



MEDIO DE VERIFICACIÓN

TANCANHUITZ, S.L.P., A 08 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

DEPENDENCIA: **PRESIDENCIA MUNICIPAL**
DEPARTAMENTO **SECRETARÍA GENERAL**
OFICIO: **SEC. GRAL. 81 2024-2027**
ASUNTO: **INFORME DE ACTIVIDADES.**

LIC. JORGE EDUARDO LARRAGA MARTELL
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TANCANHUITZ, S.L.P. 2024-2027.
PRESENTE.

EL QUE SUSCRIBE **LIC. LUIS ENRIQUE VIDALES OCAÑA, SECRETARIO GENERAL**, POR MEDIO DEL PRESENTE, ME PERMITO RENDIR A USTED EL INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES OCTUBRE DEL 2024, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

COMPONENTE/ACTIVIDAD: C1A1. Programación de sesiones de Cabildo Municipal.

Se llevaron a cabo 5 sesiones de cabildo:

- La 1ª sesión: de tipo Solemne para la Toma de posesión del H. Cabildo 2024-2027 (01-oct.-2024)
- La 2ª sesión: de tipo Ordinaria (03-oct.-2024)
- La 3ª sesión: de tipo Extraordinaria (08-oct.-2024)
- La 4ª Sesión: de tipo Extraordinaria (23-oct.-2024)
- La 5ª sesión: de tipo Ordinaria (29-oct.-2024)





COMPONENTE/ACTIVIDAD: C1A2. Programación y seguimientos a los acuerdos de reuniones de Cabildo.

2ª SESIÓN: DE TIPO ORDINARIA (03-OCT.-2024)

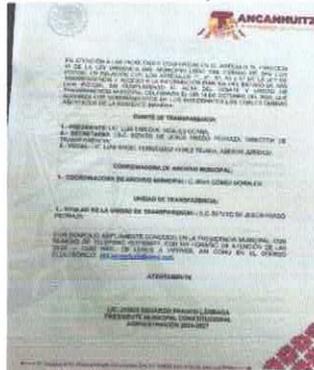
- Nombramiento de la Presidenta del Sistema Municipal DIF y toma de protesta. (realizada)
- Autorización de la constitución del comité de adquisiciones. (en proceso)
- Autorización de la constitución del comité de obra pública. (documento realizado, solo está en proceso de firmas)



- Autorización de la constitución del COPLADEM Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal. (en proceso)
- Fijación de caución para el manejo de recursos públicos del tesorero municipal y cajero general de tesorería. (el Seguimiento oficial de estas acciones son a través del Tesorero Municipal)
- Autorización de la participación económica mensual para el Sistema Municipal D.I.F. (realizada)
- Designación de apoderados jurídicos del Ayuntamiento. (realizado)
- Aprobación de la compensación y/o dieta para los integrantes del cabildo municipal para el periodo octubre- diciembre 2024. (realizado)
- Designación de regidores para el consejo de desarrollo social municipal. (realizado)
- Propuesta del presidente municipal constitucional, para nombrar a la directora del instituto municipal de la mujer y toma de protesta. (realizado)

3ª SESIÓN: DE TIPO EXTRAORDINARIA (08-OCT.-2024)

- Nombramiento del nuevo Secretario General. (realizado)
- Autorización de la Constitución del Comité de Transparencia. (realizado)



4ª SESIÓN: DE TIPO EXTRAORDINARIA (23-OCT.-2024)

- Aprobación para firma de convenio de coordinación administrativa en materia fiscal relativo al impuesto predial y adquisiciones inmobiliarias con gobierno del estado. (realizado)





- Conocimiento de la cuenta pública y modificaciones presupuestales del mes de septiembre 2024. (realizado)
 - Fijación de caución para el manejo de recursos públicos de la Directora del Sistema Municipal DIF. (el Seguimiento oficial de estas acciones son a través de la Directora del SMDIF)
- 5ª SESIÓN: DE TIPO ORDINARIA (29-OCT-2024)**
- Autorización de la constitución del consejo municipal de protección civil. (realizado)
 - Autorización de firma de convenio de colaboración con el CEFIM. (realizado)

COMPONENTE/ACTIVIDAD: C1A3. Programación de entrega de informe de actas de cabildo al Congreso del Estado. (En este mes, no se llevó a cabo esta actividad, debido a la gran carga de trabajo, se reprograma para el siguiente mes).

COMPONENTE/ACTIVIDAD: C2A1 Elaboración y entrega de Oficios a las diferentes localidades del Municipio. (En este mes, no se llevó a cabo esta actividad, se reprograma para el siguiente mes).

COMPONENTE/ACTIVIDAD: C2A2 Programación y atención de trámites y servicios a la ciudadanía. En este departamento todos los días se brinda atención ciudadana regularmente se atiende entre 15 a 20 personas diarias. En cuanto a trámites se expidieron 6 constancias de identidad, 09 constancias de residencia.





COMPONENTE/ACTIVIDAD: C2A3 Programación de reuniones con Autoridades Municipales. (En este mes, no se llevó a cabo esta actividad).

COMPONENTE/ACTIVIDAD: C2A4 Elaboración y programación de entrega de Nombramientos a las autoridades municipales. (En este mes, no se llevó a cabo esta actividad, ello debido a que los nombramientos se entregaron a inicio de año).

COMPONENTE/ACTIVIDAD: C3A1 Realización de reuniones para la verificación del desempeño y desenvolvimiento de los directivos y jefes de departamento; así como para fomentar la convivencia y trabajo en equipo. (En este mes, se llevó una reunión en el auditorio en Chacáná el 06 de octubre de 2024, con motivo de inicio de actividades, por lo cual se convocó a todo el personal de Ayuntamiento para escuchar las indicaciones generales).

COMPONENTE/ACTIVIDAD: C3A2 Organización y coordinación del informe de gobierno municipal. (En este mes, no se llevó a cabo esta actividad, ello debido a que los informes de gobierno se presentan en septiembre de cada año).

COMPONENTE/ACTIVIDAD: C4A1 Implementación de reuniones de trabajo con Directores del Ayuntamiento.





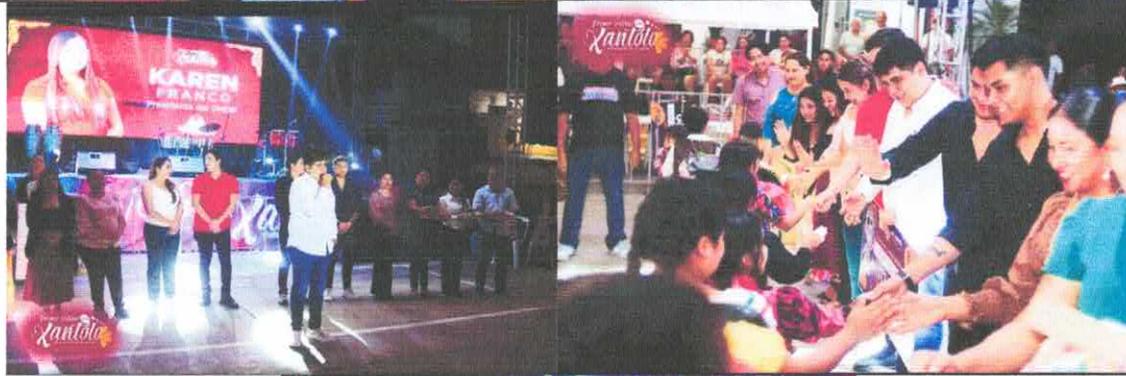
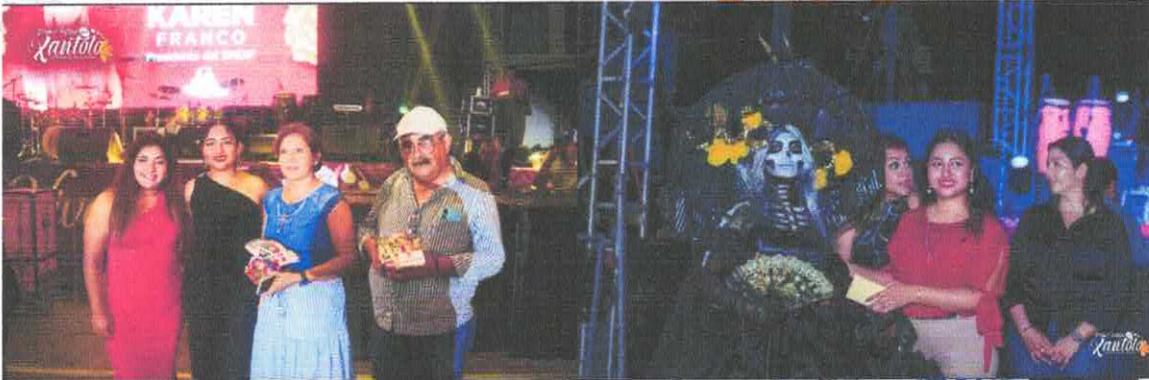
COMPONENTE/ACTIVIDAD: C4A2 Programación de los eventos de Gobierno.

- Firma de convenios





• Fiestas de Xantolo 2024



ATENTAMENTE:

(Handwritten signature)

SECRETARIA GENERAL
H. Ayuntamiento
2024-2027
 Tancanhuitz, S.L.P.

SECRETARIO GENERAL

