



**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024-2025**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Secretaría de Cultura

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Dirección Administrativa-Coordinación de Archivos

**SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:** Archivo de Concentración

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI. 1.3	Leyes-Marco Normativo en materia de Archivos. (1)	1989-2024	X	X			X	DV	X		
TICS 8.5	Catálogo de Disposición Documental y Cuadro de Clasificación Archivística. (Archivo electrónico). (1)	2015	X				X	DV	X		
TICS 8.5	Guías de Archivo y Fichas de Valor Documental de las diferentes direcciones de la Secretaría. (Archivo electrónico en computadora no. 126338) (1)	2024-2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada y recibida (2). Nombramientos de los Responsables de Archivo de Trámite de las diferentes direcciones de la Secretaría y Solicitudes de Información.	2024-2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Matriz de Administración de Riesgos-COCODI. (Archivo electrónico en computadora no. 126338) (1)	2022-2024	X				X	2 años	X		
TICS 8.9	Inventarios de Archivo de Trámite de las diferentes direcciones de la Secretaría. (2)	2024	X				X	2 años	X		
TICS 8.9	Vales de salida de expedientes para consulta. (1)	2024	X				X	2 años	X		
TICS 8.9	Bitácora de Visitas y Asesorías. (1)	2024-2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.9	Bitácora entrega de Material para procesos archivísticos.(1)	2024-2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.9	Material de talleres y para consulta archivística, emitidos por CEGAIP, Contraloría General del Estado, etc. (Archivo electrónico en computadora no. 126338). (1)	2022-2024	X				X	2 años	X		
TICS 8.9	Formato de registros de Transferencias Primarias y Cumplimiento de Obligaciones en materia de Archivos. Directorio de Responsables de Archivo de Trámite y Registros del Fondo Documental SECULT. (Archivo electrónico en computadora no. 126338). (1)	2020-2024	X				X	2 años	X		
AUDI 10.5	Participación en Comités. Actas de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos. (1)	2023-2024	X				X	2 años	X		
PIEP 11.5	Plan Anual de Desarrollo Archivístico PADA e Informes Anuales de Acciones conforme al PADA. (Archivo electrónico en computadora no. 126338) (1)	2016-2025	X				X	2 años	X		
TAIP 12.4	Tablas de aplicabilidad para el cumplimiento de obligaciones mensuales en materia de Transparencia. (Archivo electrónico en computadora no. 126338) (11)	2015-2024	X				X	2 años	X		
TAIP 12.5	Documentación para el Registro Nacional de Archivos. (Archivo electrónico en computadora no. 126338) (1)	2024	X				X	2 años	X		

*DV: Durante su vigencia*

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 27 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1989 AL 2024, LOCALIZADOS EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO ASIGNADO AL ÁREA.**

**MGP Maribel del Rocío Saucedá Salazar**

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**Lic. Norma Aída González Woolrich**

**NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN JEFA DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES**



**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2025**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección General de Desarrollo Cultural
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Casa Museo Cap. Gral. José Mariano Jiménez Maldonado

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI. 1.9	Sustitución nombre de la Casa. (1)	2021	X	X			X	2	X		
PROG. 3.6	Manual de Organización. (1)	2021	X				X	DV	X		
PROG. 3.7	Manual de Procedimientos. (1)	2006	X				X	DV	X		
RHUM 4.1	Personal: Tito Alberto Reséndiz Reséndiz Miguel Ángel Alfaro Barreda Adriana Reyna Meza María del Rosario Capuchino (4)	2004 2021	X				X	DV	X		
TICS 8.7	Solicitud de espacio: Talleres, Exposiciones, Presentaciones de libros, Obras de teatro, entre otros. (2)	2024 2025	X				X	2	X		
TICS. 8.7	Minutario. (3)	2023 2024 2025	X				X	2	X		
TICS. 8.7	Correspondencia Recibida. (3)	2023 2024 2025	X				X	2	X		
TICS8.9	Formatos pase de Salida, Vacaciones. (1)	2025	X				X	2	X		

DV: Durante su vigencia

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 16 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2004-2025 LOCALIZADOS EN LA OFICINA DE LA CASA MUSEO CAP. GRAL. JOSÉ MARIANO JIMÉNEZ MALDONADO, EN EL ARCHIVERO DE MACOPAN CON NÚMERO 076955.**

**MARIA DEL ROSARIO CAPUCHINO**  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

**ALFREDO ALFONSO NARVÁEZ OCHOA**  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL  
ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2025**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> (Unidad de Transparencia)
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Unidad de Transparencia

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.12	Normatividad, Leyes, Decretos, Periódicos Oficiales (2 Carpetas)	2008 al 2022	X	X			X	DV	X		
AUDI 10.7	Acta Entrega Recepción Dalid Cervantes a Roberto Barrientos. (2021-2023).	2021-2023	X	X			X	2 años	X		
TICS 8.7	Minutario, Bitácora para consulta interna	2020 al 2025	X				X	2 años	X		
PROG 3.6	Manual de Organización	2019	X				X	DV	X		
TAIP 12.2	Actas de Instalación, Actas de los Comités de Información	2008 al 2018	X				X	2 años	X		
TAIP 12.2	Actas del Comité de Transparencia, Ordinarias, Extraordinarias,	2018 al 2025	X				X	2 años	X		
TAIP 12.3	Solicitudes de Acceso a la Información	2022	X				X	2 años	X		
TAIP 12.3	Solicitudes de Acceso a la Información (2 carpetas)	2023	X				X	2 años	X		
TAIP 12.3	Solicitudes de Acceso a la Información	2024					X	2 años			
TICS 8.9	Transferencias Primarias Archivo	2005 a 2024	X				X	DV	X		
TICS 8.7	Comité de Ética	2019	X				X	2 años	X		
AUDI 10.1	Auditorías del Órgano Interno de Control	2019	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Oficios, Memorándums, Circulares, Correspondencia enviada y recibida de las Unidades Administrativas de la Secretaría y de diversas Entidades Públicas del Estado.	2019 al 2025	X				X	2 años	X		
AUDI 10.5	Gobierno Abierto "Correspondencia, Proyectos, Reuniones, Capacitaciones" Actas de Comité	2020	X	X			X	2 años	X		
TICS 8.7	Capacitaciones, Actualizaciones Y Protección De Datos Personales	2019 al 2022	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Sistema de Datos Abiertos	2020-2022	X				X	2 años	X		
TAIP 12.4	Portal de Transparencia, Gestión de Accesos a las Plataformas	2021-2022	X				X	2 años	X		
AUDI 10.5	Comité de Control y Desempeño Institucional (en formato electrónico)	2021 al 2025	X	X			X	2 años	X		

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 20 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2005 AL 2025, LOCALIZADOS EN 2 REPISAS DE MADERA QUE SE ENCUENTRAN EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECULT.**

José Ramón Reyna Sánchez

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO**

si, S.L.P. 444 812 90 14

Roberto Carlos Barrientos Martell

**NOMBRE Y FIRMA DEL ENCARGADO DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN**



**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024-2025**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: AREA SECRETARIAL</b>

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia enviada.	2022, 2023, 2024, 2025.	13	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Correspondencia recibida.	2022, 2023, 2024, 2025.	4	X				X	2 años	X		
TICS 8.9	Acuse de correspondencia.	2022, 2023, 2024, 2025.	5	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Memorándums.	2024	1	X				X	2 años	X		
AUDI 10.7	Actas del Comité de Entrega-Recepción 2015-2021 (reuniones de directores).	2021	1	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.1	Auditoría Superior del Estado, Ejercicio Fiscal 2021	2021-2022	5	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.1	Instituto de Fiscalización del Estado de San Luis Potosí. Cuenta Pública 2017.	2023, 2024	1	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.1	Instituto de Fiscalización del Estado de San Luis Potosí, Ejercicio Fiscal 2023.	2024	1	X	X			X	2 años	X		
LEGI 1.9	Teatro de la Paz (Convenios, contratos y copias de fichas de depósito).	2022, 2023, 2024	4	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.7	Entrega-Recepción Dirección Administrativa 2015-2021 (C.P. Alejandro Rodríguez Muñoz-C. P. Carlos Aguayo Castillo).	2015-2021	1	X	X			X	2 años	X		
PROG 3.6	Manual de Organización.	2019, 2023	2	X				X	DV	X		

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 38 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2015 AL 2025, LOCALIZADOS EN EL LIBRERO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA.**

MARÍA ELIZABETH SÁNCHEZ MEZA  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

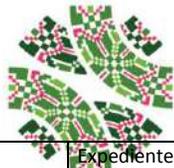
NOMBRE Y FIRMA DEL ENCARGADO DEL  
ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2024**

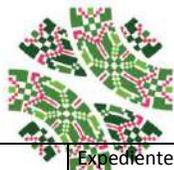
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección Administrativa
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> Control Presupuestal

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA			
			A	L	C	F	I		P	R	C	
RFIN 5.3	<b>Inversión Federal.</b> Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	X		X		X		2	X		
TICS 8.7	<b>Circulares.</b> Expediente que contiene circulares turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	X					X		2	X	
RFIN 5.13	<b>Reportes de Cuentas Bancarias.</b> Expediente que contiene conciliaciones bancarias, estados de cuenta, auxiliares contables entre otros. Dichas cuentas que pertenecen a Programas Estatales y Federales.	2021	X		X			X		2	X	
RFIN 5.18	<b>Proyección de Ingresos Propios.</b> Expediente que contiene proyección de ingresos propios para la Ley de Ingresos del Ejercicio 2022	2021	X		X			X		2	X	
LEGI 1.9	<b>Convenios.</b> Expediente que contiene copias de convenios Federales celebrados con esta Secretaría de Cultura.	2021	X	X				X		2	X	
RFIN 5.3	<b>Creadores Eméritos (Recursos Estatales).</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X		X			X		2	X	
RFIN 5.3	<b>FOREMOBA Templo del Carmen-Moisés Frente a la Zarza Ardiente. (Recurso Federal).</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X		X			X		2	X	
RFIN 5.3	<b>FOREMOBA Templo Parroquial de Santiago Apóstol, San Luis Potosí, S.L.P. (Recurso Federal).</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X		X			X		2	X	
RFIN 5.3	<b>FENAPO.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X		X			X		2	X	
TICS 8.9	<b>Expedientes Técnicos (Programas de Inversión Estatal).</b> Expediente que contiene copias de Expedientes Técnicos aprobados, para los diferentes programas de la Secretaría de Cultura, para conocimiento y consulta. (Estatales).	2022	X					X		2	X	
RFIN 5.3	<b>Día Internacional de la Lengua Materna/Preservación de la Diversidad Lingüística del Estado de San Luis Potosí.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X		X			X		2	X	
TICS 8.7	<b>Oficios. (2)</b>	2022	X					X		2	X	



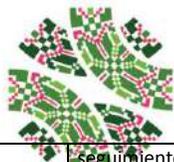
	Expediente que contiene Oficios generados por el área de Control Presupuestal (dependiendo el asunto a tratar algunos incluyen copia de anexos). Oficios registrados en minutorio interno del área de Control Presupuestal.											
TICS 8.7	<b>Correspondencia.</b> Expediente que contiene oficios turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	X				X	2	X			
RFIN 5.3	<b>Certamen 20 de Noviembre.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X		X		X	2	X			
TICS 8.7	<b>Inversión Estatal.</b> Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento.	2022	X				X	2	X			
RFIN 5.3	<b>Recursos Estatales</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X		X		X	2	X			
RFIN 5.3	<b>Campaña para la Preservación y Rescate de la Herencia y Tradición Artístico-Cultural de los Pueblos Originarios. (6)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X		X		X	2	X			
RFIN 5.3	<b>Apoyo al Fortalecimiento de Actividades Culturales.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X		X		X	2	X			
PIEP 11.8	<b>Informes Mensuales Publicados en el Portal de Transparencia</b> Expediente que contiene Informes Presupuestales Mensuales publicados en el Portal de Transparencia.	2022	X				X	2	X			
TAIP 12.3	<b>Solicitudes de Información de Transparencia.</b> Expediente que contiene respuestas a las solicitudes de información solicitada por los particulares.	2022	X				X	2	X			
RFIN 5.3	<b>XXV Festival de Música Antigua y Barroca.</b> Expediente que contiene copia de tramites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su buen servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X		X		X	2	X			
RFIN 5.3	<b>Xantolo se Vive en tu ciudad (5)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su buen servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X		X		X	2	X			
TICS 8.9	<b>Oficios de Aprobación de Recursos Estatales, Federales y Propios.</b> Expediente que contiene oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	X				X	2	X			
RFIN 5.4	<b>Registro de Ingresos.</b> Expediente que contiene copia de registro de ingresos (cheques expedidos o transferencias electrónicas realizadas por la Secretaría de Finanzas a nombre de la Secretaría de Cultura), entregados al área de Recursos Financieros.	2022	X		X		X	2	X			
TICS 8.9	<b>Instrumentos de consulta. (2)</b> Relación de documentos para comprobación de proyectos de inversión, remitidos por Recursos Financieros.	2022	X				X	2	X			
RFIN 5.3	<b>Potosí para Niños y Niñas Vulnerables.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X		X		X	2	X			
RFIN 5.3	<b>Premios Estatales Infantil y Juvenil.</b>	2022	X		X		X	2	X			





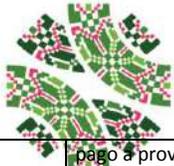
	Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.										
RFIN 5.3	<b>Conmemoración del Día Internacional de la Danza.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	<b>La Navidad Ya Se Nota.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	<b>Publicidad.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	X	X	X	2	X				
TICS 8.7	<b>Reportes (Fondo Revolvente, Reembolsos de Gasto Corriente, Comprobaciones de Inversión y Formato RIN04).</b> Expediente que contiene oficios, memorándums, circulares, etc, que van dirigidos al departamento de Control Presupuestal para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	X		X	2	X				
TICS 8.7	<b>Reportes (Fondo Revolvente, Reembolsos de Gasto Corriente, Comprobaciones de Inversión, Formato RIN04 y Relación de Tramites Validados por la Dirección General de Adquisiciones).</b> Expediente que contiene oficios, memorándums, circulares, etc, que van dirigidos al departamento de C Control Presupuestal para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2023	X		X	2	X				
TICS 8.7	<b>Oficios. (2)</b> Expediente que contiene Oficios generados por el área de Control Presupuestal (dependiendo el asunto a tratar algunos incluyen copia de anexos). Oficios registrados en minutarío interno del área de Control Presupuestal.	2023	X		X	2	X				
TICS 8.9	<b>Oficios de Aprobación de Recursos Estatales, Federales y Propios.</b> Expediente que contiene oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2023	X		X	2	X				
TICS 8.7	<b>Correspondencia.</b> Expediente que contiene oficios turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2023	X		X	2	X				
TICS 8.7	<b>Medios de Comunicación.</b> Expediente que contiene oficios turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2023	X		X	2	X				
TICS 8.9	<b>Expedientes Técnicos (Programas de Inversión Estatal).</b> Expediente que contiene copias de Expedientes Técnicos aprobados, para los diferentes programas de la Secretaría de Cultura, para conocimiento y consulta.	2023	X		X	2	X				
PIEP 11.8	<b>Informes Mensuales Publicados en el Portal de Transparencia</b> Expediente que contiene Informes Presupuestales Mensuales publicados en el Portal de Transparencia.	2023	X		X	2	X				
RFIN 5.3	<b>Apoyo al Fortalecimiento de Actividades Culturales. (2)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	<b>Premio Estatal Infantil y Juvenil. (2)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X	X	X	2	X				
TICS 8.7	<b>Inversión Estatal.</b> Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención,	2023	X		X	2	X				





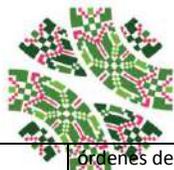
	seguimiento.											
RFIN 5.3	<b>Sala de Lecturas.</b> Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento.	2023	X		X		X		2		X	
RFIN 5.3	<b>Recursos Estatales.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X		X		X		2		X	
RFIN 5.18	<b>Registro de Ingresos.</b> Expediente que contiene copia de registro de ingresos (cheques expedidos o transferencias electrónicas realizadas por la Secretaría de Finanzas a nombre de la Secretaría de Cultura), entregados al área de Recursos Financieros.	2023	X		X		X		2		X	
RFIN 5.3	<b>Día Internacional de la Danza.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X		X		X		2		X	
RFIN 5.3	<b>Desarrollo Integral de los Pueblos Originarios. (2)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X		X		X		2		X	
RFIN 5.3	<b>XLIII Festival Internacional de Danza Contemporánea "Lila López". (2)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X		X		X		2		X	
RFIN 5.3	<b>XLIII Festival Internacional de Danza Contemporánea "Lila López" (Federal).</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X		X		X		2		X	
RFIN 5.3	<b>Registro, Catalogación y Difusión del Camino Real Tierra Adentro.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X		X		X		2		X	
RFIN 5.3	<b>Cultura y Migración en el Altiplano (Federal).</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X		X		X		2		X	
RFIN 5.3	<b>Actividades Fenapo-Cultura. (1)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X		X		X		2		X	
LEGI 1.9	<b>Convenio De Colaboracion-Fenapo.</b> Expediente que contiene Convenio de Colaboración para la transferencia de recursos Estatales, para la ejecución de Acciones culturales en la feria Nacional Potosina.	2023	X	X			X		2		X	
RFIN 5.3	<b>Preservación de las Tradiciones Potosinas y Mexicanas, Semana Santa. (2)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X		X		X		2		X	
RFIN 5.3	<b>Exposiciones para el Estado (Federal). (3)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X		X		X		2		X	
RFIN 5.3	<b>Raíz Música México.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de	2023	X		X		X		2		X	



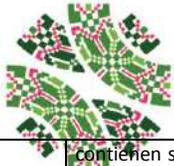


	pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.												
TICS 8.9	<b>Inversión Federal I.</b> Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento.	2023	X			X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Convocatoria de Cuentos para Niños y para Niñas (Federal).</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X	X	X		2	X					
RFIN 5.3	<b>Movilidad (Federal).</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X	X	X		2	X					
RFIN 5.3	<b>Certamen 20 de Noviembre. (2)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X	X	X		2	X					
RFIN 5.3	<b>Talleres De Formación y Artes Plásticas de Cartonería (AIEC).</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X	X	X		2	X					
RFIN 5.3	<b>Programa de Estímulos a la Creación y al desarrollo Artístico, PECDA (Federal). (3)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X	X	X		2	X					
RFIN 5.3	<b>Xantolo se Vive en tu Ciudad. (7)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X	X	X		2	X					
TICS 8.9	<b>Instrumentos de consulta.</b> Relación de documentos para comprobación de proyectos de inversión, remitidos por Recursos Financieros.	2023	X			X	2	X					
PEIP 11.4	<b>Informes Trimestrales.</b> Expediente que contiene los informes trimestrales, de los resultados sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos, respecto a los recursos ejercidos, con base al sistema de evaluación de desempeño mediante indicadores. Solicitado por el OIC.	2023/ 2024	X			X	2	X					
RFIN 5.3	<b>FENAPO 2023.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X	X	X		2	X					
RFIN 5.3	<b>Navidad Verde (2)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X	X	X		2	X					
RFIN 5.3	<b>Producciones Musicales ASIEC.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X	X	X		2	X					
RFIN 5.3	<b>Súper Héroes de la Literatura.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2023	X	X	X		2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto corriente. Fondo Revolvente. (2)</b> Expediente que contiene los Fondos Revolventes, Dichos trámites contienen solicitudes de órdenes de pago de viáticos de directivos y operativos que atendieron comisiones de trabajo, conforme a las actividades inherentes de la Dependencia; así como los trámites de	2023	X	X	X		2	X					

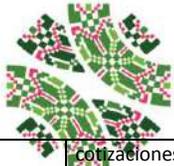




	órdenes de pago de compras a través de Caja Chica.											
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente (Teatro de la Paz).</b> Expediente que contiene copia de solicitud de órdenes de pago a diversos proveedores del teatro, se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos, etc.	2023	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente (Despacho del Secretario y Dirección Administrativa).</b> Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores del Despacho del Secretario, de acuerdo a las actividades propias del área y del Titular de Cultura. Así como de la Dirección Administrativa de acuerdo a las actividades propias del área.	2023	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto corriente (Dirección de Prensa).</b> Expediente que contiene las solicitudes de Orden de pago. Incluyen: copia de solicitudes de órdenes pago; facturas; verificaciones de comprobantes fiscales; contratos; órdenes de compra; oficios de solicitud trámite pago; requisiciones, etc.	2023	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente (OSSLP).</b> Expediente que contiene copia de solicitud de orden de pago a diversos proveedores de la orquesta, se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos; comprobantes o recibos de consumo, etc.	2023	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente. Nóminas Teatro de la Paz.</b> Expediente que contiene copia de trámite de solicitudes de órdenes de pago por compensaciones a servicios eventuales, horas extras y/o días de descanso laborados del personal que trabaja en Teatro de la Paz, relaciones de personal quienes reciben pagos, oficios de solicitud a la Oficialía Mayor y a la Dirección Administrativa.	2023	X	X	X	2	X					
RFIN 5.18	<b>Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones de Varias Direcciones.</b> Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2023	X	X	X	2	X					
RFIN 5.18	<b>Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones del Teatro de la Paz y Orquesta Sinfónica de S.L.P.</b> Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2023	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente. Comprobaciones del Teatro de la Paz.</b> Expediente que contiene copia de solicitud de comprobaciones de gastos de diversos proveedores del teatro, se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos, etc.	2023	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto corriente. Fondo Revolvente. (4)</b> Expediente que contiene los Fondos Revolventes Dichos trámites	2024	X	X	X	2	X					

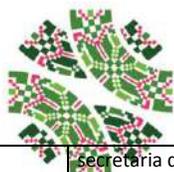


	contienen solicitudes de órdenes de pago de viáticos de directivos y operativos que atendieron comisiones de trabajo, conforme a las actividades inherentes de la Dependencia; así como los trámites de órdenes de pago de compras a través de Caja Chica.											
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente (Teatro de la Paz).</b> Expediente que contiene copia de solicitud de órdenes de pago a diversos proveedores del teatro, se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos, etc.	2024	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente Despacho del Secretario.</b> Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores del Despacho del Secretario, de acuerdo a las actividades propias del área y del Titular de Cultura.	2024	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente Dirección Administrativa.</b> Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores de acuerdo a las actividades propias del área de la Dirección Administrativa.	2024	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto corriente (Dirección de Prensa).</b> Expediente que contiene las solicitudes de Orden de pago Incluyen: copia de solicitudes de órdenes pago; facturas; verificaciones de comprobantes fiscales; contratos; órdenes de compra; oficios de solicitud trámite pago; requisiciones, etc.	2024	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente (OSSLP).</b> Expediente que contiene copia de solicitud de orden de pago a diversos proveedores de la orquesta, se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos; comprobantes o recibos de consumo, etc.	2024	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente. Nóminas Teatro de la Paz.</b> Expediente que contiene copia de trámite de solicitudes de órdenes de pago por compensaciones a servicios eventuales, horas extras y/o días de descanso laborados del personal que trabaja en Teatro de la Paz, relaciones de personal quienes reciben pagos, oficios de solicitud a la Oficialía Mayor y a la Dirección Administrativa.	2024	X	X	X	2	X					
RFIN 5.18	<b>Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones de Varias Direcciones.</b> Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2024	X	X	X	2	X					
RFIN 5.18	<b>Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones del Teatro de la Paz y Orquesta Sinfónica de S.L.P.</b> Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2024	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente. Comprobaciones del Teatro de la Paz.</b> Expediente que contiene copia de solicitud de comprobaciones de gastos de diversos proveedores del teatro, se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra;	2024	X	X	X	2	X					

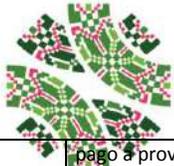


	colizaciones; presupuestos, etc.												
RFIN 5.3	<b>Premio Estatal Infantil y Juvenil.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa	2024	X		X		X		2		X		
TICS 8.9	<b>Inversión Estatal.</b> Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2024	X				X		2		X		
TICS 8.9	<b>Inversión Federal.</b> Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2024	X				X		2		X		
RFIN 5.3	<b>Campaña para la preservación y rescate de la Herencia y tradición Artístico Cultural de los pueblos Originarios Badabum.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa	2024	X		X		X		2		X		
RFIN 5.3	<b>Kuitolil un Punto de Encuentro, Teatro para Bebés, niñas, niños y Jóvenes Audiencia</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X		X		X		2		X		
TICS 8.9	<b>Programas de inversión -Recursos Federal y Estatal.</b> Expediente que Contiene copia de programas aprobados para los diferentes programas de la Secretaria de Cultura, para conocimiento y consulta.	2024	X				X		2		X		
RFIN 5.3	<b>Semana Santa.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa	2024	X		X		X		2		X		
RFIN 5.4	<b>Registro de Ingresos.</b> Expediente que contiene copias de registro de ingresos (cheques expedidos o transferencias electrónicas realizadas por la Secretaria de Finanzas a nombre de la Secretaria de Cultura, entregados al área de Recursos financieros.	2024	X		X		X		2		X		
RFIN 5.3	<b>Stand Fenapo.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X		X		X		2		X		
TICS 8.9	<b>Expediente Técnico</b> Expediente que contiene copias de expedientes Técnicos aprobados, para los diferentes programas de la Secretaria de Cultura, para conocimiento u consulta	2024	X				X		2		X		
TICS 8.7	<b>Oficios (2)</b> Expediente que contiene Oficios generados por el área de Control Presupuestal (dependiendo el asunto a tratar algunos incluyen copia de anexos). Oficios registrados en minutarío interno del área de Control Presupuestal. (2)	2024	X				X		2		X		
TICS 8.9	<b>Oficios de Aprobación de Recursos, Estatal/ Federal, Propios, OSSLP, Otros.</b> Expediente que contiene oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento.	2024	X				X		2		X		
RFIN 5.3	<b>Reporte de Fondo Revolvente. Reembolsos de Gastos Corriente, Comprobación de inversión. Formatos RIN. Relación de Trámites validados por Dir. Gral. Gob. Adquisiciones de Gobierno del Estado.</b> Expediente que contiene reportes de Fondo Revolvente de los diferentes programas aprobados, reembolsos de gastos operativos de la secretaria de Cultura, registro de ingresos transferencias electrónicas o cheques expedidos por la secretaria de finanzas a la	2024	X		X		X		2		X		





	Secretaría de Cultura.											
TICS 8.7	<b>Correspondencia.</b> Expediente que contiene oficios turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2024	X			X	2	X				
RFIN 5.3	<b>Reporte de Ingresos/gasto corriente de la Secretaría de Cultura Pendiente de Pago de la Secretaría de Finanzas.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa	2024	X	X	X		2	X				
RFIN 5.3	<b>Divulgación musical de Agrupaciones Propias de la Secretaría de Cultura en el interior del Estado.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X	X	X		2	X				
RFIN 5.3	<b>Certamen 20 de Noviembre.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X	X	X		2	X				
RFIN 5.3	<b>Día internacional de la Danza.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X	X	X		2	X				
RFIN 5.3	<b>Premio Estatal Infantil y Juvenil.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X	X	X		2	X				
TICS 8.9	<b>Instrumentos de consulta.</b> Relación de documentos para comprobación de proyectos de inversión, remitidos por Recursos Financieros.	2024	X			X	2	X				
RFIN 5.3	<b>Segundo Concurso de Cuentos de Niños para niños Federal AIEC</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X	X	X		2	X				
RFIN 5.3	<b>La Tradición Mascarera de los Barrios de Chapulhuacanita AIEC.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X	X	X		2	X				
RFIN 5.3	<b>Movilidad Federal AIEC.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa	2024	X	X	X		2	X				
RFIN 5.3	<b>Exposiciones para el Estado Federal.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa	2024	X	X	X		2	X				
RFIN 5.3	<b>Julián Carrillo y su Metamorfosis Federal AIEC</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X	X	X		2	X				
RFIN 5.3	<b>Segundo Concurso de Cosplay AIEC.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa	2024	X	X	X		2	X				
RFIN 5.3	<b>Medicina Tradicional con niñas, niños y adolescentes AIEC</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa	2024	X	X	X		2	X				
RFIN 5.3	<b>Cultura A través de los ojos de los niños AIEC.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de	2024	X	X	X		2	X				



	pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.									
RFIN 5.3	<b>Programa de Desarrollo Integral de los Pueblos Originarios.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X	X	X	2	X			
RFIN 5.3	<b>44 festival internacional de danza Contemporánea Lila López. (2)</b> Estatal Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa	2024	X	X	X	2	X			
RFIN 5.3	<b>XLIII Festival Internacional de Danza Contemporánea "Lila López" (Federal). (2)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X	X	X	2	X			
RFIN 5.3	<b>4 Zonas Literatura Mexicana AIEC.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X	X	X	2	X			
RFIN 5.3	<b>Xantolo se Vive en México y el Mundo. (4)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X	X	X	2	X			
RFIN 5.3	<b>Premio Bellas Artes de Cuento Amparo Dávila.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X	X	X	2	X			
RFIN 5.3	<b>Transmisión de saberes (Lenguaje Musicales) a Creadores Artísticos de la Huasteca AIEC.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X	X	X	2	X			
RFIN 5.3	<b>Tradiciones Potosinas Decembrinas</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2024	X	X	X	2	X			
PIEP 11.8	<b>Informes Mensuales Publicados en el Portal de Transparencia</b> Expediente que contiene Informes Presupuestales Mensuales publicados en el Portal de Transparencia.	2024	X		X	2	X			

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE **163** EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE **2021 A 2024**. LOCALIZADOS EN LIBREROS DEL ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

PATRICIA DE LEÓN HERNÁNDEZ  
 RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

GUADALUPE HUERTA ZAMARRÓN  
 TITULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura SC-1
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección Administrativa 1-3
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Departamento de Recursos Financieros RFIN 1-3-2-

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.10	Pólizas de Diario (31 expedientes)	2024	X		X		X	2 años	X		
RFIN 5.9	Pólizas de Ingresos (12 expedientes)	2024	X		X		X	2 años	X		
RFIN5.8	Pólizas de Egresos (28 expedientes)	2024	X		X		X	2 años	X		
RFIN 5.12	Control de Cheques (3 expedientes)	2024	X		X		X	2 años	X		
RFIN 5.14	Estados de Cuenta Bancarios (1 expediente)	2024	X		X		X	2 años	X		
RFIN 5.13	Conciliaciones Bancarias (1 expediente)	2024	X		X		X	2 años	X		
LEGI 1.9	Contratos (1 expediente)	2024	X		X		X	2 años	X		
TICS 8.7	Correspondencia (1 expedientes)	2024	X		X		X	2 años	X		
RFIN 5.14	Estados Financieros (1 expediente)	2024	X		X		X	2 años	X		
RFIN 5.14	Estados Financieros Fideicomisos (1 expediente)	2024	X		X		X	2 años	X		

DV: Durante su vigencia

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 80 EXPEDIENTES DEL AÑO 2024, LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA SECULT, EN ESTANTE DE MADERA.**

**VICTORIA CHAVARRIA HDZ.**

---

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO**

**SONIA J. SANTOYO CASTILLO**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN**



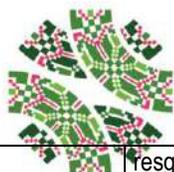


**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección Administrativa
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Recursos Materiales y Acervo Artístico

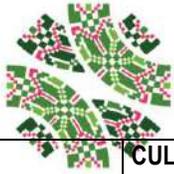
CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	<b>CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA:</b> Oficios, circulares, enviados y recibidos de diferentes Entidades, Dependencias, Direcciones, Departamentos, Casa de Cultura, Municipios y Museos. (3)	2021 2022 2023 2024	X				X	2 años	X		
RMAT 6.14	<b>RESGUARDOS:</b> Control de inventario de bienes muebles conformado por resguardos generales, altas de mobiliario, bajas de mobiliario, transferencias a almacén y cambios de resguardo. (5)	2021 2022 2023 2024	X				X	2 años	X		
RMAT 6.14	<b>REQUERIMIENTOS:</b> Expedientes conformados por requerimientos tramitados a la Dirección General de Adquisiciones (4)	2021 2022 2023 2024	X				X	2 años	X		
TICS 8.9	<b>ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO:</b> Cuadro de clasificación, guía de archivos, inventarios de trámite y concentración. (6)	1995 2022 2023 20'24	X				X	D V	X		
AJUR 2.8	<b>ACTAS/DENUNCIAS:</b> Por daño o Robo de Mobiliario y Equipo / Obra (2)	2015 --- 2024	X	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>ASILO DE ANCIANOS NICOLÁS AGUILAR.</b> Oficios y resguardos personales de obras de arte.	2024	X				X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>BODEGA EN EL MUSEO DEL VIRREINATO.</b> Obras de arte Diciembre 2024.	2024	X				X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>CASA MUSEO MANUEL JOSÉ OTHÓN.</b> Oficios y resguardos personales de obra de arte.	2021- 2024	X				X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>CENTRO CULTURAL DE REAL DE CATORCE.</b> Oficios y resguardos personales de obras de arte.	2021- 2024	X				X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>CENTRO CULTURAL DE MATEHUALA.</b> Oficios y resguardos personales de obras de arte.	2021- 2024	X				X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, COORDINACIÓN GENERAL DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES.</b> Oficios y resguardos personales de obras.	2021- 2024	X				X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA POTOSINA.</b> Oficios y resguardos personales de obras de arte.	2021- 2024	X				X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>CENTRO DE LAS ARTES.</b> Oficios y resguardos personales de obras de arte.	2021- 2024	X				X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>CONGRESO DEL ESTADO LXIV LEGISLATURA.</b> Oficios y resguardos personales de obras de arte (Diputada María Dolores Chaires y Dip. César Arturo Lara Rocha).	2024	X				X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>CONSEJERIA JURIDICA DEL ESTADO.</b> Oficios y	2021-	X				X	2 años	X		





	Resguardos personales de obras de arte.	2024								
RMAT 6.18	<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES SECRETARÍA DE CULTURA.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, SECRETARÍA DE CULTURA</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, SECRETARIA DE CULTURA.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>DIRECCIÓN DE CULTURAS POPULARES, SECRETARIA DE CULTURA.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SECRETARIA DE CULTURA.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>DIRECCIÓN DE PRENSA, SECRETARIA DE CULTURA.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y LITERATURA, SECRETARIA DE CULTURA.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO,</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL, SECRETARIA DE CULTURA.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTISTICO, SECRETARIA DE CULTURA.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS, SECRETARIA DE FINANZAS.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL, SECRETARIA DE CULTURA.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>INSTITUTO DE LAS MUJERES,</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>MUSEO DE LA MASCARA.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>MUSEO DEL VIRREINATO.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>MUSEO FEDERICO SILVA ARTE CONTEMPORANEO,</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>MUSEO FRANCISCO COSSIO.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>MUSEO LEONORA CARRINGTON.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO. GUERRERO NO. 385 Y NO. 800, COMONFORT 765</b> Oficios y resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>ORGANO DE CONTROL INTERNO, SECRETARIA DE</b>		X			X	2 años	X		





	<b>CULTURA.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024								
RMAT 6.18	<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SALINAS CENTRO CULTURAL.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>PRESIDENCIA Y TITULAR DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>SEDESORE.</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
RMAT 6.18	<b>TEATRO DE LA PAZ, SECRETARIA DE CULTURA</b> Resguardos personales de obras de arte.	2021-2024	X			X	2 años	X		
LEGI 1.7	Acuerdos Generales: Obras de pago por especie SAT (Actas de acuerdos de distribución de acervo artístico originadas en reuniones de comité entre Secretarios de Finanzas de las entidades; contratos de comodato, inventarios de obra, oficios de gestión, resguardos, evidencia fotográfica, etc.).	1994-2022	X	X		X	DV	X		
CSOC 9.4	<b>FOTOGRAFÍAS (1950) DE ACERVO ARTÍSTICO</b> Organizadas por número de obra (respaldo en formato digital en computadora de Manuel Trejo).	2018-2024	X			X	DV	X		
LEGI 1.9	Instrumentos Jurídicos consensuales. <b>DONACION Y ADQUISICION DE OBRA.</b>	2002-2024	X	X		X	DV	X		

*DV: Durante su vigencia.*

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 57 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1994, 1995, 2002, 2004, 2015, 2018, 2021, 2022, 2023 Y 2024 LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y EN EL ARCHIVO Y EQUIPO DE CÓMPUTO DE ACERVO ARTÍSTICO UBICADO EN LA CASA MUSEO CAP. GRAL. JOSÉ MARIANO JIMÉNEZ**

TEC. José Federico Martínez Martínez

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

M.A.C. Ana Gabriela González Ochiqui

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL  
ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



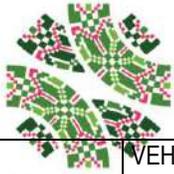


**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura SC 1
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCION ADMINISTRATIVA DA-2
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Servicios Generales Área Secretarial

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
SGEN 7.12	CONTROL DE ACERVO ARTÍSTICO (copias de oficios, memorándum 2007 y ubicaciones, préstamos, baja de resguardos; resguardos de obra y exposiciones: documentos Roberto Donniss fotografías 2014; donación Rosa Luz Marroquín 2014-2017; Casa de Cultura de Salinas de Hidalgo SLP fuente en préstamo 2016; Mpio. Armadillo de los Infante relación de grabados 2016.	2007 2017	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA (solicitudes de cambios de líneas telefónicas, solvencias de servicios básicos).	2024	X				X	2 años	X		
SGEN 7.4	CIRCULARES DE VEHÍCULOS (formatos de minutas, siniestros, lineamientos).	2011- 2023	X				X	2 años	X		
SGEN 7.1	CIRCULARES (medidas de contención del gasto en servicios básicos-lograr ahorro en telefonía, agua y luz).	2022- 2023	X				X	2 años	X		
SGEN 7.3	CIRCULARES COVID (circulares y oficios COEPRIS) Sala de lactancia y edificios libre de humo, Normas Oficiales Mexicanas y Decretos	2019- 2023	X	X			X	2 años	X		
TICS 8.9	Instrumentos de Consulta de Planos electrónicos del Edificio de la SECULT (1 expediente).	2006- 2007	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	MEMORANDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS (solicitudes de apoyo a servicios, vigilancia, lineamientos).	2024	X				X	2 años	X		
SGEN 7.3	REQUISICIONES (servicios a vehículos, fumigaciones, sanitizaciones, así como cotizaciones diversas de proveedores).	2024	X	X			X	2 años	X		
TICS 8.9	SALA DE USOS MÚLTIPLES (oficios y solicitudes para reuniones)	2024	X				X	2 años	X		
SGEN 7.11	SOLICITUDES DE APOYO LOGÍSTICO Y MANTENIMIENTOS (a Dependencias y Secretaría de Cultura)	2024	X				X	2 años	X		
SGEN 7.1	SERVICIOS BASICOS: (copias y originales recibos agua, luz, teléfono). BIBLIOTECA CENTRAL DEL ESTADO (contrato, separación e instalación de energía eléctrica de la biblioteca ante oficialía mayor, copias de oficios en servicios básicos). MUSEOS (Virreinato, Arte Contemporáneo, Manuel José Othón, Francisco Cossío, Leonora Carrington, contratación de agua, luz ante la Oficialía Mayor, copias de oficios de servicios básicos). CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO copias de actas de antecedentes registrales a control patrimonial, oficios de servicios básicos.).(4)	2024 2012- 2019 2012 2021 1999 2015	X	X			X	2 años	X		





SGEN 7.8	VEHÍCULOS (oficios, cambios de resguardos ante Control Patrimonial, servicios de mantenimiento a vehículos, así como préstamos y solicitudes) (10)	2021 2024	X				X	2 años	X		
PROGR 3.6	Manual de Organización	2019	X				X	DV	X		
PROGR 3.7	Manual de Procedimientos	2022	X				X	DV	X		
TICS 8.7	Correspondencia del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI) (3).	2015 2024	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Correspondencia del Comité de Cultura Institucional para la Igualdad Laboral Entre Hombres y Mujeres.	2019 2024	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Correspondencia del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	2018 2024	X				X	2 años	X		
TICS 8.9	Formatos de Inventarios de Transferencia Primaria al Archivo de Concentración y Formatos de Inventario Activos y Semiactivos	2009 2024	X				X	2 años	X		

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 032 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1999-2024, LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES, EN EL MUEBLE DE MADERA CON ENTREPAÑOS Y ARCHIVERO CON DOS GAVETAS.**

**VIANNEY ALFARO LOREDO**

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
 MANEJO DE ARCHIVO**

**NORMA AÍDA GONZÁLEZ WOOLRICH**

**NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL  
 ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN**



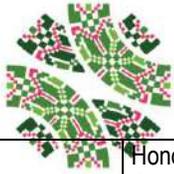


**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección Administrativa
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Recursos Humanos

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
RHUM 4.1	Expediente Único de Personal (512)	1990 2025	X	X			X	DV	X		
RHUM 4.2	Registro y Control de Presupuesto y Plazas (001)	2023	X				X	2 Años	X		
RHUM 4.3	Nominas Personal de Base (003)	2023 2025	X				X	2 Años	X		
RHUM 4.4	Reclutamiento y Selección de Personal Interinatos (006)	2021 2025	X				X	DV	X		
RHUM 4.5	Control de Asistencia (033)	2023 2025	X				X	2 Años	X		
RHUM 4.8	Filiaciones IMSS (001)	1990 2025	X				X	DV	X		
TICS 8.7	Correspondencia Consecutivo (005)	2021 2025	X				X	2 Años	X		
TICS 8.7	Correspondencia Oficialía Mayor, Organismos y Circulares (010)	2021 2025	X				X	2 Años	X		
TICS 8.7	Correspondencia Anexos para Constancias al Personal (001)	1990 2025	X				X	2 Años	X		
RHUM 4.3	Nóminas y Facturas de Pago de Honorarios por Servicios Profesionales, Feb al 25 Sep'21.....(001)	2021	X				X	2 Años	X		
RHUM 4.3	Nóminas y Recibos de Pago de Honorarios Asimilables a Salario Secult y Centros Ene-Abr, May-Jun, Jul-Ago. Y 1° al 25 Sep '21.....(004)	2021	X				X	2 Años	X		
RHUM 4.4	Reclutamiento y Selección de Personal-Contratos Honorarios Asimilables a Salarios, Secretaría de Cultura y Centros, Ene Dic '17.....(001)	2017	X				X	2 Años	X		
RHUM 4.4	Reclutamiento y Selección de Personal-Contratos Honorarios Asimilables a Salarios, Secretaría de Cultura y Centros Ene -Dic '18 (001)	2018	X				X	2 Años	X		
RHUM 4.4	Reclutamiento y Selección de Personal-Contratos Honorarios Asimilables a Salarios, Secretaría de Cultura y Centros Ene-Sep, Oct-Dic '19 (002)	2019	X				X	2 Años	X		
RHUM 4.4	Reclutamiento y Selección de Personal-Contratos Honorarios Asimilables a Salarios, Secretaría de Cultura y Centros Ene-Jun, Jul-Dic '20 (002)	2020	X				X	2 Años	X		
RHUM 4.4	Reclutamiento y Selección de Personal-Contratos Honorarios por Servicios Profesionales Feb-Sep '21 (001)	2021	X				X	2 Años	X		
RHUM 4.4	Reclutamiento y Selección de Personal-Contratos Honorarios Asimilables a Salarios, Secretaría de Cultura y Centros Ene-Jun, Jul-Dic '21 (002)	2021	X				X	2 Años	X		
RHUM 4.4	Reclutamiento y Selección de Personal-Contratos	2022	X				X	2 Años	X		





	Honorarios Asimilables a Salarios, Secretaría de Cultura y Centros Ene-Dic (A-H) y Ene-Dic (J-V) '22 (002)									
RHUM 4.4	Reclutamiento y Selección de Personal-Contratos Honorarios Asimilables a Salarios, Secretaría de Cultura y Centros Ene-Mar, Abr-Sep, Oct-Dic '23, (003)	2023	X				X	2 Años	X	
RHUM 4.4	Reclutamiento y Selección de Personal-Contratos Honorarios Asimilables a Salarios, Secretaría de Cultura y Centros Ene-Mar, '24, (001)	2024	X				X	2 Años	X	

*DV: Durante su vigencia*

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 592 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1990 A 2025, LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, EN ARCHIVEROS METÁLICOS Y ESTANTE DE MADERA.**

**Ma. del Socorro Francisca Arriaga Moreno**  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
 MANEJO DE ARCHIVO

**Mtro. Mario García Valdez**  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL  
 ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



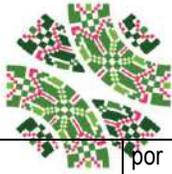


**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2025**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección General de Patrimonio Cultural
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Subdirección de Infraestructura

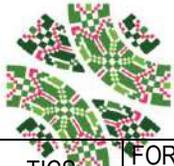
CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.9	ACREDITACIONES LEGALES DE INMUEBLES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA. Escrituras, comodatos de espacios culturales (para consulta regular) Contiene copia simple de una escritura de Villa de Reyes de 1097.	1907-2011	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.12	MARCO NORMATIVO PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL. Leyes y decretos.	2003-2020	X	X			X	DV	X		
PROG 3.6	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN. Incluye la Dirección de Patrimonio y Subdirección de Infraestructura.	2019-2024	X				X	DV	X		
PROG 3.7	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES Y NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS. Incluye la Dirección de Patrimonio y Subdirección de Infraestructura.	2019-2024	X				X	DV	X		
RHUM 4.10	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA. Oficios, actas de nacimiento, INE, comprobantes de domicilio. Reportes mensuales.	2022-2023	X				X	2	X		
RFIN 5.3	VIATICOS DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL. Oficios, facturas, requisiciones.	2022-2023	X		X		X	2	X		
RMAT 6.1	CERTIFICACIONES PARA BIENES QUE CARECEN DE VALOR CULTURAL, ARQUEOLÓGICO Y ARTÍSTICO. Integrado por solicitudes, incluye tablas y fotografías	2019	X	X			X	2	X		
RMAT 6.1	INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA. AUTORIZACIONES DE OBRA formatos de solicitud de intervenciones de los espacios adscritos a la Secretaría de Cultura.	2023	X	X			X	2	X		
RMAT 6.1	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO VANEGAS, S.L.P. Oficios, supervisión, seguimiento y asesoría de los aspectos relacionados con el conjunto. Compuesto por 16 expedientes que están en proceso de expurgo.	2004-2024	X	X	X		X	DV	X		
RMAT 6.2	HABILITACION DE DESTILADORAS DEL MEZCAL DE CAMPANILLA. Registro fotográfico del proceso de construcción de cubierta y adecuación de las áreas en dónde se obtiene el mezcal. Descripción del procedimiento de construcción	2019	X				X	2	X		
RMAT 6.2	ESPACIOS CULTURALES MANTENIMIENTO. DIAGNÓSTICO DE ESPACIOS. Serie conformada por 36 expedientes cuyo contenido es de planos, fotografías, periódico oficial, escrituras, presupuestos, proyecto cultural.	2022-2023	X	X	X		X	2	X		
RMAT 6.2	GESTION DE PROYECTOS CULTURALES. Proyectos elaborados para presentarse a programas federales convocatorias 2023. Serie (6) de expedientes conformada	2023	X		X		X	2	X		





	por espacios adscritos a la Secretaría de Cultura (Casa Museo Capitán General José Mariano Jiménez Maldonado 2023, Centro Cultural Casa de Moneda de Real de Catorce y Teatro de la Paz) espacios no adscritos de propiedad federal (Atrio del templo Parroquial de Nuestra Señora de la Asunción de Tlaxcala, cúpula del Templo de San Agustín y Templo del Espíritu Santo y Nuestra Señora de la Soledad)									
RMAT 6.2	GESTION DE PROYECTOS CULTURALES. Proyectos presentados (2) a programas federales convocatorias 2024. Espacios adscritos a la Secretaría de Cultura: Teatro de la Paz y Centro de Formación, Investigación y Documentación "Julián Carrillo".	2024	X		X		X	2	X	
RMAT 6.2	FOREMOBA 2022 "TEMPLO PARROQUIAL DE SANTIAGO APÓSTOL", UBICADO EN AV. DE LA PAZ NO. 190, BARRIO DE SANTIAGO SLP. SLP (2) expedientes, uno con proyecto presentado al programa y expediente unitario de obra.	2022-2024	X	X	X		X	2	X	
TICS 8.9	PAICE PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL MUNICIPAL REGISTROS FOTOGRÁFICOS DIGITALES OBRAS DE CONSTRUCCIÓN expediente de consulta de espacios culturales creados	2009-2024	X				X	2	X	
TICS 8.9	REGLAS DE OPERACIÓN PROGRAMAS DE APOYO A LA CULTURA. Programas FOREMOBA, PAICE, CIUDADES MEXICANAS.	2019-2024	X				X	DV	X	
TICS 8.9	TEATRO ALARCÓN. Gestión para adquisición de inmueble 2018. Planos.	2019-2023	X				X	DV	X	
RMAT 6.8	DICTAMENES PROTECCION CIVIL. Dictámenes emitidos del Centro de Difusión Raúl Gamboa. Biblioteca Central del Estado que forma parte del Museo del Ferrocarril "Jesús García Corona". Torre del Templo del Espíritu Santo. Cubierta del patio central de Julián Carrillo.	2022-2023	X				X	2	X	
RMAT 6.19	FOREMOBA 2022 "TEMPLO DEL CARMEN MOISÉS FRENTE A LA ZARZA ARDIENTE", UBICADO EN EL, MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS. Expediente de trabajos de conservación-restauración de la pintura de gran formato "Moisés frente a la Zarza Ardiente" ubicada en el templo del Carmen no. 410 de la Calle Manuel José Othón Contrato, facturas, estimaciones e informes. Bien cultural considerado monumento histórico por determinación de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas.	2022-2023	X	X	X		X		X	
RMAT 6.21	BUTACAS 740 butacas entregadas en comodato por el Instituto Nacional de Bellas Artes y la Secretaría de Cultura.	2014-2023	X	X	X		X	2	X	
RMAT 6.21	TELESCOPIO. ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO. Contiene constancias de resguardo del telescopio	2022	X				X	2	X	
RMAT 6.22	PROYECTOS NO EJECUTADOS. (12) Expedientes. Contiene proyecto cultural, presupuesto, planos, fotografías, tarjetas de precios unitarios y oficios.	2014-2021	X		X		X	2	X	





TICS 8.5	FORMATO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA. Cuadro de clasificación. Guía simple. Formatos de inventario activo y semiactivo. Formatos de transferencia primaria.	2011-2024	X				X	2	X		
TICS 8.7	COCODI COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL. Oficios, listas de asistencia, actas. (6) expedientes que concentran invitaciones y actas colegiadas.	2022-2023	X	X	X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA 2021, 2022, 2023 Oficios recibidos y entregados.	2020-2024	X				X	2	X		
TICS 8.9	CARTAS TOPOGRÁFICAS DE LOS MUNICIPIOS DE SLP. 27 cartas	1993	X				X	DV	X		
AUDI 10.4	ANEXO DE SOLVENTACIONES A LAS CÉDULAS DE OBSERVACIONES. Auditoria practicada por la Contraloría General del Estado con orden NO. SLP/09/10 Al Programa de Infraestructura Cultural en los Estados (PAICE) ANÁLISIS DOCUMENTAL OBRAS SECRETARIA FPUBLICA (634)	2009-2011	X	X	X		X	2	X		
AUDI 10.7	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA. EJERCICIO 2016-2021 (2) Entrega Jesús Victoriano Villar Rubio; recibe Oscar Rubén Hinojosa Villarreal. Para el periodo 2021-2023 (2) Entrega Oscar Rubén Hinojosa Villarreal; recibe Carlos Reyes Martínez. Para la subdirección de infraestructura, entrega Juan Antonio Gaitán Reyes y recibe Carlos Humberto Martínez Zuñiga. Para el periodo 2021-2023 (2) Entrega Carlos Humberto Martínez Zuñiga; recibe Diana Briseida Blanco Robledo	2016-2023	X	X			X	2	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2022-2024	X				X	2	x		
	ESTACIONES DE FERROCARRIL CEDRAL, VILLA DE REYES Y MATEHUALA. Gestiones para desincorporación. Plan estratégico de liquidación (Septiembre de 2022)										
	PAICE CONVOCATORIA 2023										

DV: Durante su vigencia

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 97 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2004, 2009, 2011, 2014, 2019, 2022, 2023, 2024, LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA . EN ESTANTERÍA DE MADERA.**

\_\_\_\_\_  
**ROSA MARTHA SORIANO GARCÍA**  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

\_\_\_\_\_  
**DIANA BRISEIDA BLANCO ROBLEDO**  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL  
ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN

\_\_\_\_\_  
**CARLOS LÓPEZ GUTIÉRREZ**  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO



**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024-2025**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Secretaría de Cultura

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Dirección General de Patrimonio Cultural

**SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:** Dirección de Patrimonio Cultural

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
PROG 3.10	Gasolinera el Pozo 1901 Municipio Real de Catorce S.L.P. (01 Expediente para Declaratoria)	2010	X				X	2 años	X		
PROG 3.10	La Tauromaquia y Corridos de Toros como patrimonio inmaterial (01-Expediente para Declaratoria)	2014	X				X	2 años	X		
PROG 3.10	Conservación Integrada y Sostenida del Patrimonio Industrial del Municipio de Ébano S.L.P. (01-Expediente para Declaratoria)	2014	X				X	2 años	X		
PROG 3.10	Paisaje Cultura "Real de Catorce" S.L.P. (Wirikuta) (01-Expediente para Declaratoria)	2009	X				X	2 años	X		
PROG 3.10	Paisaje Cultural Cerro Grande Localidad Suspiro Picacho, Municipio Mexquitic (01-Expediente para Declaratoria)	2019	X				X	2 años	X		
PROG 3.10	Memorial De Mujeres víctimas de Femicidio en S.L.P. (01-Expediente para Declaratoria)	2021	X				X	2 años	X		
PROG 3.10	Casa Doña María Ponds (01-Expediente para Declaratoria)	2011	X				X	2 años	X		
PROG 3.10	Paisaje Cultural Armadillo de los Infante S.L.P. (01-Expediente para Declaratoria)	2023	X				X	2 años	X		
PROG 3.10	Paisaje Cultural Salinas del Peñón Blanco (01-Expediente para Declaratoria)	2021	X				X	2 años	X		
PROG 3.10	Fondo Manuel J. Othón (Archivo Histórico del Estado) (01-Expediente para Declaratoria)	2022	X				X	2 años	X		
PIEP 11.1	Centro Ceremonial y los Voladores de Tamaletóm Municipio de Tancanhuitz S.L.P. (02-Expedientes de Declaratoria)	2021	X				X	2 años	X		
PIEP 11.1	Fiestas del Señor del Saucito su ruta de penitencia y peregrinaje Patrimonio Material e Inmaterial (01-Expediente de Declaratoria)	2023	X				X	2 años	X		
PIEP 11.1	Los Pianos Metamorfoseadores "Sonido 13" Mtro. Julián Carrillo" (01-Expediente de Declaratoria)	2022	X				X	2 años	X		
PIEP 11.1	Cementerio Municipal del Saucito (01-Expediente de Declaratoria)	2023	X				X	2 años	X		
PIEP 11.1	Procesión del Silencio S.L.P. (01-Expediente de Declaratoria)	2011	X				X	2 años	X		
PIEP 11.1	Festividad Indígena Día de Muertos – El Huapango Patrimonio de los Potosinos – La Charrería Patrimonio Cultural de los Potosinos (01-Expediente de Declaratoria)	2017 2011 2011	X				X	2 años	X		
PIEP 11.1	Cocina Tradicional de San Luis Potosí (01-Expediente de Declaratoria)	2013	X				X	2 años	X		
PIEP 11.1	Mezcal de Campanilla Municipio de Mezquitic de Carmona S.L.P. (01-Expediente de Declaratoria)	2019	X				X	2 años	X		
PIEP 11.1	Patrimonio Documental Histórico y Cultural del Archivo del Municipio de Salinas S.L.P. (01-Expediente de Declaratoria)	2021	X				X	2 años	X		
PIEP 11.1	Arquitectura Contemporánea, Patrimonio Documental Histórico y Cultural del Museo Francisco Cossío (01-Expediente de Declaratoria)	2021	X				X	2 años	X		
PIEP 11.1	Medallón de la Plaza de la Constitución Soledad de Graciano Sánchez (01-Expediente de Declaratoria)	2023	X				X	2 años	X		



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA

*DV: Durante su vigencia*





**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024-2025**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección General de Patrimonio Cultural
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Dirección de Patrimonio Cultural

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
PIEP 11.1	Conferencias y Recorridos – Para Difusión del Patrimonio Cultural Potosino – Evidencia (02 Expedientes)	2024 2025	X				X	2 años	X		
PIEP 11.1	Presentaciones Editoriales y Exposiciones Itinerantes Para Difusión del Patrimonio Cultural Potosino- Evidencia (02 Expediente)	2024 2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Correspondencia Enviada y Recibida (Seguimiento a oficios Internos, externos, memorándums, circulares) (03-Expedientes)	2023 2024 2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.9	COTEPAC (invitaciones a reuniones y mesas de trabajo, opiniones técnicas, actas y acuerdos) (02-Expedientes)	2018 2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.9	Consejo de la Crónica de los Municipios de San Luis Potosí (Correspondencia enviada y recibida, evidencia de actividades) (02-Expedientes)	2022 2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.9	Archivo (Formatos de Inventarios de archivo activo y semiactivo, formatos de transferencias primarias, oficios enviados y recibidos) (01-Expediente)	2003 2025	X				X	DV	X		
AUDI10.7	Dirección de Patrimonio Cultural (Actas e inventarios de Entrega Recepción 2015-2018 Dr. Jesús Villar/ Dra. Diana Blanco) (2018-2021 Dra. Diana Blanco termino de Administración Gubernamental (01-Expediente)	2015- 2021	X	X			X	2 años	X		
LEGI 1.12	Periódicos oficiales, leyes, reglamentos y decretos de la Secretaría de Cultura y la Dirección de Patrimonio Cultural (01-Expediente)	2000 2024	X	X			X	DV	X		
REMAT 6.12	Solicitudes de Certificación de Bienes y Muebles para proceso de desincorporación (01 Expediente)	2024 2025	X	X			X	2 años	X		
REFIN 5.3	Proyecto Registro, Difusión y Catalogación del " Camino Real de Tierra Adentro" (Copia de la Gestión, aplicación y comprobación del Recurso AIEC, (1-Expediente)	2023	X	X	X		X	2 años	X		
REFIN 5.3	Proyecto Tradición Mascarera de los Barrios de Chapulhualcanito (Copia de la Gestión, aplicación y comprobación del Recurso AIEC, (1-Expediente)	2024	X	X	X		X	2 años	X		

*DV: Durante su vigencia*

El presente inventario consta de 039 expedientes de los años del 2000- 2025, localizados en el estante para archivo ubicado en la oficina de la Dirección de Patrimonio Cultural.

MA. MAGDALENA LÓPEZ RAMÍREZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE  
DEL MANEJO DE ARCHIVO

DRA. DIANA B. BLANCO ROBLEDO  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL  
ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024-2025**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Órgano Interno de Control
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Órgano Interno de Control

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.9	Convenios de Colaboración, etc.	2022-2023	X	X			X	2 años	X		
LEGI 1.12	Leyes y Reglamentos.	2025	X	X			X	2 años	X		
PROG. 3.4	Programa Anual De Trabajo.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
TIC'S 8.7	Oficios Recibidos Internos y Externos.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
TIC'S 8.7	Oficios Enviados (Archivo Y Minutario).	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
TIC'S 8.7	Oficios, Circulares de Conocimiento.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	COCODI Secretaría de Cultura; Programa de Avances Trimestrales PTCI Y PTAR.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	COCODI Museo de Arte Contemporáneo; Programa de Avances Trimestrales PTCI Y PTAR.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	COCODI Museo el Virreinato; Programa de Avances Trimestrales PTCI Y PTAR	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	COCODI Museo de Nacional de la Máscara; Programa de Avances Trimestrales PTCI Y PTAR.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	COCODI del Centro Cultural Real de Catorce; Programa de Avances Trimestrales PTCI Y PTAR.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	COCODI Museo Laberinto de las Ciencias y las Artes; Programa de Avances Trimestrales PTCI Y PTAR.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	COCODI Casas del Rebozo, Espacio del Universo Artesanal Potosino; Programa de Avances Trimestrales PTCI Y PTAR.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	COCODI Instituto Potosino de Bellas Artes; Programa de Avances Trimestrales PTCI Y PTAR.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	COCODI Centro de las Artes; Programa de Avances Trimestrales PTCI Y PTAR.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	COCODI Museo Francisco Cossío; Programa de Avances Trimestrales PTCI Y PTAR.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	COCODI Museo Federico Silva, Escultura Contemporánea; Programa de Avances Trimestrales PTCI Y PTAR.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	COCODI Museo del Ferrocarril "Jesús García Corona"; Programa de Avances Trimestrales PTCI Y PTAR.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	COCODI Cineteca Alameda; Programa de Avances Trimestrales PTCI Y PTAR.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.1	AUDITORÍA C-2 (de cumplimiento).- Museo Nacional de la Máscara (en proceso).	2023	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.1	AUDITORÍA C-1 (de cumplimiento). - Cineteca Alameda.	2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.1	AUDITORÍA C-2 (de cumplimiento). -Museo Francisco Cossío.	2025	X	X			X	2 años	X		





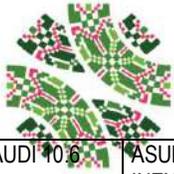
TICS 8.5	A-1 Revisión del Sistema Institucional de Archivos.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	A-2 Seguimiento a las Sesiones y Acciones del Grupo Interdisciplinario de Archivos de los OPD'S y SECULT.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	A-3 Atención y Seguimiento a las Sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional (12 carpetas PTCI Y PTAR).	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	A-4 Evaluación Y Seguimiento a los Reportes Trimestrales de PTCI Y PTAR.	2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	A-5 Atención y Seguimiento a los Trabajos de Cierre 2024 y Planeación 2025 de Control Interno Institucional.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	A-6 Seguimiento a las Sesiones y Acciones del Comité de Ética	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	A-7 Seguimiento a las Sesiones y Acciones del Comité de Igualdad Laboral y Equidad de Género.	2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.5	A-8 Seguimiento a las Sesiones y Acciones en Materia de Gobierno Abierto y Datos Abiertos.	2025	X	X			X	2 años	X		
PROG 3.4	A-9 Seguimiento a las Sesiones y Acciones del Comité de Transparencia.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
TAIP 12.4	A-10 Seguimiento a la Presentación Cualitativa y Cuantitativa a las Obligaciones de Transparencia.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.3	A-11 Seguimiento al Cumplimiento del Informe Trimestral al Artículo 75 LPRH.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.3	A-12 Seguimiento al Cumplimiento del Informe Trimestral al Artículo 79 LPRH.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.3	A-13 Presentación y Seguimiento al Informe Semestral del Artículo 44 Quater de la LOAPESLP.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.4	A-14 Seguimiento a la Presentación de las Declaraciones Patrimoniales de Interés 2024, 2025.	2024-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.7	A-15 Atención y Seguimiento a las Entregas Recepción.	2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.7	A-16 Atención a las Quejas, Denuncias y Responsabilidades Administrativas de las Autoridades Investigadora y Substanciadora.	2023-2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.1	A-17 Seguimiento a Observaciones de los Entes Fiscalizadores y Revisiones Preventivas a los Fondos por Entes Fiscalizadores.	2025	X	X			X	2 años	X		
PIEP 11.8	A-18 Informe Mensual de Actividades.	2025	X	X			X	2 años	X		
PROG3.6	A-19 Elaborar, impulsar y Dar Seguimiento a la Actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos.	2025	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.1	A-22 Seguimiento a las Observaciones de auditorías internas realizadas por el OIC.	2025	X	X			X	2 años	X		
PROG 3.6	Manual del Sistema de Seguimiento de Procesos C.G.E.	2025	X	X			X	2 años	X		
PROG 3.6	Sanción a servidores públicos (Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de SLP (quejas y denuncias de actividades públicas AUDI 10.6)	2025	X	X			X	2 años	X		

**45 EXPEDIENTES**

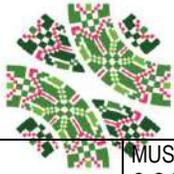
**ASUNTOS JURÍDICOS**

**EXPEDIENTES DE AUTORIDAD INVESTIGADORA**

**2015  
2 EXPEDIENTES**

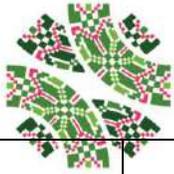


AUDI 10.6	ASUNTO: INEXISTENCIA O NO LOCALIZACIÓN DE CUARENTA Y NUEVE BIENES MUEBLES, ASIGNADOS A LA SECRETARÍA DE CULTURA	AÑO 2007-2018; 32 FOJAS, S/N EXPEDIENTE	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: SECRETARÍA DE CULTURA CUENTA PUBLICA 2015, AUDITORÍA NO. 48-GB, FONDO DE CULTURA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO SHCP SLP, 48-GB, 184-DS-GB, CUENTA PUBLICA 2015. ACCIÓN PROMOVIDA 15-B-24000-02-0048-08-001	AÑO 2015; 61 FOJAS, S/N EXPEDIENTE	X	X			X	2 años	X		
<b>2016 7 EXPEDIENTES</b>											
AUDI 10.6	ASUNTO: DIRECCIÓN DE CANALIZACIÓN, GESTIÓN Y QUEJAS, DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS, EXPEDIENTE: DQQU-0311/16, SERVIDOR PÚBLICO: EN CONTRA JOSEÉ IGNACIO BETANCOURT ROBLES, ENCARGADO DEL CENTRO CULTURAL MARIANO JIMENEZ. ORIGEN: POSIBLE VIOLACIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS DE UNA ESTUDIANTE.	AÑO 2016; 86 FOJAS S/N EXPEDIENTE	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: TEATRO POLIVALENTE, NOTAS PERIODISTICAS, TEATRO POLIVALENTE EMPRESA: "GRUPO ZEMENT, S. DE R.L. DE C.V" SERVIDOR PÚBLICO: ALEJANDRO RODRIGUEZ MUÑOZ, DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA.	AÑO 2016-2018; 29 FOJAS, S/N EXPEDIENTE	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: SERVIDOR PÚBLICO: LUIS EDUARDO GARCIA, MARZO 2016, HUGO LAZARO AGUILAR FUENTES ORIGEN: CONFLICTO DE INTERES EN SUS CONTRATACIONES.	AÑO 2016; 13 FOJAS, S/N EXPEDIENTE	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: OBSERVACIONES A SOLVENTAR SERVIDOR PÚBLICO: MARIA DEL REFUGIO GONZALEZ FLORES. ORIGEN: EQUIPAMIENTO DEL MUSEO LABERINTO DE LAS CIENCIAS Y LAS ARTES; APROBADO POR LA COMISIÓN DICTAMINADORA DEL PAICE, EN EL EJERCICIO FISCAL 2015, POR \$4,000,000,00 (CUATRO MILLONES DE PESOS); EQUIPAMIENTO DEL MUSEO LABERINTO DE LAS CIENCIAS Y LAS ARTES.	AÑO 2016; 115 FOJAS S/N EXPEDIENTE	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO : MUSEO DEL FERROCARRIL, 17/JUNIO/2016, QUEJOSAS: BERENICE NAVARRO GIL, 2) NOHEMÍ METELONGO MENDOZA, 3) MARÍA JANETH OLIVO SANDOVAL, ESCRITO AL INSTITUTO NACIONAL DE LA MUJERES (INMUJERERS), POR ACOSO SEXUAL Y VIOLENCIA LABORAL. SERVIDOR PÚBLICO: RODOLFO ACEVEDO OLIVA ORIGEN: VICTIMAS DE ABUSO Y ACOSO SEXUAL.	AÑO 2016; 13 FOJAS S/N EXPEDIENTE	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO:	AÑO 2016;	X	X			X	2 años	X		

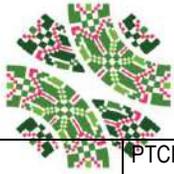


	MUSEO FEDERICO SILVA 2 OBSERVACIONES DE LA C.G.E. SERVIDOR PÚBLICO: ENRIQUE VILLA RAMIREZ ORIGEN: SOLVENTACIÓN DE 2 OBSERVACIONES EN EL PROCESO DE AUDITORÍA	27 FOJAS S/N EXPEDIENTE									
AUDI 10.6	OFICIOS DE SEGUIMIENTO CONVENIOS CONACULTA	AÑO 2014-2016; 68 FOJAS S/N EXPEDIENTE	X	X			X	2 años	X		
<b>2018 9 EXPEDIENTES</b>											
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA/OIC/001/2018, SERVIDOR PÚBLICO: HILDA DEL CARMEN LÓPEZ NAVARRO, MIREYA ELVIRA BERNAL RODRÍGUEZ, QUEJOSA: MARÍA DE LA LUZ MACÍAS, ORIGEN: EXTRAVÍO DE UNA LAP-TOP.	AÑO 2018; 39 FOJAS	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA/OIC/002/2018, SERVIDOR PÚBLICO INVESTIGADO: CLAUDIA CANALES ZAMBRANO, ORIGEN REVISIÓN: PROGRAMA ANUAL ACTIVIDADES 2017, MONTO OBSERVADO: \$1,526,348.10. (3 EXPEDIENTES)	AÑO 2017 Y 2018; 208 FOJAS	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA/OIC/003/2018, SERVIDOR PÚBLICO: ADRIANA REYNA MEZA QUEJOSO: OSCAR ALEJANDRO DELGADILLO GÓMEZ, DIR. GRAL. MUSEO DEL FERROCARRIL "JESÚS GARCÍA CORONA". ORIGEN: ROBO	AÑO 2018; 157 FOJAS, 1 CD QUEBRADO A LA MITAD	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/004/2018, IPRA ENTREGADO: 04/NOVIEMBRE/2020, EXP. ORIGINAL EN C.G.E., SERVIDOR PÚBLICO INVESTIGADO: OSCAR DELGADILLO GÓMEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DEL MUSEO DEL FERROCARRIL "JESÚS GARCÍA CORONA"	AÑO 2018-2020; 181 FOJAS	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: SERVIDOR PÚBLICO: NOÉ ALFONSO LARAGA, 04/JULIO/2018 ORIGEN: PROFESOR DEL IPBA, SE DIRIGE CON FALTAS DE RESPETO HACIA ALUMNO.	AÑO 2018; 39 FOJAS, S/N EXPEDIENTE	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTILLO, CGE/DIAEP/EXPEDIENTILLO-073/2018, ASÍ COMO FOLIO 0308-2018, ANTECEDENTE: AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO.	AÑO 2018-2019; 248 F OJAS	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: ROSA ISELA HERNÁNDEZ LARA , STATUS LABORAL	AÑO 2018; 21 FOJAS, S/N EXPEDIENTE	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: FACTURAS APOCRIFAS EXPEDIENTE DGA-DCO-IR-00120-17, GRUPO ZEMENT S.DE R. DE C.V.	AÑO 2018; 31 FOJAS, 2 CD'S	X	X			X	2 años	X		



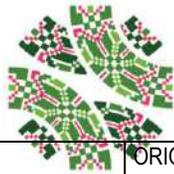


		S/N EXPEDIENTE										
AUDI 10.6	ASUNTO: STATUS LABORAL DEL C. MARCO ANTONIO MEDELLÍN RODRÍGUEZ, SUB. DIRECTOR DE PUBLICIDAD DEL MUSEO LABERINTO DE LAS CIENCIAS Y LAS ARTES.	AÑO 2018; 1 FOJA S/N EXPEDIENTE	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EV-AI-OIC/001/2019, SERVIDOR PÚBLICO: MARTHA EUGENIA OCAÑA GÓMEZ, DIRECTORA DEL IPBA, ORIGEN: NOTA PERIODISTICA POR PODA DE CACTÁSES DEL JARDÍN DEL INSTITUTO.	AÑO 2019; 33 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/001/2019, SERVIDOR PÚBLICO: ALDO ARELLANO PAREDES, DIRECTOR DEL MUSEO MAC; Y ELENA GUILLEN LAGUNES, TRABAJADORA DEL CENTRO DE LAS ARTES. QUEJOSO: MIGUEL ANGEL RIVERA MARTÍNEZ,	AÑO 2019, 681 FOJAS, 1 CD QUEBRADO EN DOS PAG. 537	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA/OIC/002/2019, SERVIDOR PÚBLICO: MARTHA LILIA HERNÁNDEZ LÓPEZ. ORIGEN: CONTROVERSIAS ENTRE INTEGRANTES DE LA BANDA DE MÚSICA.	AÑO 2019; 178 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA/OIC/003/2019, SERVIDOR PÚBLICO: EDMUNDO BALDERAS TORRES. ORIGEN: QUEJA EN CONTRA DE TALLERISTA POR ACCIONES INAPROPIADAS HACIA FEMINAS, AL INTERIOR DEL IPBA.	AÑO 2019; 80 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA/OIC/004/2019, SERVIDOR PÚBLICO: KARINA FLORES CAZARES, ORIGEN: EMPLEADA DEL MUSEO DEL FERROCARRIL RECIBIO PAGOS EN EFECTIVO.	AÑO 2019; 67 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA/OIC/005/2019, SERVIDOR PÚBLICO: SAUL SAUCEDA COVARRUBIAS, EN SU CARÁCTER DE ENLACE DE CONTROL INTERNO DEL CENTRO CULTURAL REAL DE CATORCE. ORIGEN: NO PRESENTAR EL PRIMER TRIMESTRE DEL PTCI Y PTAR, DE CONTROL INTERNO.	AÑO 2019; 27 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA/OIC/006/2019, SERVIDOR PÚBLICO: CARLOS ALBERTO RIVERA VELÁZQUEZ, EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR Y ENLACE DE CONTROL INTERNO DE INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES. ORIGEN: NO PRESENTAR EL PRIMER TRIMESTRE DEL PTCI Y PTAR, DE CONTROL INTERNO.	AÑO 2019; 56 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA/OIC/007/2019, SERVIDOR PÚBLICO: GISELA EDITH CARO ZUMAYA, EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR Y ENLACE DE CONTROL INTERNO DEL MUSEO LABERINTO DE LAS CIENCIAS Y LAS ARTES DE S.L.P. ORIGEN: NO PRESENTAR EL PRIMER TRIMESTRE DEL	AÑO 2019; 37 FOJAS	X	X			X	2 años	X			



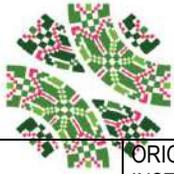
	PTCI Y PTAR, DE CONTROL INTERNO.												
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA/OIC/008/2019, SERVIDOR PÚBLICO: MICHEL ÁNGEL VILLEGAS GARCÍA, EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR Y ENLACE DE CONTROL INTERNO DEL MUSEO DEL FERROCARRIL "JESUS GARCIA CORONA". ORIGEN: NO PRESENTAR EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL PTCI Y PTAR, DE CONTROL INTERNO.	AÑO 2019; 36 FOJAS	X	X			X	2 años	X				
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA/OIC/009/2019, DE ESTE SE GENERA: CGE/DIAEP/EXPEDIENTILLO-049/2019, DEL SISTEMA FOLIADOR CGE 13315/2019 SERVIDOR PÚBLICO: ALDO ARELLANO PAREDES, DIRECTOR DEL MUSEO MAC; Y ELENA GUILLEN LAGUNES, TRABAJADORA DEL CENTRO DE LAS ARTES. ORIGEN: ENRIQUECIMIENTO OCULTO O OCULTAMIENTO DE CONFLICTO DE INTERES.	AÑO 2019; 39 FOJAS, 1 CD - BIEN	X	X			X	2 años	X				
<b>2020</b> <b>1 EXPEDIENTE</b>													
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/001/2020 SERVIDOR PÚBLICO: OFELIA ZACARÍAS DÍAZ INFANTE EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DEL MUSEO FRANCISCO COSSIO. (JORGE ACOSTA) QUEJOSO: VICTOR HUGO MARTINEZ ZAMARRIPA. VEHICULO AVEO AZUL. (MAS UN JUEGO EN COPIA SIMPLE SIN CARPETA.	AÑO 2020; 99 FOJAS	X	X			X	2 años	X				
<b>2021</b> <b>9 EXPEDIENTES</b>													
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/001/2021, SIGNADO POR SILVIA CUACHIL MOYOL, TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIONES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INBAL CD. DE MÉXICO. ORIGEN: PREMIO BELLAS ARTES DE CUENTO AMPARO DÁVILA 2019; INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA, NOTAS PERIODISTICAS.	AÑO 2021; 31 FOJAS	X	X			X	2 años	X				
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/002/2021, SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE CULTURA ORIGEN: NOTAS PERIODISTICAS, INBAL. 2 CD'S, FOJA 4 Y 74, 1 MEMORIA AL PARESER NUEVA.	AÑO 2021; 85 FOJAS 2 CD'S - PAG. 64 1 MEMORIA	X	X			X	2 años	X				
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/003/2021, SERVIDOR PÚBLICO: ANA GABRIELA GONZÁLEZ OCHIQUI, JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES DE LA SECULT. ORIGEN: NO LOCALIZACIÓN O INEXISTENCIA DE BIENES MUEBLES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE CULTURA.	AÑO 2021; 87 FOJAS	X	X			X	2 años	X				
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/004/2021, SERVIDOR PÚBLICO: JULIO CESAR DE SANTIAGO CASTILLO	AÑO 2021; 92 FOJAS	X	X			X	2 años	X				



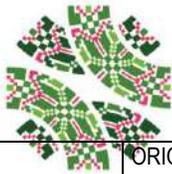


	ORIGEN: NO PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL										
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/005/2021, SERVIDOR PÚBLICO: ANTONIO PÉREZ LÓPEZ ORIGEN: NO PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL	AÑO 2021; 20 FOJAS	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/006/2021, SERVIDOR PÚBLICO: MARIA LUISA VAZQUEZ BRACHO MEDINA, DIR. GRAL. M. NACIONAL DE LA MÁSCARA. ORIGEN: NO LOCALIZACIÓN O INEXISTENCIA DE BIENES MUEBLES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE CULTURA.	AÑO 2021; 27 FOJAS	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/007/2021, SERVIDOR PÚBLICO: MA. CONCEPCIÓN RAMÍREZ GOMEZ. ORIGEN: INCONFORMIDAD ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN CULTURAL.	AÑO 2021; 22 FOJAS	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/008/2021, SERVIDOR PÚBLICO: JOSE MARIO CANDIA GOMEZ, INCONFORME: ALDO JAVIER PATLAN RODRÍGUEZ. ORIGEN: INCONFORMIDAD ENTREGA – RECEPCIÓN, CINETECA ALAMEDA.	AÑO 2021; 32 FOJAS	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/009/2021, SERVIDOR PÚBLICO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO SECULT, ALEJANDRO RODRIGUEZ MUÑOZ, Y CARLOS AGUAYO CASTILLO. ORIGEN: OBSERVACIONES A LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO NÚMERO AEFPO-06-PERFED-2020, REALIZADA POR LA A.S.E.	AÑO 2021; 110 FOJAS	X	X			X	2 años	X		
<b>2022 9 EXPEDIENTES</b>											
21 EXPEDIENTES 2022 DEL 01 AL 023, EXCEPTO CGE/OIC-SECULT/009/2022, CGE/OIC-SECULT/011/2022, CGE/OIC-SECULT/021/2022.											
AUDI 10.6	MARÍA MERCEDEZ RANGEL ARMENDARIZ (JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA AJUR 2.5)	AÑO 2022	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/001/2022, SERVIDOR PÚBLICO: ELOISA DE JESÚS SÁENZ DURÁN, ANTERIOR DIRECTORA, INCONFORME: HELIODORO FAZ ARREDONDO TITULAR ADMINISTRATIVO. ORIGEN: INCONFORMIDAD ENTREGA RECEPCIÓN CEART	AÑO 2022; 63 FOJAS	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/002/2022, SERVIDOR PÚBLICO: JORGE AMADO FIERRO PIERACCINI, SUJETO OBLIGADO A ENTREGAR, INCONFORME: JUANA IDALIA GALLEGOS BARRÓN ORIGEN: INCONFORMIDAD ENTREGA RECEPCIÓN MUSEO DEL FERROCARRIL “JESÚS GARCÍA CORONA”	AÑO 2022; 37 FOJAS CD-1 - BIEN	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/003/2022, SERVIDOR PÚBLICO: MARCO ANTONIO CORREA SALINAS, QUEJOSAS: XIMENA MICHELLE MARTÍNEZ Y MIRANDA AGUIRRE SÁNCHEZ	AÑO 2022; 84 FOJAS	X	X			X	2 años	X		

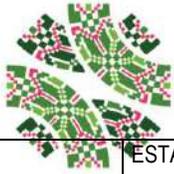




	ORIGEN: QUEJA EN CONTRA DE TALLERISTA DEL INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES												
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/004/2022, SERVIDOR PÚBLICO: RAÚL GAMBOA LÓPEZ, DIR. GRAL. DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL. ORIGEN: BAJA DE BIENES ADSCRITOS A DIRECCION GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL.	AÑO 2022; 34 FOJAS	X	X			X	2 años	X				
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/005/2022, SERVIDOR PÚBLICO: HILDA BRIONES ROSALES, INCONFORME: CARLOS REYES MARTÍNEZ. ORIGEN: INCONFORMIDAD ENTREGA RECEPCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL.	AÑO 2022; 31 FOJAS	X	X			X	2 años	X				
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/006/2022, SERVIDOR PÚBLICO: M. HAM ROCÍO MOYA PALÁU INCONFORME: RAÚL GAMBOA LÓPEZ, DIR. GRAL. DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL. ORIGEN: CENTRO DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN JULIAN CARRILLO.	AÑO 2022; 20 FOJAS CD-1 BIEN	X	X			X	2 años	X				
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/007/2022, SERVIDOR PÚBLICO: HECTOR DANIEL RAMOS GÓMEZ. ORIGEN: ACOSO A PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL AL INTERIOR DEL I.P.B.A.	AÑO 2022; 62 FOJAS	X	X			X	2 años	X				
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: CGE/OIC-SECULT/EIA/008/2022, SERVIDOR PÚBLICO: MARCO ANTONIO CORREA SALINAS, QUEJOSAS: XIMENA MICHELLE MARTÍNEZ Y MIRANDA AGUIRRE SÁNCHEZ ORIGEN: QUEJA EN CONTRA DE TALLERISTA DEL INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES (SIN COSER)	AÑO 2022; 75 FOJAS	X	X			X	2 años	X				
NO EXISTE	ASUNTO: EXPEDIENTE: CGE/OIC-SECULT/EIA/009/2022, SERVIDOR PÚBLICO: ORIGEN:	NO EXISTE											
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: CGE/OIC-SECULT/EIA/010/2022, SERVIDOR PÚBLICO: XXXXX QUEJOSOS: FERNANDO CARRILLO JIMENEZ. ORIGEN: ROBO DE BIENES MUEBLES O NO LOCALIZADOS	AÑO 2022; 65 FOJAS	X	X			X	2 años	X				
NO EXISTE	ASUNTO: EXPEDIENTE: CGE/OIC-SECULT/EIA/011/2022, SERVIDOR PÚBLICO: ORIGEN:	NO EXISTE.											
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: CGE/OIC SECULT/EIA/012/2022, SERVIDOR PÚBLICO: HECTOR DANIEL RAMOS GÓMEZ. ORIGEN: ACOSO A PRESTADORA DE SERVICIO SOCIAL AL INTERIOR DEL I.P.B.A.	AÑO 2022	X	X			X	2 años	X				
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: CGE/OIC-SECULT/EIA/013 /2022, SERVIDOR PÚBLICO: JOSÉ IGNACIO ZÚÑIGA CORONADO.	AÑO 2022; 28 FOJAS	X	X			X	2 años	X				



	ORIGEN: NO PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL.											
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/014/2022, SERVIDOR PÚBLICO: ESSEL VÉLEZ FLORES ORIGEN: NO PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL.	AÑO 2022; 21 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/015/2022, SERVIDOR PÚBLICO: ENRIQUE CASTILLO HERRERA ORIGEN: NO PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL.	AÑO 2022; 24 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/016/2022, SERVIDOR PÚBLICO: RUBÉN EDUARDO ORES GONZÁLEZ ORIGEN: NO PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL.	AÑO 2022; 25 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/017/2022, SERVIDOR PÚBLICO: JUAN JOSÉ GUADALUPE SÁENZ LÓPEZ ORIGEN: NO PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL.	AÑO 2022; 25 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/018/2022, SERVIDOR PÚBLICO: BEATRIZ MARTÍNEZ MARTÍNEZ ORIGEN: NO PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL.	AÑO 2022; 25 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: EIA-OIC/019/2022, SERVIDOR PÚBLICO: JOSÉ LUIS SOTO MOLINA ORIGEN: NO PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL.	AÑO 2022; 24 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: CGE/OIC-SECULT/EIA/020/2022 SERVIDOR PÚBLICO: ROSA MARIA GUTIÉRREZ GUTIERREZ. ORIGEN: NO PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL.	AÑO 2022; 26 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: CGE/OIC-SECULT/EIA/022/2022, EXPEDIENTILLO CGE/DIAEP/EXPEDIENTILLO/094/2022, SERVIDOR PÚBLICO: JUAN CARLOS QUIJANO LÓPEZ ORIGEN: ORQUESTA SINFONICA S.L.P.; DENUNCIA CIUDADANA PRESUNTAMENTE POR MULTIPLICIDAD DE FALTAS NO GRAVES.	AÑO 2022; 10 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
AUDI 10.6	ASUNTO: EXPEDIENTE: CGE/OIC-SECULT/EIA/023/2022 SERVIDOR PÚBLICO: IVAN PETROV ORIGEN: ORQUESTA SINFONICA S.L.P.	AÑO 2022; 10 FOJAS	X	X			X	2 años	X			
<b>EXPEDIENTES DE AUTORIDAD SUBSTANCIADORA</b>												
<b>ASUNTOS JURÍDICOS AJUR 2</b>												
<b>7 EXPEDIENTES</b>												
AJUR 2.3	OA-20 ATENCIÓN A QUEJAS, DENUNCIAS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS AUTORIDADES INVESTIGADORAS Y SUBSTANCIADORA. (C.G.E. Y LIC. FRANCISCO) (PENDIENTE ENLISTAR EXPEDIENTES )	2023	X	X			X	2 años	X			
AJUR 2.3	EXPEDIENTE DE ORIGEN: CGE/OIC- SECULT/EIA/013/2022, SERVIDOR PÚBLICO: JOSÉ IGNACIO ZÚÑIGA CORONADO, AUXILIAR DE INTENDENCIA ADSCRITO A LA BIBLIOTECA PÚBLICA "PRIMO FELICIANO VELÁZQUEZ"	2022	X	X			X	2 años	X			



	ESTATUS: IMPROCEDENTE.											
AJUR 2.3	EXPEDIENTE DE ORIGEN: CGE/OIC-SECULT/EIA/015/2022, SERVIDOR PÚBLICO: ENRIQUE CASTILLO HERRERA, ADSCRITO A LA CAMERATA DE SAN LUIS POTOSÍ ESTATUS: IMPROCEDENTE.	2022	X	X			X	2 años	X			
AJUR 2.3	EXPEDIENTE DE ORIGEN: CGE/OIC-SECULT/EIA/016/2022, SERVIDOR PÚBLICO: RUBÉN EDUARDO FLORES GONZÁLEZ, MUSICO B, ADSCRITO A LA CAMERATA DE SAN LUIS. ESTATUS: IMPROCEDENTE.	2022	X	X			X	2 años	X			
AJUR 2.3	EXPEDIENTE DE ORIGEN: CGE/OIC-SECULT/EIA/017/2022, SERVIDOR PÚBLICO: JUAN JOSÉ GUADALUPE SÁENZ LÓPEZ ESTATUS: IMPROCEDENTE.	2022	X	X			X	2 años	X			
AJUR 2.3	EXPEDIENTE DE ORIGEN: CGE/OIC-SECULT/EIA/018/2022, SERVIDOR PÚBLICO: BEATRIZ MARTÍNEZ MARTÍNEZ, AYUDANTE GENERAL EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA. ESTATUS: IMPROCEDENTE.	2022	X	X			X	2 años	X			
AJUR 2.3	EXPEDIENTE DE ORIGEN: CGE/OIC-SECULT/EIA/019/2022, SERVIDOR PÚBLICO: JOSÉ LUIS SOTO MOLINA, ASISTENTE ADMINISTRATIVO, DIRECCIÓN DE PREMIOS Y CONCURSOS. ESTATUS: IMPROCEDENTE.	2022	X	X			X	2 años	X			
AJUR 2.3	EXPEDIENTE DE ORIGEN: CGE/OIC-SECULT/EIA/020/2022, SERVIDOR PÚBLICO: ROSA MARIA GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ, AYUDANTE GENERAL, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL. ESTATUS: IMPROCEDENTE.	2022	X	X			X	2 años	X			
	<b>ASUNTO:</b> EXPEDIENTE: CGE/OIC-SECULT/EPRA/001/2022, SERVIDOR PÚBLICO: MARCO ANTONIO CORREA SALINAS, QUEJOSAS: XIMENA MICHELLE MARTÍNEZ Y MIRANDA AGUIRRE SÁNCHEZ ORIGEN: QUEJA EN CONTRA DE TALLERISTA DEL INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES	AÑO 2022 NO. EXPEDIENTE E CGE/OIC-SECULT/EPRA/001/2022, NUM. DE FOJAS 123	X	X			X	2 años	X			

EXPEDIENTES: 013, 015, 016, 017, 018, 019, 020.

LIBRO DE GOBIERNO, LO MANEJAN LOS AUXILIARES JURÍDICOS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE ESTA SECRETARÍA, ASÍ COMO LOS PROCESOS, SEGUIMIENTOS Y CIERRES DE EXPEDIENTES.

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 45 EXPEDIENTES Y 44 EXPEDIENTE JURÍDICOS, DANDO UN TOTAL DE 89 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2024- 2025 LOS PRIMEROS Y LOS ASUNTOS JURÍDICOS ACUMULADO DEL AÑO 2015-2022; LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE UN LIBRERO EMPOTRADO A LA PARED DE MADERA, Y LOS ASUNTOS JURÍDICOS EN UN ARCHIVERO METÁLICO DE CUATRO CAJONES.

EXPEDIENTES JURÍDICOS EN 1 GAVETA METÁLICA EN SU SEGUNDO CAJÓN, LOCALIZABLES EN EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA; CABE MENCIONAR QUE EL NÚMERO DE FOJAS QUE SE MARCAN EN EL EXTREMO SUPERIOR DERECHO DE CADA EXPEDIENTE CON LAPIS, SOLO FUERON CONTABILIZADAS, YA QUE CUENTAN CON VARIOS FOLIOS EN COLOR ROJO. PARA NO DAÑAR LOS DOCUMENTOS, NO SE REMARCARON LOS FOLIOS, HASTA QUE PASEN AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.





**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> DIRECCIÓN

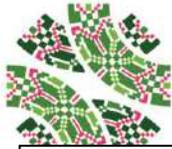
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCI		
				A	L	C	F	I		A		
									P	R	C	
TICS 8.7	Correspondencia enviada -recibida	2022	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	Programa SPIC (Sistema Potosino de Información Cultural)	2020	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada-recibida	2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada-recibida	2024	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada-recibida	2025	1	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de organización (1)	2021	1	X				X		X		
AUDI 10.7	Actas de Entrega-Recepción Hilda Briones entrega a Carlos Reyes Martínez	2022	1					X			X	
				X								

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 07 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2021-2025, LOCALIZADOS EN GAVETAS DE METAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL Y AREA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO

CARLOS REYES MARTINEZ

---

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR



ROSA MA. GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ  
KARINA BARAJAS AMAYA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL

ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2025

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** SECRETARIA DE CULTURA

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL

**SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:** ÁREA DE ALAS Y RAÍCES

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA			
				A	L	C	F	I		A			
				P	R	C							
PIEP 11.1	Programa de actividades culturales y artísticas para la infancia en SLP (donativo 2020) (2)	2020	2	X		X			X	2	X		
PIEP 11.1	Remanentes Alas y Raíces	2021	1	X		X		X	2	X			
PIEP 11.1	Tramites. Programa de capacitación Artística (AIEC)	2021	1	X		X		X	2	X			
PIEP 11.1	Evidencias. Programa de Capacitación Artística (AIEC)	2021	1	X		X			2	X			
RFIN 5.3	Gastos y comprobaciones del Programa Alas y Raíces (1)	2023	1	X		X		X	2	X			
TICS 8.7	COCODI (1)	2022-2025	1	X				X		X			
RFIN 5.3	Gastos y comprobaciones del Programa Alas y Raíces (2)	2024	2	X		X		X	2	X			
PIEP 11.1	Programa Alas y Raíces (1)	2024	1	X				X	2	X			

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 10 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2020-2021, LOCALIZADOS EN GAVETAS DE METAL EN LA AREA DE ALAS Y RAÍCES Y AREA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO

MARIA LUCIA GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL

CARLOS REYES MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> PROCURACIÓN DE FONDOS

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCI			
				A	L	C	F	I		A			
									P	R	C		
PIEP 11.1	GESTIÓN Y COMPROBACIÓN DE RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE SEMANA SANTA	2023	1	X		X		X		2	X		
PIEP 11.1	GESTIÓN Y COMPROBACIÓN DE RECURSOS PARA EL PROGRAMA DE XANTOLO	2023		X		X		X		2	X		
PIEP 11.1	EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO PARA PÚBLICOS ESPECÍFICOS	2024		X				X		2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 07 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2021-2025, LOCALIZADOS EN GAVETAS DE METAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL Y AREA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO

ROXANA ELENA GOVEA CHAGOYA  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

CARLOS REYES MARTINEZ  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR



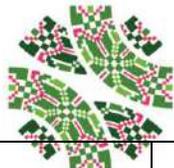


**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2025**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Casa de Cultura del Barrio de Tlaxcala.
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Área Secretarial

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
CSOC 9.3	Publicaciones Impresas de las actividades artísticas de la CCBTlaxcala. (Material impreso, trípticos, fotografías de concursos y talleres, etc.). (2).	2024 2025	X				X	2 años	X		
RFIN 5.18	Comprobación de depósitos bancarios (2).	2024 2025	X		X		X	2 años	X		
RFIN 5.18	Reembolsos (2).	2024 2025	X		X		X	2 años.	X		
RFIN 5.18	Gastos por operatividad. (Listas de asistencia a talleres, ingresos, etc.). (2).	2024 2025	X		X		X	2 años	X		
RHUM 4.5	Registro de asistencia personal CCBTlaxcala (2).	2024 2025	X				X	2 años	X		
RHUM 4.5	Control pases de salida personal CCBTlaxcala (1).	2025	X				X	2 años	X		
RMAT 6.16	Vales de material recibido (1).	2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Correspondencia recibida (2).	2024 2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada (2).	2024 2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.5	Herramientas Archivísticas: Documentación para la clasificación de archivo (2). Inventarios de Archivo de Trámite e Inventarios de Transferencia, etc. (2).	2003 2024	X				X	2 años	X		
CSOC 9.6	Boletines de prensa (2).	2024 2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.9	Talleres de espacios prestados. Dossier de maestros que imparten los talleres. Listas de asistencia de talleres de fotografía 2022, conservas, taller artesanal, cartonería, canto, entre otros. (1).	2022 2023	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Solicitudes para uso de espacios prestados de la CCBTlaxcala (conferencias, presentaciones de libros, etc.). (1).	2022 al 2025	X				X	2 años	X		
RFIN 5.18	Control de gratificaciones a maestros espacios prestados. (Recibos de pago por servicios prestados). (2).	2024 2025	X		X		X	2 años	X		
TICS 8.9	Concursos navideños. (Convocatoria para concursos de nacimiento, gastronomía y piñatas; participantes. (1).	2024	X				X	2 años	X		
CSOC 9.4	Cursos y talleres. Publicidad y Difusión de los talleres regulares de la CCBTlaxcala. Trípticos y redes sociales. (2)	2024 2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Correspondencia con el control y seguimiento de revisiones manuales de organización y procedimientos (1).	2022	X				X	2 años	X		





PROG 3.6	Manual de Organización (2).	2017 2021	X				X	DV	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos (1).	2006	X				X	DV	X		
TICS 8.7	Control interno CCBTlaxcala. Administración de Riesgos-COCODI. (2).	2014 al 2020	X				X	2 años	X		
RHUM 4.1	Expedientes personal CCBTlaxcala (6).	2001 al 2024	X				X	2 años	X		
RHUM 4.1	Expedientes maestros CCBTlaxcala activos/inactivos (22).	2001 al 2023	X				X	2 años	X		
AUDI 10.7	Entrega recepción 2009-2015 Entrega y recibe: María Guadalupe Ochoa Hernández. Entrega recepción 2015-2021 Entrega y recibe: María Guadalupe Ochoa Hernández, recibe: Martha Elizabeth Torres Méndez. (2).	2015 2021	X	X			X	2 años	X		
TICS 8.9	Información histórica del barrio, información general de la CCBTlaxcala (2).	2011	X				X	DV	X		
RMAT 6.17	Informe de actividades de la visita a la CCBTlaxcala Dirección de Patrimonio (Inspección de las humedades en donde se imparte el taller de teclado) (1).	2008	X				X	2 años	X		
RMAT 6.12	Inventario físico y control de bienes muebles (2).	2009 al 2019	X				X	2 años	X		
LEGI 1.3 1.6	Leyes y reglamentos (14).	2001 al 2019	X	X			X	DV	X		
RMAT 6.20	Mantenimiento, conservación y equipamientos CCBTlaxcala (referente a los trabajos de obra del mantenimiento de la Casa de Cultura) (1).	2013	X				X	2 años	X		
TICS 8.9	Plano inmueble CCBTlaxcala (1).	2006	X				X	DV	X		
CSOC 9.4	Memoria Fotográfica de la Casa de Cultura de Tlaxcala. Actividades artísticas, Aniversarios, talleres, entre otros.	2005 2013 2014	X				X	2 años	X		
CSOC 9.3	Publicaciones de actividades artísticas de la CCBTlaxcala, recitales, etc. (impresos institucionales). (17).	2004 al 2019	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Correspondencia recibida en digital (2).	2020 2021	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada en digital (2).	2020 2021	X				X	2 años	X		

DV: Durante su vigencia

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 105 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2001-2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Y 2024, 2025 LOCALIZADOS EN ARCHIVERO METALICO UBICADO EN LA COCINA Y EN EL ESCRITORIO DE LA SECRETARIA UBICADO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE TLAXCALA.**

**JUAN MANUEL GRIMALDO ALONSO**  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

**CARLOS REYES MARTÍNEZ**  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL  
ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024-2025**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección de desarrollo Cultural
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Biblioteca Pública Central del Estado

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia enviada y recibida	2019 2020 2021 2022 2023 2024	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización	2021	X				X	DV	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos	2021	X				X	DV	X		
TICS 8.6	Estadística mensual y anual para INEGI y el S.E.E.R. (digital)	2019 2021	X				X	2 años	X		
RHUM 4.1	Expediente de personal (copias)	1989 Al 2023	X				X	DV	X		
LEGI 1.9	Acta de Reubicación (original )	2010	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.7	Acuerdo Especifico de Ejecución ( copia )	2009	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.1	Convenio Marco y de Colaboración con CONACULTA (copia)	1984	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.5	Decreto Administrativo ( copia )	1984	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.3	Leyes: de Cultura, General de Bibliotecas, del Libro y de los Trabajadores ( Copias )	2008	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.6	Reglamento Interior SECULT (copia)	1996	X	X			X	DV	X		
TICS 8.8	Disco compacto, instructivo para reloj checador ( copia )	2014	X				X	DV	X		
AUDI 10.7	Acta de Entrega Recepción: Entrega: Jorge Humberto Chávez Díaz de León a Octavio Cesar Mendoza Gómez Entrega Recepción de Octavio Cesar Mendoza Gómez A Saúl Castro Tapia	2021	X	X			X	2 años	X		

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 30 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1984 AL 2024 LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE DIRECCIÓN, EN ARCHIVERO DE MADERA**

**GUADALUPE PADRÓN JIMÉNEZ**

---

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO**

**SAÚL CASTRO TAPIA**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN**





**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARÍA DE CULTURA</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PRENSA</b>
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: ÁREA OPERATIVA</b>

CLAVE DE LA SERIE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA			
				A	L	C	F	I		P	R	C	
RFIN 5.3	Pago a Proveedores Copia de Requisiciones.	2024 2025	2	X		X		X		2	X		
TICS 8.7	Correspondencia girada y recibida por la Dirección de Prensa, así como con otras Dependencias e Instituciones.	2024 2025	2	X				X		2	X		
TICS 8.7	Correspondencia(Solicitud de Contratos)	2024	1	X				X		2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización	2019	1	X				X		DV	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos (digital)	2006	1	X				X		DV	X		
TAIP 12.3	Solicitudes de Acceso a la Información	2022 2023 2024	1	X				X		2	X		
AUDI 10.7	Actas entrega-recepción Hilda Briones Rosales- Paola Muñoz Dávila periodo 28 de agosto 2017 al 26 de septiembre 2021. Paola Muñoz Dávila-Ruth Ramírez Torres. Periodo 27 septiembre 2021-al 30 abril 2022.	2021 2022	2	X	X			X		2	X		
CSOC 9.3	Agenda Cultural (Digital)	2016 2024	9	X				X		2	X		
CSOC 9.3	Diseños de flyers, invitaciones, reconocimientos, trípticos, lonas, agenda cultural, espectaculares, etc. (Digital)	2019 2024	6	x				X		2	X		
CSOC 9.4	Material multimedia, grabaciones hora nacional, fotografías y videos de	2004 2024	21	x				x		2	x		





	eventos (unidad de producción audiovisual) (Digital)										
CSOC 9.12	Síntesis Informativa (Digital)	2022 2025	4	X			X	2	X		
TICS 8.5	Transferencias Primarias e Inventarios activo y semiactivo	2004 2025	1	X			X	2	X		
CSOC 9.5	Boletines (digital)	2022 2024	3	X			X	2	X		
CSOC 9.11	Invitaciones recibidas de organismos, museos, UASLP y otras dependencias.	2024	1	X			X	2	X		
REMAT 6.13	Inventario Físico de Bienes Muebles	2022	1	X			X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 56 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2004 A 2025 LOCALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE PRENSA, EN LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL EN EL DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y MEDIOS IMPRESOS.

RICARDO GARLANT GARCÍA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE  
 DEL MANEJO DE ARCHIVO

SELENE GUADALUPE CABALLERO  
 ZÁRATE.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
 MANEJO DE ARCHIVO

RUTH RAMIREZ TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR





**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024-2025**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección General De La Orquesta Sinfónica
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Área Secretarial

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
CSOC 9.3	961 Grabaciones de audio de los conciertos de la OSSLP, guardados en VHS y mini CDS. De los años 1999-2005 (13 cajas)	1999-2005	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	140 Carteles publicitarios (físicos) (1)	2001-2016	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	58 Carteles publicitarios de los años del 2016 al 2020 ( Electrónicos en disco duro)	2016-2020	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	306 Banners publicitarios (Electrónicos en computadora)	2016-2024	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	117 Programas de mano (Electrónicos en computadora)	2013-2024	X				X	DV	X		
RMAT 6.24	1,758 Partituras	2000-2024	X				X	DV	X		
RMAT 6.24	955 Grabaciones de audio y video de los conciertos de la OSSLP (Electrónicos en disco duro)	2010-2024	X				X	DV	X		
TICS 8.5	Administración de archivo (1)	2009-2024	X				X	DV	X		
AUDI 10.3	Auditoria (Recursos humanos, financiero) (1)	2018-2019	X	X			X	2	X		
AUDI 10.3	Auditoria (Recursos humanos, financiero)	2023	X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	Entrega recepción del periodo del 2015 al 2021	2015-2021	X	X			X	2	X		
REHUM 4.9	Comisiones y permutas (Roberto Gómez Arguelles ) (Javier Adelaido Torres Mireles Por Meropi Katina Casillas Monsiváis ) (1)	2023-2024	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada	2024	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada	2025	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia recibida	2024	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada	2025	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia recibida de la SECULT	2024	X				X	2	X		





TICS 8.7	Correspondencia recibida de la SECULT	2025	X				X	2	X		
TICS 8.7	Conciertos de temporada (Gestiones de la sala del Teatro de la Paz,, relaciones de cortesías, cortes y correspondencia derivada de dichos conciertos) (1)	2024-2025	X				X	2	X		
RHUM 4.5	Copias de permisos económicos	2024	X				X	2	2		
RHUM 4.5	Copias de permisos económicos	2025	X				X	2	2		
RHUM 4.5	Incapacidades (1)	2024-2025	X				X	2	X		
REHUM 4.5	Incidencias y pases de salida (1)	2024	X				X	2	X		
RFIN 5.18	Ingresos (1)	2023-2024	X	X			X	2	X		
RFIN 5.18	Egresos (1)	2024-2025	X	X			X	2	X		
RHUM 4.6	Solicitud de descuentos por inasistencia (1)	2024	X				X	2	X		
RHUM 4.6	Solicitud de descuentos por inasistencia (1)	2025	X				X	2	X		
TICS 8.7	Solicitud de conciertos	2024	X				X	2	X		
TICS 8.7	Solicitud de conciertos	2025	X				X	2	X		
TICS 8.7	Solicitud de materiales y sumisitos y garrafones de agua (1)	2024-2025	X				X	2	X		
REHUM 4.10	Servicio social	2024	X				X	2	X		
RHUM 4.5	Lista de asistencia del personal orquestal (1)	2024	X				X	2	X		
RMAT 6.12	Mobiliario y equipo (1)	2004-2023	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de organización (1)	2024	X				X	DV	X		
TAIP 12.1	Solicitud de acceso a la información (1)	2024	X				X	2	X		

DV: Durante su vigencia

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 4,323 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2001 AL 2025, LOCALIZADOS EN EL ARCHIVERO DE MADERERA Y MESA UBICADA EN EL CUBÍCULO DE LA SECRETARIA, EN LAS COMPUTADORAS Y CAJAS DE CARTON EN EL AREA DE BIBLIOTECA UBICADOS DE OFICINAS DE LA OSSLP.**

**LUCERO GUADALUPE LÓPEZ ARELLANO**  
RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

**MTRO. JOSÉ MIRAMONTES ZAPATA**  
TITULAR DEL  
ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



**FORMATO DE INVENTARIO SEMI ACTIVO 2021-2022, 2023 Y ACTIVO 2024**

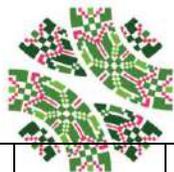
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** SECRETARÍA DE CULTURA

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

**SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:** CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA

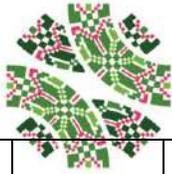
*DV: Durante su vigencia*

	CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
1	LEGI 1.7	OBRAS PAGO EN ESPECIE AL SAT (contiene el resguardo de 20 (veinte) obras de arte, del Programa Pago en especie, de la SHCP en esta entidad, que se encontrarán resguardadas en la galería del Museo Tamuatzán del Centro Cultural de la Huasteca., control del acervo artístico del Gobierno del estado de S.L.P.)	2019-2022	1	X	X			X	2	X		
2	LEGI 1.9	EMBOTELLADORA TUXPAM, AGUA PEÑA PURA (Contiene el convenio de envase en consignación de 10 botellones de agua purificada con Embotelladora Valles, S.A. de C.V., ahora embotelladora Tuxpam, S.A. de C.V.	1998-2012	1	X				X	2	X		
3	LEGI 1.9	RESGUARDO DEL INSTRUMENTAL EN COMODATO DEL CENTRO CULTURAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ORQUESTA DE CÁMARA JUVENIL (resguardos de 3 pianos digital de 8 octavas (clavinova) color negro, marca Yamaha No. De serie YCTK01027, YCTK01050, YCTK01055 oficio No. 014/014 resguardo del instrumental musical propiedad del Gobierno del Estado para el funcionamiento de la Orquesta de Cámara Juvenil (Escuela Estatal de Iniciación Musical Julián Carrillo), Comodato de 2 pianos que celebraron el Centro Cultural de la Huasteca y la escuela primaria "Daniel Delgadillo".	2013-2014	1	X	X			X	2	X		
4	LEGI 1.9	RESGUARDO DE PIANO ACROSONIC DE BALDWIN Y MÉTODOS (donación Sra. Sara García Rodríguez de Chemás)	2014	1	X	X			X	2	X		
5	LEGI 1.9	INSTRUMENTOS MUSICALES "LA LIMA" (contiene el documento comodato realizado entre el Comité del Ensamble Tradicional Huasteco y Ensamble Coral de la Comunidad La Lima, factura No. 134 A de la compra de instrumentos y accesorios, recibo de entrega de accesorios e instrumentos al Centro Cultural de la Huasteca y la relación de instrumentos con observaciones de	2016-2018	1	X	X			X	2	X		



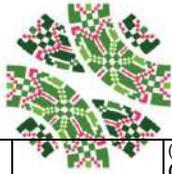
		faltantes)											
6	LEGI 1.9	CONVENIO UNIVERSIDAD INTERCULTURAL Y SECULT (contiene el convenio marco de colaboración y coordinación para el desarrollo cultural y artístico del estado de S.L.P. celebrado con la Universidad Intercultural de San Luis Potosí)	2017	1	X	X		X	2	X			
7	LEGI 1.9	DECLARATORIA DEL PATRIMONIO CULTURAL INTANGIBLE VOLADORES DE TAMALETÓN (Contiene el periódico Oficial donde manifiesta el decreto y la exposición de motivos de la declaratoria al Centro Ceremonial y a los Voladores de Tamaletom Patrimonio Cultural Intangible del Estado de S.L.P., descripción de la danza del gavilán de tamaletom, S.L.P. descripción textual breve del elemento nominado y boletín informativo sobre la presentación del libro "Una Historia del Sol y Viento. La Danza del Volador Teenek de la Huasteca Potosina: entre lo Sagrado, lo prohibido y las Declaratorias de Patrimonio".	2017-2019	1	X	X		X	2	X			
8	LEGI 1.9	COMODATO CLAVINOVA MARCA YAMAHA, ORQUESTA MÚSICA PARA LA VIDA" (contiene documento de entrega del piano en mención, documento de entrega de diferentes instrumentos musicales propiedad de la fundación "Música para la Vida" para su resguardo en el Centro Cultural de la Huasteca así como el documento con observaciones sobre las condiciones en que se encuentra el piano Clavinova.	2018-2021	1	X	X		X	2	X			
9	LEGI 1.9	CONTRATOS POR USO DEL TEATRO (contiene los contratos para la realización de eventos en el teatro "Fernando Domínguez").	2022	1	X	X		X	2	X			
10	LEGI 1.9	CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS (Contiene convenios de colaboración con la UASLP, ICESS, Tecnológico Nacional de México Campus Cd. Valles, Universidad Intercultural de San Luis Potosí "LA UICSLP".	2022	1	X	X		X	2	X			
11	LEGI 1.9	CONTRATOS POR USO DEL TEATRO (contiene los contratos para la realización de eventos en el teatro "Fernando Domínguez").	2023	1	X	X		X	2	X			
12	LEGI 1.9	CONTRATOS POR USO DEL TEATRO (contiene los contratos para la realización de eventos en el teatro "Fernando Domínguez").	2024	1	X	X		X	2	X			
13	LEGI1.11	PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO (contiene el periódico oficial del estado)	1993-2023	1	X	X		X	DV	X			
14	AJUR 2.1	SEMARNAT ÁRBOL DE CEDRO ROJO (Contiene el trámite ante la SEMARNAT para el derribo de un árbol de cedro rojo)	2022	1	X	X		X	2	X			





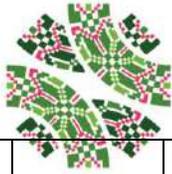
		ubicado en el área verde del Museo Tamuantzán y Teatro Fernando Domínguez del CCH)											
15	AJUR 2.5	JURÍDICO SECRETARÍA DE CULTURA (contiene la demanda realizada por 5 maestros del área de Talleres Artísticos donde solicitan laborar tiempo completo)	2017	1	X	X			X	2	X		
16	AJUR 2.8	DENUNCIA DE HECHOS (contiene conocimiento de hechos y actas levantadas por el delito de robo perpetrados en las diferentes áreas del Centro Cultural de la Huasteca)	1997-2019	1	X	X			X	2	X		
17	PROG. 3.3.	PROYECTO DE FESTIVAL "MÚSICA RAÍZ MÉXICO CENTRO-OCCIDENTE" (Contiene la invitación para ser sede el CCHP del "Festival Música Raíz México, Región Centro Occidente", fichas técnicas de cada evento y sus requerimientos.	2022	1	X				X	2	X		
18	PROG 3.6	Manuales de Organización (Contiene el documento con la estructura organizacional del Centro Cultural de la Huasteca, la descripción de funciones, la misión, su base legal y directorio)	2017-2021	4	X				X	DV	X		
19	PROG 3.7	Manuales de Procedimientos (Contiene el documento que describe de manera detallada y sistemática sobre la ejecución de cada una de las funciones y el responsable que las lleva a cabo dentro del CCH)	2010-2021	5	X				X	DV	X		
20	RHUM 4.1	Expediente único de personal.(Contiene 38 expedientes del personal que labora en el Centro Cultural de la Huasteca (37 de base y 01 de contrato; cada expediente contiene (copias) acta de nacimiento del trabajador (a), acta de matrimonio, INE, solicitud de empleo, Curriculum vitae, hoja del IMSS, CURP, comprobante de domicilio, comprobante de último grado de estudios, constancia de situación fiscal vigente, estado de cuenta de la Afore, actas de nacimiento de los hijos, el aviso de privacidad, carta-compromiso para los servidores públicos del Gobierno del Estado de S.L.P., código de ética, código de conducta, carta art. 132.  Relación del personal del Centro Cultural de la Huasteca ALDANA BARRIOS HÉCTOR MANUEL ALMAZÁN HERNÁNDEZ PAULINO ÁVILA JAUREGUI CARLOS BARRERA GÁMEZ GENARO BELLO HERNÁNDEZ HERIBERTO CASTILLO RODRÍGUEZ DAVID CHÁVEZ RUÍZ JOSÉ JUAN CORONADO NIETO LUCILA ESPINOZA MÉNDEZ NAPOLEÓN FLORES ALMAZÁN JUAN LUIS	1994-2022	38	X				X	DV	X		





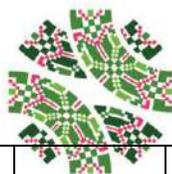
		(CONTRATO) GÓMEZ MUÑOZ CATALINA GONZÁLEZ GONZÁLEZ JORGE EDUARDO GONZÁLEZ RIVERA LINO OSIEL HERNÁNDEZ ESTANISLAO ALEJANDRA HERNÁNDEZ GUZMÁN JORGE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ AGUSTÍN ANDRÉS HUERTA BALLARDO JUAN ISMAEL LÁRRAGA ÁVALOS GRICELDA LÓPEZ CABRERA MARCO ANTONIO LUCERO ORDUÑA LORENZO MAR ACOSTA ROBERTO MARTÍNEZ MARTÍNEZ BEATRIZ MARTÍNEZ PICHARDO FELIPE DE JESÚS MARTÍNEZ TORRES CARLOS GERARDO MATUK MEDINA MAYOLO MEDINA MÁRQUEZ ROBERTA MELÉNDEZ MALDONADO MA. OLIVIA MENDOZA RIVERA DORA PATRICIA MUÑOZ RUBIO EZEQUIEL NIETO CASTILLO FELIPE DE JESÚS RIVERA RIVERA VICENTE SOBREVILLA HERNÁNDEZ HERMEREGLDO TORRES AHUMADA EMMANUEL TREJO PAEZ MÓNICA VARGAS CAMACHO J. GUADALUPE ZEQUEIRA MELO MA. DEL CONSUELO ZUMAYA MELÉNDEZ JESÚS ALEJANDRO										
21	RHUM 4.5	TRÁMITES DEL PERSONAL DEL CENTRO CULTURAL (contiene las incidencias del personal que labora en el Centro Cultural de la Huasteca como oficios por días solicitados por reposición, hojas de registro de asistencias por "Error de lectura de huella", pases de salida, solicitud de apertura de taller de Orquesta de Cuerdas en el Cobach 06, oficios de comisión, oficios recibidos de la Secretaría de Cultura de San Luis Potosí al Centro Cultura de la Huasteca y oficios del Centro Cultural de la Huasteca remitidos a la Secretaría de Cultura de San Luis Potosí).	2022	1	X			X	2	X		
22	RHUM 4.5	TRÁMITES DEL PERSONAL DEL CENTRO CULTURAL (contiene las incidencias del personal que labora en el Centro Cultural de la Huasteca y que son remitidos al área de recursos humanos de la Secretaría de Cultura como pases de salida, permisos económicos; oficio de solicitud de las	2023	1	X			X	2	X		





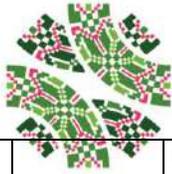
		instalaciones del Museo Tamuatzán para capacitación del personal de la SEDESORE y el ICAT, invitaciones a los eventos "XANTOLO se vive en tu ciudad 2023", 5to. Encuentro Nacional de Danza Folklórica de Maestros Mubilados y Pensionados, solicitud de viáticos para el LII congreso Nacional del Instituto de Investigación y Difusión de la Danza Mexicana, A. C., oficio de comisión para participar en el encuentro estatal de Mediadores de Lectura 2023, solicitud de constancia de Trabajo											
23	RHUM 4.10	SERVICIO SOCIAL 2022-2023 (Contiene las solicitudes, así como cartas de presentación del servicio social)	2022	1	X				X	2	X		
24	RFIN 5.2	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (Contiene la constancia de situación fiscal ante del SAT del CCH)	2022	1	x		x		x		X		
25	RFIN 5.3	GASTOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL (contiene correspondencia enviada a Secult como cheques a la cuenta de la Secult BBVA #0112738015 por ingresos de colegiaturas de los talleres artísticos y renta del teatro "Fernando Domínguez", comprobantes de depósitos de ingresos propios mensuales, fondo revolvente de la Secult al Centro Cultural de la Huasteca)	2017-2021	1	X		X		X	2	X		
26	RFIN 5.4	DEPÓSITOS POR INGRESOS PROPIOS (Contiene fichas de depósitos por ingresos de colegiaturas de los talleres artísticos y uso del teatro "Fernando Domínguez")	2021	1	X		X		X	2	X		
27	RFIN 5.4	DEPÓSITOS RECURSOS PROPIOS (Contiene fichas de depósito por ingresos de colegiaturas e inscripciones de los Talleres artísticos y renta del teatro "Fernando Domínguez")	2022	1	X		X		X	2	X		
28	RFIN 5.4	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO (Contiene las pólizas de diario de los depósitos realizados de enero a diciembre 2023)	2023	2	X		X		X	2	X		
29	RFIN 5.4	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS PROPIOS (Contiene pólizas por ingresos propios de colegiaturas e inscripciones a los talleres artísticos y renta del teatro "Fernando Domínguez")	2024	1	X		X		X	2	X		
30	RFIN 5.8	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS (Contiene pólizas de egresos)	2022	1	X		X		X	2	X		
31	RFIN 5.8	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE CHEQUES (Contiene pólizas de egresos de enero a diciembre 2023 de la cuenta BBVA 0112738015 Y 0117943261)	2023	1	X		X		X	2	X		
32	RFIN 5.9	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO (Contiene las pólizas por	2023	2	X		X		X	2	X		





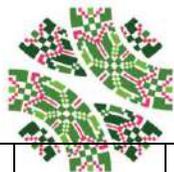
		gastos con recursos propios de la cuenta BBVA #117943261										
33	RFIN 5.13	CONCILIACIONES BANCARIAS (Contiene estados de cuenta y conciliaciones bancarias de la cuenta BBVA 0117943261)	2022	1	X	X	X	2	X			
34	RFIN 5.13	CONCILIACIONES BANCARIAS (Contiene estados de cuenta y conciliaciones bancarias de la cuenta BBVA 0117943261)	2023	1	X	X	X	2	X			
35	RFIN 5.14	APERTURA DE CUENTA #0117943261 BBVA	2021	1	X	X	X	2	X			
36	RFIN 5.18	COMPROBACIÓN DE GASTOS CON INGRESOS PROPIOS (contiene comprobaciones por gastos de traslado a SLP, compra de combustible para máquinas de jardín, mantenimiento correctivo de vehículo oficial CCH, así como compra de refacciones; pago de servicio de vigilancia del museo Tamuantzán, etc.)	2021	2	X	X	X	2	X			
37	RFIN 5.18	COMPROBACIÓN DE GASTOS CON INGRESOS PROPIOS (Contiene pólizas de cheques de ingresos propios depositados a la Secretaría de Cultura en la cta #0112738015, ficha de depósito y cheque No. 051, relación de recibos por el importe total depositado; póliza de cheque de ingresos propios depositado a la cta # 0112738015, ficha de depósito, cheque No. 048; poliza de cheques de ingresos propios depositado a la cta # 0112738015, ficha de depósito, cheque No. 046; póliza de cheque de ingresos propios depositado a la cta # 0112738015, ficha de depósito, cheque No. 045; póliza de cheque de ingresos propios depositado a la cta # 0112738015, ficha de depósito, cheque No. 044; póliza de cheque de ingresos propios depositado a la cta # 0112738015, ficha de depósito, cheque No. 043; póliza de cheque de ingresos propios depositado a la cta # 0112738015, ficha de depósito, cheque No. 042; póliza de cheque de ingresos propios depositado a la cta # 0112738015, cheque No. 038; póliza de cheques de gastos a comprobar para adquisición de 20 sillas plegables para equipar los talleres artísticos, oficio No. CCHP-087/2023, cheque No. 054 y correo electrónico con información de la transacción; póliza de cheque de gastos a comprobar para adquisición de 10 sillas plegables para equipar los talleres artísticos, oficio No. CCHP-083/2023, cheque No. 053 y correo electrónico con información de la transacción; póliza de cheques de importe de gastos a comprobar para	2023	1	X	X	X	2	X			





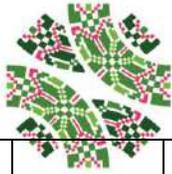
		mantenimiento del vehículo oficial camioneta Suburban, placa VBM-944-B (reparación mecánica y compra de acumulador), cheque No. 050 y correo electrónico con información de la transacción; póliza de cheque de gastos operativos y de mantenimiento (caja chica) del Centro Cultural correspondientes al fondo revolvente cuyo origen son los ingresos propios, cheque No. 052; póliza de cheque de gastos operativos y de mantenimiento (caja chica) del Centro Cultural correspondientes al fondo revolvente cuyo origen son los ingresos propios, cheque No. 049, hoja con datos de la transacción; póliza de cheques de gastos operativos y de mantenimiento (caja chica) del Centro Cultural correspondientes al fondo revolvente cuyo origen son los ingresos propios, cheque No. 047 y hoja con datos de la transacción; póliza de cheques de gastos operativos y de mantenimiento (caja chica) del Centro Cultural correspondientes al fondo revolvente cuyo origen son los ingresos propios, cheque No. 041 y hoja con datos de la transacción; póliza de cheque de fondo revolvente inicial para gastos de caja chica del año 2023 del Centro Cultural, cuyo origen son los ingresos propios, cheque No. 040; póliza de cheque de gastos operativos (caja chica) del Centro cultural correspondientes al fondo revolvente cuyo origen son los ingresos propios, cheque No. 039.										
38	RMAT 6.2	REHABILITACIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA ( contiene el informe detallado y presupuestación de toda la rehabilitación que se realizó al teatro "Fernando Domínguez" y al Área de los Talleres Artísticos	2004-2013	1	X	X	X	X	2	X		
39	RMAT 6.4	LIGHTING GROUP, S.A DE C.V., ILUMINACIÓN EXPENDABLES Y EQUIPOS PARA ILUMINACIÓN PROFESIONAL, S.A DE C.V.( contiene cotizaciones, facturas de compra de focos a la empresa Grupo Lighting para la iluminación del teatro "Fernando Domínguez"	1997-2020	1	X			X	2	X		
40	RMAT 6.4	PIANO KIMBAL (ADQUISICIONES) (contiene fichas de inventario de mobiliario y equipo de Oficialía Mayor, el documento de la sesión de derechos de un piano americano, marca "W.W.Kimball, Co. Chicago U.S. A" y la póliza de garantía de piano eléctrico Yamaha, modelo CLP-440R	1999-2014	1	X			X	2	X		



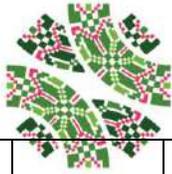


41	RMAT 6.4	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA CONTROL PATRIMONIAL (contiene facturas de compras de mobiliario: silla gerencial Zurich, escalera, silla Zurich, ventiladores y equipo: teclado Yamaha, extintores, sopladora de mochila Sthil, reloj checador Olin, etc. así como su resguardos correspondientes)	2001-2022	1	X	X	X	2	X			
42	RMAT 6.4	TELETEC, EQUIPO DE ILUMINACIÓN (contiene una acta administrativa de entrega recepción de mobiliario y equipo de iluminación que entregó la Sría. de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas al Centro Cultural de la Huasteca, así como el acta de entrega del trabajo que realizó la empresa Teletec que instaló dicho equipo y mobiliario, la lista de compra y factura No. FR 51, facturas No. 36571 y No. AN 45 Teletec.	2011	1	X		X	2	X			
43	RMAT 6.4	MANUAL DE EQUIPO DE ILUMINACIÓN (TELETEC) (contiene el manual del equipo de iluminación instalado en el teatro "Fernando Domínguez" del Centro Cultural de la Huasteca, adquirido a la empresa Teletec)	2011	1	X		X	2	X			
44	RMAT 6.9	PROYECTO MUSEO TAMUANTZÁN contiene el proyecto para una pared de tablarroca para división en el área de Museo Tamuantzán	2022	1	X	X	X	2	X			
45	RMAT 6.12	BAJA DE BIENES MOBILIARIO Y EQUIPO (contiene la solicitud de baja del inventario de mobiliario y equipo obsoleto, documento de Oficialía Mayor de la transferencia a almacén de objetos dados de baja).	2019	1	X		X	2	X			
46	RMAT 6.12	RESGUARDO DE PROYECTOR ELKI, MODELO LSKT3 (1 cable VGA, 1 cable toma corriente)	2019	1	X		X	2	X			
47	RMAT 6.12	CAMBIO DE RESGUARDO DE INSTRUMENTOS MUSICALES (Contiene el cambio de resguardo de 3 pianos digitales, marca Yamaha, modelo CLP-440R, que se encontraban asignados a la Fundación Música para la Vida A.C.)	2022	1	X		X	2	X			
48	RMAT 6.18	INVENTARIO ARQUEOLÓGICO DEL MUSEO TAMUANTZÁN DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA (contiene la relación detallada de piezas arqueológicas entregadas al museo Tamuantzán y registradas por el INAH)	2003-2007	1	X		X	2	X			
49	RMAT 6.18	RESGUARDOS SECRETARÍA DE CULTURA (contiene resguardo de una obra en óleo "Homenaje al Arq. Constantino Lameiras", resguardos de Control Patrimonial del mobiliario y equipo que han sido entregados por parte de la Sría. de Cultura al Centro Cultural de la Huasteca, así como	2014-2018	1	X		X	2	X			



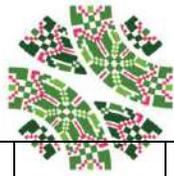


		resguardos de préstamos de mobiliario a otras dependencias y un recibo de entrega de libros para la biblioteca mpal. de Tamuín)																		
50	RMAT 6.18	INVENTARIO ETNOLOGICO DEL MUSEO TAMUANTZÁN DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA ( contiene la relación detallada de los objetos que se encuentran expuestos en el museo Tamuantzán, así como la relación de los objetos no localizados)	2017	1	X					X	2	X								
51	RMAT 6.21	AES MÉXICO (Contiene acuse de recibo de inversión social (donación) SGI-MX-R-RS-007 Rev. 02, cuestionario de Due Diligence y breve reseña sobre la empresa AES MÉXICO (Termoeléctrica del municipio de Tamuín, S.L.P.). (DONACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA QUE REALIZARON AL ÁREA DE LOS TALLERES ARTÍSTICOS DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA LA TERMOELÉCTRICA DEL MUNICIPIO DE TAMUÍN, S.L.P.)	2022-2023	1	X					X	2	X								
52	SGEN 7.1	CONTRATOS DE SEGURIDAD PRIV. "EL ÁGUILA", TELMEX Y C.F.E (contiene los contratos realizados con la C.F.E para el suministro de energía eléctrica, el contrato de telefonía realizado con la empresa Telmex y el contrato de Seguridad Privada el Águila para el monitoreo en el museo Tamuantzán)	1991-2021	1	X	X				X	2	X								
53	SGEN 7.1	CANCELACIÓN DE LÍNEA TELEFÓNICA DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA (contiene la solicitud de cancelación de la línea telefónica contratada con la empresa Telmex, así como los últimos recibos con sus respectivos tickets de pago)	2021	1	X					X	2	X								
54	SGEN 7.1	RECIBOS DE AGUA POTABLE (Contiene los recibos de agua potable y alcantarillado del CCH)	2021	1																
55	SGEN 7.1	RECIBOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL C. CULTURAL Y MUSEO TAMUANTZÁN (Contiene los recibos de C.F.E. de energía eléctrica del CCH y museo Tamuantzán)	2021	1	X					X	2	X								
56	SGEN 7.1	RECIBOS DE AGUA POTABLE (Contiene los recibos de agua potable y alcantarillado del CCH)	2022	1	X					X	2	X								
57	SGEN 7.1	RECIBOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL C. CULTURAL Y MUSEO TAMUANTZÁN (Contiene los recibos de C.F.E. de energía eléctrica del CCH y museo Tamuantzán)	2022	1	X					X	2	X								
58	SGEN 7.1	RECIBOS DE AGUA POTABLE (Contiene los recibos de agua potable y alcantarillado del CCH)	2023	1	X					X	2	X								



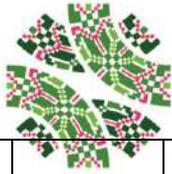
59	SGEN 7.1	RECIBOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL C. CULTURAL Y MUSEO TAMUANTZÁN (Contiene los recibos de C.F.E. de energía eléctrica del CCH y del Museo Tamuantzán)	2023	1	X				X	2	X		
60	SGEN 7.1	RECIBOS DE AGUA POTABLE (Contiene los recibos de agua potable y alcantarillado del CCH)	2024	1	X				X	2	X		
61	SGEN 7.1	RECIBOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL C. CULTURAL Y MUSEO TAMUANTZÁN (Contiene los recibos de C.F.E. de energía eléctrica del CCH)	2024	1	X				X	2	X		
62	SGEN 7.2	MONITOREO DE VIGILANCIA EN MUSEO TAMUANTZÁN (contiene la impresión del monitoreo de vigilancia de la empresa "El Águila" instalada en el museo Tamuantzán)	2021	1	X				X	2	X		
63	SGEN 7.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA ENERO A ABRIL 2022 "EL ÁGUILA" (Contiene la impresión del monitoreo de vigilancia de la empresa "El Águila, S.A. de C.V. instalada en el museo Tamuantzán)	2022	1	X				X	2	X		
64	SGEN 7.2	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA "V.A SEGURIDAD PRIVADA S.A DE C.V." (Contiene documento de cambio del servicio "El Águila" a "V.A. Seguridad Privada S.A de C.V." No. de cuentas para realizar abonos y carta de bienvenida.	2022	1	X				X	2	X		
65	SGEN 7.8	CAMIONETA SUBURBAN RESGUARDO Chevrolet, No. de serie 3GCEC16R0YG225146 (08 febrero 2022), (24 noviembre 2017) oficio No. OM/DGSA/DSG/PYS/045/22 Comunicado para la realización del mantenimiento vehicular foráneo, pólizas de seguro AUCO-000126-84 (2021), AUCO166 (2022), AUCO-000446-01 (2019), AUCO446 (2018), M0 37200001 (2017), 138970132 salida de almacén de camioneta Suburban No. de serie 3GCEC16R0YG225146, copia de tarjeta de circulación 2013/2015, verificación vehicular, 2011, 2012, factura No. 3473	2011-2022	1	X				X	2	X		
66	SGEN 7.12	ENTRADA Y SALIDA DE EXPOSICIONES EN EL MUSEO TAMUANTZÁN (contiene actas de entrega-recepción de pertenencias del Prof. Fernando Domínguez que formaron parte de la exposición "Festividad de Xantolo", así como de exposiciones "Las Ferias de Eduardo Meade", "Cuídate", relaciones de obras entregadas y que fueron expuestas en el Museo Tamuantzán "Visión de un Huasteco", "Valorarte", "SL Potosí")	2017-2018	1	X				X	2	X		
67	SGEN 7.12	EXPOSICIÓN MUSEO FEDERICO SILVA (Contiene solicitudes realizadas al CCH para que la obra itinerante "El	2018	1	X				X	2	X		





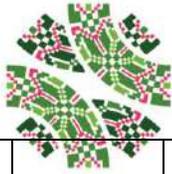
		Museo Federico Silva, visita tu municipio" se traslade a los municipios de Aquismón y Xilitla, S.L.P., asimismo los recibos por el préstamo de las obras que se expusieron.											
68	SGEN 7.12	EXPOSICIÓN HÉCTOR DOMINGUEZ (Contiene la entrega-recepción de la exposición pictórica y fotográfica del C. Héctor Domínguez "Crónica Huasteca en su pincel" a sus familiares después de su fallecimiento, así mismo contiene el listado de las obras").	2019	1	X				X	2	X		
69	TICS 8.6	INEGI (Contiene información obtenida en el Museo Tamuatzán para el Proyecto de Estadísticas de Museos del INEGI)	2015-2023	1	X				X	2	X		
70	TICS 8.7	MEMORÁNDUMS (Contiene memorándums de información para el personal del CCH)	2018-2019	1	X				X	2	X		
71	TICS 8.7	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA (memorándums enviados al personal del museo Tamuatzán, oficios recibidos como solicitud de las instalaciones para eventos electorales, eventos culturales, solicitud de grupos de música de los talleres artísticos, solicitud de información de estadísticas para el Inegi, etc); recibos de CFE del CCH remitidos a la SECULT, etc.)	2020-2021	1	X				X	2	X		
72	TICS 8.7	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORESPONDENCIA MINUTARIO (Contiene oficios enviados a diferentes dependencias CCHP-016/2021, CCHP-15/2021, CCHP-026/2021, CCHP-037/2021, CCHP-046/2021, CCHP-062/2021, CCHP-051/2021, CCHP-068/2021, CCHP-083/2021, CCHP-084/2021, CCHP-098/2020, CCHP-102/2020, CCHP-103/2021, CCHP-104/2021, CCHP-112/2021, CCHP-115/2021, CCHP-119/2021, CCHP-130/21-CCHP-140/21, CCHP-126/21-CCHP-129/2021, CCHP-121/21-CCHP-125/21, CCHP-142/2021-CCHP-150/21, CCHP-156/2021, CCHP-158/2021, CCHP-159/2021, CCHP-168/2021, CCHP-166/2021, CCHP-161/2021, CCHP-170/2021, CCHP-171/2021, CCHP-175/2021, CCHP-178/2021, CCHP-178/2021, CCHP-177/2021, CCHP-181/2021, CCHP-180/2021, CCHP-193/2021, CCHP-194/2021-CCHP-198/2021, CCHP-065/2020, CCHP-131/2020, CCHP-149/2020)	2021	1	X				X	2	X		
73	TICS 8.7	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE CORRESPONDENCIA (Contiene oficios recibidos de diferentes dependencias)	2021	1	X				X	2	X		
74	TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENE. A DIC. 2022 (Contiene la correspondencia recibida de diferentes	2022	1	X				X	2	X		





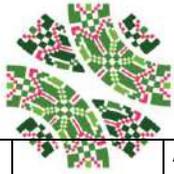
		dependencias como solicitudes mediante oficio e invitaciones).											
75	TICS 8.7	COCODI 2022 (Contiene convocatorias a Sesión ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Cultura, órdenes del día, instrucciones del llenado de Matriz de Administración de Riesgos Institucional)	2022	1	X			X	2	x			
76	TICS 8.7	MINUTARIO (Contiene documentación enviada a diversas dependencias: OF: CCHP-002/2022, CCHP-008/2022, CCHP-012/2022, CCHP-017/2022, CCHP-029/2022- CCHP-032/2022, CCHP-034/2022, CCHP-053/2022 - CCHP-055/2022, CCHP-070/2022, CCHP-093/2022, ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DELEGACIÓN DE CULTURA EN LA ZONA HUASTECA ENERO Y FEBRERO 2022, INFORME DE ACTIVIDADES CULTURALES DE ENERO Y FEBRERO DE 2022, INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES ENERO Y FEBRERO 2022, INFORME DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA ENERO Y FEBRERO 2022, REPORTE MENSUAL DE VISITAS ENERO Y FEBRERO 2022 DEL MUSEO TAMUANTZÁN, OF: SCDA-0191/22, INDICACIÓN REMITIDA AL MAESTRO C. FELIPE NIETO CASTILLO, CCHP-098/2022, CCHP-114/2022, CCHP-116/2022, CCHP-124/2022, CCHP-126/2022, JSV/CPCRS/DS/OF0042/2022, CCHP-132/2022, CCHP-168/2022, CCHP-160/2022, DCTO. DE ENTREGA DE 38 DOCUMENTOS DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DEL CCH, CCHP-127/2022, CCHP-173/2022, CCHP-174/2022, CCHP-185/2022, CCHP-187/2022, - CCHP-189/2022, DOCUMENTO RECORDATORIO DECLARACIÓN PATRIMONIAL, CCHP-196/2022, RESGUARDO DE PRÉSTAMO CAMIONETA CHEVROLET TIPO SUBURBAN, MOD 2000, PLACA DE CIRC. VEW-1770, CCHP-202/2022, CCHP-202/2022, DCTO. ENVIADO AL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA COORDINACIÓN NAL. DE DANZA, INVITACIÓN A RUEDA DE PRENSA CON MOTIVO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS MUSEOS, CCHP-199/2022, 205/2022, CCHP-216/2022, CCHO-217/2022, SOLICITUD DE EDOS. DE CTA. A BBVA, CCHP-223/2022, DOCUMENTO DIRIGIDO A LOS MAESTROS DE	2022	1	X			X	2	X			





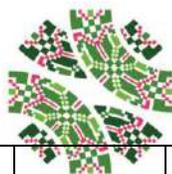
		TALLERES ARTÍSTICOS DEL CCHP, CCHP-239/2022, CCHP-257/2022, CCHP-258/2022, CCHP-267/2022, CCHP-282/2022, CCHP-279/2022, CCHP-315/2022, - CCHP-317/2022, DCTO RECIBIDO DE DPC SECULT, CCHP-340/2022, FICHA INFORMATIVA DE MUSEO TAMUANTZÁN, CCHP-346/2022, CCHP-384/2022, CCHP-398/2022, CCHP-400/2022 CCHP-403/2022, CCHP-406/2022, CCHP-409/2022, CCHP-410/2022, Listado d cursos y talleres disponibles en el CCHP septiembre 2022, CCHP-413/2022, CCHP-415/2022, CCHP-414/2022 OF CANCELADO, CCHP-425/2022, CCHP-429/2022, SCDA-1128/22, CCHP-440/2022, CCHP-427/2022, CCHP-158/2021, DSC/064/2021, CCHP-460/2022, CCHP-211/2021, CARTA DE PRESENTACIÓN C. ALEJANDRA HDZ. ESTANISLAO, oficio de comisión del C. Mario Chávez Solís, CCHP-210/2021.										
77	TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENE. A DIC. (Contiene la correspondencia recibida de diferentes dependencias como solicitudes mediante oficio e invitaciones).	2023	1	X				X	2	X	
78	TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA (MINUTARIO)(Contiene documentación enviada a diferentes dependencias OF No: CCHP-150/2023, CCHP-117/2023, CCHP-146/2023, CCHP-089/2023, CCHP-088/2023, CCHP-080/2023, CCHP-078/2023, CCHP-019/2023, CCHP-067/2023, CCHP-047/2023, CCHP-048/2023, CCHP-049/2023, CCHP-040/2023, CCHP-039, CCHP-038/2023, CCHP-037/2023, CCHP-036/2023, CCHP-035/2023, CCHP-019/2023)	2023	1	X				X	2	X	
79	TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (Contiene la correspondencia recibida como oficios recibidos de la Subdirección de Servicios Básicos de Oficialía Mayor OF: OM//DGSA/DSG/SSB-010/23, OF: OM/DCP-033/2023 Dirección de Control Patrimonial, solicitud de apoyo a la Casa Hogar "María Teresa", OF: 104/2022 Ayuntamiento de Tamuín, S.L.P., OF: ST/DT/DGOT/0200/2022 Secretaría de Turismo, OF: SC-DF-256/2022 Dirección de Festivales Secult S.L.P., OF: DE/118/2022 Ayuntamiento Cd. Valles, OF: CCHP-182/2022, CCHP-096/2022, OF: 0017/2022-A COBACH 06, OF: SECULT/DA/01248/2022, Curriculum recibido del C. Lic. En Educación	2023	1	X				X	2	X	





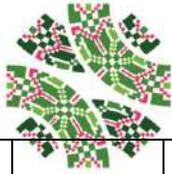
		Artística Emilio Moisés Castro Ponce.											
80	TICS 8.7	MINUTARIO 2024 (MINUTARIO) (Contiene documentación enviada a diferentes dependencias) OF No. CCHP-132/2023, CCHP-123/2023, CCHP-117/2023, CCHP-035/2024	2024	1	X				X	2	X		
81	TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2024 (Contiene la correspondencia recibida de diferentes dependencias como solicitudes mediante oficio e invitaciones).	2024	1	X				X	2	X		
82	TICS 8.9	CARACTERÍSTICAS DEL TEATRO "FERNANDO DOMÍNGUEZ" (contiene el croquis del teatro, ficha técnica, datos técnicos, registro de guía Nacional de Teatros).	1994-2005	1	X				X	2	X		
83	TICS 8.9	ACUERDO PARA OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS POR PUNTUALIDAD (Contiene el acuerdo con sus respectivas cláusulas signado por la Sría. General del Sutsge Sindicato mayoritario y el oficial mayor en turno)	1996	1	X				X	2	X		
84	TICS 8.9	TERRENO DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA, CATASTRO MUNICIPAL (contiene los planos del Centro Cultural de la Huasteca así como medidas y colindancias)	2001	1	X				X	2	X		
85	TICS 8.9	AFINADOR DE PIANOS DIEGO EMILIO LÓPEZ REYES, TAMPICO, TAMP. (contiene el domicilio, número de teléfono del afinador de pianos que dio servicio de mantenimiento de 2 pianos al Centro Cultural de la Huasteca).	2008-2013	1	X				X	2	X		
86	TICS 8.9	CÓDIGO DE CONDUCTA DE SECULT (Contiene el código de conducta de la Secretaría de Cultura de San Luis Potosí)	2016	1	X				X	DV	X		
87	TICS 8.9	PLANOS DEL MUSEO TAMUANTZÁN (contiene los planos del Museo, entregados para archivo en el año 2018)	2018	1	X				X	2	X		
88	TICS 8.12	DONACIONES DE LIBROS (Contiene listados de libros donados a la Biblioteca "Juan Rulfo" del CCH, al museo Tamuantzán, biblioteca Pública de la comunidad San Pedro de las Anonas, Aquismón, Emsad, comunidad La Lima, S.L.P.	2022	1	X				X	2	X		
89	CSOC 9.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES. (contiene publicidad correspondiente al curso de verano en los talleres artísticos del Centro Cultural así como invitaciones de clausura con motivo de fin de cursos de los talleres artísticos, festival navideño con su respectivo programa del evento.	2022-2023	1	X				X	2	X		





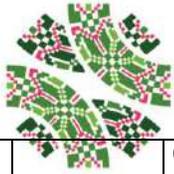
90	CSOC 9.3	EDICIONES DE LA SECRETARÍA DE CULTURA (Contiene un listado de ediciones y producciones discográficas para el acervo del CCH, Recibos de entrega al CCH de acervo de fotografías de la obra "Del Elixir de los Dioses a la Mezcalería", publicaciones "Del Elixir de los Dioses a la Mezcalería", "Espacios Culturales Guardianes del Patrimonio Cultural", "Sueño en Bronce y Piedra, Museo Leonora Carrington San Luis Potosí, "Naturaleza y Surrealismo, Museo Leonora Carrington Xilitla", listado de material existente del Programa de Desarrollo Cultural de la Huasteca)	2023	1	X				X	2	X		
91	CSOC. 9.5	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS(Contiene boletín informativo donde comunica la apertura de los talleres artísticos de Danza contemporánea y Teatro musical en las instalaciones de los talleres artísticos del CCH)	2022	1	X				X	2	X		
92	CSOC. 9.11	RECONOCIMIENTOS AL CENTRO CULTURAL (Contiene reconocimientos otorgados al Centro Cultural de la Huasteca)	2018-2019	1	X				X	2			
93	CSOC 9.11	INVITACIONES Y FELICITACIONES, EVENTOS (Contiene invitaciones recibidas al CCH de la parroquia de San Miguel Arcángel Tancanhuitz, S.L.P., Festival Navideño de los Talleres Artísticos 2022, Ayuntamiento de cd. Valles, H. Tamuín, solicitud de comparsas de "Xantolo al mpio. de Rio Verde, propuesta de jurados para muestra cultural 2022 de Colegio de Bachilleres, invitación de fin de cursos curso de verano 2022 CCH, publicidad de talleres de verano 2022, invitación de festival de Danza XII Aniversario AN TZACAMCHIK BISHOM, programa del Festival Oxitipa 2022, programa y actividades del 25 aniversario del museo Tamuantzán, invitación del día del maestro (talleristas del CCH), horarios de cursos de verano 2022 matutinos y vespertinos, invitación de demostración de fin de cursos ciclo escolar 2021-2022 talleres artísticos del CCH y su programa, listado de fechas de actividades del teatro "Fernando Domínguez Julio 2022)	2022	1	X				X	2	X		
94	CSOC 9.11	INVITACIONES (Contiene invitaciones a eventos de fin de curso, festival navideño de los Talleres Artísticos del CCHP, así como horarios del ciclo escolar 2022-2023 de los Talleres.	2023	1	X				X	2	X		
95	AUDI 10.1	AUDITORIAS 2017 Y 2019 (Contiene auditoria al CCH en el año 2017 y solicitud de documentación e	2017-2019	1	X				X	2	X		





		información para la fiscalización del ejercicio 2019)											
96	AUDI 10.7	<p>Actas Administrativas de Entrega Recepción. (Contiene las actas de entrega-recepción por cambio de Subdirector en el Centro Cultural de la Huasteca).</p> <p>- LIC. ARMANDO HERRERA SILVA ENTREGA A ARQLGO. GUILLERMO AHUJA ORMAECHEA (2015).</p> <p>-ARQLGO. GUILLERMO AHUJA ORMAECHEA ENTREGA AL ING. HILARIO SÁNCHEZ JONGITUD (2016)</p> <p>-ING. HILARIO SÁNCHEZ JONGITUD ENTREGA AL ING. CARLOS GERARDO MARTÍNEZ TORRES (2017)</p> <p>-ING. CARLOS GERARDO MARTÍNEZ TORRES ENTREGA AL LIC. YASPIK CÁCERES MÁRQUEZ (2017)</p> <p>-LIC. YASPIK CÁCERES MÁRQUEZ ENTREGA AL LIC. IGNACIO ARTEGA CASTILLO (2021).</p>	2015-2021	1	X			X	DV	X			
97	PIEP 11.1	PROGRAMAS DE ACCIÓN (Contiene información sobre cursos, talleres, llevados a cabo en instalaciones del CCH, así como información de la exposición temporal "Símbolos Patrios en el mes de septiembre, en comodato; montadas y exhibidas en algunos mpios. de la Huasteca Potosina	2017-2019	1	X			X	2	X			
98	PIEP 11.1	PROGRAMAS DE ACCIÓN (Acta de entrega-recepción de exposición pictórica y fotográfica Héctor Domínguez "Crónica Huasteca en su Píncel"; Programa de apoyo a Proyectos para Niños y Jóvenes (FONCA) proyecto "La Leyenda de los Tres Mil Doscientos Soles", Ran Rataplan Teatro"; Plan para desarrollo del proyecto "Un Canto para la Infancia"; contrato comodato entre SECULT y "MUSEO DE LAS CULTURAS TAMUANTZÁN" y entrega-recepción de exposición "COLECCIÓN DE ROSA LUZ MARROQUÍN"; Convenio de colaboración para la organización y celebración de la fiesta de Xantolo.	2017-2020	1	X			X	2	X			
99	PIEP 11.1	LIBER-ARTE (Contiene OF: DGPRS/CPECV/DIR/1274/2022 solicitud del programa cultural Liber-arte en el Centro Penitenciario Estatal Cd. Valles, CCHP-190-2022, Generalidades del programa, CCHP-183/2022,	2022	1	X			X	2	X			





		Cronogramas de actividades, OF: CCHP-222/2022 Gestión de recurso)											
100	PIEP 11.8	INFORME MENSUAL (Contiene un informe de actividades culturales, informe de actividades generales, reporte mensual de visitas al museo Tamuantzán y asistencia de alumnos a los talleres artísticos, informe del personal que labora en el Centro Cultural de la Huasteca 2022)	2022	1	X				X	2	X		
101	TAIP 12.8	INVENTARIO SEMIACTIVO 2021-2022 Y ACTIVO 2023 (Contiene el inventario del archivo activo y semi activo)	2021-2023	1	X				X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 101 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1994-2024 LOCALIZADOS EN ARCHIVERO DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA.

MA. OLIVIA MELÉNDEZ MALDONADO      MÓNICA TREJO PAEZ  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL  
 MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

\_\_\_\_\_  
 SUBDIRECTOR DEL CENTRO CULTURAL  
 DE LA HUASTECA



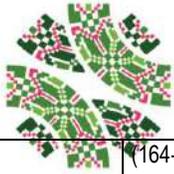


**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024-2025**

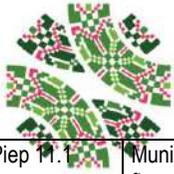
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección de Culturas Populares, Indígenas y Urbanas
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Dirección, Programa de Acciones Culturales, Programa de Apoyo a las Culturas Municipales y Comunitarias PACMYC.

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
Piep 11.1	Xantolo en tu Ciudad	2023	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Día Internacional de la lengua materna	2023	X	X			X	2 años	X	X	
Tics 8.7	Correspondencia recibida	2023-2024	X	X			X	2 años	X	X	
Tics 8.7	Minutario	2023-2024	X	X			X	2 años	X		
Tics 8.7	Solicitudes especiales	2023-2024	X	X			X	2 años	X		
Tics 8.7	Consulta y seguimiento Indepi	2022-2023	X	X			X	2 años	X		
Taip 12.3	Unidad de transparencia	2023-2024	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Programa de Desarrollo Integral de los Pueblos Originarios	2023	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Aiec 2023 Cultura y Migración en el Altiplano	2023	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Expedientes proyectos en procesos para jurídico, emisión 2013-2014 (157-188-254-278)(026-047-054-067-072-084-129)	2013-2014	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Expedientes proyectos en proceso para jurídico emisión 2015-2016-2017: (025-066-102-111-118-119-140-161-171)(088-097)(013-059-084-088)	2015-2017	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Expedientes proyectos en proceso para jurídico emisión 2018: (001-002-027-028-033-035-059)	2018	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Expedientes proyectos intervenciones, emisión 2019: (001-007-009-010-012-013-014-015-016-017-018)	2019	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Expedientes proyectos intervenciones, emisión 2019: (019-021-022-033-036-037-038-042-044-048-49-050-054-055-057)	2019	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Expedientes proyectos intervenciones, emisión 2019: (068-069-073-075-076-077-090-091-093-096-101-104-106-108-109-110)	2019	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Expedientes proyectos intervenciones, emisión 2019: (111-112-114-115-118-120-131-146-157-161-168-172-178-185-187)	2019	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Expedientes proyectos/intervenciones emisión 2019 concluidos, pendientes de carta de liberación (024-026-082-084-089-164-165)	2019	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Concentradora Pacmyc, emisión 2020: Correspondencia interna y externa (oficios), comisión de planeación y apoyo a la creación popular (Cacrep), solicitudes para la Cacrep, dictaminación, entrega de estímulos Federal, estatal	2020	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Expedientes proyectos intervenciones aprobados, emisión 2020 (004-011-014-016-017-021-022-026-029-037)	2020	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Expedientes proyectos intervenciones aprobados, emisión 2020 (038-039-060-061-062-063-074-078-113-119-)	2020	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Expedientes proyectos intervenciones aprobados, emisión 2020 (124-127-133-134-135-136-144-154-155-160)	2020	X	X			X	2 años	X		
Piep 11.1	Expedientes proyectos intervenciones aprobados, emisión 2020	2020	X	X			X	2 años	X		





	(164-166-167-172-201-202-203-216)											
Piep 11.1	Expedientes proyectos/intervenciones no elegibles emisión 2020	2020	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Concentradora Pacmyc emisión 2021 Correspondencia interna y externa (oficios), comisión de planeación y apoyo a la creación popular (Cacrep). Solicitudes para la Cacrep, dictaminación, entrega de estímulos Federal y Estatal	2021	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Concentradora Pacmyc Emisión 2021: Correspondencia interna y externa (oficios), Comisión de Planeación y Apoyo a la Creación Popular (Cacrep), Solicitudes para la Cacrep, dictaminación, entrega de estímulos Federal/ estatal	2021	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Expedientes proyectos /intervenciones completos que no se dictaminaron emisión 2021: (002-003-004-005-006-007-008-009-010-012-021-022-023-024-026)	2021	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Expedientes proyectos/intervenciones completos que no se dictaminaron emisión 2021: (027-27029-031-032-033-034-035-036-037-038-02-046-047-048)	2021	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Expedientes proyectos /intervenciones incompletos, emisión 2021 (001-011-013-014-015-016-017-018-019-020-025-028-030-039-040-041-043-044-045-049 (Registro de Zacatecas)	2021	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Xilitla, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Zaragoza, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos, Prodescum	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Villa de Reyes, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Villa Juárez, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum.	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Villa de Arista, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Venado, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum.	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Tierra Nueva, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum.	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Tanlajás, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum.	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Tancanhuitz, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Tamazunchale, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos Prodescum.	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Tamasopo, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum DIVERSOS PRODESCUM.	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Santa María del Rio, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum.	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Santa Catarina, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de San Luis Potosí, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Rioverde, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum.	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Rayón, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Moctezuma, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X			X	2 años	X			
Piep 11.1	Municipio de Mexquitic, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum.	2017	X	X			X	2 años	X			



Piep 11.1	Municipio de Guadalcázar, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum.	2017	X	X		X	2 años	X		
Piep 11.1	Municipio de el Naranjo, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X		X	2 años	X		
Piep 11.1	Municipio de Ciudad Valles, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum.	2017	X	X		X	2 años	X		
Piep 11.1	Municipio de Coxcatlán, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum.	2017	X	X		X	2 años	X		
Piep 11.1	Municipio de Ciudad Fernández, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X		X	2 años	X		
Piep 11.1	Municipio de Cerritos, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X		X	2 años	X		
Piep 11.1	Municipio de Cárdenas, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X		X	2 años	X		
Piep 11.1	Municipio de Aquismón, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X		X	2 años	X		
Piep 11.1	Municipio de Alaquines, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X		X	2 años	X		
Piep 11.1	Municipio de Ahuualulco, documentos administrativos, financieros y de operación, proyectos diversos Prodescum	2017	X	X		X	2 años	X		
Tics 8.7	Anuario Prodescum 2017. Administración y servicios de correspondencia, memorándums, correspondencia recibida y enviada, circulares.	2017	X	X		X	2 años	X		
Tics 8.7	Anuario Prodescum 2018. Administración y servicios de correspondencia, memorándums, correspondencia recibida y enviada, circulares.	2018	X	X		X	2 años	X		
Tics 8.7	Anuario Prodescum 2019. Administración y servicios de correspondencia, memorándums, correspondencia recibida y enviada, circulares	2019	X	X		X	2 años	X		
Tics 8.7	Anuario Prodescum 2020. Administración y servicios de correspondencia, memorándums, correspondencia recibida y enviada, circulares	2020	X	X		X	2 años	X		
Tics 8.7	Anuario Prodescum 2021. Administración y servicios de correspondencia, memorándums, correspondencia recibida y enviada, circulares.	2021	X	X		X	2 años	X		
Tics 8.7	Cocodi, Administración de Riesgos (Formato digital en el equipo de Dirección)	2023-2024	X	X		X	2 años	X		
Taip 2.5	Unidad de Transparencia (Formato digital en el equipo de Dirección)	2023-2024	X	X		X	2 años	X		

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE XXX EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE XXXX, LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE XXXXX, EN ARCHIVERO METÁLICO XXXXX**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL  
ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN**



**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024-2025**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> BIBLIOTECA RAFAEL NIETO COMPEAN
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b>

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
RMAT 6.13	Acervo documental (inventario bibliográfico)	1996-2025	X				X	DV	X		
TICS 8.6	Archivo (relación de expedientes entregados, guías de archivo)	2020-2025	X				X	DV	X		
AUDI 10.7	Acta de entrega de la biblioteca (constancia de la dotación de acervo bibliográfico y papelería de la Dirección General de Bibliotecas a Gobierno del estado de SLP)	1995	X	X			X	DV	X		
TICS 8.7	Correspondencia entregada y recibida (oficios, avisos, minutas entregadas y recibidas)	2024-2025	X				X	2	X		
R HUM 4.5	Dirección administrativa (asistencia e incidencias de personal)	2024-2025	X				X	2	X		
PIEP 11.8	Dirección de Planeación (reportes informes de programas RUTYS)	2024-2025	X				X	2	X		
PIEP 11.3	Estadísticas mensuales (reporte de actividades de la Biblioteca a Coordinación de Bibliotecas)	2024-2025	X				X	2	X		
AUDI 10.7	Entrega -Recepción (información de los recursos públicos de la Biblioteca al concluir la administración del periodo 2015-2021 entrega Lic., Alma Delia Piña Aguilar y recibe Blanca Rosa Hernández Espino comisionada por C Martha E, Torres Méndez)	2015-2021	X				X	6	X		
R MAT 6.13	Inventario de la Biblioteca (reporte control patrimonial de Recursos materiales y equipo en resguardo)	1995-2023	X				X	DV	X		
TICS 8.10	Invitaciones (guiarte y programas culturales)	2020-2025	X				X	2	X		
LEGI 1.6	Ley general de Bibliotecas, Ley de transparencia, Ley de entrega Recepción y periódico oficial de Gobierno del Estado (artículos normativos que regulan los servicios de la Biblioteca)	2007-2022	X	X			X	DV			
PROG 3.6	Manual de Organización (descripción de puestos del personal de la Biblioteca)	2024-2025	X				X	DV	X		
PROG 3.7	Manual de procedimientos (descripción de funciones del personal de la Biblioteca)	2024-2025	X				X	DV	X		
TICS 8.7	Matriz de riesgos (control interno de servicios de riesgo de la Biblioteca)	2024-2025	X				X	2	X		

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 16 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1995 A 2025, LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE DIRECCION, EN ARCHIVERO DE MADERA DE LA BIBLIOTECA**

**PATRICIA LOPEZ DAVILA**  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

**LIC. ALMA DELIA PIÑA AGUILAR**  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2025**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección General de Vinculación Interinstitucional
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Delegación de Cultura del Altiplano

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
PROG 3.6	Integración y Dictamen de Manuales de Organización.	2011-2017-2021	X				X	DV	X		
TICS 8.7	Oficios Recibidos	2015-2023	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Oficios Enviados	2015-2023	X				X	2 años	X		
TICS.8.9	Administración y Servicios de Archivo (Inventarios Activos y Semiactivos; Inventarios de Transferencia Primaria, Cuadro de Clasificación Archivística, Guía Simple de Archivos, etc.)	2011-2023	X				X	2 años	X		
CSOC 9.12	Síntesis de Periódicos	2015-2020	X				X	DV	X		
AUDI 10.7	Entrega Recepción de Felipe Escalante Chávez a María Lucía García	2015	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.7	Entrega Recepción de María Lucía García a Blanca Rosa Navarro González	2016	X	X			X	2 años	X		
AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCION DE BLANCA ROSA NAVARRO GONZALEZ A JUAN CARLOS GONZALEZ ISLAS	2021	X	X			X	2 años	X		
PIEP 11.8	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES (DIGITAL-CORREO ELECTRÓNICO DE LA DELEGACIÓN).	2015-2021	X				X	2 años	X		

*DV: Durante su vigencia*

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 09 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2011-2023, LOCALIZADOS EN LA OFICINA DE LA DELEGACIÓN ZONA ALTIPLANO.**

**MARIA DEL PILAR TORRES CALZADA**  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
 MANEJO DE ARCHIVO

**JOSÉ OSCAR GALICIA CASTILLO**  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL  
 ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024-2025**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Secretaría de Cultura

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Casa de Cultura del barrio de San Sebastián

**SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:** Área Secretarial

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
PROG 3.6	Integración y dictamen de Manual de Organización.	2019	X				X	DV	X		
TICS 8.7	Minutario 2024 -2025/Correspondencia recibida y enviada.	2024-2025	X				X	2 años	X		
RFIN 5.4	Ingresos propios de la Casa San Sebastián.		X				X	2 años	X		
RFIN 5.18	Ingresos pago de los alumnos a los talleres 2024	2024	X				X	2 años	X		
CSOC 9.4	Eventos culturales con su flayer/ Programados. 2024. festivales de danza y funciones de teatro.	2024	X				X	2 años	X		
PIEP 11.8	Programa de actividades mensuales para ser publicadas.		X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Oficios de petición solicitando el espacio para galería, y solicitando personal para el montaje.		X				X	2 años	X		
TICS 8.9	Lista de asistencia de los alumnos 2024.	2024	X				X	2 años	X		
CSOC 9.4	Flayer de eventos de fiesta patronal del barrio.		X				X	2 años	X		
PIEP11.2	Información y estadística.		X				X	2 años	X		

DV: Durante su vigencia

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 10 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2019-2025, LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE OFICINA, EN ARCHIVERO METÁLICO DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN.**

MARIA DEL ROSARIO JASSO MARTINEZ Y JUANA  
VERONICA MERCHANT MEDELLIN

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

LIC. CARLOS REYES MARTÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL  
ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN  
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL



**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2025**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura de San Luis Potosí, S.L.P.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección de Planeación
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Área Secretarial

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia (Documentos y Oficio recibidos en esta Dirección).	2024 2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Oficio enviados de la Dirección de Planeación	2024 2025	X				X	2 años	X		
PROG 3.10	Expedientes Técnico de varios proyectos de la Dirección de Planeación y de varias Direcciones.	2024 2025	X		X		X	2 años	X		
TAIP 12.3	Solicitudes de Transparencia (contestadas)	2024 2025	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Comité de Control Interno de la Secretaria de Cultura (COCODI)	2022 2023 2024 2025	X				X	2 años	X		
AUDI 10.7	Entrega Recepción Administrativa Pública ESTATAL 2009-2015 Y 2016-2021 de la Dirección de Planeación	2009 2015 2016 2021	X	X			X	2 años	X		
TICS 8.7	Formatos de Correspondencia Enviados a la Dirección de Planeación	2023 2024 2025	X				X	2 años	X		

DV: Durante su vigencia

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 19 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2009,2015,2016,2021,2022,2023,2024, y 2025 LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE PLANEACION, EN ARCHIVERO MADERA 2 NIVEL

Valentina García Cadena  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

Lic. Jorge Valdivia Garza  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura de San Luis Potosí, S.L.P.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección de Planeación
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Unidad de Planeación y Seguimiento Presupuestal

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
PROG 3.10	Expedientes técnicos Ejercicio Fiscal 2024 (2) carpetas	2024	X		X		X	2 años	X		
PROG 3.4	Programa Operativo Anual 2024	2025	X				X	2 años	X		
PROG 3.4	Programa Operativo Anual 2025	2025	X				X	2 años	X		
PROG 3.10	Expedientes Técnicos Ejercicio Fiscal 2025	2025	X		X		X	2 años	X		

DV: Durante su vigencia

**EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 6 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2024-2025, LOCALIZADOS EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL, EN LIBRERO DE MADERA S/N**

Juan Carlos Martínez Gómez

Unidad de Planeación y Seguimiento Presupuestal

Jorge Valdivia Garza

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL  
 ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Secretaría de Cultura de San Luis Potosí, S.L.P.

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Dirección de Planeación

**SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:** Seguimiento y Control de Programas y Actividades Institucionales

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
PROG 3.4	Plan Anual de Trabajo de la SECULT	2022 2023 2024 2025	X				X	2 años	X		
PIEP 11.1	Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027	2022	X				X	2 años	X		
TICS 8.7	Oficios	2024 2025	X				X	2 años	X		
PIEP 11.2	Reportes y actualizaciones en el Módulo en línea de Programación e Informes 2022, 2023 y 2024	2022 2023 2024	X				X	2 años	X		
TICS 8.4	Contratación de Servicios para el proyecto Módulo en Línea de Programación e Informes	2018 2019	X				X	2 años	X		
TICS 8.4	Gobierno Abierto	2022 2023 2024 2025	X				X	2 años	X		
PIEP 11.8	Seguimiento y control de Programas y Actividades Institucionales.	2022 2023 2024 2025	X				X	2 años	X		
TAIP 12.3	Solicitudes de Información CEGAIP	2021 2022 2023 2024 2025	X				X	2 años	X		
PROG 3.12	Sistema de Evaluación del Desempeño, Reportes Trimestrales	2021 2022 2023 2024 2025	X				X	2 años	X		
PIEP 11.7	1er Informe de Gobierno 2021-2022	2021 2022	X				X	2 años	X		
PIEP 11.7	2o Informe de Gobierno 2022-2023	2022 2023	X				X	2 años	X		
PIE 11.7	3o Informe de Gobierno 2023-2024	2023 2024									

*XDV: durante su vigencia*

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 11 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2018,2019,2020, 2021, 2022, 2023Y 2024,2025 LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE PLANEACION, EN ARCHIVERO DE MADERA NIVEL 3 DE LA DIRECCION DE PLANEACION

Michaelle Rodríguez Gómez

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

Jorge Valdivia Garza

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN

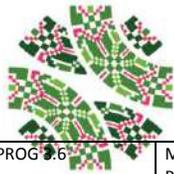


FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección de Planeación
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Unidad de Organización y Métodos.

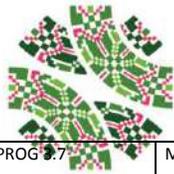
CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE (FECHAS EXTREMAS)	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia Enviada y recibida.	2023 2024 2025	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Despacho del Titular de la Secretaría.	2019	X				X				
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Planeación	2019	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección Administrativa	2023	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de Apoyo Normativo	2024	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Prensa	2019	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización Unidad de Transparencia.	2019	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización Órgano Interno de Control	2024	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de Dirección General de Desarrollo Cultural	2023	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de Culturas Populares Indígenas y Urbanas	2021	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Casa de Cultura Barrio San Miguelito	2014	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Casa de Cultura Barrio San Sebastián	2019	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Casa de Cultura Barrio de Tlaxcala	2021	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Biblioteca Central del Estado	2024	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Biblioteca Rafael Nieto Compeán	2021	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Biblioteca Primo Feliciano Velázquez	2021	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Casa Museo Manuel José Othón	2021	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Centro Cultural Mariano Jiménez	2010	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Centro Cultural Huasteca Potosina	2011	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Delegación Zona Altiplano	2021	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección General de Fomento	2021	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Festivales.	2024	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Programación Cultural	2024	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de Camerata San Luis	2024	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Banda de Música	2021	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Premios y Concursos	2021	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Teatro de la Paz	2023	X				X	02	X		





PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección General de Patrimonio Cultural	2024	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización Dirección General de la Orquesta Sinfónica.	2024	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del de las Artes de San Luis Potosí Centenario	2012	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización Centro Cultural Real de Catorce	2011	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Cineteca Alameda.	2021	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Instituto Potosino de Bellas Artes	2021	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización Museo Federico Silva Escultura Contemporánea	2012	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo de Arte Contemporáneo	2021	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo Francisco Cossío.	2010	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo Nacional de la Máscara	2019	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo del Ferrocarril Jesús García Corona	2018	X				X	02	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo del Virreinato	2012	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Contraloría Interna	2009	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Planeación	2014	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección Administrativa	2015	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Prensa	2006	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Gestión y Seguimiento	2017	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Patrimonio Cultural	2005	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de La Camareta San Luis	2007	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Banda de Música del Estado	2013	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Descentralización y Culturas Populares	2006	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Publicaciones y Literatura	2007	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección del Teatro de la Paz	2021	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección General de la Orquesta Sinfónica	2006	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro Cultural Mariano Jiménez.	2006	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Organismos	2006	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Biblioteca Central del Estado	2021	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo Manuel José Othón	2013	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Biblioteca Pública Primo Feliciano Velázquez	2021	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Biblioteca Pública Lic. Rafael Nieto	2021	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Casa de Cultura Barrio San Miguelito	2006	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Casa de Cultura Barrio San Sebastián	2007	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Casa de Cultura Barrio de Tlaxcala.	2006	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro de Arte y Nuevas Tecnologías	2006	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro Cultural Huasteca Potosina	2021	X				X	02	X		





PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo del Virreinato	2011	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro Cultural Real de Catorce	2009	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo Nacional de la Máscara	2007	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo de Arte Contemporáneo	2019	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Cineteca Alameda	2008	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Instituto potosino de Bellas Artes	2015					X	02			
PROG 3.6	Manuales de Organización de las Direcciones y Organismos Descentralizados de la Secretaría de Cultura. En Disco Compacto (CD).	2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2021	X				X	02	X		
PROG 3.7	Manuales de Procedimientos de las Direcciones de la Secretaría de Cultura. En Disco Compacto (CD)	2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2021	X				X	02	X		
LEGI 1.5	Decretos de Creación de Organismos Descentralizados de la Secretaría de Cultura	2009	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.6	Reglamentos Internos de los Organismos Descentralizados de la Secretaría de Cultura	2009	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.12	Ley de Cultura y Reglamento Interno de la Secretaría de Cultura	2009	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.6	Leyes Decretos Reglamentos y Modificaciones, de la Administración Pública. (Sector Cultura).	2001-2018	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.12	Legislación y Normatividad (SECULT)	2003 2014 2018	X	X				DV	X		
PEIP 11.8	Regulación de Trámites y Servicios Rut y S).	2019 2020 2021 2022	X				X	02	X		
PEIP 11.8	Tramites Y Servicios CNRTIS	2023 2024	X				X	02	X		

DV: Durante su vigencia

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 109 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2003,2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010,2011,2012, 2013, 2014,2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2021,2022, 2023, 2024 y 2025 LIBRERO DE MADERA ENTREPAÑO 2 ,3 ,4 y 5 LOCALIZADOS EN LA OFICINA DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y METODOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.

**ANYUL GUADALUPE MARTÍNEZ CASTRO**  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL  
MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**LIC. JORGE VALDIVIA GARZA**  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL  
ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN

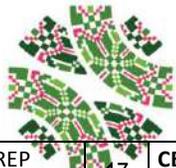


**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2024**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b>

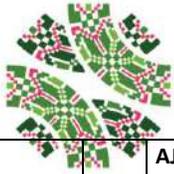
CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	NO. DE FOJAS	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
						A	L	C	F	I		P	R	C
AJUR 2.6	1	AMPARO INDIRECTO MARÍA DE JESÚS ALMENDAREZ 1600/2016	48	2022	1	X	X			X	2	X		
AJUR 2.6	2	6	6	2021	1	X	X			X	2	X		
TAIP 12.4	3	ARCHIVO PORTAL TRANSPARENCIA	16	2021 2025	1	X				X	2	X		
AUDI 10.1	4	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO (documentos, oficios enviados y recibidos)	25	2021 2024	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	5	BANDA DE MÚSICA	19	2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	6	CAFETERÍA DEL TEATRO DE LA PAZ	85	2023 2024	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	7	CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN (documentos, oficios enviados y recibidos)	5	2021 2024	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	8	CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO (documentos, oficios enviados y recibidos)	250	2021 2024	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	9	CASA DEL REBOZO DE SANTA MARÍA DEL RÍO (documentos, oficios enviados y recibidos)	150	2020 2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	10	CAMERATA DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	75	2021 2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	11	CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE TLAXCALA (documentos, oficios enviados y recibidos)	52	2021 2024	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	12	CEGAIP PETICIONES DE INFORMACIÓN (documentos, oficios enviados y recibidos)	72	2021 2024	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	13	CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ (documentos, oficios enviados y recibidos)	45	2021 2024	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	14	CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA POTOSINA	30	2021 2025	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	15	CENTRO CULTURAL REAL DE CATORCE (documentos, oficios enviados y recibidos)	56	2021 2024	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	16	CENTRO DE LAS ARTES DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	150	2021 2024	1	X				X	2	X		





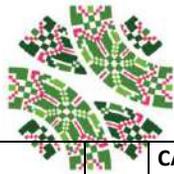
PREP 11.1	17	CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE (documentos, oficios enviados y recibidos)	53	2018 2024	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	18	CINETECA ALAMEDA (documentos, oficios enviados y recibidos)	65	2018 2024	1	x	x		x	2	x		
TICS 8.7	19	COCODI (documentos, oficios enviados y recibidos)	375	2018 2025	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	20	COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	180	2019 2020	1	x	x		x	2	x		
AUDI 10.5	21	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO SECULT	6	2021 2025	1	x	x		x	2	x		
AUDI 10.5	22	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	350	2008 2022	2	x	x		x	2	x		
AUDI 10.5	23	COMITÉ DE CULTURA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	6	2022	2	x	x		x	2	x		
TICS 8.7	24	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	38	2016 2019	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	25	COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS	72	2018 2019	1	x			x	2	x		
LEGI 11.9	26	COMODATO DE SALINA (convenio documentos, oficios enviados y recibidos)	58	2005 2018	1	x	x		x	2	x		
RFIN 5.3	27	COMPROBACIÓN DE VIATICOS	18	2025	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	28	CONGRESO (documentos, oficios enviados y recibidos)	55	2016 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	29	CONSEJERÍA JURÍDICA (documentos, oficios enviados y recibidos)	35	2019 2025	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	30	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA "SITIO SAGRADO NATURAL WIRIKUTA Y LA RUTA HISTÓRICO CULTURAL DEL PUEBLO Wixárika" (convenio, oficios enviados y recibidos)	65	2013 2016	1	x	x		x	2	x		
TICS 8.7	31	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO (documentos, oficios enviados y recibidos)	29	2018 2019	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	32	CONVENIO DE COLABORACION U.A.S.L.P. (copia del convenio)	5	2005	1	x	x		x	2	x		
LEGI 1.9	33	CONVENIO Y FIDEICOMISOS CONTRALORÍA GOBIERNO DEL ESTADO	6	2014	1	x	x		x	2	x		
TICS 8.7	34	COTEPAC COORDINACIÓN TÉCNICA DE PROTECCIÓN DEL PATROMONIO CULTURAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	72	2016 2017	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	35	CRI-CRI FRANCISCO GAVILONDO SOLER (documentos y convenio)	120	2022	1	x	x		x	2	x		
LEGI 1.5	36	DECLARATORIA DE MEMORIAL PARA MUJERES VICTIMAS FEMINICIDIO	22	2022	1	x	x		x	2	x		
LEGI 1.5	37	DECLARATORIA PATRIMONIO CULTURAL PAISAJE CULTURAL DE SALINAS DEL PEÑON BLANCO	170	2019 2022	1	x	x		x	2	x		
LEGI 1.5	38	DECLARATORIA MEDALLÓN PLAZA CONSTITUCIÓN SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ	21	2023	1	x	x		X	2	X		
AJUR 10.6	39	D.D.H.H DERECHOS HUMANOS EXP. R.G. NO. 46/2022 RECOMENDACIÓN GENERAL	10	2022	1	x	x		x	2	x		





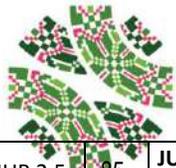
		<b>AJUR 2.5 VIOLACIONES GRAVES DE DERECHOS HUMANOS POR EL ESTADO MEXICANO</b>											
TICS 8.7	40	DESPACHO DEL TITULAR DE SECRETARÍA DE CULTURA (documentos, oficios enviados y recibidos)	131	2015 2025	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	41	DIF ESTATAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	4	2024	1	x			X	2	X		
TICS 8.7	42	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (documentos, oficios enviados y recibidos)	209	2015 2025	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	43	DIRECCIÓN DE CULTURAS POPULARES E INDÍGENAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	57	2020 2024	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	44	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS ORIGINALES (documentos, oficios enviados y recibidos)	73	2021 2025	1	x			X	2	x		
TICS 8.7	45	DIRECCIÓN DE DESARROLLO CULTURAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	25	2022 2025	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	46	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (documentos, oficios enviados y recibidos)	65	2016 2025	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	47	DIRECCIÓN DE PRENSA (documentos, oficios enviados y recibidos)	23	2019 2025	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	48	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN CULTURAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	79	2015 2025	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	49	DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y LITERATURA (documentos, oficios enviados y recibidos)	57	2012 2024	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	50	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA S.G.G (documentos, oficios enviados y recibidos)	28	2016 2025	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	51	DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	250	2016 2025	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	52	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO (documentos, oficios enviados y recibidos)	120	2016 2025	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	53	DIRECCIÓN GENERAL DE FESTIVALES INTERNACIONALES (documentos, oficios enviados y recibidos)	16	2024	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	54	DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	42	2025	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	55	EJIDO VANEGAS DE ABAJO, VANEGAS S.L.P. INSCRIPCIÓN ACTA DE ELECCIÓN EN EL RAN	29	2024	1	x	x		x	2	x		
TICS 8.7	56	EL IMAGINARIO DE UN PATRIMONIO VIVO A TRAVÉS DE LA IMÁGEN zona centro occidente TICS 8.7	42	2022	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	57	COPIAS DE ESCRITURAS INMUEBLES DE SECULT	55	2021	1	x	x		x	2	x		
TICS 8.7	58	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO (documentos, oficios enviados y recibidos)	120	108	1	x			x	2	x		
AJUR 2.5	59	EXP 328/2015 JUICIO EJECUTIVO MERCANTIL SECULT VS JORGE ROBERTO ACOSTA	225	2017 2021	1	x	x		x	2	x		





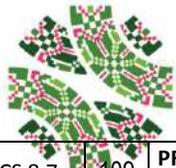
		CÁRDENAS											
AJUR 2.5	60	EXP JULIO ZENÓN	57	2018	1	x	x		x	2	x		
AJUR 2.5	61	EXP. DQUU-0298/17 JOSÉ EMMANUEL RAMÍREZ MEDINA	15	2017	1	x	x		x	2	x		
AJUR 2.5	62	EXP. 160/2023/D.B.7, MARÍA ELENA IBARRA BORJAS	6	2023	1	x	x		x	2	x		
AJUR 2.5	63	EXP DQUU-/2024 QUEJA DERECHOS HUMANOS DS JESÚS EFRÉN GARCÍA MENDOZA VS MARCO TULIO JIMENEZ BRAVO VS DE LA MASCARA	56	2024	1	x	x		x	2	x		
LEGI 1.5	64	FESTIVAL INTERNACIONAL DE DANZA CONTEMPORÁNEA "LILA LÓPEZ" (DECRETO)	75	2024	1	x	x		x	2	x		
TICS 8.5	65	FORMATOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (copia del formatos)	38	2018	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	66	FOREMOBA SAN NICOLAS TOLENTINO (documentos, oficios enviados y recibidos)	32	2015	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	67	I.N.B.A (Copia del Convenio COMODATO CD FERNANDEZ BUTACAS	22	2015	1	x	x		x	2	x		
LEGI 1.9	68	I.N.B.A.L INST DE BELLAS ARTES Y LITERATURA (documentos, oficios enviados y recibidos)	27	2021 2024	1	x	x		x	2	x		
TICS 8.7	69	INICIATIVAS CONGRESO COMISIÓN CULTURA (documentos, oficios enviados y recibidos)	200	2019 2020	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	70	IGNACIO REYES DUEÑAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2019	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	71	IGUALDAD DE GÉNERO	25	2024	1	x			x	2	X		
TICS 8.7	72	INDEPI	8	2017	1	x			x	2	x		
RMAT 6.13	73	INMUEBLES ASIGNADOS A LA SECRETARÍA DE CULTURA (lista de los inmuebles)	30	2010	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	74	INSTITUTO DE CULTURA (decreto)	56	2015	1	x	x		x	2	x		
TICS 8.7	75	INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	63	2015 2024	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	76	INSTITUTO DE MIGRACIÓN Y ENLACE INTERNACIONAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2017 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	77	INAH (oficios enviados y recibidos)	53	2019	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	78	INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES (documentos, oficios enviados y recibidos)	253	2015 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	79	INSTITUTO POTOSINO DE LA JUVENTUD (documentos, oficios enviados y recibidos)	10	2015	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	80	INSTITUTO POTOSINO DEL DEPORTE (documentos, oficios enviados y recibidos)	6	2015	1	x			x	2	x		
AJUR 2.5	81	JUAN MANUEL QUISTÁN JUICIO	2	2022	1	X	x		X	2	X		
AJUR 2.5	82	JUICIO DE AMPARO INDIRECTO QUEJOSO FROYLAN LÁRRAGA AGUILERA 363/2023-III-A	500	2023	1	x	x		x	2	x		
AJUR 2.5	83	JUICIO MERCANTIL EXP 421/2021-III MARÍA DE JESÚS SÁNCHEZ SILVA	48	2021	1	x	x		x	2	x		
AJUR 2.5	84	JUICIO DE AMPARO 373/ 2020-III EFRÉN VIERA CARRIZALES	72	2021	1	x	x		x	2	x		





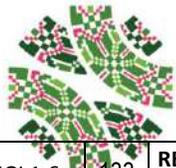
AJUR 2.5	85	JUICIO DE AMPARO 253/2024 SUTSUGE/SERVICIOS MÉDICOS	385	2024	1	x	x			x	2	x		
TICS 8.7	86	JULIÁN CARRILLO (documentos, convenios, oficios enviados y recibidos)	280	2011 2025	1	x				x	2	x		
LEGI 1.9	87	JULIÁN CARRILLO DONACIÓN (documentos, oficios enviados y recibidos, contratos de donación)	170	2011 2018	1	x	x			x	2	x		
LEGI 1.9	88	LAS POZAS Y EL CASTILLO MUNICIPIO DE XILITLA, SLP. (escrituras, oficios enviados y recibidos)	27	2008	1	x	x			x	2	x		
AJUR 2.5	89	MARÍA DE JESÚS ALMENDAREZ QUEJAS DERECHOS HUMANOS	552	2017	1	x	x			x	2	x		
AJUR 2.5	90	MEDIOS PREPARATORIOS A JUICIO ORDINARIO EXP 572/2017 CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO	492	2017 2019	1	x	x			x	2	x		
TICS 8.7	91	MEZCAL CAMPANILLA (documentos, oficios enviados y recibidos)	6	2019 2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	92	MINERA SAN XAVIER (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2007	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	93	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO (documentos, oficios enviados y recibidos)	9	2018 2025	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	94	MUSEO DEL BICENTENARIO (documentos, oficios enviados y recibidos)	14	2011	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	95	MUSEO DEL FERROCARRIL (documentos, oficios enviados y recibidos)	34	2016 2023	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	96	MUSEO DEL LABERINTO Y LAS CIENCIAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	78	2015 2023	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	97	MUSEO DEL METEORITO (documentos, oficios enviados y recibidos)	47	2016 2024	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	98	MUSEO OTHONIANO (documentos, oficios enviados y recibidos)	10	2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	99	MUSEO DEL VIRREINATO (documentos, oficios enviados y recibidos)	178	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	100	MUSEO FRANCISCO COSSIO (documentos, oficios enviados y recibidos)	9	2021 2024	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	101	MUSEO FEDERICO SILVA (documentos, oficios enviados y recibidos)	35	2015 2024	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	102	MUSEO LEONORA CARRINGTON (documentos, oficios enviados y recibidos)	16	2019 2024	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	103	MUSEO NACIONAL DE LA MÁSCARA (documentos, oficios enviados y recibidos)	40	2015 2025	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	104	MUSEO REGIONAL HUASTECO (documentos, oficios enviados y recibidos)	272	2014 2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	105	OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO	15	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	106	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL SECULT	55	2015 2024	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	107	ORQUESTA SINFÓNICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	572	2019 2024	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	108	PREMIO A CREADORES EMÉRITOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2019	1	x				x	2	x		





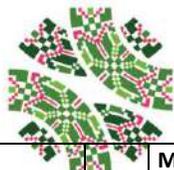
TICS 8.7	109	PREMIOS Y CONCURSOS ESTATALES (documentos, oficios enviados y recibidos)	25	2019	1	x			x	2	x		
AJUR 2.5	110	PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA EXP 206/98/402/1135/2017 SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES	62	2018	1	x	x		x	2	x		
AJUR 2.5	111	PROCEDIMIENTO ESPECIAL 345/2021 ENRIQUE GARCÍA HERNÁNDEZ	15	2021	1	x	x		x	2	x		
AJUR 2.5	112	PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA EXP 206/98/402/399/2014 SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES	44	2015	1	x	x		x	2	x		
TICS 8.7	113	PROCESIÓN DEL SILENCIO	47	2023	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	114	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA 020/2017	12	2017	1	x	x		x	2	x		
PIEP 11.1	115	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LAS HUASTECAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	57	2019	1	x			x	2	x		
PIEP 11.1	116	PROGRAMA DE CULTURA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD LABORAL ENTRE HOMBRES Y MUJERES DE SLP	57	2016 2021	1	x			x	2	x		
PIEP 11.1	117	PROGRAMA PAICE (documentos, oficios enviados y recibidos)	238	2016 2019	1	x	x		x	2	x		
PIEP 11.1	118	PROGRAMA PACMYC (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2015 2021	1	x			x	2	x		
PIEP 11.1	119	PROGRAMA PRODESCUM (documentos, oficios enviados y recibidos)	302	2019	1	x			x	2	x		
PIEP 11.1	120	PRODICI (documentos, oficios enviados y recibidos)	15	2019	1	x			x	2	x		
PIEP 11.1	121	PECDA (documentos, oficios enviados y recibidos)	20	2017	1	x			x	2	x		
AJUR 2.5	122	QUEJA DE EMPLEADOS DE SECULT Y OPD'S	25	2022	1	x	x		x	2	x		
AJUR 2.5	123	QUEJA OSSLP	42	2022	1	x	x		x	2	X		
AJUR 2.5	124	QUEJA 20 DE NOVIEMBRE ARELY EDITH SIERRA GUERRERO	30	2023	1	x	x		X	2	X		
AJUR 2.5	125	QUEJA 4VQU-0016/2023 DELEGACIÓN DE MATEHUALA	78	2023	1	x	x		X	2	X		
AJUR 2.5	126	QUEJA EXP DQQU/0543/2023 QUEJA DERECHOS HUMANOS /IPBA ALMA DELIA GARCÍA CAMACHO VS MTRO. ERASMO SALAZAR TORRES	4	2023	1	x	x		X	2	X		
AJUR 2.5	127	QUEJA DERECHOS HUMANOS JUAN CARLOS ISLAS GLZ 427/2017	1	2017	1	x	x		X	2	x		
AJUR 2.5	128	QUERELLA MUSEO NAL. DE LA MÁSCARA FED/SLP/SLP/0000355/2023	45	2023	1	x	X		X	2	X		
TICS 8.7	129	RECOMENDACIÓN GENERAL	12	2022	1	x			x	2	x		
AJUR 2.5	130	QUERELLA JUAN CARLOS ISLAS GONZÁLEZ DAÑO EN LAS COSAS CSC/FGE/1/001/02397/23	40	2023	1	X	x		X	2	X		
TAIP 12.3	131	RECURSO DE REVISIÓN 552/2017-3 PEDRO MARTÍNEZ VÁZQUEZ CEGAIP	9	2017	1	x			x	2	x		
LEGI 1.6	132	REGLAMENTO DE LA LEY DE CULTURA (Diario Oficial)	34	2018	1	x	x		x	2	x		





LEGI 1.6	133	REGLAMENTO DE LA SECRETARIA DE CULTURA	35	2018 2024	1	x	x			x	2	x		
RMAT 6.12	134	RESGUARDOS MOBILIARIO Y EQUIPO (listas de los resguardos)	15	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	135	ROBERTO DONIS LECHÓN VENADO SLP (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	136	REDES DE APOYO INTELIGENTE Y SOSTENIDO AC	28	2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	137	ROSA LUZ Y FRANCISCO MARROQUÍN (documentos, oficios enviados y recibidos)	52	2016	1	x					2	x		
TICS 8.7	138	RUSPEF (documentos, oficios enviados y recibidos)	127	2019 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	139	SECRETARÍA DE CULTURA FEDERAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	3	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	140	SECRETARÍA DE FINANZAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	29	2018 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	141	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (documentos, oficios enviados y recibidos)	48	2020 2024	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	142	SECRETARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL	25	2022 2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	143	SISTEMA ESTATAL DE DESARROLLO SOCIAL (SEDS)	23	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	144	SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	70	2024 2025	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	145	SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE MÚSICA (documentos, oficios enviados y recibidos)	37	2015 2021	1	x				x	2	x		
TAIP 12.3	146	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ANUAL GUSTAVO BARRERA ENERO/2021	2	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	147	TAMTOC (documentos, oficios enviados y recibidos)	96	2015 2024	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	148	TEATRO ALARCÓN (documentos, oficios enviados y recibidos)	600	2018 2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	149	TEATRO DE LA PAZ (documentos, oficios enviados y recibidos)	300	2018 2025	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	150	TRADICIONES POTOSINAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	25	2021 2024	1	x				x	2	x		
LEGI 1.5	151	VOLADORES DE TAMALETÓN	304	2018	1	x	x			x	2	x		
TICS 8.7	152	UNIDAD PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	25	2022 2024	1	x				x	2	x		
LEGI 1.9	153	ACTAS CONSTITUTIVAS (Actas constitutivas de Organismos)	150	2024	1	x	x			x	2	x		
LEGI 1.3	154	LEYES Y REGLAMENTOS	600	2024	4	x	x			x	2	x		
LEGI 1.9	155	CERTIFICADOS	125	2024	1	x	x			x	2	x		
LEGI 1.6	156	REGLAMENTOS Y DECRETOS	680	2024	4	x	x			x	2	x		
AJUR 2.5	157	JUICIOS LABORALES ( Expedientes de juicios laborales en trámite )	2987	2010 2024	103	x	x			x	2	x		
PROG 3.7	158	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS ORIGINALES	82	2012 2019	3	x				x	DV	x		





PROG 3.6	159	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS ORIGINALES	75	2012 2024	3	x				x	DV	x		
----------	-----	---	----	--------------	---	---	--	--	--	---	----	---	--	--

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 159 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2010 A 2025 LOCALIZADOS EN ARCHIVERO DOS NEGROS Y EN DOS ARCHIVEROS GRISES EN LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS

MARÍA FERNANDA SUÁREZ GÓMEZ  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL  
MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ZOHELET NUÑEZ ALEMÁN  
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y  
DERECHOS HUMANOS  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA  
GENERADORA DE LA INFORMACIÓN