrendamientos y servicios de las instituciones del Estado, para el año 2025, quedan como sigue:

Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse directamente:	Monto máximo y mínimo total de cada operación que podrá adjudicarse mediante invitación restringida por escrito a cuando menos tres proveedores:	Monto máximo y mínimo total de cada operación que podrá otorgarse mediante licitación pública:
Hasta 1125 de la Unidad de Medida y Actualización vigente.	De más de 1125 a 13500 de la Unidad de Medida y Actualización vigente.	De más de 13500 de la Unidad de Medida y Actualización vigente.

Nota: Los montos no incluyen IVA.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III
Sanciones

Artículo 64. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 65. El presupuesto de egresos del Municipio de Matehuala, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2025, prevé la existencia de los programas presupuestarios, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

La descripción de la siguiente tabla contiene los programas presupuestarios para el ejercicio 2025 de las unidades administrativas del Municipio de Matehuala.

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

MUNICIPIO DE MATEHUALA				
DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025				
CLAVE PRESUPUES TARIA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	IMPORTE	PROYECTOS	RESPONSABLES
		417,830,411.21		
321	INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS	4,473,913.58	FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO	DIRECTOR DE FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO
			COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL	COORDINADOR DE TURISMO MUNICIPAL
			DIRECCIÓN GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTÁCULOS	DIRECTOR GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTACULOS
			DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO	DIRECTOR GENERAL DE COMERCIO
322	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	571,146.68	ESTADISTICA E INFORMÁTICA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA E INFORMATICA
341	DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	12,918,253.15	DESARROLLO RURAL	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL
			FAFM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA ECONOMICA INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
			FISM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA ECONOMICA INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
351	SUSTENTABILIDAD E IMAGEN URBANA	87,250,989.99	OBRAS PÚBLICAS	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
			PROGRAMA PERMANENTE DE BACHEO Y REVESTIMIENTO DE CALLES, DE LIMPIEZA DE CALLES, TOPES Y VIALIDAD, PROYECTO CENTRO HISTÓRICO, DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES, DE MANTENIMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES, CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS INCLUSIVAS	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
			SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS
			DIRECCIÓN DE ECOLOGIA URBANA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	DIRECTOR DE ECOLOGIA URBANA Y DESARROLLO SUSTENTABLE
			RELLENO SANITARIO	COORDINADOR DE RELLENO SANITARIO
			FAFM PROGRAMA DE SANEAMIENTO	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

			FISM PROGRAMA DEPORTIVO	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
352	CAMINOS RURALES, CARRETERAS A COMUNIDADES Y LOCALIDADES VECINALES	38,252,099.64	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN Y REENCARPETAMIENTOS	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
			DESARROLLO SOCIAL	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL1
			FISM URBANIZACION	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
			FISM CAMINO RURAL	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
			FISM REHABILITACIÓN DE CALLES	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
			FISM REHABILITACIÓN DE CAMINOS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
111	AGUA POTABLE	3,492,681.00	FISM PROGRAMAS DE AGUA POTABLE	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
112	ALCANTARILLADO , DRENAJE Y SANEAMIENTO	2,174,419.77	FISM PROGRAMAS DE ALCANTARILLADO Y DRENAJE	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
113	ELECTRIFICACIÓN	13,342,268.43	ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN	DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO
			PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POPULARES	DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO
			PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN ESPACIOS DEPORTIVOS	DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO
			FISM PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POPULARES	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
			FISM PROGRAMA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
			FAFM PROGRAMA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
114	VIVIENDA	1,450,483.62	FISM PROGRAMAS DE VIVIENDA	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
			DIRECCION DE VIVIENDA	DIRECTOR DE VIVIENDA
116	FORTALECIMIENT O DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL COMBATE A LA POBREZA	4,303,652.13	FISM GASTOS INDIRECTOS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
			FAFM GASTOS INDIRECTOS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
121	SALUD Y BECAS ALIMENTARIAS	29,697,359.55	FAFM PROGRAMA APOYO A GRUPOS VULNERABLES	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
			FAFM PROGRAMA DE ALUMBRADO PUBLICO	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
			SALUD A LA PERSONA	PRESIDENTE
			DESPENSAS, DESAYUNOS	PRESIDENTE
131	EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	7,348,891.99	FOMENTO EDUCATIVO Y ACCIÓN CIVICA Y SOCIAL	DIRECTOR DE FOMENTO EDUCATIVO Y ACCIÓN CIVICA Y SOCIAL
			FISM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

			PROGRAMA DE APOYO A ESCUELAS	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
			AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA	PRESIDENTE
			AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA	PRESIDENTE
			AYUDA EN EDUCACIÓN SUPERIOR	PRESIDENTE
			AYUDA EN EDUCACIÓN PARA ADULTOS	PRESIDENTE
			AYUDA EN OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS	PRESIDENTE
132	FOMENTO CULTURAL	5,282,013.88	FOMENTO CULTURAL	DIRECTOR DE FOMENTO CULTURAL
			AYUDA CULTURA	PRESIDENTE
			ASUNTOS RELIGIOSOS Y OTRAS MANIFESTACIONES	PRESIDENTE
133	FOMENTO DEPORTIVO	1,646,476.08	FOMENTO DEPORTIVO	DIRECTOR DE FOMENTO DEPORTIVO
			AYUDA DEPORTES	PRESIDENTE
143	JÓVENES	1,048,534.21	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	COORDINADOR DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
144	MUJERES Y HOMBRES	1,319,048.75	ATENCIÓN A MUJERES Y HOMBRES	PRESIDENTE
			INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	COORDINADOR DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL
			PROYECTO DÍA DE LAS MADRES	PRESIDENTE
			PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LAS NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES MATEHUALENSES	PRESIDENTE
			INSTANCIA DE LA MUJER	COORDINADORA DE INSTACIA DE LA MUJER
146	NIÑAS Y NIÑOS	260,000.00	ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS	PRESIDENTE
			PROYECTO DÍA DE LOS SANTOS REYES	PRESIDENTE
			PROYECTO DÍA DEL NIÑO	PRESIDENTE
147	ADOLESCENTES	10,000.00	ATENCIÓN A ADOLESCENTES	PRESIDENTE
211	SEGURIDAD PÚBLICA	64,189,066.01	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
			SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERSONAL ADMINISTRATIVO	COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
			TRANSITO Y VIALIDAD	ENCARGADO DE TRANSITO MUNICIPAL
			FAFM EQUIPAMIENTO ADQUISICIÓN DE UNIFORMES	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
			FAFM NÓMINA DE SEGURIDA PÚBLICA	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
251	PROTECCIÓN CIVIL	4,842,336.84	PROTECCIÓN CIVIL	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL
411	OFICINA DEL PRESIDENTE	7,561,569.22	PRESIDENCIA	PRESIDENTE
			SECRETARÍA PARTICULAR	SECRETARÍA PARTICULAR
			SECRETARIA TECNICA	SECRETARIO TECNICO

431	FINANZAS PÚBLICAS	34,098,241.17	TESORERÍA	TESORERO
			ADEUDO DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES-ADEFAS	TESORERO
			FISM PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
			FAFM PROVISIONES CONTINGENCIAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
441	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	91,810,975.12	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
			OFICIALÍA MAYOR	OFICIAL MAYOR
			CONTRALORÍA	CONTRALORA
			REGIDORES	REGIDORES
			SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
			SINDICATURA	SINDICOS MUNICIPALES
			CATASTRO MUNICIPAL	DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL
			RASTRO MUNICIPAL	DIRECTOR DE RASTRO MUNICIPAL
			PLANEACIÓN Y DESARROLLO	DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
			PENSIONADOS	OFICIAL MAYOR
			REGISTRO CIVIL	OFICIALES DE REGISTRO CIVIL
			SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	JEFE DE OFICINA ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
			ARCHIVO MUNICIPAL	DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL
			LOGÍSTICA	DIRECTOR DE LOGISTICA
			ATENCIÓN CIUDADANA	ENCARGADO DE ATENCIÓN CIUDADANA
			APOYO A INSTITUCIONES	OFICIAL MAYOR
			COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
			UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA
			AYUDA EN ASISTENCIA SOCIAL	PRESIDENTE
			OTROS ASUNTOS SOCIALES	PRESIDENTE
451	DERECHOS HUMANOS	485,990.40	ASISTENCIA EN DERECHOS HUMANOS	COORDINADOR DE DERECHOS HUMANOS

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2025, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Matehuala, a los 21 días del mes de Diciembre del año 2024.

PRESIDENTE MUNICIPAL
LIC. RAÚL ORTEGA RODRÍGUEZ

SÍNDICOS MUNICIPALES
SINDICO 1 LIC. SALVADOR PALOS BUSTAMANTE

SINDICO 2 LIC. DALIA ESMERALDA CARRANZA CHAIRES

REGIDORES
C. ADELA ROJAS MENDOZA

C. REYNALDO CRUZ LLANAS

C. MARÍA ADRIANA MENDOZA CORONADO

C. JULIO NAIM ROBLES IZQUIERDO

C. MARÍA ISABEL MARTÍNEZ DUARTE

C. JOSÉ ALEJANDRO ZERMEÑO CATAÑO

C. EVERARDO NAVA VIVANCO

C. MARÍA PAULA NAVA

C. JAIME ANTONIO ESMERALDA MARTÍNEZ

C. ITZEL YOSELIN MENDOZA CALVO

C. CAROLINA VALDERRAMA PÉREZ
C. MARÍA DEL CARMEN CASTILLO ÁLVAREZ

ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

ANEXO I
PROYECCIONES DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P. Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)		
Concepto	Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto)	Año 1
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	2025	2026
	274,375,339.90	281,234,723.40
A. Servicios Personales	115,407,668.77	118,292,860.49
B. Materiales y Suministros	48,245,742.64	49,451,886.21
C. Servicios Generales	46,232,381.49	47,388,191.03
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	18,440,000.00	18,901,000.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	18,918,786.72	19,391,756.39
F. Inversión Pública	16,585,000.00	16,999,625.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	100000.00	102500.00
H. Participaciones y Aportaciones		0.00
I. Deuda Pública	10,445,760.28	10,706,904.29
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	143,455,071.10	147,041,447.88
A. Servicios Personales	29,248,496.16	29,979,708.56
B. Materiales y Suministros	12,199,668.66	12,504,660.38
C. Servicios Generales	33,092,668.83	33,919,985.55
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	12,401,000.00	12,711,025.00
F. Inversión Pública	55,513,237.45	56,901,068.39
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	1,000,000.00	1,025,000.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	417,830,411.00	428,276,171.28

ANEXO II
RESULTADOS DE EGRESOS

MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P. Resultados de Egresos - LDF (PESOS)		
Concepto	Año 1 ¹	Año del Ejercicio Vigente ²
	2023	2024
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	266,567,673.60	257,755,616.05
A. Servicios Personales	\$ 92,532,775.19	\$ 98,476,478.36
B. Materiales y Suministros	\$ 41,583,872.34	\$ 45,374,506.07
C. Servicios Generales	\$ 85,143,309.90	\$ 73,890,943.24
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 15,872,459.80	\$ 12,228,664.37
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ 3,656,527.59	\$ 638,939.18
F. Inversión Pública	\$ 13,456,008.15	\$ 21,694,589.74
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
H. Participaciones y Aportaciones		
I. Deuda Pública	\$ 14,322,720.63	\$ 5,451,495.10
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	136,676,831.38	134,330,183.74
A. Servicios Personales	\$ 27,199,732.41	\$ 18,441,018.30
B. Materiales y Suministros	\$ 2,969,187.47	\$ 4,796,093.52
C. Servicios Generales	\$ 41,472,721.67	\$ 31,824,921.77
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ 274,629.12	\$ 14,133,012.97
F. Inversión Pública	\$ 64,760,560.71	\$ 65,135,137.18
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones		
H. Participaciones y Aportaciones		
I. Deuda Pública		
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	403,244,504.98	392,085,799.79

ANEXO III
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES

Municipio de Matehuala, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					

Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio					
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
Población afiliada a dic 2024					
Activos (incluye eventuales)	677				
Edad máxima	83.0				
Edad mínima	18.0				
Edad promedio	43.8				
Pensionados y Jubilados	150				
Edad máxima	37.0				
Edad mínima	93.0				
Edad promedio	67.9				
Beneficiarios	91				
Datos actuariales (Último estudio de 2022)					
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	14.3				
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	0				
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	0				
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	0.56%				
Crecimiento esperado de los activos (como %)	0.56%				
Edad de Jubilación o Pensión	60				
Esperanza de vida	78				
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	0				
Nómina anual (base estudio actuarial 2022)					
Activos	99,823,867				
Pensionados y Jubilados	11,824,884				
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados					
Monto mensual por pensión					
Máximo	618.09				
Mínimo	198.03				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	2,093,267	174,439	174,439	174,439	174,439	174,439	174,439	174,439	174,439	174,439	174,439	174,439	174,439
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	1,393,267	116,106	116,106	116,106	116,106	116,106	116,106	116,106	116,106	116,106	116,106	116,106	116,106
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	700,000	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	1,100,000	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	1,100,000	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667
7910	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7911	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	1,100,000	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667	91,667
9000	DEUDA PÚBLICA	10,445,760	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	10,445,760	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480
9910	ADEFAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9911	ADEFAS	10,445,760	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480	870,480
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	417,830,411	34,819,201	34,819,201	34,819,201	34,819,201	34,819,201	34,819,201	34,819,201	34,819,201	34,819,201	34,819,201	34,819,201	34,819,201

La descripción de los siguientes cuadros contiene las matrices de indicadores para resultados (MIR) para el ejercicio 2024 de las unidades administrativas del Municipio de Matehuala.

ANEXO V

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

(CULTURA)

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al acceso de las diversas expresiones artísticas, así como a conferencias y conversatorios; para contribuir a una sociedad Matehualense más armoniosa y sensible en nuestra cotidianidad.		Porcentaje de actividades realizadas en base al plan de trabajo. Porcentaje de poblacion beneficiada	Reporte Mensual de actividades culturales	Una sociedad con alto desarrollo socio-cultural y disfrute de actividades culturales y artísticas en un habiente sano de convivencia
PROPÓSITO	Niños, jóvenes y adultos asisten a talleres artísticos para coadyuvar al desarrollo integral y salud psicoemocional		Porcentaje de beneficiados	Reporte Mensual de actividades culturales	Aumenta la cantidad de niños jóvenes y adultos que asisten a los talleres culturales y las presentaciones artísticas.
COMPONENTES	1	Talleres culturales y artisticos	Porcentaje de poblacion beneficiada	Reporte Mensual de actividades culturales	Que los talleristas brinden conocimientos adecuados a las edades de los alumnos y propicien un gusto por el aprendizaje
	2	Presentaciones culturales y artisticas	Porcentaje de poblacion beneficiada	Reporte Mensual de actividades culturales	Que los alumnos demuestren los conocimientos adquiridos al mismo tiempo que despiertan la inquietud cultural en la poblacion
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	TALLERES EN CENTRO CULTURAL Y CASA DE CULTURA	PORCENTAJE DE ALUMNOS INSCRITOS EN TALLERES EN CENTRO CULTURAL Y CASAS DE CULTURA	Reporte Mensual de actividades culturales	alta inscripcion en talleres
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	FESTIVALES TRADICIONALES Y CULTURALES MUNICIPALES	PORCENTAJE DE FESTIVALES REALIZADOS	Reporte Mensual de actividades culturales	asistencia y presupuesto suficiente para ejecucion de festivales
	2.2	PRESENTACIONES CULTURALES Y ARTISTICAS EN ESPACIOS PUBLICOS	PORCENTAJE DE ASISTENTES BENEFICIADOS CON PRESENTACIONES ARTISITICAS	Reporte Mensual de actividades culturales	asistencia y presupuesto suficiente para ejecucion de presentaciones culturales y artisticas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Proporcionar y facilitar a la ciudadanía, el acceso a las diversas expresiones artísticas, así como a		Porcentaje de actividades realizadas en base al plan de trabajo.	Reporte Mensual de actividades culturales	Una sociedad con alto desarrollo socio-cultural y disfrute de actividades culturales y artísticas

	conferencias y conversatorios; para contribuir a una sociedad Matehualense más armoniosa y sensible en nuestra cotidianidad.		Porcentaje de poblacion beneficiada		en un habiente sano de convivencia
PROPÓSITO	Niños, jóvenes y adultos asisten a exposiciones, eventos culturales, conferencias, foros y platicas para reconstruir el tejido social cultural		Porcentaje de beneficiados	Reporte Mensual de actividades culturales	mejora la convivencia y la empatía entre las personas, a partir del acercamiento con las expresiones artísticas, así como crear espacios de reconciliación social.
COMPONENTES	1	EXPOSICIONES	Porcentaje de poblacion beneficiada	Reporte Mensual de actividades culturales	Aumenta la cantidad de niños juvenes y adultos que asisten a las exposiciones
	2	EVENTOS CULTURALES	Porcentaje de poblacion beneficiada	Reporte Mensual de actividades culturales	Aumenta la cantidad de niños juvenes y adultos que asisten a los eventos culturales
	3	CONFERENCIAS FOROS Y PLATICAS	Porcentaje de poblacion beneficiada.	Reporte Mensual de actividades culturales	Aumenta la cantidad de niños juvenes y adultos que asisten a conferencias, foros y platicas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	EXPOSICIONES DE OBRAS ARTISTICAS	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES ARTISTICAS RELIZADAS	Reporte Mensual de actividades culturales	asistencia alta a exposiciones y disponibilidad de las mismas
	1.2	EXPOSICIONES DE MATERIALES INTERACTIVOS	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES INTERACTIVAS REALIZADAS	Reporte Mensual de actividades culturales	asistencia alta a exposiciones y disponibilidad de las mismas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	DOMINGOS DE CULTURA Y TRADICCION	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA	Reporte Mensual de actividades culturales	mas niños, juvenes y adultos asisten a los eventos culturales
	2.2	DESFILE DE CARNAVAL	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA	Reporte Mensual de actividades culturales	asistencia y presupuesto suficiente para ejecucion de Desfiles
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	CONMEMORACION DE LA FUNDACIÓN DE MATEHUALA	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA	Reporte Mensual de actividades culturales	asistencia y presupuesto suficiente para ejecucion de eventos conmemorativos
	3.1	CONMEMORACION DE DIA DE MUETOS	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA	Reporte Mensual de actividades culturales	

					asistencia y presupuesto suficiente para ejecucion de eventos conmemorativos
--	--	--	--	--	--

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Proporcionar y facilitar a la ciudadanía, el acceso a las diversas expresiones artísticas, así como a conferencias y conversatorios; para contribuir a una sociedad Matehualense más armoniosa y sensible en nuestra cotidianidad.		Porcentaje de actividades realizadas en base al plan de trabajo. Porcentaje de poblacion beneficiada	Reporte Mensual de actividades culturales	Una sociedad con alto desarrollo socio-cultural y disfrute de actividades culturales y artísticas en un habiente sano de convivencia
PROPÓSITO	Niños, jóvenes y adultos de las colonias de la periferia obtienen acceso a la oferta cultural y artística de forma gratuita		Porcentaje de beneficiados	Reporte Mensual de actividades culturales	Mejora el acceso a la oferta cultural y artística de las personas en situaciones vulnerables
COMPONENTES	1	DESCENTRALIZACIÓN CULTURAL	Porcentaje de poblacion beneficiada	Reporte Mensual de actividades culturales	mas niños, jovenes y adultos que asisten a los talleres culturales
	2	PARTICIPACION CULTURAL	Porcentaje de poblacion beneficiada	Reporte Mensual de actividades culturales	Mas niños, jovenes y adultos participan demostrando sus cualidades culturales y artisticas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	PRIMERA ETAPA DESCENTRALIZACIÓN CULTURAL DE TALLERES A COLONIAS DE LA PERIFERIA	Porcentaje de poblacion beneficiada	Reporte Mensual de actividades culturales	Presupuesto y alcance satisfactorio para la realizacion de los talleres en colonias de la periferia
	1.2	SEGUNDA ETAPA DESCENTRALIZACIÓN CULTURAL DE TALLERES A COLONIAS DE LA PERIFERIA	Porcentaje de poblacion beneficiada	Reporte Mensual de actividades culturales	Presupuesto y alcance satisfactorio para la realizacion de los talleres en colonias de la periferia
	1.3	TERCERA ETAPA DESCENTRALIZACIÓN CULTURAL DE TALLERES A COLONIAS DE LA PERIFERIA	Porcentaje de poblacion beneficiada	Reporte Mensual de actividades culturales	Presupuesto y alcance satisfactorio para la realizacion de los talleres en colonias de la periferia
	1.4	CAMPAMENTO DE VERANO EN CENTRO CULTURAL	Porcentaje de alumnos inscritos en talleres del campamento de verano	Reporte Mensual de actividades culturales	Alta inscripcion en talleres del campamento de verano
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.1	EXPOSICIONES EN ESPACIOS PUBLICOS	Porcentaje de esposiciones realizadas	Reporte Mensual de actividades culturales	asistencia y presupuesto suficiente para ejecucion de exposiciones
	1.2	PARTICIPACION DE FOMENTO CULTURAL EN LA FERIA REGIONAL	Porcentaje de poblacion beneficiada	Reporte Mensual de actividades culturales	Mas alumnos con oportunidades de destacar con sus cualidades artisticas

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Proporcionar y facilitar a la ciudadanía, el acceso a las diversas expresiones artísticas, así como a conferencias y conversatorios; para contribuir a una sociedad Matehualense más armoniosa y sensible en nuestra cotidianidad.		Porcentaje de actividades realizadas en base al plan de trabajo. Porcentaje de población beneficiada	Reporte Mensual de actividades culturales	Una sociedad con alto desarrollo socio-cultural y disfrute de actividades culturales y artísticas en un habiente sano de convivencia
PROPÓSITO	Niños, jóvenes y adultos se benefician de la cooperación y participación institucional para el desarrollo de actividades culturales de calidad		Porcentaje de beneficiados	Reporte Mensual de actividades culturales	Mas Niños, Jovenes y Adultos se benefician y participan de la coperación institucional
Componentes	1	EVENTOS CULTURALES	Porcentaje de poblacion beneficiada	Reporte Mensual de actividades culturales	Mas Niños, Jovenes y Adultos asisten a eventos culturales
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	EXPOSICIONES EN ESPACIOS PUBLICOS	Porcentaje de exposiciones realizadas	Reporte Mensual de actividades culturales	Asistencia, presupuesto y coperacion suficiente para ejecucion de exposiciones
	1.2	PRESENTACIONES DE LIBROS EN ESPACIOS PUBLICOS	Porcentaje de presentaciones de libros realizadas	Reporte Mensual de actividades culturales	Asistencia, presupuesto y coperacion suficiente para presentacion de libros
	1.3	EVENTOS CONMEMORATIVOS MUNICIPALES	Porcentaje de eventos realizados	Reporte Mensual de actividades culturales	Asistencia, presupuesto y coperacion suficiente para la realizacion de eventos conmemorativos

(FOMENTO DEPORTIVO)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Incrementar la participación y cohesión comunitaria mediante eventos y programas deportivos en Matehuala.		Porcentaje de grupos vulnerables incluidos a estos programas	INEGI	Disponibilidad de recursos para realizar el programa
PROPÓSITO	Fortalecer la coordinación y organización de eventos deportivos.		Porcentaje de eventos deportivos realizados	Informes de actividades	Disponibilidad de recursos para realizar eventos deportivos
COMPONENTES	1	Eventos del Aniversario del Municipio	Mejorar los eventos de Aniversario y cumplir con un 30% mas participación general a los eventos	Medios de difusión y listado de participación	Disponibilidad de Recursos Económicos para solventar sus capacitaciones

	2	Ligas Municipales	Coordinación efectiva con los eventos de las diferentes ligas Municipales	Registro de Torneos convocados y cédulas de participación	Disposición y coordinación con las Ligas
	3	Procesos Escolares SEP	Disponibilidad de los espacios deportivos para sus eliminatorias	Convocatoria y registro de participantes	Coordinación con los Directivos SEP
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Organización de competencias	Número de asistentes a los eventos, proyectado en 500 personas.	Registros de inscripción por disciplina.	Interés de la población en participar en disciplinas deportivas menos tradicionales.
	1.2	Convocatoria abierta para participantes locales y visitantes.	Difusión a la población en general	Encuestas de satisfacción realizadas a participantes y asistentes.	Apoyo logístico para garantizar la calidad de las competencias.
	1.3	Premios y reconocimientos para los ganadores en cada disciplina.	Cubrir en tiempo y forma la premiación a los ganadores	Listado de Participantes	Disponibilidad de Recursos Económicos para solventar sus capacitaciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Reuniones con representantes de ligas deportivas para organizar el calendario anual.	Incremento del 20% en el uso eficiente de instalaciones deportivas municipales.	Informes de supervisión del uso de instalaciones.	Disponibilidad de instalaciones en buen estado.
	2.2	Supervisión del uso equitativo de instalaciones deportivas.	Aumento del 10% en el número de espectadores y equipos registrados.	Registros de participación en eventos de las ligas.	Compromiso de las ligas deportivas para coordinar y cumplir con los calendarios establecidos.
	2.3	Apoyo logístico durante eventos clave, como inauguraciones y finales de torneo.	Cubrir el 100 % de inauguraciones y finales de torneos de ligas Municipales	Solicitudes recibidas y gestion	Disponibilidad de equipo de Logística
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Coordinación con escuelas de nivel básico para identificar a los equipos y atletas participantes.	Incremento del 15% en el número de estudiantes que participan en las etapas estatales de las competencias.	Listas de inscripción de estudiantes participantes.	Disponibilidad de recursos económicos para transporte y logística.
	3.2	Coordinación de acuerdo al calendario preliminar de competencias según las etapas (estatal, regional y nacional).	Que los espacios deportivos estén disponibles y en condiciones óptimas	Registros de transporte y asistencia en competencias.	Colaboración activa de las escuelas para identificar a los estudiantes.
	3.3	Organización de transporte y apoyo logístico para estudiantes.	Disponibilidad del transporte	Solicitudes recibidas	Disponibilidad de Recursos Económicos para solventar sus capacitaciones

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Fortalecer el desarrollo deportivo en Matehuala, integrando	En su mayoría los Entrenadores y formadores deportivos no cumplen con certificaciones y actualizaciones		Base de Datos del Perfil de entrenadores	Disponibilidad de Recursos Económicos para solventar sus capacitaciones

	capacidades técnicas y comunitarias.				
PROPÓSITO	Mejorar las capacidades técnicas de entrenadores y vincular a estudiantes universitarios al deporte.		Que el nivel deportivo y competitivo mejore en las etapas de formación	Resultados en competencias fuera de nuestro Municipio	Disponibilidad de Recursos Económicos para solventar sus capacitaciones
COMPONENTES	1	Capacitación para entrenadores	Cubrir el 100% de los entrenadores de escuelas de Formación de diferentes disciplinas	Registro a las convocatorias realizadas	Disponibilidad de Recursos Financieros
	2	Convenio Servicio Social UDM	Que la escuela de Educación Física de la UDM considere al Municipio como un mecanismo de práctica e integración al medio laboral de sus estudiantes	Listas de solicitudes y asistencia	Disposición de la escuela de Educación física UDM
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	El programa está estructurado para desarrollarse a lo largo de Febrero- Octubre, distribuyendo las 10 conferencias en sesiones mensuales para permitir una integración progresiva de los temas.	Incremento en el porcentaje de entrenadores certificados y proyectos deportivos comunitarios liderados por estudiantes.	Registros de talleres, certificaciones y proyectos ejecutados.	Participación activa de entrenadores y ponentes.
	1.2	Estará dividido en dos bloques: 1. Conferencias Generales: Abordarán temas transversales aplicables a todas las disciplinas deportivas, como metodología, liderazgo, inclusión y ética. 2. Conferencias Específicas por Deporte: Se centrarán en el desarrollo técnico y táctico de disciplinas específicas, adaptándose a las necesidades de cada deporte.	Incremento del 25% en el desempeño de atletas en competencias.	Reportes de resultados en competencias estatales y nacionales.	Disponibilidad de espacios y materiales para las capacitaciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Diseño, ejecución y supervisión de programas deportivos comunitarios "Deporte estilo de vida", "Movimiento" y "Deporte inclusivo"	Número de estudiantes universitarios integrados en proyectos deportivos.	Informes de capacitación y registros de distribución de materiales.	Apoyo continuo de instituciones educativas y deportivas.
	2.2	Apoyo en eventos deportivos municipales: Los estudiantes colaborarán en la organización y logística de eventos deportivos municipales.	Número de estudiantes universitarios integrados en proyectos deportivos	Informes de implementación de actividades.	Colaboración entre universidades y el sector deportivo.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos

FIN	Incrementar la calidad de vida de los habitantes de Matehuala mediante el desarrollo deportivo integral.		53 % de la Población Total de Municipio menor de 24 años	Verificación de participantes en los eventos de competencia	Disponibilidad de Recursos Financieros
PROPÓSITO	Incrementar la participación de jóvenes en competencias deportivas locales y nacionales.		Que el 20 % de los niños y jóvenes que realicen deportes de competencia logren sobresalir	Cédulas de Inscripción a eventos de competencia	Disponibilidad de Recursos Financieros
COMPONENTES	1	Carrera Atlética 5K y 10K	Participación del 70 % de los atletas activos	Registro de Inscripciones	Disponibilidad de Recursos Financieros
	2	Copa Matehuala Sub-20	Convocatoria para el 5 % de jovenes futbolistas del Municipio	Registro en Convocatoria de visorias	Participación activa de los convocados
	3	Ligas Municipales	Cubre el 20 % de población activa	Registro de Convocatorias de cada Liga	Falta de espacios deportivos
	4	Premio Municipal del Deporte	Motivación para el 100 % de categorías infantiles-juveniles que participan en competencias municipales, estatales y nacionales	Registro de Escuelas de Formación, Ligas y Clubs	Disponibilidad de Recursos Financieros
	5	CONADE 2025	Participación de categorías infantil,juvenil	Cédulas de Inscripción	Disponibilidad de Recursos Financieros
	6	Paranacionales CONADE	Deporte de Inclusión. Población activa escasa	Registro en Escuelas y Clubs de Formación Deportiva	Disponibilidad de Recursos Financieros
	7	Guantes de Oro - Boxeo	Participación del 70 % de escuelas Municipales	Registro y cédulas de inscripción	Disponibilidad de Recursos Financieros
	8	Feria del Deporte	Que el 100 % de las Escuelas de Formación participen	Registro de Participación	Participación Activa de Escuelas de Formación
	9	Juegos de Exhibición de Voleibol	Invitación a toda la poblacion	Registro de asistencia al evento. Medios de Difusión	Disponibilidad de Recursos Financieros
	10	Copa de Béisbol Infantil y Juvenil	Impacto a nivel regional	Cédulas de inscripción	Disponibilidad de Recursos Financieros
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Planeación y coordinación del evento.	Número de participantes en la carrera, desglosado por género y grupo de edad.	Registros de inscripción y asistencia al evento.	Existencia de infraestructura adecuada para la realización del evento.
	1.2	Gestión logística por parte de una empresa externa.	Porcentaje de participantes que reportan una mejora en su salud física tras el evento.	Reaccion en redes sociales post-evento.	Interés y participación activa de la comunidad.
	1.3	Promoción y coordinación con autoridades locales.	Que el 100% de los atletas conozcan la convocatoria en tiempo y forma	Lista de Medios de Difusión invitados	Coordinación y participación de los Medios Locales de Difusión
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Conformación del cuerpo técnico.	Número de jugadores identificados para proxima seleccion de futbol de Matehuala.	Registros de jugadores seleccionados para equipos representativos.	Disponibilidad de instalaciones deportivas adecuadas.

	2.2	Identificación de talentos locales.	Cantidad de espectadores en evento.	Asistencia al evento.	Interés y participación activa de la comunidad.
	2.3	Campaña de promoción para atraer espectadores.	Asistencia de la población en general	Reaccion en redes sociales post-evento.	Disponibilidad de Recursos Financieros
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Coordinación para el uso de instalaciones deportivas.	Número de equipos y jugadores inscritos en las ligas municipales, desglosado por disciplina y género.	Registros de inscripción y calendarios de partidos.	Disponibilidad de recursos para mantenimiento de instalaciones.
	3.2	Supervisión de eventos.	Cantidad de partidos y eventos realizados por temporada.	Informes de supervisión y evaluación de eventos.	Compromiso de los equipos y jugadores.
	3.3	Apoyo logístico en inauguraciones y premiaciones.	Solicitudes recibidas y gestión .	Registro de solicitudes canalizadas .	Disponibilidad de Recursos Financieros
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Convocatoria y selección de deportistas destacados.	Número de deportistas galardonados anualmente, desglosado por disciplina y género.	Participacion de deportistas en las diferentes etapas de los juegos CONADE.	Transparencia en el proceso de selección.
	4.2	Evaluación de nominados por un comité especializado.	Que el 60 % de las ligas de difrentes disciplinas participen en nominar un deportista destacado	Actas de selección y evaluación de nominados.	Interés de la comunidad en reconocer a sus deportistas.
	4.3	Planeación y realización de la ceremonia de premiación.	Apoyo en Logística	Programas de Ceremonias registradas	Coordinación con departamentos involucrados
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Gestión del traslado y alojamiento para las etapas regional, estatal, macro-regional,nacional.	Número de atletas locales que participan en las etapas de CONADE, desglosado por disciplina y género.	Listas oficiales de participantes.	Disponibilidad de recursos para apoyar la participación.
	5.2	Monitoreo y registro del desempeño de los atletas.	Cantidad de medallas o posiciones destacadas obtenidas por los atletas locales.	Resultados publicados por CONADE.	Compromiso de los atletas y entrenadores.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Gestión del traslado y alojamiento para las etapas regional, estatal, macro-regional,nacional.	Número de atletas locales que participan en las etapas de CONADE, desglosado por disciplina y género.	Listas oficiales de participantes.	Disponibilidad de recursos para apoyar la participación.
	6.2	Monitoreo y registro del desempeño de los atletas.	Cantidad de medallas o posiciones destacadas obtenidas por los atletas locales.	Resultados publicados por CONADE.	Compromiso de los atletas y entrenadores.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Convocatoria y registro de participantes.	Número de jóvenes inscritos en el torneo, desglosado por género.	Registros de inscripción y asistencia.	Interés de los jóvenes en el boxeo.
	7.2	Organización del torneo en formato de eliminación directa.	Porcentaje de participantes que continúan en programas de boxeo después del torneo.	Listas de participantes en programas continuos de boxeo.	Disponibilidad de entrenadores y espacios adecuados.
	7.3	Promoción del boxeo con inscripciones gratuitas para jóvenes interesados.	Que las escuelas municipales participen en un 70 %	Cédulas de Inscripción	Disponibilidad de Escuelas municipales
	7.4	Seguimiento para fomentar la permanencia de los jóvenes en el deporte.	Coordinación y apoyo a las escuelas Municipales	Registro de asistencia en las escuelas municipales	Coordinación y disposición de las Escuelas municipales

ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Desfile de academias deportivas para inaugurar el evento.	Cantidad de inscripciones nuevas en academias deportivas locales durante el mes siguiente al evento.	Datos proporcionados por las academias deportivas sobre nuevas inscripciones.	Colaboración activa de las academias deportivas y autoridades locales.
	8.2	Instalación de stands demostrativos de las academias locales.	Participación del 90 % de las Escuelas de Formación Deportiva	Resultados de encuestas de satisfacción aplicadas a los participantes.	Interés de la comunidad en participar en actividades deportivas y recreativas.
	8.3	Entrega de kits deportivos a los participantes.	Cubrir el 100 % de apoyos a las escuelas participantes	Lista de asistencia y participación	Disponibilidad de recursos para la organización y promoción del evento.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	Coordinación de encuentros entre equipos locales y torneos para promover el voleibol en la comunidad.	Cantidad de espectadores presentes en los partidos, diferenciando entre residentes locales y visitantes.	Controles de acceso y conteo de asistentes durante los partidos.	Disponibilidad de instalaciones deportivas adecuadas para la realización de los partidos.
	9.2	Difusión a través de medios locales y redes sociales para atraer espectadores y participantes.	Incremento en las inscripciones a academias o ligas de voleibol locales en el mes siguiente al evento.	Datos proporcionados por academias y ligas sobre nuevas inscripciones posteriores al evento	Interés y compromiso de equipos para participar en los juegos de exhibición.
	9.3	Trabajo conjunto con la Liga Infantil y Juvenil de Voleibol de Matehuala para la logística y desarrollo del evento.	Asistencia de 1200 personas al evento	Medios de Difusión	Apoyo de la comunidad y autoridades locales para la promoción y asistencia al evento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	10.1	Invitación a equipos infantiles y juveniles de béisbol para inscribirse en el torneo.	Número de equipos inscritos en las categorías infantil y juvenil, desglosado por género.	Listas de inscripción y registros oficiales de los equipos participantes.	Existencia de infraestructura adecuada para la realización de los partidos.
	10.2	Elaboración de un calendario de encuentros, asignando fechas y horarios en los campos disponibles.	Cantidad selecciones regionales en el torneo.	Medios de Difusión	Compromiso de los equipos y jugadores para participar activamente en el torneo.
	10.3	Reconocimiento a los equipos ganadores y a los jugadores destacados al finalizar el torneo.	Motivar a los equipos participantes	Cédulas de inscripción al Torneo	Apoyo de las familias y la comunidad para fomentar la participación y asistencia al evento.

6. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a Incrementar la calidad de vida de los habitantes de Matehuala mediante la promoción del deporte y la actividad física como estilo de vida activo e inclusivo.		Considerando :que el 53 % de la Población de nuestro Municipio son menores de 24 años, 26% de 25 a 44 y 21 % Mayores de 50	Porcentaje Programas logrados.	Apoyo de las autoridades locales para implementar programas en zonas vulnerables.
PROPÓSITO	Aumentar la participación deportiva y promover la inclusión social a través de actividades adaptadas, recreativas y competitivas para toda la comunidad.		Aumentar en un 30 % la actividad en colonias de la periferia.	Listados de participación	Participación activa de la población en los programas.
COMPONENTES	1	Deporte Estilo de Vida	Impacto en la Población sin acceso algun deporte o activación física.	Listados de asistencia mensual.	Coordinación con instituciones de salud y prevención.

	2	Deporte Inclusivo	Población Infantil Juvenil. (53 % de población Total)	Listados de asistencia	Disponibilidad de recursos financieros y logísticos.
	3	Adulto Mayor	21 % Población mayor de 50 años en nuestro Municipio	Programas logrados.	Disponibilidad de recursos financieros y logísticos.
	4	Campamento de Verano	10 % de la Población infantil que se mantienen continuamente en actividades deportivas	Registros de Inscripciones	Coordinación con diferentes escuelas deportivas y ligas
	5	Programa de apoyo a Instituciones Básicas	Abarcar el 20 % de Escuelas de Educación Básica de Colonias de la Periferia	Registro de solicitudes	Disponibilidad de recursos financieros y logísticos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Sesiones de activación física y deportes dos veces por semana.	Disminución del 15% en la incidencia de consumo de drogas en adolescentes, donde en 2021, el 16% de los estudiantes había consumido drogas alguna vez en su vida.	Estadísticas de seguridad pública municipal.	Acceso a instalaciones deportivas adaptadas.
	1.2	Capacitación de instructores para liderar actividades físicas en colonias específicas.	Supervisión efectiva en el 90% de las sesiones.	Listas de participantes.	Coordinación con instructores
	1.3	Adaptar actividades según grupos de edad.	Considerando :que el 53 % de la Población de nuestro Municipio son menores de 24 años, 26% de 25 a 44 y 21 % Mayores de 50	Reportes, cronogramas y registros de ejecución de actividades. de la Dirección de Fomento Deportivo	Participación activa de las vecinos donde se establecerán los programas
	1.4	Colaborar con líderes comunitarios y organizaciones locales.	que el 5% de vecinos en edad activa de cada Colonia pueda integrarse	Fotografías y reportes de eventos inclusivos.	Participación activa de los vecinos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Implementar actividades como deportes recreativos y ejercicios funcionales diseñados para personas con discapacidad.	Evaluación del 100% de los participantes al inicio del programa.	Listas de participantes.	Participación activa de los vecinos
	2.2	Entrenar a especialistas en deportes inclusivos para garantizar la calidad y seguridad de las actividades.	Organización de 2 competencias recreativas inclusivas anuales.	Reportes, cronogramas y registros de ejecución de actividades. de la Dirección de Fomento Deportivo	Los padres de familia o tutores participen activamente en el programa
	2.3	Diseñar planes de mejora para cada participante, evaluando habilidades motoras y sociales.	Porcentaje de planes de mejora ejecutados	Fotografías y reportes de eventos inclusivos.	Participación activa de los vecinos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Convocatorias para torneos según la etapa.	Reducción del 10% en la prevalencia de hipertensión arterial en adultos mayores, considerando que en 2021, el 43.3% de las personas de 53 años y más padecían esta condición	Listas de asistencia y reportes del evento.	Participación y asistencia constante de los vecinos
	3.2	Organización logística y promoción de los eventos.	Promocionar por varios medios para lograr el 30 % de participacion registrada	Reportes, cronogramas y registros de ejecución de actividades. de la Dirección de Fomento Deportivo	Coordinación con instructores y recursos financieros
	3.3	Desarrollo de torneos con participación activa de equipos femeniles y varoniles.	Enfoque en los deportes que actualmente practica esta población	Reportes de resultados de los torneos.	Recursos Financieros
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Organización de actividades deportivas y recreativas	Al menos el 80% de los 100 niños inscritos participan regularmente en las actividades del campamento.	Listas de asistencia y registros diarios de participación.	Recursos Financieros
	4.2	Talleres de deportes.	Evaluaciones pre y post campamento muestran una mejora del 15% en habilidades sociales y emocionales de los participantes.	Encuestas y evaluaciones aplicadas a los niños antes y después del campamento.	Coordinación y disposición con Instructores

	4.3	Charlas sobre valores y salud.	Aumento del 20% en el nivel de actividad física de los niños participantes, medido por encuestas a padres y registros de actividad.	Informes de observación de los facilitadores y testimonios de padres.	Coordinación con instructores
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Identificación y selección de 3 escuelas prioritarias en comunidades rurales	Reducción del 30% en la carencia de canchas deportivas en las escuelas beneficiadas, considerando que las escuelas rurales presentan mayores deficiencias en infraestructura deportiva	Informes de evaluación de infraestructura antes y después de la intervención.	Compromiso de los docentes para integrar el material deportivo en sus clases.
	5.2	Coordinación con directores y docentes para la entrega de material deportivo	Aumento del 20% en la participación de estudiantes en actividades físicas, tomando en cuenta que el 65% de los estudiantes en México no realizan actividad física regularmente.	Registros de participación en clases de educación física y actividades extracurriculares.	Recursos Financieros
	5.3	Organización de eventos públicos para la entrega oficial del material deportivo	Incremento del 15% en el rendimiento académico de los estudiantes, respaldado por estudios que demuestran la relación positiva entre la actividad física y el rendimiento académico.	Boletas de calificaciones y evaluaciones académicas de los estudiantes.	Disponibilidad de recursos financieros y logísticos

(FOMENTO EDUCATIVO)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Atender positivamente las solicitudes de mejora de los edificios escolares, incrementar el número de usuarios en las Bibliotecas Públicas Municipales, cerrar la brecha digital y fortalecer el tejido social.		Porcentaje de Gestión educativa, Infraestructura educativa y dotación de materiales.	Informe elaborado por la Dirección de Fomento Educativo, Acción Cívica, y Social (DFE-ACS)	presupuesto suficiente para la generación de gestiones y actividades educativas a realizar
PROPÓSITO	Incrementar porcentualmente, en un rango del 5 y hasta el 10%, la gestión para la mejora de la infraestructura física educativa, los servicios bibliotecarios, el impacto del fomento a los valores cívicos en la población en edad escolar y el fortalecimiento del tejido social en la ciudadanía.		Porcentaje de Usuarios atendidos en las Bibliotecas Públicas Municipales.	Informe elaborado por la Dirección de Fomento Educativo, Acción Cívica, y Social (DFE-ACS)	Asistencia regular de los usuarios
COMPONENTES	1	Módulo digital	Porcentaje de Herramientas digitales utilizadas.	Informe elaborado por la Dirección de Fomento Educativo, Acción Cívica, y Social (DFE-ACS)	Contar con la infraestructura tecnológica
	2	Formación para la ciudadanía	Porcentaje de Alumnado en ceremonias cívicas	Informe elaborado por la Dirección de Fomento Educativo, Acción Cívica, y Social (DFE-ACS)	Confirmacion de las instituciones a las que se les invita.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Acervo consultado	Porcentaje de libros consultados	Informe elaborado por la Dirección de Fomento Educativo, Acción Cívica, y Social (DFE-ACS)	Asistencia regular de los usuarios
	1.2	Mochila viajera	Porcentaje de Alumnado participantes	Listado proporcionado por la institución que se visita.	Aceptación de la institución a en la que se solicita realizar la actividad.
	1.3	Visitas guiadas	Porcentaje de Ninas, Niños, Adolescentes y Jóvenes participantes.	Listado proporcionado por la institución que se visita.	Aceptación de la institución a en la que se invita para que acuda a la Biblioteca Pública Municipal.

	1.4	Fomento a la lectura	Porcentaje de Público beneficiado	Informe elaborado por la Dirección de Fomento Educativo, Acción Cívica, y Social (DFE-ACS)	Asistencia del población abierta y focalizada.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Honores a la bandera y ceremonias cívicas.	Porcentaje de honores a la bandera y ceremonias cívicas realizadas	Listado proporcionado por la institución responsables de la actividad	Confirmación de las instituciones a las que se les invita.
	2.2	Desfiles conmemorativos	porcentaje de personas beneficiadas con los desfiles conmemorativos	Informe elaborado por la Dirección de Fomento Educativo, Acción Cívica, y Social (DFE-ACS)	Confirmación de las instituciones a las que se les invita.
	2.3	Eventos socioculturales	porcentaje de personas beneficiadas con los venetos socioculturales	Informe elaborado por la Dirección de Fomento Educativo, Acción Cívica, y Social (DFE-ACS)	Confirmación de las instituciones a las que se les invita.

(INSTANCIA DE LA JUVENTUD)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir la fomentacion de la participacion activa de los jovenes de matehuala en actividades de participacion ciudadana , promoviendoel interes y el compormiso social fortaleciendo cambio en la comunidad		Porcentaje de Contribuir la fomentacion de la participacion activa de los jovenes de matehuala en actividades de participacion ciudadana , promoviendoel interes y el compormiso social fortaleciendo cambio en la comunidad	Base de datos interna o estadística mensual interna	Contribuir la fomentacion de la participacion activa de los jovenes de matehuala en actividades de participacion ciudadana , promoviendoel interes y el compormiso social fortaleciendo cambio en la comunidad
PROPÓSITO	Los jovenes del municipio de matehuala de 15-29 años acceden a los programas contribuir la fomentacion de la participacion activa de los jovenes de matehuala en actividades de participacion ciudadana, promoviendo el interes y el compormiso social fortaleciendo cambio en la comunidad		Porcentaje de jovenes de 12-29 añosbeneficiados con los programas de contribucion de la fomentacion de la participacion de los programas de la participacion activa de los jovenes de matehuaña	Informes o base de datos internos	presupuesto asignado suficientes para generacion del programa
COMPONENTES	1	Programa de embajadores matehualenses	Porcentaje de jovenes beneficiarios donde la brigada buscaran una red de liderazgo de proyectos en su entorno	Informes o base de datos internos	presupuesto asignado suficientes para generacion del programa
	2	Programa de banca en tu escuela y rescate de lugares publicos en el municipio de matehuala	Porcentaje de programas banca en tu escuela y rescate de lugares publicos en el municipio de matehuala	Informes o base de datos internos	presupuesto asignado suficientes para generacion del programa
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Brigada de jovenes matehualenses donde buscaran una red de proyectos sociales par dearrollar proyectos en su entorno	Porcentaje de programas brigada de jovenes matehualenses donde buscan una red de proyectos sociales para desarrollar proyectos en su entorno	Informes o base de datos internos	presupuesto asignado suficientes para generacion del programa
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Banca en tu escuela, que consiste en jovenes voluntarios realizaran bancas con materiales reciclados donadas por empresas	Porcentaje de jovenes y instituciones beneficiadas con el programa donde consiste que los jovenes voluntarios realizen bancas con materiales recilados	Informes o base de datos internos	presupuesto asignado suficientes para generacion del programa
	2.2	Rescate de lugares publicos	Porcentaje de jovenes y instituciones beneficiadas con el programa	Informes o base de datos internos	

		en el municipio de matehuala	donde consiste que los jovenes voluntarios realizen bancas con materiales recilados		presupuesto asignado suficientes para generacion del programa
--	--	------------------------------	---	--	---

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir la gestion y optimizar recursos financieros asi como establecer estrategias con instituciones publicas, privadas y socilaes para implementar programas de apoyo eficaces a los jovenes de matehuala		Porcentaje de la gestion de recursos financieros asi como establecer las estrategias cn instituciones publicas privadas y sociales para implementar programas de apoyo eficaces a los jovenes de matehuala	Base de datos internos	Contribuir la gestion y optimizar recursos financieros asi como establecer estrategias con instituciones publicas, privadas y socilaes para implementar programas de apoyo eficaces a los jovenes de matehuala
PROPÓSITO	Los jovenes del municipio de matehuala de 12-29 años acceden a los programas de Contribuir la gestion y optimizar recursos financieros asi como establecer estrategias con instituciones publicas, privadas y socilaes para implementar programas de apoyo eficaces a los jovenes de matehuala		Porcentaje de jovenes de 12-29 años beneficiados con los programas de la gestion y optimizar recursos finaicieros a los jovenes de matehuala	Estadisticas mensuales internas	Apoyo de la instancia de la juventud y la vinculacion con las escuelas publicas privadas para los apoyos eficaces a los jovenes de matehuala
COMPONENTES	1	Programa de premio municipal de la juventud que reconocera a los jovenes destacados en diversas categorias como cultura, deporte, emprendimiento y participacion ciudadana	Porcentaje de los jovenes de 12-29 años beneficiados con lei premio municipal de la juventud que se estara reconociendo destacados jovenes en diversas categorias como cultura, deporte emprendimiento y participacion ciudadana	Lista de asistencia de los jovenes participantes confirmados	Apoyo de la instancia de la juventud y presupuesto asognado suficiente para generacion del programa
	2	Programa de mayor gestion de convenios con comercios y distribucion de tarjetas beneficiarias a los jovenes	Porcentaje de jovenes beneficiados con la mayor gestion de distribucion de tarjetas a los jovenes	Base de datos internos y solicitudes de las vinculaciones con las personas gestionadas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Se realizara ceremona publica para entrega de premios culturales	Porcentaje de jovenes beneficiados con la ceremonia publica para enretga de premios culturales	Base de datos internos y solicitudes de las vinculaciones con las personas gestionadas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	1.2	Se realizara ceremona publica para entrega de premios deportivos	Porcentaje de jovenes beneficiados con la ceremonia publica para enretga de premios deportivos	Base de datos internos y solicitudes de las vinculaciones con las personas gestionadas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	1.3	Se realizara ceremona publica para entrega de premios participacion ciudadana	Porcentaje de jovenes beneficiados con la ceremonia publica para enretga de participacion ciudadana	Base de datos internos y solicitudes de las vinculaciones con las personas gestionadas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	1.4	Se realizara ceremona publica para entrega de premios participacion emprendimiento	Porcentaje de jovenes beneficiados con la ceremonia publica para enretga de premios emprendimieto	Base de datos internos y solicitudes de las vinculaciones con las personas gestionadas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Programas de becas para jovenes educativas de transporte	Porcentaje de jovenes beneficiados con los programas educativos de transporte	Solicitudes de padron de consultas realizadas	Alta respuesta al programa de los jovenes ciudadanos y vinculaciones municipales
	2.2	Programas de becas para		Solicitudes de padron de consultas realizadas	

		jovenes educativas alimentarias	Porcentaje de jovenes beneficiados con los programas educativos alimentarios		Alta respuesta al programa de los jovenes ciudadanos y vinculaciones municipales
	2.3	Programas de becas para jovenes educativas,	Porcentaje de jovenes beneficiados con los programas educativos	Solicitudes de padron de consultas realizadas	Alta respuesta al programa de los jovenes ciudadanos y vinculaciones municipales

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir la inclusion efectiva de los jovenes de matehuala en la gestion y desarrollo de programas culturales asegurando que sus necesidades, seguridad, intereses y perspectivas seean representados		Porcentaje de inclusion efectiva de los jovenes dematehuala e la gestion y desarrollo de programas culturales asegurando que sus necesidades seguridas y intereses y perspectivas sean representados en el municipio de matehuala	Estadisticas mensulaes internas	Inclusion afectiva de los jovenenes del municipio en la gestion y desarrollo de programas culturales asegurando que sus necesidades seguridas y interes perspectivas sean representados
PROPÓSITO	Los jovenes del municipio de matehuala de 12-9 años acceden a los programas de la inclusion efectiva de los jovenes dematehuala en la gestion y desarrollo de programas culturales asegurando que sus necesidades, seguridad, interes y perspectivas sean representados		Porcentaje de los jovenes de 12-29 años beneficiados con los programas de la inclusion efectiva	Estadisticas mensuales internas	Apoyo de la instancia municipal de la juventud y disposicion de las autoridades para realizar evento
COMPONENTES	1	Programa de conexion cultural juvenil	Porcentaje de los jovenes beneficiados con el programa de conexion cultural juvenil en el municipio de matehuala	Estadisticas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	2	Porgrama de festival altiplano consiste en un festival para los jovenes donde variaran las actividades	Porcentaje de los jovenes beneficiados con el programa de festival altiplano donde consiste festival para los jovenes donde varian las actividades	Estadisticas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Concurso de arte y pintura donde las mejores obras recibiran premioss	Porcentaje de jovenes de 12-29 años beneficiados con el consurso de arte y pintura donde las mejores obras recibiran premios	Estadisticas mesnsulaes internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	1.2	Concurso de rap, batallas imprevistas con los grupos de jovenes matehualenses	Porcentaje de jovenes de 12-29 años beneficiados con el consurso de arte y pintura donde las mejores obras recibiran premios	Estadisticas mesnsulaes internas y asistencia de gupos de jovenes que participaran	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	1.3	Renovacion de murales, proyecto dond brigadas de jovenes se organizaran para renovar lugares publicos	Porcentaje de jovenes participativos en el proyecto de brigadas para renovacion de lugares publicos	Estadisticas mesnsulaes internas y asistencia de gupos de jovenes que participaran	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Exposiciones de arte y graffiti, exposicion de vehiculos en el municipio de matehuala	Porcentaje de los jovenes beneficiados con las exposiciones de arte y graffiti, exposicion de vehiculos en el municipio de matehuala	Lista de asistencia yestadisticas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	2.2	presentaciones y exposicion de vehiculos	Porcentaje de los jovenes beneficiados con la exposicion de vehiculos	Lista de asistencia yestadisticas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa

	2.3	Presentacion de musicales artisticas juveniles	Porcentaje de los jovenes beneficiados con las presentaciones artisticas juveniles	Lista de asistencia y estadísticas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
--	-----	--	--	---	--

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir la participacion de los jovenes en actividades deportivas a traves de estrategias de difusion y fomento del interes, promoviendo una cultura de bienestar fisico y social.		Porcentaje de participacion de jovenes en actividades deportivas a traves de estrategias de difusion y fomento del interes, promoviendo una cultura de bienestar fisico y social en le municipio de matehuala.	Estadísticas mensuales internas	Participacion de los jovenes en el municipio,generando participaciones delos jovenes en las actividades deportivas
PROPÓSITO	Los jovenes del municipio de matehuala de 15 - 29 años acceden a contribuir con la participacion de los jovenes djen actividades deportivas a traves de estrategias ded difucion y fomento del interes, promoviendo una cultura de bienestar fisico y social.		Porcentaje de jovenes de 15-29 años beneficiados con las actividades deportivas	Estadísticas mensuales internas	Apoyo de la instancia de la juventud para el programa
COMPONENTES	1	Programa de deporte inclusivo con los jovenes de 12-29 años en el municipio de matehuala	Porcentaje de jovenes de 15-29 años beneficiados con el programa de deporte inclusivo en le municipio de matehula	Estadísticas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	2	Porgrama de recreacion juvenil en le municipio de matehuala	Porcentaje de jovenes de 15-29 años beneficiados con el programa de recreacion juvenil en le municipio de matehuala	Estadísticas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Saca la reta ,Torneos escolares organizando diversos competencias sanas en escuelas de matehuala en los diferentes niveles	Porcentaje de jovenes de 15-29 años beneficiados con los torneos escolares organizando diversas competencias sanas en escuelas de matehuala en los diferentes niveles	Base de datos de sistema de escuelas gestionadas interna	Apoyo de instancia de la juventud y de los grupos de jovenes para los torneos escolares
	1.2	Concurso de levantamiento de pesas con diferentes categorías de peso	Porcentaje realizado para jovenes de 15-29 años beneficiados con el concurso de levantamiento de pesas con diferentes categorías	Solicitudes de ciudadanos confirmados a asistencia de evento deportivo	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	1.3	Carrera organizada en el marco del dia internacional de la juventud	Porcentaje de jovenes beneficiados con la carrera organizada en el marco del dia internacional de la juventud	Solicitudes de ciudadanos confirmados a asistencia de evento deportivo	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	1.4	Carrera organizada por el dia internacional del deporte	Porcentaje de jovenes beneficiados con la carrera organizada por el dia internacional del deporte	Solicitudes de ciudadanos confirmados a asistencia de evento deportivo	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	1.5	Competencias BMX	Porcentaje de jovenes beneficiados con la competencias de BMX	Solicitudes de ciudadanos confirmados a asistencia de evento deportivo y basa de datos internos	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	1.6			Solicitudes de ciudadanos confirmados a asistencia de	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa

		Evento deportivo de competencias de skateboard	Porcentaje de eventos de competencias de skateboard en el municipio de matehuala	evento deportivo y estadísticas mensuales internas	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Actividad de torneo de videojuegos de deporte FIFA	Porcentaje de actividad del torneo de videojuego de deporte FIFA	Solicitudes de ciudadanos confirmados a asistencia de actividad de torneo de videojegops de deporte FIFA	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa y disposicion de la autoridades para realizar evento
	2.2	Actividad de torneo de videojuegos de deporte Fortnite	Porcentaje de actividad del torneo de videojuego de deporte Fortnite	Solicitudes de ciudadanos confirmados a asistencia de actividad de torneo de videojegops de deporte Fortnite	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa y disposicion de la autoridades para realizar evento
	2.3	Actividad de torneo de videojuegos de deporte Call of duty warzone	Porcentaje de actividad del torneo de videojuego de deporte Call of duty warzone	Solicitudes de ciudadanos confirmados a asistencia de actividad de torneo de videojegops de deporte Call of duty warzone	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa y disposicion de la autoridades para realizar evento

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir la conexion efectiva entre la poblacion juvenil y las oportunidades de empleo, educacion y emprendimiento mediante la implementacion de estrategias integrales que alinen la oferta y demanda.		Porcentaje efectiva entre la poblacion juvenil y oportunidades de empleo, educacion y emprendimiento en el municipio de matehuala	Base de datos INEGI	Efectiva oportunidad de jovenes de empleo , educacion y emprendimiento.
PROPÓSITO	Los jovenes de matehuala de 12-29 años acceden a los programas de oportunidades de empleo, educacion y emprendimiento para pormover la conexion.		Porcentaje de jovenes de 12-29 años beneficiados con los programas de conexion efectiva entre la poblacion juvenil de oportunidades de empleo,educacion y emprendimiento.	Informe de estadísticas mensuales internas	Apoyo de la instancia municipal de la juventud para el porgrama
COMPONENTES	1	Programa de jovenes emprendiendo en el municipio de matehuala	Programa de jovenes beneficiados emprendimiento en el municipio de mtehuala	Informe de estadísticas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	2	Programa de jovenes de oportunidades educativas, en escuelas superior y media superior en el municipio de matehuala	Programa de jovenes beneficiados e oportunidades educativas en escuelas superior y media superior en el municipio de matehuala	Informe de estadísticas mensuales internas y externas de ls escuelas superior y media superior	Disposicion de las autoridades para realizar evento y presupuesto asignado suficiente
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Mercadito joven espacio mensual donde cada mes los jovenes podran vender o promocionar su producto o servicio	Porcentaje de personas jovenes beneficiadas con el mercadito	Solicitudes de padron de ciudadanos confirmados a asistencia del mercadito	Disposicion de las autoridades para realizar evento y presupuesto asignado suficiente
	1.2	Talleres practicos sobre la creacion y administracion de empresas hacia los jovenes del municipio de matehuala	Porcentaje de personas jovenes beneficiadas en los talleres practicos sobre la creacion y administracion de empresas hacia los jovenes del municipio de mtehuala	Informe de estadísticas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa

	1.3	Feria de empleo,contando con espacios de orientacion laboral	Porcentaje de feria de empleo contando con espacios de orientacion laboral en el municipio para los jovenes	Solicitudes padron de escuelas confirmados a asistencia de ferias.	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	1.4	Jovenes emprendiendo impartiendo talleres practicos sobre la creacion y administracion de empresas	Porcentaje de jovenes beneficiados con el taller practico	Solicitudes padron de escuelas confirmados a asistencia de ferias.	Capacitador preparado, eficiente y practico
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Programa de cursos variados en areas claves de ingles a bajo costo	Porcentaje de jovenes beneficiados con el curso variado de ingles a bajo costo	Base de datos interna de inscripcion a curso , lista de asitensia de taller de inclusion	Aceptacion favorable de los jovenes al curso u presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	2.2	Feria de universidades que reunira a diversas escuelas locales para programas de becas	Porcentaje de feria de universidades que reunira a las escuelas locales a los programas de becas para jovenes de matehuala	Informe de estadisticas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa y capacitador preparado eficiente y practico
	2.3	Feria de universidades que reunira a diversas escuelas locales para programas de opciones educativas	Porcentaje de feria de universidades que reunira a las escuelas locales a los programas de becas para jovenes de matehuala	Informe de estadisticas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa y capacitador preparado eficiente y practico

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir que se interesen por temas de salud publica aumentando la fomentacion la cultural de prevencion a la salud de los jovenes matehualenses.		Porcentaje del acceso a la salud publica para los jovenes de matehuala	Informes de estadisticas mensuales internas	Una gran eficiencia de jovenes promoviendo la salud
PROPÓSITO	Los jovenes de matehuala de 12-29 años acceden a las programas y conferencias planeadas y gestionadas para mejorar su salud		Porcentaje de jovenes beneficiados en los programas de salud	Informe de estadisticas mensuales internas	Apoyo de la instancia municipal de la juventud para la generacion de platicas de salud
COMPONENTES	1	Programa de conferencias educativas en todos los planteles de educacion media superior, y superior	Porcentaje de programas realizados para profesionalizacion de jovenes matehualenses	Informe de estadistucas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
	2	Implementar conferencias de salud en todos los planteles educativos superior y medio superior	Porcentaje de jovenes beneficiados en la implementacion de conferencias de salud en los planteles educativos superior y medio superior	Informe de estadistucas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Implementar conferencias de autocuidado fisico en todos los planteles educativos superior y medio superior	Porcentaje de jovenes beneficiados en la implementacion de conferencias de autocuidado fisicoen los planteles educativos superior y medio superior	Informe de estadistucas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generacion del programa

	1.2	Implementar conferencias de salud sexual en todos los planteles educativos superior y medio superior	Porcentaje de jóvenes beneficiados en la implementación de conferencias de salud sexual en los planteles educativos superior y medio superior	Informe de estadísticas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generación del programa
	1.3	Programa salud pública y gratuita para jóvenes	Porcentaje de jóvenes beneficiados en el programa de salud pública y gratuita para jóvenes en el municipio de matehuala.	Informe de estadísticas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generación del programa
	1.4	Atención psicológica a los jóvenes matehualenses de 12-29 años de edad.	Porcentaje de jóvenes beneficiados en atención psicológica de 12-29 años en el municipio de matehuala	Informe de estadísticas mensuales internas	Presupuesto asignado suficiente para generación del programa
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Impulsar programas de mentoría liderados por expertos de salud	Porcentaje de jóvenes beneficiados con las mentorías	Informe de estadísticas mensuales internas	Presupuesto asignado para generación del programa
	2.2	Generar acuerdos y compromisos de colaboración	Porcentaje de colaboradores y acuerdos que se hicieron durante los programas	Solicitudes y padrón de colaboradores confirmados	Presupuesto asignado para generación del programa
	2.3	Programa de salud pública para jóvenes	Porcentaje de programas realizados para profesionalización de jóvenes matehualenses	Porcentaje de programas realizados para profesionalización de jóvenes matehualenses	Presupuesto asignado para generación del programa
	2.4	Programa para prevención de accidentes viales	Porcentaje de jóvenes beneficiados con los programas de prevención	Solicitudes y padrón de jóvenes confirmados a asistencia	Capacitador preparado
	2.5	Feria itinerante para la prevención y concientización sobre el autocuidado	Porcentaje de jóvenes beneficiados con los programas de prevención	Solicitudes y padrón de jóvenes confirmados a asistencia	Disposición de las escuelas para realizar a feria

(INSTANCIA A LA MUJER)

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR EN EL RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS, PROMOVRIENDO AREAS LIBRES DE VIOLENCIA SEXUAL, PSICOLOGICA, VERBAL Y FISICA HACIAS LAS MUJERES, ADOLESCENTES Y NIÑAS QUE ACUDAN O BIEN TRANSITEN POR ESTOS ESPACIOS		PORCENTAJE DE ESPACIOS PUBLICOS EN ABANDONO Y EN DESCUIDO	MAPEOS COMUNITARIOS	APOYO POR PARTE DE DIRECCION DE ECOLOGIA, OBRAS PUBLICAS, SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO VIAL, FOMENTO DEPORTIVO, CULTURAL Y DEPORTIVO
PROPÓSITO	LAS MUJERES, ADOLESCENTES Y NIÑAS DEL MUNICIPIO DESDE LOS 8 A 60 AÑOS ACCEDAN A ESPACIOS PUBLICOS SEGUROS.		PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS ENTRE LOS 8 A LOS 60 AÑOS	LISTAS DE ASISTENCIA Y PADRON DE BENEFICIARIOS	ACEPTACION FAVORABLE Y PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA
COMPONENTES	1	PROGRAMA INSIGNIA DE ONU MUJERES CIUDADES Y ESPACIOS PUBLICOS SEGUROS PARA MUJERES Y NIÑAS	PORCENTAJE DE ESPACIOS PUBLICOS SEGUROS PARA MUJERES Y NIÑAS	MAPEO DE ACTORES CLAVE (MAC)	ASIGNACION Y PROGRAMACION PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA EJECUTAR EL PROGRAMA
	2	PROGRAMA DE DIFUSION PARA HOMBRES Y MUJERES ACERCA DE LOS DERECHOS HUMANOS	PORCENTAJE DE DIFUSION DE TALLERES Y CAPACITACIONES	LISTAS DE ASISTENCIA	DISPOSICION DE MATERIAL PRACTICO, LONAS, TRIPTICOS, VOLANTES

		Y PERSPECTIVA DE GENERO Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA SEXUAL EN LOS ESPACIOS PUBLICOS			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REGISTRO DEL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA E IDENTIFICACION DE LOS ESPACIOS PUBLICOS	PORCENTAJE DE ESPACIOS PUBLICOS IDENTIFICADOS PROPENSOS A SITUACIONES DE VIOLENCIA SEXUAL	MAPEOS COMUNITARIOS	ASIGNACION Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA DISPOSICION DE MATERIAL
	1.2	REGISTRO DE PARTICIPACION DE HOMBRES Y MUJERES, BUSCANDO EL FORTALECIMIENTO COMUNITARIO	PORCENTAJE DE PARTICIPACION DE HOMBRES Y MUJERES	PADRON DE BENEFICIARIOS	PRACTICO, LONAS
	1.3	RESULTADOS Y EVALUACION DE LA REHABILITACION DE LOS ESPACIOS PUBLICOS	PORCENTAJE DE REHABILITACION DE LOS ESPACIOS PUBLICOS	MAPEOS COMUNITARIOS	ASIGNACION Y PROGRAMACION PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA EJECUTAR EL PROGRAMA
	1.4	ELABORACION DE INSIGNIA DE ONU MUJERES	PORCENTAJE DE INSIGNIAS COLOCADAS POR ESPACIO PUBLICO REHABILITADO	MAPEO DE ACTORES CLAVE (MAC)	ASIGNACION Y PROGRAMACION PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA EJECUTAR EL PROGRAMA
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	ELABORACION DE TRIPTICOS, CARTELES, DIAPOSITIVAS DIGITALES, EN DIFUSION DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA PERSPECTIVA DE GENERO	PORCENTAJE DE MATERIAL DIFUNDIDO	PADRON DE BENEFICIARIOS	ASIGNACION Y PROGRAMACION PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA EJECUTAR EL PROGRAMA
	2.2	LLEVAR A CABO LISTADOS DE ASISTENCIA Y FORMAS DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD	PORCENTAJE DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD EN ACTOS DE REHABILITACION	MAPEO DE ACTORES CLAVE (MAC)	ACEPTACION FAVORABLE Y PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA
	2.3	EJECUCION DE TALLERES Y CAPACITACION PREVENTIVAS EN MATERIA DE VIOLENCIA SEXUAL EN EL AREA COMUNITARIA	PORCENTAJE DE EJECUCION DE TALLERES	LISTAS DE ASISTENCIA	ASIGNACION Y PROGRAMACION PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA EJECUTAR EL PROGRAMA

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR EN LA PARTICIPACION DE LAS MUJERES EN AREAS ECONOMICAS, POLITICAS, CULTURALES Y SOCIALES QUE LAS HAGAN ACTIVAS EN TODOS LOS AMBITOS POR MEDIO DE REDES MUCPAZ, Y DAR CONTINUIDAD		PORCENTAJE DE PARTICIPACION DE MUJERES Y HOMBRES EN REDES MUCPAZ POR ZONA	MAPEO DE ACTORES CLAVE (MAC)	IDENTIFICAR LAS REDES EXISTENTES Y EL CONJUNTO DE ACCIONES QUE SE DEBEN TOMAR
PROPÓSITO	LAS MUJERES Y ADOLESCENTES DESDE LOS 12 A 60 AÑOS DEL MUNICIPIO EN ZONAS RURALES Y URBANAS ACCEDAN Y ADQUIERAN CAPACITACIONES EN MATERIA DE VIOLENCIA Y DERECHOS HUMANOS ASI MISMO ADQUIERAN CONOCIMIENTOS PRACTICOS QUE LES PERMITA SER INDEPENDIENTES DESDE SU HOGAR O COMUNIDAD		PORCENTAJE DE MUJERES Y ADOLESCENTES DE LOS 12 A 60 AÑOS BENEFICIADAS CON CAPACITACIONES EN MATERIA DE VIOLENCIA Y DERECHOS HUMANOS	PADRON DE MUJERES Y ADOLESCENTES BENEFICIADAS	PARTICIPACION FAVORABLE DE LAS MUJERES Y ADOLESCENTES
COMPONENTES	1	CREACION DE REDES MUCPAZ, EL FORTALECIMIENTO DE MUJERES EN AREAS RURALES Y URBANAS.	PORCENTAJE DE REDES MUCPAZ CREADAS	LISTADOS DE ASISTENCIA Y PADRON DE MUJERES BENEFICIARIAS	CONTAR CON EL COMBUSTIBLE NECESARIO PARA ACUDIR A LAS 15 AREAS QUE CUENTAN CON UNA RED MUCPAZ Y A LAS 11 NUEVAS AREAS EN LAS QUE SE PRETENDE FORMAR UNA RED MUCPAZ AL MENOS 3 VECES POR MES POR RED
	2	CAPACITACION Y ORIENTACION EN TIPOS	PORCENTAJE DE DIFUSION DE TALLERES Y CAPACITACIONES	LISTADOS DE ASISTENCIA	DISPOSICION DE MATERIAL PRACTICO, LONAS, TRIPTICOS, VOLANTES,

		DE VIOLENCIA, COMPETENCIA DE LAS AUTORIDADES, DIFUSION DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES EN ZONAS URBANAS Y RURALES POR MEDIO DE REDES MUCPAZ			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZACION DE CONVOCATORIAS EN ZONAS ESTRATEGICAS EN AREAS RURALES Y URBANAS PROMOVER LA PARTICIPACION DE MUJERES Y HOMBRES DENTRO DE ESTAS REDES MUCPAZ A FIN DE TENER ENTORNOS LIBRES DE VIOLENCIA	PORCENTAJE DE DIFUSION DE CONVOCATORIAS DE PARTICIPACION	LISTADOS DE ASISTENCIA	ASIGNACION Y PROGRAMACION PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA EJECUTAR EL PROGRAMA
	1.2	ELABORAR LISTADOS DE ASISTENCIA DE MUJERES Y HOMBRES LLEVAR A CABO EVALUACION DE PARTICIPACION	PORCENTAJES DE PARTICIPACION DE HOMBRES Y MUJERES	PADRON DE BENEFICIARIOS	DISPOSICION DE MATERIAL PRACTICO, TRIPTICOS VOLANTES
	1.3	ELABORACION DE GRAFICAS DE LOS TIPOS DE NECESIDADES DE LAS MUJERES, ADOLESCENTES Y NIÑAS DENTRO DE SU COMUNIDAD EN AREA RURAL O URBANA	PORCENTAJE DE NECESIDADES EN AREA RURAL Y URBANA	MAPEO COMUNITARIO	ASIGNACION Y PROGRAMACION PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA EJECUTAR EL PROGRAMA
	1.4	EJECUTAR LAS CAMPAÑAS DE CAPACITACION, FORMACION, ORIENTACION Y SENSIBILIZACION EN LOS TIPOS DE VIOLENCIA, ASI COMO PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO, LA PARTICIPACION CULTURAL, SOCIAL Y POLITICA	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS EJECUTADAS	PADRON DE BENEFICIARIOS	DISPOSICION DE MATERIAL PRACTICO, LONAS, TRIPTICOS, VOLANTES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	ELABORACION DE TRIPTICOS, LONAS, CARTELES, DIAPOSITIVAS DIGITALES A FIN DE PRESENTAR LOS TIPOS E VIOLENCIA, AGRESORES, AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, ATENCION Y SANCION A LOS ACTOS DE VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES	PORCENTAJE DE MATERIAL PRACTICO DISTRIBUIDO EN LAS REDES MUCPAZ	PADRON DE BENEFICIARIOS	ASIGNACION Y PROGRAMACION PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA EJECUTAR EL PROGRAMA
	2.2	ELABORACION DE LISTADOS DE ASISTENCIA A ESTAS CAPACITACIONES	PORCENTAJE DE ASISTENTES A CAPACITACIONES	LISTADOS ASISTENCIA	DISPOSICION DE MATERIAL PRACTICO, LONAS, TRIPTICOS, VOLANTES
	2.3	DIVULGACION DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES EN LAS AREAS RURALES Y URBANAS EN EL AMBITO LABORAL, SOCIAL, ECONOMICO, POLITICO Y FAMILIAR	PORCENTAJE DE DIFUSION DE LOS DERECHOS HUMANOS EN LO GENERAL	PADRON DE BENEFICIARIOS	ASIGNACION Y PROGRAMACION PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA EJECUTAR EL PROGRAMA

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR EN LA PARTICIPACION INTERINSTITUCIONAL DE SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES, A FIN DE FORTALECER O CREAR AGRUPACIONES ESPECIALIZADAS EN PERSPECTIVA DE GENERO, PARA QUE ESTAS FUNJAN COMO CELULAS DE REACCION INMEDIATA ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA ESPECIFICAMENTE HACIAS LAS MUJERES, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	PORCENTAJE DE PARTICIPACION DE LAS AUTORIDADES DESIGNADAS	MAPEO DE PROCESOS	APOYO DE INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES PARA LLEVAR A CABO ESTE PROYECTO

PROPÓSITO	TODAS LAS MUJERES Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO, COMUNIDADES Y EJIDOS, TENGAN EL ACCESO INMEDIATO A MEDIDAS DE SEGURIDAD Y DE PRONTA REACCION EN SITUACIONES DE VIOLENCIA		PORCENTAJE DE MUJERES Y ADOLESCENTES BENEFICIADAS CON ACTOS DE REACCION INMEDIATA	INFORMES MENSUALES	DISPOSICION Y ACEPTACION DE LAS AUTORIDADES
COMPONENTES	1	CREAR Y/O FORTALECER AGRUPACIONES ESPECIALIZADAS EN PERSPECTIVA DE GENERO Y DE REACCION INMEDIATA ANTE LOS CASOS VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO POR SEGURIDAD PUBLICA	PORCENTAJE DE FUNCIONALIDAD DE LA AGRUPACION	PADRON DE BENEFICIARIAS	SE PUEDA EJECUTAR EN APOYO INTERINSTITUCIONAL Y CONTRATACION DE PERSONAL CAPACITADO PARA SU EJECUCION
	2	LLEVAR A CABO LA PEGA DE INFORMACION IMPRESA ACERCA DE LA VIOLENCIA SEXUAL EN LOS MEDIOS DE TRANSPORTE PUBLICO Y PRIVADO.	PORCENTAJE DE DIFUSION EN LOS MEDIOS DE TRANSPORTE	PADRON DE BENEFICIARIAS	QUE SE DESTINE EL RECURSO PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA DIFUSION DE INFORMACION
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	EJECUTAR POR MEDIO DE SEGURIDAD PUBLICA Y SU DEPARTAMENTO DE PREVENCION DEL DELITO EJECUTAR ESTE PROGRAMA	PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIADAS	PADRON DE BENEFICIARIAS	DISPOSICION Y ACEPTACION DE LAS AUTORIDADES
	1.2	ATENCIÓN A CASOS DE VIOLENCIA Y/O ORDENES DE PROTECCION DE FORMA INMEDIATA	PORCENTAJE DE UTILIDAD EN ATENCION A LOS CASOS DE VIOLENCIA	INFORMES MENSUALES	DISPOSICION Y ACEPTACION DE LAS AUTORIDADES
	1.3	CAPACITACIONES EN SENSIBILIZACION Y FORMACION EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES	PORCENTAJE DE ATENCION A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA EN SUS DIFERENTES MODALIDADES	INFORMES MENSUALES	DISPOSICION Y ACEPTACION DE LAS AUTORIDADES
	1.4	CAPACITACIONES EN IDENTIFICACION DE TIPOS Y MODALIDADES DE LA VIOLENCIA EN LAS MUJERES	PORCENTAJE DE HOMBRES Y MUJERES BENEFICIADOS	LISTAS DE ASISTENCIA	QUE SE DESTINE EL RECURSO PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA DIFUSION DE INFORMACION
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	IDENTIFICAR LA CANTIDAD DE MEDIOS DE TRANSPORTE AUTOBUSES, TAXIS, CAMIONES O CUALQUIER MEDIO DE TRANSPORTE PUBLICO O PRIVADO QUE TRANSITE EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE MEDIOS DE TRANSPORTE PUBLICO BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA	PADRON DE BENEFICIARIOS	QUE SE DESTINE EL RECURSO PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA DIFUSION DE INFORMACION
	2.2	EJECUTAR LA IMPRESION DE LOS VOLANTES, ETIQUETAS O CALCOMANIAS DESTINADAS 4 POR CADA MEDIO DE TRANSPORTE	PORCENTAJE DE DIFUSION DE ETIQUETAS EN EL TRANSPORTE PUBLICO	MAPEO DE ACTORES CLAVE (MAC)	QUE SE DESTINE EL RECURSO PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA DIFUSION DE INFORMACION
	2.3	EJECUTAR LA PEGA DE ESTE MATERIAL EN LOS MEDIOS DE TRANSPORTE	PORCENTAJE DE MUJERES, ADOLESCENTES Y NIÑAS BENEFICIADAS	PADRON DE BENEFICIARIAS	QUE SE DESTINE EL RECURSO PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA LLEVAR A CABO LA DIFUSION DE INFORMACION

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A EVITAR CONFLICTOS, DAR SEGUIMIENTO A DEMANDAS CIVILES, LABORALES QUE SE PRESENTEN ASI COMO ASEGURAR EL PAGO DE TRABAJADORES A TRAVES DE CONVENIOS U CONTARTOS		PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS	SENTENCIAS AL AYUNTAMIENTO	QUE LA ASISTENCIA JURIDICA SERA OPORTUNA Y EFICIENTE
PROPÓSITO	EL H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA ACCEDE A LOS SERVICIOS REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS		PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS	SERVICIOS GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	QUE SE ENTREGEN LOS SERVICIOS NECESARIOS CON EL PRESUPUESTO SUFICIENTE
COMPONENTES	1	CONTESTACIÓN A DEMANDAS CIVILES Y LABORALES	PORCENTAJE DE DEMANDAS CIVILES Y/O LABORALES CONTESTADAS	DEMANDAS CIVILES Y/O LABORALES CONTESTADAS	PRESUPUESTO SUFICIEENTE PARA CUMPLIR CON LAS DEMANDAS
	2	REALIZACIÓN DE CONVENIOS Y/O CONTARTOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS ELABORADOS	CONVENIOS Y/O CONTRATOS ELABORADOS	PRESUPUESTO SUFICIENTE
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	ACUDUIR A AUDIENCIA	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A AUDIENCIAS	INFORME DE ACTIVIDADES	QUE SE TENGA EL PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA ACUDIR AUDIENCIA
	1.2	SEGUIMIENTO A DEMANDA CIVIL O LABORAL	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO A DEMANDAS LABORALES Y/O CIVILES	INFORME DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA SEGUIMIENTO DE DEMANDAS
	1.3	ESPERAR A RESOLUCIÓN DEL TRIBUNAL	PORCENTAJE DE DEMANDAS RESUELTAS	INFORME DE ACTIVIDADES	CONTAR CON EL PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA ATENDER LA RESOLUCION DEL TRIBUNAL
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZACIÓN DE CONTRATOS LABORALES Y/O CONVENIOS	PORCENTAJE DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS REALIZADOS	INFORME DE ACTIVIDADES	CONTAR CON EL PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA REALIZAR CONTRATOS Y CONVENIOS
	2.2	GESTIONAR A OFICIALIA O SINDICATURA PARA SU FIRMA	PORCENTAJE DE CONVENIOS O CONTRATOS GESTIONADOS A OFICIALIA Y/O SINDICATURA	INFORME DE ACTIVIDADES	CONTAR CON PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA GESTIONAR LOS CONVENIOS A LAS AREAS CORRESPONDIENTES

(PROTECCION CIVIL)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA INFORMACION NECESARIA, REDUCCION DE ACCIDENTES, MEDIANTE LA CONSTANTE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y PRIMEROS AUXILIOS A LA CIUDADANIA		Porcentaje de personas a las que se les dio capacitación seguridad y primeros auxilios	lista de asistencia	instalaciones optimas para recibir capacitaciones
PROPÓSITO	PERSONAL DE EMPRESAS Y LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA SLP CONTINUAN CAPACITANDOSE EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PRIMEROS AUXILIOS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y MORTALIDAD		porcentaje de servicios realizados para la protección civil	bitacora de servicios	personal altamente capacitado en la materia
COMPONENTES	1	PLATICAS INFORMATIVAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES	REDUCCION DE RIESGOS ANTE ALGUNA EMERGENCIA	bitacora de solicitudes	personal altamente capacitado en la materia
	2	DIFUSION DE MATERIAL INFORMATIVO POR DIFERENTES MEDIOS	LA MITIGACION DE LA PERDIDA MATERIAL Y DE VIDA A TRAVES DE LA PREVENION Y LA CAPACITACION	lista de asistencia	personal altamente capacitado en la materia
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	3	CAPACITACION DEL PERSONAL QUE ATIENDE LAS EMERGENCIAS	BRINDAR MEJOR ATENCION A LA CIUDADANIA	bitacora de reportes	personal altamente capacitado en la materia
	1.1	BRINDAR ATENCION DE CALIDAD A LOS REPORTES DE AUXILIO	RESPONDER CON RAPIDEZ Y CALIDAD LOS REPORTES	hojas de servicio	capacitacion y equipo para la atencion de pacientes y fenomenos perturbadores
	1.2	CAPACITACION DEL PERSONAL E IMPLEMENTAR MEDIDAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU ACTIVIDAD	BRINDAR ATENCION DE CALIDAD A LA CIUDADANIA EN CUANTO ATENCION A EMERGENCIAS	constancias de capacitacion	capacitacion y equipo para la atención de pacientes y fenomenos perturbadores
	1.3	CAPACITACION DE PERSONAL E IMPLEMENTAR MEDIDAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A SU ACTIVIDAD	IDENTIFICAR AREAS DE RIESGO Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	constancias de capacitacion	capacitacion y equipo para la atención de pacientes y fenomenos perturbadores
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)					

--	--	--	--	--	--

(SEGURIDAD PUBLICA)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la disminucion de consumo de drogas, obtencion de centros de apoyo y generacion de empleo mediante buena salud y bienestar		porcentaje de servicios realizados para la disminucion de consumo de drogas	birtacoras diarias de servicios prestados	Todos los servicios sean reportados
PROPÓSITO	La ciudadanía del municipio de Matehuala continúa recibiendo conferencias en escuelas. talleres de auto empleo, y canalización con instituciones de apoyo que contribuyen a disminuir el índice de sustancias psicoactivas ayudando a la disminución de consumo de drogas obtención de oportunidades de empleo y centros de apoyo		Porcentaje de servicios realizados	- Listas de asistencia. - Informes de las areas. - fotografias	Disponibilidad de la ciudadanía para ser ayudados
COMPONENTES	1	conferencias realizadas contra adicciones en escuelas del Municipio de Matehuala	porcentaje de conferencias realizadas contra adicciones	birtacoras diarias de servicios prestados	Instituciones educativas dispuestas a recibir ayuda
	2	Talleres de Auto Empleo realizados en el Municipio de Matehuala	Porcentaje de talleres de autoempleo realizados	birtacoras diarias de servicios prestados	Instalaciones optimas para brindar talleres de auto empleo
	3	Canalización a las instituciones para el apoyo profesional realizadas en el Municipio de Matehuala	Porcentaje de canalizaciones realizadas para emplearse	biotacora de canalizaciones	Disponibilidad para ser emepleados
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Conferencias impartidas contra adicciones en escuelas de Matehuala	Porcentaje de conferencias impartidas contra adicciones	-bitacora de solicitudes -bitacoras diarias de servicios prestados	Instituciones educativas dispuestas a recibir ayuda
	1.2	Recepción de solicitudes y/o invitaciones a impartición de conferencias	Porcentaje de solicitudes y/o invitaciones recibidas a imparticion de conferencias	bitacora de solicitudes	Hacer llegar solicitudes en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Recpección de inscripciones a convocatoria de autoempleo en el Municipio de Matehuala	Porcentaje de inscriptotes a convocatoria de autoempelo	bitacora de inscripciones a convocatoria	Alto numero de interesados en autoemplarse

	2.2	Evaluacion de habilidades y/o interes de auto empleo	Porcentaje de evaluaciones realizadas para habilidades de autoempleo	bitacora de evaluaciones	Contar con minimas habilidades para ser acreedor a un empelo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	recepcion de solicitudes para canalizacion a instituciones para apoyo profesional	porcentaje de solicitudes de canalizacion para poyo instiucional	bitacora de solicitudes	instituciones comprometidas a birmadar apoyo institucional

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a garantizar la seguridad ciudadana con recorridos de vigilancia disminuyendo los indices de delito e inseguridad generando confianza a traves de paz, justicia e instituciones solidas		Porcentaje de servicios realizados para prevencion del delito e inseguridad	birtacoras diarias de servicios prestados	Todos los servicios sean reportados
PROPÓSITO	La ciudadanía del Municipio de Matehuala obtenga un aumento de vigilancia , generación de empleos, asentamientos regulados y campañas de concientización para denuncia, esto para disminuir los indices de inseguridad y delito generando mayor confianza y la seguridad ciudadana		Porcentaje de reportes atendidos para prevencion de inseguridad y delito	Informes de las areas.	se registren y documenten todas las actividades realizadas en el Municipio
COMPONENTES	1	Recorridos proporcionados para prevencion del delito en Matehuala	Porcentaje de recorridos realizados para la prevencion del delito	Informes de las areas.	suficientes patrullas para realizar los recorridos
	2	canalizaciones realizadas para la obtención de empleos	Porcentaje de Canalizaciones realizadas	bitacora de canalizaciones realizadas	empresas con disponibilidad para emplear personas con reincersion social
	3	Recorridos de Vigilancia realizados para disminucion de la inseguridad	Porcentaje de recorridos realizados para la disminucion de la inseguridad	Informes de las areas.	suficientes patrullas para realizar los recorridos
	4	camapañas de concientización para la denuncia expuestas a la ciudadanía de Matehuala	Porcentaje de campañas realizadas para cultura de denuncia ciudadana	birtacoras diarias de servicios prestados	suiciente personal y equipo para realizacion de campañas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Recorridos realizados para prevencion del delito	Porcentaje de recorridos realizados para la prevencion del delito	Informes de las areas.	suficientes patrullas y personal para realizar los recorridos
	1.2	realización de Talleres para la elaboracion de productos de limpieza en el Municipio de Matehuala	Pórccentaje de Talleres para la elaboracion de productos de limpieza en el Municipio de Marehuala	Informe de Talleres para la elaboracion de productos de limpieza impartidos	disponibilidad por la ciudadanía para recibir la impartición Talleres para la elaboracion de productos de limpieza

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Recorridos de vigilancia realizados para prevenir la inseguridad	Porcentaje de recorridos realizados para prevenir la inseguridad	Informes de las areas.	suficientes patrullas para realizar los recorridos
	2.2	Reporte atendidos de inseguridad	Porcentaje de reportes atendidos en inseguridad	bitacora de reportes realizados	eficiencia en la obtencion de reportes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Denuncias recibidas en el Municipio de Matehuala	Porcentaje de denuncias recibidas en el Municipio de Matehuala	bitacora de denuncias realizadas	eficiencia en la obtencion de denuncias
	3.2	Campañas de cultura para denuncia realizadas en escuelas e instituciones	Porcentaje de campañas de cultura para la denuncia realizadas	bitacora de solicitudes e informes de las areas	suiciente perosnal y equipo para realizacion de campañas

(SINDICATURA)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a brindar Servicios Públicos de calidad mediante la procuracion del patrimonio Municipal del Ayuntamiento de Matehuala		Porcentaje del impacto de las sentencias a favor del ayuntamiento	sentencias recibidas	sentencias a favor del ayuntamiento
PROPÓSITO	La ciudadanía del municipio de matehuala y de sus alrededores de entre 18 a 80 años acuden ala Sincicatura Municipal a recibir asesorias de las distintas ramas del derecho acorde al problema del que tenga interés		Porcentaje promedio de la respuesta de los asuntos Jurídicos	Informe de Actividades	personas informadas y con problemas juridicos resueltos
COMPONENTES	1	Programa de asesoría de usuarios que así lo requiera	Porcentaje de asesorías a ciudadanos	Informe de Actividades	Para que la Sindicatura Municipal pueda ejercer correcta y eficazmente las funciones de defenza y asuntos jurídicos tener el amplio conocimiento de los expedientes y sus actualizaciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Registro de solicitudes de la ciudadanía de matehuala para Impartición de las asesorías en distintas ramas de derecho	Porcentaje de solicitudes recibidas	Informe de Actividades	presupuesto suficiente para el seguimiento de las actividades de la sindicatura
	1.2	Realizacion de las asesorias en distintas ramas de derecho	Porcentaje de asesorias realizadas	Informe de Actividades	presupuesto suficiente para el seguimiento de las actividades de la sindicatura

(TRANSITO MUNICIPAL)				
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a garantizar la Seguridad vial de la ciudadana al implementar medidas que eviten y/o disminuyan los hechos de transito terrestre	Porcentaje de Hechos de transito atendidos en el Municipio	Bitacoras y reportes generados por el área de Hechos de transito	Que todos los hechos de transito sean debidamente registrados

PROPÓSITO		Brindar a la ciudadanía del Municipio mejoras en infraestructura vial así como campañas de concientización vial tendientes a disminuir los índices de hechos de tránsito terrestre	Porcentaje de reportes de hechos de tránsito terrestre registrados por diversos motivos	Informes y registros del área de hechos de tránsito terrestre	mantener un control exacto y detallado de los hechos de tránsito terrestre del Municipio
COMPONENTES	1	Recorridos de Seguridad y Vigilancia por parte de personal del área de hechos de tránsito terrestre	Porcentaje de recorridos de Seguridad y vigilancia	Bitácoras e informes del área de hechos de tránsito terrestre	Contar con parque vehicular suficiente y en condiciones para realizar las actividades
	2	Campañas de concientización para prevención de hechos de tránsito terrestre	Porcentaje de campañas de concientización	Informe de campañas realizadas por el área	Contar con material y equipo necesario para desarrollo de actividades
	3	Difusión de medidas de prevención para conductores	Porcentaje de difusión de medidas de prevención	Informe de campañas realizadas por el área	Contar con material y equipo necesario para desarrollo de actividades
	4	Implementación de puestos de control y revisión a conductores	Porcentaje de puestos de control y revisión implementados	Bitácora e informes del área de hechos de tránsito terrestre	Contar con equipo e insumos necesarios de revisión de conductores
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Recorridos de Seguridad y Vigilancia	Porcentaje de recorridos realizados	Bitácoras de turno	Contar con unidades en condiciones para desempeño del servicio
	1.2	Atención de reportes de hechos de tránsito terrestres	Porcentaje de reportes atendidos	Bitácora y novedades diarias	Atender todos los apoyos solicitados de hechos de tránsito
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Impartición de pláticas de educación vial en diferentes sectores de la población	Porcentaje de pláticas de educación vial impartidas	Bitácora y reportes del área	Interés por parte de la población a la información proporcionada
	2.2	realización de campañas de concientización a la población	Porcentaje de campañas de concientización realizadas	Bitácora y reportes del área	Interés por parte de la población a la información proporcionada
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Difusión de medidas de prevención para conductores	Porcentaje de medidas de prevención realizadas	Bitácora y reportes del área	Tener un buen alcance de información entre la población
	3.2		Porcentaje de actividades informativas	Bitácora y reportes del área	Interés por parte de la población a la información proporcionada y

		Actividades para hacer llegar a la población información preventiva			contar con materiales y equipo adecuado
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Puestos de control y seguridad vehicular	Porcentaje de puestos implementados	Bitácora de servicio	Personal y equipo necesario
	4.2	Medidas de disuación y prevención a conductores	Porcentaje de amonestación y llamadas de atención realizadas	Bitácora de servicio y reportes del area correspondiente	Participación y responsabilidad por parte de la población

(ALUMBRADO PÚBLICO)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la baja de los índices de vandalismo e inseguridad a través de un eficaz alumbrado publico con mayor cobertura energetica		(numero de mantenimientos y/o servicios realizados al A.P. / línea base de bitacoras de servicio)*100	Bitacoras de servicio	Luminaria de Tecnologia LED
PROPÓSITO	Los ciudadanos del municipio de matehuala, reciban un servicio adecuado y con mayor cobertura en el Alumbrado Público que genere seguridad , en la vialidad peatonal y vehicular durante la noche		(numero de mantenimientos y/o servicios realizados al A.P. / línea base de bitacoras de servicio)*100	Solicitudes y bitacoras de reportes	Material en Stock, inversion en maquinaria y equipo
COMPONENTES	1	Reparación y mantenimiento oportuno al servicio de alumbrado público	Porcentaje de reportes atendidos y luminarias reparadas	Bitacoras y Reportes	Luminaria de Tecnologia LED
	2	Atención de solicitudes de apoyo de servicios eléctricos y luminarias a dependencias municipales e instituciones educativas	Porcentaje de atencion de solicitudes	Solicitudes	Inversión en proyectos de luminarias
	3	Atención de solicitudes de instalación de luminarias nuevas o ampliación de infraestructura en el alumbrado público	Porcentaje de atencion e instalacion de luminarias	Solicitudes	Infraestructura adecuada
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Recepción de reportes ciudadanos	Porcentaje de reportes atendidos	Solicitudes por escrito y reportes de ciudadanos via telefonica, personalmente y programa de radio.	La ciudadanía proporciona datos de las fallas de luminarias
	1.2	Programacion de rondines de seguridad para la detención oportuna en fallas de luminarias	Porcentaje de rondines realizados	Reporte de anexos	Reportes ciudadanos

	1.3	Prevención y mantenimiento oportuno de luminarias	Porcentaje de servicios realizados	Reporte de anexos	Contar con el recurso y el personal para el desarrollo oportuno de las actividades
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Recepción de solicitudes y atención oportuna en mano de obra	Porcentaje de solicitudes atendidas	Solicitudes	Contar con equipo, maquinaria y mano de obra para la realización de las actividades en tiempo oportuno
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Gestionar o adecuar los medios para la ampliación de red eléctrica	Porcentaje de la población en atención a zona prioritaria.	Solicitudes	Se cuente con el recurso necesario para la realización de obras
	3.2	Facilitar la infraestructura eléctrica para ampliar el servicio de A.P.	Porcentaje de población que obtiene infraestructura pública realizada	solicitudes	Se cuente con el material necesario y la mano de obra para el desarrollo de las actividades

(COMERCIO)

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	6.1 Resumen Narrativo (Objetivos)		6.2 Indicadores	6.3 Medios de Verificación	6.4 Supuestos
FIN	Contribuir a que el comercio formal e informal obtenga sus espacios asignados correctamente y así respete los pasos peatonales sin evadir espacios extras a través de una correcta entrega de espacios por parte de la dirección general de comercio.		Porcentaje del comercio formal e informal matehualense	Base de datos interinos mensuales	La inestabilidad economica de la sociedad ante respuesta sobre el comercio.
PROPÓSITO	El comercio del sector matehualence accede a las capacitaciones de comercio sano, al igual que a la buena organización de direccion general de comercio.		Porcentaje del comercio en vía publica favorecido por acceso a capacitaciones	Base de datos interinos mensuales	Recursos municipales no entregados en tiempor y forma.
COMPONENTES	1	Capacitación y buena organización ejecutada para comercio formal e informal matehualense	Porcentaje a la capacitación de comercio	Base de datos interinos mensuales	Recursos municipales que no llegaran a ser otorgados.
	2	Compromisos efectuados por los comerciantes formales e informales del sector matehualense	Porcentaje a la problematica encontrada por dirección general de comercio.	Base de datos interinos mensuales	Las desiciones del mismo comerciante ante sus acciones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Registro a solicitar permiso de comerciantes para venta en via pública	Porcentaje a la problematica encontrada por dirección general de comercio.	Base de datos interinos mensuales	La decisión del comerciante a noacceder a su registro gratuito

	1.2	Otorgamiento de lugares dignos y espaciosos para venta en vía pública	Porcentaje a la problematica encontrada por dirección general de comercio.	Base de datos interinos mensuales	Debido a que el municipio cuenta con parquímetros poder dejar espacios libres para el comercio
	1.3	Acceso a capacitación y aceptación de un entorno sano para el comerciante formal e informal.	Porcentaje a la resolución de problemas en dirección general de comercio.	Base de datos interinos mensuales	Recursos municipales no otorgados
	1.4	Derecho a la charla pacifica para resolver iniquitudes del comerciante formal e informal	Porcentaje a la resolución de problemas en dirección general de comercio.	Base de datos interinos mensuales	Acciones brutescas netre comerciantes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Acceso a poder proponer nuevos lugares de venta	Porcentaje a la resolución de problemas en dirección general de comercio.	Base de datos interinos mensuales	Bloqueo de actitudes por parte del comerciantes

(DESARROLLO RURAL)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar de la zona rural del municipio de Matehuala fortaleciendo al ambito ganadero a traves de incrementar la producción de los productores		Porcentaje del fortalecimiento adquirido para la ganaderia en la zona rural del municipio	Informes interinos mensuales	Fortalecer ambito ganderio en municipio con apoyo de instancias municipales
PROPÓSITO	La zonas rurales del municipio de Matehuala aceptan los programas y proyectos enfocados al fortalecimiento de la ganaderia.		Porcentaje de productores beneficiados con proyectos y programas para fortalecimiento de la ganaderia	Informes interinos mensuales	Apoyo de las instancias municipales para llevar acabo la generacion de programas y proyectos
COMPONENTES	1	Programa de cursos y capacitaciones ejecutado a las zonas rurales del municipio de Matehuala	Porcentaje de programa realizado para cursos y capacitaciones en las zonas rurales del municipio	Informes interinos mensuales	Presupuesto asignado suficiente para la generacion del programa.
	2	Programa de especies forrajeras ejecutado a las zonas rurales del municipio de Matehuala	Porcentaje de programa realizado para especies forrajeras en las zonas rurales del municipio	Informes interinos mensuales	Presupuesto asignado suficiente para la generacion del programa.
	3	Programa de subsidio a los insumos ganaderos 20-25% ejecutado a las zonas rurales del municipio de Matehuala	Porcentaje de programa realizado para insumos ganaderos en las zonas rurales del municipio	Informes interinos mensuales	Presupuesto asignado suficiente para la generacion del programa.

	4	Programa de apoyo con especies ganaderas ejecutado a las zonas rurales del municipio de Matehuala	Porcentaje de programa realizado para especies ganaderas en las zonas rurales del municipio	Informes interinos mensuales	Presupuesto asignado suficiente para la generacion del programa.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizacion de capacitacion a productores ganaderos	Porcentaje de productores asistidos al curso	Monitoreo interno de gestion	Alta respuesta de aceptacion de la poblacion rural del municipio
	1.2	Realizacion de taller de vacunacion en el ambito ganadero.	Porcentaje de productores asistidos al taller	Informes interinos mensuales	Alta respuesta de aceptacion de la poblacion rural del municipio
	1.3	Inscripcion a la convocatoria expo agroalimentaria en la ciudad Irapuato, Gto.	Porcentaje de productores asistidos a expo.	Informes internos anuales	Apoyo de las instancias municipales para asistencia a expo
	1.4	Realizacion de curso de "Pasteurización"	Porcentaje de productores asistidos al curso	Informes interinos mensuales	Alta respuesta de aceptacion de la poblacion rural del municipio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizacion de curso de "Nopal forrajero"	Porcentaje de productores asistidos al curso	Monitoreo interno de gestion	Alta respuesta de aceptacion de la poblacion rural del municipio
	2.2	Realizacion de curso de "Maguey Forrajero"	Porcentaje de productores asistidos al curso	Monitoreo interno de gestion	Alta respuesta de aceptacion de la poblacion rural del municipio
	2.3	Realizacion de Curso "Costilla de Vaca "	Porcentaje de productores asistidos al curso	Monitoreo interno de gestion	Alta respuesta de aceptacion de la poblacion rural del municipio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizacion de apoyo para alimento ganabal 12 o lecherina.	Porcentaje de productores beneficiados con alimento ganabal o lecherina	Informes interinos mensuales	Alta respuesta de aceptacion de la poblacion rural del municipio
	3.2	Realizacion de apoyo para alfalfa	Porcentaje de productores beneficiados con alfalfa	Informes interinos mensuales	Alta respuesta de aceptacion de la poblacion rural del municipio
	3.3	Realizacion de apoyo para evoltura Rumin	Porcentaje de productores beneficiados con evoltura Rumin	Informes interinos mensuales	Alta respuesta de aceptacion de la poblacion rural del municipio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizacion de apoyo de paquetes para aves de postura	Porcentaje de productores beneficiados con paquetes para aves	Informes interinos mensuales	Alta respuesta de aceptacion de la poblacion rural del municipio
	4.2	Realizacion de proyecto de sementales (caprinos, ovinos e bovinos)	Porcentaje de productores beneficiados con proyecto de sementales	Informes interinos mensuales	Alta respuesta de aceptacion de la poblacion rural del municipio

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar de la zona sur del municipio un servicio de horas-maquina para los productores a través de mejorar las condiciones de su comunidad.		Porcentaje de horas-maquina utilizadas por los productores	Informes internos anuales	Disposicion de las autoridades para brindar servicio a productores
PROPÓSITO	En la zona sur del municipio de Matehuala se regenera los ingresos y las condiciones de los productores de las comunidades.		Porcentaje de ingresos y condiciones de mejora para los productores	Monitoreo interno de gestion	Apoyo de instancias municipales para la generacion del servicio
COMPONENTES	1	Servicio de maquinaria para rehabilitacion de padreras ejecutado a la zona rural sur del municipio de Matehuala	Porcentaje del servicio de maquina realizado para rehabilitacion de praderas	Informes internos anuales	Presupuesto asignado suficiente para la generacion del servicio.
	2	Servicio de maquinaria para empaque de forrajes ejcutado a la zona rural sur del municipio de Matehuala	Porcetaje del servicio de maquina realizado para empaque de forrajes	Informes internos anuales	Presupuesto asignado suficiente para la generacion del servicio.
	3	Servicio de desenzolve, construccion de presas y tanques de abrevadero ejecutado a la zona rural sur del municipio de Matehuala	Porcentaje de servicio brindado para la construccion de presas, tanques y desenzolves	Informes internos anuales	Presupuesto asignado suficiente para la generacion del servicio.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Rehabilitacion de Praderas de pasto Buffel	Porcentaje de padreras rehabilitadas en el municipio	Informes internos mensuales	Apoyo de la zona rural y autoridades para realizar actividad
	1.2	Realizacion de bordeo Parcelario	Porcentaje de bordeos ralizados en el municipio	Informes internos mensuales	Apoyo de la zona rural y autoridades para realizar actividad

	1.3	Realizacion de obras pequeñas de captacion de agua pluvial	Porcentaje de obras pequeñas realizadas	Informes internos mensuales	Disposicion de las autoridades para realizar obras
	2.1	Empacamiento de pasto Buffel en zona ganadera	Porcentaje de empacamiento realizado en la zona ganadera	Informes internos mensuales	Alta respuesta de aceptacion de los productores
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Empacamiento de forraje de avena, sorgo y maiz	Porcentaje de empacamiento en forraje	Informes internos mensuales	Alta respuesta de aceptacion de los productores
	2.3	Realizacion de poda hierva en las principales avenidas del municipio	Porcentaje de poda de hierva realizado en el municipio	Informes internos mensuales	Disposicion de las autoridades para realizar poda de hierva
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizacion de presas y estanques	Porcentaje de presas y estanques realizados	Informes internos mensuales	Disposicion de las autoridades para realizar obras
	3.2	Construccion de nuevas aljibes	Porcentaje de aljibes contruidos	Informes internos mensuales	Disposicion de las autoridades para realizar obras
	3.3	Construccion de nuevas ollas de agua	Porcentaje de ollas de agua construidas	Informes internos mensuales	Disposicion de las autoridades para realizar obras

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar del Municipio de Matehuala S.L.P. generando un programa en Coordinacion con la congregacion Mariana Trinitaria a traves de un mejoramiento a la vivienda.		Porcentaje de mejoramiento a la vivienda en el municipio de Matehuala	Monitoreo interno de gestion	Mejoramiento del municipio con apoyo de instancias municipales

PROPÓSITO	La Poblacion del municipio de Matehuala S.L.P. acepta el programa enfocado a mejorar la calidad de vida de las personas en coordinacion con Mariana Trinitaria.		Porcentaje de poblacion beneficiada con el mejoramiento a la vivienda.	Monitoreo interno de gestion	Apoyo de las instancias municipales para llevar acabo la generacion del programa
COMPONENTES	1	Programa de gestion para el mejoramiento a la vivienda de los servicios basicos en Coordinacion con Congregacion Mariana Trinitaria ejecutado a la poblacion del Municipio de Matehuala S.L.P.	Porcentaje de programa realizado para el mejoramiento de los servicios basicos a la vivienda.	Informes internos anuales	Presupuesto asignado suficiente para la generacion del programa.
	2	Programa de gestion para el mejoramiento a la vivienda en base a la infraestructura en Coordinacion con Congregacion Mariana Trinitaria ejecutado a la poblacion del Municipio de Matehuala S.L.P.	Porcentaje de programa realizado para el mejoramiento de la infraestructura la vivienda.	Informes internos anuales	Presupuesto asignado suficiente para la generacion del programa.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Registro de solicitudes para la obtencion de tinacos, tanques verticales, tanques nodriza y cisternas de agua	Porcentaje de personas beneficiadas con la obtencion de tinacos, tanques y cisternas.	Informes internos mensuales	Alta respuesta de aceptacion de la poblacion en general del municipio
	1.2	Registro de solicitudes para la obtencion de calentadores solares de 10, 12 y 15 tubos	Porcentaje de personas beneficiadas con la obtencion de calentadores solares	Informes internos mensuales	Alta respuesta de aceptacion de la poblacion en general del municipio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Registro de solicitudes para la obtencion de cemento	Porcentaje de personas beneficiadas con la obtencion de cemento	Informes internos mensuales	Alta respuesta de aceptacion de la poblacion en general del municipio

(DESARROLLO SOCIAL)				
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos

FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN ENFERMEDADES Y MUERTES MEDIANTE LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA A TRAVÉS DE AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO.		PORCENTAJE DE HABITANTES BENEFICIADOS POR OBRAS DE DISTRIBUCIÓN Y SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA REPORTE MENSUAL DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN	QUE LAS ZONAS ATENCIÓN PRIORITARIA Y LAS LOCALIDADES CON LOS DOS GRADOS DE REZAGO OBJETIVO REÚNAN LAS CONDICIONES SEGÚN SU FACTIBILIDAD: UNO LA NORMATIVA DEL ÓRGANO DE CONTROL EXTERNO; SEGUNDO EL RESULTADO DE LA FACTIBILIDAD DEL ESTUDIO FÍSICO HIDROLÓGICO
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DE LAS ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y DE LAS LOCALIDADES CON LOS DOS GRADOS DE REZAGO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA SLP CONTINÚEN OBTENIENDO INFRAESTRUCTURA ASEQUIBLE PARA LA DISTRIBUCIÓN Y ALMACENAJE DE AGUA POTABLE ASEGURANDO LA DISPOSICIÓN SANITARIA.		PORCENTAJE DE BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA ADA	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA	QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON EL RECURSO SUFICIENTE QUE LOS PRECIOS DE LOS INSUMOS EN EL MERCADO NO SEA ESTABLE
COMPONENTES	1	REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA PARA LA POBLACIÓN DE LAS ZAP	PORCENTAJE DE OBRA DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE PLANEADA	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA Y EXPEDIENTE UNITARIO	QUE LAS ZONAS ATENCIÓN PRIORITARIA Y LAS LOCALIDADES CON LOS DOS GRADOS DE REZAGO OBJETIVO REÚNAN LAS CONDICIONES DE FACTIBILIDAD NORMATIVA DEL ÓRGANO DE CONTROL EXTERNO.
	2	CONSTRUCCIÓN DE POZOS DE AGUA PARA LOCALIDADES CON LOS 2 GRADOS DE REZAGO	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIONES DE POZOS FUNCIONALES PLANEADOS	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA	QUE EL ÁREA NEUTRAL EN EL ACUERDO EXISTAN ACUERDOS POR LOS BENEFICIADOS QUE LOS ESTUDIOS GEOHIDROLÓGICOS TENGAN RESULTADOS POSITIVOS
	3	REDES DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO PARA LA POBLACIÓN DE LAS ZAP Y DE LOCALIDADES CON LOS 2 GRADOS DE REZAGO	PORCENTAJE DE OBRAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO PLANEADOS	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA Y EXPEDIENTE UNITARIO	CONTAR CON LOS REQUISITOS DEL ÓRGANO DE CONTROL EXTERNO, TANTO DE REGULACIÓN DE PROPIEDAD COMO CONEXIÓN A REDES DE DISTRIBUCIÓN

ACTIVIDAD (COMPONENTE 1)	1.1	EXPEDIENTE TÉCNICO CON FACTIBILIDAD	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TÉCNICO CON FACTIBILIDAD	EXPEDIENTE TÉCNICO Y FACTIBILIDADES	OTORGAMIENTO DE LA FACTIBILIDAD POR PARTE DEL ÓRGANO EXTERNO
	1.2	PRIORIZACIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DE CONSEJO	PORCENTAJE DE OBRAS AUTORIZADAS PARA DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	INFORME DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, FACTIBILIDAD NORMATIVA	QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA
	1.3	EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	PORCENTAJE DE OBRAS EJECUTADAS	EXPEDIENTE UNITARIO POA	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD Y SE CUENTE CON RECURSOS MUNICIPALES
ACTIVIDAD (COMPONENTE 2)	2.1	ESTUDIOS GEOHIDROLÓGICOS	PORCENTAJE DE ESTUDIOS GEOHIDROLÓGICOS ÓPTIMOS	INFORME	QUE EL RESULTADO DEL SONDEO EXPLORATORIO PARA LA FACTIBILIDAD DE LA PERFORACIÓN DE UN POZO DE AGUA SEA FAVORABLE, COMO LA PROFUNDIDAD Y LA ESTRUCTURA GEOLÓGICA
	2.2	PRIORIZACIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DE CONSEJO	PORCENTAJE DE OBRAS AUTORIZADAS PARA CONSTRUCCIÓN DE POZOS DE AGUA POTABLE	INFORME DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, FACTIBILIDAD NORMATIVA	QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA
	2.3	EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA CONSTRUCCIÓN DE POZOS DE AGUA POTABLE	PORCENTAJE DE OBRAS EJECUTADAS	EXPEDIENTE UNITARIO	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD Y SE CUENTE CON RECURSOS MUNICIPALES
ACTIVIDAD (COMPONENTE 3)	3.1	EXPEDIENTE TÉCNICO CON FACTIBILIDAD	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TÉCNICO CON FACTIBILIDAD	EXPEDIENTE TÉCNICO Y FACTIBILIDADES	OTORGAMIENTO DE LA FACTIBILIDAD POR PARTE DEL ÓRGANO EXTERNO
	3.2	PRIORIZACIÓN POR LA JUNTA DE CONSEJO	PORCENTAJE DE OBRAS AUTORIZADAS PARA AMPLIACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EJECUTADOS	INFORME DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, Y FACTIBILIDAD NORMATIVA	QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA
	3.3	EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA AMPLIACIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO	PORCENTAJE DE OBRAS EJECUTADAS	EXPEDIENTE UNITARIO	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD

					Y SE CUENTE CON RECURSOS MUNICIPALES
--	--	--	--	--	--------------------------------------

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO URBANO Y RURAL MEDIANTE LA CONTINUACIÓN DE MEJORAS Y CONSTRUCCIÓN DE CALLES Y BANQUETAS Y CAMINOS ÓPTIMOS		PROMEDIO DE HABITANTES BENEFICIADOS POR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN TERRESTRE	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA REPORTE MENSUAL DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN	QUE LAS ZONAS ATENCIÓN PRIORITARIA Y LAS LOCALIDADES CON LOS DOS GRADOS DE REZAGO OBJETIVO REÚNA LAS CONDICIONES DE FACTIBILIDAD NORMATIVA DEL RECURSO A INVERTIR
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DE LAS ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y DE LAS LOCALIDADES CON LOS DOS GRADOS DE REZAGO SOCIAL TRANSITAN EN VÍAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE ÓPTIMAS DISMINUYENDO DAÑOS A VEHÍCULOS, ACCIDENTES Y AISLAMIENTO, GENERANDO BIENESTAR CIUDADANO		PORCENTAJE DE BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO Y DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA	LAS CALLES CUENTEN CON EL SERVICIO DE DRENAJE Y AGUA POTABLE Y LOS CAMINOS NO TENGAN DEFINIDOS LOS CAUCES PLUVIALES
COMPONENTES	1	REHABILITACIÓN DE CALLES Y CAMINOS PARA LA POBLACIÓN DE LAS ZAP	PORCENTAJE DE OBRA DE REHABILITACIÓN DE CALLES Y CAMINOS PLANEADA	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA EXPEDIENTE UNITARIO	LAS CALLES CUENTEN CON EL SERVICIO DE DRENAJE Y AGUA POTABLE Y LOS CAMINOS TENGAN DEFINIDOS LOS CAUCES PLUVIALES
	2	OBRAS PAVIMENTACIÓN DE CALLES Y BANQUETAS PARA LA POBLACIÓN DE LAS ZAP	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN DE CALLES Y BANQUETAS FUNCIONALES PLANTEADOS	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA EXPEDIENTE UNITARIO	QUE LAS CALLES CUENTEN CON EL SERVICIO DE DRENAJE Y AGUA POTABLE
	3	CONSTRUCCIÓN, PAVIMENTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE CAMINOS PARA LA POBLACIÓN DE LAS ZAP	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN, PAVIMENTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE CAMINOS PLANTEADOS	REPORTE MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA EXPEDIENTE UNITARIO	LOS CAMINOS TIENEN DEFINIDA LOS CAUCES PLUVIALES

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	EXPEDIENTE TÉCNICO	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	EXPEDIENTE TÉCNICO Y RELACIÓN DE SOLICITUDES	QUE LA CALLE CUENTE CON NÚMERO SIGNIFICATIVO DE BENEFICIARIOS
	1.2	PRIORIZACIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DE CONSEJO	PORCENTAJE DE OBRAS AUTORIZADAS PARA REHABILITACIÓN DE CALLES	INFORME DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA
	1.3	EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA REHABILITACIÓN DE CALLES Y CAMINOS PARA LA POBLACIÓN DE LAS ZAP	PORCENTAJE DE OBRAS DE REHABILITACIÓN DE CALLES Y CAMINOS EJECUTADAS	EXPEDIENTE UNITARIO	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	EXPEDIENTE TÉCNICO	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	EXPEDIENTE TÉCNICO Y RELACIÓN DE SOLICITUDES	QUE LA CALLE CUENTE CON NÚMERO SIGNIFICATIVO DE BENEFICIARIOS
	2.2	PRIORIZACIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DE CONSEJO	PORCENTAJE DE OBRAS AUTORIZADAS PARA PAVIMENTACIÓN DE CALLES	INFORME DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, FACTIBILIDAD NORMATIVA	QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA
	2.3	EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA PAVIMENTACIONES	PORCENTAJE DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN EJECUTADAS	EXPEDIENTE UNITARIO	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	EXPEDIENTE TÉCNICO	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	EXPEDIENTE TÉCNICO Y RELACIÓN DE SOLICITUDES	QUE LA CALLE CUENTE CON NÚMERO SIGNIFICATIVO DE BENEFICIARIOS
	3.2	PRIORIZACIÓN POR LA JUNTA DE CONSEJO	PORCENTAJE DE OBRAS PARA REHABILITACIÓN DE CAMINOS AUTORIZADAS	INFORME DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, FACTIBILIDAD NORMATIVA	QUE SE LLEGUE A UN CONSENSO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJOS Y LA OBRA SEA APROBADA
	3.3	EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, PAVIMENTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE CAMINOS EJECUTADA	PORCENTAJE DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, PAVIMENTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE CAMINOS EJECUTADAS	EXPEDIENTE UNITARIO	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LA ENTREGA OBRAS DE CALIDAD

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos

FIN	Contribuir al incremento de la recuperación del estudiante a las aulas y un alto rendimiento escolar y disminuir enfermedades en la piel por exposición solar mediante el mantenimiento de la infraestructura de las instituciones educativas.		Obras de Infraestructura Física educativa atendida por el programa	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Reporte Mensual de los Indicadores de Evaluación	Que las zonas de Atención Prioritaria y las Localidades con los dos grados de Rezago objetivo reúna las condiciones de factibilidad normativa del Recurso a Invertir.
PROPÓSITO	Los estudiantes de la población de las Zonas de Atención Prioritaria y de las localidades con los dos grados de rezago social continúan su recuperación a la asistencia a las aulas y a un alto rendimiento escolar, y a disminuir enfermedades en la piel por exposición solar.		Porcentaje de Beneficiados con el programa EDU	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA	La escuela cuenten con condiciones físicas y equipamientos obligatorios funcionales
COMPONENTES	1	DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA	Porcentaje de obras Dotadas de infraestructura Básica	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Expediente unitario	que la SEGE considere factible el proyecto
	2	DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ANEXA	Porcentaje de Obras Dotadas de Infraestructura Anexa	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Expediente unitario	que la SEGE considere factible el proyecto
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Expediente Técnico para dotar de infraestructura Básica	porcentaje de expedientes técnicos	Expediente Técnico y relación de solicitudes	que la Institución Educativa cuente con la Certeza jurídica de la Propiedad
	1.2	Priorización por parte de la junta de consejo	Porcentaje de obras autorizadas para la dotación de infraestructura Básica	Informe del Programa Operativo Anual, factibilidad Normativa	Que se llegue a un Consenso unánime entre los consejos y la obra SEA APROBADA
	1.3	Ejecución del proyecto para la Dotación de infraestructura Básica	Porcentaje de obras de dotadas de infraestructura Básica	Expediente Unitario	El contratista cumple con la entrega obras de calidad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	expediente Técnico para la dotación de Infraestructura Anexa	porcentaje de expedientes técnicos	Expediente Técnico y relación de solicitudes	que la Institución Educativa cuente con la Certeza jurídica de la Propiedad
	2.2	Priorización por parte de la junta de consejo	Porcentaje de obras para la dotación de Infraestructura Anexa autorizadas	Informe del Programa Operativo Anual, factibilidad Normativa	Que se llegue a un Consenso unánime entre los consejos y la obra SEA APROBADA

	2.3	Ejecución del proyecto para la dotación de Infraestructura Anexa	Porcentaje de obras de la dotación de Infraestructura Anexa ejecutadas	Expediente Unitario	El contratista cumple con la entrega obras de calidad

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a Mejorar la Calidad de Vida y de desarrollo social mediante la distribución de energía asequible y no contaminante.		Promedio de habitantes Beneficiados por obras de electrificación y Alumbrado	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Reporte Mensual de los Indicadores de Evaluación	Que las zonas Atención Prioritaria y las Localidades con los dos grados de Rezago objetivo No reúna las condiciones de factibilidad normativa del Recurso a Invertir
PROPÓSITO	La población de las Zonas de Atención Prioritaria y de las localidades con los dos grados de rezago social de Matehuala slp., conectados a la Red de distribución Eléctrica e integrado a la cobertura del alumbrado público para Mejorar la Calidad de Vida y Disminuir la inseguridad, mejorando la imagen Urbana y Contribuyendo al Desarrollo Social.		Porcentaje de Beneficiados con el programa de electrificación	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA	Que las colonias se ubiquen en asentamientos irregulares
COMPONENTES	1	Servicio de electrificación instalado para la población de las Zonas de Atención Prioritaria y de las localidades con los dos grados de rezago social de Matehuala SLP.	Porcentaje de obra de electrificación planeada	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Expediente unitario	La población no cumple con la normativa de CFE
	2	Ampliación del suministro de alumbrado público instalado para La población de las Zonas de Atención Prioritaria y de las localidades con los dos grados de rezago social de Matehuala SLP.	Porcentaje de Alumbrado público planteados	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Expediente unitario	Que el Sector que solicita no cuente con Red Eléctrica

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Recepción de solicitudes para servicio de electrificación en oficinas de atención	Porcentaje de solicitudes para servicio de electrificación atendidas	Bitácora de solicitudes	Solicitudes Recepcionadas a tiempo
	1.2	Priorización por parte de la junta de consejo	Porcentaje de obras de servicio de electrificación autorizadas	Informe del Programa Operativo Anual, factibilidad Normativa	Que se llegue a un Consenso unánime entre los consejos y la obra SEA APROBADA
	1.3	Ejecución del proyecto para servicio de electrificación	Porcentaje de obras de servicio de electrificación ejecutadas	Expediente Unitario	El contratista cumple con la entrega obras de calidad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Recepción de solicitudes para Ampliación del suministro de alumbrado público	Porcentaje de solicitudes para Ampliación del suministro de alumbrado público atendidas	Bitácora de solicitudes	Solicitudes Recepcionadas a tiempo
	2.2	Priorización por parte de la junta de consejo	Porcentaje de obras de Ampliación del suministro de alumbrado público autorizadas	Informe del Programa Operativo Anual, factibilidad Normativa	Que se llegue a un Consenso unánime entre los consejos y la obra SEA APROBADA
	2.3	Ejecución del proyecto de Ampliación del suministro de alumbrado público	Porcentaje de obras de Ampliación del suministro de alumbrado público ejecutadas	Expediente Unitario	El contratista cumple con la entrega obras de calidad

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la Protección del Medio Ambiente, mediante el eje de Infraestructura y agenda Urbana a través del Programa Mantenimiento de Infraestructura.	Promedio de habitantes Beneficiados por obras de Sanidad	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Reporte Mensual de los Indicadores de Evaluación	Que las zonas Atención Prioritaria y las Localidades con los dos grados de Rezago objetivo reúna las condiciones de factibilidad normativa.
PROPÓSITO	La población de las Zonas de Atención Prioritaria y de las localidades con los dos grados de rezago social continúan con su cuidado en salud y Sanidad.	Porcentaje de Beneficiados con el programa de Sanidad	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA	Pobladores estén de acuerdo en el destino del uso de los inmuebles

COMPONENTES	1	INFRAESTRUCTURA PARA EL RELLENO SANITARIO	porcentaje de obras planteados	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Expediente unitario	el proyecto cumple con los requerimientos para su diseño y ejecución
	2	REGULACIÓN Y OPERACIÓN DEL RELLENO SANITARIO MUNICIPAL	Porcentaje de toneladas de captadas en la Infraestructura de confinamiento de residuos óptimos propuestos.	reporte mensual de control interno	El proyecto cumple con los requerimientos normativos nacionales para su ejecución.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Expediente Técnico para dotar de infraestructura para el Relleno Sanitario	porcentaje de expedientes técnicos	Expediente Técnico y relación de solicitudes	que la SEMARNAT considere factible el proyecto
	1.2	Priorización por parte de la junta de consejo	Porcentaje de obras autorizadas para la dotación de infraestructura para el relleno sanitario	Informe del Programa Operativo Anual	Que se llegue a un Consenso unánime entre los consejos y la obra SEA APROBADA
	1.3	Ejecución del proyecto para la Dotación de infraestructura para el Relleno Sanitario	Porcentaje de obras de dotadas de infraestructura Básica	Expediente Unitario	El contratista cumple con la entrega obras de calidad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Expediente Técnico de regulación y operación del Relleno Sanitario	porcentaje de expedientes técnicos	Expediente Técnico y relación de solicitudes	que la SEMARNAT considere factible el proyecto
	2.2	Priorización por parte de la Junta de Consejo	Porcentaje de acciones autorizadas para Relleno Sanitario	Informe del Programa Operativo Anual, factibilidad Normativa	Acuerdo unánime entre los consejeros municipales
	2.3	Ejecución del proyecto para la regulación y operación del Relleno Sanitario	Porcentaje de obras de Rehabilitación de Centros de Salud ejecutadas	Expediente Unitario	El contratista cumple con entregar obras de calidad

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos

FIN	Contribuir a Recuperar Espacios Públicos seguros y sustentables y mejorar las condiciones de Vivienda de la Población Objetivo, mediante el eje de Infraestructura y Agenda Urbana a través de los Programas de Deportes, y Vivienda.		Promedio de habitantes Beneficiados por obras de Espacios Públicos y Vivienda	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Reporte Mensual de los Indicadores de Evaluación	Que los predios en las Zonas Atención Prioritaria y las Localidades con los dos grados de Rezago reúnan las condiciones de normativas correspondientes.
PROPÓSITO	La población de las Zonas de Atención Prioritaria y de las Localidades con los dos grados de rezago social continúan con su desarrollo personal con miras al reflejo social.		Promedio de habitantes Beneficiados por obras de Espacios Públicos y Vivienda	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA	ZAP y Localidades se encuentre dentro del rango de los dos grados de rezago y marginación social requisitados para ser contemplados en el programa.
COMPONENTES	1	Espacios Públicos	Porcentaje de obra de Espacios Públicos planeada	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Expediente unitario	acuerdo Vecinales y contar con recurso del Municipio
	2	Vivienda	Porcentaje de Vivienda planeadas	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Expediente unitario	Que los predios en las Zonas Atención Prioritaria y las Localidades con los dos grados de Rezago reúnan las condiciones de normativas correspondientes.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Recepción de solicitudes para Rehabilitación de Espacios Públicos	Porcentaje de solicitudes para rehabilitación de Espacios Públicos atendidas	Bitácora de solicitudes	Solicitudes Recepcionadas a tiempo
	1.2	Priorización por parte de la Junta de Consejo	Porcentaje de obras de Rehabilitación de Espacios Públicos autorizadas	Informe del Programa Operativo Anual	Que se llegue a un Consenso unánime entre los consejos y la obra SEA APROBADA
	1.3	Ejecución del proyecto para Rehabilitación de Espacios Públicos	Porcentaje de obras de Rehabilitación de Espacios Públicos ejecutadas	Expediente Unitario	El contratista cumple con entregar obras de calidad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Recepción de solicitudes para Construcción ,Rehabilitación, Mejoramiento de Vivienda en Oficina de Atención	Porcentaje de solicitudes para Construcción ,Rehabilitación, Mejoramiento de Vivienda atendidas	Bitácora de solicitudes	Solicitudes Recepcionadas a tiempo
	2.2	Priorización por parte de la junta de consejo	Porcentaje de obras para Construcción ,Rehabilitación,	Informe del Programa Operativo Anual, factibilidad Normativa	Que se llegue a un Consenso unánime entre los consejos y la obra SEA APROBADA

			Mejoramiento de Vivienda autorizadas		
	2.3	ejecución del proyecto para Construcción ,Rehabilitación, Mejoramiento de Vivienda	Porcentaje de obras de Construcción ,Rehabilitación, Mejoramiento de Vivienda ejecutadas	Expediente Unitario	El contratista cumple con entregar obras de calidad

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a incrementar la actividad agrícola y ganadera a través de técnicas de Producción Actualizada para lograr empleo y activar la economía del Sector Primario.		Promedio de habitantes Beneficiados por Programas de Apoyo al Campo	Reporte anual de avance Físico y Financiero a través del POA Expediente unitario Cerrado	Activar el interés del ejidatario e inclusión de los vecindados interesados en la producción agrícola y ganadera
PROPÓSITO	Las localidades con los 2 grados de rezago social del municipio de Matehuala continúan la producción agrícola ganadera para favorecer su Desarrollo individual y Colectivo.		Porcentaje de pobladores Beneficiados con el programa apoyo al campo	Reporte Mensual y anual de avance Físico y Financiero a través del POA Expediente unitario	Los Beneficiados aprovechan los incentivos que proporcionan el programa de apoyo al campo para una producción de Calidad
COMPONENTES	1	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA RESCATADA PARA LA POBLACIÓN DE LAS LOCALIDADES CON LOS 2 GRADOS DE REZAGO SOCIAL	PORCENTAJE DE METROS CÚBICOS DE INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAJE DE AGUA ÓPTIMOS PROPUESTOS	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Expediente unitario	Los pobladores de las Localidades con los dos grados de rezago social entregan la documentación en tiempo y forma para obtener el apoyo al campo
	2	INSUMOS PARA LA INFRAESTRUCTURA AGRÍCOLA SUMINISTRADOS A LA POBLACIÓN DE LOS DOS GRADOS DE REZAGO SOCIAL	PORCENTAJE DE TONELADAS DE SEMILLA CERTIFICADA PROPUESTA	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Expediente unitario	Los pobladores de las Localidades con los dos grados de rezago social entregan la documentación en tiempo y forma para obtener el apoyo al campo

	3	SERVICIOS Y EQUIPAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA PECUARIA SUMINISTRADOS A LA POBLACIÓN DE LOS 2 GRADOS DE REZAGO SOCIAL	PORCENTAJE DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA PECUARIA PROPUESTA	Reporte Mensual de avance Físico y Financiero a través del POA Expediente unitario	Los pobladores de las Localidades con los dos grados de rezago social entregan la documentación en tiempo y forma para obtener el apoyo al campo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Recepción de solicitudes para INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA en oficinas de atención	Porcentaje de solicitudes para INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA atendidas	Bitácora de solicitudes	Solicitudes Recepcionadas a tiempo
	1.2	Priorización por parte de la junta de consejo	Porcentaje de obras de INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA autorizadas	Informe del Programa Operativo Anual, factibilidad Normativa	Acuerdo unánime entre los consejos
	1.3	Ejecución del proyecto para INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	porcentaje de obras de servicio de INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA ejecutadas	Expediente Unitario	El contratista cumple con entregar obras de calidad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Recepción de solicitudes para INSUMOS PARA LA INFRAESTRUCTURA agrícola en Oficinas de Atención	Porcentaje de solicitudes para INSUMOS PARA LA INFRAESTRUCTURA agrícola atendidas	Bitácora de solicitudes	Solicitudes Recepcionadas a tiempo
	2.2	Priorización por parte de la junta de consejo	Porcentaje de INSUMOS PARA LA INFRAESTRUCTURA agrícola autorizadas	Informe del Programa Operativo Anual, factibilidad Normativa	Acuerdo unánime entre los consejos
	2.3	ejecución del proyecto de INSUMOS PARA LA INFRAESTRUCTURA agrícola	Porcentaje de INSUMOS PARA LA INFRAESTRUCTURA agrícola ejecutadas	Expediente Unitario	El contratista cumple con entregar obras de calidad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Recepción de solicitudes para SERVICIOS Y EQUIPAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA PECUARIA	Porcentaje de solicitudes para SERVICIOS Y EQUIPAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA PECUARIA atendidas	Bitácora de solicitudes	Solicitudes Recepcionadas a tiempo

	3.2	Priorización por parte de la junta de consejo	Porcentaje de Acciones de SERVICIOS Y EQUIPAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA PECUARIA autorizadas	Informe del Programa Operativo Anual, factibilidad Normativa	Acuerdo unánime entre los consejos
	3.3	Ejecución del proyecto de Ampliación del suministro de alumbrado público	Porcentaje de Acciones de SERVICIOS Y EQUIPAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA PECUARIA ejecutadas	Expediente Unitario	El contratista cumple con entregar obras de calidad

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR CON ACCIONES ENCAMINADAS A ATENDER LAS NECESIDADES DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PÚBLICA		PORCENTAJE DE ACCIONES EJERCIDAS	REPORTE ANUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A través DEL POA	LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL RECIBE EN TIEMPO Y FORMA LAS PARTICIPACIONES CORRESPONDIENTES AL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS
PROPÓSITO	LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL FORTALECE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS Y MEJORA LA IMAGEN DE LA POLICÍA		PORCENTAJE DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS Y MEJORA DE LA IMAGEN DE LA POLICÍA EFECTUADAS	REPORTE MENSUAL Y ANUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA EXPEDIENTE UNITARIO	LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL RECIBE EN TIEMPO Y FORMA LAS PARTICIPACIONES CORRESPONDIENTES AL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS
COMPONENTES	1	NÓMINA PARA ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE PLAZAS OPERATIVAS REMUNERADAS	REPORTE MENSUAL Y ANUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA EXPEDIENTE UNITARIO	LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL RECIBE EN TIEMPO Y FORMA LAS PARTICIPACIONES CORRESPONDIENTES AL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS
	2	EQUIPAMIENTO Y ENTREGA DE UNIFORMES PARA MEJORAR LA IMAGEN	PORCENTAJE DE ACCIONES DE EQUIPAMIENTO Y	REPORTE MENSUAL Y ANUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO	SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA EL

		INSTITUCIONAL DE LA POLICÍA	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES EFECTUADAS	A TRAVÉS DEL POA EXPEDIENTE UNITARIO	EQUIPAMIENTO Y ADQUISICIONES
	3	MEJORAMIENTO DE PARQUE VEHICULAR Y MOTORIZADO	PORCENTAJE DE VEHÍCULOS Y MOTORIZADOS EFECTUADOS	REPORTE MENSUAL Y ANUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA EXPEDIENTE UNITARIO	SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA EL EQUIPAMIENTO Y ADQUISICIONES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	PRIORIZACIÓN POR PARTE DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE DE INCREMENTO SALARIAL AUTORIZADO	REPORTE MENSUAL Y ANUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA	ACUERDO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJEROS
	1.2	INCREMENTO SALARIAL	PORCENTAJE DE INCREMENTO SALARIAL EJECUTADO	REPORTE MENSUAL Y ANUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A TRAVÉS DEL POA	SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA
	1.3	PAGO NOMINAL	PORCENTAJE DE NOMINA PAGADA	NOMINA MENSUAL	SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA Y COLABORACIÓN DE LA OFICINA DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA CON LA ENTREGA DEDOCUMENTACIÓN
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	PRIORIZACIÓN POR PARTE DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EQUIPAMIENTO AUTORIZADAS	INFORME DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	ACUERDO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJEROS
	2.2	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	PORCENTAJE DE CONTRACIONES EJECUTADAS	EXPEDIENTE UNITARIO	SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA EL EQUIPAMIENTO Y ADQUISICIONES

	2.3	SUMINISTRO Y ENTREGA	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y UNIFORMES PERSONAL PARA ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA	EXPEDIENTE UNITARIO	SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA EL EQUIPAMIENTO Y ADQUISICIONES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	PRIORIZACIÓN POR PARTE DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA ADQUISICIONES DE VEHICULOS AUTOMOTORES AUTORIZADAS	INFORME DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	ACUERDO UNÁNIME ENTRE LOS CONSEJEROS
	3.2	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	PORCENTAJE DE CONTRACIONES EJECUTADAS	EXPEDIENTE UNITARIO	SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA ADQUISICIONES
	3.3	SUMINISTRO Y ENTREGA	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE VEHICULOS AUTOMOTORES DE SEGURIDAD PÚBLICA	EXPEDIENTE UNITARIO	SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA ADQUISICIONES

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR CON LA DOTACIÓN SUFICIENTE DE EQUIPO DE COMPUTO E INSIMOS GENERALES DE ORICINA, ADQUISICIÓN PARA COMPLEMENTAR EL PARQUE VEHICULAR Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA , Y CAPACIDAD DE CONTAR CON ESTUDIOS ESPECIALIZADOS, GENERANDO UN ALTO RENDIMIENTO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION PARA LA INTEGRACION DE GESTIONES DE RECURSO, ATENDER LAS INSIDENCIAS IMPORTANTES EN OBRAS CONTRATADAS, CONTAR CON PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA CONFIABLE Y UN ALTO RENDIMIENTO EN LA ELABORACION DE PROYECTOS SUSTENTABLE Y CON CIERTA ESPECIALIDAD A BENEFICIO DE LA POBLACION MUNICIPAL	PORCENTAJE DE GASTO INDIRECTO ANUAL EJERCIDO	REPORTE ANUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO A través DEL POA Y EXPEDIENTE UNITARIO	SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

PROPÓSITO		QUE LA POBLACIÓN EN GENERAL ACCEDEN A LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL ENFOCADOS EN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA	Porcentaje de la población por rubros de pobreza	PROGRAMA OPORTATIVO DEL AÑO EJECUTADO, AÑO PREVIO Y AÑO POSTERIOR	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA
COMPONENTES	1	ADQUISICIONES	PORCENTAJE DE ADQUISICIONES ANUAL	PROGRAMA OPORTATIVO DEL AÑO EJECUTADO, AÑO PREVIO Y AÑO POSTERIOR	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA
	2	SERVICIOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS ANUAL	PROGRAMA OPORTATIVO DEL AÑO EJECUTADO, AÑO PREVIO Y AÑO POSTERIOR	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA
	3	SERVICIOS PERSONALES	PORCENTAJE DE SERVICIOS PERSONALES ANUAL	PROGRAMA OPORTATIVO DEL AÑO EJECUTADO, AÑO PREVIO Y AÑO POSTERIOR	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	ADQUISICION DE MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	PORCENTAJE DE ADQUISICION DE MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES EJECUTADOS	PROGRAMA OPORTATIVO DEL AÑO EJECUTADO, AÑO PREVIO Y AÑO POSTERIOR	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA
	1.2	ADQUISICION DE VEHICULOS	PORCENTAJE DE ADQUISICION DE VEHICULOS EJECUTADOS	PROGRAMA OPORTATIVO DEL AÑO EJECUTADO, AÑO PREVIO Y AÑO POSTERIOR	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA

	1.3	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	PORCENTAJE DE ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO EJECUTADOS	PROGRAMA OPORATIVO DEL AÑO EJECUTADO, AÑO PREVIO Y AÑO POSTERIOR	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS EJECUTADOS	PROGRAMA OPORATIVO DEL AÑO EJECUTADO, AÑO PREVIO Y AÑO POSTERIOR	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA
	2.2	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN EJECUTADOS	PROGRAMA OPORATIVO DEL AÑO EJECUTADO, AÑO PREVIO Y AÑO POSTERIOR	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	SERVICIOS PERSONALES	PORCENTAJE DE SERVICIOS PERSONALES EJECUTADOS	PROGRAMA OPORATIVO DEL AÑO EJECUTADO, AÑO PREVIO Y AÑO POSTERIOR	SE CUENTA CON SUFICIENTE CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA

(ECOLOGÍA)				
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUCIÓN A LA DISMINUCIÓN DE CONTAMINACIÓN Y PROBLEMÁTICAS MEDIOAMBIENTALES Y DEL ARBOLADO URBANO MEDIANTE LA PREVENCIÓN DE LA SALUD Y DEL DESORDEN ECOLÓGICO PARA LAS FUTURAS GENERACIONES.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS PARA LA DISMINUCIÓN DE CONTAMINACIÓN Y PROBLEMÁTICAS MEDIO AMBIENTALES.	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	EXISTEN LOS MEDIOS DE VERIFICACION ADECUADOS PARA COMBATIR LAS PROBLEMÁTICAS MEDIOAMBIENTALES Y DEL ARBOLADO URBANO.
PROPÓSITO	LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA TIENEN UNA CULTURA AMBIENTAL SUFICIENTE PARA ENFRENTAR LOS PROBLEMAS DE CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y CONFLICTOS CON EL ARBOLADO URBANO PREVIENIENDO PROBLEMAS DE SALUD, ACCIDENTES Y DESORDEN ECOLÓGICO PARA LAS GENERACIONES FUTURAS.	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LOS SERVICIOS BRINDADOS	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	EXISTEN LOS MEDIOS DE VERIFICACION ADECUADOS PARA COMBATIR LAS PROBLEMÁTICAS MEDIOAMBIENTALES Y DEL ARBOLADO URBANO.

COMPONENTES	1	ECOLOGÍA EN TU ESCUELA	PORCENTAJE DE ESCUELAS ATENDIDAS CON EL MANTENIMIENTO DE SUS ÁREAS VERDES	REGISTRO DE SOLICITUDES E INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS SE ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA
	2	ECOLOGÍA Y SUSTENTABILIDAD	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENFOCADAS EN PROMOVER PRÁCTICAS ECOLÓGICAS Y SOSTENIBLES EN LA COMUNIDAD.	REGISTRO DE SOLICITUDES E INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS SE ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA
	3	ECOLOGÍA URBANA	PORCENTAJE DE ESPACIOS URBANOS ATENDIDOS CON EL MANTENIMIENTO.	REGISTRO DE SOLICITUDES E INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS SE ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA Y EXISTE CONTRIBUCIÓN DE LA CIUDADANÍA EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE ECOLOGIA PARA EL BUEN MANTENIMIENTO DE LA IMAGEN URBANA.
	4	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS QUE GARANTICEN QUE SE CUMPLAN LAS NORMATIVAS Y SE PROTEJA EL MEDIO AMBIENTE.	REGISTRO DE SOLICITUDES E INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	LAS SOLICITUDES CUMPLEN SATISFACTORIAMENTE CON LOS REQUISITOS PARA BRINDARLES EL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y SE CUENTA CON UN PERITO CALIFICADO PARA LA REALIZACION DE LAS INSPECCIONES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	JORNADAS ECOLÓGICAS EN LAS ESCUELAS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA LAS JORNADAS ECOLÓGICAS.	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS SE ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA
	1.2	DONACIONES DE ARBOLES Y PLANTAS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA LA DONACION DE ARBOLES Y PLANTAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS SE ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	ATENCION BRINDADA A <u>ESCUELAS</u> CON LA IMPARTICIÓN DE CONFERENCIAS Y CHARLAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA LA IMPARTICIÓN DE CONFERENCIAS Y CHARLAS DE EDUCACION AMBIENTAL	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	HAY UN GRAN INTERÉS POR TENER UNA CULTURA DEL CUIDADO AMBIENTAL PARA COMBATIR PROBLEMAS DEL MEDIO AMBIENTE.
	2.2	DIFUSIONES REALIZADAS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	HAY UN GRAN AUMENTO EN LA CONCIENCIA Y EL

		DE CARÁCTER PÚBLICO Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	REALIZADAS DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN AMBIENTAL DE CARÁCTER PÚBLICO Y DE EDUCACIÓN AMBIENTAL		COMPROMISO DE LA COMUNIDAD HACIA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.
	2.3	CREACION DE LA CASA SUSTENTABLE QUE SIRVA COMO MODELO DE UNA VIVIENDA QUE SE DISEÑA	PORCENTAJE DE VISITAS RECIBIDAS CON FINES EDUCATIVOS A LA CASA SUSTENTABLE.	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS E INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	HAY UN GRAN AUMENTO EN LA CONCIENCIA Y EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD HACIA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.
	2.4	CAPACITACION E IMPLEMENTACIÓN REALIZADAS DE <u>HUERTOS ESCOLARES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.</u>	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA LA CAPACITACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS HUERTOS ESCOLARES IMPLEMENTADOS.	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	HAY UN GRAN INTERÉS POR TENER UNA CULTURA DEL CUIDADO AMBIENTAL PARA COMBATIR PROBLEMAS DEL MEDIO AMBIENTE.
	2.5	CAPACITACIONES REALIZADAS DIRIGIDAS AL PÚBLICO EN GENERAL PARA LA SUSTENTABILIDAD ALIMENTARIA DE <u>HUERTOS FAMILIARES URBANOS.</u>	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA LA CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS HUERTOS FAMILIARES URBANOS Y ASESORAMIENTO POSTERIOR A IMPLEMENTARSE.	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	HAY UN GRAN INTERÉS POR TENER UNA CULTURA DEL CUIDADO AMBIENTAL PARA COMBATIR PROBLEMAS DEL MEDIO AMBIENTE.
	2.6	<u>JARDINES POLINIZADORES</u> REALIZADOS EN ZONAS ESTRATÉGICAS DEL MUNICIPIO CON LA FINALIDAD DE PROMOVER LA BIODIVERSIDAD Y CONTRIBUIR A LA NATURALIZACIÓN DE LA CIUDAD.	PORCENTAJE DE JARDINES POLINIZADORES REALIZADOS	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS E INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	HAY UN GRAN INTERÉS POR TENER UNA CULTURA DEL CUIDADO AMBIENTAL PARA COMBATIR PROBLEMAS DEL MEDIO AMBIENTE.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	MANTENIMIENTO PERMANENTE DE ÁREAS VERDES MUNICIPALES	PORCENTAJE DE ÁREAS VERDES MUNICIPALES ATENDIDAS CON EL MANTENIMIENTO	REPORTES DIARIOS E INFORME MENSUAL (DE ACTIVIDADES)	HAY UN GRAN INTERÉS POR EL EMBELLECIMIENTO DE LA IMAGEN URBANA Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES O CONTINGENCIAS.
	3.2	MANTENIMIENTO REALIZADO DE LA VEGETACIÓN DEL SUELO DE VÍAS URBANAS Y DE OTROS ESPACIOS DE LA CIUDAD QUE LO REQUIERAN (PODA DE PASTO Y MALEZA)	PORCENTAJE DE LUGARES ATENDIDOS CON EL MANTENIMIENTO DE LA VEGETACIÓN DEL SUELO DE VÍAS URBANAS Y OTROS ESPACIOS URBANOS QUE LO REQUIERAN (PODA DE PASTO Y MALEZA)	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS SE ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA Y EXISTE CONTRIBUCIÓN DE LA CIUDADANÍA EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA PARA EL BUEN MANTENIMIENTO DE LA IMAGEN URBANA.
	3.3	SERVICIOS REALIZADOS DE <u>PODA</u> DEL ARBOLADO URBANO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS DE PODA DE ARBOLES URBANOS.	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS SE ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA Y EXISTE CONTRIBUCIÓN DE LA CIUDADANÍA EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA PARA EL BUEN MANTENIMIENTO DE LA IMAGEN URBANA.
	3.4		PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS DE	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS SE ENTREGAN EN

		SERVICIOS REALIZADOS DE TALA DEL ARBOLADO URBANO	TALA DE ARBOLES URBANOS.		TIEMPO Y FORMA Y EXISTE CONTRIBUCIÓN DE LA CIUDADANÍA EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA PARA EL BUEN MANTENIMIENTO DE LA IMAGEN URBANA.
	3.5	DONACIONES REALIZADAS DE ARBOLES Y PLANTAS A LA CIUDADANÍA EN GENERAL.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA LA DONACIÓN DE ARBOLES Y PLANTAS A LA CIUDADANÍA EN GENERAL (EXCEPTO ESCUELAS).	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS SE ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA Y HAY UN GRAN INTERÉS POR TENER UNA CULTURA DEL MEDIO AMBIENTE.
	3.6	ARBORIZACIÓN REALIZADA DE ESPACIOS URBANOS (INCLUYENDO ÁREAS VERDES MUNICIPALES).	PORCENTAJE DE LUGARES REFORESTADOS (ÁREAS VERDES MUNICIPALES Y/U OTROS ESPACIOS URBANOS).	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS SE ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA Y HAY UN GRAN COMPROMISO POR LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA CIUDAD.
	3.7	DESECHOS FORESTALES REALIZADOS (TRITURADOS CON EL MOLINO), PARA GENERAR COMPOSTA QUE SE EMPLEARÁ EN PRODUCCIÓN DEL VIVERO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE OCASIONES QUE SE UTILICE LA TRITURADORA DE DESECHOS FORESTALES PARA EMPLEARSE EN LA PREPARACIÓN DE COMPOSTA.	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	EXISTE EL FIRME PROPÓSITO POR LA PROMOCIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD Y LA ECONOMÍA CIRCULAR
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	INSPECCIONES REALIZADAS A PREDIOS, LOTES BALDIOS, ÁRBOLES Y EMPRESAS EN LA ZONA URBANA DE MATEHUALA	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS PARA: PODA Y/O TALA DE ARBOLES URBANOS; EXPEDICIÓN DE DICTÁMENES DE IMPACTO AMBIENTAL; VIGILANCIA AMBIENTAL; Y DE ÁREAS VERDES MUINICIPALES, ESCUELAS Y ESPACIOS URBANOS PARA SU ARBORIZACIÓN.	REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	EXISTENCIA DE UN PERITO CALIFICADO PARA LA REALIZACION DE LAS INSPECCIONES Y LAS SOLICITUDES CUMPLEN SATISFACTORIAMENTE CON LOS REQUISITOS PARA BRINDARLES EL SERVICIO DE INSPECCIÓN.

(FOMENTO INDUSTRIAL)

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	6.4 Supuestos
FIN	Contribuir a la empleabilidad de jóvenes en Matehuala S.L.P.		Tasa de empleo juvenil incrementada en la región.	Reportes de empleo por parte de dependencias locales.	Estabilidad economica regional.
PROPÓSITO	Mejorar las habilidades y conocimientos de los jóvenes para satisfacer la demanda laboral		Porcentaje de jóvenes capacitados que obtienen empleo dentro de 6 meses	Encuestas y registros de colocacion laboral	Participacion activa de empresas y jóvenes.
COMPONENTES	1	1.1 Realizacion de talleres de capacitacion tecnica y habilidades blandas.	Número de talleres realizados.	Listas de asistencias y reportes de talleres.	Disponibilidad de recursos financieros y humanos.

	2	Contratos de Vinculación con Empresas e Instituciones Educativas	Número de jóvenes que acceden a practicas profesionales.	Convenios firmados con empresas.	Disposicion de empresas locales para colaborar.
	3	Oferta Laboral	Número de jóvenes que acceden al Concurso	Convenios firmados con empresas.	Disposicion de empresas locales para colaborar.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Diseño del programa de talleres.	Programa de capacitacion aprobado	Documento oficial del programa	Involucramiento de expertos en diseño de programas
	1.2	Ejecución de talleres con seguimiento a resultados	Tasa de asistencia y aprobación por parte de los participantes	Reportes finales de cada taller	Alta participacion de jóvenes
	1.3	Curso de Office	Programa de capacitacion aprobado	Documento oficial del programa	Involucramiento de expertos en diseño de programas
	1.4	CURSOS DE CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO, IDENTIFICACION DEL NEGOCIO, INNOVACION, ELABORACION DE UN PLAN DE NEGOCIO, INICIO DE NEGOCIO, CONTABILIDAD Y FINANZAS, VENTAS Y MERCADOTECNIA, SERVICIO AL CLIENTE	Programa de capacitacion aprobado	Documento oficial del programa	Involucramiento de expertos en diseño de programas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Identificación de empresas potenciales para la vinculacion	Empresas contactadas y acuerdos logrados	Base de datos de empresas vinculadas	Interes de empresas locales en el proyecto.
	2.2	Seguimiento y evaluacion de la integracion laboralde jóvenes	Porcentaje de jóvenes integrados al mercado laboral tras la vinculacion	Encuesta a jóvenes y reportes de seguimiento empresarial	Coordinacion eficaz entre jóvenes y empresas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar concursos para ocupar un puesto de trabajo	empresas participantes	Documento oficial del programa	Disposicion de empresas locales para colaborar.
	3.2	Emprendimiento y Capacitacion para el empleoamiento	empresas participantes	Documento oficial del programa	Disposicion de empresas locales para colaborar.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Reducir el indice de desempleo en Matehuala SLP un 10 % para el año 2025.	% de reducción en el indice de desempleo.	Encuestas de empleo, estadísticas laborales del municipio.	Disponibilidad de datos confiables para medir el indice de desempleo.

PROPÓSITO		Fortalecer la economía local mediante la promoción del empleo y el apoyo a microempresas	Número de empleos generados, número de empresas nuevas instaladas	Informes municipales, registro de empresas e inversión	Estabilidad en las políticas de fomento económico a nivel municipal.
COMPONENTES	1	Atracción de empresas	Numero de Empresas aptas para inversion en Matehuala	Estudio de Mercado	Disponibilidad de empresas en inversion
	2	Difusion	Numero de empresas Participantes	evaluaciones y Publicaciones generadad	Atractivo del municipio para las inversiones externas.
	3	Infraestructura	Mancha Urbana	evaluaciones de la imagen urbana	Atractivo del municipio para las inversiones externas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Trabajar en conjunto con autoridades Estatales y Federales	Numero de Empresas aptas para inversion en Matehuala	Estudio de Mercado	Disponibilidad de empresas en inversion
	1.2	Promoveer las acciones necesaria para aprovechar las areas de oportunidad del municipio	Numero de Empresas aptas para inversion en Matehuala	Estudio de Mercado	Disponibilidad de empresas en inversion
	1.3	Vinculacion con empresas gestoras de atraccion de empresas	Numero de Empresas aptas para inversion en Matehuala	Estudio de Mercado	Disponibilidad de empresas en inversion
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Promover relaciones de confianza y negocios transparentes	Numero de empresas existentes en matehuala	evaluaciones y Publicaciones generadas	Disponibilidad de empresas en inversion
	2.2	Colaborar con la difusion de redes sociales	Numero de empresas existentes en matehuala	evaluaciones y Publicaciones generadas	Disponibilidad de empresas en inversion
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	3.1	Mejorar la imagen urbana de la zona industrial	Empresas instaladas	Apoyos	Atractivo del municipio para las inversiones externas.
	3.2	apoyo en la gestion de los servicios generales (Luz, agua)	Empresas instaladas	Apoyos	Atractivo del municipio para las inversiones externas.

6. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Reducir la tasa de informalidad laboral en Matehuala S.L.P.		% de disminución en la tasa de informalidad.	Encuestas de empleo y ocupacion (vía programa municipal o INEGI)	Disponibilidad de datos confiables y actualizados sobre empleo local
PROPÓSITO	Promover el acceso al empleo formal y mejores condiciones laborales.		Número de empleos formales registrados ante el IMSS.	Informes del IMSS y registros municipales	Interes de empresas y empleados por formalizarse
COMPONENTES	1	Implementar programas de concientización para jóvenes	Número de Instituciones educativas de Secundaria , Preparatoria	Informes de asistencia a programas de empleo y capacitación	Participacion activa de jóvenes estudiantes
	2	Empleo y Autoempleo	Numero de Ferias de Empleo y Emprendimiento Realizadas	Informe de registros municipales	Participacion de la poblacion Joven de Matehuala
	3	Bolsa de Trabajo	Número de empresas registradas formalmente.	Listado de emresas inscritas y jóvenes interesados	Participacion de la poblacion Joven de Matehuala
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar campañas de sencibilización sobre los beneficios de la formalidad empresarial.	Número de campañas realizadas.	Registro de campañas y encuestas de seguimiento.	Disposicion de los pequeños empresarios a formalizarse.
	1.2	Ofrecer apoyo fiscal para la formalizacion de empresas.	Número de apoyos fiscales otorgados.	Informes de incentivos fiscales implementados.	Disponibilidad presupuestal para estímulo fiscal.
	1.3	Colaborar con instituciones educativas para vincular estudiantes con el mercado laboral formal.	Número de convenios firmados con instituciones.	Convenios y registros de vinculaciones laborales.	Interes de las instituciones educativas.
	1.4	Organizar cursos de capacitación en competencias técnicas y digitales.	Número de cursos realizados y personas capacitadas.	Listado de asistencia y reportes de evaluación.	Demanda suficiente de habilidades técnicas en el mercado local

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar Ferias de Empleo	Numero de Empresas Participantes	Registro de Participantes	Participacion de Jovenes egresados y ciudadania en general
	2.2	Realizar Ferias de Emprendimiento	Numero de Emprendedores Participantes	Registro de Participantes	Participacion de pequeños emprendedores que vendan un producto elaborado por ellos mismos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Canalizar a las diferentes empresas	Numero de Empresas Participantes	Registro de Participantes	Participacion de Jovenes egresados y ciudadania en general

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Incrementar la sostenibilidad y permanencia de las MIPYMES en Matehuala S.L.P.		Porcentaje de MIPYMES activas despues de 3 años de operacion.	Reportes de registros de empresas (INEGI, cámaras de comercio).	Condiciones economicas locales favorables.
PROPÓSITO	Fortalecer las capacidades empresariales y mejorar el acceso a recursos financieros y tecnologicos para MIPYMES.		Incremento en la productividad y rentabilidad de las MIPYMES participantes.	Encuestas a emresarios, reportes de ingresos y productividad.	Participacion activa de los empresarios.
COMPONENTES	1	Implementar programas de capacitacion en gestion empresarial y administracion financiera.	Número de empresarios capacitados en gestion y finanzas	Lista de asistencia y reportes de evaluacion de capácitaciones.	Disponibilidad de recursos expertos para la capacitacion.
	2	Facilitar el acceso a financiamiento y tecnologia mediante alianzas estrategicas.	Cantidades de MIPYMES que acceden a financiamiento o adoptan nuevas tecnologias	Reportes de instituciones financieras y tecnologicas.	Participacion de instituciones financieras y tecnologicas.
	3	Asesoría Empresarial	Numero de Emprendedores y Mipymes registrados	Reportes de Evaluacion	Participacion de instituciones financieras y tecnologicas.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Diseño e implementación de talleres y asesorías para empresarios.	Número de talleres realizados y porcentaje de asistencia	Lista de asistencia y documentos de planeación	Interes y compromiso de los empresarios
	1.2	Evaluación de necesidades específicas de las MIPYMES en la región.	Documento diagnóstico elaborado con propuestas específicas.	Informe de diagnóstico validado	Acceso a información precisa y actualizada de las MIPYMES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Generación de convenios con instituciones financieras y tecnológicas.	Cantidad de convenios firmados con bancos y proveedores tecnológicos.	Documentos de convenios firmados	Disponibilidad de instituciones para colaborar
	2.2	Monitoreo y evaluación de los resultados en las MIPYMES beneficiadas.	Porcentaje de MIPYMES que reportan mejoras en su sostenibilidad tras las acciones implementadas	Encuestas y reportes de seguimiento	Continuidad en la ejecución de los programas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.1	Realizar pláticas para que conozcan la regulación aplicable en un negocio	Numero de Emprendedores y Mipymes registrados	Reportes de Evaluación	Continuidad en la ejecución de los programas
	2.2	Implementar sistemas de control	Numero de Emprendedores y Mipymes registrados	Reportes de Evaluación	Continuidad en la ejecución de los programas
	2.3	Análisis financiero	Numero de Emprendedores y Mipymes registrados	Reportes de Evaluación	Continuidad en la ejecución de los programas

(OBRAS PUBLICAS)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA APORTACION DE INFRAESTRUCTURA FISICA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS A TRAVEZ DE AMPLIACION, CONSTRUCCION, REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS ASI COMO A LOS ESPACIOS DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO DEL LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA		PORCENTAJE DE PLANTELES REHABILITADOS	BASE DE DATOS DE OBRAS PUBLICAS	PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS OBRAS
PROPÓSITO	CONTAR CON INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA BRINDAR UNA EDUCACION, SANO ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN DE CALIDAD		PORCENTAJE DE CANTIDAD DE PLANTELES REHABILITADOS	BASE DE DATOS DE OBRAS PUBLICAS	PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS OBRAS
COMPONENTES	1	AMPLIACION, CONSTRUCCION, REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES ATENDIDAS	INFORME MENSUALES	PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA REALIZAR LAS OBRAS

	2	ENTREGA DE APOYOS A TRAVEZ DE MATERIALES Y MANO DE OBRA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES ATENDIDAS	INFORME MENSUALES	ENTREGA DE APOYO EN TIEMPO Y FORMA
	3	AMPLIACION, CONSTRUCCION, REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE PLAZAS Y PARQUES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES ATENDIDAS	INFORME MENSUALES	OBRA ENTREGADA EN TIEMPO Y FORMA CON EL PRESUPUESTO SUFICIENTE
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	RECEPCION DE SOLICITUDES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS	INFORME MENSUALES	SOLICITUDES SUFICIENTES RECEPCIONADAS
	1.3	SOLICITAR AUTORIZACION DE LA OBRA	PORCENTAJE DE OBRAS AUTORIZADAS	INFORME MENSUALES	AUTORIZACION DE OBRA ACEPTADA
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	RCEPCION DE SOLICITUDES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES ATENDIDAS	INFORME MENSUALES	SOLICITUDES SUFICIENTES RECEPCIONADAS
	2.3	GESTION DE RECURSOS PARA REALIZAR ENTREGA DE APOYO	PORCENTAJE DE GESTÓNES AUTORIZADAS	INFORME MENSUALES	RECURSOS SUFICIENTES ENTREGADOS A LA DIRECCIÓN
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	RCEPCION DE SOLICITUDES / VISITAS A PLAZAS Y PARQUES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES ATENDIDAS	INFORME MENSUALES	SOLICITUDES SUFICIENTES RECEPCIONADAS
	3.2	ENTREGA DE LA OBRA	PORCENTAJE DE OBRAS ENTREGADAS	INFORME MENSUALES	RECURSOS SUFICIENTES PARA LA REALIZACIÓN DE OBRA

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA REHABILITACION Y CONSTRUCCION DE VIALIDADES ADECUADAS, COMPLEMENTANDOLO CON LINEAS DE DRENAJE DE MEJOR CALIDAD.	PORCENTAJE DE CALLES Y CAMINOS REHABILITADOS	CENSO DE INFRAESTRUCTURA VIAL	PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA REALIZACIÓN DE PROGRAMA
PROPÓSITO	MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA Y CALIDAD DE VIDA	PORCENTAJE DE CALLES Y CAMINOS REHABILITADOS	CENSO DE INFRAESTRUCTURA VIAL	

					PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA REALIZACIÓN DE PROGRAMA
COMPONENTES	1	PAVIMENTACION Y MANTENIMIENTO DE CALLES Y CAMINOS DEL MUNICIPIO, COLOCACION DE NUEVO DRENAJE Y CAMBIO DE DRENAJE OBSOLETO.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES ATENDIDAS	CENSO DE INFRAESTRUCTURA VIAL	PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA REALIZACIÓN DE PROGRAMA
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	RECEPCION DE SOLICITUDES / VISITAS A CALLES Y CAMINOS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECEPCIONADAS	INFORME MENSUAL	SOLICITUDES RECEPCIONADAS ADECUADAMENTE
	1.2	ESTUDIO DE SOLICITUDES, ESTUDIO DE PRIORIDADES	PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE PRIORIDADES REALIZADOS	INFORME MENSUAL	ESTUDIOS DE PRIORIDADES REALIZADOS ADECUADA Y EFICIENTEMENTE
	1.4	REHABILITACION , CONSTRUCCION DE VIALIDADES	PORCENTAJE DE REHABILITACIONES REALIZADAS	INFORME MENSUAL	PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA LA REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES SUFICIENTE

(RASTRO MUNICIPAL)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar el servicio que se brinda en el rastro municipal a quien lo solicite		porcentaje tablajeros beneficiadas con el servicio de transporte de canales.	introduccion de ganado diairo al rastro municipal.	Recurso desembolsado para la rehabilitacion en tiempo y forma.
PROPÓSITO	rehabilitación al vehiculo , con las características indicadas por parte de salubridad.		porcentaje de servicio brindado a tablajeros.	padron de tabalajeros e introduccion de ganado de la region y municipios vecinos.	cumplimiento con las características para el vehiculo repartidor, marcadas en el acta de verificacion.
COMPONENTES	1	PROMOVER EL SERVICIO CON LOS TABLAJEROS E INTRODUCTORES DE GANADO.	Porcentaje de tablajeros beneficiados con el servicio de transporte de canales.	padron de tabalajeros e introduccion de ganado de la region y municipios vecinos.	canales en buen estado para consumo humano.

	2	ORGANIZACIÓN CON LOS TABLAJEROS PARA AGENDAR SU SERVICIO DE SACRIFICIO DE GANADO,	Porcentaje de quejas recibidas por parte de los tablajeros.	introduccion de ganado diairo al rastro municipal.	servicios entregados en tiempo y forma.
	3	contar con una maquina depiladora de porcinos con las características adecuadas.	Porcentaje de servicios realizados en depilacion de porcinos	introduccion de ganado diairo al rastro municipal.	presupuesto suficiente para contar con una maquina depiladora que brinde un servicio de calidad a los ciudadanos
	4	contar con una maquina menudera para mejorar el servicio a tablajeros y publico en general.	Procentaje de servicios de menudo realizados	introduccion de ganado diairo al rastro municipal.	presupuesto suficiente para contar con una maquina menudera que brinde un servicio de calidad a los ciudadanos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	CAMPAÑA DE DIFUSION MEDIOS DE COMUNICACION, TRIPTICOS.	Porcentaje de personas alcanzadas	datos estadisticos de plataforma de facebook	mas introduccion de ganado al rastro municipal
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	LLEVAR AGENDA Y ENTREGAR A TIEMPO EL PRODUCTO	Porcentaje de Productos entregados en tiempo y forma	padron de tabalajeros beneficiados	cumplimiento con las características para el vehiculo repartidor, marcadas en el acta de verificacion.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	APLICACION DE LAS NORMAS DISPUESTAS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES.	Porcentaje de Actas levantadas del inspector, que realiza la visita por parte de salubridad.	actade verificacion sanitaria y dictamen	cumplimiento con las características para el vehiculo repartidor, marcadas en el acta de verificacion.

(RELLENO SANITARIO)				
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A UN MEDIO AMBIENTE LIMPIO Y SEGURO, EVITANDO ENFERMEDADES Y PROTEGIENDO LA SALUD MEDIANTE EL MANEJO ADECUADO Y TOTAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DENTRO DEL RELLENO SANITARIO	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS	REGISTROS DE ENTRADA DE VEHICULOS, REGISTROS DE PESAJE Y LISTAS DE ASISTENCIA	SI SE TRABAJAN LOS DIAS LABORALES
PROPÓSITO	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO CONTINUAN CON UN AMBIENTE LIMPIO Y SEGURO CON EL CORRECTO TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EVITANDO LA CONTAMINACION DEL MEDIO AMBIENTE PREVINIENDO LA	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS	REGISTROS DE ENTRADA DE VEHICULOS, REGISTROS DE PESAJE Y LISTAS DE ASISTENCIA	MANTENIMIENTO OPORTUNO DE VEHICULOS Y PARQUE VEHICULAR COMPLETO.

	MORTALIDAD, EL RIESGO SANITARIO Y DE ENFERMEDADES.				
COMPONENTES	1	LA RECEPCION RECIBIDA DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE DE VEHICULOS INGRESADOS AL RELLENO SANITARIO	REGISTROS DE ENTRADA DE VEHICULOS	PERSONAL Y MATERIAL SUFICIENTE Y/O REGISTRO DE TODOS LOS VEHICULOS.
	2	EL MANEJO Y LA DISPOSICION FINAL REALIZADA CORRECTAMENTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	PORCENTAJE DE RESIDUOS SOLIDOS QUE LLEGAN A DISPOSICION FINAL	REGISTROS DE PESAJE Y DE RECICLAJE	QUE NO SE TIREN LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DE MANERA CLANDESTINA Y CONOCIMIENTO DE LA UBICACIÓN DEL RELLENO SANITARIO.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	RECEPCION DE VEHICULOS QUE DEPOSITAN RESIDUOS SOLIDOS URBANOS.	PORCENTAJE DE VEHICULOS REGISTRADOS AL RELLENO SANITARIO	TICKETS FOLIADOS Y BITACORAS DE SERVICIOS Y LISTAS DE ASISTENCIA	PLANTILLA DE PERSONAL COMPLETA.
	1.2	REGISTRO DE LOS VEHICULOS QUE INGRESAN A DEPOSITAR RESIDUOS PARA EL CALCULO DE LO COMPACTADO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS PARA CALCULO DE COMPACTADO	TICKETS Y BITACORAS DE SERVICIOS	PLANTILLA DE PERSONAL COMPLETA.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	CARGAR, DESCARGAR, TAPAR CON TIERRA, COMPACTAR Y REGAR LOS RESIDUOS SOLIDOS EN SU DESTINO FINAL CON CAMIONES Y MAQUINARIA, REDUCIÉNDOLOS AL MENOR VOLUMEN POSIBLE PARA QUE ASÍ OCUPEN UN ÁREA PEQUEÑA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS PARA DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS	BITACORA DE SERVICIOS	MANTENIMIENTO OPORTUNO DE VEHICULOS Y PARQUE VEHICULAR COMPLETO.
	2.2	MANTENIMIENTO A LA CELDA CON AUMENTO DE LOS POZOS DE VENTEO Y LA CONDUCCION Y EXTRACCION DE LOS LIQUIDOS LIXIVIADOS.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO A CELDA	REPORTE DE ACTIVIDADES	MATERIALES COMPLETOS Y ADECUADOS.
	2.3	LIMPIEZA DEL RELLENO SANITARIO Y AREAS PERIMETRALES.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO A AREAS PERIMETRALES	REPORTE DE ACTIVIDADES	HERRAMIENTA Y EQUIPO DE PROTECCION ADECUADO.

(SERVICIOS PUBLICOS)				
)Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A BAJAR INDICES DE RIESGO POR ENFERMEDADES SANITARIAS MEDIANTE LA CONSTANTE EDUCACIÓN DE MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS Y RECOLECCION DE ELLOS EN LA CIUDAD DE MATEHUALA, SAN LUIS POTOSI.	PORCENTAJE TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS RECOLECTADOS	SOLICITUDES RECIBIDAS POR LA CIUDADANIA Y REPORTE CIUDADANOS, PESAJE REGISTRADO EN BASCULA DEL RELLENO SANITARIO	SE CUENTA CON MAYOR PARQUE VEHICULAR PARA BRINDAR EL SERVICIO, A LA CIUDADANIA
PROPÓSITO	A LA POBLACIÓN DE LA CIUDAD DE MATEHUALA SAN LUIS POTOSI, CONTINUAN CON LA GENERACION DE LA SUSTENTABILIDAD	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS	EXCEL DE SERVICIOS	QUE LA CIUDADANIA MANIFIESTE MEDIANTE SOLICITUDES SUS NECESIDADES

	ECONOMICA Y AMBIENTAL, GENERANDO UNA CULTURA DE LOS RESIDUOS SOLIDOS.				
COMPONENTES	1	PLATICAS SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE RECIBIERON PLATICAS DEL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	EXCEL DE SERVICIOS	RESPUESTA DEL CUERPO ESTUDIANTIL
	2	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE DE TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS RECOLECTADOS	EXCEL DE PESAJE	CAMIONES SUFICIENTES PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA IMPARTICION DE PLATICAS SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA IMPARTICION DE PLATICAS DEL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	EXCEL DE SERVICIOS	INTERES DE LA CIUDADANIA
	1.2	LANZAMIENTO DE CONVOCATORIA A NIVEL BASICO DE SECUNDARIAS Y TELESECUNDARIAS, PARA EL CONCURSO RECICLADA NO ES BASURA.	PORCENTAJE DE ALUMOS PARTICIPANES AL CONCURSO	EXCEL DE SERVICIOS	RESPUESTA DEL CUERPO ESTUDIANTIL
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	GESTION ADECUADA DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	PORCENTAJE DE RESIDUOS SOLIDOS RECICLADOS	EXCEL DE SERVICIOS	CULTURA DE UNA SEPRARACIONADECUADA DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
	2.2	PROGRAMACION DE RUTAS DE CAMIONES RECOLECTORES DE BASURA	PORCENTAJE DE RUTAS DE CAMIONES RECOLECTORES DE BASURA REALIZADAS	EXCEL DE SERVICIOS	QUE LA CIUDADANIA MANIFIESTE MEDIANTE SOLICITUDES SUS NECESIDADES

(VIVIENDA)				
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejoramiento de la vivienda así mismo apoyar a la ciudadanía acceder a los programas de regularización patrimonial en conjunto con las instcias pertinentes	porcentaje de características de vivienda en ele municipio de Matehuala	INEGI	presupuesto suficiente para generar el programa
PROPÓSITO	Fortalecer la infraestructura y la gestión del desarrollo habitacional a través de estrategias integrales que promuevan la vivienda digna, la regularización de terrenos y la inclusión social, a la ciudadanía Matehualense	porcentaje de características de vivienda en ele municipio de Matehuala	INEGI	presupuesto suficiente para fortalecimiento de infraestructura y gestión del desarrollo habitacional

COMPONENTES	1	vivienda dignas y asequibles	Porcentaje de personas beneficiadas con el programa de vivienda digna y asequible en el municipio	Informes mensuales	presupuesto suficiente para generacion del programa
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Visitas Realizadas mensuales a todas las colonias y fraccionamientos para identificar problemáticas y generar propuestas de solución.	Porcentaje de vistas realizadas a colonias y fraccionamientos del municipio	sistema de monitoreo de vivienda	aceptación y suficientes personas en visitas realizadas
	1.2	Reuniones Establecidas mensuales con fraccionadores para acordar acciones conjuntas.	Porcentaje de reuniones mensuales realizadas en fraccionamientos del municipio	sistema de monitoreo de vivienda	asistencia suficiente de fraccionadores
	1.3	Reuniones Organizadas bimestrales con INFONAVIT y SEDATUR, así como mensuales con INREVIS, notarios y funcionarios municipales.	Porcentaje de runiones bimestrales organizadas con instituciones gubernamentales	sistema de monitoreo de vivienda	Agenda abierta por parte de dependencias para realización de reuniones
	1.4	campañas lanzadas de sensibilización sobre el acceso a programas de vivienda sustentable y regularización de terrenos	Porcentaje de campañas realizadas de sencibilizacion y acceso a programas de viviendas	sistema de monitoreo de vivienda	presupuesto suficiente para generar actividad
	1.5	Ampliacion de la difusión y los alcances del programa de escrituración para garantizar que más familias puedan regularizar sus hogares	Porcentaje de familias con hogares regularizados en el municipioo de matehuala	sistema de monitoreo de vivienda	presupuesto suficiente para generar actividad
	1.6	Diseño e implementacion del programa para dotar a las familias en situación de vulnerabilidad de pies de casa y materiales de construcción.	Porcentaje de pies de casa y materiales entregados a familias Matehualenses	sistema de monitoreo de vivienda	presupuesto suficiente para generar actividad
	1.7	se Creo el sistema de monitoreo para evaluar avances y cumplimiento de metas.	Porcentaje de metas alcanzadas a traves del sistema de monitoreo de vivienda en el municipio	sistema de monitoreo de vivienda	presupuesto suficiente para generar actividad

(ARCHIVO MUNICIPAL)				
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA SLP MEDIANTE LA APLICACIÓN DE NORMAS Y TECNICAS ARCHIVISTICAS	PORCENTAJE DE RESPUESTA A LA SOLICITUDES DE INFORMACION	INFORMES MENSUALES	QUE LA INFORMACION SE ENCUENTRA DISPONIBLE, ORGANIZADA Y RESGUARDADA.
PROPÓSITO	GESTION, RESGUARDO Y MANTENIMIENTO EFICIENTE DE LA DOCUMENTACION EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN TRAMITE A CONCENTRACION	INVENTARIOS DE TRAFERENCIA PRIMARIA	QUE TODAS LAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO CUENTEN CON LOS INVENTARIOS EN TRAMITE PARA SUS TRASFERENCIAS PRIMARIAS.

COMPONENTES	1	CAPACITAR AL PERSONAL Y ENLACES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACION ARCHIVISTICAS	INFORMES MENSUALES	QUE SE CUENTE CON UN CONTROL DOCUMENTAL OPTIMO.
	2	ALMACENAR EN DISPOSITIVOS EXTERNOS PARA EL RESPALDO DEL ACERVO DOCUMETAL	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO	INFORME ANUAL	QUE SE CUENTE CON RECURSOS ARCHIVISTICOS COMO ESTATENRIA , CAJAS Y CONDICIONES ADECUADAS PARA EL RESGUARDO DEL ACERVO DOCUMENTAL
	3	PROGRAMA DE FUMIGACIONES CONTINUAS	PORCENTAJE DE FUMIGACIONES REALIZADAS EN EL PRIMER SEMESTRE	INFORME MENSUAL	QUE EL PERSONAL SE SIENTA SEGURO Y TRANQUILO QUE NO SE GENERE FAUNA NOCIVA
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	CAPACITACIONES CONSTANTES A LOS ENCARGADOS DE LOS ARCHIVOS EN TRAMITE	PORCENTAJE DE CONTROL DOCUMENTAL	INFORME MENSUAL	QUE SE ATIENDA DE FORMA EFICAZ A LOS DEPARTAMENTOS
	1.2	ACTUALIZACION DE CURSOS ESPECIALES PARA ARCHIVOS	PORCENTAJE DE CURSOS RECIBIDOS	INFORME MENSUAL	QUE LAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO ENVIEN CORRECTAMENTE SU ARCHIVO PARA RESGUARDO
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.3	DIGITALIZAR EL ACERVO DOCUMENTAL Y ARCHIVO HISTORICO	PORCENTAJE DE ACERVO DOCUMETAL DIGITALIZADO POR AREA ADMINISTRATIVA	INFORME MENSUAL	QUE SE CUENTE CON TECNOLOGIA PARA DIGITALIZAR EL ARCHIVO
	1.4	ALMACENAR EN DISPOSITIVOS EXTERNOS Y/O EN LA NUBE PARA EL RESPALDO DEL ACERVO DOCUMETAL	PORCENTAJE DE ALMACENAMIENTO DE RESPALDO DIGITALIZADO EN DISPOSITIVOS EXTERNOS POR AREA ADMINISTRATIVA	INFORME ANUAL	QUE SE TENGA EN UN DISPOSITIVO RESPALDADO EL ARCHIVO
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.1	FUMIGACIÓN PARA INSECTOS Y ROEDORES	PORCENTAJE DE FUMIGACIONES REALIZADAS	INFORME MENSUAL	QUE SE ENCUENTRE LIBRE DE GERMENES VIRUS Y BACTERIAS EL AREA DE TRABAJO

(CATASTRO)

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Aumentar los ingresos para el municipio a traves de mejorar la recaudacion por concepto de impuesto predial y un mejor servicio al publico	Porcentaje de incremento de la recaudacion mensual	Departamento de Planeacion y Desarrollo Municipal	Solvencia economica y personal capacitado para el alcance de las metas
PROPÓSITO		Porcentaje de incremento de la recaudacion mensual	Departamento de Planeacion y Desarrollo Municipal	Respuesta positiva de los usuarios y contribuyentes

	Mejorar e incrementar la recaudacion y brindar un mejor servicio				ante las propuesta de mejora y programas realizados.
COMPONENTES	1	1.-Recaudacion anual en todos los rubros	incremento en el porcentaje de recaudacion anual	Departamento de Planeacion y Desarrollo Municipal	aceptacion de los usuarios
	2	2.- Programa de 100% de descuento en Multas y recargos	disminución en el porcentaje de contribuyentes con rezago	Departamento de Planeacion y Desarrollo Municipal	aceptacion de los usuarios
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Atencion personalizada a cada Usuario	Libro de registro de ingreso por servidor público	Departamento de Planeacion y Desarrollo Municipal	Contar con los recursos suficientes tanto materiales como de personal capacitado
	1.2	Capacitación al personal	Asistencia del 100% del personal involucrado	Departamento de Planeacion y Desarrollo Municipal	actitud positiva del personal ante la convocatoria de capacitación
	1.3	Implementacion de cajas móviles de cobro	Ubicar los puntos estrategicos de la ciudad	Departamento de Planeacion y Desarrollo Municipal	Respuesta positiva de los usuarios y contribuyentes
	1.4	Actualizacion del padron catastral	Alimentacion continua en base de datos generada por codificador	Departamento de Planeacion y Desarrollo Municipal	Contar con el equipo y soporte técnico para la alimentación de base de datos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Difusion del programa mediante volanteo, spots en radio y notificaciones en domicilios	Reporte del 100% de notificaciones entregadas	Departamento de Planeacion y Desarrollo Municipal	Contar con los recursos suficientes tanto materiales como de personal capacitado
	2.2	Atención personalizada y bonificación en Sistema de Recaudación	Registro del 100% de bonificaciones realizadas	Departamento de Planeacion y Desarrollo Municipal	Respuesta positiva de los usuarios y contribuyentes

(COMUNICACIÓN SOCIAL)

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA BUENA DIFUSION EN TIEMPO Y FORMA DE MANERA VERAZ EN CONJUNTO QUE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN	PORCENTAJE DE DIFUISION EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN	BASE DE DATOS EN LA PAGINA DEL H. AYUNTAMIENTO	INFORMACION A LA CIUDADANIA DE TODAS LAS ACTIVIDAEDES

PROPÓSITO	LA CIUDADANIA SE MANTENGA INFORMADA AUMENTANDO LOS SEGUIDORES Y LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES		PORCENTAJE DE ALCANCE Y SEGUIDORES MEDIANTE LA DIFUSION DE INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO	BASE DE DATOS EN LA PAGINA DEL H. AYUNTAMIENTO	DIFUSION EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN
COMPONENTES	1	TRANSMISION Y DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE BOLETINES Y ENVIO DE INFORMACION, REALIZAR EL MANTENIMIENTO EN EL TIEMPO RECOMENDADO DE LOS EQUIPOS	INFORMES INTERNOS MENSUALES	PRESUPUESTO ASIGNADO SUFICIENTE PARA GENERAR LAS TRANSMISIONES
	2	ELABORACION DE CONVENIOS	PORCENTAJE DE DIFUSION EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION	INFORMES INTERNOS MENSUALES	PRESUPUESTO ASIGNADO SUFICIENTE PARA GENERAR LOS CONVENIOS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	RECOLECCION DE INFORMACION, ENVIO DE BOLETINES INFORMATIVOS. DIFUSION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR PARTE DE LA DMINISTRACION	PORCENTAJES DE SEGUIDORES MEDIANTE LA DIFUSION	INFORMES INTERNOS MENSUALES	PRESUPUESTO ASIGNADO SUFICIENTE PARA EL EQUIPO AUDIOVISUAL PARA LA DIFUSION
	1.2	CUBRIR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL AYUNTAMIENTO Y LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS	PORCENTAJES DE SEGUIDORES MEDIANTE LA DIFUSION	INFORMES INTERNOS MENSUALES	PRESUPUESTO ASIGNADO SUFICIENTE PARA EL EQUIPO AUDIOVISUAL PARA LA DIFUSION
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	ELABORACION DE CONVENIOS CON DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN	PORCENTAJE DE MEDIOS BENEFICIADOS POR MEDIO DE CONVENIOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	BASE DE DATOS INTERNO DE PADRONES	ACEPTACION DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA ELABORACION DE CONVENIO

(CONTRALORIA)				
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos

FIN	CONTRIBUIR A TRAVES DE ACCIONES AL COMBATE DE LA CORRUPCION EN EL AMBITO MUNICIPAL.		PORCENTAJE DE ACCIONES APLICADAS PARA EL COMBATE A LA CORRUPCION	AUDITORIAS. VIGILANCIA AL PRESUPUESTO DE EGRESOS. REVISION DE POLIZAS INGRESOS Y EGRESOS. SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL DE SAN LUIS POTOSI. SUPERVISION DE OBRA Y REVISION DE EXPEDIENTES UNITARIOS.	ESTRUCTURA EFICAZ Y COORDINADA PARA REALIZAR LAS ACCIONES DE PREVENCION Y COMBATE A LA CORRUPCION.
PROPÓSITO	GANAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANIA HACIA EL GOBIERNO MUNICIPAL.		PORCENTAJE DE CIUDADANIA QUE SE ENCUENTRA SATISFECHA Y CONFIADA EN LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	APLICACIÓN DE LOS CODIGOS DE ETICA Y CODIGO DE CONDUCTA, PARA BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANIA. PERSONAL CAPACITADO. POR MEDIO DE REDES SOCIALES MANTENER A LA CIUDADANIA INFORMADA.	ESTRUCTURA EFICAZ Y COORDINADA PARA REALIZAR LAS ACCIONES DE PREVENCION Y COMBATE A LA CORRUPCION.
COMPONENTES	1	CONFIABILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA RENDICION DE CUENTAS	PORCENTAJE DE TRANSPARENCIA EN LA RENDICION DE CUENTAS.	RESULTADOS DE AUDITORIAS. DICTAMENES.	SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA CONTAR CON AUDITORES.
	2	CUMPLIMIENTO DE METAS DE ACUERDO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE METAS CUMPLIDAS DE ACUERDO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	VIGILAR QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD SEGÚN APLIQUE. VIGILANCIA AL PRESUPUESTO DE EGRESOS. VIGILANCIA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. REALIZACION DE AUDITORIAS POR MEDIO DE AUDITORES CAPACITADO.	SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA.
ACTIVIDADES COMPONENTE I	1	REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN PROHIBIR LA REALIZACION DE ACTOS DE CORRUPCION EN EL SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA EVITAR LA CORRUPCION.	VIGILAR QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD SEGÚN APLIQUE. VIGILANCIA AL PRESUPUESTO DE EGRESOS. VIGILANCIA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. REALIZACION DE AUDITORIAS POR MEDIO DE AUDITORES CAPACITADO.	ESTRUCTURA EFICAZ Y COORDINADA PARA REALIZAR LAS ACCIONES DE PREVENCION Y COMBATE A LA CORRUPCION.
	1.1	PROMOVER EL MANEJO SANO Y TRANSPARENTE DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE LA TRANSPARENCIA EN LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES.	VIGILAR QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD SEGÚN APLIQUE. VIGILANCIA AL PRESUPUESTO DE EGRESOS. VIGILANCIA AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. REALIZACION DE AUDITORIAS POR MEDIO DE AUDITORES CAPACITADO.	SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA.
	1.2	CREAR CONDICIONES ESTRUCTURALES Y NORMATIVAS QUE PERMITAN EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO Y LA ACTUACION ETICA Y	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION DE MARCO JURIDICO	SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS. SOLICITUD DE PERSONA A RECURSOS HUMANOS. QUE CUBRA DIFERENTES PERFILES.	NORMATIVIDAD VIGENTE

		RESPONSABLE DEL SERVIDOR PUBLICO.			
ACTIVIDADES COMPONENTE 2	2	DESARROLLAR UN MODELO DE CONTROL INTERNO EFICAZ Y EFICIENTE BASADO EN LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO Y EVALUACION PARA TENER UN MEJOR DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES GUBERNAMENTALES.	PORCENTAJE EN LA EFICACIA DE LA APLICACIÓN DEL CONTROL INTERNO.	NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, LEYES APLICABLES AL CONTROL INTERNO. AUDITORES. COMITES DE CONTROL INTERNO. CAPACITACIONES. IDENTIFICACION Y ADMINISTRACION DE RIESGOS. COMITE DE ETICA.	NORMATIVIDAD Y ENFOQUE DEL CONTROL INTERNO PERMANEZCAN

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR AL ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO EFICAZ, CONFIABLE Y EFICIENTE. BASADO EN LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO Y EVALUACION PARA TENER UN MEJOR DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES GUBERNAMENTALES.		PORCENTAJE DE SISTEMA DE CONTROL APLICADO.	NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, LEYES APLICABLES AL CONTROL INTERNO. AUDITORES. COMITES DE CONTROL INTERNO. CAPACITACIONES. IDENTIFICACION Y ADMINISTRACION DE RIESGOS.	NORMATIVIDAD Y ENFOQUE DEL CONTROL INTERNO PERMANEZCAN
PROPÓSITO	DISMINUIR LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR ENTES FISCALIZADORES.		PORCENTAJE DE OBSERVACIONES REALIZADAS.	NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, LEYES APLICABLES AL CONTROL INTERNO. AUDITORES. COMITES DE CONTROL INTERNO. CAPACITACIONES. IDENTIFICACION Y ADMINISTRACION DE RIESGOS. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS. ACTAS DE COMITE.	NORMATIVIDAD Y ENFOQUE DEL CONTROL INTERNO PERMANEZCAN
COMPONENTES	1	CONTROL INTERNO EFECTIVO Y DISEÑADO PARA LA CONSECUCION DE LOS OBJETIVOS PROPORCIONANDO EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS OPERACIONES, ASI COMO CONFIABILIDAD EN LA INFORMACION FINANCIERA	PORCENTAJE DE SISTEMA DE CONTROL APLICADO.	NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, LEYES APLICABLES AL CONTROL INTERNO. AUDITORES. COMITES DE CONTROL INTERNO. CAPACITACIONES. IDENTIFICACION Y ADMINISTRACION DE RIESGOS.	NORMATIVIDAD Y ENFOQUE DEL CONTROL INTERNO PERMANEZCAN
	2	INTEGRACION DE VALORES PERSONALES CON LOS INSTITUCIONALES, PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS COMUNES.	PORCENTAJE DE LA INTEGRACION DE LOS VALORES.	COMITÉ DE ETICA LISTAS DE ASISTENCIA. ACTA DE COMITÉ. EVIDENCIA FOTOGRAFICA. CAPACITACIONES SOBRE ETICA Y CONDUCTA PARA SERVIDORES PUBLICOS.	APEGO A LA NORMATIVIDAD EN CUANTO A LOS CODIGOS DE ETICA Y CONDUCTA.
ACTIVIDADES COMPONENTE 1	1.1	ROBUSTECER EL CONTROL INTERNO, CON LA VIGILANCIA DEL RECURSO Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ENCAMINADAS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	PORCENTAJE DE LA ACTUALIZACION DEL CONTROL INTERNO.	NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, LEYES APLICABLES AL CONTROL INTERNO. AUDITORES. COMITES DE CONTROL INTERNO. CAPACITACIONES. IDENTIFICACION Y ADMINISTRACION DE RIESGOS.	NORMATIVIDAD Y ENFOQUE DEL CONTROL INTERNO PERMANEZCAN

ACTIVIDADES COMPONENTE 2					
	1.2	CAPACITACION Y/O PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS.	CAPACITADOR. LISTAS DE ASISTENCIA. CONVOCATORIA PARA CAPACITACION. EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	QUE SE AUTORIZEN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION.
	1.3	PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL , ES IMPORTANTE, ESTABLECER MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS QUE FORTALEZCAN LA ESTRUCTURA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	PORCENTAJE EN LA REALIZACION DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS.	SOLICITUD PARA LA ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DE MANUALES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.	PERSONAL CAPACITADO PARA LA ELABORACION DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD.
	1.4	VERIFICACION CONTINUA DEL CONTROL INTERNO PARA EVALUAR SU DISEÑO, IMPLEMENTACION Y EFICACIA OPERATIVA.	PORCENTAJE DE LA APLICACIÓN DEL CONTROL INTERNO.	NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, LEYES APLICABLES AL CONTROL INTERNO. AUDITORES. COMITES DE CONTROL INTERNO. CAPACITACIONES. IDENTIFICACION Y ADMINISTRACION DE RIESGOS. EVALUACIONES. SEGUIMIENTO.	SEGUIMIENTO A PROGRAMA DE CONTROL INTERNO
	2.1	REFORZAR LOS VALORES ETICOS, INSTRUIR EL CODIGO DE CONDUCTA	PORCENTAJE DE LA APLICACIÓN DEL CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA.	CODIGO DE ETICA Y CODIGO DE CONDUCTA.	QUE CONOZCAN Y APLIQUEN LOS CODIGOS DE ETICA Y CONDUCTA.
	2.2	REALIZACION DE CURSOS Y CAPACITACIONES RELACIONADOS CON EL CODIGO DE ETICA Y CODIGO DE CONDUCTA PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS.	CAPACITADOR. LISTAS DE ASISTENCIA. CONVOCATORIA PARA CAPACITACION. EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	QUE SE AUTORIZEN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION.
	2.3	REALIZAR EVALUACIONES DE CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN SUS AMBITOS DE COMPATENCIA DE SUS AREAS.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES APLICADAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS.	EVALUACIONES IMPRESAS Y/O DIGITALES.	QUE SE RESPONDAN TODAS LAS EVALUACIONES

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos

FIN		CONTRIBUIR A LA DISMINUCION DE OBSERVACIONES EN LA REALIZACION DE AUDITORIAS A TRAVES DE LA CAPACITACION Y PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES REALIZADAS POR AUDITORIAS	AUDITORES. ACTAS DE INICIO. ACTA DE DESARROLLO. ACTA FINAL. NOTIFICACION DE RESULTADOS. OFICIO DE DESGNACION. OFICIO DE COMISION. DICTAMEN. SOLICITUD DE INFORMACION.	AUDITORES CAPACITADOS.
PROPÓSITO		ESTRUCTURA ORGANICA ADECUADA CON EL OBJETIVO DE ARMONIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA FUNCION PUBLICA.	PORCENTAJE DE LA ESTRUCTURACION ORGANICA.	PRESUPUESTO DE EGRESOS. SOLICITUD DE PERSONAL A OFICIALIA Y PRESIDENCIA, QUE CUBRA EL PERFIL PARA LA REALIZACION DE AUDITORIAS	QUE EL AREA DE RECURSOS HUMANOS, CUBRA LAS NECESIDADES DE PERSONAL CON ELEMENTOS CAPACITADOS.
COMPONENTES	1	INFORMACION GUBERNAMENTAL,TRANSPARENTE Y CONFIABLE.	PORCENTAJE DE INFORMACION	RESULTADOS DE AUDITORIAS. DICTAMENES.	AUDITORES CAPACITADOS.
	2	COMBATIR LA CORRUPCION EN EL AMBITO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE COMBATIMIENTO A LA CORRUPCION.	AUDITORIAS, VIGILANCIA AL PRESUPUESTO DE EGRESOS, REVISION DE POLIZAS INGRESOS Y EGRESOS, SEGUIMIENTO A LA PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL DE SAN LUIS POTOSI, SUPERVISION DE OBRA Y REVISION DE EXPEDIENTES UNITARIOS.	ESTRUCTURA EFICAZ Y COORDINADA PARA REALIZAR LAS ACCIONES DE PREVENCION Y COMBATE A LA CORRUPCION.
ACTIVIDADES COMPONENTE 1	1.1	ELABORACION DE CALENDARIO DE AUDITORIAS, VERIFICACIONES Y REVISIONES INTERNAS A LAS FINANZAS PUBLICAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE VERIFICACION Y REVISION A LAS FINANZAS PUBLICAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	CALENDARIO PARA LA PROGRAMACION DE AUDITORIAS, AUDITORES, ACTAS DE INICIO, DESARROLLO Y FINAL, DICTAMENES	SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA CONTAR CON AUDITORES.
	2.1	REALIZAR AUDITORIAS FINANCIERAS Y DE DESEMPEÑO EN BASE A LAS NORMAS ACTUALIZADAS QUE PERMITAN EXAMINAR LA ECONOMIA, EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES EJECUTADOS CON RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES.	PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS	NORMATIVIDAD VIGENTE. AUDITORES. ACTAS DE INICIO. ACTA DE DESARROLLO. ACTA FINAL. NOTIFICACION DE RESULTADOS. OFICIO DE DESGNACION. OFICIO DE COMISION. DICTAMEN. SOLICITUD DE INFORMACION.	SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA CONTAR CON AUDITORES.
	2.2	ROBUSTECER EL MARCO LEGAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION DEL MARCO JURIDICO	NORMATIVIDAD APLICABLE PARA SU ACTUALIZACION.	NORMATIVIDAD VIGENTE
	2.3	ADECUAR LA ESTRUCTURA ORGANICA DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE LA ESTRUCTURACION ORGANICA.	PRESUPUESTO DE EGRESOS. SOLICITUD DE PERSONAL A OFICIALIA Y PRESIDENCIA, QUE	QUE EL AREA DE RECURSOS HUMANOS, CUBRA LAS NECESIDADES DE PERSONAL

	2.4			CUBRA EL PERFIL PARA LA REALIZACION DE AUDITORIAS.	CON ELEMENTOS CAPACITADOS.
		CONTRIBUIR A LA CAPACITACION Y/O PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A LOS SERVIDORES PUBLICOS.	CONVOCATORIA PARA CAPACITACIONES. LISTAS DE ASISTENCIA. EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	QUE SE AUTORIZEN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA EN LA REVISION DE TRAMITES DE PAGO Y SUS EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA Y ACCIONES EJECUTADAS CON RECURSO DEL RAMO 33 A TRAVES DE UNA ESTRUCTURA ORGANICA COMPLETA PARA DESARROLLAR OPORTUNA Y EFICAZMENTE LAS ACTIVIDADES EN CUANTO A SUPERVISION Y REVISION DE OBRA, ASI COMO DE LOS EXPEDIENTES UNITARIOS.		PORCENTAJE DE TRAMITES DE PAGO Y EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA REVISADOS.	TRAMITES PARA REVISION. PERSONAL CAPACITADO PARA ELLO. EQUIPO TECNOLÓGICO ADECUADO	QUE EL AREA DE RECURSOS HUMANOS, CUBRA LAS NECESIDADES DE PERSONAL CON ELEMENTOS CAPACITADOS. Y CUENTE CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLÓGICO.
PROPÓSITO	LA REVISION DE TRAMITES DE PAGO ASI COMO EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA Y ACCIONES EJECUTADOS SON VERIFICADOS OPORTUNA Y EFICAZMENTE PARA ENTREGAR A LA CIUDADANIA OBRAS DE CALIDAD.		PORCENTAJE DE OBRAS ENTREGADAS A LA CIUDADANIA CON CALIDAD.	TRAMITES PARA REVISION. PERSONAL CAPACITADO PARA ELLO. EQUIPO TECNOLÓGICO ADECUADO	QUE SE CUENTE CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLÓGICO Y CONTRATACION DE PERSONAL.
COMPONENTES	1	ROBUSTECER EL MARCO LEGAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACION DEL MARCO LEGAL	NORMAS, LINEAMIENTOS, REGLAM ENTOS, LEYES APPLICABLES.	NORMATIVIDAD VIGENTE.
	2	APROVECHAR LOS TIEMPOS DESTINADOS PARA LA SUPERVISION DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS A LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS	PERSONAL CAPACITADO PARA LA SUPERVISION DE OBRA. VEHICULO PARA TRASLADARSE A LAS DIFERENTES OBRAS. EQUIPO ADECUADO PARA REVISION Y SUPERVISION DE OBRA.	QUE SE CUENTE CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLÓGICO Y CONTRATACION DE PERSONAL. VEHICULO EN CONDICIONES PARA SALIR A VERIFICACION DE OBRA.
ACTIVIDADES COMPONENTE 1	1.1	SE ACTUALIZARAN LAS NORMAS PARA QUE PERMITAN EXAMINAR		NORMAS, LINEAMIENTOS, REGLAM	DESACUERDOS

ACTIVIDADES COMPONENTE 2		LA ECONOMIA, EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES EJECUTADOS CON RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES.	PORCENTAJE DE NORMAS ACTUALIZADAS	ENTOS, LEYES APLICABLES.	
	2.1	ADECUACION DE LA ESTRUCTURA ORGANICA DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE LA ADECUACION A LA ESTRUCTURA ORGANICA	PRESUPUESTO DE EGRESOS. SOLICITUD DE PERSONAL A OFICIALIA Y PRESIDENCIA, QUE CUBRA EL PERFIL PARA LA REVISION DE OBRA Y EXPEDIENTES UNITARIOS.	QUE EL AREA DE RECURSOS HUMANOS, CUBRA LAS NECESIDADES DE PERSONAL CON ELEMENTOS CAPACITADOS.
	2.2	REALIZACION DE CAPACITACIONES Y/O PROFESIONALIZACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS	CONVOCATORIA PARA CAPACITACIONES, LISTAS DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	SE CUENTE CON SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA
	2.3	PRACTICA DE AUDITORIAS A LAS OBRAS PUBLICAS	PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS	AUDITORES. ACTAS DE INICIO. ACTA DE DESARROLLO. ACTA FINAL. NOTIFICACION DE RESULTADOS. OFICIO DE DESGNACION. OFICIO DE COMISION. DICTAMEN. SOLICITUD DE INFORMACION.	AUDITORES CAPACITADOS
		ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLÓGICO PARA LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y EQUIPO PARA CONTROL DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE EQUIPO TECNOLÓGICO ADQUIRIDO	SOFTWARE EQUIPO DE MEDICION, GPS, ESTACION TOTAL, DRON ESPECIALIZADO PARA TOPOGRAFIA, CAMARAS FOTOGRAFICAS Y VIDEO.	QUE SE CUENTE CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLÓGICO.
	2.5	SUPERVISION A LOS AVANCES Y EJECUCION DE OBRA PUBLICA, PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.	PORCENTAJE DE SUPERVISION A LA OBRA PUBLICA.	SOFTWARE EQUIPO DE MEDICION, GPS, ESTACION TOTAL, DRON ESPECIALIZADO PARA TOPOGRAFIA, CAMARAS FOTOGRAFICAS Y VIDEO, BITACORA DE SUPERVISION, FORMATO DE REVISION DE EXPEDIENTES UNITARIO.	QUE SE CUENTE CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLÓGICO. CUESTIONES CLIMATOLOGICAS.

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos

FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS RECURSOS PUBLICOS SEAN APLICADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA, A TRAVES DE ACCIONES QUE PERMITAN PROHIBIR LA REALIZACION DE ACTOS DE CORRUPCION EN EL SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL.		PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA CONTRIBUIR A QUE LOS RECURSOS SEAN APLICADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA.	NORMATIVIDAD APLICABLE. REVISION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS. REVISAR CONFORME AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. RESULTADOS DE AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS, REALIZADAS AL MUNICIPIO.	LOS ENTES GUBERNAMENTALES ENTREGAN LAS PARTICIPACIONES AL MUNICIPIO DE FORMA PUNTUAL Y COMPLETA.
PROPÓSITO	LOGRAR UNA PLANEACION FINANCIERA MUNICIPAL EN APEGO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.		PORCENTAJE DE PLANEACION REALIZADA.	REVISION CONSTANTE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS. REVISION DE POLIZAS DE INGRESOS. REVISION DE POLIZAS DE EGRESOS.	SE CUENTA CON LA INFORMACION DE GASTO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.
COMPONENTES	1	ADECUADO CONTROL DEL PRESUPUESTO PUBLICO MUNICIPAL EN APEGO AL MARCO NORMATIVO	PORCENTAJE DE CONTROL DEL PRESUPUESTO	NORMATIVIDAD APLICABLE. REVISION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS. REVISAR CONFORME AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. REVISION DE POLIZAS DE INGRESOS. REVISION DE POLIZAS DE EGRESOS.	SE CUENTA CON LA INFORMACION DE GASTO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL. LA ADMINISTRACION MUNICIPAL CUENTA CON SISTEMA DE ARMONIZACION CONTABLE INTEGRAL Y CONFIABLE. SE CUENTA CON SURIENCIA PRESUPUESTARIA.
	2	FINANZAS SANAS	PORCENTAJE DE FINANZAS SANAS.	NORMATIVIDAD APLICABLE. REVISION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS. REVISAR CONFORME AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO. REVISION DE POLIZAS DE INGRESOS. REVISION DE POLIZAS DE EGRESOS. AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS.	SE CUENTA CON LA INFORMACION DE GASTO DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL. LA ADMINISTRACION MUNICIPAL CUENTA CON SISTEMA DE ARMONIZACION CONTABLE INTEGRAL Y CONFIABLE. SE CUENTA CON SURIENCIA PRESUPUESTARIA.
ACTIVIDADES COMPONENTE I	1	CREAR UN MARCO NORMATIVO MUNICIPAL DESTINADO AL GASTO PUBLICO Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL	PORCENTAJE EN LA CREACION DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL DESTINADO AL GASTO PUBLICO.	NORMATIVIDAD APLICABLE.	SE RIGEN BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE
	1.1	ACTUALIZAR Y ADECUAR LAS DISPOSICIONES JURIDICAS EN MATERIA DE FISCALIZACION, PARA FORTALECER SU COMPETENCIA Y AUTONOMIA EN LA FISCALIZACION MUNICIPAL CON EL ESTADO Y FEDERACION.	PORCENTAJE EN LA ACTUALIZACION DE LAS DISPOSICIONES JURIDICAS.	NORMATIVIDAD APLICABLE.	SE RIGEN BAJO LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ACTIVIDADES COMPONENTE 2					
	2	VERIFICAR QUE LA INFORMACION PARA LA COMPROBACION DE LOS GASTOS SE ENCUENTRE BIEN SUSTENTADA	PORCENTAJE EN LA COMPROBACION DE LOS GASTOS.	REVISION POLIZAS DE INGRESOS. REVISION POLIZAS DE EGRESOS. NORMATIVIDAD APLICABLE	CUESTIONES CLIMATOLOGICAS
	2.1	FORTALECER LOS INGRESOS PROPIOS, CONTROLANDO EL GASTO PUBLICO MUNICIPAL CON DISCIPLINA, RACIONALIDAD Y EFICIENCIA PRESUPUESTAL.	PORCENTAJE DE LOS INGRESOS PROPIOS.	ASESORAR A LOS CONTRIBUYENTES SOBRE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FISCALES ENCAMINADAS A LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. DIFUSION EN RADIO. CARTELES. ANUNCIOS PUBLICITARIOS. ASESORIAS.	PAGO DE CONTRIBUCIONES POR PARTE DE CONTRIBUYENTES ACTIVOS.
	2.2	FORTALECER LAS ACCIONES RECAUDATORIAS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE RECAUDACION DEL MUNICIPIO.	HABILITAR MEDIOS ELECTRONICOS ALTERNOS DE PAGO PARA FORTALECER LA RECAUDACION MUNICIPAL. PAGINAS WEB.	PAGO DE CONTRIBUCIONES POR PARTE DE CONTRIBUYENTES ACTIVOS.

(OFICIALIA MAYOR)

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que el personal tenga ambiente laboral en el cual se sienta conforme con sus actividades y le permita desenvolverse con mayor eficiencia en su area, y cuente con los recursos materiales suficientes para desarrollar sus funciones		Porcentaje de solicitudes y requerimientos cumplidos por las diversas areas del H. Ayuntamiento	tramites cumplimentados en base a las funciones realizadas	Satisfacer las necesidades de los trabajadores
PROPÓSITO	El funcionario publico desarrolle su actividad laboral con efectividad		Porcentaje d tramites solicitados por los trabajadores y/o areas adscritas a este H. Ayuntamiento	Consulta interna con el personal para verificar el desempeño de quien brinda el servicio	El abasto suficiente de recursos humanos en tiempo y forma
COMPONENTES	1	Capacitacion generalizada para mejorar la calidad laboral	Porcentaje de personal capacitado en General referente a proporcionar un mejor calidad laboral	informe de actividades bimestral	Aplicacion correcta de los procedimientos para evitar retrasos en los tramites

	2	Capacitaciones para la elaboracion de los manuales de organizacion y procedimientos	Porcentaje que indique los avances en la elaboracion de los manuales de organizacion y procedimientos	La administracion correcta de los recursos materiales para evitar la escasez de los mismos	Actualizacion de los procesos para el mejoramientos en la calidad del servicio , eficacia y optimizacion de tiempos
	3	Atencion pronta del area de tesoreria para realizar el pago correspondiente a los servicios	Porcentaje de servicios cumplimentados en pagos realizados	Informe que indique la cumplimiento de la realizacion de dichos servicios cubiertos de pago	Servicios Administrativos realizados con efectividad y prontitud
	4	Tramites sencillos para la obtencion de servicios medicos	Porcentaje de tramites realizados por mes dentro y fuera de la ciudad	Consulta externa para conocer el status de la obtencion de los servicios medicos otorgados	El avance considerado en el otorgamiento de los servicios medicos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Taller de integracion laboral	Porcentaje de personal inscrito y personal asistente a dicho taller	Consulta interna de forma aleatoria con las diversas areas del Ayuntamiento	Servicios Administrativos realizados con efectividad y prontitud
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Capacitacion referente a elaboracion de manuales de organizacion y procedimientos	Porcentaje de areas capacitadas entre el total de departamentos avalados por el avance que presenten derivando al resultado de dicha capacitacion	Informe departamental interno respecto del avance de dichos manuales	Correcto llenado de los manuales
	2.2	Revision constante y personalizada de la realizacion de los manuales de organizacion y procedimientos	Porcentaje de manuales revisados en un periodo corto de un mes	Consulta personal de los manuales	Aprobacion de los manuales por Oficial Mayor y Presidente Municipal
	2.3	Aprobacion de los manuales previa revision	Porcentaje de manuales aprobados	Informe de manuales terminados o en proceso de culminacion	La publicacion completa de los manuales de organizacion y procedimientos en el periodico oficial del Estado
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	la expedicion de recibos de pago de servicios basicos via digital	Porcentaje de recibos recepcionados y cubiertos	Informe bimestral de los servicios basicos cubiertos	Cumplimentacion temprana de los servicios basicos
	3.3	planta de luz que auxilie en caso de baja de energia electrica	Porcentaje de uso a mediano o largo plazo de acuerdo a la necesidad	Informe del uso de dicha planta electrica	Prevencion de funciones laborales diarias para dar cumplimiento a los requisitos a solicitarse
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Rapida aprobacion y actualización de políticas de servicios medicos	Porcentaje de beneficiados con el servicio medico	Informe de aprobacion o actualizacion de las políticas de servicios medicos	Tramitacion pronta de los servicios medicos a brindar
	4.2	un mayor equipo de recurso humano que cubra las atenciones medicas que se presenten	Porcentaje de atencion medica brindada	Informe de consultas realizadas por el servicio medico	Rapida atencion de servicio medico para los trabajadores

(PLANEACION Y DESARROLLO)

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la mejora continua de los programas municipales y servicios que brinda el H. Ayuntamiento		Porcentaje de Direcciones beneficiadas	Evaluación al Plan de Desarrollo Municipal	presupuesto suficiente entregado para brindar servicios y actividades
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento de Matehuala accede a las actividades y programas que brinda la dirección de planeación		Porcentaje de Direcciones beneficiadas	Informe de Actividades	presupuesto suficiente entregado para brindar servicios y actividades
COMPONENTES	1	Capacitar al personal administrativo de la Dirección	Porcentaje de capacitaciones recibidas trimestralmente	Informe de Actividades	Porcentaje suficiente para capacitar al personal administrativo
	2	Evaluación a planes y programas municipales del municipio de Matehuala	Porcentaje de Direcciones beneficiadas trimestralmente	Evaluación al Plan de Desarrollo Municipal	Colaboración de los directores para dar una evaluación de calidad
	3	Atención a Auditoría de Desempeño	Porcentaje de observaciones desahogadas	cedulas recibidas y observaciones contestadas de las mismas	contar con el presupuesto suficiente para entrega de auditoría
	4	Orientación a las Direcciones del H. Ayuntamiento en temas de planeación y programas a desarrollar	Porcentaje de direcciones beneficiadas	Informe de Actividades	presupuesto suficiente entregado para brindar servicios y actividades
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Capacitación para elaboración de Documentos administrativos	Porcentaje de direcciones beneficiadas	Informe de Actividades	Capacitador con habilidades en temas de documentos gubernamentales
	1.2	Capacitación a la dirección para procesos y organización de la misma	Porcentaje de administrativos beneficiados	Informe de Actividades	capacitador adecuado en temas de manuales de procesos y organización
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo y planes de trabajo a traves del COPLADEM	Porcentaje de Direcciones beneficiadas	Evaluación al Plan de Desarrollo Municipal	Plan Municipal de Desarrollo debidamente elaborado por direcciones del H.Ayuntamiento
	2.2	Evaluación a Plan Municipal de Desarrollo y planes de trabajo a traves del COPLADEM	Porcentaje de Programas evaluados del PMD	Evaluación al Plan de Desarrollo Municipal	Plan Municipal de Desarrollo debidamente elaborado por direcciones del H.Ayuntamiento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Atención a Auditoría de Desempeño	Porcentaje de cedulas de auditoría desahogadas	cedulas recibidas y observaciones contestadas de las mismas	contar con el presupuesto suficiente para entrega de auditoría

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Capacitación de la Metodología del Marco Logico	Porcentaje de direcciones beneficiadas con la capacitación	Informe de Actividades	audiencia suficiente e interesada para brindar capacitación
	4.2	Plan de Desarrollo Municipal enfocado a problemáticas sociales reales identificadas	Porcentaje de seguimiento de programas alta priorización atendidos	Plan Municipal de Desarrollo abalado y publicado por el Periodico oficial de San Luis Potosí	Plan Municipal de Desarrollo debidamente elaborado por direcciones del H.Ayunatamiento

(REGISTRO CIVIL 1)

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la satisfacción de la ciudadanía en la regularización de sus actos civiles, obtener su documento, realizar correctamente su tramite.		Porcentaje de actos civiles regularizados	informe de actividades	presupuesto suficiente para la realización de regularización de actos civiles
PROPÓSITO	Atender en su totalidad a la ciudadanía que asiste a la Oficialia del Registro Civil a realizar asentamientos y entrega de Actas certificadas en tiempo y forma.		Porcentaje de ciudadanía beneficiada	informe de actividades	Presupuesto suficiente para atencion a la ciudadanía
COMPONENTES	1	ASENTAMIENTO DE LOS DIFERENTES ACTOS CIVILES	Porcentaje de asentamientos civiles	informe de actividades	Presupuesto suficiente para atencion a la ciudadanía
	2	EXPEDICION DE ACTAS CERTIFICADAS Y OTRAS CONSTANCIAS	Porcentaje de expedicion de actas certificadas y constancias	informe de actividades	Presupuesto suficiente para atencion a la ciudadanía
	3	COORDINACION CON OTRAS DEPENDENCIAS PARA REGULARIZAR ACTOS CIVILES	porcentaje de gestiones realizadas con otras dependencias para regularización de actos civiles	informe de actividades	Presupuesto suficiente para atencion a la ciudadanía
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Asentamiento de Nacimientos	Porcentaje de asentamientos de nacimiento	informe de actividades	Presupuesto suficiente para atencion a la ciudadanía
	1.2	Asentamiento de Reconocimiento de Hijos	porcentaje de reconocimiento de hijos	informe de actividades	Presupuesto suficiente para atencion a la ciudadanía
	1.3	Asentamiento de inscripción de nacimiento (extranjeras)	porcentaje de asentamiento de	informe de actividades	Presupuesto suficiente para atencion a la ciudadanía

			inscripcion de nacimiento extranjeras		
	1.4	Asentamiento de Matrimonios	porcentaje de asentamientos de matrimonio	informe de actividades	Presupuesto suficiente para atencion a la ciudadania
	1.5	Asentamiento de Defunciones	porcentaje de asentamientos de defunciones	informe de actividades	Presupuesto suficiente para atencion a la ciudadania
	1.6	Asentamiento de Sentencias	porcentaje de asentamiento de sentencias	informe de actividades	Presupuesto suficiente para atencion a la ciudadania
	1.7	Capacitación del Oficial del Registro Civil y entrega de informes mensuales	porcentaje de capacitaciones recibidas	informe de actividades	Presupuesto suficiente para atencion a la ciudadania
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Expedición de Actas Certificadas del Municipio y otras constancias	porcentaje de actas certificadas	informe de actividades	Presupuesto suficiente para atencion a la ciudadania
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Matrimonios Colectivos	porcentaje de matrimonios colectivos realizados	informe de actividades	Presupuesto suficiente para atencion a la ciudadania
	3.2	Campaña de Enmiendas y Certificacion de CURP	porcentaje de enmiendas y certificaciones de curp realizadas	informe de actividades	Presupuesto suficiente para atencion a la ciudadania

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS ACCEDAN A LOS DIFERENTES TRAMITES Y SERVICIOS DE LAS OFICIAJAS DEL REGISTRO CIVIL		PORCENTAJE DE INSCRIPCION DE ACTOS CIVILES	PLATAFORMAS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL,, INEGI, TRANSPARENCIA MUNICIPAL, RENAPO	NO APLICA
PROPÓSITO	QUE LO CIUDADANOS CUENTEN CON LOS DOCUMENTOS CON LOS CUALES PUEDEN TENER DERECHOS Y OBLIGACIONES COMO CIUDADANOS		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
COMPONENTES	1	INSCRIPCION DE ACTOS CIVILES	NUMERO DE INSCRIPCION DE ACTOS CIVILES	PLATAFORMAS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL,, INEGI, TRANSPARENCIA MUNICIPAL, RENAPO	NO APLICA

	2	EXPEDICION DE ACTAS HISTORICAS Y SID	CANTIDAD DE ACTAS ELABORADAS	PLATAFORMAS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL,, INEGI, TRANSPARENCIA MUNICIPAL, RENAPO	NO APLICA
ACTIVIDADES (COMPONENTES)	1.1	RECEPCION Y REVISION DE DOCUMENTOS QUE MARCA LA LEY DEL REGISTRO CIVIL	NUMERO DE ACTOS	PLATAFORMAS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL,, INEGI, TRANSPARENCIA MUNICIPAL, RENAPO	NO APLICA
	1.2	INSCRIPCION DE ACTAS DE LOS ESTADOS CIVILES	NUMERO DE ACTOS	PLATAFORMAS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL,, INEGI, TRANSPARENCIA MUNICIPAL, RENAPO	NO APLICA
					NO APLICA
	2.1	ELABORACION DE ACTAS HISTORICAS DE LOS ESTADOS CIVILES	CANTIDAD DE ACTAS IMPRESAS	PLATAFORMAS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL,, INEGI, TRANSPARENCIA MUNICIPAL, RENAPO	NO APLICA
					NO APLICA
	3.1	REVISION Y ARCHIVO DE LOS APENDICES DE LOS ACTOS CIVILES QUE SE ELABORAN	DE ACUERDO A NUMERO DE ACTOS INSCRITOS	PLATAFORMAS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL,, INEGI, TRANSPARENCIA MUNICIPAL, RENAPO	NO APLICA
					NO APLICA
	4.1	ENTREGA DE INFORMES A DIFERENTES DEPENDENCIAS EN SAN LUIS POTOSI CAPITAL	NUMERO DE ACTOS INSCRITOS Y ACTAS IHISTORICAS IMPRESAS	PLATAFORMAS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL,, INEGI, TRANSPARENCIA MUNICIPAL, RENAPO	NO APLICA
					NO APLICA
	5.1	GESTIONAR CON LA DIRECCION GENERAL PARA PROGRAMA DE ENMIENDAS, CURP Y INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EXTEMPORANEOS Y DE MEXICANOS NACIDOS EN EL EXTRANJEROI	NUMERO DE ACTOS INSCRITO	PLATAFORMAS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL,, INEGI, TRANSPARENCIA MUNICIPAL, RENAPO	NO APLICA
					NO APLICA
	2.3	COADYUVAR ACCIONES AL DIF MUNICIPAL CON EL PROGRAMA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS	NUMERO DE MATRIMONIOS CELEBRADOS	PLATAFORMAS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL,, INEGI, TRANSPARENCIA MUNICIPAL, RENAPO	NO APLICA

(SECRETARIA GENERAL)				
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR CON LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA ATENDIENDO LA NORMATIVA LEGAL	MEJORAR LA ATENCIÓN AL USUARIO	TRANSPARENCIA	BRINDARLE A LA CIUDADANIA UN SERVICIO DE CALIDAD
PROPÓSITO	BRINDAR SERVICIO DE CALIDAD Y BUEN TRATO HACIA EL CIUDADANO QUE ACUDA A SOLICITAR ALGUN SERVICIO	EFICIENTES ACCIONES DE GOBIERNO QUE BENEFICIEN A GRUPOS DE ORGANISMOS Y PERSONAS	IMPLEMENTAR CAPACITACIOES DE DERECHOS HUMANOS	LOGRAR SATISFACCIÓN Y CREDIBILIDAD EN LA INSTITUCIÓN

COMPONENTES	1	CABILDO	CELEBRAR LAS SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES DEL H. AYUNTAMIENTO	INTEGRACIÓN DEL EQUIPO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LAS SESIONES	QUE SE LOGRE LA REHABILITACIÓN DEL AREA DE CABILDO, A SI COMO EL EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR LAS ACTAS DE CABILDO.
	2	SERVICIOS	TRAMITES ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO	DIFUSION DE LOS REQUISITOS	QUE LA CIUDADANIA CONOZCA LOS REQUISITOS PARA LOS DIFERENTES TRAMITES A REALIZAR
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	PROGRAMACIÓN DE LAS SESIONES DE CABILDO	CITAR POR ESCRITO A LOS MIEMBROS DEL H. AYUNTAMIENTO A LAS SESIONES DEL CABILDO, FORMANDO EL ORDEN DEL DIA PARA CADA SESIÓN.	CABILDO	CITAR EN TIEMPO Y FORMA A LOS INTEGRANTES DEL H. CABILDO
	1.2	ESTAR PRESENTE EN TODAS LAS SESIONES CABILDO CON VOZ INFORMATIVA, DISPONIENDO DE LOS ANTECEDENTES NECESARIOS PARA EL MEJOR CONOCIMIENTO DE LOS NEGOCIOS QUE SE DEBAN RESOLVER.	ESTAR PRESENTE EN TODAS LAS SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO CON DERECHO DE VOZ.	TRANSPARENCIA	EQUIPO ADECUADO AL SALÓN DE CABILDO
	1.3	LEVANTAR LAS ACTAS AL TERMINO DE CADA SESIÓN Y RECABAR LAS FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO PRESENTES, ASI COMO DE AQUELLOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE DEBAN HACERLO.	COADYUBAR CON EL CABILDO Y LAS DISTINTAS AREAS DE LA ADMINISTRACIÓN	TRANSPARENCIA	LLEVAR ACABO LA ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO, REALIZANDO LA COPNVOCATORIA DE LAS MISMAS, LEVANTANDO LAS ACTAS Y ACUERDOS DE CABILDO, ASI COMO DAR EL SEGUIMIENTO A LSO ACUERDOS DER LAS MISMAS..
	1.4	VIGILAR QUE OPORTUNAMENTE EN LOS TERMINOS DE LEY SE DEN A CONOCER A QUIEN CORRESPONDA, LOS ACUERDOS DE CABILDO Y DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	LOGRAR EL TRABAJO COORDINADO	CABILDO	FORTALECER LA IMAGEN DEL GOBIERNO MUNICIPAL ANTE LA CIUDADANIA A TRAVES DE ACCIONES DE GOBIERNO APEGADAS AL MANDATO CONSTITUCIONAL
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	COORDINAR Y SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA MUNICIPAL ATENDIENDO EL CONTINUO FLUJO DE LOS SERVICIOS Y ATENCIÓN GENERAL A LA CIUDADANIA Y DIFERENTES DEPARTAMENTOS QUE LO SOLICITEN.	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA	TRANSPARENCIA	MEJORAR LA ATENCIÓN D ELOS CIUDADANOS , PARA TENER UN BUEN SERVICIO DEL DEPARTAMENTO
	2.2	OPERAR EL PROCESO DE MEDIAS CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR ANCIONAL, REGISTRSO DE FIERROS DE HERRAR TANTO DE GANADO MENOR Y GANADO MAYOR, PERMISOS RELACIONADOS CON PANTEONES MUNICIPALES COMO PARTICULARES, CARTAS DE RESIDENCIA, IDENTIDAD, DEPENDENCIA ECONOMICA, ELABORACIÓN DE NOMBRAMIENTOS DE JUECES AUXILIARES EN COMUNIDAD.	DIFUSIÓN DE LOS REQUISITOS PARA TRAMITES	REGISTRO DE FIERROS DE HERRAR TANTO DE GANADO MENOR Y MAYOR	QUE LA CIUDADANIA CONOZCA LOS REQUISITOS PARA LOS DIFERENTES TRAMITES A REALIZAR
	2.3	ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS EMANADOS DEL AYUNTAMIENTO QUE SOLICITEN	REALIZACIÓN DEL TRAMITE A SOLICITUD DEL INETRESADO	VINCULACIÓN CON LA DIVERSS AREAS QUE COMPRENDE EL AYUNTAMIENTO	DESAHOGO DEL TRAMITE EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE

		DIVERSOS DEPARTAMENTOS O AREAS ADMINSTRATIVAS, ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS POR AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIONES Y FUSIONES DE PREDIO, ASI COMO LICENCIAS DE USO DE SUELO Y LAS RENOVACIONES RESPECTIVAS.		MUNCIPAL PARA LA REALIZACIÓN DE CERTIFICACIONES A SOLCITUD DEL INTERESADO	
--	--	---	--	---	--

(SECRETARIA PARTICULAR)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que los Matehualenses perciban un gobierno cercano y atento a sus necesidades a través del cumplimiento de las solicitudes de apoyo		Porcentaje de cumplimiento de solicitudes recibidas en el departamento		Gestión y cumplimiento en las solicitudes de apoyo
				Informes de Gobierno	
PROPÓSITO	Los habitantes del Municipio de Matehuala S.L.P acceden a apoyos enfocados a la población vulnerable		Porcentaje de población vulnerable, beneficiada con el programa de apoyos sociales	Informes internos mensuales	Apoyos sociales para la atención de grupos vulnerables
COMPONENTES	1	Programa de atención a población vulnerable ejecutado a habitantes de la Ciudad de Matehuala San Luis Potosí	Porcentaje de apoyos sociales otorgados a los habitantes de la Ciudad de Matehuala S. L. P.	Informes internos mensuales	Presupuesto asignado suficiente para generación del prgrama
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Registro de solicitudes	Porcentaje de	Base de datos interna	Registro y control eficiente de la solicitudes
	1.2	Canalización de solicitudes al departamento correspondiente	Porcentaje de habitantes de Matehuala Beneficiados con los apoyos sociales	Base de datos interna	Asignación de la solicitud al departamento correspondiente
	1.3	Cumplimiento de Solicitudes	Porcentaje de habitantes de Matehuala Beneficiados con los apoyos sociales	Solicitudes recibidas e Informes internos mensuales	Alta respuesta a las demandas de la Ciudadanía

(TESORERIA)				
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al Mejoramiento y la recaudación municipal mediante la optimización de los	porcentaje de incremento de recaudación municipal anual.	Reportes anuales de la Tesorería	El entorno económico y la voluntad de los

	mecanismos de cobro en la Tesorería Municipal de Matehuala.			Municipal sobre recaudación	contribuyentes no cambian significativamente.
PROPÓSITO	Asegurar que los recursos generados por la Tesorería sean utilizados eficientemente para la mejora de los servicios públicos.		Porcentaje de recursos recaudados destinados a servicios públicos esenciales.	Informes de asignación y uso de los recursos por parte del municipio	Los recursos recaudados se destinan a fines específicos según la normativa municipal.
COMPONENTES	1	Optimizar el proceso de recaudación a través de mejoras dentro de los procesos internos de tesorería.	porcentaje de Reducción de los tiempos de procesamiento de pagos y deudas.	Registros del sistema de cobro y tiempos de procesamiento	El sistema de cobro se implementa correctamente y es accesible para todos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Rediseñar los procesos internos de la Tesorería para reducir tiempos y mejorar la eficiencia en el cobro.	porcentaje de servicios realizados	informes mensuales	Los recursos recaudados se destinan a fines específicos según la normativa municipal.
	1.2	Fomentar el uso de los nuevos mecanismos de pago.	Porcentaje de mecanismos ejecutados	informes mensuales	El sistema de cobro se implementa correctamente y es accesible para todos.

(TRANSPARENCIA)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la capacitacion de los directores, enlaces y personal en general a traves de una capacitacion para conocer a fondo el tema de Transparencia y todo lo que conyeva a esta responsabilidad que tiene el municipio.		Porcentaje de capacitaciones o talleres otorgadas.	Plataforma Estatal y Plataforma Nacional de Transparencia	Los directores, enlaces y personal en general contarán con el conocimiento necesario en mteria de Transparencia para un buen cumplimiento de la ley.
PROPÓSITO	Los trabajadores que conforman al H. Ayuntamiento adquieren los conocimientos necesarios para evitar sanciones y lograr la transparencia en el municipio.		Porcentaje de trabajadores capacitados.	Padron de beneficiarios	Los trabajadores del ayuntamiento tienen los conocimientos en materia de transparencia y no tienen sanciones.
COMPONENTES	1	Programa de capacitaciones en materia de Transparencia	Porcentaje de capacitaciones adquiridas.	Informe mensual de actividades	El personal del ayuntamiento estara capacitado en materia de Transparencia y acceso a la información pública.
	2	Modulo de acceso a la informacion publica eficaz y eficiente	Porcentaje de personas que usaron el modulo.	Informe mensual de actividades	La poblacion del municipio podra accesar a la informacion pública.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Capacitacion a directores, enlaces y personal en general en materia de Transparencia	Porcentaje de asistencias a las capacitaciones.	Informe mensual de actividades	los directores, enlaces y personal en general estaran capacitados para llevar a cabo sus funciones en materia de transparencia.
	1.2	Difusion de los Lineamientos Estatales para la Difusion, Obligaciones de Transparencia Comunes y Especificas y la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Pública del Estado.	Porcentaje de informacion entregada.	Informe mensual de actividades	Los trabajadores del ayuntamiento conoceran los lineamientos y leyes en materia de transparencia y sus obligaciones.
	1.3	Sanciones internas para el cumplimiento de carga y entrega de informacion.	Porcentaje de sanciones internas realizadas.	Informe mensual de actividades	Los empleados evitaran sanciones internas cumpliendo con la entrega y carga de informacion.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Implementar el modulo para el acceso a la informacion pública del municipio	Porcentaje de uso del modulo.	Informe mensual de actividades	La poblacion en general podra accesar mediante un modulo a la informacion pública del municipio.
	2.2	Difundir mediante los medios posibles a la ciudadania su derecho a la informacion pública.	Porcentaje de difusion realizada.	Informe mensual de actividades	La poblacion conocera sobre su derecho a la informacion pública y como ejercerlo.

(SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES)				
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fungir como enlace de SRE a traves de la prestación de servicios, Tramites de Pasaporte y otros documentos de identidad y viaje.	Porcentaje de trámites concluidos satisfactoriamente =(sumatoria de trámites concluidos en el periodo de reporte/total de trámites registrados en el periodo de reporte)x100.	Reporte de entrega de pasaportes y otros documentos.	Cumplir con los pagos de derechos y requisitos previstos en la ley.
PROPÓSITO	Prestación de servicios de documentos de viaje y de atención y vinculacion de las comunidades del municipio de Matehuala y otros vecinos, eficiente y adecuadamente	Porcentaje de personas atendidas= (número de personas atendidas durante el año/numero de personas atendidas durante el año inmediato anterior)x100.	Reporte de actividades.	Personal atiende con capacidad, amabilidad, respeto y en la fecha programada a las personas que solicitan en tramite.
COMPONENTES*	1.- Armado de valija de tramites de pasaporte mexicano para envio a la Delegación de S.L.P. de la S.R.E.	Porcentaje de armado de valija = (número de documentos enviados durante el periodo de reporte/ total de documentos estimados a enviar durante el periodo de)x100.	Reporte de actividades.	Verificación de expedientes: actas de nacimiento, matrimonio, defunción, documentos oficiales de las diversas dependencias de gobierno y centros educativos, de salud o privados.
	2.- Porcentaje de Pasaportes Ordinarios entregados.	Porcentaje de pasaportes entregados = (número total de pasaportes ordinarios expedidos en la delegacion de S.L.P. de la S.R.E. durante el periodo de reporte/número total de pasaportes ordinarios programados para el periodo)x100.	Reporte de actividades.	Pasaportes ordinarios que fueron entregados a los usuarios solicitantes.

ACTIVIDADES	1.1.- Armar Expediente revisando y validando la documentación de los diferentes trámites de los usuarios.	(número de documentación validada en el período de reporte/número de documentación recibida).	Reporte de actividades.	Revisión de los documentos entregados por los usuarios.
	1.2.- Apoyar o asesorar al usuario en el llenado de su solicitud de Pasaporte ordinario.	Porcentaje de asesorías=(numero de asesorías realizadas en el período del reporte/numero de asesorías estimadas en el período del reporte).	Reporte de actividades.	Revisión de los documentos entregados por los usuarios.
	2.1.-Recibir, Registrar y entregar los Pasaportes recibidos por la Delegación de S.L.P. de la S.R.E.	Porcentaje de pasaportes entregados = (número total de pasaportes ordinarios entregados duante el período de reporte/ número total de pasaportes ordinarios programados para su entrega en el período de reporte) x100.	Reporte de actividades.	Envío de documentación a la delegación de S.R.E.
	2.2.-Verificar el envío de numero único de la Delegación (acuse de recibo) de los Pasaporte entregados.	Porcentaje de número único= (número único elaborado/total de número unicos programados para su entrega) x100.	Reporte de actividades.	Envío de documentación a la delegación de S.R.E.

(ESTADISTICA E INFORMATICA)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Implementar un gobierno transparente, eficiente y digitalizado en Matehuala.		Porcentaje de satisfacción ciudadana con los servicios digitales del municipio.	Encuestas de satisfacción ciudadana.	Disponibilidad presupuestaria y tecnológica adecuada.
PROPÓSITO	Incrementar la eficiencia administrativa y la transparencia en los procesos municipales.		Porcentaje de procesos administrativos digitalizados.	Reportes de implementación de sistemas electrónicos.	Colaboración entre departamentos municipales.
COMPONENTES	1	Sistemas digitales de transparencia implementados.	Porcertanje de plataformas digitales activas.	Informes de actividades del área de transparencia.	Adopción tecnológica por parte de la ciudadanía y el personal municipal.
	2	Infraestructura tecnológica fortalecida para la conectividad y digitalización de servicios.	Porcentaje de cobertura de conectividad en departamentos del municipio.	Reportes de avances en infraestructura tecnológica.	Apoyo político y técnico para la modernización de infraestructura.
	3	Capacitación y sensibilización del personal municipal y ciudadanía en el uso de tecnologías.	Porcentaje de empleados capacitados en herramientas digitales.	Listas de asistencia y reportes de capacitaciones.	Alta disposición del personal y ciudadanía para adquirir nuevas competencias.
	4	Sistema de atención ciudadana omnicanal implementado.	Porcentaje de quejas y solicitudes gestionadas digitalmente.	Registros del sistema de atención ciudadana.	Infraestructura tecnológica adecuada para soportar la carga del sistema.

	5	Tableros BI y controles en tiempo real de los recursos financieros municipales.	Porcentaje de recursos públicos monitoreados en tiempo real.	Informes de auditoría digital.	Compromiso del gobierno local en fortalecer la transparencia.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Desarrollo y mantenimiento de un portal de transparencia interactivo.	Portal en funcionamiento con información actualizada.	Accesos al portal registrados y reportes de actualización.	Disponibilidad de personal técnico capacitado.
	1.2	Creación de bases de datos abiertas para la ciudadanía.	Número de bases de datos públicas disponibles.	Registro de bases de datos publicadas.	Cumplimiento normativo en protección de datos.
	1.3	Actualización constante de información en portales y plataformas digitales.	Frecuencia de actualizaciones realizadas en los portales.	Bitácoras de actualización del contenido.	Disposición de las áreas municipales para generar contenido actualizado.
	1.4	Promoción de campañas de sensibilización sobre el uso de plataformas digitales de transparencia.	Porcentaje de ciudadanos informados sobre plataformas digitales.	Encuestas de impacto de las campañas.	Respuesta positiva de la ciudadanía a las campañas de sensibilización.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Instalación de servidores seguros para almacenamiento de datos municipales.	Número de servidores instalados y funcionales.	Reportes técnicos de instalación.	Disponibilidad presupuestaria para inversión en infraestructura.
	2.2	Virtualización de servidores	Número de centros de acceso digital operativos.	Registro de centros habilitados.	Participación de la ciudadanía en el uso de estos espacios.
	2.3	Creación de tableros de acceso a la información			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Programas de capacitación en tecnologías de la información para empleados municipales.	Porcentaje de empleados capacitados	Informes y encuestas post-capacitación.	Alta disposición del personal para asistir a las capacitaciones.
	3.2	Talleres comunitarios de alfabetización digital.	Número de ciudadanos capacitados.	Registros de asistencia y evaluaciones de los talleres.	Interés ciudadano en mejorar sus habilidades digitales.
	3.3	Formación especializada en ciberseguridad para el personal de TI municipal.	Número de especialistas capacitados.	Certificados de participación en cursos de ciberseguridad	Disponibilidad de programas especializados en la región.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Implementación de un sistema de atención ciudadana omnicanal.			Funcionamiento continuo del sistema.

			Tiempo promedio de respuesta a solicitudes ciudadanas.	Reportes de uso y eficiencia del sistema omnicanal.	
	4.2	Integración de chats en línea y foros comunitarios en las plataformas digitales del municipio.	Número de interacciones registradas en los foros y chats.	Reportes de actividad de los foros y chats.	Participación activa de los ciudadanos en estos canales digitales.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Desarrollo e implementación de tablero de auditoría digital en tiempo real.	Porcentaje de auditorías realizadas automáticamente.	Informes del sistema de auditoría digital.	Personal capacitado para operar los sistemas de auditoría digital.

(INSTANCIA DE LA DIVERSIDAD)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo inclusivo e igualitario a través programas enfocados a la comunidad lgbtiq+		Porcentaje de ciudadanos de la comunidad lgbtiq+ beneficiados	Informe de actividades	Presupuesto suficiente entregado a la dirección
PROPÓSITO	los ciudadanos de la comuidad lgbtiq+ acceden a los programas y servicios a realizar		Porcentaje de ciudadanos de la comunidad lgbtiq+ beneficiados	Informe de actividades	Presupuesto suficiente entregado a la dirección
COMPONENTES	1	Dirección de la Diversidad Sexual creada en ebeneficio a la comunidad lgbtiq+	porcentaje de avance de la creación de la Dirección de la Diversidad Sexual	Informe de actividades de sec tecnica	Presupuesto suficiente entregado a la dirección
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Inclusión a los ciudadanos de la comunidad lgbtiq+	porcentaje de actividades creadas en pro a la ciudadanía de la comunidad lgbtiq+	Informe de actividades	Presupuesto suficiente entregado a la dirección
	1.2	reconocimiento de sus Derechos Humanos	Porcentaje de ciudadanos de la comunidad lgbtiq+ beneficiados	Informe de actividades	Presupuesto suficiente entregado a la dirección
	1.3	formulacion de reglamentos acualizados en normativa lgbtiq+	Porcentaje de noramativa interna reglamentaria	Informe de actividades	Presupuesto suficiente entregado a la dirección
	1.4	formulacion de manuales de organizacion y procedimientos	porcentaje de manuales realizados	Informe de actividades	Presupuesto suficiente entregado a la dirección
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1		porcentaje de programas realizados	Informe de actividades	Presupuesto suficiente entregado a la dirección

		Reealizacion de programas enfocados a la inclusion de la comunidad Igbtliq+			
	2.2	Realización de actividades enfocadas a la inclusión de la comunidad Igbtliq+	porcentaje de actividades realizadas	Informe de actividades	Presupuesto suficiente entregado a la dirección

(TURISMO)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo turístico a través programas ecoturísticos y turísticos		porcentaje de ciudadanos beneficiados	Informe de actividades de sec tecnica	Presupuesto suficiente entregado a la dirección
PROPÓSITO	los ciudadanos del municipio de matehuala y ciudadanos de otros municipios acceden a los progrmas de turismo		porcentaje de turismo en el municipio	INEGI	Presupuesto suficiente entregado a la dirección
COMPONENTES	1	Dirección de Turismo Creada para el beneficio de los matehualenses	porceentaje de avance de la creación de la dirección	Informe de actividades de sec tecnica	Presupuesto suficiente entregado a la dirección
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	incentivación del turismo	porcentaje de actividades creadas para incentiar el turismo	Informe de actividades de direccion de turismo	Presupuesto suficiente entregado a la dirección
	1.2	generación de programas turísticos	porcentaje de avance de plan de trabajo	Informe de actividades de direccion de turismo	Presupuesto suficiente entregado a la dirección
	1.3	formulacion de reglamentos actualizados en normativa turística	Porcentaje de noramativa interna reglamentaria	Informe de actividades de direccion de turismo	Presupuesto suficiente entregado a la dirección
	1.4	formulacion de manuales de organizacion y procedimientos	porcentaje de manuales realizados	Informe de actividades de direccion de turismo	Presupuesto suficiente entregado a la dirección
	1.5	Reealizacion de programas de ecoturismo y turismo	porcentaje de programas realizados	Informe de actividades de direccion de turismo	Presupuesto suficiente entregado a la dirección

	1.6	Realizacion de actividades ecoturísticas y turísticas	porcentaje de actividades realizadas	Informe de actividades de direccion de turismo	Presupuesto suficiente entregado a la direcciòn

(SECRETARIA TECNICA)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al apoyo de actividades de las direcciones y del presidente municipal a traves de la función publica eficiente		Porecentaje de direcciones beneficiadas	Informes de actividades recibidos	presupuesto suficiente para la elaboración de programas
PROPÓSITO	La ciudadanía del municipio de Matehuala accede a los programas ofertados por el H. Ayuntamiento		porcentaje de ciudadanía beneficiada	Informes de actividades recibidos	presupuesto suficiente para la elaboración de programas
COMPONENTES	1	Programa de Direcciones efectivas ejecutado a direcciones del H. Ayuntamiento	porcentaje de direcciones actualizadas	Informes de actividades recibidos	presupuesto suficiente para la elaboración de programas
	2	Programa de Desempeño Municipal ejecutado a las Direcciones del H. Ayuntamiento	porcentaje de direcciones evaluadas con desempeño alto	Informes de actividades recibidos	presupuesto suficiente para la elaboración de programas
	3	Programa de fechas conmemorativas ejecutado para la ciudadanía Matehualense	porcentaje de ciudadanos beneficiados con fechas conmemorativas	planeación de secretaria tecnica	presupuesto suficiente para la elaboración de programas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Coordinación con las direcciones para actualización de normativa interna	porcentaje de direcciones con noramtiva interna actualizada	normativa interna actualizada	Direcciones del H. Ayuntamiento actualizan sus reglamentos o realizan quienno tenga
	1.2	vigilancia de actualización de Mauales de organización y de procedimientos	porcentaje de direcciones con actualización de manuales de organiciación y procedimientos	manuales de orgnización y procedimientos actualizado	Direcciones del H. Ayuntamiento realiza sus manuales de organización y procedimientos
	1.3	Apoyo a direcciones a solucion de problmaticas internas	porcentaje de direcciones apoyadas	Informes de actividades recibidos	Direcciones se acercan a la sec tecnica a pedir apoyo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Seguimiento del Desempeño de la función pública	porcentaje de informe de actividades recibidos	Informes de actividades recibidos	informe de actividades entregado a tiempo

	2.2	Evaluación del Desempeño de la Función Pública	porcentaje de direcciones con desempeño alto	Informes de actividades recibidos	informe de actividades entregado a tiempo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Celebración de fechas conmemorativas sobresalientes	porcentaje de ciudadanos beneficiados con las fechas conmemorativas	planeación de secretaría técnica	presupuesto suficiente para realización de fechas comemorativas
	3.2	Difusión de Eventos conmemorativos realizados por el H. Ayuntamiento	porcentaje de ciudadanos asistentes a eventos conmemorativos	planeación de secretaría técnica	difusión eficiente por medios de comunicación y difusión masiva

(ATENCION CIUDADANA)					
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que la ciudadanía tenga acceso a la información de los programas y servicios vigentes por las Direcciones del H. Ayuntamiento, así como coadyubar a la toma de decisiones con el gobierno municipal a través de las juntas de participación ciudadana, atendiendo también como enlace a personas migrantes a la ciudad a través de los programas proporcionados por la dirección de atención ciudadana.		Porcentaje de ciudadanía atendida a través de los diferentes servicios brindados.	Informe de Actividades de la Dirección de Atención Ciudadana.	Presupuesto suficiente para generación de programas.
PROPÓSITO	La ciudadanía del municipio de Matehuala acceden a los programas y proyectos enfocados a la atención y participación ciudadana así como de migración.		porcentaje de ciudadanía beneficiada con los programas vigetes del H. Ayuntamiento.	Informe de Actividades de la Dirección de Atención Ciudadana.	Presupuesto suficiente para generación de programas.
COMPONENTES	1	Programa de Atención Ciudadana.	Porcentaje de ciudadanía beneficiada con el servicio de atención ciudadana	Informe de Actividades de la Dirección de Atención Ciudadana.	Presupuesto suficiente para generación de programas.
	2	Programa de Participación Ciudadana.	Porcentaje de ciudadanía beneficiada con el programa de atención ciudadana.	Informe de Actividades de la Dirección de Atención Ciudadana.	Presupuesto suficiente para generación de programas.
		Programa de atención a Migrantes.	Porcentaje de personas beneficiadas con el programa de atención a migrantes	Informe de Actividades de la Dirección de Atención Ciudadana	Presupuesto suficiente para generación de programas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Curso - Capacitación para los trabajadores del H. Ayuntamiento en temas de atención ciudadana	Porcentaje de trabajadores beneficiados con los cursos en temas de atención ciudadana	Lista de asistencia del curso.	Asistencia de todas las direcciones y administrativos convocados.

	1.2	Generar un canal fluido de comunicación y actualización de cada uno de los departamentos del Ayuntamiento.	Porcentaje de departamentos que tienen coordinación con atención ciudadana.	Padrón de direcciones en coordinación.	Respuesta positiva de las direcciones del H. Ayuntamiento con la Dirección de Atención Ciudadana.
	1.3	Contar con un catalogo general de atención a la ciudadanía (servicios, programas sociales, proyectos y acciones a realizar) en cuanto a los requisitos y seguimiento para agilizar la atención de sus necesidades o solicitudes.	Porcentaje de ciudadanos informados a traves de la atención ciudadana.	Informe de Actividades de la Dirección de Atención Ciudadana.	Respuesta positiva de las direcciones del H. Ayuntamiento con la Dirección de Atención Ciudadana.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Gestón y comunicación con el área de Gob. Del Edo. Para poder agilizar los tramites.	Porcentaje de tramites entregados.	Informe de Actividades de la Dirección de Atención Ciudadana.	Gestión exitosa con Gob del. Edo.
	2.2	Gestionar con la Dir. De migracion superior, para generar programas, campañas o un calendario de la recepción de tramites, para tratar de que sea mas agil su respuesta.	Porcentaje del estatus de seguimiento a tramites.	Informe de Actividades de la Dirección de Atención Ciudadana.	Gestión exitosa con la Dirección de Migración del Estado.
	2.3	Generar un canal directo de seguimiento de los ciudadanos con la instancia superior en area de migración.	Porcentaje de ciudadanos migrantes beneficiados.	Padrón de beneficiados.	Ciudadanos que acuden a la dirección de atención ciudadana a realizar tramite.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Conformación de Juntas de Participación Ciudadana.	Porcentaje de Juntas de Participación ciudadana conformadas.	Padrón de juntas ciudadanas.	Asistencia positiva de la ciudadanía para la conformación de las JPC.
	3.2	Generar una sistema de comunicación directa para tener mayor intercambio de comunicación y trabajo con las JPC.	Porcentaje del sistema de comunicación directa generado.	Informe de Actividades de la Dirección de Atención Ciudadana.	Asistencia positiva a las Juntas de Participación Ciudadana.
	3.3	Aprovechar los canales de comunicación y tecnologías para proveer de la información y esta sea replicada a la ciudadanía en general, atraves de las JPC.	Porcentaje de alcance ciudadano beneficiado.	Informe de Actividades de la Dirección de Atención Ciudadana.	Información correctamente difundida por las instancias pertinentes.
	3.4	Tener mayor contacto y que los apoyos y beneficios lleguen a mayor numero de ciudadanos.	Porcentaje de apoyos entregados a ciudadanía beneficiada.	Informe de Actividades de la Dirección de Atención Ciudadana.	Ciudadanos acuden a entrega de apoyos.

(DERECHOS HUMANOS)

6. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	6.1 Resumen Narrativo (Objetivos)	6.2 Indicadores	6.3 Medios de Verificación	6.4 Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo de los Derechos Humanos a traves de una dirección que promueva y genere programas de derechos humanos	porcentaje de ciudadanos beneficiados con la promocion a los derechos humanos	Informes mensuales	Presupuesto suficiente entregado a esta dirección
PROPÓSITO		porcentaje de ciudadanos beneficiados	Informes mensuales	Presupuesto suficiente entregado a esta dirección

	Los ciudadanos del municipio de Matehuala acceden a los programas de Derechos Humanos		con programas de derechos humanos		
COMPONENTES	1	Titular y personal suficiente para la dirección de Derechos Humanos	porcentaje de personal adscrito capacitado a la dirección de Derechos Humanos	informes mensuales de sec técnica	Presupuesto suficiente entregado a esta dirección
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Promocion de los Derechos Humanos	porcentaje de ciudadanos beneficiados con la promocion a los derechos humanos	Informes mensuales	Presupuesto suficiente entregado a esta dirección
	1.2	Culturización y conocimiento de los Derechos Humanos	porcentaje de personas beneficiadas	Informes mensuales	Presupuesto suficiente entregado a esta dirección
	1.3	Actualización de normativa interna en materia de Derechos Humanos	porcentaje de actividades realizadas	Informes mensuales	Presupuesto suficiente entregado a esta dirección
	1.4	Actualización de manuales de organización y procedimientos	porcentaje de avance de manuales de organizacion y procedimientos	Informes mensuales	Presupuesto suficiente entregado a esta dirección
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	realización de programas de derechos humanos	porcentaje de ciudadanos beneficiados con los programas de derechos humanos	Informes mensuales	Presupuesto suficiente entregado a esta dirección
	2.2	realización de actividades en derechos humanos	Porcentaje de ciudadanos beneficiados con las actividades de derechos humanos	Informes mensuales	Presupuesto suficiente entregado a esta dirección

(LOGISTICA)

6. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Concepto	6.1 Resumen Narrativo (Objetivos)	6.2 Indicadores	6.3 Medios de Verificación	6.4 Supuestos
FIN	LOGRAR LA MAYOR COBERTURA DE EVENTOS PROGRAMADOS, ASI COMO EFIENTIZAR EL SERVICIO Y LA METODOLOGIA DE TRABAJO EN CUANTO A LA LOGISTICA	PORCENTAJE DE EXCELENCIA EN EL SERVICIO	INFORME DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE SUFICIENTE PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES
PROPÓSITO	LOGRAR QUE CADA EVENTO MUESTRE UNA IMAGEN LIMPIA E IMPECABLE DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE EXCELENCIA EN EL SERVICIO	INFORME DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE SUFICIENTE PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES

COMPONENTES	1	MAYOR COBERTURA DE AGENDA	PORCENTAJE DE EQUIPO DE AUDIO Y SONIDO COMPLETOS	INFORME DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE SUFICIENTE PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	2	EQUIPO DE TRABAJO EN EXCELENTES CONDICIONES	PORCENTAJE DE ADUSIION DE VEHICULO Y MOVILIARIO	INFORME DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE SUFICIENTE PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	RECEPCION DE SOLICITUDES	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS	INFORME DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE SUFICIENTE PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	1.2	AGENDA	PORCENTAJE DE EVENTOS CUBIERTOS	INFORME DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE SUFICIENTE PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	1.3	PROGRAMACION	PORCENTAJE DE EVENTOS PROGRAMADOS	INFORME DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE SUFICIENTE PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	1.4	TRANSLADO DE EQUIPO Y MOBILIARIO	PORCENTAJE DE MOVILIARIO TRASLADADO	INFORME DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE SUFICIENTE PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	VERIFICACION DE LA LOGISTICA EN EL EVENTO	PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS	INFORME DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE SUFICIENTE PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	2.2	CUBRIR DETALLES DE PROTOCOLO	PROCENTAJE DE VERIFICACION DE PROGRAMA PROTOCOLARIO	INFORME DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE SUFICIENTE PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES
	2.3	CUBRIR EL EVENTO DESDE EL INICIO HASTA QUE TERMINA.	PORCENTAJE DE EVENTOS CUBIERTOS	INFORME DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE SUFICIENTE PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

ANEXO VI
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS

Municipio de Matehuala, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas en el Ejercicio Fiscal 2025		
Objetivos	Estrategias	Metas
La correcta aplicación de los recursos del municipio para garantizar finanzas sanas conforme a la presente ley de egresos para el ejercicio fiscal 2025.	Revisar mensualmente los avances y logros de cada departamento para validar su aplicación en beneficio a la población.	➤ Ser un municipio confiable y transparente en apego a nuestro presupuesto de egresos.
Evaluaciones esporádicas para la verificación de avances	Realizar mesas de trabajos trimestralmente con los diferentes departamentos para ver los avances y priorizaciones, con informes financieros y físicos de las obligaciones correspondientes según el presupuesto asignado	➤ Fortalecer un control financiero y culminación de un presupuesto sano, para una administración libre de observaciones.
Cumplir con los reglamentos y leyes vigentes apegándonos al presupuesto asignado de manera eficiente, dando prioridad a las necesidades básicas.	➤ Auditorías internas, basándonos en las leyes y reglamentos vigentes para su aplicación correcta según lo presupuestado.	➤ Que el destino del recurso sea ejercido en las necesidades básicas, con obras y acciones hacia la población.

Anexo VII
RIESGOS RELEVANTES

Municipio de Matehuala, S.L.P.
Riesgos Relevantes para las Finanzas Públicas para el Ejercicio Fiscal 2025

Riesgos relevantes	Propuestas de acción
➤ Un incremento considerable en el gasto público, de acuerdo a la inflación por cambio de poderes.	➤ Sujetarse a lo previsto en el presupuesto de egresos y en las necesidades básicas que ayuden a la población en general, previendo los temas realmente de necesidad urgente para no afectar el interés de las arcas municipales y el beneficio ciudadano.
➤ La aplicación de los créditos fiscales.	➤ Realizar un fondo de ahorro para hacer frente a los obstáculos que se llegasen a presentar o que puedan considerar un perjuicio para este municipio.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

(CIFRAS EN PESOS)

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1000	SERVICIOS PERSONALES		144,656,164.93
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	118,480,493.84	
1110	DIETAS		
1111	DIETAS	5,856,743.62	
1130	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
1131	SUELDO BASE	112,623,750.22	
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00	
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	5,000,000.04	
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES		
1211	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	5,000,000.04	
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	18,785,612.86	
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		
1321	PRIMA VACACIONAL	2,153,864.76	
1322	PRIMA DOMINICAL	554,586.85	
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	15,510,992.45	
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS	566,168.80	
1400	SEGURIDAD SOCIAL		
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	584,580.00	
1520	INDEMNIZACIONES		
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	510,000.00	
1590	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		
1591	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	74,580.00	
1600	PREVISIONES	0.00	
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL	0.00	
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	1,805,478.19	
1710	ESTÍMULOS		
1711	ESTÍMULOS	1,805,478.19	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		60,445,411.30
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	7,439,741.54	
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2,952,156.55	

2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,051,105.00	
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,160,017.00	
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	951,100.00	
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA		
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	959,515.99	
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	261,647.00	
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	104,200.00	
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1,904,377.78	
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	926,200.00	
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	837,777.78	
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	80,500.00	
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	23,600.00	
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	36,300.00	
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	924,100.00	
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	350,000.00	
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	20,000.00	
2330	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2331	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	24,100.00	
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	

2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	10,000.00	
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	520,000.00	
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	9,779,443.09	
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	0.00	
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1,920,000.00	
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	32,760.00	
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	80,000.00	
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	10,000.00	
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	6,520,663.09	
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	18,000.00	
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	55,000.00	
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1,143,020.00	
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	3,549,232.22	
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	137,000.00	
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	2,293,938.22	
2532	VACUNAS	5,000.00	
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		

2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	1,113,294.00	
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	0.00	
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00	
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	23,966,609.67	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	23,966,609.67	
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	6,061,876.00	
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	5,065,805.00	
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	841,946.00	
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	154,125.00	
2740	PRODUCTOS TEXTILES		
2741	PRODUCTOS TEXTILES	0.00	
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00	
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	2,392,800.00	
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	10,000.00	
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	822,800.00	
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	1,560,000.00	
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	4,427,231.00	
2910	HERRAMIENTAS MENORES		
2911	HERRAMIENTAS MENORES	509,107.00	
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	72,500.00	
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	137,400.00	
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		

2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	401,724.00	
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,456,500.00	
2970	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2971	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	45,000.00	
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	805,000.00	
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0.00	
3000	SERVICIOS GENERALES		79,325,050.32
3100	SERVICIOS BÁSICOS	32,125,720.25	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA		
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	29,471,512.25	
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	0.00	
3120	GAS		
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	605,788.00	
3130	AGUA		
3131	AGUA	1,503,360.00	
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL		
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	297,000.00	
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	63,200.00	
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	5,000.00	
3182	SERVICIOS POSTALES	169,860.00	
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	10,000.00	
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	5,560,000.00	
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	0.00	
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	50,000.00	

3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	5,460,000.00	
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	50,000.00	
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00	
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	6,732,471.45	
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	10,000.00	
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	105,000.00	
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	0.00	
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	2,714,265.00	
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	186,875.00	
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	3,716,331.45	
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	292,301.00	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	204,500.00	
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00	
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	74,000.00	
3470	FLETES Y MANIOBRAS		
3471	FLETES Y MANIOBRAS	13,801.00	
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	9,397,743.00	
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	3,103,783.00	
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		

3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	97,300.00	
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	170,739.00	
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	3,590,513.00	
3560	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3561	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2,145,000.00	
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	4,000.00	
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	286,408.00	
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	4,936,700.00	
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	3,330,000.00	
3612	INFORME DE GOBIERNO	1,150,000.00	
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	106,700.00	
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	300,000.00	
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	50,000.00	

3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	2,925,857.99	
3710	PASAJES AÉREOS		
3711	PASAJES AÉREOS	165,000.00	
3720	PASAJES TERRESTRES		
3721	PASAJES TERRESTRES	777,110.00	
3740	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3741	AUTOTRANSPORTE	24,000.00	
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	0.00	
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	1,064,983.99	
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	523,764.00	
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	291,000.00	
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00	
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	80,000.00	
3800	SERVICIOS OFICIALES	3,949,092.57	
3810	GASTOS DE CEREMONIAL		
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	826,743.76	
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	2,414,048.81	
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	60,000.00	
3840	EXPOSICIONES	0.00	
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES	0.00	
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	615,300.00	
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00	
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	33,000.00	
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	13,405,164.06	
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	300,000.00	
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	5,000,000.00	
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	30,000.00	
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	10,000.00	
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	5,556,764.06	
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES		
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	2,508,400.00	
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		18,440,000.00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	17,040,000.00	

4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS		
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	17,040,000.00	
4400	AYUDAS SOCIALES	1,400,000.00	
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	602,500.00	
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	375,000.00	
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	422,500.00	
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		31,319,786.72
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	2,963,180.00	
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	638,434.00	
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00	
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	42,000.00	
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00	
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,948,526.00	
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00	
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	334,220.00	
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	946,050.00	
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	449,200.00	
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	473,000.00	
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	23,850.00	
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	21,385,000.00	
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES		
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	18,600,000.00	
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	20,000.00	
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2,765,000.00	

5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	5,349,996.72	
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	1,500,000.00	
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	2,705,500.00	
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	81,439.72	
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	635,657.00	
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	30,000.00	
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	387,400.00	
5690	OTROS EQUIPOS		
5691	OTROS EQUIPOS	10,000.00	
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	460,000.00	
5730	AVES		
5731	AVES	80,000.00	
5740	OVINOS Y CAPRINOS		
5741	OVINOS Y CAPRINOS	80,000.00	
5780	ÁRBOLES Y PLANTAS		
5781	ÁRBOLES Y PLANTAS	300,000.00	
5800	BIENES INMUEBLES	0.00	
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	215,560.00	
5910	SOFTWARE		
5911	SOFTWARE	196,560.00	
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	19,000.00	
6000	INVERSIÓN PÚBLICA		72,098,237.45
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	5,560,000.00	
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	1,000,000.00	
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	4,560,000.00	
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	

6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	64,444,970.15	
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	6,666,000.00	
6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6241	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	54,857,975.15	
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	2,920,995.00	
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	2,093,267.30	
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	1,393,267.30	
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	0.00	
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	700,000.00	
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	0.00	
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0.00	
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0.00	
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES		1,100,000.00
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	1,100,000.00	
7910	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES		
7911	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	1,100,000.00	
9000	DEUDA PÚBLICA		10,445,760.28
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	

9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	10,445,760.28	
9910	ADEFAS		
9911	ADEFAS	10,445,760.28	
	TOTAL		417,830,411.00

TABULADOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P.

ADMINISTRACIÓN 2024-2027
TABULADOR DE DIETAS, SUELDOS Y SALARIOS AÑO 2025

Descripción de plaza/puesto	Salario Base/Dieta		Nivel	Categoría	No. Plazas	Total anual bruto														Total anual bruto	
						Remuneraciones al personal de Confianza Permanente		Remuneraciones al personal de Confianza Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales				Otras Prestaciones Sociales y Económicas		Previsiones	Pago de Estímulos a Servidores Públicos			Total anual bruto		
	Dietas	Sueldo base a personal permanente				Primas de vacaciones	Primas dominicales		Aguinaldo	Festivo	Indemnizaciones	Previsión Social	Estímulos (Dítes de puntualidad)	Estímulos (Compensación)		Estímulos					
ACTUARÍO	\$400.00	\$600.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1		\$18,240.00		\$402.00			\$2,502.00					\$600.00		\$21,744.00	\$203,928.00	
ADMINISTRADOR	\$278.00	\$352.33	4	JEFATURA	1		\$10,710.90		\$236.06	\$127.13	\$1,409.22	\$123.32						\$-	\$12,666.63	\$151,998.39	
ALMACENISTA	\$278.00	\$351.21	7	TÉCNICO	4		\$38,408.43		\$948.26	\$339.04	\$1,270.30	\$328.06			\$51.00		\$605.26	\$600.81	\$46,605.17	\$559,262.05	
AUXILIAR A	\$373.23	\$500.00	9	AUXILIARES	25		\$181,844.73	\$162,000.00	\$4,087.76	\$1,362.37	\$26,943.83	\$1,362.21			\$-	\$2,464.78	\$2,006.93	\$379,942.62	\$4,539,311.44		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	\$400.00	\$700.00	7	TÉCNICO	40		\$843,979.62		\$18,680.87	\$2,606.01	\$115,780.57	\$2,387.77			\$51.00		\$11,171.16	\$3,068.38	\$998,138.37	\$11,877,686.47	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	\$278.00	\$300.00	7	TÉCNICO	77		\$385,995.15		\$17,351.08	\$2,144.73	\$197,880.33	\$1,654.64			\$275.00		\$7,873.38	\$1,076.55	\$504,111.86	\$11,889,543.37	
AUXILIAR B	\$278.00	\$300.00	9	AUXILIARES	100		\$857,837.76	\$111,116.67	\$18,246.11	\$5,840.25	\$13,105.38	\$4,982.41			\$495.00	\$400.00	\$12,702.05	\$7,088.65	\$1,110,267.30	\$13,237,207.86	
AUXILIAR DE ASUNTOS JURÍDICOS	\$278.00	\$407.41	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1		\$12,385.26		\$272.96	\$147.01	\$1,698.90	\$142.39					\$407.41		\$15,654.14	\$180,649.67	
AUXILIAR DE BIBLIOTECARIA	\$300.00	\$350.00	6	PROFESIONAL TÉCNICO	3		\$25,426.61		\$266.39			\$3,487.79							\$26,474.79	\$33,667.51	
AUXILIAR DE BIBLIOTECARIO B	\$278.00	\$280.00	6	PROFESIONAL TÉCNICO	3		\$25,426.66		\$266.39			\$3,487.80							\$26,474.85	\$33,688.39	
AUXILIAR OFICINA	\$278.00	\$350.00	8	PROFESIONAL TÉCNICO	7		\$18,697.14		\$403.09			\$2,552.36							\$21,552.60	\$28,835.16	
AYUDANTE A	\$300.00	\$343.33	9	AUXILIARES	1		\$18,133.23		\$233.33			\$1,389.99							\$11,746.55	\$140,958.39	
AYUDANTE B	\$278.00	\$290.00	9	AUXILIARES	35		\$296,644.81		\$6,537.90	\$1,810.82	\$40,691.68	\$1,658.87			\$275.00	\$1,600.00	\$6,133.63	\$3,624.41	\$358,976.51	\$4,387,718.15	
AYUDANTE DE ALBAÑIL	\$278.00	\$316.36	9	AUXILIARES	4		\$35,044.19		\$772.36	\$201.20	\$4,887.05	\$195.16			\$165.00		\$873.87	\$557.68	\$40,616.52	\$511,398.27	
AYUDANTE DE BANCERO	\$278.00	\$320.00	9	AUXILIARES	5		\$43,280.53		\$953.88	\$281.20	\$5,936.04	\$195.16			\$165.00		\$557.68	\$557.68	\$51,847.81	\$622,175.77	
AYUDANTE DE LIMPÍA	\$278.00	\$290.00	9	AUXILIARES	29		\$145,110.42		\$5,482.10	\$2,788.14	\$33,622.85	\$2,626.83			\$1,000.00		\$7,801.24	\$1,907.68	\$209,982.39	\$3,096,786.73	
AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	\$278.00	\$290.00	9	AUXILIARES	4		\$33,982.18		\$747.19			\$4,650.48			\$230.00		\$1,600.00		\$41,119.76	\$493,437.13	
AYUDANTE DE MECANICO	\$278.00	\$335.00	9	AUXILIARES	1		\$10,030.80		\$221.07		\$119.06	\$1,375.94	\$115.49					\$-	\$329.36	\$12,192.32	\$146,387.79
CABECADOR	\$278.00	\$290.00	9	AUXILIARES	4		\$33,982.27		\$747.19			\$4,650.41			\$230.00		\$1,600.00		\$41,119.87	\$493,438.48	
CARPINTERO	\$278.00	\$370.00	8	TÉCNICO	1		\$11,062.22		\$243.81	\$131.30	\$1,517.43	\$137.36					\$363.88		\$13,445.99	\$163,352.88	
CHEFIER	\$278.00	\$360.00	9	TÉCNICO	31		\$273,416.12		\$6,652.95	\$3,044.12	\$37,584.78	\$2,847.72			\$605.00		\$3,677.76	\$4,039.50	\$333,168.93	\$3,997,833.17	
CONTRALOR	\$1,204.00	\$1,204.00	2	DIRECTIVO	1		\$36,081.60		\$886.08			\$5,630.68							\$42,438.96	\$399,147.52	
COORDINADOR A	\$400.00	\$600.00	4	JEFATURA	3		\$47,298.45		\$1,042.43			\$6,487.80						\$1,051.87	\$55,884.73	\$679,616.75	
COORDINADOR B	\$300.00	\$449.00	4	JEFATURA	1		\$8,968.00		\$197.65			\$1,230.15						\$295.00	\$10,698.80	\$18,288.80	

CRONISTA	HONORIFICIO	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO																	
DIRECTOR A	\$550.00	\$990.00	2	DIRECTIVO	20		\$395,414.54		\$8,494.33		\$52,807.72						\$4,366.64	\$453,145.24	\$1,413,718.04	
DIRECTOR B	\$450.00	\$540.00	2	DIRECTIVO	4		\$62,896.40		\$1,384.22		\$8,635.23						\$-	\$72,805.84	\$873,678.08	
ELECTRICISTA	\$278.00	\$350.00	6	PROFESIONAL TECNICO	3		\$41,915.23		\$1,364.58	\$361.80	\$5,482.98	\$487.90			\$220.00		\$624.43	\$75,486.52	\$880,085.04	
ENFERMERO	\$278.00	\$400.00	5	PERSONAL ESPECIALIZADO	5		\$44,281.61		\$975.94	\$523.49	\$6,074.16	\$392.54						\$55,857.75	\$625,482.96	
ING.AUXILIAR	\$278.00	\$450.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	4		\$42,323.79		\$932.79	\$522.16	\$5,085.60	\$312.49					\$-	\$48,696.04	\$596,362.06	
INSPECTOR A	\$509.00	\$382.44	7	TECNICO	3		\$39,258.77		\$888.03	\$244.66	\$4,387.88	\$297.32					\$399.62	\$678.05	\$37,734.55	\$462,854.58
INSPECTOR B	\$278.00	\$329.00	7	TECNICO	11		\$59,873.66		\$2,080.95	\$861.53	\$13,813.84	\$855.67			\$220.00	\$480.00	\$2,889.52	\$891.90	\$15,276.48	\$1,385,337.76
INTENDENTE	\$278.00	\$299.00	9	AUXILIARES	13		\$118,182.39		\$2,428.36	\$953.00	\$15,113.83	\$683.56			\$660.00		\$1,394.65	\$1,115.20	\$122,878.87	\$1,584,958.40
JARDINERO	\$278.00	\$299.00	9	AUXILIARES	6		\$50,853.41		\$1,126.78		\$6,975.62				\$330.00			\$1,672.81	\$68,952.62	\$731,431.44
JEFE DE DEPARTAMENTO A	\$550.00	\$600.00	4	JEFATURA	4		\$52,865.60		\$1,165.13		\$7,251.63						\$1,709.60	\$65,621.36	\$756,256.32	
JEFE DE DEPARTAMENTO B	\$380.00	\$549.00	4	JEFATURA	3		\$43,596.35		\$950.86	\$154.30	\$5,987.81	\$149.67					\$-	\$-	\$56,736.95	\$689,845.56
JEFE DE PERSONAL	\$278.00	\$380.00	4	JEFATURA	1		\$11,188.16		\$244.82		\$1,523.72						\$365.40	\$15,242.10	\$158,965.15	
JEFE OPERATIVO E INSTRUCTOR	\$380.00	\$530.00	4	JEFATURA	1		\$15,648.00		\$331.05		\$2,864.15							\$17,443.00	\$299,525.00	
JUEZ CALIFICADOR	\$496.58	\$275.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3		\$42,889.41		\$927.63	\$146.71	\$5,773.45	\$142.30					\$813.16	\$48,892.66	\$598,711.87	
JUBILADO	\$278.00	\$380.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1		\$15,200.00		\$350.00		\$2,887.60						\$500.00	\$18,120.00	\$217,440.00	
MANTENIMIENTO A	\$280.00	\$320.00	9	AUXILIARES	5		\$42,377.75		\$813.98	\$361.80	\$5,813.80	\$595.16			\$165.00	\$480.00	\$1,115.20	\$757.00	\$52,839.50	\$624,713.54
MANTENIMIENTO B	\$278.00	\$278.00	9	AUXILIARES	2		\$16,951.44		\$373.58		\$2,325.21				\$110.00			\$278.00	\$18,276.74	\$246,664.86
MATANCEROS	\$378.00	\$310.00	9	AUXILIARES	8		\$78,382.71		\$1,727.71	\$188.68	\$18,753.16	\$97.58			\$275.00	\$3,688.00		\$94,046.54	\$1,138,382.03	
MECANICO	\$380.00	\$350.00	8	TECNICO	1		\$10,030.80		\$221.07	\$116.06	\$1,375.84	\$115.49					\$-	\$329.96	\$12,192.32	\$146,387.79
MEDICO LEGISTA	\$330.00	\$450.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3		\$37,494.75		\$520.36	\$120.29	\$5,143.19	\$116.68					\$333.38	\$45,728.67	\$524,744.03	
MEDICO VETERINARIO	\$330.00	\$480.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2		\$24,971.95		\$550.37	\$128.10	\$3,425.43							\$28,476.88	\$349,622.85	
OFICIAL ALBAÑIL	\$380.00	\$335.00	8	TECNICO	4		\$38,121.55		\$888.18	\$117.27	\$5,229.17	\$113.75					\$929.00	\$325.00	\$46,675.92	\$548,138.99
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	\$427.64	\$380.00	4	JEFATURA	2		\$26,090.61		\$573.84		\$3,966.53						\$400.00	\$30,449.97	\$366,488.01	
OFICIAL MAYOR	\$1,264.00	\$1,264.00	2	DIRECTIVO	1		\$36,681.60		\$986.68		\$5,029.68							\$42,428.96	\$398,147.52	
OPERADOR DE MAQ	\$278.00	\$490.00	8	TECNICO	6		\$45,780.63		\$1,449.77	\$551.89	\$9,653.28	\$456.33					\$1,388.54	\$58,634.75	\$546,1497.08	
PENSIONADO	\$128.52	\$152.57			107		\$1,231,658.95				\$173,824.54							\$1,405,483.49	\$16,854,689.49	
PLOMERO	\$278.00	\$299.00	8	TECNICO	1		\$8,475.52		\$188.80		\$1,362.60				\$55.00			\$278.80	\$10,158.71	\$121,584.54
PODAADOR	\$278.00	\$355.00	9	AUXILIARES	4		\$36,536.48		\$851.24	\$413.67	\$5,011.75	\$429.65			\$55.00		\$873.97	\$720.00	\$44,857.65	\$538,296.01
PRESENTE	\$1,786.67	\$1,786.67	1	AYUNTAMIENTO	1		\$53,796.77											\$53,796.77	\$644,482.22	
REGIDOR	\$990.00	\$990.00	1	AYUNTAMIENTO	12		\$361,152.00											\$361,152.00	\$4,533,824.00	
RESPONSABLE DEL TEATRO OTTOR	\$378.00	\$360.00	7	TECNICO	1		\$10,525.70		\$331.88		\$1,447.82							\$12,265.50	\$146,147.87	
SECRETARIA A	\$330.00	\$450.00	7	TECNICO	2		\$76,222.88		\$1,479.91	\$648.36	\$10,455.57	\$628.89						\$88,635.64	\$1,875,637.33	
SECRETARIA B	\$378.00	\$310.00	7	TECNICO	1		\$34,284.04		\$753.84	\$-	\$4,602.88	\$188.64			\$110.00		\$-	\$38,026.32	\$479,499.79	
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	\$1,264.00	\$1,264.00	2	DIRECTIVO	1		\$36,681.60		\$986.68		\$5,029.68							\$42,428.96	\$398,147.52	
SECRETARIO PARTICULAR	\$990.00	\$990.00	3	APOYO Y ASISTENCIAS	1		\$30,096.00		\$665.30		\$4,138.30						\$550.00	\$35,387.60	\$424,652.38	

SECRETARIO TECNICO	\$990.00	\$990.00	3	APOYO Y ASESORIAS	1		\$39,096.00		\$663.30		\$4,126.30				\$990.00		\$35,877.60	\$405,376.30		
SINDECO MUNICIPAL	\$1,204.00	\$1,204.00	1	AYUNTAMIENTO	2	\$73,303.20											\$73,303.20	\$879,438.40		
SUBDIRECTOR	\$440.00	\$440.00	2	DIRECTIVO	1		\$13,376.00	\$264.00	\$-	\$1,834.00	\$-						\$15,505.00	\$300,087.20		
SUPERVISOR A	\$330.00	\$450.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3		\$37,756.00	\$832.14	\$295.00	\$5,179.14	\$454.70			\$420.00	\$400.00	\$45,318.66	\$504,823.96			
SUPERVISOR B	\$270.00	\$320.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	8		\$76,351.77	\$1,550.52	\$433.25	\$9,650.23	\$410.34		\$305.00	\$400.00	\$852.33	\$81,790	\$84,421.73	\$1,013,060.79		
TALLERISTA (POR HORAS)	\$100.00	\$130.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	10			\$143,500.00									\$143,500.00	\$1,722,000.00		
TESORERO	\$1,204.00	\$1,204.00	2	DIRECTIVO	1		\$36,681.00	\$805.00		\$5,020.00							\$42,426.96	\$599,147.52		
TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	\$493.42	\$500.00	4	JEFATURA	1		\$14,999.97	\$330.59		\$2,857.56			\$-				\$17,388.12	\$200,657.45		
TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	\$493.42	\$500.00	4	JEFATURA	1		\$14,999.97	\$330.59		\$2,857.56			\$-				\$17,388.12	\$200,657.45		
TOPOGRAFO	\$270.00	\$405.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1		\$12,866.75	\$283.59		\$1,764.94							\$14,915.25	\$178,965.95		
TRABAJADORA SOCIAL	\$270.00	\$300.00	5	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3		\$26,235.57	\$522.39		\$3,875.10				\$650.00			\$33,380.97	\$400,571.42		
VEHICULO	\$270.00	\$280.00	8	TECNICO	6		\$46,615.50	\$747.09		\$6,794.51			\$250.00		\$537.60	\$537.60	\$53,692.28	\$683,187.51		
VIGILANTE A	\$320.00	\$375.00	8	TECNICO	8		\$73,711.95	\$1,624.57	\$615.54	\$30,111.15	\$722.86				\$1,465.97		\$88,202.04	\$1,058,424.46		
VIGILANTE B	\$270.00	\$310.00	8	TECNICO	21		\$177,061.69	\$3,952.35	\$1,440.00	\$26,207.78	\$1,405.11			\$3,080.18	\$877.82	\$212,676.48	\$2,532,437.75			
INSEMINIZACIONES					0							\$42,588.00					\$42,588.00	\$510,000.00		
TOTAL GENERAL					804	\$ 488,681.97	\$ 7,334,281.99	\$ 416,686.67	\$ 133,825.63	\$ 28,945.43	\$ 1,889,830.87	\$ 27,389.91	\$ 42,588.00	\$ -	\$ 6,215.89	\$ 19,888.00	\$ 79,444.85	\$ 41,364.24	\$ 9,817,395.75	\$ 115,407,689.85

II. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA

ADMINISTRACIÓN 2024-2027

BULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DE PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL AÑO 2025																				
Descripción de plaza/puesto	Salario Diario/Dieta		Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto														Total anual bruto
						Remuneraciones al personal de Carácter Permanente		Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales				Otras Prestaciones Sociales y Económicas		Previsiones	Pago de Estimados a Servidores Públicos			Total mensual bruto	
	Dieta	Sueldo base a personal permanente							Primas de vacaciones	Primas dominicales	Aguinaldo	Festivo	Indemnización	Pensión Social		Estimados (Bono de puntualidad)	Estimados (Compensación)	Estimados		
POLICIA	\$379.93	\$544.40	6	PROFESIONAL TECNICO	77		\$1,009,774.00		\$22,634.38	\$4,930.94	\$40,742.50	\$8,052.68		\$-			\$6,532.80		\$1,192,578.20	\$14,330,938.37
POLICIA PERIURDO	\$196.53	\$421.00	6	PROFESIONAL TECNICO	5		\$124,792.00		\$2,765.35	\$1,481.22	\$17,137.85	\$1,436.75					\$1,642.00		\$149,220.17	\$1,795,642.05
POLICIA ASISTENTE	\$167.13	\$711.18	6	PROFESIONAL TECNICO	14		\$302,868.45		\$6,074.62	\$3,594.60	\$45,942.04	\$3,486.74					\$2,134.74		\$360,281.26	\$4,323,375.07
POLICIA TECNICO	\$355.95	\$642.69	6	PROFESIONAL TECNICO	31		\$584,664.96		\$12,885.71	\$6,939.69	\$80,199.11	\$6,731.34					\$8,485.60		\$700,106.41	\$8,401,276.88
SUB OFICIAL	\$787.84	\$992.31	6	PROFESIONAL TECNICO	1		\$28,950.22		\$638.05	\$343.63	\$5,071.13	\$393.31					\$952.11		\$35,188.65	\$422,263.78
TOTAL GENERAL					128		\$ 2,051,080.53	\$ -	\$ 45,563.33	\$ 17,278.34	\$ 283,572.64	\$ 19,998.82	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 19,947.45	\$ -	\$ 2,437,374.68	\$ 29,248,496.15

ANALÍTICO DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL						
DEPARTAMENTO/PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	ASIMILADOS A SALARIOS	BASE	CONFIANZA	EVENTUAL	PENSIONADO
ALUMBRADO PUBLICO	12		10		2	
AUXILIAR A	1		1			

AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1			
AUXILIAR B	2		1		1	
ELECTRICISTA	5		4		1	
JEFE DE DEPARTAMENTO A	1		1			
SUPERVISOR A	1		1			
SUPERVISOR B	1		1			
APOYO A INSTITUCIONES	16	3	6		7	
AUXILIAR A	1	1				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		1		1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		2		2	
AUXILIAR B	4	2			2	
CHOFER	1		1			
ENFERMERO	2				2	
INTENDENTE	1		1			
SECRETARIA B	1		1			
ARCHIVO MUNICIPAL	3		1	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR B	1				1	
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1			1		
ATENCION CIUDADANA	2		1	1		
DIRECTOR A	1			1		
SECRETARIA B	1		1			
CATASTRO MUNICIPAL	21	1	10	1	9	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	4		2		2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4				4	
AUXILIAR B	3	1	1		1	
AUXILIAR OFNA	1		1			
AYUDANTE DE BACHEO	1		1			
DIRECTOR A	1			1		
INTENDENTE	1				1	

SECRETARIA A	3		3			
SECRETARIA B	1		1			
VELADOR	1				1	
COMUNICACION SOCIAL	4			1	3	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3				3	
DIRECTOR A	1			1		
CONTRALORIA	8		3	3	2	
AUXILIAR A	1				1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
CONTRALOR	1			1		
TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	1			1		
TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	1			1		
COORDINACION DE DERECHOS HUMANOS	2			1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1				1	
COORDINADOR A	1			1		
COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL	2			1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
DESARROLLO SOCIAL	23		18	1	4	
AUXILIAR A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	6		6			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1			
AUXILIAR B	2		1		1	
AYUDANTE B	2				2	
DIRECTOR A	1			1		
ING AUXILIAR	2		1		1	
INTENDENTE	1		1			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	1		1			

JEFE OPERATIVO E INSTRUCTOR	1		1			
OPERADOR DE MAQ	2		2			
TOPOGRAFO	1		1			
VELADOR	1		1			
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	4		1	1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR B	2				2	
DIRECTOR A	1			1		
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	5		2	1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
AUXILIAR B	2		1		1	
DIRECTOR A	1			1		
DIRECCION DE LOGISTICA	8	1	4	1	2	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
AUXILIAR B	1	1				
AYUDANTE B	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
INSPECTOR A	1		1			
SECRETARIA A	1		1			
DIRECCION DE VIVIENDA	2			1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
DIRECCION ECOLOGIA URBANA Y DES SUSTENTA	61	1	32	1	27	
ADMINISTRADOR	1		1			
ALMACENISTA	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		1		1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3		1		2	
AUXILIAR B	19	1	6		12	

AYUDANTE B	5		2		3	
AYUDANTE DE ALBAÑIL	1		1			
AYUDANTE DE BACHEO	2		2			
AYUDANTE DE LIMPIA	2		1		1	
CHOFER	2				2	
DIRECTOR A	1			1		
INSPECTOR A	1		1			
INSPECTOR B	1		1			
INTENDENTE	2		2			
JARDINERO	6		6			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1				1	
MANTENIMIENTO B	2		2			
OFICIAL ALBAÑIL	1				1	
PODADOR	1		1			
SUPERVISOR B	2		1		1	
VELADOR	1		1			
VIGILANTE B	4		1		3	
DIRECCION GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTA	4	1		1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	2	1			1	
DIRECTOR B	1			1		
DIRECCION GENERAL DE COMERCIO	9		7	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR B	3		2		1	
DIRECTOR B	1			1		
INSPECTOR B	4		4			
ESTADISTICA E INFORMATICA	3			1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	1				1	
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1			1		
FOMENTO CULTURAL	30	18	4	1	7	

AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		1		1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
AUXILIAR B	4		1		3	
AYUDANTE B	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
INTENDENTE	1		1			
TALLERISTA	18	18				
VELADOR	1				1	
FOMENTO DEPORTIVO	4		1	1	2	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
SUPERVISOR B	1				1	
FOMENTO EDUCATIVO Y ACCION CIVICA Y SOCI	13		7	1	5	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	3		2		1	
AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	2		2			
AUXILIAR DE BIBLIOTECA B	3		1		2	
AYUDANTE A	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
INTENDENTE	1		1			
SECRETARIA B	1		1			
FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMIC	4		2	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
DIRECTOR A	1			1		
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	2			1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1				1	
DIRECTOR A	1			1		

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	4			1	3	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	1				1	
COORDINADOR A	1			1		
SECRETARIA B	1				1	
INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES	2		1	1		
COORDINADOR A	1			1		
SECRETARIA A	1		1			
OBRAS PUBLICAS	38	3	22	2	11	
ALMACENISTA	1		1			
AUXILIAR A	1	1				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5		3		2	
AUXILIAR B	8	2	1		5	
AYUDANTE B	3		2		1	
AYUDANTE DE ALBAÑIL	2		2			
AYUDANTE DE BACHEO	2		1		1	
DIRECTOR A	1			1		
ELECTRICISTA	1		1			
ING AUXILIAR	2		1		1	
INSPECTOR	1				1	
INSPECTOR B	1		1			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	1		1			
MANTENIMIENTO A	1		1			
OFICIAL ALBAÑIL	3		3			
OPERADOR DE MAQ	1		1			
PLOMERO	1		1			
SUBDIRECTOR	1			1		
VELADOR	1		1			
OFICIALIA MAYOR	26	3	15	1	7	
ACTUARIO	1				1	
AUXILIAR A	2	2				

AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	8		7		1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5		4		1	
AUXILIAR B	5	1	2		2	
AYUDANTE B	1				1	
INTENDENTE	2		2			
MANTENIMIENTO A	1				1	
OFICIAL MAYOR	1			1		
PENSIONADOS	167					167
PENSIONADO	167					167
PLANEACION Y DESARROLLO	3		1	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
DIRECTOR A	1			1		
PRESIDENCIA	1			1		
PRESIDENTE	1			1		
PROTECCION CIVIL	23	4	4	1	14	
AUXILIAR A	2	2				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	5		1		4	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		1		3	
AUXILIAR B	8	2	1		5	
DIRECTOR A	1			1		
ENFERMERO	3		1		2	
RASTRO MUNICIPAL	32	2	23	1	6	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1			
AUXILIAR B	3	2			1	
AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	1		1			
AYUDANTE B	4				4	
AYUDANTE DE MATANCERO	4		4			
CARGADOR	4		4			
DIRECTOR B	1			1		
INSPECTOR B	1		1			
MANTENIMIENTO A	1				1	

MATANCEROS	9		9			
MEDICO VETERINARIO	2		2			
SUPERVISOR B	1		1			
REGIDORES	13		1	12		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
REGIDOR	12			12		
REGISTRO CIVIL	14		11	2	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	3		3			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	6		5		1	
INTENDENTE	1		1			
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	2			2		
SECRETARIA A	1		1			
TRABAJADORA SOCIAL	1		1			
RELLENO SANITARIO	12		3		9	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1			
AUXILIAR B	5				5	
AYUDANTE B	2				2	
CHOFER	1				1	
OPERADOR DE MAQ	2		1		1	
SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	7		4	1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	1				1	
AUXILIAR OFNA	1		1			
DIRECTOR A	1			1		
SECRETARIA A	1		1			
SECRETARIA GENERAL	8		6	1	1	

AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		2			
AUXILIAR B	1				1	
RESPONSABLE DEL TEATRO OTHON	1		1			
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1			1		
SECRETARIA PARTICULAR	6	2	2	1	1	
AUXILIAR A	2	2				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
COORDINADOR B	1		1			
SECRETARIO PARTICULAR	1			1		
SECRETARIA TECNICA	1			1		
SECRETARIO TECNICO	1			1		
SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	128		1	126	1	
POLICIA	77		1	75	1	
POLICIA PRIMERO	5			5		
POLICIA SEGUNDO	14			14		
POLICIA TERCERO	31			31		
SUB OFICIAL	1			1		
SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERS ADMINIS	54	4	19		31	
AUXILIAR A	4	2	2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		3		1	
AUXILIAR B	7	2	3		2	
AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS	1				1	
AYUDANTE B	2				2	

INTENDENTE	1		1			
JURIDICO	1				1	
MEDICO LEGISTA	3				3	
SUPERVISOR A	1		1			
SUPERVISOR B	2		1		1	
TRABAJADORA SOCIAL	2				2	
VELADOR	1		1			
VIGILANTE A	7		3		4	
VIGILANTE B	17		3		14	
SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS	118		77	1	40	
ALMACENISTA	2		2			
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		3		1	
AUXILIAR B	18		8		10	
AYUDANTE B	14		1		13	
AYUDANTE DE ALBAÑIL	1		1			
AYUDANTE DE LIMPIA	27		25		2	
AYUDANTE DE MECANICO	1		1			
CARPINTERO	1		1			
CHOFER	27		17		10	
DIRECTOR A	1			1		
ELECTRICISTA	1		1			
INSPECTOR A	1		1			
INSPECTOR B	3		2		1	
INTENDENTE	2		2			
JEFE DE PERSONAL	1		1			
MANTENIMIENTO A	2		2			
MECANICO	1		1			
OPERADOR DE MAQ	1		1			
PODADOR	3		3			
SUPERVISOR A	1				1	

SUPERVISOR B	1				1	
VIGILANTE B	2		1		1	
SINDICATURA	10		3	3	4	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
JUEZ CALIFICADOR	3			1	2	
SINDICO MUNICIPAL	2			2		
VIGILANTE A	1				1	
TESORERIA	20	4	11	1	4	
AUXILIAR A	3	2	1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	8		8			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		1		3	
AUXILIAR B	3	2			1	
JEFE DE DEPARTAMENTO A	1		1			
TESORERO	1			1		
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	3		1	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
DIRECTOR B	1			1		
Total general	932	47	314	182	222	167

Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
	Pensiones	\$ 728,508.58
	Pensiones Seguridad pública	\$ -
	Total	\$ 728,508.58

Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
	Jubilaciones	\$ 311,597.99
	Jubilaciones seguridad pública	\$ 0
	Total	\$ 311,597.99

Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y de la Ley del Presupuesto de Egresos

¿Qué es la Ley de Ingresos y cuál es su importancia?

Es el instrumento jurídico que establece los ingresos que el gobierno debe recaudar en un año para cubrir sus gastos, aprobado por el Congreso del Estado y presentado como propuesta por el cabildo municipal.

Su importancia radica en la obtención mayor de los ingresos y en su correcta aplicación para la priorización de los servicios básicos hacia la población en general.

¿De dónde obtiene el gobierno sus ingresos?

Una parte de los ingresos se obtienen de los impuestos propios dentro de los principales esta la recaudación catastral, que a principios de cada año se logra una cantidad considerable para la aplicación de las necesidades básicas de la población, en obras y acciones. Otra gran parte de los ingresos se obtienen de las participaciones federales las cuales provienen de los impuestos recaudados a nivel federal por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, la cual a su vez turna a los Gobiernos estatales la cantidad proporcional por medio de un porcentaje, también existen aportaciones que derivan de un recurso etiquetado de la coordinación de ramo 33 determinado por la legislación vigente.

Municipio de Matehuala, S.L.P.	Ingreso Estimado
Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025	
Total	\$ 417,830,411.23
1 Impuestos	\$ 27,663,907.85
12 Impuestos sobre el Patrimonio	\$ 27,662,489.32
17 Accesorios de Impuestos	\$ 1,418.53
3 Contribuciones de Mejoras	\$ 2,693,817.28
31 Contribución de Mejoras por Obras Públicas	\$ 2,693,817.28
4 Derechos	\$ 27,743,702.47
43 Derechos por Prestación de Servicios	\$ 27,153,004.68
44 Otros Derechos	\$ 590,697.79
5 Productos	\$ 10,880.00
51 Productos	\$ 10,880.00
6 Aprovechamientos	\$ 1,420,441.31
61 Aprovechamientos	\$ 1,420,441.31
7 Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	\$ 4,483,066.34
79 Otros Ingresos	\$ 4,483,066.34
8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	\$ 353,814,595.98
81 Participaciones	\$ 172,561,421.88
82 Aportaciones	\$ 143,455,071.09
83 Convenios	\$ 1,200,000.00
84 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	\$ 36,598,103.01

¿Qué es el Presupuesto de Egresos y cuál es su importancia?

Es un documento que establece como se distribuirán los recursos públicos en un año fiscal autorizado por el Congreso del Estado y propuestos por el Cabildo Municipal.

Su importancia radica en el monto de recursos y las acciones en las cuáles el municipio puede gastar con la aplicación correcta de los recursos y priorizando las necesidades básicas de la población.

¿En qué se gasta?

Principalmente se gastan en las necesidades básicas del municipio, para atender la vulnerabilidad de la población y dar cumplimiento con los servicios para la movilidad de la ciudad con los servicios que se brindan, como los servicios públicos primarios, agua, luz, seguridad, pavimentaciones, apoyos sociales, etc., Para el beneficio de la población.

¿Para qué se gasta?

Para un beneficio común, en apego a las leyes y reglamentos que nos rigen de acuerdo a la proyección del presupuesto de egresos, atendiendo las necesidades y beneficios de la ciudadanía en base a un plan municipal de desarrollo, con los objetivos y metas para alcanzar los logros de una presidencia municipal con servicios públicos de calidad.

¿Cómo se Gasta?

H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

(CIFRAS EN PESOS)

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1000	SERVICIOS PERSONALES		144,656,164.93
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	118,480,493.84	
1110	DIETAS		
1111	DIETAS	5,856,743.62	
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
1131	SUELDO BASE	112,623,750.22	
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00	
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	5,000,000.04	
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES		
1211	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	5,000,000.04	
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	18,785,612.86	
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		
1321	PRIMA VACACIONAL	2,153,864.76	
1322	PRIMA DOMINICAL	554,586.85	
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	15,510,992.45	
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS	566,168.80	
1400	SEGURIDAD SOCIAL		
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	584,580.00	
1520	INDEMNIZACIONES		
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	510,000.00	

1590	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		
1591	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	74,580.00	
1600	PREVISIONES	0.00	
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL	0.00	
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	1,805,478.19	
1710	ESTÍMULOS		
1711	ESTÍMULOS	1,805,478.19	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		60,445,411.30
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	7,439,741.54	
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2,952,156.55	
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,051,105.00	
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,160,017.00	
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	951,100.00	
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA		
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	959,515.99	
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	261,647.00	
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	104,200.00	
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1,904,377.78	
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	926,200.00	
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	837,777.78	
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	80,500.00	
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	23,600.00	
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	36,300.00	
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	924,100.00	

2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	350,000.00	
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	20,000.00	
2330	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2331	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	24,100.00	
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	10,000.00	
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	520,000.00	
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	9,779,443.09	
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	0.00	
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1,920,000.00	
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	32,760.00	
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	80,000.00	
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	10,000.00	
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	6,520,663.09	
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		

2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	18,000.00	
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	55,000.00	
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1,143,020.00	
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	3,549,232.22	
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	137,000.00	
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	2,293,938.22	
2532	VACUNAS	5,000.00	
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	1,113,294.00	
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	0.00	
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00	
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	23,966,609.67	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	23,966,609.67	
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	6,061,876.00	
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	5,065,805.00	
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	841,946.00	
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	154,125.00	
2740	PRODUCTOS TEXTILES		
2741	PRODUCTOS TEXTILES	0.00	
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00	
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	2,392,800.00	
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	10,000.00	
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	822,800.00	
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		

2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	1,560,000.00	
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	4,427,231.00	
2910	HERRAMIENTAS MENORES		
2911	HERRAMIENTAS MENORES	509,107.00	
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	72,500.00	
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	137,400.00	
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	401,724.00	
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,456,500.00	
2970	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2971	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	45,000.00	
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	805,000.00	
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0.00	
3000	SERVICIOS GENERALES		79,325,050.32
3100	SERVICIOS BÁSICOS	32,125,720.25	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA		
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	29,471,512.25	
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	0.00	
3120	GAS		
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	605,788.00	
3130	AGUA		
3131	AGUA	1,503,360.00	
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL		
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	297,000.00	
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	63,200.00	
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		

3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	5,000.00	
3182	SERVICIOS POSTALES	169,860.00	
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	10,000.00	
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	5,560,000.00	
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	0.00	
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	50,000.00	
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	5,460,000.00	
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	50,000.00	
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00	
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	6,732,471.45	
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	10,000.00	
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	105,000.00	
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	0.00	
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	2,714,265.00	
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	186,875.00	
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	3,716,331.45	
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	292,301.00	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	204,500.00	
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		

3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00	
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	74,000.00	
3470	FLETES Y MANIOBRAS		
3471	FLETES Y MANIOBRAS	13,801.00	
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	9,397,743.00	
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	3,103,783.00	
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	97,300.00	
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	170,739.00	
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	3,590,513.00	
3560	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3561	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2,145,000.00	
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	4,000.00	
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	286,408.00	
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	4,936,700.00	
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	3,330,000.00	
3612	INFORME DE GOBIERNO	1,150,000.00	
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	106,700.00	

3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	300,000.00	
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	50,000.00	
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	2,925,857.99	
3710	PASAJES AÉREOS		
3711	PASAJES AÉREOS	165,000.00	
3720	PASAJES TERRESTRES		
3721	PASAJES TERRESTRES	777,110.00	
3740	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3741	AUTOTRANSPORTE	24,000.00	
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	0.00	
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	1,064,983.99	
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	523,764.00	
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	291,000.00	
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00	
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	80,000.00	
3800	SERVICIOS OFICIALES	3,949,092.57	
3810	GASTOS DE CEREMONIAL		
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	826,743.76	
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	2,414,048.81	
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	60,000.00	
3840	EXPOSICIONES	0.00	
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES	0.00	
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	615,300.00	
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00	
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	33,000.00	
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	13,405,164.06	
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	300,000.00	
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	5,000,000.00	
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	30,000.00	
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		

3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	10,000.00	
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	5,556,764.06	
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES		
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	2,508,400.00	
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		18,440,000.00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	17,040,000.00	
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS		
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	17,040,000.00	
4400	AYUDAS SOCIALES	1,400,000.00	
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	602,500.00	
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	375,000.00	
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	422,500.00	
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		31,319,786.72
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	2,963,180.00	
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	638,434.00	
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00	
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	42,000.00	
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00	
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,948,526.00	
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00	
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	334,220.00	
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	946,050.00	
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	449,200.00	
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	473,000.00	
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	23,850.00	
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	

5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	21,385,000.00	
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES		
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	18,600,000.00	
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	20,000.00	
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2,765,000.00	
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	5,349,996.72	
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	1,500,000.00	
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	2,705,500.00	
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	81,439.72	
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	635,657.00	
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	30,000.00	
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	387,400.00	
5690	OTROS EQUIPOS		
5691	OTROS EQUIPOS	10,000.00	
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	460,000.00	
5730	AVES		
5731	AVES	80,000.00	
5740	OVINOS Y CAPRINOS		
5741	OVINOS Y CAPRINOS	80,000.00	
5780	ÁRBOLES Y PLANTAS		
5781	ÁRBOLES Y PLANTAS	300,000.00	
5800	BIENES INMUEBLES	0.00	
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	215,560.00	
5910	SOFTWARE		
5911	SOFTWARE	196,560.00	
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	19,000.00	

6000	INVERSIÓN PÚBLICA		72,098,237.45
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	5,560,000.00	
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	1,000,000.00	
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	4,560,000.00	
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	64,444,970.15	
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	6,666,000.00	
6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6241	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	54,857,975.15	
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	2,920,995.00	
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	2,093,267.30	
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	1,393,267.30	
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	0.00	
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	700,000.00	
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	0.00	
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0.00	
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0.00	
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES		1,100,000.00

7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	1,100,000.00	
7910	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES		
7911	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	1,100,000.00	
9000	DEUDA PÚBLICA		10,445,760.28
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	10,445,760.28	
9910	ADEFAS		
9911	ADEFAS	10,445,760.28	
	TOTAL		417,830,411.00

¿Qué pueden hacer los ciudadanos?

Participar de manera responsable dirigiéndose de manera idónea por medio de las autoridades municipales los cuales se encargan de vigilar y atender los sectores de la población.

También por medio de escritos se puede hacer consultas ciudadanas, solicitar apoyos y proponer obras o acciones en su localidad, calles y colonias. Dirigirse con nuestro Presidente Municipal de manera física para ser atendidos según sus solicitudes y proponer en base a sus necesidades, así como dirigirse con los regidores que son los que tienen la encomienda de atender y ser representantes de los sectores de la población.

Porque acudir con un regidor? Por que es una autoridad municipal que forma parte del ayuntamiento y participa en la toma de decisiones del municipio, se encarga de vigilar y atender al sector de la administración municipal, participa en las comisiones conferidas por el ayuntamiento, también se encarga de proponer alternativas de soluciones y promueve la participación ciudadana en apoyo y programas en beneficio de la ciudadanía.

Pedir beneficio.
Identificar el tema
Conducirse con su representante popular
Anexos para atención a la ciudadanía pueden ser sus desagregados H. Cabildo y Consejo de Desarrollo Social (obra y/o acción)

Pedir información.
Existen los medios que se han vertido de una manera tradicional durante 7 a 8 años que están de manera digital, los cuales podemos resaltar los siguientes:



<http://www.conac.gob.mx/>



<http://www.slpfinanzas.gob.mx/caceslp/default.asp>



transparencia.matehuala2016@gmail.com

Representantes Sociales
Regidores regidoresmatehuala20182021@gmail.com

Representantes Federales
Consejo de Desarrollo Social Municipal dsocialm@prodigy.net.mx

H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025
CLASIFICACIÓN FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(CIFRAS EN PESOS)

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	274,375,339.90
11	Recursos Fiscales	18,440,000.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos Federales	255,935,339.90
16	Recursos Estatales	0.00
17	Otros recursos	-
2	Etiquetado	143,455,071.94
25	Recursos Federales	143,455,071.94
26	Recursos Estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	0.00
	TOTAL	417,830,411.84

H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

(CIFRAS EN PESOS)

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1000	SERVICIOS PERSONALES		144,656,164.93
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	118,480,493.84	
1110	DIETAS		
1111	DIETAS	5,856,743.62	
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
1131	SUELDO BASE	112,623,750.22	
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00	
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	5,000,000.04	
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES		
1211	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	5,000,000.04	
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	18,785,612.86	
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		
1321	PRIMA VACACIONAL	2,153,864.76	
1322	PRIMA DOMINICAL	554,586.85	
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	15,510,992.45	
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS	0.00	
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS	566,168.80	
1400	SEGURIDAD SOCIAL		
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	584,580.00	
1520	INDEMNIZACIONES		
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	510,000.00	
1590	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		
1591	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	74,580.00	
1600	PREVISIONES	0.00	
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL	0.00	
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	1,805,478.19	
1710	ESTÍMULOS		
1711	ESTÍMULOS	1,805,478.19	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		60,445,411.30
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	7,439,741.54	
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	2,952,156.55	
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,051,105.00	

2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,160,017.00	
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	951,100.00	
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA		
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	959,515.99	
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	261,647.00	
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	104,200.00	
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1,904,377.78	
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	926,200.00	
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	837,777.78	
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	80,500.00	
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	23,600.00	
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	36,300.00	
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	924,100.00	
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	350,000.00	
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	20,000.00	
2330	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2331	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	24,100.00	
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	

2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	10,000.00	
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	520,000.00	
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	9,779,443.09	
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	0.00	
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1,920,000.00	
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	32,760.00	
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	80,000.00	
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	10,000.00	
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	6,520,663.09	
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	18,000.00	
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	55,000.00	
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1,143,020.00	
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	3,549,232.22	
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	137,000.00	
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	2,293,938.22	
2532	VACUNAS	5,000.00	
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	1,113,294.00	
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		

2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	0.00	
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00	
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	23,966,609.67	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	23,966,609.67	
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	6,061,876.00	
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	5,065,805.00	
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	841,946.00	
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	154,125.00	
2740	PRODUCTOS TEXTILES		
2741	PRODUCTOS TEXTILES	0.00	
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00	
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	2,392,800.00	
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	10,000.00	
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	822,800.00	
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	1,560,000.00	
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	4,427,231.00	
2910	HERRAMIENTAS MENORES		
2911	HERRAMIENTAS MENORES	509,107.00	
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	72,500.00	
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	137,400.00	
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	401,724.00	
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		

2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,456,500.00	
2970	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2971	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	45,000.00	
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	805,000.00	
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0.00	
3000	SERVICIOS GENERALES		79,325,050.32
3100	SERVICIOS BÁSICOS	32,125,720.25	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA		
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	29,471,512.25	
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	0.00	
3120	GAS		
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	605,788.00	
3130	AGUA		
3131	AGUA	1,503,360.00	
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL		
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	297,000.00	
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	63,200.00	
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	5,000.00	
3182	SERVICIOS POSTALES	169,860.00	
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	10,000.00	
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	5,560,000.00	
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	0.00	
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	50,000.00	
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	5,460,000.00	
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	50,000.00	
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00	

3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	6,732,471.45	
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	10,000.00	
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	105,000.00	
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	0.00	
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	2,714,265.00	
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	186,875.00	
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	3,716,331.45	
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	292,301.00	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	204,500.00	
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00	
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	74,000.00	
3470	FLETES Y MANIOBRAS		
3471	FLETES Y MANIOBRAS	13,801.00	
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	9,397,743.00	
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	3,103,783.00	
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	97,300.00	
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	170,739.00	

3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	3,590,513.00	
3560	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3561	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2,145,000.00	
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	4,000.00	
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	286,408.00	
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	4,936,700.00	
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	3,330,000.00	
3612	INFORME DE GOBIERNO	1,150,000.00	
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	106,700.00	
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00	
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	300,000.00	
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00	
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	50,000.00	
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	2,925,857.99	
3710	PASAJES AÉREOS		
3711	PASAJES AÉREOS	165,000.00	
3720	PASAJES TERRESTRES		
3721	PASAJES TERRESTRES	777,110.00	
3740	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3741	AUTOTRANSPORTE	24,000.00	
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	0.00	
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	1,064,983.99	
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	523,764.00	
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	

3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	291,000.00	
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00	
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	80,000.00	
3800	SERVICIOS OFICIALES	3,949,092.57	
3810	GASTOS DE CEREMONIAL		
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	826,743.76	
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	2,414,048.81	
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	60,000.00	
3840	EXPOSICIONES	0.00	
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES	0.00	
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	615,300.00	
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	0.00	
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	33,000.00	
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	13,405,164.06	
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	300,000.00	
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	5,000,000.00	
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	30,000.00	
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	10,000.00	
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	5,556,764.06	
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES		
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	2,508,400.00	
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		18,440,000.00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	17,040,000.00	
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS		
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	17,040,000.00	
4400	AYUDAS SOCIALES	1,400,000.00	
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	602,500.00	
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	375,000.00	
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	422,500.00	
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	

5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		31,319,786.72
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	2,963,180.00	
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	638,434.00	
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00	
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	42,000.00	
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00	
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,948,526.00	
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00	
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	334,220.00	
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	946,050.00	
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	449,200.00	
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	473,000.00	
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	23,850.00	
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	21,385,000.00	
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES		
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	18,600,000.00	
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	20,000.00	
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	2,765,000.00	
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	5,349,996.72	
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	1,500,000.00	
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	2,705,500.00	
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL		

5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	81,439.72	
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	635,657.00	
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	30,000.00	
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	387,400.00	
5690	OTROS EQUIPOS		
5691	OTROS EQUIPOS	10,000.00	
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	460,000.00	
5730	AVES		
5731	AVES	80,000.00	
5740	OVINOS Y CAPRINOS		
5741	OVINOS Y CAPRINOS	80,000.00	
5780	ÁRBOLES Y PLANTAS		
5781	ÁRBOLES Y PLANTAS	300,000.00	
5800	BIENES INMUEBLES	0.00	
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	215,560.00	
5910	SOFTWARE		
5911	SOFTWARE	196,560.00	
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	19,000.00	
6000	INVERSIÓN PÚBLICA		72,098,237.45
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	5,560,000.00	
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	1,000,000.00	
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	4,560,000.00	
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	64,444,970.15	
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	6,666,000.00	
6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6241	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	54,857,975.15	

6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	2,920,995.00	
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	2,093,267.30	
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	1,393,267.30	
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	0.00	
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	700,000.00	
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	0.00	
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0.00	
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0.00	
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES		1,100,000.00
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	1,100,000.00	
7910	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES		
7911	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	1,100,000.00	
9000	DEUDA PÚBLICA		10,445,760.28
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	10,445,760.28	
9910	ADEFAS		
9911	ADEFAS	10,445,760.28	
	TOTAL		417,830,411.00

H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025
CLASIFICACION ADMINISTRATIVA
(CIFRAS EN PESOS)

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	417,830,411.00
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	417,830,411.00

3.1.1.0.0	Sector público no financiero	417,830,411.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	417,830,411.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	417,830,411.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
	TOTAL	417,830,411.00

H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025
CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO
(CIFRAS EN PESOS)

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	Gobierno	308,168,815
1.1	Legislación	0
1.2	Justicia	0
1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	4,875,481
1.4	Relaciones Exteriores	0
1.5	Asuntos Financieros y Hacendarios	257,492,258
1.6	Defensa	0
1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad	39,169,833
1.8	Investigación Fundamental (Básica)	6,631,243
1.9	Otros Servicios Generales	0
2	Desarrollo Social	97,339,227
2.1	Protección Ambiental	10,627,432
2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad	50,244,805
2.3	Salud	50,000
2.4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	13,594,490
2.5	Educación	5,120,000
2.6	Protección Social	17,327,500
2.7	Otros Asuntos Sociales	375,000
3	Desarrollo Económico	1,876,608
3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0
3.2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0
3.3	Combustibles y Energía	0
3.4	Minería, Manufacturas y Construcción	0
3.5	Transporte	0
3.6	Comunicaciones	0
3.7	Turismo	1,338,304
3.8	Investigación y Desarrollo relacionados con Asuntos Económicos	538,304
3.9	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0
4	Otras	10,445,760
4.1	Transacciones de la Deuda Pública/Costo Financiero de la Deuda	0
4.2	Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	0
4.3	Saneamiento del Sistema Financiero	0
4.4	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	10,445,760
	TOTAL	\$ 417,830,411

H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO

(CIFRAS EN PESOS)

No.	Categoría	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	302,866,626.55
2	Gasto de Capital	104,518,024.17
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	10,445,760.28
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00
5	Participaciones	0.00
TOTAL		417,830,411.00

MUNICIPIO DE MATEHUALA, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

PRIORIDADES DE GASTO
*Servicios Públicos Municipales en sus distintos espacios
*Seguridad Pública Municipal
*Obras para la ciudadanía
*Acciones sociales
*Servicios en cultura, turismo y deporte
*Seguimiento de cuidados y prevención de la Influenza y pandemia SARS CoV-2 (COVID-19)

MUNICIPIO DE MATEHUALA

DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025

CLAVE PRESUPUESTARIA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROYECTOS	RESPONSABLES
321	INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS	FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO	DIRECTOR DE FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO
		COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL	COORDINADOR DE TURISMO MUNICIPAL
		DIRECCIÓN GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTÁCULOS	DIRECTOR GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTACULOS
		DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO	DIRECTOR GENERAL DE COMERCIO
322	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	ESTADISTICA E INFORMÁTICA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA E INFORMATICA
341	DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	DESARROLLO RURAL	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL
		FAFM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA ECONOMICA INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
		FISM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA ECONOMICA INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

351	SUSTENTABILIDAD E IMAGEN URBANA	OBRAS PÚBLICAS	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
		PROGRAMA PERMANENTE DE BACHEO Y REVESTIMIENTO DE CALLES, DE LIMPIEZA DE CALLES, TOPES Y VIALIDAD, PROYECTO CENTRO HISTÓRICO, DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES, DE MANTENIMIENTO DE PLAZAS Y JARDINES, CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS INCLUSIVAS	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
		SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS
		DIRECCIÓN DE ECOLOGIA URBANA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	DIRECTOR DE ECOLOGIA URBANA Y DESARROLLO SUSTENTABLE
		RELLENO SANITARIO	COORDINADOR DE RELLENO SANITARIO
		FAFM PROGRAMA DE SANEAMIENTO	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
		FISM PROGRAMA DEPORTIVO	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
352	CAMINOS RURALES, CARRETERAS A COMUNIDADES Y LOCALIDADES VECINALES	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN Y REENCARPETAMIENTOS	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
		DESARROLLO SOCIAL	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL1
		FISM URBANIZACION	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
		FISM CAMINO RURAL	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
		FISM REHABILITACIÓN DE CALLES	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
		FISM REHABILITACIÓN DE CAMINOS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
111	AGUA POTABLE	FISM PROGRAMAS DE AGUA POTABLE	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
112	ALCANTARILLADO, DRENAJE Y SANEAMIENTO	FISM PROGRAMAS DE ALCANTARILLADO Y DRENAJE	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
113	ELECTRIFICACIÓN	ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN	DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO
		PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POPULARES	DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO
		PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN ESPACIOS DEPORTIVOS	DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO
		FISM PROGRAMAS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POPULARES	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
		FISM PROGRAMA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
		FAFM PROGRAMA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
114	VIVIENDA	FISM PROGRAMAS DE VIVIENDA	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
		DIRECCION DE VIVIENDA	DIRECTOR DE VIVIENDA
116	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN	FISM GASTOS INDIRECTOS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

	INSTITUCIONAL PARA EL COMBATE A LA POBREZA	FAFM GASTOS INDIRECTOS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
121	SALUD Y BECAS ALIMENTARIAS	FAFM PROGRAMA APOYO A GRUPOS VULNERABLES	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
		FAFM PROGRAMA DE ALUMBRADO PUBLICO	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
		SALUD A LA PERSONA	PRESIDENTE
		DESPENSAS, DESAYUNOS	PRESIDENTE
131	EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	FOMENTO EDUCATIVO Y ACCIÓN CIVICA Y SOCIAL	DIRECTOR DE FOMENTO EDUCATIVO Y ACCIÓN CIVICA Y SOCIAL
		FISM PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
		PROGRAMA DE APOYO A ESCUELAS	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
		AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA	PRESIDENTE
		AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA	PRESIDENTE
		AYUDA EN EDUCACIÓN SUPERIOR	PRESIDENTE
		AYUDA EN EDUCACIÓN PARA ADULTOS	PRESIDENTE
		AYUDA EN OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS	PRESIDENTE
132	FOMENTO CULTURAL	FOMENTO CULTURAL	DIRECTOR DE FOMENTO CULTURAL
		AYUDA CULTURA	PRESIDENTE
		ASUNTOS RELIGIOSOS Y OTRAS MANIFESTACIONES	PRESIDENTE
133	FOMENTO DEPORTIVO	FOMENTO DEPORTIVO	DIRECTOR DE FOMENTO DEPORTIVO
		AYUDA DEPORTES	PRESIDENTE
143	JÓVENES	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	COORDINADOR DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
144	MUJERES Y HOMBRES	ATENCIÓN A MUJERES Y HOMBRES	PRESIDENTE
		INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	COORDINADOR DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL
		PROYECTO DÍA DE LAS MADRES	PRESIDENTE
		PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LAS NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES MATEHUALENSES	PRESIDENTE
		INSTANCIA DE LA MUJER	COORDINADORA DE INSTACIA DE LA MUJER
146	NIÑAS Y NIÑOS	ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS	PRESIDENTE
		PROYECTO DÍA DE LOS SANTOS REYES	PRESIDENTE
		PROYECTO DÍA DEL NIÑO	PRESIDENTE
147	ADOLESCENTES	ATENCIÓN A ADOLESCENTES	PRESIDENTE
211	SEGURIDAD PÚBLICA	SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
		SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERSONAL ADMINISTRATIVO	COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL

		TRANSITO Y VIALIDAD	ENCARGADO DE TRANSITO MUNICIPAL
		FAFM EQUIPAMIENTO ADQUISICIÓN DE UNIFORMES	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
		FAFM NÓMINA DE SEGURIDA PÚBLICA	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
251	PROTECCIÓN CIVIL	PROTECCIÓN CIVIL	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL
411	OFICINA DEL PRESIDENTE	PRESIDENCIA	PRESIDENTE
		SECRETARÍA PARTICULAR	SECRETARÍA PARTICULAR
		SECRETARIA TECNICA	SECRETARIO TECNICO
431	FINANZAS PÚBLICAS	TESORERÍA	TESORERO
		ADEUDO DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES-ADEFAS	TESORERO
		FISM PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
		FAFM PROVISIONES CONTINGENCIAS	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
441	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
		OFICIALÍA MAYOR	OFICIAL MAYOR
		CONTRALORÍA	CONTRALORA
		REGIDORES	REGIDORES
		SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
		SINDICATURA	SINDICOS MUNICIPALES
		CATASTRO MUNICIPAL	DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL
		RASTRO MUNICIPAL	DIRECTOR DE RASTRO MUNICIPAL
		PLANEACIÓN Y DESARROLLO	DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
		PENSIONADOS	OFICIAL MAYOR
		REGISTRO CIVIL	OFICIALES DE REGISTRO CIVIL
		SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	JEFE DE OFICINA ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES
		ARCHIVO MUNICIPAL	DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL
		LOGÍSTICA	DIRECTOR DE LOGISTICA
		ATENCIÓN CIUDADANA	ENCARGADO DE ATENCIÓN CIUDADANA
		APOYO A INSTITUCIONES	OFICIAL MAYOR
		COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
		UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA
		AYUDA EN ASISTENCIA SOCIAL	PRESIDENTE
		OTROS ASUNTOS SOCIALES	PRESIDENTE
451	DERECHOS HUMANOS	ASISTENCIA EN DERECHOS HUMANOS	COORDINADOR DE DERECHOS HUMANOS

ANALÍTICO DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO/PUESTO	NÚMERO DE PLAZAS	ASIMILADOS A SALARIOS	BASE	CONFIANZA	EVENTUAL	PENSIONADO
ALUMBRADO PUBLICO	12		10		2	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1			
AUXILIAR B	2		1		1	
ELECTRICISTA	5		4		1	
JEFE DE DEPARTAMENTO A	1		1			
SUPERVISOR A	1		1			
SUPERVISOR B	1		1			
APOYO A INSTITUCIONES	16	3	6		7	
AUXILIAR A	1	1				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		1		1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		2		2	
AUXILIAR B	4	2			2	
CHOFER	1		1			
ENFERMERO	2				2	
INTENDENTE	1		1			
SECRETARIA B	1		1			
ARCHIVO MUNICIPAL	3		1	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR B	1				1	
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1			1		
ATENCION CIUDADANA	2		1	1		
DIRECTOR A	1			1		
SECRETARIA B	1		1			
CATASTRO MUNICIPAL	21	1	10	1	9	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	4		2		2	

AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4				4	
AUXILIAR B	3	1	1		1	
AUXILIAR OFNA	1		1			
AYUDANTE DE BACHEO	1		1			
DIRECTOR A	1			1		
INTENDENTE	1				1	
SECRETARIA A	3		3			
SECRETARIA B	1		1			
VELADOR	1				1	
COMUNICACION SOCIAL	4			1	3	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3				3	
DIRECTOR A	1			1		
CONTRALORIA	8		3	3	2	
AUXILIAR A	1				1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
CONTRALOR	1			1		
TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	1			1		
TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	1			1		
COORDINACION DE DERECHOS HUMANOS	2			1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1				1	
COORDINADOR A	1			1		
COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL	2			1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
DESARROLLO SOCIAL	23		18	1	4	

AUXILIAR A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	6		6			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1			
AUXILIAR B	2		1		1	
AYUDANTE B	2				2	
DIRECTOR A	1			1		
ING AUXILIAR	2		1		1	
INTENDENTE	1		1			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	1		1			
JEFE OPERATIVO E INSTRUCTOR	1		1			
OPERADOR DE MAQ	2		2			
TOPOGRAFO	1		1			
VELADOR	1		1			
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	4		1	1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR B	2				2	
DIRECTOR A	1			1		
DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	5		2	1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
AUXILIAR B	2		1		1	
DIRECTOR A	1			1		
DIRECCION DE LOGISTICA	8	1	4	1	2	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
AUXILIAR B	1	1				
AYUDANTE B	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
INSPECTOR A	1		1			
SECRETARIA A	1		1			

DIRECCION DE VIVIENDA	2			1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
DIRECCION ECOLOGIA URBANA Y DES SUSTENTA	61	1	32	1	27	
ADMINISTRADOR	1		1			
ALMACENISTA	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		1		1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	3		1		2	
AUXILIAR B	19	1	6		12	
AYUDANTE B	5		2		3	
AYUDANTE DE ALBAÑIL	1		1			
AYUDANTE DE BACHEO	2		2			
AYUDANTE DE LIMPIA	2		1		1	
CHOFER	2				2	
DIRECTOR A	1			1		
INSPECTOR A	1		1			
INSPECTOR B	1		1			
INTENDENTE	2		2			
JARDINERO	6		6			
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1				1	
MANTENIMIENTO B	2		2			
OFICIAL ALBAÑIL	1				1	
PODADOR	1		1			
SUPERVISOR B	2		1		1	
VELADOR	1		1			
VIGILANTE B	4		1		3	
DIRECCION GENERAL DE ALCOHOLES Y ESPECTA	4	1		1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	2	1			1	

DIRECTOR B	1			1		
DIRECCION GENERAL DE COMERCIO	9		7	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR B	3		2		1	
DIRECTOR B	1			1		
INSPECTOR B	4		4			
ESTADISTICA E INFORMATICA	3			1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	1				1	
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1			1		
FOMENTO CULTURAL	30	18	4	1	7	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		1		1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
AUXILIAR B	4		1		3	
AYUDANTE B	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
INTENDENTE	1		1			
TALLERISTA	18	18				
VELADOR	1				1	
FOMENTO DEPORTIVO	4		1	1	2	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
SUPERVISOR B	1				1	
FOMENTO EDUCATIVO Y ACCION CIVICA Y SOCI	13		7	1	5	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	3		2		1	

AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	2		2			
AUXILIAR DE BIBLIOTECA B	3		1		2	
AYUDANTE A	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
INTENDENTE	1		1			
SECRETARIA B	1		1			
FOMENTO INDUSTRIAL Y DESARROLLO ECONOMIC	4		2	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
DIRECTOR A	1			1		
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL	2			1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1				1	
DIRECTOR A	1			1		
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	4			1	3	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	1				1	
COORDINADOR A	1			1		
SECRETARIA B	1				1	
INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES	2		1	1		
COORDINADOR A	1			1		
SECRETARIA A	1		1			
OBRAS PUBLICAS	38	3	22	2	11	
ALMACENISTA	1		1			
AUXILIAR A	1	1				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5		3		2	
AUXILIAR B	8	2	1		5	

AYUDANTE B	3		2		1	
AYUDANTE DE ALBAÑIL	2		2			
AYUDANTE DE BACHEO	2		1		1	
DIRECTOR A	1			1		
ELECTRICISTA	1		1			
ING AUXILIAR	2		1		1	
INSPECTOR	1				1	
INSPECTOR B	1		1			
JEFE DE DEPARTAMENTO A	1		1			
MANTENIMIENTO A	1		1			
OFICIAL ALBAÑIL	3		3			
OPERADOR DE MAQ	1		1			
PLOMERO	1		1			
SUBDIRECTOR	1			1		
VELADOR	1		1			
OFICIALIA MAYOR	26	3	15	1	7	
ACTUARIO	1				1	
AUXILIAR A	2	2				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	8		7		1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5		4		1	
AUXILIAR B	5	1	2		2	
AYUDANTE B	1				1	
INTENDENTE	2		2			
MANTENIMIENTO A	1				1	
OFICIAL MAYOR	1			1		
PENSIONADOS	167					167
PENSIONADO	167					167
PLANEACION Y DESARROLLO	3		1	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
DIRECTOR A	1			1		
PRESIDENCIA	1			1		
PRESIDENTE	1			1		
PROTECCION CIVIL	23	4	4	1	14	

AUXILIAR A	2	2				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	5		1		4	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		1		3	
AUXILIAR B	8	2	1		5	
DIRECTOR A	1			1		
ENFERMERO	3		1		2	
RASTRO MUNICIPAL	32	2	23	1	6	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1			
AUXILIAR B	3	2			1	
AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	1		1			
AYUDANTE B	4				4	
AYUDANTE DE MATANCERO	4		4			
CARGADOR	4		4			
DIRECTOR B	1			1		
INSPECTOR B	1		1			
MANTENIMIENTO A	1				1	
MATANCEROS	9		9			
MEDICO VETERINARIO	2		2			
SUPERVISOR B	1		1			
REGIDORES	13		1	12		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
REGIDOR	12			12		
REGISTRO CIVIL	14		11	2	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	3		3			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	6		5		1	
INTENDENTE	1		1			
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	2			2		
SECRETARIA A	1		1			
TRABAJADORA SOCIAL	1		1			

RELLENO SANITARIO	12		3		9	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1		1			
AUXILIAR B	5				5	
AYUDANTE B	2				2	
CHOFER	1				1	
OPERADOR DE MAQ	2		1		1	
SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	7		4	1	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1				1	
AUXILIAR B	1				1	
AUXILIAR OFNA	1		1			
DIRECTOR A	1			1		
SECRETARIA A	1		1			
SECRETARIA GENERAL	8		6	1	1	
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		2			
AUXILIAR B	1				1	
RESPONSABLE DEL TEATRO OTHON	1		1			
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1			1		
SECRETARIA PARTICULAR	6	2	2	1	1	
AUXILIAR A	2	2				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
COORDINADOR B	1		1			
SECRETARIO PARTICULAR	1			1		
SECRETARIA TECNICA	1			1		

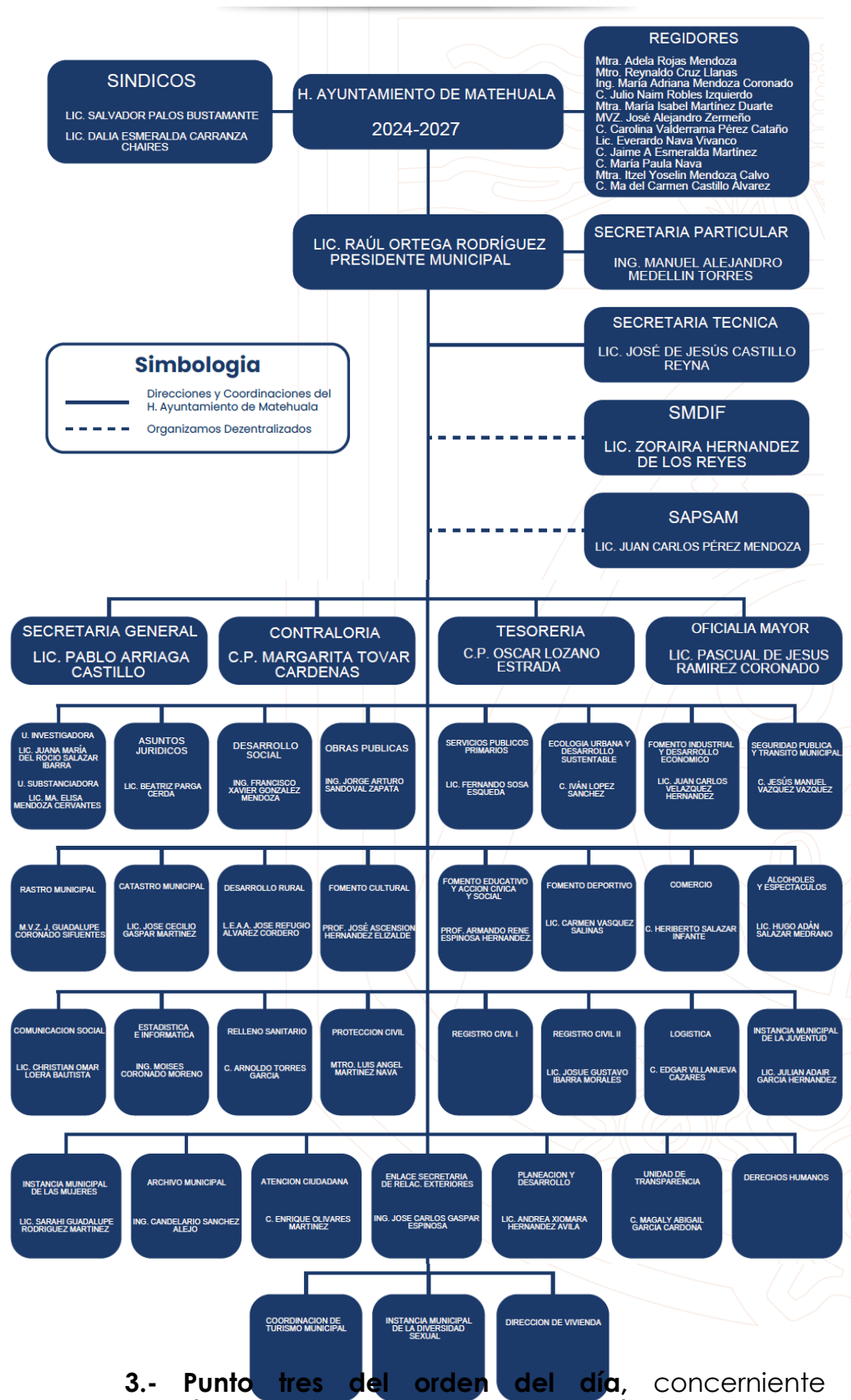
SECRETARIO TECNICO	1			1		
SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	128		1	126	1	
POLICIA	77		1	75	1	
POLICIA PRIMERO	5			5		
POLICIA SEGUNDO	14			14		
POLICIA TERCERO	31			31		
SUB OFICIAL	1			1		
SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL PERS ADMINIS	54	4	19		31	
AUXILIAR A	4	2	2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		3		1	
AUXILIAR B	7	2	3		2	
AUXILIAR DE ASUNTOS JURIDICOS	1				1	
AYUDANTE B	2				2	
INTENDENTE	1		1			
JURIDICO	1				1	
MEDICO LEGISTA	3				3	
SUPERVISOR A	1		1			
SUPERVISOR B	2		1		1	
TRABAJADORA SOCIAL	2				2	
VELADOR	1		1			
VIGILANTE A	7		3		4	
VIGILANTE B	17		3		14	
SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS	118		77	1	40	
ALMACENISTA	2		2			
AUXILIAR A	1		1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		3		1	
AUXILIAR B	18		8		10	
AYUDANTE B	14		1		13	

AYUDANTE DE ALBAÑIL	1		1			
AYUDANTE DE LIMPIA	27		25		2	
AYUDANTE DE MECANICO	1		1			
CARPINTERO	1		1			
CHOFER	27		17		10	
DIRECTOR A	1			1		
ELECTRICISTA	1		1			
INSPECTOR A	1		1			
INSPECTOR B	3		2		1	
INTENDENTE	2		2			
JEFE DE PERSONAL	1		1			
MANTENIMIENTO A	2		2			
MECANICO	1		1			
OPERADOR DE MAQ	1		1			
PODADOR	3		3			
SUPERVISOR A	1				1	
SUPERVISOR B	1				1	
VIGILANTE B	2		1		1	
SINDICATURA	10		3	3	4	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2		2			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
JUEZ CALIFICADOR	3			1	2	
SINDICO MUNICIPAL	2			2		
VIGILANTE A	1				1	
TESORERIA	20	4	11	1	4	
AUXILIAR A	3	2	1			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	8		8			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	4		1		3	
AUXILIAR B	3	2			1	
JEFE DE DEPARTAMENTO A	1		1			
TESORERO	1			1		

UNIDAD DE TRANSPARENCIA	3		1	1	1	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	2		1		1	
DIRECTOR B	1			1		
Total general	932	47	314	182	222	167

Municipio de Matehuala, S.L.P.	Ingreso Estimado	
Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025		
Total	\$	417,830,411.23
1 Impuestos	\$	27,663,907.85
12 Impuestos sobre el Patrimonio	\$	27,662,489.32
17 Accesorios de Impuestos	\$	1,418.53
3 Contribuciones de Mejoras	\$	2,693,817.28
31 Contribución de Mejoras por Obras Públicas	\$	2,693,817.28
4 Derechos	\$	27,743,702.47
43 Derechos por Prestación de Servicios	\$	27,153,004.68
44 Otros Derechos	\$	590,697.79
5 Productos	\$	10,880.00
51 Productos	\$	10,880.00
6 Aprovechamientos	\$	1,420,441.31
61 Aprovechamientos	\$	1,420,441.31
7 Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	\$	4,483,066.34
79 Otros Ingresos	\$	4,483,066.34
8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	\$	353,814,595.98
81 Participaciones	\$	172,561,421.88
82 Aportaciones	\$	143,455,071.09
83 Convenios	\$	1,200,000.00
84 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	\$	36,598,103.01

Organigrama General H. Ayuntamiento de Matehuala
Administración (2024 - 2027)



3.- Punto tres del orden del día, concerniente a la APROBACIÓN DEL ACTA DE LA PRESENTE SESIÓN, el **Lic. Pablo Arriaga Castillo** refiere que es necesaria la aprobación del acta para proceder con su elaboración e impresión para la firma respectiva, en razón de que se requiere para los diversos trámites administrativos

que se generan en razón de lo aquí autorizado, por lo tanto se somete a su consideración preguntando quien este por la afirmativa de la presente acta, lo manifiesten levantando la mano, **APROBÁNDOSE POR UNANIMIDAD DE 15 QUINCE VOTOS A FAVOR, DE LOS 15 QUINCE MIEMBROS PRESENTES EN EL ACTO.**

4.- Punto cuatro y agotados los puntos que fueron del orden del día, establecidos para esta **DÉCIMO PRIMERA Sesión extraordinaria de Cabildo**, el **Lic. Raúl Ortega Rodríguez, Presidente Municipal de Matehuala**, hace uso de la voz para decir que siendo las 11 horas con 06 minutos del día señalado al inicio del presente instrumento, se permite dar por clausurados los trabajos de la presente Sesión en donde todos los acuerdos que aquí se tomaron son válidos por contar con la totalidad de los miembros del Honorable Cabildo Administración Municipal 2024-2027.- Firmando al calce y margen para constancia de Ley, los que en este intervinieron, supieron y quisieron hacerlo.- conste y damos fe.-