

ACTA DE LA CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, REALIZADA EL 11 DE DICIEMBRE DEL 2024.

En San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 10:22 horas del día 11 de diciembre del 2024, se reunieron las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí en la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio, sita en calle Brita N° 119, Colonia Garita de Jalisco, en San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, para celebrar la Cuarta Reunión Ordinaria del Ejercicio 2024, de conformidad con el artículo 60 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí publicado el 04 de octubre de 2016, y atendiendo a la Convocatoria con número de Oficio SE-757/2024, que para este propósito, por conducto del Director General les hizo llegar el Secretario de Educación de Gobierno del Estado y Presidente de la H. Junta Directiva:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Lista de asistencia e instalación de la Cuarta Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.

El Presidente de la H. Junta Directiva verifica la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva, encontrándose presentes 4 de un total de 6 integrantes con voz y voto, 3 de 3 con voz, pero sin voto, 1 invitado de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta. Efectuado lo anterior y al no haber comentarios, se determinó lo siguiente:

Acuerdo 04.01.2024.12.11. El Presidente de la H. Junta Directiva, una vez verificado el quórum, declara formalmente instalada la Cuarta Reunión Ordinaria de 2024 y válidos los acuerdos que en ella se tomen, siendo las 10:24 horas, encontrándose presentes 4 de un total de 6 integrantes de la H. Junta Directiva con voz y voto, asisten también 3 de 3 con voz, pero sin voto y 1 invitado de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta.

2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

El Presidente de la H. Junta Directiva da lectura y pone a consideración de las y los integrantes de la H. Junta Directiva el orden del día, solicitando una modificación al mismo agregando un punto 8-Suscripción del convenio de adeudo y pago, con la Secretaría de Finanzas

1. Lista de asistencia e instalación de la Cuarta Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.
2. Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Tercera Reunión Ordinaria 2024.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Informe de Gestión y Financiero del periodo julio a septiembre de 2024.
6. Propuesta del Calendario de Reuniones Ordinarias 2025.
7. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la Cuarta Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.

Al no existir comentarios y habiéndose manifestado todas y todos a favor se establece lo siguiente:

Acuerdo 04.02.2024.12.11. Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, aprueban por unanimidad de votos modificar el orden del día propuesto para la Cuarta Reunión Ordinaria de 2024 quedando de la siguiente manera:

1. Lista de asistencia e instalación de la Cuarta Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.
2. Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día.

3. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Tercera Reunión Ordinaria 2024.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Informe de Gestión y Financiero del periodo julio a septiembre de 2024.
6. Propuesta del Calendario de Reuniones Ordinarias 2025.
7. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.
8. Suscripción del convenio de adeudo y pago con la Secretaría de Finanzas.
9. Asuntos generales.
10. Clausura de la Cuarta Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.

3. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Tercera Reunión Ordinaria 2024.

El Presidente de H. Junta Directiva, pone a consideración de las y los integrantes el Acta de la Tercera Reunión Ordinaria 2024, solicitando se dispense la lectura ya que fue enviada previamente para su revisión.

Manifestándose de conformidad las y los integrantes de la H. Junta Directiva, se establece el siguiente:

Acuerdo 04.03.2024.12.11. Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, aprueban por unanimidad el Acta de la Tercera Reunión Ordinaria del 2024 firmando al margen y alcance en dos tantos quienes en ella participaron, para aprobación, validez y constancia de los acuerdos tomados.

4. Seguimiento de Acuerdos.

El Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, en uso de la voz expone ante la H. Junta Directiva el seguimiento de Acuerdos:

Acuerdo	Estatus	Seguimiento
<p>Acuerdo 03.04.2024.11.22. Con fundamento en el Artículo 9 Fracción XVI del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial del Estado, las y los integrantes de la H. Junta Directiva aprueban por unanimidad instruir al Director General, a realizar las gestiones necesarias ante las autoridades competentes a dar inicio al procedimiento de baja de activo fijo 2024, llevar el proceso de baja de bienes con apego a derecho y conforme a las Leyes vigentes y la normatividad aplicable ante las instancias correspondientes y presente en la próxima reunión el listado detallado, justificado y con importes de cada uno de</p>	50% Realizado	Se recibieron los expedientes; se revisaron y se hicieron las observaciones correspondientes, para integrar un total de 49 expedientes completos, para así proceder a enviar la solicitud para la validación por el Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE

los bienes sujetos a baja y se informe el seguimiento hasta su conclusión.		
--	--	--

El Presidente pone a consideración el Seguimiento de Acuerdos presentado por el suplente del Director General, no existiendo comentarios, se determina el siguiente:

Acuerdo 04.04.2024.12.11. Con fundamento en el Artículo 9 Fracción XVI del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial del Estado, las y los integrantes de la H. Junta Directiva toman conocimiento del Seguimiento de Acuerdos.

5. Informe de Gestión y Financiero del periodo julio a septiembre 2024. VERIFICAR LO FINANCIERO

El Presidente solicita al Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, realice la presentación del Informe de Gestión y Financiero del periodo julio a septiembre de 2024.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

- Departamento Innovación y Organización

COMITÉ DE ÉTICA

Se llevó a cabo la 2ª Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de conflicto de Interés, en la cual se aprobó por unanimidad iniciar con los trabajos de renovación del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Colegio de Bachilleres, y el nuevo comité deberá estar constituido a más tardar el 26 de noviembre de 2024, para ello se publicará la convocatoria y se llevará a cabo el proceso de publicación, nominación, votación y difusión de resultados.

2ª. SESIÓN ORDINARIA DEL COMITE DE ÉTICA

CONTRALORÍA SOCIAL

Como parte del seguimiento a la estrategia de Contraloría Social del Programa Presupuestario U006 Subsidios para Organismos Descentralizados, se llevó a cabo la instalación del Comité de Contraloría Social para el ejercicio 2024, beneficiando a jóvenes estudiantes de COBACH, ICAT, CECYTE Y Telebachilleratos.

BECAS COMISION

Con el objeto de apoyar la actualización del personal Docente y Administrativo del Colegio y con ello mejorar la calidad educativa que se ofrece en este subsistema, se publicaron resultados preliminares de los participantes en la Convocatoria de Beca Comisión 2024, donde se ofertaron 5 becas para personal docente y administrativo de base en el Colegio de Bachilleres, otorgándose 3 becas a personal administrativo y docente para que continúen su preparación académica, la cual beneficiará a la comunidad estudiantil de 3 planteles en el Estado, y 2 se declararon desiertas.

BIBLIOTECAS

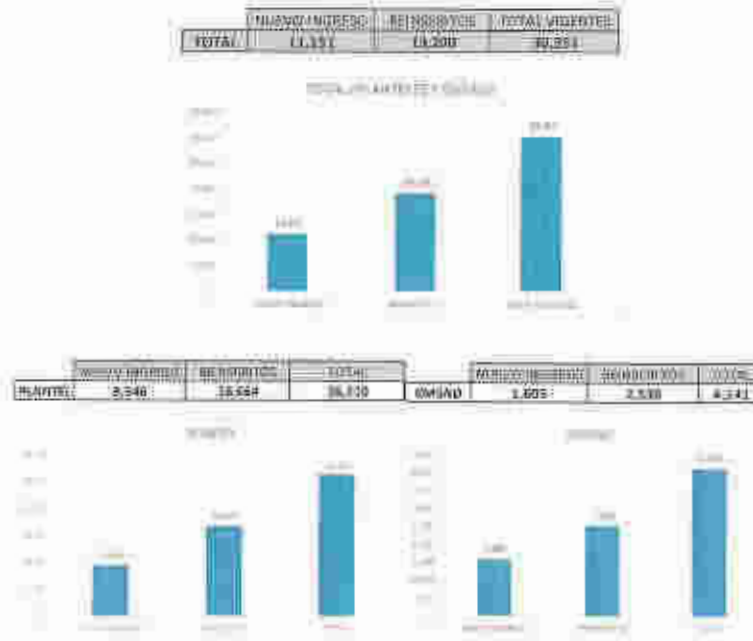
Se contribuyó con la integración de la estadística básica actualizando el acervo bibliográfico cultural, didáctico y pedagógico para las y los alumnos del Colegio de los 40 Planteles y 30 Centros EMSaD correspondiente al semestre 2024-B.

CONTROL INTERNO

Como parte del seguimiento a las acciones que fueron comprometidas en los programas de trabajo de riesgos y procesos prioritarios 2024, se realizó la encuesta de clima laboral entre los trabajadores del colegio a efecto de recabar información que permita hacer mejoras al programa institucional y dar cumplimiento a la normativa que nos rige.

Como parte de las acciones de control interno institucional se realizaron reuniones de trabajo con los responsables de los procesos y riesgos a evaluar correspondiente al 3er trimestre 2024.

- **Departamento Planeación Educativa.** Atendiendo la convocatoria de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, en el mes de septiembre teniendo la colaboración de los 70 encargados de la Carga de Matricula Escolar, se realiza la carga masiva de 30,551 alumnos, en espera de que el 100% de los alumnos sean beneficiados.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Se lleva a cabo la integración del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025, con la elaboración de anexos como son:

Validación de la clave programática.

Cédula PIR-SED, en el que se determinan cinco componentes en los que derivan dieciséis acciones, con los indicadores correspondientes.

Captura en el Sistema POA, en el que se nos determina un techo Presupuestal por un monto de \$381'698,741.00 (Trescientos ochenta y un millones seiscientos noventa y ocho mil setecientos cuarenta y un pesos 00/100 m.n.). Adicionales **requerimiento de recursos estatales** para cubrir el Parí passu, y compromisos salariales contractuales por: \$333'731,509.00 (Trescientos treinta y tres millones setecientos treinta y unos mil quinientos nueve pesos 00/100 m.n.)

La proyección de egreso se describe a continuación:

Capítulo de Gasto	Monto
1000 Servicios personales	\$ 1,182,864,587.99
2000,3000 Gasto de operación	\$35'805,954.00
Total	\$1'218,670,541.99

[Handwritten signature]
M. G. S. H.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Se compila la información de las principales actividades del Colegio, para la presentación del informe mensual que se entrega a la Secretaría Técnica del Gabinete.
Cumplimiento de la entrega de la información trimestral, referente al artículo 78 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de San Luis Potosí, Sistema de Evaluación de Desempeño.

- Departamento Ingreso y Promoción Docente

APLICACIÓN DE CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO, CICLO ESCOLAR 2024-2025

Como apoyo a las actividades administrativas, se generó y gestionó la documentación de sustento requerida para la elaboración de propuestas de movimiento de los 41 docentes beneficiados en pasado proceso de autorización de cambios de centro de trabajo, ciclo escolar 2024-2025, remitiendo dicha documentación al departamento de Recursos Humanos para la emisión de nombramientos y retribución salarial de las y los docentes beneficiados.

PROCESO DE ADMISIÓN A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2024-2025

A efecto de contar con maestras y maestros con los conocimientos y aptitudes necesarios para contribuir al desarrollo integral y máximo logro de aprendizaje de los educandos, de conformidad con disposiciones en materia educativa, se llevó a cabo el proceso de admisión docente correspondiente al ciclo escolar 2024-2025.

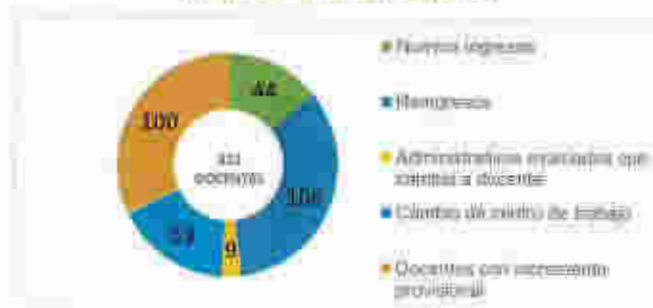
En 07 de agosto de 2024 se convocó a todos los aspirantes al evento público para la asignación de vacantes del proceso de admisión. Dicho proceso se llevó a cabo de forma remota, girando invitación a las autoridades educativas federales y estatales, así como a diversos observadores del proceso para dar fe de la legalidad del mismo.

Esta administración se ha distinguido por el estricto apego a la normatividad para la admisión docente, puesto que a la fecha se han brindado oportunidades de contratación a un total de 124 aspirantes de los 234 que integran la lista de ordenada de resultados emitida por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.

COBERTURA DE LA PLANTILLA DOCENTE PARA EL INICIO DEL SEMESTRE 2024-B

Con la finalidad de asegurar la cobertura oportuna de la plantilla docente para el arranque del semestre 2024-B en los 40 planteles y 30 centros EMSaD, se llevó a cabo el proceso de cobertura de vacantes de personal docente generadas por permisos, licencias médicas, comisiones, jubilaciones, renunciaciones y cambios de adscripción, involucrando a un total de 312 docentes para dar continuidad al servicio educativo.

Cobertura del vacantes de personal docente para el inicio del semestre 2024-B



ARRANQUE DEL PROCESO DE CAPTURA Y REVISIÓN DE ESTRUCTURAS DOCENTES, SEMESTRE 2025-A

En el mes de septiembre iniciaron los trabajos de preparación de la plataforma para captura, programación de actividades y seguimiento a los procesos semestrales de captura de estructuras docentes correspondientes al semestre 2025-A.

El día 17 de septiembre se efectuaron las reuniones virtuales para el proceso de estructuras docentes 2025-A con personal directivo de los planteles y centros EMSaD, con la finalidad de socializar las líneas para operar los cambios curriculares en

cuarto semestre por la implementación del Marco Curricular Común para la Educación Media Superior de la Nueva Escuela Mexicana.

Los días 19 y 20 de septiembre se llevó a cabo un taller de capacitación presencial para el uso de plataforma de captura de estructuras docentes, este trabajo se llevó a cabo en zona centro, media, altiplano y zona huasteca respectivamente.

- **Departamento Investigación Y Evaluación Educativa**

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE PROMOCIÓN A CARGOS CON FUNCIÓN DIRECTIVA O DE SUPERVISIÓN EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2024-2025

- El 18 de julio se recibió el listado nominal ordenado de resultados del proceso de Promoción Vertical.
- El 25 de julio se llevó a cabo la mesa tripartita para presentar los resultados con autoridades nacionales, estatal
- El 08 de agosto se llevó a cabo el Evento Público de asignación de cargos en el Plantele 25, de acuerdo con la normatividad aplicable. Se han asignado hasta el momento 7 cargos directivos.

RECONOCIMIENTO A LA PRÁCTICA EDUCATIVA.

El 20 de septiembre se llevó a cabo el Segundo foro regional de intercambio de experiencias en Puerto Vallarta, Jalisco a la que asistió un docente del EMSaD 28 que quedó en 2º Lugar a nivel estatal

ENCUESTAS

a) SEGUIMIENTO DE EGRESADOS: CUESTIONARIO 1

Se envió a la Dirección General de Bachillerato el concentrado de la encuesta de la generación 2021-2024, con algunos de los siguientes datos:

Egresaron 8,677 alumnos y respondieron el cuestionario el 81.53%

El 96.68% respondió que recibieron ferias de orientación vocacional.

El 52% tiene interés en ingresar al nivel superior

El 70% de los que estudian y trabajan dice que la capacitación que recibe no tiene relación con su trabajo

El 57% dice que tiene menos de un año laborando, el 20% tiene de 1 a 2 años laborando, el 10% de 2 a 3 años y el 13% más de 3 años

El 35% trabaja por necesidad económica, el 38% para adquirir experiencia y el 17% por otro motivo

El 30% labora en el sector público, 7% en el privado y 20% en el familiar

b) EVALUACIÓN AL PERSONAL DOCENTE

Esta encuesta fue respondida por el 93.25% alumnos de planteles y el 88.52% de centros EMSaD, el reporte estadístico general se envió a las diferentes áreas y coordinaciones de zona, a los planteles y centros.

c) ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

El concentrado de datos se encuentra publicado en la plataforma de transparencia y el reporte estadístico general se envió a las diferentes áreas, coordinaciones de zona, planteles y centros.

La información de estas dos últimas encuestas está disponible en la plataforma SEIGA para que los planteles y centros la descarguen, realicen sus análisis estadísticos y la den a conocer a la comunidad estudiantil.

CENEVAL

- Se gestionó un link con usuario y contraseña para que los directores y responsables de centro EMSaD tuvieran acceso a los resultados a través de la plataforma PIAC y se realizó una presentación para que apoyarlos a consultar la información de la aplicación del EXANI-II y DOMINA-BACH Básico.
- Se realizó el reporte del dominio de los conocimientos disciplinares y de las habilidades de comunicación en español y en inglés, adquiridos por los estudiantes de educación media superior y se dio a conocer en la reunión de consejo consultivo.

ELABORACION DE LA ESTADISTICA BASICA 2024-B

Se lleva un avance del 80%

DIRECCIÓN ACADÉMICA

- Subdirección Académica:

Realización de baja de ROGA INSTITUTO de su incorporación en COBACH.

Se envió información de los eventos académicos, deportivos y culturales, llevados a cabo en el semestre 2024-A, para la realización de la Estadística Básica del Subsistema correspondiente al semestre 2024-B.

Se atendió junto con Coordinación la problemática de deserción de alumnos del plantel No. 07, Ahualulco.

Se coordinó para enviar a todos los Planteles y Centros EMSaD, el material que ha sido diseñado por la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC) para ser utilizados al ingreso de los estudiantes al bachillerato (EDTEMS 2024-2025).

Siendo la fecha límite para la aplicación del Test el 30 de septiembre de 2024 y del Postest el 31 de octubre de 2024.

Se realizó la invitación a Planteles y Centros EMSaD, a participar a la 10ª. Consulta Infantil y Juvenil 2024, donde el INE considera de gran importancia promover la participación de las niñas, niños y adolescente en los centros educativos, para que instalen casillas en espacios escolares, para que ejerzan con libertad su derecho a la participación y a la libre expresión, durante el mes de noviembre que será el mes de la Consulta Infantil y Juvenil 2024.

Invitación a todos los Planteles y Centros EMSaD por parte de la Dirección General de Bachillerato (DGB), en colaboración con el programa de las Naciones Unidas para el desarrollo (PNUD) en México, a participar en el Programa: "Iguales juventudes que suman inclusión a las CTIM", promoviendo la inclusión social y el trabajo colaborativo en áreas de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (CTIM), el registro estará abierto del 11 de septiembre al 13 de octubre de 2024.

Envío de enlace para cargar evidencias de las estrategias "Si te drogas te dañan y Vida Saludable", donde se especifican los requisitos por instrucciones superiores.

Contestación a la Unidad de Transparencia en referencia a Oficio DG/DG/1007 UT-082/2024, en el que cita el número de folio 24046762400003.

Llenado de Programa Operativo Anual (POA) 2025 en forma electrónica, así como los Ejes prioritarios del Plan de Desarrollo Institucional (PDI).

Invitación a la capacitación CANVA para docentes de Colegio de Bachilleres para poder tener acceso a las herramientas Premium al 100% de sus estudiantes y docentes sin ningún costo.

Envío de invitación a todos los Planteles y centros EMSaD para participar en la Estrategia Nacional para la Prevención del embarazo en Adolescentes (ENAPEA) y en el marco de la conmemoración del Día Mundial para la Prevención del Embarazo en adolescentes este 26 de septiembre.

Se solicitó a los Responsables de Centros EMSaD, para socializar el formulario del Diagnóstico General SEMS.

Se enviaron obras literarias para participar en el XXIV Concurso Nacional de Expresión Literaria "La Juventud y la Mar", en atención a la convocatoria emitida por la Secretaría de Marina Armada de México, en el marco de la celebración del "Día de la Armada de México".

Se hace entrega física y por correo del Proyecto ejecutivo del órgano informativo "Revista Digital Saña" publicación de difusión científica, académica, cívica, deportiva y social del colegio de Bachilleres.

• **Control Escolar**

Desde 2020, Colegio de Bachilleres del estado de San Luis Potosí, expide los Certificados de Terminación de Estudios de forma electrónica con la autorización de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR), para los alumnos que han concluido el plan de estudios, en el mes de julio se expidieron 8 886 certificados electrónicos de terminación de alumnos que egresaron en 2024-A.

Se timbran a través de la plataforma de la SEP, en control escolar se genera el pdf y los alumnos lo pueden descargar de www.cbslp.mx/sistema/micertificado. Egresaron 3 806 hombres 43.81% y 4 880 mujeres 56.18%.

La eficiencia terminal de la generación 2021-2024 fue del 81.93%

En el mes de agosto se lleva a cabo el proceso de inscripción a primer semestre y reinscripción a tercero y quinto:

CENTROS ESCOLARES	ALUMNOS									INSCRIPCIÓN TOTAL		
	I SEM.			III SEM.			V SEM.			M	H	TOTAL
	M	H	TOTAL	M	H	TOTAL	M	H	TOTAL			
40 PLANTELES OFICIALES	4,980	4,478	9,458	4,624	4,002	8,626	4,369	3,634	8,003	13,973	12,114	26,087
30 CENTROS EMSaD	783	768	1,551	721	690	1,411	607	578	1,185	2,111	2,036	4,147
11 INST. INC.	48	60	108	39	56	95	52	62	114	139	178	317

Junto al proceso de inscripción se lleva a cabo el proceso de revisión y validación de la documentación para el otorgamiento de becas escolares, en 2024-B quedó de la siguiente manera:

CENTROS ESCOLARES	BECAS ESCOLARES		
	PROMEDIO	HIJOS DE TRABAJADOR	ESPECIALES
40 PLANTELES OFICIALES	1,659	227	193
30 CENTROS EMSaD	262	8	140
11 INSTITUTOS INCORPORADOS			14.45

Con la finalidad de prevenir el abandono escolar y favorecer el libre tránsito, se atendieron las siguientes solicitudes:

- 142 traslados internos, por cambio de domicilio de los alumnos.

- 136 reconocimientos de estudios, de alumnos que estudiaron parcialmente en alguna institución de nivel medio superior.

Atención al público con la elaboración de 330 certificados duplicados y parciales

Capacitación para los Responsables de Control Escolar con respecto a la actualización de procesos en la plataforma SEIGA, se contó con la participación de 86 personas.

- **Departamento De Capacitaciones Para El Trabajo**

De acuerdo a las actividades realizadas se programaron talleres y cursos en el Departamento de Capacitaciones para el Trabajo. En base a las necesidades de alumnos, directivos, docentes y administrativos con el fin de brindar apoyo pertinente.

Programación de la 2da Jornada de Formación y Actualización de Personal Administrativo.

Programa y logística de Academias Semestrales 2024-B.

Logística y planeación a solicitudes sobre pláticas, capacitaciones, talleres y eventos en Planteles y Centros EMSaD.

Programa de academias semestrales 2024-B zona centro, media y altiplano en el Plantel 01, Soledad. 329 beneficiados

Programa de academias semestrales 2024-B zona huasteca en el Plantel 06, Cd. Valles I. 300 beneficiados

Curso de primeros auxilios para el personal administrativo de dirección general. 25 beneficiados.

Curso de actualización de actividades paraescolares zona centro, media y altiplano en el Plantel 01, Soledad. 46 beneficiados.

Curso de actualización de actividades paraescolares zona huasteca en el Plantel 06, Cd. Valles I. 46 beneficiados.

2da jornada de formación y actualización de personal administrativo para la zona centro, media y altiplano en los Planteles 17, 19 y 25. 42 beneficiados

2da jornada de formación y actualización de personal administrativo zona huasteca en los Planteles 06 y 24. 55 beneficiados

Plática de derechos humanos, impartida por derechos humanos dirigida a los alumnos del Plantel 19, San Luis II. 60 beneficiados

Plática de derechos humanos impartida por derechos humanos dirigida a los alumnos del Plantel 25, Satelite. 35 beneficiados

Plática estrategias de enseñanza a la población con discapacidad visual, impartido por la Mtra. Evelyn Castilleja jefe de materia. Dirigida a los docentes del Plantel 17, San Luis I. 27 beneficiados.

Curso primeros auxilios impartido por el Mtro. Andrés Ramos I piña dirigida a los docentes del Plantel 01, Soledad. 50 beneficiados.

Plática derecho de las personas adolescentes en el ámbito escolar, impartido por el Mtro. José Tello de derechos humanos dirigida a los docentes y administrativos del Plantel 01, Soledad. 50 beneficiados.

Curso taller desarrollo humano en el servicio ser para servir impartido por la Mtra. Verónica Mateos Domínguez y la Mtra. Ma. Del Sagrario Paz Castro de derechos humanos, dirigida a los docentes y administrativos del Plantel 10 Moctezuma. 12 beneficiados.

Plática jubilaciones impartido por la Lic. Bertha Zúñiga dirigido a administrativos de recursos humanos 52 beneficiados.

Plática plan de mejora continua dirigido a los directivos de las zonas centro, media, altiplano y huasteca. 65 beneficiados.

Prevención del embarazo adolescente y prevención de infecciones de transmisión sexual impartido por la L.E.O. Nadia Viridiana del Parral Juárez dirigida a los alumnos del Plantel 23, Tierra Nueva. 54 beneficiados.

Plática de adicciones y métodos anticonceptivos impartidos por la Cruz Roja a los alumnos del Plantel 25, Satélite. 80 asistentes.

Plática sobre litio impartido por la Dra. Irasema Gavilán a los alumnos del plantel 30, Illescas. 218 asistentes.

Programa de Formación y Actualización de Personal Administrativo 2024-B dirigido a los administrativos de la zona centro, media, altiplano y huasteca. 373 asistentes.

XXXIII Concurso nacional de aparatos y experimentos de física en la cual participaron 6 alumnos de COBACH Mtro. Responsable Moisés Alonso Tello. Sede Puerto Vallarta.

Commemoración de los niños héroes y festejo del 214 aniversario de la independencia de México por parte de los alumnos del Plantel 22, Tamuiri. Asiste todo el Plantel.

Desfile conmemorativo del 214 aniversario del inicio de la independencia de México por parte de los alumnos del EMSaD 28, La palma. 103 asistentes.

Jornada de prevención del suicidio identificando mi vida por parte de la UASLP Psicología y Temazcalli. Dirigida a los alumnos de los Planteles: 07, 10, 18 por parte de Temazcalli y por parte de la UASLP Psicología a los Planteles: 17, 19 y 26. 1750 asistentes.

Jornada de prevención del suicidio por parte de SECOSAMA, Salinas dirigida a los alumnos del Plantel 30, Illescas. 218 asistentes.

Plática cáncer de mama e infantil por parte del Centro de Salud a los alumnos del Plantel 23, Tierra Nueva. 40 asistentes.

Jornada de prevención del suicidio por parte de la jurisdicción sanitaria a los alumnos del Plantel 21, Matlapa. 580 asistentes.

Taller de generación de ideas por parte de la contraloría general del estado a los alumnos del turno del Plantel 26, San Luis IV. 158 asistentes.

Plática hazme un favor y aférrate a la vida por parte de la Psico. Isis Herrera a los alumnos del EMSaD 16, Ignacio Zaragoza. 125 asistentes.

• Departamento De Actividades Paraescolares

CARRERA ATLÉTICA DE XL ANIVERSARIO

En julio se elabora y difunde convocatoria, dando seguimiento a coordinación y logística para el evento El 30 de agosto, dentro de las instalaciones de la FENAPO en el stand de Colegio de Bachilleres, se realizó rueda de prensa para invitar a y dar a

conocer la convocatoria. El 22 de septiembre se lleva a cabo en el Parque Tangamanga I, con más de 3700 corredores. Se entregaron medallas a los primeros 2000 corredores. Así mismo se realizaron diferentes actividades como la carrera de botargas, música, stand de patrocinadores, souvenir, playeras conmemorativas y food trucks.

STAND "FENAPO 2024"

En julio se realiza organización, planeación y participación de 23 planteles y 5 Centros EMSaD con diversas actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas. Del 8 de agosto al 1° de septiembre, participan en la Feria Nacional Potosina (FENAPO) con más de 270 alumnos, docentes y personal administrativo. Así mismo se realizó la entrega de más de 3000 diferentes utilitarios como pelotas antiestrés, lapiceros, cilindros y trípticos de planteles y EMSaD. El día 1° de septiembre se llevó a cabo la clausura y se contó con la presencia del ballet folklórico "Del Potosí" del plantel 01 Soledad.

ACADEMIAS

El día 6 de agosto, en el marco del programa de academias se analizó el nuevo currículum ampliado desde el comparativo de los diferentes enfoques referentes al mapa en liquidación (7) y el mapa actual (8), así como la agenda de trabajo de las actividades paraescolares para el semestre 2024-B. Con la asistencia en el plantel 28 de 20 profesores del área de paraescolares, de igual forma el día 9 de agosto se realiza reunión virtual con la participación de 21 docentes.

REUNIÓN PLANEACIÓN DE GALA ARTÍSTICA

El viernes 23 de agosto se llevó a cabo la primera reunión virtual de planeación para coordinar la participación y organización del programa para la celebración de la Gala Artística del 40 Aniversario. Con la participación de 17 docentes del área de Paraescolares y 5 Directores de planteles de la capital.

JORNADA DE ACTUALIZACIÓN PARA DOCENTES DE PARAESCOLARES

Los días 28 (plantel 01) y 29 (plantel 06) de agosto, se realiza reunión analizando los temas de Metodología del entrenamiento y Función del docente en la formación del bachiller mediante las actividades paraescolares. Así mismo, se realizó el análisis de los anexos técnicos en relación con la convocatoria de la XXXIX Muestra Deportiva 2024.

MUESTRA CÍVICO DEPORTIVA

Comienza la etapa intramuros del 2 al 30 de septiembre en cada plantel y Centro EMSaD. Se habilita la plataforma SEIGA para el registro de todas las actividades que tendrán eliminatoria de zona.

DESFILE CONMEMORATIVO

El 16 de septiembre, en el marco de la conmemoración por el CCXIV Aniversario de la Independencia de México, Colegio de Bachilleres participa con un contingente de 300 alumnos de los planteles 19, 25, 26, 28 y 50 docentes.

REUNIÓN XANTOLO

El 24 de septiembre a las 10:00 horas se llevó a cabo reunión de trabajo con el tema Desfile de Xantolo, para analizar la planeación y coordinación para el evento en el área de nivel medio superior en la SEGE.

• Jefatura de Materias

Reunión de planeación semestral

Realizar reporte de asistencia a cursos de actualización

Dar seguimiento a la participación del Alumno del plantel 28 en su participación en los entrenamientos en Pekín, obteniendo una medalla de plata con 18 puntos como delegación posición 10, entre más de 10 representaciones provenientes de Europa, Asia, África y EUA.

Reunión academias.

Dar seguimiento al curso intensivo de verano en el Instituto de Física, que definirá a la delegación que nos representará en la etapa nacional en el mes de septiembre en la Olimpiada Regional del Occidente (ORO) que se llevará a cabo en el CIMAT, Guanajuato.

Reunión con Dirección Académica para ver la retroalimentación del curso de junio en SLP y Huasteca.
Se realizó el informe del mes de gobierno de Junio.
Reunión con COFOCYT para ver lo de la convocatoria de la feria de proyectos.
Se prepararon las academias del semestre 2024-B.
Se tuvo una reunión con la Dirección Académica para ver adelantos del semestre y del aniversario.
Se realizó las presentaciones y las secuencias didácticas del semestre 2024-B.
01 se comisionó para asistir a la premiación del Olímpico de Andrés
5 y 6 se realizaron las academias en el plantel 28.
07 reunión con la Dirección Académica para ver la evaluación de las academias que se llevaron a cabo en el plantel 28
8 y 9 se realizaron las academias en el plantel 06 de Cd Valles.
Se llevó a cabo el curso de Inteligencia Artificial en el Plantel 25 para el personal Administrativo
Reunión con la Dirección Académica y el departamento de Capacitaciones para la organización del Foro Académico
Se entregó al departamento de Capacitaciones el cronograma de actividades para la elaboración del libro.
Elaboración del material Bibliográfico
Análisis de la convocatoria de ciencias
Reunión para la estructura del Foro académico, se determinan las mesas y los temas de las mesas.
Se dio acompañamiento a la maestra Verónica que estará cubriendo en el Emsad 10 de Tamazunchale.
Reunión con dirección académica para mostrar los avances del foro académico
Se dio a conocer la convocatoria para regularizar alumnos intersemestrales.
Se realizó el análisis de los proyectos que estarán participando en el proyecto de feria de ciencias
Planeación y desarrollo del curso de inducción para docentes de nuevo ingreso al subsistema.
Se definieron los proyectos que estarán participando en la Feria de Ciencias
Se entregó el informe de las actividades de acuerdo a las funciones del departamento de Jefatura de materias.
Se programa una reunión con directivos para ver los proyectos que participarán en la feria de ciencias.
Se envió el correo a los directivos que estarán participando en la feria de ciencias.
Se realizó asesoría a la maestra Rosano que estará cubriendo en el Plantel 20
29 de agosto se realizó la reunión con directivos para dar a conocer la convocatoria de la feria de ciencias.
Reunión con los docentes colaborativos de los libros de texto.
Se monitoreó el registro del programa de ADA.
Dar seguimiento al curso intensivo de verano en el Instituto de Física en la capital de San Luis Potosí, que definirá a la delegación que nos representará en la etapa nacional en el mes de septiembre en la Olimpiada Regional del Occidente (ORO) que se llevará a cabo en el CIMAT, Guanajuato.
Acompañamiento al personal docente y administrativo del plantel 17 Turno Matutino con la plática "Estrategias de planeación y enseñanza para la población con discapacidad visual".
Acudir a reunión con Dr. Salomé Director de la Facultad de Ciencias, así como los coordinadores de las diferentes carreras ofertadas en la facultad, el Dr. Gilberto Madrid Loyde, Director Académico, Lic. Carla Salinas, Jefa del Departamento de Capacitación, el Mtro. Moisés Alonso, Jefe de la Materia de Ciencias Naturales y Experimentales, y la Mtra. Evelyn Escalante, Jefa de la Materia de Matemáticas para fortalecer los lazos entre Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí y la Facultad de Ciencias Oficial, para futuros proyectos de divulgación, olimpiadas, semana de las ciencias, matemáticas en la calle, prácticas docentes profesionales y de investigación, feria de las universidades, talleres, cursos y seminarios de actualización para docentes, entre otras actividades.
Seguimiento a Alumnos y docentes asesores en concurso nacional de dispositivos y experimentos de Física
Revisión de fibra vs programa de Conservación de la energía y sus interacciones con la materia.
Seguimiento a registro e inscripción a concurso nacional de experimentos y dispositivos de física
Reunión de trabajo con planteles participantes en el XXXIII Concurso nacional de aparatos y experimentos en Física en la ciudad de Pto Vallarta Jalisco. Dando a conocer la logística a llevar a cabo para el traslado de asesores y alumnos.
Realizar Ficha descriptiva del Curso de Inducción para Docentes de Nuevo Ingreso a Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí.
Realizar Seguimiento a la Olimpiada Regional de Occidente.
Realizar video, presentación y actividades para el curso de inducción del tema diseño curricular y presentación General de Colegio de Bachilleres.
Trabajar en el minuto a minuto y requerimientos humanos del Foro académico.

M. Carillo

Avance del material bibliográfico.

Asistir al Foro de Buenas Prácticas en educación media superior, impartida de forma presencial en el Centro Cultural Bicentenario. Organizado por la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Asistir al Centro de Convenciones previo al Foro Académico.

Asistir al desfile del 16 de septiembre.

Planear el curso para moderadores y webinar para expositores, donde me corresponde las expectativas del evento y los formatos que trabajarán los secretarios (problemáticas y soluciones).

Apoyar en la planeación de la primera reunión estatal de la Federación de estudiantes del 9 a 11 de octubre.

Realizar el guión para el video promocional de la mesa de trabajo de interculturalidad e inclusión para las redes sociales para el foro académico.

Realizar informe de las olimpiadas de Matemáticas del año.

Realizar informe de análisis de Índice de reprobación del primer corte.

Reuniones con el equipo de trabajo del material bibliográfico.

Acompañamiento a colegiado en el Plantel 05, Plantel 07, Plantel 23, Plantel 29, con el fin de observar con el instrumento de guía de observación y brindar retroalimentación.

Se realizó reunión con dirección Académica para ver curso de nuevo ingreso docentes y lo del foro académico

Se realizó el reporte mensual del mes de agosto

Se grabó el video de la mesa de evaluación formativa

Se realizó una circular para ver lo de la feria de la ciencia para enviársela a directores

Se grabó video para el curso de nuevo ingreso

Reunión con Copocyt para ver la convocatoria de la feria de ciencias

Se realizó el minuto a minuto del foro académico

Reunión con Dirección Académica para ver lo del foro académico

Se realizó el video de posit para enviárselo a los planteles y centros emsad para poder hacer el diagnóstico

Se habló con directores para ver cómo va lo de proyectos de transversalidad.

Seguimiento a los libros

Se llevó una reunión con el personal del INE para ver lo de la federación de estudiantes

Visita al Tec de Monterrey para ver la sede de la reunión del Consejo estudiantil.

Se enviaron actividades del EMSAD 17 para los alumnos de cultura digital y TICS

Reunión virtual con los maestros de los libros

Se estructuró la planeación para el curso de moderadores

Reunión con dirección académica para ver los puntos de la semana

Se envió por correo la información de la olimpiada de informática

Se realizó la logística para el curso intersemestrales de los alumnos

Seguimiento a la investigación de los libros

Reunión virtual con Copocyt para ver lo del proyecto ADA

Curso con administrativos de habilidades digitales de IA toda la semana

Reunión con la Universidad para ver lo de su calendario para TICS y dibujo

Se repartieron las materias para realizar el análisis de reprobación

Se entregó el reconocimiento en el Conalep a los estudiantes que pasaron a la etapa nacional en la olimpiada de informática

Se planeó la agenda para visitas a los colegiados, así como sus objetivos

Se entregó el reporte de Cocodi

Se dió seguimiento al maestro Artemio, el cual debe estar en el plantel 24

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Departamento de Recursos Financieros

RECURSO	ANUNCIADO / ESTIMADO					
	ACUMULADO ENE-JUN	JUL	AGO	SEP	SUBTOTAL ABR-JUN	TOTAL ENE-JUN
SUBSIDIO FEDERAL 2024	201,245,405.00	54,928,071.00	29,815,914.00	29,815,914.00	14,559,889.00	315,805,304.00
SUBSIDIO ESTATAL 2024	234,742,088.06	36,375,600.00	38,110,450.11	7,771,791.83	82,257,901.94	317,000,000.00
INGRESOS PROPIOS 2024	42,551,287.50	457,058.00	241,494.00	6,401,071.00	7,099,021.00	49,660,908.50
TOTAL ANUNCIADO / EST	478,538,780.56	91,780,787.00	68,167,858.11	43,988,776.83	203,917,421.94	682,466,212.50

[Handwritten signature]

RECURSO	RECIBIDO / CAPTADO						% AVANCE
	ACUMULADO ENE-JUN	JUL	AGO	SEP	SUBTOTAL ABR-JUN	TOTAL ENE-JUN	
SUBSIDIO FEDERAL 2024	201,245,405.00	67,374,179.00	37,369,609.00	29,815,914.00	114,559,889.00	315,805,304.00	100.00%
SUBSIDIO ESTATAL 2024	215,633,508.57	41,375,680.00	18,578,249.44	26,878,346.25	87,630,255.69	303,463,824.26	95.73%
INGRESOS PROPIOS 2024	45,224,504.99	4,084,715.72	22,125,113.02	579,156.56	27,388,895.30	72,613,529.99	146.25%
TOTAL RECIBIDO / CAPT	462,103,508.26	93,434,591.72	79,071,171.46	57,273,426.81	229,779,149.99	691,882,658.25	101.38%

ADICIONALMENTE EL ESTADO:

- ENERO 2024: MINISTRO 22.35 MDP COMO APORTACION ESTATAL COMPLEMENTARIA DEL EJERCICIO 2023 PARA PAGO DE 2A PARTE DE AGUINALDO Y PERMISOS ECONOMICOS, MISMOS QUE FUERON DEDUCIDOS DEL TECHO PRESUPUESTAL ESTATAL PARA EL EJERCICIO 2024.
- JULIO 2024: MINISTRO 5 MDP COMO APORTACION ESTATAL COMPLEMENTARIA DEL EJERCICIO 2023 PARA PAGO DE JUBILACIONES Y RENUNCIAS DE 2023.
- AGOSTO 2024: MINISTRO 26.16 MDP COMO APORTACION ESTATAL COMPLEMENTARIA DEL EJERCICIO 2023 PARA CUMPLIMIENTO DE ANEXO DE EJECUCION Y PRESTACIONES ESTATALES OTORGADOS MEDIANTE EL ESQUEMA DE FACTORAJE FINANCIERO CON UN COSTO DE COMISION DE 1.8 MDP. ES DECIR UNA APORTACION REAL DE 24.98 MDP.
- FEBRERO A SEPTIEMBRE DE 2024: LA SECRETARIA DE FINANZAS REALIZO 11 PAGOS DIRECTOS AL SAT POR 118 MDP POR CONCEPTO DE PAGO DEL CREDITO FISCAL DE 2017 ADEMAS DE DOS AFECTACIONES A LAS PARTICIPACIONES ESTATALES EN 2023 POR 19.25 MDP. EL IMPORTE DEL CREDITO DETERMINADO FUE DE 176.2 MDP. EL IMPORTE ORIGINAL DEL ISR NO PAGADO EN TIEMPO ES DE 49.88 MDP.

[Handwritten signature]

COMPARATIVO DE PARTICIPACIONES ANUNCIADAS FEDERALES Y ESTATALES EJERCICIO 2024 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

RECURSOS FEDERALES 2024	
ASIGNACION FEDERAL APARTADO A	457,789,636.50
DEL ANEXO MODIFICATORIO	7,553,895.00
APARTADO B INCREMENTO SALARIAL *	pendiente
TOTAL FEDERAL 2024	465,322,531.50

* El Incremento Salarial Federal se estima en 17.63 MDP y forma parte del Anexo de Ejecución por lo que debe corresponder una aportación Estatal igual.

RECURSOS ESTATALES 2024	
TECHO PRESUPUESTAL 2024	317,000,000.00

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

DIF ANEXO MODIFICATORIO	0.00
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL	0.00
REDUCCION PARA APORTACION COMPLEMENTARIA 2023	-22,345,537.17
AMPLIACION EN SEPTIEMBRE DE 2024	8,809,161.43
NETO ESTATAL PARA EJERCICIO 2024	383,483,824.26

DIFERENCIA PARI PASSU 2024	161,856,707.24
PRESTACIONES ESTATALES 2024 PROYECTADAS	156,012,977.65
DEFICIENCIA EN ASIGNACION ESTATAL 2024	317,871,884.89

- La insuficiencia en la participación Estatal de cada año obliga a este Organismo a recurrir a disponibilidad de Recursos Federales no ejercidos en los rubros de vacancia docente y seguridad social, a omitir enteros de retenciones de Impuesto Sobre la Renta, omitir pagos de jubilaciones al personal y a utilizar los Recursos Propios dejándose de invertir en infraestructura y equipamiento de los planteles en beneficio directo de nuestros alumnos. Como medida de apoyo para el Colegio, la Secretaría de Finanzas ha otorgado préstamos que permanecen pendientes de pago.
- A la fecha de preparación del presente informe, existen las siguientes obligaciones pendientes de pago:

PRESTAMOS FINANZAS	IMPORTE
MAR 2022 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BÓNOS DE FORTALECIMIENTO Y DE APOYO AL PERSONAL 2021	5,000,000.00
ENE 2023 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONO NAVIDEÑO 2022 (2A PARTA AGUINALDO)	74,562,797.79
FEB 2024 PRÉSTAMO POR RECURSO FEDERAL NO MINISTRADO	14,653,333.43
TOTAL PRÉSTAMOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS	94,416,131.22

ISR POR SALARIOS VENCIDO	A CARGO	ACT. REC. Y MULTAS	TOTAL
DICIEMBRE 2016	22,710,734.57	56,327,162.73	79,037,917.30
ENERO, MARZO a JUNIO 2017 *	-	-	-
FEBRERO a JULIO 2021**	52,334,731.03	105,274,535.47	157,609,266.50
ENERO, FEBRERO Y DICIEMBRE 2022***	41,712,193.58	24,895,645.08	66,607,838.66
ENERO Y DICIEMBRE 2023	51,100,891.16	9,865,429.49	60,966,120.65
ENERO 2024	14,657,408.66	2,377,809.53	17,235,279.39
SEPTIEMBRE 2024	3,744,334.00	75,900.28	3,820,234.28
TOTAL ISR VENCIDO	166,460,154.20	198,816,502.60	385,276,656.80

ACCESORIOS CALCULADOS AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024

* ISR 2017 CREDITO FISCAL LIQUIDADO CON 2 AFECTACIONES A LAS PARTICIPACIONES AL ESTADO EN 2023 Y PAGOS DIRECTOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.

** ISR 2021. CREDITO FISCAL DETERMINADO EN ABRIL 2024. MULTAS POR \$4.98 MDP.

*** ISR 2022. AUTORIDAD FISCAL EN FACULTADES DE REVISIÓN.

REINTEGROS A LA FEDERACION	REINTEGRO	CARGA FINANCIERA	TOTAL
REC. FED. 2020. AUD. SUP. FED. 1253-DS-GF	30,342,350.00	NO DETERM.	30,342,350.00
REC. FED. 2021. VACANCIA DOCENTE Y SEG. SOC. NO EJERCIDA	27,648,018.00	NO DETERM.	27,648,018.00
TOTAL POR REINTEGRAR A LA FEDERACION	57,990,368.00		57,990,368.00
TOTAL ADEUDOS			537,683,156.02

EJERCICIO DEL GASTO ENERO A SEPTIEMBRE 2024

Los importes presupuestados son los cargados en el sistema en base a la Calendarización del Programa Operativo Anual e incluyen las modificaciones (traspasos compensados entre partidas) excepto en el caso del Capítulo 1000 Servicios Personales, ya que de acuerdo a la normatividad aplicable, se compromete en su totalidad al inicio de cada ejercicio.

PRESUPUESTO FEDERAL 2024

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO FEDERAL					
	ACUMULADO ENE-JUN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL JUL-SEP	TOTAL ENE-SEP
CAP 1000	466,474,036.87	-	-	-	-	466,474,036.87
CAP 2000	2,278,895.36	140,608.58	1,190,718.91	464,727.18	1,796,054.67	4,074,750.00
CAP 3000	6,141,828.07	694,210.87	1,089,911.48	1,257,240.14	2,941,362.49	9,082,988.36
CAP 5000	-	-	-	-	-	-
TOTAL FEDERAL	474,894,760.29	734,819.45	2,280,630.39	1,721,967.32	4,737,417.16	479,631,775.21

CAPITULO DE GASTO	EJERCICIO FEDERAL AL 30 JUN 2024						
	ACUMULADO ENE-JUN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL JUL-SEP	TOTAL ENE-SEP	% AVANCE
CAP 1000	466,474,036.87	28,591,083.36	28,241,204.78	26,117,781.60	82,950,069.74	249,424,106.61	52.81%
CAP 2000	2,278,895.36	133,896.56	1,104,291.87	463,814.29	1,691,902.72	3,970,798.08	96.06%
CAP 3000	6,141,828.07	589,158.96	1,081,910.50	1,218,098.19	2,889,167.65	9,030,995.72	98.05%
CAP 5000	-	-	-	-	-	-	0.00%
TOTAL FEDERAL	474,894,760.29	29,314,148.90	29,427,407.15	27,799,694.08	85,530,740.16	259,157,361.86	54.58%

PRESUPUESTO ESTATAL 2024 (INCLUYE PRESTACIONES DEL CONTRATO COLECTIVO PROYESTADAS)

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO ESTATAL					
	ACUMULADO ENE-JUN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL JUL-SEP	TOTAL ENE-SEP
CAP 1000	634,758,744.19	-	-	-	-	634,758,744.19
CAP 2000	-	-	-	-	-	-
CAP 3000	-	-	-	-	-	-
CAP 5000	-	-	-	-	-	-
TOT EST	634,758,744.19	-	-	-	-	634,758,744.19

CAPITULO DE GASTO	EJERCIDO ESTATAL AL 30 SEP 2024						% AVANCE
	ACUMULADO ENE-JUN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL JUL-SEP	TOTAL ENE-SEP	
CAP 1000	108,456,808.16	33,954,881.96	28,083,340.41	30,293,561.63	92,301,784.00	200,758,592.16	31.63%
CAP 2000	-	-	-	-	-	-	0.00%
CAP 3000	-	-	1,183,184.89	-	1,183,184.89	1,183,184.89	0.00%
CAP 5000	-	-	-	-	-	-	0.00%
TOT EST	108,456,808.16	33,954,881.96	29,236,525.30	30,293,561.63	93,484,968.89	201,941,777.05	31.31%

RECURSOS PROPIOS

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO RECURSOS PROPIOS					
	ACUMULADO ENE-JUN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL JUL-SEP	TOTAL ENE-SEP
CAP 1000	32,004,470.93	-	-	-	-	32,004,470.93
CAP 2000	3,450,742.00	185,106.37	838,899.30	693,657.03	1,717,662.70	5,168,465.30
CAP 3000	8,421,474.60	2,239,024.05	2,774,064.95	2,010,501.88	7,024,590.88	15,445,855.22
CAP 5000	1,212,028.00	50,321.60	340,300.00	380,070.60	770,692.20	1,982,720.40
TOT PROP	45,888,720.93	2,474,452.02	3,952,164.25	3,084,320.31	9,510,536.62	58,399,657.55

CAPITULO DE GASTO	EJERCIDO RECURSOS PROPIOS AL 30 SEP 2024						% AVANCE
	ACUMULADO ENE-JUN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL JUL-SEP	TOTAL ENE-SEP	
CAP 1000	9,015,000.50	2,025,192.08	2,272,120.11	1,409,166.80	5,706,478.99	15,001,499.40	45.97%
CAP 2000	3,419,862.72	177,960.63	783,109.26	689,453.75	1,650,523.66	5,070,376.28	88.18%
CAP 3000	7,971,406.50	2,210,911.00	2,760,121.67	1,982,142.94	6,953,175.61	14,824,578.11	98.82%
CAP 5000	1,210,828.00	50,321.60	340,981.99	380,070.60	771,374.39	1,982,202.39	95.67%
TOT PROP	21,917,195.72	4,464,385.21	6,156,333.05	4,520,834.29	15,141,552.55	37,058,748.27	86.88%

- Departamento de Recursos Humanos

JUBILACIONES

Se elaboraron hojas únicas de servicio, retenciones y aportaciones fovissste, constancias de préstamo issste y constancias diversas: 35

Prejubilatorios: 2

Jubilaciones: 4

TRÁMITES Y SERVICIOS DE VARIOS DE DOCUMENTOS

Elaboración de credenciales provisionales para trabajadores: 77

Constancias de servicio: 01

SEGURIDAD Y SALUD

Comisiones de seguridad y salud en el trabajo integradas: 71

Cumplieron con su función en este periodo: 44

Incumplieron con el trámite en este periodo: 27

Riesgo en centro de trabajo: 0

Riesgo en trayecto: 3

Riesgo en comisión: 0

TRABAJADORES ISSSTE

Avisos de alta: 183

Avisos de baja: 29

Modificación de sueldo de personal ante el ISSSTE: 1033

NOMBRAMIENTOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

Nombramientos **docentes** definitivos: 50

Carácter de interinos, fijos, provisionales y determinados: 268

Nombramientos **administrativos** definitivos: 28

Carácter de interinos, fijos, provisionales y determinados: 13

COSTO TOTAL DE NÓMINA

MES	COSTO	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS ORDINARIAS	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS EXTRAORDINARIAS
JULIO 2024	\$64'583,221.51	2 ORDINARIAS	13 EXTRAORDINARIAS
AGOSTO 2024	\$74'242,881.57	2 ORDINARIAS	12 EXTRAORDINARIAS
SEPTIEMBRE 2024	\$57'910,933.56	2 ORDINARIAS	9 EXTRAORDINARIAS
COSTO TOTAL	\$196'717,036.64	6 ORDINARIAS	34 EXTRAORDINARIAS

• Departamento de Recursos Materiales

Se realizaron las adquisiciones y contrataciones necesarias para cubrir el stand de la FENAPO 2024.

Se realizaron las adquisiciones y contrataciones necesarias para cubrir la Carrera Atlética de Colegio de Bachilleres.

Se dio seguimiento a las Tiendas Escolares en su funcionamiento y pago de aportaciones.

Se inicia con la revisión de expedientes de los Plantes y Centros EMSAD del Proceso de bajas inservibles 2024.

Se lleva acabo capacitación para personal de materiales con planteles de capital, perifera y zona centro.

Revisar y conciliar los registros contables de bienes muebles.

- **Departamento de Informática**

Como parte del proceso de la generación de los Certificados de Terminación de Estudios, se crearon y timbraron 8685 archivo XML. Estos archivos son la base para la representación gráfica de los documentos en PDF. Por otro lado, se apoyó al Departamento de Control Escolar para generar los 8685 PDF correspondientes a alumnos egresados.

Como parte de los servicios que se otorgan a los alumnos del Colegio, se crearon 10,953 correos institucionales para alumnos de nuevo ingreso. Con esta herramienta podrán tener acceso gratuito a las apps de Google Workspace for Education Fundamentals: Herramientas para facilitar la enseñanza y el aprendizaje, como Classroom, Google Meet, Documentos de Google, Formularios de Google y Google Chat.

Retransmisión del circuito cerrado del evento de la inauguración de la cancha del auditorio del Plantel 01, en las oficinas del plantel.

- **Departamento de Diseño Gráfico**

Diseño de Playera Carrera Atlético 40 aniversario

Diseño de plantilla para el programa del stand COBACH en la Feria 2024 y post diario para redes.

Diseño de gafet para staff del stand COBACH en FENAPO 2024

Diseño de plantilla para las efemérides (8 efemérides)

Diseño de post para firma de autógrafos de Santos del Potosí

Diseño de Felicitación por participación en Olimpiada

Diseño de post informativos academias docentes y curso propedéutico

Diseño de plantilla esquila institucional.

Diseño de portada de Facebook y post para bienvenidos al semestre

Diseño de hoja membretada institucional

Diseño de felicitación Cumpleaños

Diseño de cartel cumpleaños Septiembre personal Dirección General Colegio de Bachilleres

Diseño de invitación a Inauguración de Auditorio Plantel 01

Diseño de portada 40 aniversario Cobach

Diseño de campaña Prevención del Suicidio (5 post y 5 Historias para fase e Insta)

Diseño de 18 Efemérides correspondientes al mes de septiembre

Monitoreo de Medios

Diseño de post para redes de la Jornada Prevención del Suicidio

Diseño de presentación Reunión de Consejo Consultivo

Diseño de presentación Primera y Segunda Reunión Ordinaria

Diseño de cartel cumpleaños Octubre personal de Dirección General Colegio de Bachilleres.

DIRECCIÓN GENERAL

- **Unidad Jurídica**

ASUNTOS LABORALES.

Se desahogaron 9 audiencias iniciales, de demanda y excepciones, ofrecimiento admisión de pruebas, así como alegatos ante los Tribunales correspondiente.

Se atendieron 2 Amparos así como informes justificados, pruebas y requerimientos.

Se llevaron a cabo 2 pagos de convenios conciliatorios ante el Tribunal Laboral, para ahorro de este Subsistema, ante sentencias ejecutorias de mas perjuicio

Se llevaron a cabo 2 reinstalaciones de trabajadoras derivado de un Juicio Laboral.

ÁREA CONSULTIVA

Se atendieron 5 solicitudes de información de diversos trabajadores, por parte de Juzgados y Tribunales en materia familiar, así mismo girando las indicaciones correspondientes al área competente

Se atendieron 3 solicitudes y contestaciones de queja ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos.

Se contestaron 4 requerimientos de asuntos ante el Órgano Interno de Control.

Se realizaron 4 revisiones de Convenios con este Colegio, de las diferentes Direcciones.

Se llevaron a cabo 8 asesorías a las diferentes áreas de este Colegio, para estar en condiciones de dar contestación a lo peticionado de las diferentes dependencias del personal o alumnos de este Subsistema.

Se realizaron 6 asesorías así como el acompañamiento al levantamiento de Actas Administrativas a los diferentes Planteles y Centros EMSaD.

Se notificaron 6 asuntos a trabajadores de diferentes Planteles y Centros EMSaD, derivado de procedimientos administrativos.

Se levantaron 6 actas administrativas en contra de trabajadores del Colegio de Bachilleres, en atención a quejas presentadas por familiares de estudiantes, así como de su Jefe Directo.

Se notificaron 3 Ceses laborales por incumplimiento a sus obligaciones como trabajadoras del Colegio de Bachilleres y 2 Suspensiones derivadas de medidas disciplinarias.

- **Unidad de transparencia y archivo**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Durante el trimestre se recibieron un total de 06 solicitudes de información, las cuales se recibieron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, dichas solicitudes ya se encuentran respondidas en su totalidad.

En la Plataforma Estatal de Transparencia se encuentran cargados los formatos correspondientes a Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí de julio a septiembre de 2024, cumpliendo con las obligaciones de transparencia de Colegio de Bachilleres. Dicha información se puede localizar en la siguiente liga:

http://www.cegapsto.org.mx/webcegapo2024_nstiBuscadorWEB?OpenForm&Seg=2

En materia de Datos Abiertos se cumplió con la publicación de la información correspondiente a la Encuesta de Satisfacción, Resultados de Examen Dominabach y los Protocolos de Actuación, dependiente de la Contraloría General del Estado.

Se acudió a la totalidad de las capacitaciones y mesas de trabajo, impartidas por Cegap y Contraloría General del Estado.

ARCHIVO

Se llevaron a cabo acompañamiento y asesoría a los departamentos que lo solicitaron y se continua con el escaneo de los certificados de Terminación de Estudios de Colegio de Bachilleres.

Se mantienen los trabajos de inventario del Archivo Histórico, así como el correcto acomodo de los documentos ahí depositados.

- **Departamento de Comunicación Social**

El Departamento de Comunicación Social del COBACH realizó diversas actividades durante el trimestre correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2024. A continuación, se presenta un resumen de las principales acciones y logros en materia de comunicación y difusión institucional.

Cobertura de Actividades Institucionales

- Publicación de actividades destacadas en planteles y Centros EMSaD.
- Acompañamiento al Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo en reuniones clave con el IIFE y el alcalde de Tamulín para fortalecer la infraestructura educativa y equipamiento escolar.

Promoción de Eventos y Logros Académicos

- Reconocimiento a José Andrés Zamora Moncada (Plantel 28) por obtener medalla de bronce en la 65ª Olimpiada Internacional de Matemáticas en Inglaterra.
- Difusión del nuevo ciclo escolar 2024-2025 y disponibilidad de certificados en línea.

Organización y Difusión del XL Aniversario del COBACH

- Anuncios sobre la Carrera Atlética conmemorativa y el inicio de planeaciones en la Tercera Reunión Extraordinaria del Consejo Consultivo de Directores.

Producción de Contenido Institucional

- Publicación de comunicados, fechas conmemorativas y actividades departamentales en redes sociales y medios internos.

Cobertura de Actividades Académicas y Administrativas

- Reinscripciones para estudiantes de 3º a 5º semestre.
- Inicio del semestre 2024B en planteles y Centros EMSaD.
- Asignación de cargos y plazas docentes en evento público.

Promoción en la Fena Nacional Potosina (FENAPO)

- Coordinación y difusión de la participación del COBACH con un stand institucional destacando la oferta educativa y actividades culturales.

Capacitación y Fortalecimiento Docente

- Cobertura de las Academias para Docentes, enfocadas en actualizar habilidades pedagógicas.
- Cursos de primeros auxilios para personal administrativo.

Reconocimientos y Eventos Especiales

- Conferencia de prensa para honrar a José Andrés Zamora Moncada.
- Presentación oficial de la playera de la XL Carrera Atlética COBACH.

Producción de Contenidos Digitales

- Cobertura diaria de actividades, fechas conmemorativas y logros de la comunidad estudiantil y docente.

Cobertura de Celebraciones del XL Aniversario

- Remodelación e inauguración de instalaciones en el Plantel 01, incluyendo la develación de una placa conmemorativa y actividades culturales.

Difusión de Jornadas de Prevención del Suicidio

- Talleres y conferencias en colaboración con Temazcalli y la UASLP.

Participación en Eventos Culturales y Cívicos:

- Ballet Folklórico del Plantel 01 en el IPBA.
- Presentaciones de exalumnas en el Palacio de Bellas Artes.
- Izamiento de bandera en el CLXXVII Aniversario de la Gesta Heroica de los Niños Héroes.

Promoción de Innovación y Concursos:

- Firma de convenios para paneles solares en planteles.
- Triunfos destacados en EXPOCIENCIAS: olimpiadas de informática y concursos de física.

Participación en el Simulacro Nacional de Sismo:

- Coordinación de ejercicios de evacuación en todas las instalaciones del COBACH.

Reconocimientos y Logros Institucionales:

- Premios a docentes y estudiantes destacados en foros académicos y concursos.
- Difusión del reconocimiento al Plantel 01 como "Preparatoria Favorita de San Luis Potosí 2024".

Promoción de la Identidad Institucional:

- Generación de contenido estratégico que fortaleció la imagen del COBACH y amplió el alcance de sus actividades en redes sociales y medios digitales.

• Coordinaciones de Zona

Se recibieron y atendieron a cerca de 60 padres de familia, que no fueron aceptados en el Plantel 28 y solicitan reacomodo en algún plantel de la Capital.

Se atendió cerca de 40 padres de familia del Plantel 28, 01 y 28 que solicitaron cambio de turno del vespertino al matutino de 1er. y 3er. semestre.

Se sostuvo una revisión con el Director General, Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo y los jefes de área para analizar el desempeño y cumplimiento de la planta directiva correspondiente del semestre 2024-A.

Se atendieron cerca de 16 alumnos con sus respectivos padres de familia por situaciones académicas de sexto semestre y que les impedían obtener el certificado y poder continuar sus estudios en un nivel superior, en los que se obtuvieron resultados a favor de los alumnos.

Se realizó la logística para la entrega y distribución en los planteles del material didáctico del próximo ciclo 2024-B. Se dio asesoría a los directores de planteles de los diferentes procesos referentes a los más de 15 000 alumnos.

Se asiste al arranque del ciclo escolar 2024-B. Se da cumplimiento al rol de atención en el Stand que se destinó al Colegio de Bachilleres de en la Feria Potosina 2024, con la participación de la zona Huasteca con el Plantel 38, atendiendo a los visitantes, alumnos, dándole atención a 11 padres de familia del Plantel 28 que tenían dificultades y dudase en el proceso de inscripción de este ciclo escolar.

Se Asistió y se organizó a los alumnos del CE 07 Sto. Domingo para asistir a un evento del Sr. Gobernador del Estado de San Luis Potosí Ricardo Gallardo Carmona en el cual se hizo la entrega simbólica de útiles escolares a los alumnos, se tuvo una participación de 240 alumnos del mencionado Centro EMSaD.

Del 1er al 7 de septiembre 2024 se realizó la presentación de los nuevos Directivos en la Zonas Centro-Altiplano y Centro Media, PL-30, PL-10, PL-05, PL-07, PL-19, EMSaD 01, EMSaD 07, EMSaD 25, EMSaD 26, EMSaD 15.

Se realizaron giras de trabajo en planteles de la región Centro-Altiplano y Centro Media, para llevar a cabo el cambio de las Asociaciones de Padres de Familia.

M. Cortés

Se sostuvieron reuniones con los planteles de estas coordinaciones para nombrar las tiendas escolares de los centros educativos, previo a las solicitudes recibidas por estas Coordinaciones.

Se participó y se coordinaron los festejos Patrios del mes de septiembre, así como actos deportivos en la conmemoración del 40 Aniversario del Colegio De Bachilleres.

Se trabajó en todo lo concerniente a las funciones enmarcadas en el decreto y Reglamento Interno De Colegio De Bachilleres, tales como cambios de alumnos de Plantel por estar en riesgo su integridad, así mismo se llevaron reuniones conciliatorias entre los trabajadores de Colegio De Bachilleres en acompañamiento de la Unidad Jurídica y estas Coordinaciones.

El Lic. Francisco Lomeli Isaza, Representante SEP solicita que para las siguientes reuniones no se lea todo el informe ya que esa información obra en las carpetas y se hagan informes más precisos con mayor fluidez, así mismo solicitar se realicen los informes financieros más detallados solicitando no se tomen los recursos federales para otro fin para evitar caer en un posible desvío de recursos.

No existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

Acuerdo 04.05.2024.12.11. Con fundamento en el artículo 9 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, las y los integrantes de la H. Junta Directiva, aprueban por unanimidad el informe de Gestión presentado por el Director General del Colegio, correspondiente al periodo julio-septiembre 2024, y toman conocimiento del informe financiero a reserva de la revisión que realicen las instancias correspondientes.

6. Propuesta del Calendario de Reuniones Ordinarias

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 60 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, el Decreto mediante el cual se crea el Colegio y el Reglamento Interior del Colegio, el Director General del Colegio propone a la Junta Directiva las siguientes fechas para realizar las Reuniones Ordinarias de la Junta Directiva del año 2025, de igual manera se instruye al Director General a no utilizar Recurso Federales en otro rubro para el que están destinados ya que se puede caer en el supuesto de desvío de recursos y puede ser observado por la auditoría superior de la federación.

1ª Reunión Ordinaria	18 de marzo de 2025
2ª Reunión Ordinaria	10 de junio de 2025
3ª Reunión Ordinaria	18 de septiembre de 2025
4ª Reunión Ordinaria	09 de diciembre de 2025

Acuerdo 04.06.2024.12.11. Las y los integrantes de la Junta Directiva del Colegio, aprueban el calendario para las Reuniones Ordinarias de la Junta Directiva del año 2025.

7. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.

El Titular del Órgano interno de Control de los Organismos Descentralizados de la S.E.G.E. presenta el informe correspondiente al Tercer trimestre de 2024.

Auditoría Extraordinaria del ejercicio 2023	
Clave:	C-1/2023
Nombre de la Auditoría:	Complimiento

Resultado de Observaciones:	14		
Observaciones en Proceso:	12		
Observaciones solventadas: 2			
Estatus: en proceso de elaboración de Dictamen para su investigación.			
Seguimiento de Auditoría del ejercicio 2023			
Clave:	F1/2023		
Nombre de la Auditoría:	Financiera		
Resultado de Observaciones:	7		
Observaciones en Proceso:	7		
Observaciones solventadas: 0			
Estatus: el dictamen de las 7 observaciones no solventadas fue realizado, por lo que se apertura el expediente correspondiente de investigación CGE/OIC-ODES/EIA-072/2023, el 14 de diciembre del 2023.			
Sesión Ordinaria de COCODI			
2da Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño institucional el día 22 de julio de 2024, se entregó la evaluación de Reporte de Avance del Programa de Trabajo de Control Interno y el Reporte de Avance del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2do trimestre del ejercicio 2024.			
REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		
DE 95 ACCIONES DE MEJORA SE OBTUVO UN AVANCE DE 76 ACCIONES DE MEJORA LO CUAL NOS DA UN PORCENTAJE DE 80.0% DE AVANCE.	DE 15 ACCIONES DE CONTROL SE OBTUVO AVANCE EN SUS 15 ACCIONES DE CONTROL LO CUAL NOS DA UN PORCENTAJE DE 49.33% DE AVANCE.		
Entrega-Recpción			
	Fecha	Área	Recibe
DG/1001-610/2024	19/08/2024	DIRECCIÓN PLANTEL 19	MAYRA LIZETH WONG MIRANDA
DG/1001-611/2024	19/08/2024	DIRECCIÓN PLANTEL 10	JOSE LUIS MARTINEZ ORELLANA
DG/1001-613/2024	19/08/2024	DIRECCIÓN PLANTEL 07	REYNA LETICIA RAMIREZ ACOSTA
DG/1001-664/2024	06/09/2024	EMSAD 01	ADRIANA CAMACHO ACEVEDO
DG/1001-665/2024	06/09/2024	EMSAD 26	ANA MARIA GONZÁLEZ SALAS
DG/1001-673/2024	10/09/2024	EMSAD 14	CARLOS ENRIQUE GÓMEZ DOMÍNGUEZ
DG/1001-674/2024	10/09/2024	EMSAD 21	FRANCISCO MANUEL BARRIOS DE LA CRUZ
DG/1001-675/2024	10/09/2024	EMSAD 29	JOSÉ HERNÁNDEZ MÁRQUEZ
DG/1001-676/2024	10/09/2024	PLANTEL 05	ADOLFO GÓMEZ GONZÁLEZ
DG/1001-677/2024	10/09/2024	PLANTEL 13	MARCO ANTONIO TOVAR ARGUELLES
DG/1001-678/2024	10/09/2024	PLANTEL 21	ROBERTO MORALES
DG/1001-680/2024	10/09/2024	PLANTEL 40	CARMELO CRUZ AGUSTINA
DG/1001-681/2024	10/09/2024	PLANTEL 33	JOSÉ ANTONIO ROSAS REYES
DG/1001-684/2024	10/09/2024	PLANTEL 27	CYNTHIA PERALTA YAÑEZ
DG/1001-694/2024	10/09/2024	SUB TURNO VESPERTINO PLANTEL 24	MIZAL ALONSO NIAVE HERNÁNDEZ
DG/1001-684/2024	19/08/2024	DIRECCIÓN PLANTEL 07	REYNA LETICIA RAMIREZ ACOSTA
Participación en el Comité de Adquisición, Arrendamientos y Servicios			
Solicitud del área correspondiente	Fecha de realización	Forma:	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Participación en el Comité de Ética	
Participación en el Comité de Gobierno Abierto	
Acciones preventivas que realiza el Órgano Interno de Control	
Obligaciones de Transparencia	Mensual: julio con 75 formatos y una evaluación de 101.35%, agosto con 74 formatos y una evaluación de 100.00% y septiembre con 74 formatos y una evaluación de 100.00%
Art. 79 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Trimestral: la información fue entregada el 09 de julio del 2024
Art. 75 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Trimestral: la información fue entregada el 12 de julio del 2024

De las actividades realizadas por el Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la S.E.G.E., a cargo del Titular la Lic. Liliana Esperanza González Díaz; al Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí (COBACH), se inició la Auditoría de Cumplimiento Extraordinaria, con clave C1/2023 la cual se determinaron 14 observaciones de las cuales se solventaron 2 observaciones y las 12 que quedan sin solventar pasan a proceso de elaboración de Dictamen para su investigación. Por otra parte, se tienen en seguimiento del ejercicio 2023 la Auditoría Financiera con clave F1/2023 de la cual se determinaron 7 observaciones de las cuales el dictamen de las 7 observaciones no solventadas fue realizado, por lo que se apertura el expediente correspondiente de investigación CGE/OIC-ODES/EIA-072/2023, el 14 de diciembre del 2023.

En las actividades del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria, el día veintidós de julio del 2024, en donde se entregó la evaluación de Reporte de Avance del Programa de Trabajo de Control Interno y el Reporte de Avance del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2do trimestre del ejercicio 2024. De los cuales se informa que del Reporte de avance del programa de trabajo de control interno institucional de 95 acciones de mejora se obtuvo avance de 78 acciones de mejora lo cual nos da un porcentaje de 80.0% de avance para el trimestre. Y el reporte de avance del programa de trabajo de administración de riesgos de 15 acciones de control se obtuvo avance de 15 acciones de control lo cual nos da un porcentaje de 49.33% de avance.

Por otra parte, se participó en el trimestre se realizaron los protocolos de Entrega-Recepción de las siguientes áreas: Dirección Plantel 19, Dirección Plantel 10, Dirección Plantel 07, EMSAD 01, EMSAD 26, EMSAD 14, EMSAD 21, EMSAD 29, Plantel 05, plantel 13, Plantel 21, Plantel 40, Plantel 33, Plantel 27, Sub. Turrio Vespertino Plantel 24 y Dirección Plantel 07.

Por otra parte, dentro de las acciones preventivas que realiza el Órgano Interno de Control una de ellas es el cumplimiento en tiempo y forma de Transparencia la cual se da seguimiento mensual a la carga de sus 74 formatos en la plataforma de CEGAIP, se hace el evaluación cualitativa y cuantitativa de Transparencia el cual se hace entrega a Contraloría General. Porcentaje de cumplimiento mensual del trimestre julio con 75 formatos y una evaluación de 101.35%, agosto con 74 formatos y una evaluación de 100.00% y septiembre con 74 formatos y una evaluación de 100.00%; el segundo punto es la correspondiente al cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 75 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se da seguimiento y análisis a la entrega de la información a este Órgano Interno de Control trimestralmente la información fue entregada el 12 de julio del 2024; el tercer punto es la correspondiente al cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 79 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se da seguimiento y análisis a la entrega de la información a este Órgano Interno de Control trimestralmente la cual la información fue entregada el 19 de julio del 2024, para hacer el informe correspondiente a Contraloría General.

En lo que respecta al semáforo de medición a la atención de los diferentes Comités a los cuales se tiene la obligación de atender el Colegio, en lo que respecta al Comité de Adquisiciones, Atendimento y Servicios, se encuentra en semáforo rojo con incumplimiento y en lo que respecta al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, el Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI) y el Comité Gobierno Abierto se encuentran en semáforo verde ya que se tiene el seguimiento puntual de los mismos y el Comité de Transparencia está en semáforo amarillo con cumplimiento parcial, ya que se tiene la obligación de sesionar para dar seguimiento e informar la carga de la información a la plataforma de CEGAIP o en su caso si tuvieron Recursos de Revisión. Por otra parte del Grupo Interdisciplinario de Archivo se encuentra en semáforo rojo con incumplimiento derivado a que el órgano interno de control no ha sido convocado para revisar los temas en materia de archivo, en lo que respecta al cumplimiento artículo 75 LPRH está en semáforo verde con cumplimiento ya que se entregó el informe de los trimestres para que este OIC-ODES pueda emitir el informe correspondiente, del Cumplimiento artículo 79 LPRH se encuentra en semáforo verde con cumplimiento ya que se entregó el informe correspondiente y en lo que respecta a los Protocolos de Entrega-Recepción se encuentra en semáforo verde ya que se encuentra atendido, derivado a que el Colegio informar en tiempo y forma la baja de algún servidor público que esté obligado a realizar su entrega ya que la Ley marca los tiempos establecidos para realizar dicho protocolo y así el servidor entrante puede corroborar la información.

OIC-ODES										
RELACION DE SEMAFOROS DE COMITÉS DEL TRIBUNAL DEL EJERCICIO 2024										
COMITÉ	SEMÁFORO	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ATENDIMIENTO Y SERVICIOS	COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	COMITÉ DE GOBIERNO ABIERTO	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO	ARTÍCULO 75 LPRH	ARTÍCULO 79 LPRH	PROTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN
COMITÉ DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ		ROJO	VERDE	VERDE	VERDE	AMARILLO	ROJO	VERDE	VERDE	VERDE

Acuerdo 04.08.2024.12.11. Con fundamento en el artículo 11 del Decreto de Creación del Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí, publicado en el periódico Oficial del Estado el 04 de octubre de 2016, las y los integrantes de la Junta Directiva del Colegio, toman conocimiento de lo presentado por la titular del Órgano Interno de Control.

8. Suscripción del convenio de adeudo y pago con la Secretaría de Finanzas.

El Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, en uso de la voz expone ante la H. Junta Directiva, la insuficiencia presupuestal con la que cuenta el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, por lo que se realizaron las gestiones necesarias ante la Secretaría de Finanzas, con la finalidad de obtener los recursos financieros necesarios para solventar la presión de gasto con la que se cuenta para dar cumplimiento con las obligaciones que tiene el Colegio con sus trabajadores consistentes en la gratificación anual y pago de nómina. Por lo que en ese sentido la Secretaría de Finanzas instruye al Director a suscribir un Convenio de Reconocimiento de Adeudo y Pago con dicha Secretaría por un monto de hasta 166,133,476.00, respecto de los recursos pendientes de transferir al colegio correspondientes al ejercicio fiscal 2024, cediendo los derechos de dicho convenio a una institución financiera o bancaria y se suscriba el convenio de descuento de documentos para el pago de los compromisos de fin de año.

Acuerdo 04.08.2024.12.11. Con fundamento en el artículo 11 del Decreto de Creación del Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí, publicado en el periódico Oficial del Estado el 04 de octubre de 2016, las y los integrantes de la Junta Directiva del

Colegio, toman conocimiento e instruyen al Director General del Colegio, a suscribir los instrumentos jurídicos que se requieran para formalizar el Convenio de Reconocimiento de Aduedo y Pago a celebrarse con la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado por un monto de hasta 166,133,476.00, y ceder los derechos de cobro del mismo convenio a una institución bancaria o financiera.

9. Asuntos Generales:

El Presidente de la H. Junta de Directiva pregunta a las y los integrantes si existe algún otro asunto general a tratar. No habiendo asuntos que tratar se procede a:

10. Clausura de la Cuarta Reunión Ordinaria 2024 de la H. Junta Directiva.

Habiendo agotado los puntos programados en el Orden del Día, siendo las 11:56 horas del mismo día de la fecha de su inicio, el Presidente de la H. Junta Directiva agradece la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva y declara clausurada la Cuarta Reunión Ordinaria de 2024, firmando la presente Acta, al margen y al calce, para su aprobación, así como para constancia de los acuerdos en ella tomados. Lo anterior con fundamento en el artículo 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2018 en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.



Dra. Gloria Edith Palacios Almón
Suplente de

Lic. Juan Carlos Torres Cedillo
Secretario de Educación de Gobierno del Estado



Lic. Francisco Lemel Isaza
Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de San Luis Potosí



C. Miguel Castillo Contreras
Suplente de

Mtro. Jesús Salvador González Martínez
Secretario de Desarrollo Económico de Gobierno del Estado


Lic. Alejandro Aranda Pérez
Suplente de
Lic. Luis Cervantes Salgado
Encargado de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social


Lic. Lilliana Esperanza González Díaz
Titular del Órgano Interno de Control de los ODES


Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo
Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí


Mtra. Jocelin Villagrán Rodríguez
Secretaria de la H. Junta Directiva


Lic. Diana Laura Valdivia Franco
Suplente de
Lic. Ariana García Vidal
Secretaria de Finanzas de Gobierno del Estado



Las firmas de la presente hoja corresponden al Acta de la Cuarta Reunión Ordinaria del 2024 del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí realizado el 11 de diciembre de 2024



