

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DEL RÍO

Para cumplir con los requisitos necesarios y mantener a la ciudadanía informada sobre el trabajo realizado por la Unidad de Transparencia del municipio de Santa María del Río, S.L.P., es necesario preparar una descripción de **las variables** que se utilizan para crear las estadísticas:

Las variables utilizadas en las estadísticas de solicitudes de información.

**1. Fecha de recepción de la solicitud:** Permite analizar la distribución de las solicitudes en el tiempo y detectar posibles picos o tendencias.

**2. Tipo de solicitud:** Se puede clasificar las solicitudes en diferentes categorías, como, por ejemplo: **Información pública:** Solicitudes de información que ya se encuentra publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia. **Información específica:** Solicitudes que requieren la búsqueda y recopilación de información específica no disponible de forma proactiva. **Datos personales:** Solicitudes relacionadas con el acceso a datos personales.

**3. Tema de la solicitud:** Permite identificar las áreas de mayor interés para la ciudadanía. Se pueden usar categorías predefinidas o analizar las palabras clave en las solicitudes. Algunos ejemplos de temas comunes son: Presupuesto y finanzas, Contrataciones públicas, Recursos humanos, Obras públicas y Medio ambiente.

**4. Medio de presentación de la solicitud:** Permite conocer las preferencias de los solicitantes y evaluar la eficacia de los diferentes canales de atención. Algunos ejemplos son: Plataforma Nacional de Transparencia, Correo electrónico, Presencial y Correo postal.

**5. Tiempo de respuesta:** Mide la eficiencia de la Unidad de Transparencia en la atención a las solicitudes. Se puede calcular el tiempo promedio de respuesta y analizar las variaciones por tipo de solicitud o tema.

**6. Resultado de la solicitud:** Clasifica las respuestas en diferentes categorías, como, por ejemplo: **Información entregada:** Se proporcionó la información solicitada en su totalidad. **Solicitud denegada:** Se justificó la negativa a proporcionar la información con base en la Ley de Transparencia. **Información no disponible:** No se encontró la información solicitada en los archivos del sujeto obligado. **Solicitud turnada:** La solicitud se redirigió a otra institución competente.