

Continuando con el orden del día en uso de la voz: Prof. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento de Villa de Guadalupe, solicita al H. Cabildo autorización para el ingreso de la L.C. Diana Cristina Lara Martínez, Tesorera Municipal, dicho esto ingresa a la sala de cabildo y procede a solicitar la autorización del H. Cabildo para que la comprobación de gastos menores derivados del desempeño de funciones del Ayuntamiento, pueda darse mediante notas de remisión, esto en función de que al ser gastos pequeños no resulta factible la emisión de una factura como tal y además que en el Municipio Villa de Guadalupe se presenta un tanto complejo que los negocios, al ser micronegocios, puedan emitir una factura.

En uso de la voz el Prof. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento de Villa de Guadalupe somete a votación la solicitud de comprobación de gastos menores para los meses de octubre, noviembre y diciembre, quedando de la siguiente manera: 0 votos a favor, 8 en contra y 0 abstenciones, es decir aprobada por unanimidad.

**9. PRESENTACIÓN Y/O APROBACIÓN DEL INFORME FINANCIERO MENSUAL CORRESPONDIENTE A SEPT. 2024**

Prosiguiendo con el orden del día en uso de la voz: Prof. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento de Villa de Guadalupe, solicita al H. Cabildo autorización para el ingreso de la L.C. Diana Cristina Lara Martínez, Tesorera Municipal, dicho esto ingresa a la sala de cabildo y procede a rendir informe acerca del estado financiero del mes de septiembre del 2024. mismo que notifica fue entregado por la administración saliente para su presentación ante el H. Cabildo Municipal, para posteriormente ser enviados al Congreso del Estado, hace hincapié en que todos los movimientos financieros corresponden a erogaciones realizadas por parte de personal saliente de la administración 2021-2024.

En uso de la voz el Prof. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento de Villa de Guadalupe somete a votación el informe mensual correspondiente al mes de septiembre, quedando de la siguiente manera: 0 votos a favor, 8 en contra y 0 abstenciones, es decir no aprobada la cuenta mensual del mes de septiembre del 2024.

**10. ASUNTOS GENERALES.** En uso de la voz, el secretario general, expone si hay algún asunto general a tratar, de no haber ninguno pasamos al siguiente punto.

**11. CLAUSURA DE ASAMBLEA.** Agotados los puntos del orden del día, en uso de voz del presidente municipal, solicita a los presentes ponerse de pie y expreso que siendo las 16 horas con 13 minutos del día 04 de octubre de 2024, se dan por clausurados los acuerdos de la presente sesión ordinaria, en donde todos los acuerdos tomados son válidos por contar con la totalidad del H. cabildo.

*Emiliano Zapata*  
C. Emiliano Zapata López.  
Presidente Municipal.

*Yulisa*  
Lic. Yulisa Flores Rodríguez.

*Micaela Peña Rodríguez*  
Lic. Micaela Peña Rodríguez.

*Diana J. Delgado S.*

*Mónica Rosales Flores*

*Moisés Blanco Ro*

*[Handwritten signature]*

*Micaela Echeola Durque*

Moisés Blanco R.  
C. Moisés Blanco Rojas.

Diana L. Ledesma S.  
C. Diana Lucero Ledesma Salazar.

Marta Estrada Duque  
C. Marta Estrada Duque.

Mariela Rosales Flores  
C. Mariela Rosales Flores

Emiliano Zapata.

  
Lic. Saul Castillo Mendoza  
Síndico Municipal

  
Prof. Ruben M. Zavalza  
Secretario General del Ayuntamiento  
**SECRETARÍA**  
VILLA DE GUADALUPE S.L.P.  
PERIODO 2024-2027