

ACTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, REALIZADA EL 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

En San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 11:36 horas del día 20 de septiembre del 2024, se reunieron las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí en la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio, sita en calle Brisa N° 119, Colonia Garita de Jalisco, en San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, para celebrar la Segunda Reunión Ordinaria del Ejercicio 2024, de conformidad con el artículo 60 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí publicado el 04 de octubre de 2016, y atendiendo a la Convocatoria con número de Oficio SE-578/2024, que para este propósito, por conducto del Director General les hizo llegar el Secretario de Educación de Gobierno del Estado y Presidente de la H. Junta Directiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Lista de asistencia e instalación de la Segunda Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.

El Presidente de la H. Junta Directiva verifica la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva, encontrándose presentes 5 de un total de 6 integrantes con voz y voto, 2 de 2 con voz, pero sin voto, 0 invitados de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta. Efectuado lo anterior y al no haber comentarios, se determinó lo siguiente:

Acuerdo 02.01.2024.09.20. El Presidente de la H. Junta Directiva, una vez verificado el quórum, declara formalmente instalada la Segunda Reunión Ordinaria de 2024 y válidos los acuerdos que en ella se tomen, siendo las 11.36 horas, encontrándose presentes 5 de un total de 6 integrantes de la H. Junta Directiva con voz y voto, asisten también 2 de 2 con voz, pero sin voto y 0 invitados de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta.

2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

El Presidente de la H. Junta Directiva da lectura y pone a consideración de las y los integrantes de la H. Junta Directiva el orden del día.

1. Lista de asistencia e instalación de la Segunda Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.
2. Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Primera Reunión Ordinaria 2024.
4. Seguimiento de Acuerdos.
5. Informe de Gestión y Financiero del periodo enero a marzo 2024.
6. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.
7. Asuntos generales.
8. Clausura de la Segunda Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva 2024.

Al no existir comentarios y habiéndose manifestado todas y todos a favor se establece lo siguiente:

Acuerdo 02.02.2024.09.20. Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, aprueban por unanimidad de votos el orden del día propuesto para la Segunda Reunión Ordinaria de 2024.

3. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Primera Reunión Ordinaria 2024.

El Presidente de H. Junta Directiva, pone a consideración de las y los integrantes el Acta de la Primera Reunión Ordinaria 2024, solicitando se dispense la lectura ya que fue enviada previamente para su revisión, estableciéndose el siguiente:

Manifestándose de conformidad las y los integrantes de la H. Junta Directiva, se establece el siguiente:

Acuerdo 02.03.2024.09.20. Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, aprueban por unanimidad el Acta de la Primera Reunión Ordinaria del 2024 firmando al margen y alcance en dos tantos quienes en ella participaron, para aprobación, validez y constancia de los acuerdos tomados.

4. Seguimiento de Acuerdos.

El suplente del Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, en uso de la voz informa a la H. Junta Directiva el seguimiento de acuerdos:

Acuerdo	Estatus	Seguimiento
<p>Acuerdo 03.08.2022.10.10</p> <p>Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, con las facultades conferidas en el artículo noveno, fracciones XIII y XVII del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, autorizan por unanimidad, a solicitud de la Directora General, dar inicio al procedimiento de baja de activo fijo del listado anexo, integrado por 6825 bienes no localizados, por un monto de \$ 6,108,363.49 según registros contables, instruyendo a la Directora General:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que se realice el proceso de baja de bienes con apego a derecho y conforme a las Leyes vigentes y la normatividad aplicable ante las instancias correspondientes. • Presente en la próxima reunión el listado detallado, justificado y con importes de cada uno de los 6825 bienes del listado anexo • En su caso, se realice lo conducente para el deslinde de responsabilidades de acuerdo con las leyes vigentes y la normatividad aplicable. • Informe a esta H. Junta Directiva el avance de todos los procesos hasta su conclusión • Presente solicitud para iniciar procedimiento de baja de bienes inmuebles detectados como inservibles en la próxima reunión ordinaria de la H. Junta Directiva 	<p>100% Realizado</p>	<p>Se realizó en los centros de trabajo una búsqueda exhaustiva de los 6825 bienes no localizados, sin que se haya tenido respuesta favorable por cada uno de estos centros de trabajo, argumentando que una vez que ya no son útiles se resguardan en cualquier bodega o lugar no exclusivo para resguardo de bienes.</p> <p>Es importante precisar que algunos bienes datan desde 1985 y que otros que son consumibles y se registraron incorrectamente como activo fijo.</p> <p>Por último, cabe señalar que de esto se le dará vista al Órgano Interno de Control y a la Unidad Jurídica de este Colegio de Bachilleres, para que en uso de sus atribuciones se pronuncien al respecto.</p> <p>Una vez recibida la respuesta por parte del Órgano Interno de Control y de la Unidad Jurídica del Colegio de Bachilleres se deslindará de responsabilidades a quien resulte aplicable.</p> <p>Se realizó la búsqueda de los bienes en todos los centros de trabajo, cabe señalar que derivado de la búsqueda se llegó a esta cifra.</p> <p>Antes de la búsqueda se contaba con una cantidad mayor de bienes no localizados.</p> <p>Posteriormente se informará de cada uno de los avances en el proceso de baja hasta la conclusión.</p> <p>Respecto a la baja de bienes muebles detectados como inservibles se informa lo siguiente:</p> <p>Se realizó la validación de los bienes inservibles del proceso 2021 en todos los centros educativos participantes, dicha validación fue con la presencia del Órgano Interno de Control, encontrando 3551 bienes inservibles.</p> <p>Actualmente el INAH manifiesta su conformidad respecto a que dichos bienes no cuentan con características históricas, autorizando la baja de los mismos.</p> <p><u>Nos encontramos en espera de la fe notarial de la existencia de los bienes en mención para posteriormente presentarla ante el H. Congreso del Estado de San Luis Potosí para su autorización y difusión correspondiente.</u></p>

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

El Presidente pone a consideración el Seguimiento de Acuerdos presentado por el suplente del Director General, no existiendo comentarios, se determina el siguiente:

Acuerdo 02.04.2024.09.20. Con fundamento en el Artículo 9 Fracción XVI del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial del Estado, las y los integrantes de la H. Junta Directiva toman conocimiento del Seguimiento de Acuerdos.

5. Informe de Gestión y Financiero del periodo enero a marzo 2024.

El Presidente solicita al suplente del Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, realice la presentación del Informe de Gestión y Financiero del periodo enero a marzo de 2024.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

- **Departamento Innovación Y Organización**

Manuales De Organización Y Procedimientos

Con el objeto de dar continuidad a la actualización de los Manuales de Procedimientos del Colegio, se llevaron a cabo mesas de trabajo con Directores de Planteles y Centros EMSaD, para definir los objetivos y procesos prioritarios de dicha normativa.

Comité De Ética

Una vez aprobado el Plan anual de Trabajo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Colegio de Bachilleres en la 1ra Reunión Ordinaria del ejercicio 2024, se remitió a la Dirección de Responsabilidades y Ética Pública y a la Unidad Especializada de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, el Plan Anual de Trabajo 2024 y el Acta de la 1ª. Sesión Ordinaria del Comité de Ética del COBACH.

Declaración Patrimonial

Se brindó asesoría al personal adscrito al Colegio de Bachilleres, respecto a la elaboración de la Declaración de Situación de Modificación Patrimonial del ejercicio 2023 para dar cumplimiento a la responsabilidad administrativa que se tiene como servidores públicos en la presentación de dicha obligación.

Informes Solicitados

Se llevó a cabo la actualización de datos en los trámites y servicios del Catálogo Nacional que emite el Consejo Nacional de Mejora Regulatoria con lo cual se da cumplimiento a las obligaciones de transparencia y difusión de los trámites y servicios que se ofertan en el Colegio de Bachilleres.

Contraloría Social

Se dio cumplimiento ante la Subsecretaría de Educación Media Superior/Coordinación Sectorial de Planeación y Administración/Dirección de Subsidios y Presupuestos de Planteles y ODES, con la entrega de la evidencia documental que sustenta las actividades realizadas por parte del Comité de Contraloría Social durante el ejercicio 2023, con lo cual se da cumplimiento a la verificación de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados mediante el programa presupuestario U006 a Organismos Descentralizados en San Luis Potosí, como lo es COBACH, CECyTE y Telebachilleratos.

Bibliotecas

Con el objeto de conocer las condiciones en las que se encuentran las bibliotecas en los 40 planteles y 30 Centros EMSaD, se realizaron visitas de verificación a la infraestructura y tecnología de las mismas, para definir los centros educativos aptos para implementar el proyecto de aulas virtuales, lo cual beneficiará a la totalidad de alumnos y permitirá que se tenga mayor acceso a material bibliográfico de manera electrónica que sirva de consulta y apoyo al personal y comunidad estudiantil.

Control Interno

Como medida de control, establecida en el Programa Anual de trabajo del COBACH, en coordinación con el Departamento de Capacitaciones de la Dirección General, se gestionó un curso para el personal de Informática con el tema "Ataques cibernéticos" así se logra prevenir y proteger al Colegio de estos sucesos.

En la 1a. Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional fueron presentados los resultados del cierre anual 2023 de los programas de trabajo de control interno y riesgos.

- **Departamento Planeación Educativa**

Con el fin de que los alumnos del Colegio cuenten con el beneficio de la Beca Universal para Estudiantes de Educación Media Superior Benito Juárez, en el mes de enero se coordinan las acciones para la entrega de 3,853 tarjetas bancarias de alumnos pendientes de entrega en los 40 Planteles y 30 Centros EMSaD.

Se realiza una segunda entrega en el mes de febrero de 279 tarjetas bancarias, a alumnos de 15 años cumplidos tanto en Planteles como Centros EMSaD. Se comienza la veda electoral, por lo que se suspenden los trabajos en tema de becas.

Se compila la información de las principales actividades del Colegio, para la presentación del informe mensual que se entrega a la Secretaría Técnica del Gabinete.

Entrega de fichas técnicas y resumen narrativo, para la conformación del Tercer Informe del Sr. Gobernador, a la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado.

Cumplimiento de la entrega de la información trimestral, referente al artículo 79 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de San Luis Potosí, Sistema de Evaluación de Desempeño.

- **Departamento Ingreso Y Promoción Docente**

Proceso De Admisión Docente

Con el propósito contar con maestras y maestros con los conocimientos y aptitudes necesarios para contribuir a la formación integral de las y los alumnos de nuestro subsistema, en apego a la normatividad emitida por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, el 11 de enero de 2024 se realizó en modalidad virtual el segundo evento público de asignación de plazas docentes para el semestre 2024-A.

En un ejercicio de legalidad y transparencia, se asignaron un total de 21 vacantes a aspirantes que participaron en el proceso de admisión en educación media superior, mismos que recibieron su carta de presentación de manos del Director General Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo en acto protocolario efectuado el 17 de enero del año en curso en el Plantel 06, Ciudad Valles I.

Contratación De Personal Docente Para Cubrir Las Necesidades De Los Planteles Y Centros EMSaD

En el mes de febrero concluyó la contratación docente requerida para el arranque del semestre 2024-A, se asignaron un total de 154 vacantes derivadas de licencias médicas, permisos, jubilaciones y renunciaciones de personal docente en diferentes centros de trabajo. Lo anterior permitió garantizar la cobertura del servicio educativo, en beneficio de la formación integral de las y los estudiantes de nuestro subsistema.

Como apoyo a las actividades administrativas, dichas propuestas se remitieron en tiempo y forma al departamento de Recursos Humanos con los respectivos documentos de soporte requeridos para la emisión de nombramientos y retribución salarial de las y los docentes que cubrieron espacios educativos.

Proceso De Autorización De Cambios De Centro De Trabajo, Ciclo Escolar 2024-2025

Conforme a la normatividad vigente emitida por la USICAMM y con la finalidad de brindar oportunidades al personal docente para acceder a espacios vacantes en centros de trabajo de su interés, el 06 de febrero se emitió la convocatoria para el proceso para autorización de cambios de centro de trabajo correspondiente al ciclo escolar 2024-2025. Dentro de los meses siguientes se llevaron a cabo las actividades del proceso, concluyendo el proceso en el mes de junio de acuerdo al calendario establecido.

Capacitación Por Zonas Y Arranque El Proceso De Elaboración Y Revisión De Estructuras Docentes 2024-B

En el mes de marzo se llevó a cabo la capacitación por zonas del proceso de estructuras docentes 2024-B para directivos y responsables del proceso de captura, con la finalidad de socializar las líneas para operar los cambios curriculares en tercer semestre por la implementación del Marco Curricular Común para la Educación Media Superior de la Nueva Escuela Mexicana.

Esta es una actividad clave para desarrollar oportunamente los procesos de aplicación de estructuras docentes en la nómina, así como garantizar la cobertura del servicio educativo 2024-B en los 40 planteles y 30 centros EMSaD de nuestro subsistema.

- **Departamento Investigación Y Evaluación Educativa**

USICAMM:

Proceso De Admisión En Educación Media Superior 2024-2025

Se publicó la convocatoria el 19 de febrero de conformidad con el Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización del proceso de admisión en educación media superior. Ciclo Escolar 2024-2025, se habilitaron las sedes de registro y 508 participantes generaron una cita.

Proceso De Promoción A Cargos Con Función Directiva O De Supervisión

De conformidad con el Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización del proceso de promoción a cargos con función directiva o de supervisión en educación media superior, se publicaron 2 convocatorias en diciembre: una para la modalidad COBACH y otra para la modalidad EMSaD y durante los meses de enero, febrero y marzo, se registraron 12 participantes para el cargo de Subdirector Académico y 3 participantes para cargo de Director (responsables de centro EMSaD), mismos que presentaron el curso de habilidades para cargos directivos, y elaboraron un plan de mejora o proyecto de trabajo a fin de realizar la entrevista por el comité examinador, y por parte de la comunidad estudiantil del plantel se realizó un reconocimiento del plan de trabajo presentado.

Proceso De Reconocimiento A La Práctica Educativa 2024

Se recepcionaron las narrativas y evidencias en la plataforma de la USICAMM, este año participaron 4 docentes.

CENEVAL:

Proceso Para Aspirantes A Nuevo Ingreso 2024

En el mes de febrero se publicó la convocatoria para aspirantes de nuevo ingreso a los Planteles Tipo "C", y en este Departamento se lleva a cabo la logística de aplicación del examen EXANI-I, dando seguimiento a través del enlace de CENEVAL al registro de aspirantes, registro y validación del personal de apoyo para llevar a cabo la capacitación.

Evaluación DOMINA BACH Básico

A través de la plataforma de CENEVAL, se llevó a cabo el Pre registro y Registro de alumnos para la aplicación del examen DOMINA BACH Básico a los alumnos de VI° semestre.

Hasta el mes de marzo el 98.36% de alumnos habían respondido el cuestionario de contexto, requisito de aplicación.

Premio Estatal Al Desempeño Del Personal Docente Semestre 2023-B

En el mes de marzo se emitió la convocatoria en coordinación con el S.I.T.C.B.S.L.P.

Estadística Básica

En el mes de enero se solicitó la información a los diferentes departamentos para realizar la Estadística Básica correspondiente al Semestre 2024-A y para el mes de marzo se tiene un avance del 60% de la información general e indicadores, correspondiente a 40 planteles y 30 centros EMSaD.

DIRECCIÓN ACADÉMICA

- **Subdirección Académica**

Realización de actividades conmemorativas en el marco del día Internacional de la lengua Materna (21 de febrero), en coordinación con el Instituto de Desarrollo Humano y Social de los Pueblos y Comunidades Indígenas INDEPI y en colaboración con el Instituto Nacional de Lenguas Indígenas INALI, las cuales se llevaron a cabo los días 22 y 23 de febrero del año en curso, alumnos, beneficiados se atrn 400 alumnos.

Se coordinaron 20 ponencias presenciales y 1 virtual por el día Internacional de la Mujer en los planteles de capital, huasteca, zona media, altiplano y centro, donde fueron beneficiadas aproximadamente 15,000 mil alumnas.

Se coordinó a los docentes para el proyecto de diseño Bibliográfico que será utilizado en el semestre 2024-B, donde serán beneficiando a 30,000 alumnos.

Se participó y coordino a planteles y Centros EMSaD con la Implementación del Programa, Aula, Escuela y Comunidad, con el propósito de compartir experiencias y avances en la implementación del PAEC, COSFAC, como estrategias para articular a las y los actores participantes en la construcción de los aprendizajes significativos y contextualizados en el estudiantado, respecto a las necesidades y problemáticas de la comunidad mediante estos Proyectos Escolares Comunitarios, donde se beneficiaron a 600 alumnos y 40 docentes.

Se coordinó con la Dirección General del Bachillerato la Aplicación de Encuestas para la Valoración de la Implementación del Marco Curricular Común a estudiantes, docentes, directivos, padres de familia o tutores y Director General, donde fueron beneficiados 10 planteles y 8 Centros EMSaD con la cantidad de 270 alumnos, 540 padres de familia, 17 directivos.

Se coordinó con el Instituto Tecnológico de San Luis Potosí el 1er Encuentro de Experiencias Docentes de Matemáticas en la Educación Media Superior, donde se realizaron mesas de trabajo para analizar las estadísticas nacionales y locales relacionadas con las habilidades matemáticas, la reprobación, la deserción en el cual fueron beneficiados 15 docentes de los diferentes planteles.

Se coordinaron 20 ponencias presenciales y 1 virtual por el día Internacional de la Mujer en los planteles de capital, huasteca, zona media, altiplano y centro, donde fueron beneficiadas aproximadamente 15,000 mil alumnas.

Se coordinó a los docentes para el proyecto de diseño Bibliográfico que será utilizado en el semestre 2024-B, donde serán beneficiados a 30,000 alumnos.

Se participó y coordinó a planteles y Centros EMSaD con la Implementación del Programa, Aula, Escuela y Comunidad, con el propósito de compartir experiencias y avances en la implementación del PAEC, COSFAC, como estrategias para articular a las y los actores participantes en la construcción de los aprendizajes significativos y contextualizados en el estudiantado, respecto a las necesidades y problemáticas de la comunidad mediante estos Proyectos Escolares Comunitarios, donde se beneficiaron a 600 alumnos y 40 docentes.

Se coordinó con la Dirección General del Bachillerato la Aplicación de Encuestas para la Valoración de la Implementación del Marco Curricular Común a estudiantes, docentes, directivos, padres de familia o tutores y Director General, donde fueron beneficiados 10 planteles y 8 Centros EMSaD con la cantidad de 270 alumnos, 540 padres de familia, 17 directivos.

Se coordinó con el Instituto Tecnológico de San Luis Potosí el 1er Encuentro de Experiencias Docentes de Matemáticas en la Educación Media Superior, donde se realizaron mesas de trabajo para analizar las estadísticas nacionales y locales relacionadas con las habilidades matemáticas, la reprobación, la deserción en el cual fueron beneficiados 15 docentes de los diferentes planteles.

• Jefatura de Materias

- ✓ Se impartió el curso de "Evaluación formativa" atendiendo las todas zonas de San Luis Potosí.
- ✓ Se diseñaron y se impartieron las academias del semestre 2024-A en las todas zonas de San Luis Potosí.
- ✓ Se realizó un seguimiento académico al Plantel 28 con la materia de Biología.
- ✓ Se envía convocatoria como sede para la Olimpiada Potosina de Matemáticas 2024.
- ✓ Se realizaron seguimiento a de reunión de colegiado en los planteles 01, 17, 19, 25, 26 y 28.
- ✓ Se llevó la organización de la MAT para la entrega de la convocatoria.
- ✓ Organización de la semana de la Mujer en la ciencia que se llevara a cabo en la primera semana de febrero.
- ✓ Se realizó una reunión presencial con el Maestro Fernando Cabriales para ver lo de la olimpiada de Informática.
- ✓ 23 de Enero visita al centro EMSaD 07 de Santo Domingo, Santa María del Río con el Instituto Temascalil Previsión y Rehabilitación para presentar el proyecto con la parte directiva de Salud Mental.
- ✓ 24 de enero reunión con COPOCYT para la vinculación con las convocatorias que ellos manejan.
- ✓ 30 Reunión virtual con COPOCYT para ver el registro de proyectos en la FEMECI 2024.
- ✓ Se realizó la difusión a planteles y Centros EMSaD de las convocatorias de Olimpiada de matemáticas, Astronomía e Informática.
- ✓ Se realizó una reunión en línea con las cuatro zonas del estado para atender dudas sobre la Muestra Académica de Transversalidad.
- ✓ Se monitoreo en el estado los alumnos que estuvieron participando en la olimpiada de Informática.
- ✓ Se asistió a la reunión de la Olimpiada de Informática en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, facultad de Ingeniería para ver la logística de los entrenamientos con los alumnos participantes.
- ✓ Se llevó la integración de equipos de docentes y Jefes de Materia que estarán participando en la elaboración del material bibliográfico del Semestre 2024-B
- ✓ Se realizó un seguimiento académico al Plantel 25 con el fin de observar la práctica docente.
- ✓ Se impartió el curso de diseño de Proyectos Transversales en San Luis Potosí y en Cd. Valles.

- **Departamento De Actividades Paraescolares**

Muestra Cultural

Etapa intramuros del 1º al 29 de febrero. 27 planteles y/o Centros EMSaD (finalistas Etapa, Zona). 28 de febrero rueda de prensa para dar a conocer la convocatoria.

JUDENEMS

26 de enero, segunda reunión con participación de COEDEMS Estatal y Subsistemas participantes. Lanzamiento de la convocatoria estatal, así como los anexos técnicos.

CONADEMS

29 de enero, reunión con docentes de las diferentes disciplinas, 16 de febrero, reunión de planeación. Etapa Estatal del 6 al 9 de mayo y etapa nacional en junio en la Ciudad de Puebla. Entrega de documentos 26 de abril.

Convocatoria Declamación En Lengua Materna

Participación de Plantel 08 y 33, EMSaD 18 y 13. El evento se llevó a cabo en la Zona Arqueológica de Tamtoc, en el Municipio de Tamuín, S.L.P. el día 19 de febrero.

Feria De Universidades Interactiva. FUNI

9 y 10 de febrero, en la FENAPO, se hace presencia con una asistencia superior, a 1960 alumnos de los planteles 01,17, 19, 26, y 25 y 80 Instituciones participantes.

Convocatoria Sesión De Activación Física. COBACH, Contra Las Adicciones

Viernes 16 de febrero (activación física) en planteles y Centros, 50 alumnos de Pl. 19 participan en circuito de activación motriz en parque Tangamanga I. Personal de DG asiste activación física.

- **Departamento De Control Escolar**

Previo al inicio de clases del semestre 2024-A, los responsables de Control Escolar atendieron los procesos de reinscripción, traslados internos y reconocimientos de estudios, reportaron via correo institucional, las solicitudes para ajuste de estatus de los alumnos.

Con la finalidad de prevenir el abandono escolar y elevar el porcentaje de aprobación del semestre 2023-B, del 9 al 11 de enero, se llevó a cabo la Evaluación Especial Extraordinaria Intersemestral, para alumnos que adeudaban de 4 a 6 materias y que por lo tanto no podían reinscribirse.

Se llevó a cabo el proceso de reinscripción de alumnos a II, IV y VI semestre, así como respuesta a solicitudes de Reconocimiento de estudios, por lo que la matrícula del semestre 2024-A, es la siguiente:

MATRÍCULA 2024-A	II SEM	IV SEM	VI SEM	TOTAL
40 PLANTELES, 29 CENTROS EMSaD Y 13 INSTITUTOS INCORPORADOS	10752	9746	8208	29,706

Se coordinó el proceso de asignación para el semestre 2024-A, de Becas Institucionales con base en el Reglamento de Control Escolar, quedando de la siguiente manera:

TIPO DE BECA	CANTIDAD
PROMEDIO	2881
ESPECIAL	353.55
HUJ(A) DE TRABAJADOR (A)	267
TOTAL	3462.91

- ✓ Dictamen de 86 reconocimientos de estudios de alumnos y alumnas que solicitaron ingresar a II, IV o VI semestres y que provienen de otras instituciones de Educación Media Superior.
- ✓ En el mes de enero se publicó la convocatoria para el proceso de selección de aspirantes a nuevo ingreso 2024, por lo tanto, en los meses de febrero y marzo se han emitido 10 500 solicitudes.

- ✓ Se revisa el correo hijodetrabajador@cbslp.edu.mx, para validar la documentación de los aspirantes hijos de trabajadores, para que reciban el beneficio correspondiente.
- ✓ Durante todo el trimestre, se asesora permanentemente a los Responsables de Control Escolar de los 40 planteles, 29 centros de Educación Media Superior a Distancia y de los 13 Institutos Incorporados.

Del 11 al 15 de marzo se llevó a cabo la Evaluación Especial para alumnos inscritos en VI semestre y que adeudan materias, asignaturas y/o submódulos de I, III y/o V semestre, con el objetivo de que puedan egresar en junio de 2024.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- Departamento de recursos financieros

RECURSO	ANUNCIADO / ESTIMADO			TOTAL ENE-MAR
	ENE	FEB	MAR	
SUBSIDIO FEDERAL 2024	23,298,603.00	45,432,275.00	22,668,911.00	91,399,789.00
SUBSIDIO ESTATAL 2024	29,706,666.86	42,980,263.42	40,468,086.56	113,155,016.84
INGRESOS PROPIOS 2024	29,521,373.00	5,091,029.50	839,264.00	35,451,666.50
TOTAL ANUNCIADO / EST	82,526,642.86	93,503,567.93	63,976,261.56	240,006,472.34

RECURSO	RECIBIDO / CAPTADO				% AVANCE
	ENE	FEB	MAR	TOTAL ENE-MAR	
SUBSIDIO FEDERAL 2024	-	68,730,878.00	22,668,911.00	91,399,789.00	100.00%
SUBSIDIO ESTATAL 2024	29,706,666.86	42,980,263.42	40,468,086.55	113,155,016.83	100.00%
INGRESOS PROPIOS 2024	32,018,769.93	3,719,841.39	1,964,892.58	37,703,503.90	106.35%
TOTAL RECIBIDO / CAPT	61,725,436.79	115,430,982.81	65,101,890.13	242,258,309.73	100.94%

* ADICIONALMENTE, EN ENERO SE RECIBIERON 22.35 MDP COMO APORTACIÓN ESTATAL COMPLEMENTARIA DEL EJERCICIO 2023 PARA PAGO DE 2A PARTE DE AGUINALDO Y PERMISOS ECONÓMICOS, MISMOS QUE FUERON DEDUCIDOS DEL TECHO PRESUPUESTAL ESTATAL PARA EL EJERCICIO 2024

COMPARATIVO DE PARTICIPACIONES ANUNCIADAS FEDERALES Y ESTATALES EJERCICIO 2024.

RECURSOS FEDERALES 2024	
ASIGNACION FEDERAL APARTADO A	457,768,636.50
DIF ANEXO MODIFICATORIO	7,553,895.00
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL *	pendiente

* Incremento Salarial se estima en 17.63 MDP y que se formaliza aproximadamente en el mes de octubre y que forma parte del Anexo de Ejecución por lo que a cada importe Federal debe corresponder una aportación Estatal igual.

RECURSOS ESTATALES 2024	
TECHO PRESUPUESTAL 2024	317,000,000.00
DIF ANEXO MODIFICATORIO	0.00
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL	0.00

REDUCCION PARA APORTACION COMPLEMENTARIA 2023	-22,345,337.17
NETO ESTATAL PARA EJERCICIO 2024	294,654,662.83
DIFERENCIA PARI PASSU 2024	170,667,868.67
PRESTACIONES ESTATALES 2024 PROYECTADAS	156,012,977.65
DEFICIENCIA EN ASIGNACION ESTATAL 2024	326,680,846.32

1

La insuficiencia en la participación Estatal de cada año obliga a este Organismo a recurrir a disponibilidad de Recursos Federales no ejercidos en los rubros de vacancia docente y seguridad social, a omitir enteros de retenciones de Impuesto Sobre la Renta, omitir pagos de jubilaciones al personal y a utilizar los Recursos Propios dejándose de invertir en infraestructura y equipamiento de los planteles en beneficio directo de nuestros alumnos. Como medida de apoyo para el Colegio, la Secretaría de Finanzas ha otorgado préstamos que permanecen pendientes de pago.

A la fecha de preparación del presente informe, existen las siguientes obligaciones pendientes de pago:

TRANSFERENCIA PROVISIONAL DE REC. FEDERAL 2023 A REC ESTATAL 2023 PARA PAGO DE BONO NAVIDEÑO 2023 PAGADO EN ENERO 2024.	IMPORTE
	24,500,000.00
PRÉSTAMOS FINANZAS	
	IMPORTE
MAR 2022 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONOS DE FORTALECIMIENTO Y DE APOYO AL PERSONAL 2021	5,000,000.00
ENE 2023 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONO NAVIDEÑO 2022 (2A PARTA AGUINALDO)	74,562,797.79
FEB 2024 PRÉSTAMO POR RECURSO FEDERAL NO MINISTRADO	14,853,333.43
TOTAL PRÉSTAMOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS	94,416,131.22

ISR POR SALARIOS VENCIDO	A CARGO	ACT, REC. Y MULTAS	TOTAL
DICIEMBRE 2016	22,710,735	54,863,658	77,574,393
ENERO, MARZO a JUNIO 2017 *	49,867,794	166,058,876	215,926,670
FEBRERO a JULIO 2021**	52,334,731	102,792,673	155,127,404
ENERO, FEBRERO Y DICIEMBRE 2022	41,712,194	23,121,479	64,833,673
ENERO Y DICIEMBRE 2023	51,100,691	11,033,242	62,133,933
ENERO 2024	14,857,470	1,829,031	16,686,501
TOTAL ISR VENCIDO	232,583,614	359,698,959	592,282,573

ACCESORIOS CALCULADOS AL 28 DE AGOSTO DE 2024

* ISR 20217. CREDITO FISCAL DETERMINADO EN ENERO 2023, MULTAS POR 52.37 MDP.

EXISTEN DOS AFECTACIONES A PARTICIPACIONES FEDERALES AL ESTADO POR 19.25 MDP.

** ISR 2021. CREDITO FISCAL DETERMINADO EN ABRIL 2024, MULTAS POR 54.96 MDP.

7

REINTEGROS A LA FEDERACIÓN	REINTEGRO	CARGA FINANCIERA	TOTAL
REC. FED. 2020. AUD. SUP. FED. 1253-DS-GF	30,342,350	NO DETERM.	30,342,350.00
REC. FED. 2021. VACANCIA DOC. Y SEG.SOC. NO EJERCIDA	27,648,018	NO DETERM.	27,648,018.00
TOTAL POR REINTEGRAR A LA FEDERACIÓN	57,990,368.08	-	57,990,368.00
TOTAL ADEUDOS			769,189,072.40

Ejercicio Del Gasto Enero A Marzo 2024

Los importes presupuestados son los cargados en el sistema en base a la Calendarización del Programa Operativo Anual e incluyen las modificaciones (traspasos compensados entre partidas) excepto en el caso del Capítulo 1000 Servicios Personales, ya que, de acuerdo a la normatividad aplicable, se compromete en su totalidad al inicio de cada ejercicio.

PRESUPUESTO FEDERAL 2024

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO FEDERAL			
	ENE	FEB	MAR	TOTAL ENE-MAR
CAP 1000	466,474,036.87	-	-	466,474,036.87
CAP 2000	181,181.16	313,569.77	402,216.92	896,967.85
CAP 3000	809,394.13	986,347.71	904,090.84	2,699,832.68
CAP 5000	-	-	-	-
TOT FED	467,464,612.16	1,299,917.48	1,306,307.76	470,070,837.40

CAPITULO DE GASTO	EJERCIDO FEDERAL AL 31 MAR 2024				% AVANCE
	ENE	FEB	MAR	TOTAL ENE-MAR	
CAP 1000	25,056,642.25	25,686,033.74	35,219,043.43	85,961,719.42	18.43%
CAP 2000	169,419.20	308,547.79	393,409.72	871,376.71	97.15%
CAP 3000	785,128.91	959,616.06	847,447.16	2,592,192.13	96.01%
CAP 5000	-	-	-	-	-
TOT FED	26,011,190.36	26,954,197.59	36,459,900.31	89,425,288.26	19.02%

PRESUPUESTO ESTATAL 2024 (INCLUYE PRESTACIONES DEL CONTRATO COLECTIVO PROYECTADAS)

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO ESTATAL			
	ENE	FEB	MAR	TOTAL ENE-MAR
CAP 1000	634,758,744.19	-	-	634,758,744.19
CAP 2000	-	-	-	-
CAP 3000	-	-	-	-
CAP 5000	-	-	-	-
TOT EST	634,758,744.19	-	-	634,758,744.19

CAPITULO DE GASTO	EJERCIDO ESTATAL AL 31 MAR 2024				% AVANCE
	ENE	FEB	MAR	TOTAL ENE-MAR	
CAP 1000	26,736,091.35	42,106,728.39	39,613,988.42	108,456,808.16	17.09%
CAP 2000	-	-	-	-	-
CAP 3000	-	-	-	-	-
CAP 5000	-	-	-	-	-
TOT EST	26,736,091.35	42,106,728.39	39,613,988.42	108,456,808.16	17.09%

RECURSOS PROPIOS

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO RECURSOS PROPIOS			
	ENE	FEB	MAR	TOTAL ENE-MAR
CAP 1000	32,804,476.63	-	-	32,804,476.63
CAP 2000	409,135.33	633,342.84	603,401.29	1,645,879.46
CAP 3000	414,582.76	604,584.30	3,221,910.03	4,241,077.09
CAP 5000	-	53,317.60	878,614.40	931,932.00
TOT PROP	33,628,194.72	1,291,244.74	4,703,925.72	39,623,365.18

EJERCIDO RECURSOS PROPIOS AL 31 MAR 2024

	ENE	FEB	MAR	TOTAL ENE-MAR	
CAP 1000	1,207,723.32	1,244,265.48	1,215,401.56	3,667,390.36	11.18%
CAP 2000	393,237.13	638,854.13	583,873.30	1,615,964.56	98.18%
CAP 3000	409,412.26	601,594.34	3,198,261.79	4,209,268.39	99.25%
CAP 5000	-	53,317.60	878,614.40	931,932.00	100.00%
TOT PROP	2,010,372.71	2,538,031.55	5,876,151.05	10,424,555.31	26.31%

• **Departamento de Recursos Humanos**

Elaborar nóminas Ordinarias y Extraordinarias, cálculo de ISR, Seguridad social y prestaciones económicas, captura de movimientos y aplicación de descuentos de nómina, timbrado de recibos de pago de los trabajadores requerimientos del Depto. de Transparencia, requerimientos del área de Jurídico y Auditoría, oficios de reclamo y Estadística básica, elaboración de nombramientos para Directivos, COCODI (Lineamientos para el plan de contingencia en cambios de personal), seguimiento y actualización de la plataforma de puntualidad y asistencia a planteles, envío de nóminas a planteles y centros EMSaD de la zona huasteca, media, altiplano y entrega de nóminas a zona centro periferia, centros EMSaD en la Dirección General de las quincenas No. 01, 02, 03, 04, 05, y 06 de 2024, firma de nómina a personal Directivo de la Dirección General, recabar las firmas de los nombramientos que son generados por movimientos.

Designación y actualización de beneficiarios del Seguro de Vida Institucional, seguimiento a casos de defunción, informes para Oficialía Mayor quincenales y mensuales, informes bimestrales, informes trimestrales solicitados SEGE y SIPEMS y Plataforma SIRI.

Pre-jubilatorios, asesorías, permisos con goce de sueldo por enfermedad no profesional, seguimiento en la revisión de expedientes para el estímulo por antigüedad de 10, 20 y 30 años de servicio del personal docente y administrativo, orientación e información para jubilación y defunción, hojas únicas de servicio, orientación para el ahorro solidario y permisos para tesis. Seguimiento al cálculo de prima de antigüedad de 5 años de servicio (Quinquenios), informes mensuales SEMS, OPERGOB. Archivar, gestionar, clasificar, ordenar y conservar documentos de los trabajadores de la Institución.

Altas, Bajas y modificaciones de sueldo ante el ISSSTE.

Riesgos de trabajo, licencias médicas, trámite de Subsidios, comisiones de seguridad e higiene en el trabajo, afectación de sueldo por licencia médica, trámites de invalidez, control de incapacidades y seguimiento en la revisión de expedientes 15, 25 y 35 años de servicio del personal docente y administrativo.

Captura y revisión de incidencias del personal de la Dirección General de las quincenas Nos. 01, 02, 03, 04, 05 y 06 de 2024. Informe mensual para transparencia correspondiente a los meses de enero a marzo de 2024, firma de las nóminas de las quincenas Nos. 01, 02, 03, 04, 05 y 06 de 2024, captura de incidencias quincenales del reloj Checador del personal de la Dirección General.

Recepción y seguimiento a solicitudes internas y externas de propuestas para la elaboración de nombramientos para docentes y administrativos de las quincenas Nos. 01, 02, 03, 04, 05 y 06 de 2024.

Emigrar del Banco Banorte a Banco BBVA de las tarjetas de suma nómina, entrega de tarjetas de Vales de Despensa "Broxel" a trabajadores y nuevos ingresos personalizadas, constancias de servicios, reposición de credenciales, Actualización de expedientes de cuentahabientes de la Dirección General (Se anexan fotos).

Revisar la plataforma para verificar el envío de las nóminas escaneadas de los planteles y centros EMSaD, archivar, gestionar, clasificar, ordenar y conservar las nóminas en físico revisar que estén debidamente firmadas, foliadas.

• **Departamento de Recursos Materiales**

Se realizaron las contrataciones siguientes:

1. Servicio de impresión de recibos oficiales para diversos planteles, Centros EMSaD y Dirección General
2. Mantenimiento al elevador de la Dirección General
3. Mantenimiento anual del software en el que se registra y administra la contabilidad de la institución
4. Abastecimiento de combustible para los vehículos oficiales
5. Servicio de Limpieza para las oficinas de la Dirección General

Control Patrimonial

Se tiene constante comunicación con los planteles y Centros Emsad, buscando con esto que se logre el correcto registro en diversos documentos y poder llegar a la responsabilidad de los bienes que resguarda cada trabajador en el desempeño de sus funciones. Se lleva un avance del 60% en virtud de que existe un rezago en la mayoría de los Centros Educativos; existe personal que desconoce los procedimientos y hay mucha rotación en el personal encargado del área de Control patrimonial en los planteles y Centros EMSaD.

Se llevaron a cabo 2 visitas:

- ✓ Plantel 19, se realizó para verificar equipo de cómputo.
- ✓ Plantel 03, apoyo en la asignación de bienes a vales de resguardo.

Se llevan a cabo capacitaciones a diferente personal que ingresa al área de control patrimonial en distintos planteles y centros Emsad

- **Departamento de Informática**

Entrega de mobiliario y equipo para los planteles y Centros Emsad de las diversas zonas del Estado de las compras consolidadas realizadas en diciembre 2023. Centros sedes donde se hicieron las entregas, Plantel 06 Cd. Valles, Plantel 21 Matlapa y Dirección General San Luis Potosí.

Se instaló equipo para mejorar la administración de internet por áreas de uso en: Emsad 22 San Nicolás Tolentino, Emsad 24 Chununtzen y Emsad 28 La Palma)

Se realizaron visitas a los Emsad 11 Zacayo y Emsad 13 Tampaxal para brindarles de configurar el servicio de internet satelital.

Se visitó el Plantel 19 para habilitar el internet WIFI para que los docentes lo pueden usar en sus aulas.

- **Departamento de Diseño Gráfico**

- ✓ Diseñar el logo del 40 aniversario de nuestro subsistema.
- ✓ Diseñar e imprimir trípticos, carteles, carpetas, lonas y creación de banners para redes sociales, material para capacitación, de Planteles y Centros EMSaD
- ✓ Brindar apoyo con el diseño de: apertura de ciclo escolar, banners para redes sociales de las diferentes direcciones y departamentos de este subsistema.
- ✓ Diseñar e imprimir reconocimientos, constancias y diplomas solicitados por el departamento de Dirección Académica y Dirección General en Academias semestrales 2024-A para cursos pedagógicos y administrativos (ser entregados tanto a ponentes como a participantes de las sus actividades programadas).
- ✓ Apoyar al departamento de Planeación en el diseño y subir procesos de USICAMM.
- ✓ Diseñar la imagen de la XL Muestra Cultural (para lonas, oficios, carteles, banners, trípticos, gafetes).
- ✓ Diseñar reconocimientos por años de servicios de compañeros de nuestro subsistema.
- ✓ Diseñar un trofeo para la XL Muestra Cultural.
- ✓ Diseño de imagen para la Semana de la Mujer y la Niña en la Ciencia
- ✓ Diseño de imagen para "Día Internacional de las Mujeres 8M".

DIRECCIÓN GENERAL

- **Unidad Jurídica**

Área Contenciosa

Asuntos Laborales

- Se desahogaron 13 audiencias iniciales, de demanda y excepciones, ofrecimiento y admisión de pruebas.
- Se desahogó 1 audiencia conciliatoria en el Centro de Conciliación y Arbitraje.
- Se desahogó 1 audiencia en el Tribunal Laboral del Poder de Justicia del Estado.
- Se rindieron 2 informes de posiciones en el Poder Judicial de la Federación.
- Se llevó a cabo la consignación del cheque para el pago de 1 laudo.

Área Consultiva

- ✓ Se atendieron 9 quejas mediante el buzón de quejas y denuncias las cuales se les dio el trámite correspondiente.
- ✓ Se emitieron 1 invitaciones y 2 amonestaciones con registro al expediente.
- ✓ Se levantaron 8 actas administrativas en contra de trabajadores por haber incurrido en faltas administrativas.
- ✓ Se llevó a cabo 1 diligencia administrativa con un trabajador.
- ✓ Se llevó a cabo el cese de 2 trabajadores derivados por falta de sus trabajos encomendados.
- ✓ Se atendieron 4 solicitudes de información de los Tribunales, girando las indicaciones correspondientes al área competente.

- ✓ Se atendieron 2 contestaciones derivado de unas queja y 2 conclusión ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos.
- ✓ Se presentó 1 denuncia ante la Fiscalía General del Estado de San Luis Potosí.
- ✓ Se remitieron 4 denuncias diversas ante el Órgano Interno de Control
- ✓ Se realizó 1 convenio con la extesorera del plantel 07 de este Subsistema
- ✓ **Unidad de transparencia y archivo**

Transparencia

Durante el trimestre se recibieron un total de 25 solicitudes de información, las cuales se recibieron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, así mismo dichas solicitudes se respondieron en su totalidad.

Durante este trimestre se recibió un Recurso de Revisión, el cual se encuentra pendiente de resolver por parte de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.

En la Plataforma Estatal de Transparencia se encuentran cargados los formatos correspondientes a Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí de enero a marzo de 2024, cumpliendo con las obligaciones de transparencia de Colegio de Bachilleres. Dicha información se puede localizar en la siguiente liga:

- ✓ <http://www.cegaipsip.org.mx/webcegaip2024.nsf/BuscadorWEB?OpenForm&Seq=1>

En materia de Datos Abiertos se cumplió con la publicación de la información correspondiente a los Resultados de la Muestra Deportiva, la Encuesta de Satisfacción a los Alumnos, la Mesa Directiva de la Federación de Estudiantes, los Resultados de las Olimpiadas y la Cobertura de internet, en la Plataforma Datos Abiertos, dependiente de la Contraloría General del Estado. Se acudió a la totalidad de las capacitaciones y mesas de trabajo, impartidas por CEGAIP y Contraloría General del Estado.

Archivo

Se llevaron a cabo acompañamiento y asesoría a los departamentos que lo solicitaron y se continúa con el escaneo de los certificados de Terminación de Estudios de Colegio de Bachilleres.

Se llevó a cabo la Presentación del Programa Anual Archivístico 2024.

- ✓ **Departamento de Comunicación Social**

Publicaciones en Redes Sociales, Cobertura y Difusión de las Sigüientes Actividades Cobertura del mantenimiento y pintura en planteles de Colegio de Bachilleres.

- ✓ Cobertura de la campaña "Abrigando Corazones" del DIF Estatal, con Cobach 01, Soledad como centro de acopio
- ✓ Cobertura obras de infraestructura en planteles y centros EMSaD, incluyendo "El Naranja", Tialetla, y Villa Hidalgo
- ✓ Cobertura de cursos y conferencias sobre evaluación, igualdad, ciberseguridad, etc.
- ✓ Difusión para la creación de la porra y mascota COBACH
- ✓ Cobertura y difusión de actividades de planteles y efemérides de enero
- ✓ Cobertura de la entrega de cartas de presentación a docentes en el Plantel 06 Cd. Valles S.L.P.
- ✓ Cobertura del arranque del ciclo escolar semestre 2024 A
- ✓ Cobertura de reconocimiento a profesores por material bibliográfico
- ✓ Cobertura entrega de mochilas y material escolar al Plantel 31 de Aquismón
- ✓ Difusión sobre la información sobre el proceso de inscripción 2024-B
- ✓ Cobertura de auditoría Interna y evento "CUENTA PÚBLICA Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DESPUÉS DEL ENCARGO"
- ✓ Semana de la Mujer y la Niña en la Ciencia.
- ✓ Cobertura de las giras a la zona Huasteca para entrega de obras y reconocimientos del programa "Aulas de Calidad"
- ✓ Actividades del Director General y de la institución
- ✓ Curso de Lenguaje Incluyente y No Sexista de IMES
- ✓ Rueda de Prensa sobre la escuela COBACH – CAMBRIDGE
- ✓ Feria de las Universidades Interactiva
- ✓ Jornada de salud por parte del ISSSTE en Dirección General
- ✓ Implementación de proyectos transversales para la Muestra Académica 2024
- ✓ Triunfo del Plantel 20 en la Feria Mexicana de Ciencias e Ingenierías 2024
- ✓ Concurso Estatal de Declamación en Lengua Materna
- ✓ Activación Física contra adicciones "Si te drogas te dañás"
- ✓ Participación de alumnos en competencias Nacionales CONADE

El Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la S.E.G.E. presenta el informe correspondiente al Primer trimestre de 2024.

Auditoria Extraordinaria del ejercicio 2023			
Clave:	C1/2023		
Nombre de la Auditoria:	Cumplimiento		
Resultado de Observaciones:	Proceso		
Observaciones en Proceso	Proceso		
Observaciones solventadas. 0			
Estatus:			
Seguimiento de Auditoria del ejercicio 2023			
Clave:	F1/2023		
Nombre de la Auditoria:	Financiera		
Resultado de Observaciones:	7		
Observaciones en Proceso	7		
Observaciones solventadas. 0			
Estatus: el dictamen de las 7 observaciones no solventadas fue realizado, por lo que se apertura el expediente correspondiente de investigación CGE/OIC-ODES/EIA-072/2023, el 14 de diciembre del 2023.			
Sesión Ordinaria de COCODI			
1ra Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional el día 01 de febrero de 2024, se entregó la evaluación de Reporte de Avance del Programa de Trabajo de Control Interno y el Reporte de Avance del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 4to trimestre del ejercicio 2023.			
REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL		REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	
DE 133 ACCIONES DE MEJORA SE OBTUVO LA CONCLUSIÓN DE 114 ACCIONES DE MEJORA LO CUAL NOS DA UN PORCENTAJE DE 85.7% DE AVANCE.		DE 9 ACCIONES DE CONTROL SE OBTUVO LA CONCLUSIÓN DE 4 ACCIONES DE CONTROL LO CUAL NOS DA UN PORCENTAJE DE 44.44% DE AVANCE.	
<p align="center">En las actividades del Comité de Control Interno, en el mes de marzo.</p> <p>Se solicitó realizar el Informe Anual del Estado que Guarda el Control Interno Institucional, para hacer la entrega a Contraloría General el 31 de marzo de la anualidad.</p> <p>Se convocó a una capacitación el 22 de marzo del presente año, derivado a la emisión del acuerdo administrativo mediante el cual se establecen las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación en Materia de Control Interno del Estado, Publicado el 4 de marzo de la anualidad.</p> <p>Derivado a dichos cambios se solicitó la migración a nuevos formatos de evaluación de su proceso institucional y procesos prioritarios, para la elaboración de su Programa de Trabajo de Control Interno Institucional, así también del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, para el ejercicio 2024.</p>			
Entrega-Recepción			
	Fecha	Área	Recibe
DG/1001-024/2024	12/01/2024	PLANTEL 03	C. J. JESÚS PÉREZ CRISPIN
DG/1001-098/2024	07/02/2024	RECURSOS HUMANOS DEL PLANTEL 19	C. MARTHA MERCEDES LÓPEZ DE OLMOS REYES
DG/1001-099/2024	07/02/2024	RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL 19	C. MA. ORMA YERSERY RAMÍREZ SILVA
DG/1001-143/2024	27/02/2024	DEPARTAMENTO JURIDICO DE DIRECCIÓN GENERAL	C. MARÍA ISABEL GONZALEZ TOVAR
DG/1001-204/2024	22/03/2024	DEPARTAMENTO JURIDICO	BARBARA SAÁNCHEZ CALVILLO
Participación en el Comité de Adquisición, Arrendamientos y Servicios			
Solicitud del área correspondiente	Fecha de realización	Forma	
DG/DAD/1305-RM-50/2024	22/03/2024	1ª. REUNIÓN EXTRAORDINARIA TEMAS RELACIONADO CON OBRA PÚBLICA PLANTELES	
Participación en el Comité de Ética			

Mtra Jocelin Villagrán Rodríguez
Suplente de
Lic. Juan Carlos torres Cedillo
Secretario de Educación de Gobierno del Estado

Lic. Luis Cervantes Salgado
Suplente de
M.D.I. Néstor Eduardo Garza Álvarez
Secretario de Trabajo Y Previsión Social del Estado

Lic. José Salazar Vega
Suplente de
Mtro. Jesús Salvador González Martínez
Secretario de Desarrollo Económico de Gobierno del Estado

Lic. Francisco Lomeli Isaza
Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado De
San Luis Potosí

LEAO. Juan Manuel Pérez Herrera
Secretario del Patronato COBACH

Lic. Diego Iván Díaz Medellín
Suplente de
Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo
Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de
San Luis Potosí

Lic. Liliana Esperanza González Díaz
Titular del Órgano Interno de Control de los ODES

Las firmas de la presente hoja corresponden al Acta de la Segunda Reunión Ordinaria del 2024 del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí realizada el 20 de septiembre de 2024.