



CATALOGO DE SERVICIOS
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, SLP
2024-2027
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO		CLASIFICACION	
BUSQUEDA DE INFORMACION		TRAMITE	SERVICIO
			X
DESCRIPCION/OBJETIVO		AREA EN LA QUE SE REALIZARA EL TRAMITE O SERVICIO	
SE REQUIERE EXPEDIENTE PARA FOTOCOPIAR O REALIZAR LA BUSQUEDA CON INFORMACION NECESARIA (FECHA Y CONCEPTO) PARA QUE LA INFORMACION SEA MAS EFICAZ PARA EL USUARIO		ARCHIVO MUNICIPAL: JARDIN HIDALGO S/N ZONA CENTRO C.P 78960 TELEFONO 4868552027 CORREO ELECTRONICO : archivo@villahidalgoslp.gob.mx	
USUARIOS		HORARIO DE ATENCION	
PERSONA INTERESADA Y APROBADA POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA		LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS.	
FUNDAMENTO JURIDICO		MODALIDAD	
LEY DE ARCHIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		PRESENCIAL	EN LINEA
		X	
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFECTUAR PAGO	VIGENCIA
3 DIAS HABILES	GRATUITO	NO SE REQUIERE	SIN VIGENCIA
REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS			
1.- TRAER OFICIO DIRIGIDO AL DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y CANALIZAR AL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO 2.- CREDENCIAL DE ELECTOR			
AREA DE ATENCION A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS			
CONTRALORIA INTERNA EN LA UNIDAD DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS HIDALGO S/N ZONA CENTRO C.P 78960 CORREO ELECTRONICO : contraloria@villahidalgoslp.gob.mx			JARDIN
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACION		Vo.Bo.	
LDA. MARIA MONSERRAT REYES REYNA COORDINADORA DE ARCHIVO		LIC. CRYSTAL ALVA VENEGAS PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	