



## MEDIO DE VERIFICACIÓN

TANCANHUITZ, S.L.P., A 08 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

DEPENDENCIA: **PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
DEPARTAMENTO **SECRETARÍA GENERAL**  
OFICIO: **SEC. GRAL. 81 2024-2027**  
ASUNTO: **INFORME DE ACTIVIDADES.**

**LIC. JORGE EDUARDO LARRAGA MARTELL**  
**DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE TANCANHUITZ, S.L.P. 2024-2027.**  
PRESENTE.

EL QUE SUSCRIBE **LIC. LUIS ENRIQUE VIDALES OCAÑA, SECRETARIO GENERAL**, POR MEDIO DEL PRESENTE, ME PERMITO RENDIR A USTED EL INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES OCTUBRE DEL 2024, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

### **COMPONENTE/ACTIVIDAD: C1A1. Programación de sesiones de Cabildo Municipal.**

Se llevaron a cabo 5 sesiones de cabildo:

- La 1ª sesión: de tipo Solemne para la Toma de posesión del H. Cabildo 2024-2027 (01-oct.-2024)
- La 2ª sesión: de tipo Ordinaria (03-oct.-2024)
- La 3ª sesión: de tipo Extraordinaria (08-oct.-2024)
- La 4ª Sesión: de tipo Extraordinaria (23-oct.-2024)
- La 5ª sesión: de tipo Ordinaria (29-oct.-2024)





**COMPONENTE/ACTIVIDAD: C1A2. Programación y seguimientos a los acuerdos de reuniones de Cabildo.**

**2ª SESIÓN: DE TIPO ORDINARIA (03-OCT.-2024)**

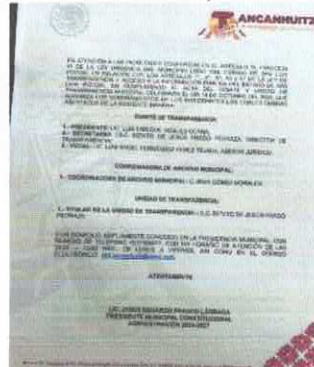
- Nombramiento de la Presidenta del Sistema Municipal DIF y toma de protesta. (realizada)
- Autorización de la constitución del comité de adquisiciones. (en proceso)
- Autorización de la constitución del comité de obra pública. (documento realizado, solo está en proceso de firmas)



- Autorización de la constitución del COPLADEM Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal. (en proceso)
- Fijación de caución para el manejo de recursos públicos del tesorero municipal y cajero general de tesorería. (el Seguimiento oficial de estas acciones son a través del Tesorero Municipal)
- Autorización de la participación económica mensual para el Sistema Municipal D.I.F. (realizada)
- Designación de apoderados jurídicos del Ayuntamiento. (realizado)
- Aprobación de la compensación y/o dieta para los integrantes del cabildo municipal para el periodo octubre- diciembre 2024. (realizado)
- Designación de regidores para el consejo de desarrollo social municipal. (realizado)
- Propuesta del presidente municipal constitucional, para nombrar a la directora del instituto municipal de la mujer y toma de protesta. (realizado)

**3ª SESIÓN: DE TIPO EXTRAORDINARIA (08-OCT.-2024)**

- Nombramiento del nuevo Secretario General. (realizado)
- Autorización de la Constitución del Comité de Transparencia. (realizado)



**4ª SESIÓN: DE TIPO EXTRAORDINARIA (23-OCT.-2024)**

- Aprobación para firma de convenio de coordinación administrativa en materia fiscal relativo al impuesto predial y adquisiciones inmobiliarias con gobierno del estado. (realizado)





- Conocimiento de la cuenta pública y modificaciones presupuestales del mes de septiembre 2024. (realizado)
  - Fijación de caución para el manejo de recursos públicos de la Directora del Sistema Municipal DIF. (el Seguimiento oficial de estas acciones son a través de la Directora del SMDIF)
- 5ª SESIÓN: DE TIPO ORDINARIA (29-OCT-2024)**
- Autorización de la constitución del consejo municipal de protección civil. (realizado)
  - Autorización de firma de convenio de colaboración con el CEFIM. (realizado)

**COMPONENTE/ACTIVIDAD: C1A3. Programación de entrega de informe de actas de cabildo al Congreso del Estado.** (En este mes, no se llevó a cabo esta actividad, debido a la gran carga de trabajo, se reprograma para el siguiente mes).

**COMPONENTE/ACTIVIDAD: C2A1 Elaboración y entrega de Oficios a las diferentes localidades del Municipio.** (En este mes, no se llevó a cabo esta actividad, se reprograma para el siguiente mes).

**COMPONENTE/ACTIVIDAD: C2A2 Programación y atención de trámites y servicios a la ciudadanía.** En este departamento todos los días se brinda atención ciudadana regularmente se atiende entre 15 a 20 personas diarias. En cuanto a trámites se expidieron 6 constancias de identidad, 09 constancias de residencia.






**COMPONENTE/ACTIVIDAD: C2A3 Programación de reuniones con Autoridades Municipales.** (En este mes, no se llevó a cabo esta actividad).

**COMPONENTE/ACTIVIDAD: C2A4 Elaboración y programación de entrega de Nombramientos a las autoridades municipales.** (En este mes, no se llevó a cabo esta actividad, ello debido a que los nombramientos se entregaron a inicio de año).

**COMPONENTE/ACTIVIDAD: C3A1 Realización de reuniones para la verificación del desempeño y desenvolvimiento de los directivos y jefes de departamento; así como para fomentar la convivencia y trabajo en equipo.** (En este mes, se llevó una reunión en el auditorio en Chacáná el 06 de octubre de 2024, con motivo de inicio de actividades, por lo cual se convocó a todo el personal de Ayuntamiento para escuchar las indicaciones generales).

**COMPONENTE/ACTIVIDAD: C3A2 Organización y coordinación del informe de gobierno municipal.** (En este mes, no se llevó a cabo esta actividad, ello debido a que los informes de gobierno se presentan en septiembre de cada año).

**COMPONENTE/ACTIVIDAD: C4A1 Implementación de reuniones de trabajo con Directores del Ayuntamiento.**





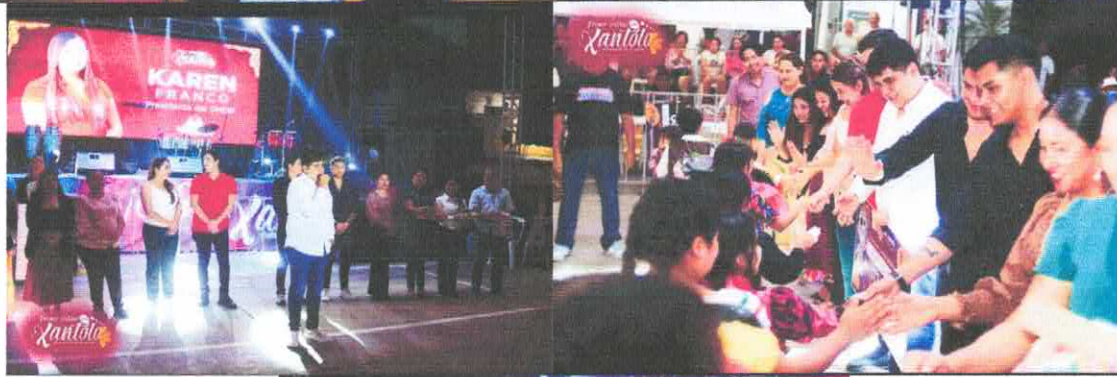
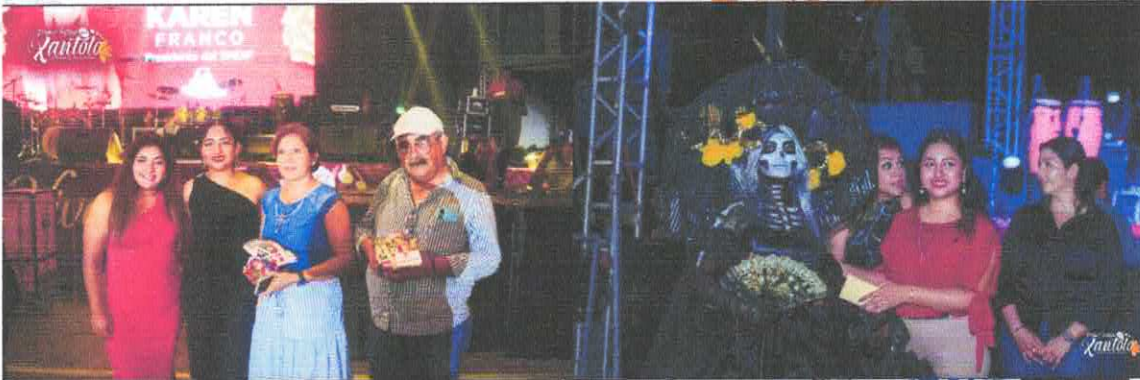
**COMPONENTE/ACTIVIDAD: C4A2 Programación de los eventos de Gobierno.**

- Firma de convenios





• Fiestas de Xantolo 2024



ATENTAMENTE:

**SECRETARIA GENERAL**  
 H. Ayuntamiento  
 2024-2027  
 Tancanhuitz, S.L.P.

**SECRETARIO GENERAL**

