



S.E.P.A.P.A.R.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA
OPERACION Y ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO
MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO
EL REFUGIO CIUDAD FERNANDEZ S.L.P.



INFORME ANUAL DEL PADA DE ARCHIVO 2024

PRESENTACIÓN

En cumplimiento a la normatividad en materia de archivo el presente instrumento da a conocer el cumplimiento a las líneas de acción llevadas a cabo durante el ejercicio 2024 además de evaluar el adecuado control, clasificación, mantenimiento y organización del sistema institucional de archivo y mostrar los avances, mejoras y las áreas de oportunidad en materias de archivo y rendición de cuentas. Lo antes mencionado en apego los objetivos planteados en el programa anual de Desarrollo archivístico 2024 y con la participación y apoyo de los miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivo y las Unidades Administrativas generadoras de Información.

Marco Normativo:

De conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la Ley de archivos para el Estado de San Luis Potosí, que establece que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

INFORME:

En razón de lo anterior La Coordinación de Archivo del Organismo denominado SEPAPAR enlistará las actividades llevadas a cabo.

En sesión Ordinaria del GIA el 9 de enero del 2024 se presentó para aprobación el Informe Anual del ejercicio 2023 y el Programa anual de desarrollo Archivístico 2024 mismos que se entregaron para su publicación en tiempo según la normativa en materia.

En el mes de enero se envió el CGCA a la Coordinadora de Archivo de CEGAIP María de la Luz Aguilar Santillán para su revisión y aprobación.

Entre el 30 de enero y 19 de febrero se recibieron observaciones y recomendaciones para mejorar la actualización y se llevaron a cabo los cambios trabajando de la mano con cada una de las unidades administrativas, para mediados de abril se envía nuevamente a la Coordinadora de Archivo de CEGAIP quien por su parte apoya con las últimas sugerencias de cambios y mejoras y a su vez da a conocer que para su validación será necesario esperar a que el Archivo General del Estado de San Luis Potosí lo reciba para su revisión, valoración y validación pero se puede hacer uso de esta última actualización para que el Organismo como sujeto obligado continúe con la Gestión Documental. Finalizando y aprobando los Instrumentos de Control Archivístico en la tercera sesión Ordinaria de GIA en Julio 2024 y con ello planificando las transferencias primarias con las unidades administrativas.

Así mismo se llevó a cabo la actualización de los instrumentos de control archivístico y de la Guía Simple de Archivo en los formatos que forman parte de la tabla de aplicabilidad en materia de archivo para la unidad de transparencia.



Jiménez S/N, Barrio Primero
El Refugio Ciudad Fernández
S.L.P.
C.P. 79660



(487) 871 02 00



sepapar@yahoo.com.mx
www.sepaparcdfdz.gob.mx



S.E.P.A.P.A.R.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA
OPERACION Y ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO
MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO
EL REFUGIO CIUDAD FERNANDEZ S.L.P.



Como parte de una estrategia de preservación al acervo documental que esta dentro de el Cuadro General de Clasificación Archivística y el del Catálogo de Disposición Documental en la sección administración en las series documentales Contratos de prestación de servicios de Agua y prestación de servicios de drenaje, se digitalizó una parte de ellos, pues su plazo de conservación es permanente en trámite por el uso y consulta interna de los mismos.

Tomando en consideración la entrega recepción que se dio por los cambios en la Titularidad del Organismo, se llevo a cabo la actualización de los inventarios de archivos de Trámite y Concentración tanto físicos como los digitales, con esta acción la coordinación de archivo y las unidades administrativas tuvieron un mejor control para planificar una transferencia primaria y bajas documentales. Otro resultado a los cambios fue la necesidad de actualizar el Acta de Instalación de Grupo Interdisciplinario de Archivo y sus reglas de Operación mismas que se dieron a conocer al órgano colegiado CEGAIP en el mes de noviembre 2024.

En cuanto a capacitaciones para este ejercicio no se convocó a asistir a alguna, pero en el proceso de la actualización de inventarios se asesoro de manera individual a las unidades administrativas y se buscó la asesoría de Archivo Municipal para el proceso de entrega recepción y así cumplir con el llenado de formatos de entrega en materia de Archivo.

TABLA DE CUMPLIMIENTO

Actividades		Descripción	Estatus	Observaciones
1	Elaboración, revisión y publicación del Informe de evaluación del PADA 2024	Levantamiento de Información	Cumplido	Acta de sesión ordinaria 01 del 20 de enero 2025.
2	Elaboración, revisión y publicación del PADA 2024	Cumplir con la Normativa en materia de Archivo con respecto a esta especificación	Cumplido	Publicado en la página de Internet del Organismo a partir del 27 de enero 2024.
3	Gestión de acciones necesarias para la aprobación por parte de la autoridad competente a las actualizaciones del CGCA y CADIDO 2024	Seguimiento a Estrategia de Riesgo presentado en PADA 2024	Parcialmente cumplido	Aprobación por parte de la autoridad competente externa al Organismo para la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística de acuerdo con la normatividad aplicable.
4	Establecer un programa para recepción de transferencias primarias al archivo de concentración.	En el tercer trimestre 2024 se recibió Transferencia de algunas unidades Administrativas	Parcialmente cumplido	La Carga Laboral de las áreas administrativas aumentó con los cambios en la Titularidad del Organismo.
5	Actualización y publicación en plataformas de transparencia de los inventarios general, de trámite y de concentración.	Actualización constante acorde a los cambios realizados por mes	Cumplido	En las cargas mensuales se revisaban las actualizaciones para llevar a cabo los cambios en la información a presentar



Jiménez S/N, Barrio Primero
El Refugio Ciudad Fernández
S.L.P.
C.P. 79660



(487) 871 02 00



sepapar@yahoo.com.mx
www.sepaparcdfdz.gob.mx



S.E.P.A.P.A.R.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA
OPERACION Y ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO
MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO
EL REFUGIO CIUDAD FERNANDEZ S.L.P.



6	Actualizar las publicaciones en plataformas de transparencia de la información en materia de Archivo como Informe, PADA, CGCA, CADIDO y guía simple de archivo.	Seguimiento a Estrategia de Riesgo presentado en PADA 2024	Parcialmente cumplido	Aprobación por parte de la autoridad competente externa al Organismo para la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística de acuerdo con la normatividad aplicable.
7	Llevar a cabo ejercicios de transferencias secundarias y baja documental.	Actualización en las Reglas de Operación del GIA.	Incumplido	Aprobación por parte de la autoridad competente externa al Organismo para la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística de acuerdo con la normatividad aplicable.
8	Calendarizar reuniones del grupo interdisciplinario de archivo.	Se llevaron a cabo cinco sesiones del GIA 4 Ordinarias y 1 Extraordinaria	Cumplido	Se llevaron a cabo cinco sesiones del GIA 4 Ordinarias y 1 Extraordinaria
9	Establecer un programa de capacitación en materia de archivo.	Se llevaron a cabo asesorías internas	Parcialmente cumplido	Se asesoró a la unidad administrativa según las actividades contempladas en materia de Archivo

CUADRO DE SESIONES DE GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO.

Como se mencionó en el la tabla de cumplimiento actividad ocho se llevaron a cabo cinco sesiones del GIA, las fechas y temas tratados se presentan de la siguiente manera:

Sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo 2024			
	Fecha	Asunto	Sesión
1	09-ene	Presentación y aprobación del informe y el programa anual de archivo.	Ordinaria
2	25-abr	Seguimiento a la actualización de Instrumentos de control archivístico.	Ordinaria
3	17-jul	Presentación a los avances de Actualización de los Instrumentos de Control Archivístico.	Extraordinaria
4	23-ago	Aprobación final a las actualizaciones de los instrumentos de control archivístico.	Ordinaria
5	18-dic	Aprobación al Acta de Baja Documental y al calendario de sesiones del GIA del 2025	Ordinaria

En materia de archivo para este ejercicio hubo un mayor involucramiento de las unidades administrativas lo que ayudo a eficientizar el orden en el acervo documental sin embargo como se previó en el análisis de riesgo del PADA 2024 el retraso en la aprobación de las actualizaciones a los instrumentos de control archivístico condujo a que el cumplimiento en el cronograma de actividades programadas no se diera en los tiempos estipulados e incluso para algunas actividades no se obtuvo



Jiménez S/N, Barrio Primero
El Refugio Ciudad Fernández
S.L.P.
C.P. 79660



(487) 871 02 00



sepapar@yahoo.com.mx
www.sepaparcdfdz.gob.mx



S.E.P.A.P.A.R.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA
OPERACION Y ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO
MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO
EL REFUGIO CIUDAD FERNANDEZ S.L.P.



al cien por ciento. Al ser un riesgo externo se tomó como alternativa la modificación a las reglas de operación para solventar en la medida de lo posible estas actividades para el ejercicio 2025.

Elaborado por:
L.C.C. Dulce María Flores Chávez Coordinadora de Archivo

Aprobado por: El Grupo Interdisciplinario de Archivo.		
C. José Cruz Alvarado Méndez Director General	Ing. Fausto Martínez Medina Subdirector	C.P. Blanca Estela Flores Hernández Contralor Interno
C.P. Maricela Ortiz Alvarado Jefe de Contabilidad	Ing. F. Anahí Montoya Balderas Gerente Operativo	L.C.P y F. Jafet Torres Olguín Gerente Comercial
L.I. Omar Josafat Rivera Díaz Titular de Cultura del Agua		L.C.C. Dulce María Flores Chávez Coordinadora de Archivo.

H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
CDFDZ
UN GOBIERNO DE ESPERANZA



Jiménez S/N, Barrio Primero
El Refugio Ciudad Fernández
S.L.P.
C.P. 79660



(487) 871 02 00



sepapar@yahoo.com.mx
www.sepaparcdfdz.gob.mx