

H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P. INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO 2025 UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DESARROLLO RURAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIAROS ACUMULADOS		
			Н	М	0	Н	М	0
Reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Rural	5	1	28	02	0	28	02	0
Atención a la ciudadanía	500	67	58	9	0	58	9	0
Inclusión de Servicio social	5	1	1	0	0	1	0	0

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

Atención directa a los productores y autoridades comunitarias,

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Desarrollo económico, Coordinación de Turismo, Asuntos Indígenas, rastro municipal, ecología y atención a cafeticultores.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Consejo Municipal de desarrollo rural sustentable, Instituto tecnológico superior de Tama zúnchale y Asociación ganadera local de Tamazunchale SLP.

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

SEDARH, CADER, INPI, INDEPI Y SANIDAD VEGETAL

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

Enlaces entre dependencias gubernamentales y de índole social. También con emprendedores del municipio y de comunidades.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

Brinda información sobre apertura de ventanillas para acceso a proyectos productivos. Asesoría y capacitación a productores para mejorar la producción y evaluación del proceso de producción.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES (Adm).

Llevar control de registro de visitas al departamento.

Registro de autoridades comunitarias que solicitan gestión.

Ordenar expedientes conforme las normas

Registro de asistencia en reuniones.

Apoyo en la elaboración de solicitud a la ciudadanía

Entregar en tiempo y forma los formatos de transparencia.

Llevar el control de oficios de archivo Histórico del departamento

Girar oficios o notificaciones para reuniones que se lleven a cabo.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

Falta personal para dar seguimiento de asistencia técnica y capacitación a los productores, además realizar el padrón de productores en la actividad del sector agropecuario. (Cítrico. Apícola, nopal, vainilla entre otras).

No hay equipo de cómputo e impresora para un buen servicio a la ciudadanía.

No se cuenta con vehículo para brindar capacitación y asistencia técnica en las comunidades del municipio.

III. INFORME FOTOGRÁFICO

Máximo 2 fotos

Una con autoridades y otra en reunión



Atención a Autoridades Comunitarias para impulsar la producción de cítricos.



Reunión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural para fortalecer la producción del municipio de manera sostenible y sustentable