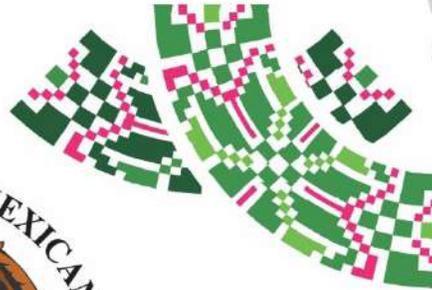


AÑO CVIII, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
VIERNES 10 DE ENERO DE 2025
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
156 PÁGINAS



PLAN DE **San Luis** PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”

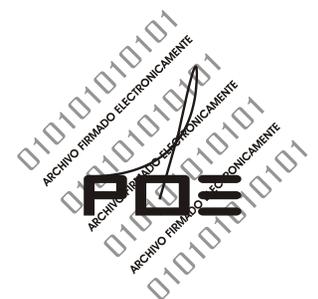
ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de Huehuetlán, S.L.P.

Título:

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Remuneraciones de Sueldos, para el ejercicio fiscal 2025.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 © 2027

Publicación a cargo de:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
por conducto de la
Dirección del Periódico Oficial del Estado
Directora:
MIREYA CANTÚ SALAIS

MADERO No. 476
ZONA CENTRO, C.P. 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA





Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

Mireya Cantú Salais

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

Requisitos para solicitar una publicación:

• Publicaciones oficiales

- ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

• Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

- ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

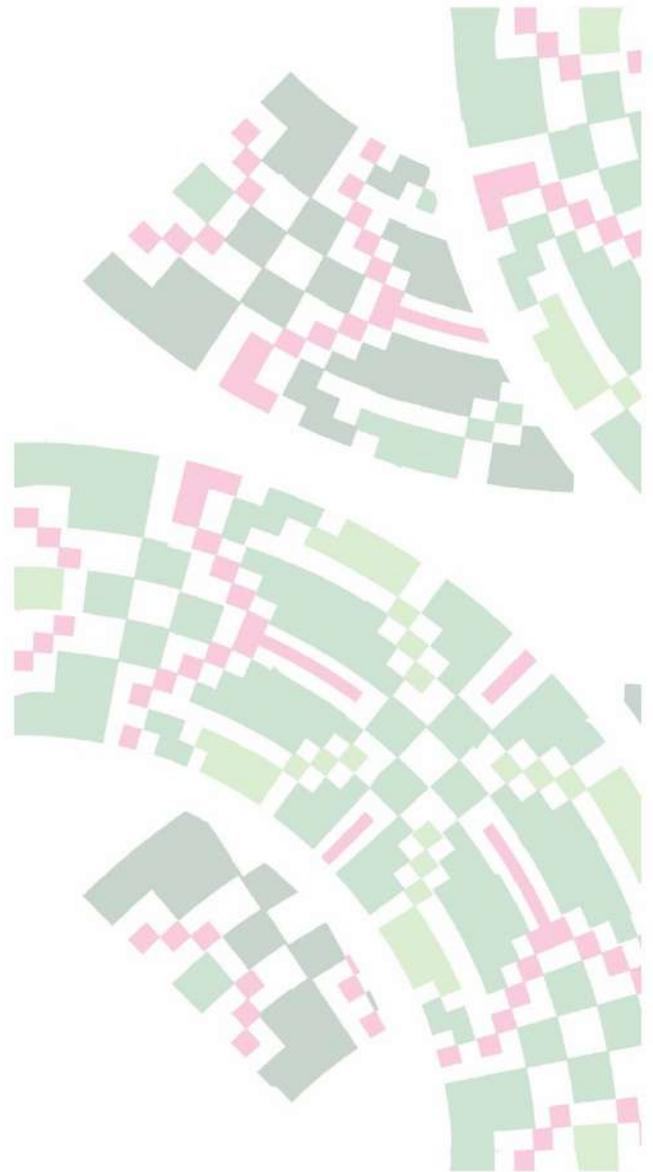
• Para cualquier tipo de publicación

- ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Donde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: periodicooficial.slp.gob.mx/

- **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
- **Extraordinarias:** cuando sea requerido





H. Ayuntamiento de Huehuetlán, S.L.P.

C O N T E N I D O

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

CAPÍTULO IV

De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

CAPÍTULO III

Sanciones

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

T R A N S I T O R I O S

A N E X O S

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Durante el ejercicio del 2025, el desempeño de la política económica a nivel país a pesar de las incertidumbres que atraviesa la moneda mexicana, actualmente se percibe un panorama económico favorable aunado a los cambios de gobierno y las nuevas políticas fiscales y su entorno macroeconómico por ello en el marco normativo de Constitución Política del Estado de San Luis Potosí y el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relativo a la autonomía de Municipio de Huehuetlán, S.L.P., no debemos dejar de lado que el espíritu de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, es que la información contable mantenga una congruencia con la información presupuestaria, control de inventarios, integración de la información financiera, sistematización que permita la obtención de información clara, concisa, oportuna y veraz y registros contables en cuentas específicas teniendo así una influencia relevante en las leyes de ingresos de los Municipios.

La visión de la presente administración 2024 – 2027, tiende a enfocarse como condicionante e ineludible que su asignación de los recursos se destine a programas y proyectos con resultados que responden la satisfacción de lo que la gente demanda y que impactan en mayor medida en el desarrollo del Municipio.

El presupuesto de egresos del Municipio de Huehuetlán, S.L.P., para el ejercicio 2025, es una disposición normativa en la que se determina anualmente el monto de los Servicios Personales, Materiales y Suministros, Servicios Generales, Traslados, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas, Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, Inversión Pública, Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas). Esta Ley es eminentemente presupuestal, es decir, que establece los presupuestos que se aplicaran en cada una de las partidas que ejercerá el municipio para este año.

En lo referente a Servicios Personales para el ejercicio 2025, se ha establecido un monto de \$ 31'688,321.00 correspondiente a un 32.32% del total del presupuesto, para dar atención personalizada a los ciudadanos correspondiéndole un total de plazas 433, así como una partida especial para cubrir los Laudos Laborales y demandas interpuestas por trabajadores retirados de sus labores.

Para la adquisición Materiales y Suministros, se tiene presupuestado un monto de \$ 6'295,198.44 que corresponden un 6.42% del presupuesto total, para proveer de materiales y consumibles en respuesta a los requerimientos de las áreas que integran este H. Ayuntamiento de Huehuetlán.

En el apartado de Servicios Generales se propone un ejercicio del gasto de \$13'043,819.34 que representa un 13.30% del presupuesto total y que se tiene como fin atender a los diversos servicios que requiere éste H Ayuntamiento como son: Servicios básicos, de Arrendamiento y los servicios Profesionales, Servicios financieros, Servicios de Mantenimiento, etc., para los diferentes eventos que año por año se viene dando en el Municipio como una tradición de la población Huehuetlán.

Para atender las necesidades de la población en su esfera de necesidades, se crea la partida de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, por la cantidad de \$2'576,000.00 representada el 2.63% del presupuesto total que comprende entre otros los siguientes: Ayudas sociales a personas, y demás que integran esta partida todo con el fin de atender las prioridades básicas de los habitantes del Municipio.

Se establece un presupuesto de \$1'753,879.66 que representa el 1.79% del presupuesto total y que se destinara para el equipamiento de Bienes Muebles de las diversas áreas de este ayuntamiento, para dar una mejor atención a la ciudadanía en cuanto en tecnología.

Dentro de la Inversión pública se tiene presupuesta ejercer un importe de \$40'688,782.00 que representa el 41.50% del presupuesto total, de los que se recibe Aportaciones Federales del Ramo 33 (FISM, FAFM y Convenios) del cual es destinado para las necesidades de la población del Municipio de Huehuetlán.

Para hacer frente a los pagos de disminución de pasivos de ejercicios anteriores se contempla una cantidad de \$ 2'000,000.00 que representa el 2.04% de total de gasto y con ello dar el cumplimiento a las obligaciones contraídas.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2025, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Huehuetlán, S.L.P.



POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2025, el Municipio de Huehuetlán, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- Orientar la asignación de recursos presupuestarios a la obtención de resultados.
- Impulsar la perspectiva de género en la asignación de género
- Avanzar a la modernización y eficiencia de los procesos administrativos y de atención ciudadana.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2025 se estima tener un egreso por un monto de \$98'046,000.00 (Noventa y ocho millones cuarenta y seis mil pesos 00/100 M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Huehuetlán, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de HUEHUETLÁN, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2025, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2025, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus

atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarios:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.



- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: *Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.



Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Huehuetlán, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2025, asciende a la cantidad de \$98'046,000.00 (Noventa y ocho millones cuarenta y seis mil pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2025.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de \$X,XXX,XXX.XX.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	2'224,708.00
11	Recursos fiscales	2'224,708.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos federales	35'983,874.00
16	Recursos estatales	0.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
2	Etiquetado	0.00
25	Recursos federales	59'837,418.00
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	0.00
	Total	98'046,000.00

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	53,603,338.34
2	Gasto de Capital	42,442,661.66
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	2,000,000.00



4	Pensiones y Jubilaciones	0.00
5	Participaciones	0.00
	Total	98,046,000.00

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1000	Servicios Personales		31,688,320.56
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	10,468,320.56	
1110	Dietas	2,300,000.00	
1111	Dietas	2,300,000.00	
1120	Haberes	0.00	
1121	Haberes	0.00	
1130	Sueldos base al personal permanente	8,168,320.56	
1131	Sueldo base	8,168,320.56	
1132	Complemento de sueldo	0.00	
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	17,040,000.00	
1210	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1211	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1220	Sueldos base al personal eventual	17,040,000.00	
1221	Sueldos base al personal eventual	17,040,000.00	
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	3,980,000.00	
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	3,980,000.00	
1321	Prima vacacional	0.00	
1322	Prima dominical	0.00	
1323	Gratificación de fin de año	3,980,000.00	
1330	Horas extraordinarias	0.00	
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340	Compensaciones	0.00	
1341	Compensación por servicios eventuales	0.00	



1350	Sobrehaberes	0.00	
1351	Sobrehaberes	0.00	
1360	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00	
1361	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00	
1370	Honorarios especiales	0.00	
1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00	
1400	Seguridad social	0.00	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1411	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1421	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1431	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
1441	Aportaciones para seguros	0.00	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	200,000.00	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	200,000.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	200,000.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	0.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	0.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1590	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1591	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1592	Otras prestaciones sociales y económicas	0.00	
1600	Previsiones	0.00	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	0.00	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	0.00	
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	0.00	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	
2000	Materiales y Suministros		6,295,198.44
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	756,000.00	



2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	418,000.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	418,000.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	20,000.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	20,000.00	
2130	Material estadístico y geográfico	0.00	
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	158,000.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	158,000.00	
2150	Material impreso e información digital	10,000.00	
2151	Material impreso e información digital	10,000.00	
2160	Material de limpieza	100,000.00	
2161	Material de limpieza	100,000.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	50,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	50,000.00	
2200	Alimentos y utensilios	50,000.00	
2210	Productos alimenticios para personas	50,000.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	50,000.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	0.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	0.00	
2214	Alimentación para internos	0.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	0.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	0.00	
2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	0.00	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	



2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	1,523,582.00	
2410	Productos minerales no metálicos	425,000.00	
2411	Productos minerales no metálicos	425,000.00	
2420	Cemento y productos de concreto	50,000.00	
2421	Cemento y productos de concreto	50,000.00	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	50,000.00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	50,000.00	
2440	Madera y productos de madera	50,000.00	
2441	Madera y productos de madera	50,000.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	50,000.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	50,000.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	420,000.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	420,000.00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	270,000.00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	270,000.00	
2480	Materiales complementarios	50,000.00	
2481	Materiales complementarios	50,000.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	158,582.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	158,582.00	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	210,000.00	
2510	Productos químicos básicos	0.00	
2511	Productos químicos básicos	0.00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	30,000.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	30,000.00	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	15,000.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	15,000.00	
2532	Vacunas	0.00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	20,000.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	20,000.00	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	15,000.00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	15,000.00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	50,000.00	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	50,000.00	
2590	Otros productos químicos	80,000.00	
2591	Otros productos químicos	80,000.00	



2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,855,616.44	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,855,616.44	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,855,616.44	
2612	Turbosina o gas avión	0.00	
2620	Carbón y sus derivados	0.00	
2621	Carbón y sus derivados	0.00	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	110,000.00	
2710	Vestuario y uniformes	30,000.00	
2711	Vestuario y uniformes	30,000.00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	30,000.00	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	30,000.00	
2730	Artículos deportivos	50,000.00	
2731	Artículos deportivos	50,000.00	
2740	Productos textiles	0.00	
2741	Productos textiles	0.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2800	Materiales y suministros para seguridad	170,000.00	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2820	Materiales de seguridad pública	30,000.00	
2821	Materiales de seguridad pública	30,000.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	140,000.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	140,000.00	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	620,000.00	
2910	Herramientas menores	100,000.00	
2911	Herramientas menores	100,000.00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	10,000.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	10,000.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	10,000.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	10,000.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	10,000.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	10,000.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	100,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	100,000.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	



2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	390,000.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	390,000.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
3000	Servicios Generales		13,043,819.34
3100	Servicios básicos	5,955,000.00	
3110	Energía eléctrica	5,840,000.00	
3111	Energía eléctrica	5,840,000.00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	0.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	0.00	
3130	Agua	0.00	
3131	Agua	0.00	
3140	Telefonía tradicional	15,000.00	
3141	Telefonía tradicional	15,000.00	
3150	Telefonía celular	0.00	
3151	Telefonía celular	0.00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	100,000.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	100,000.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	0.00	
3181	Servicios telegráficos	0.00	
3182	Servicios postales	0.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3200	Servicios de arrendamiento	1,130,000.00	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	0.00	
3221	Arrendamiento de edificios	0.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	80,000.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	80,000.00	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	



3250	Arrendamiento de equipo de transporte	950,000.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	950,000.00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	0.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	0.00	
3280	Arrendamiento financiero	0.00	
3281	Arrendamiento financiero	0.00	
3290	Otros arrendamientos	100,000.00	
3291	Otros arrendamientos	100,000.00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00	
3293	Rentas de películas	0.00	
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	620,000.00	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	250,000.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	250,000.00	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	0.00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	0.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	0.00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	0.00	
3340	Servicios de capacitación	50,000.00	
3341	Servicios de capacitación	50,000.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	0.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	0.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3372	Operativos de seguridad	0.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	320,000.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	320,000.00	
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	45,000.00	
3410	Servicios financieros y bancarios	25,000.00	
3411	Servicios financieros y bancarios	25,000.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	



3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	10,000.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	10,000.00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Fletes y maniobras	10,000.00	
3471	Fletes y maniobras	10,000.00	
3480	Comisiones por ventas	0.00	
3481	Comisiones por ventas	0.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	335,819.34	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	0.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	30,000.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	30,000.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	30,000.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	30,000.00	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	260,819.34	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	260,819.34	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	0.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	0.00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	15,000.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	15,000.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	0.00	
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	250,000.00	



3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	250,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	250,000.00	
3612	Informe de gobierno	0.00	
3613	Servicios de impresión y reproducción	0.00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3690	Otros servicios de información	0.00	
3691	Otros servicios de información	0.00	
3700	Servicios de traslado y viáticos	558,000.00	
3710	Pasajes aéreos	0.00	
3711	Pasajes aéreos	0.00	
3720	Pasajes terrestres	10,000.00	
3721	Pasajes terrestres	10,000.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	548,000.00	
3751	Viáticos en el país	548,000.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0.00	
3760	Viáticos en el extranjero	0.00	
3761	Viáticos en el extranjero	0.00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3800	Servicios oficiales	1,150,000.00	
3810	Gastos de ceremonial	200,000.00	



3811	Gastos de ceremonial	200,000.00	
3820	Gastos de orden social y cultural	830,000.00	
3821	Gastos de orden social y cultural	830,000.00	
3830	Congresos y convenciones	0.00	
3831	Congresos y convenciones	0.00	
3840	Exposiciones	120,000.00	
3841	Exposiciones	0.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	120,000.00	
3850	Gastos de representación	0.00	
3851	Gastos de representación	0.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
3900	Otros servicios generales	3,000,000.00	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3920	Impuestos y derechos	500,000.00	
3921	Impuestos y derechos	500,000.00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	0.00	
3930	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2,500,000.00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2,500,000.00	
3960	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	0.00	
3981	Impuesto sobre nómina	0.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales	0.00	
3991	Otros servicios generales	0.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		2,576,000.00
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	0.00	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos	0.00	



	autónomos		
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4200	Transferencias al resto del sector público	0.00	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4300	Subsidios y subvenciones	0.00	
4310	Subsidios a la producción	0.00	
4311	Subsidios a la producción	0.00	
4320	Subsidios a la distribución	0.00	
4321	Subsidios a la distribución	0.00	
4330	Subsidios a la inversión	0.00	
4331	Subsidios a la inversión	0.00	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	



4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4360	Subsidios a la vivienda	0.00	
4361	Subsidios a la vivienda	0.00	
4370	Subvenciones al consumo	0.00	
4371	Subvenciones al consumo	0.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4390	Otros subsidios	0.00	
4391	Otros subsidios	0.00	
4400	Ayudas sociales	2,576,000.00	
4410	Ayudas sociales a personas	1,546,000.00	
4411	Ayudas sociales a personas	1,546,000.00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	250,000.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	250,000.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	780,000.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	780,000.00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4500	Pensiones y jubilaciones	0.00	
4510	Pensiones	0.00	
4511	Pensiones	0.00	
4520	Jubilaciones	0.00	
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
4610	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	
4611	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	
4620	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	
4621	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	
4630	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00	
4631	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00	
4640	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4641	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no	0.00	



	financieras		
4650	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4651	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4660	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00	
4661	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00	
4690	Otras transferencias a fideicomisos	0.00	
4691	Otras transferencias a fideicomisos	0.00	
4700	Transferencias a la seguridad social	0.00	
4710	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4711	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4800	Donativos	0.00	
4810	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4820	Donativos a entidades federativas	0.00	
4821	Donativos a entidades federativas	0.00	
4830	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4831	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4840	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
4841	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
4850	Donativos internacionales	0.00	
4851	Donativos internacionales	0.00	
4900	Transferencias al exterior	0.00	
4910	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00	
4911	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00	
4920	Transferencias para organismos internacionales	0.00	
4921	Transferencias para organismos internacionales	0.00	
4930	Transferencias para el sector privado externo	0.00	
4931	Transferencias para el sector privado externo	0.00	
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		1,753,879.66
5100	Mobiliario y equipo de administración	940,000.00	
5110	Muebles de oficina y estantería	380,000.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	380,000.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5140	Objetos de valor	0.00	
5141	Objetos de valor	0.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	480,000.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	480,000.00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	80,000.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	80,000.00	
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	



5220	Aparatos deportivos	0.00	
5221	Aparatos deportivos	0.00	
5230	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5310	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5400	Vehículos y equipo de transporte	720,000.00	
5410	Vehículos y equipo terrestre	720,000.00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	720,000.00	
5420	Carrocerías y remolques	0.00	
5421	Carrocerías y remolques	0.00	
5430	Equipo aeroespacial	0.00	
5431	Equipo aeroespacial	0.00	
5440	Equipo ferroviario	0.00	
5441	Equipo ferroviario	0.00	
5450	Embarcaciones	0.00	
5451	Embarcaciones	0.00	
5490	Otros equipos de transporte	0.00	
5491	Otros equipos de transporte	0.00	
5500	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	40,000.00	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	40,000.00	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	40,000.00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	0.00	
5690	Otros equipos	0.00	
5691	Otros equipos	0.00	
5700	Activos biológicos	0.00	
5710	Bovinos	0.00	



5711	Bovinos	0.00	
5720	Porcinos		0.00
5721	Porcinos	0.00	
5730	Aves		0.00
5731	Aves	0.00	
5740	Ovinos y caprinos		0.00
5741	Ovinos y caprinos	0.00	
5750	Peces y acuicultura		0.00
5751	Peces y acuicultura	0.00	
5760	Equinos		0.00
5761	Equinos	0.00	
5770	Especies menores y de zoológico		0.00
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	
5780	Árboles y plantas		0.00
5781	Árboles y plantas	0.00	
5790	Otros activos biológicos		0.00
5791	Otros activos biológicos	0.00	
5800	Bienes inmuebles		0.00
5810	Terrenos		0.00
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas		0.00
5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales		0.00
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles		0.00
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
5900	Activos intangibles		53,879.66
5910	Software		53,879.66
5911	Software	53,879.66	
5920	Patentes		0.00
5921	Patentes	0.00	
5930	Marcas		0.00
5931	Marcas	0.00	
5940	Derechos		0.00
5941	Derechos	0.00	
5950	Concesiones		0.00
5951	Concesiones	0.00	
5960	Franquicias		0.00
5961	Franquicias	0.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales		0.00
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5980	Licencias industriales, comerciales y otras		0.00
5981	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00	
5990	Otros activos intangibles		0.00
5991	Otros activos intangibles	0.00	
6000	Inversión Pública		40,688,782.00
6100	Obra pública en bienes de dominio público		40,438,782.00
6110	Edificación habitacional		10,081,000.00
6111	Edificación habitacional	10,081,000.00	
6120	Edificación no habitacional		5,594,500.00



6121	Edificación no habitacional	2,850,000.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	2,040,000.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	600,000.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	44,500.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	60,000.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	12,743,282.00	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	12,743,282.00	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	1,860,000.00	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	1,860,000.00	
6150	Construcción de vías de comunicación	10,160,000.00	
6151	Construcción de vías de comunicación	10,160,000.00	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6200	Obra pública en bienes propios	250,000.00	
6210	Edificación habitacional	0.00	
6211	Edificación habitacional	0.00	
6220	Edificación no habitacional	250,000.00	
6221	Edificación no habitacional	250,000.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	



6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
9000	Deuda Pública		2,000,000.00
9100	Amortización de la deuda pública	0.00	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones	0.00	



	de crédito		
9200	Intereses de la deuda pública		0.00
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito		0.00
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9300	Comisiones de la deuda pública		0.00
9310	Comisiones de la deuda pública interna		0.00
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9400	Gastos de la deuda pública		0.00
9410	Gastos de la deuda pública interna		0.00
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9500	Costos por coberturas		0.00
9510	Costos por coberturas		0.00
9511	Costos por coberturas	0.00	
9600	Apoyos financieros		0.00
9610	Apoyos a intermediarios financieros		0.00
9611	Apoyos a intermediarios financieros	0.00	
9620	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional		0.00
9621	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)		2,000,000.00
9910	ADEFAS		2,000,000.00
9911	ADEFAS	2,000,000.00	
	Total Presupuesto de Egresos		98,046,000.00

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	98,046,000.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	98,046,000.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
3.1.1.2.1	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
	Total	98,046,000.00

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:



Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	GOBIERNO	52,147,338.34
1.1	LEGISLACION	0.00
1.1.1	Legislación	0.00
1.1.2	Fiscalización	0.00
1.2	JUSTICIA	0.00
1.2.1	Impartición de Justicia	0.00
1.2.2	Procuración de Justicia	0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2.4	Derechos Humanos	0.00
1.3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	0.00
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	0.00
1.3.2	Política Interior	0.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3.4	Función Pública	0.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3.7	Población	0.00
1.3.8	Territorio	0.00
1.3.9	Otros	0.00
1.4	RELACIONES EXTERIORES	0.00
1.4.1	Relaciones Exteriores	0.00
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	52,147,338.34
1.5.1	Asuntos Financieros	0.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	52,147,338.34
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	0.00
1.6.1	Defensa	0.00
1.6.2	Marina	0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	0.00
1.7.1	Policía	0.00
1.7.2	Protección Civil	0.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	0.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	0.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	0.00
1.8.5	Otros	0.00
2	DESARROLLO SOCIAL	43,264,782.00
2.1	PROTECCION AMBIENTAL	12,743,282.00
2.1.1	Ordenación de Desechos	0.00
2.1.2	Administración del Agua	0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	12,743,282.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0.00



2.1.6	Otros de Protección Ambiental	0.00
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	25,801,000.00
2.2.1	Urbanización	12,020,000.00
2.2.2	Desarrollo Comunitario	600,000.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	0.00
2.2.4	Alumbrado Público	0.00
2.2.5	Vivienda	13,181,000.00
2.2.6	Servicios Comunes	0.00
2.2.7	Desarrollo Regional	0.00
2.3	SALUD	30,000.00
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	30,000.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	0.00
2.4	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	260,500.00
2.4.1	Deporte y Recreación	166,000.00
2.4.2	Cultura	94,500.00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
2.5	EDUCACION	2,350,000.00
2.5.1	Educación Básica	2,050,000.00
2.5.2	Educación Media Superior	70,000.00
2.5.3	Educación Superior	230,000.00
2.5.4	Posgrado	0.00
2.5.5	Educación para Adultos	0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00
2.6	PROTECCION SOCIAL	240,000.00
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2	Edad Avanzada	0.00
2.6.3	Familia e Hijos	0.00
2.6.4	Desempleo	0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	240,000.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7	Indígenas	0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	0.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	1,840,000.00
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	1,840,000.00
3	DESARROLLO ECONOMICO	633,879.66
3.1	ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0.00
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00
3.2.1	Agropecuaria	0.00
3.2.2	Silvicultura	0.00
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4	Agroindustrial	0.00
3.2.5	Hidroagrícola	0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00



3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	0.00
3.3.4	Otros Combustibles	0.00
3.3.5	Electricidad	0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	0.00
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	0.00
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4.2	Manufacturas	0.00
3.4.3	Construcción	0.00
3.5	TRANSPORTE	0.00
3.5.1	Transporte por Carretera	0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
3.6	COMUNICACIONES	0.00
3.6.1	Comunicaciones	0.00
3.7	TURISMO	0.00
3.7.1	Turismo	0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0.00
3.8	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	633,879.66
3.8.1	Investigación Científica	0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	633,879.66
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8.4	Innovación	0.00
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	0.00
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3.9.2	Otras Industrias	0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0.00
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	2,000,000.00
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00
4.1.1	Deuda Pública Interna	0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	0.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	0.00



4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	2,000,000.00
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	2,000,000.00
	Total	98,046,000.00

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado		0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros Subsidios	U	0.00
Desempeño de las Funciones		96,046,000.00
Prestación de Servicios Públicos	E	96,046,000.00
Provisión de Bienes Públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de Inversión	K	0.00
Administrativos y de Apoyo		0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	0.00
Desastres Naturales	N	0.00
Obligaciones		0.00
Pensiones y jubilaciones	J	0.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0.00
Gasto Federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	2,000,000.00
Total		98,046,000.00

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2025 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:



**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento
(Estructura Básica)**

No.	Categorías	Parcial	Monto
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		98,046,000.00
1.1.1	Impuestos	869,227.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	1,355,481.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0.00	
1.1.9	Participaciones	95,821,292.00	
1.2	Total Ingresos de Capital		0.00
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		98,046,000.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		57,357,218.00
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	55,357,218.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	31,688,320.56	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	23,668,897.44	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	



2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	0.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		40,688,782.00
2.2.1	Construcciones en Proceso	40,688,782.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	Total del Gasto		98,046,000.00
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		2,000,000.00
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	2,000,000.00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	Total Financiamiento		2,000,000.00

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2025 se establece un importe de _____ que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en __ programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
	0.00
	0.00
	0.00

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2025 se establece un importe de _____ que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en __ programas presupuestarios, como se muestra a continuación:



Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
	0.00
	0.00
	0.00

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	0.00		
B	0.00		
C	0.00		
Total	0.00		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación:

Nombre del proyecto o programa	Presupuesto aprobado en años anteriores	Presupuesto aprobado para el año 2025	Presupuesto aprobado para años posteriores
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2025 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2025, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

CAPÍTULO III **De los Servicios Personales**

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2025, la Administración Pública Municipal contará con 433 plazas de conformidad con lo siguiente:

Análítico de plazas de la administración pública municipal

Área/Departamento	Descripción de puestos	No. Plazas	Confianza	Base	Honorarios
H. Cabildo	Presidente Municipal	1	1	0	0
H. Cabildo	Síndico Municipal	1	1	0	0
H. Cabildo	Regidoras (es)	6	6	0	0
Presidencia	Secretario (a)	1	1	0	0

Contraloría Interna	Contralor(a) Interno Municipal	1	1	0	0
Secretaría General	Secretario General	1	1	0	0
Recursos Humanos	Director(a)	1	1	0	0
Planeación Municipal	Director (a) "A"	1	1	0	0
Archivo Municipal	Director (a) "A"	1	1	0	0
Tesorería Municipal.	Tesorero Municipal	1	1	0	0
Coordinación de Desarrollo Social	Coordinador de Desarrollo Social	1	1	0	0
Delegación Huichihuayán	Delegado (a)	1	1	0	0
Obras Públicas	Director (a) "A"	1	1	0	0
Parques Y Jardines	Director (a) "A"	1	1	0	0
Agua Potable	Director (a) "A"	1	1	0	0
Asuntos indígenas	Director (a) "A"	1	1	0	0
Educación	Director (a) "A"	1	1	0	0
Dirección de Alcoholes y comercio	Director (a) "A"	1	1	0	0
Ecología	Directora (a) "A"	1	1	0	0
Cultura	Director (a) "A"	1	1	0	0
Protocolo	Director (a) "A"	1	1	0	0
Turismo	Director (a) "A"	1	1	0	0
Fomento Agropecuario	Director (a) "A"	1	1	0	0
Comunicación Social	Director (a) "A"	1	1	0	0
Protección Civil	Director (a) "A"	1	1	0	0
Fomento al Deporte	Director (a) "A"	1	1	0	0
Instancia de la Mujer Municipal	Director (a) "A"	1	1	0	0
Oficialía de Registro civil 01	Oficial de Registro Civil 01	1	1	0	0
Oficialía de Registro civil 02	Oficial de Registro Civil 01	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Presidenta del SMDIF	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Coordinador (a) del SMDIF	1	1	0	0
Biblioteca 01	Encargada (o) "A"	1	1	0	0
Biblioteca 02	Encargada (o) "A"	1	1	0	0
Atención a la Juventud	Encargada (o) "A"	1	1	0	0
Cronista Municipal	Encargado (a) "A"	1	1	0	0
Unidad De Transparencia Y Pagina Web	Director (a) de la Unidad de Transparencia y Pagina Web	1	1	0	0
Atención a la Ciudadanía	Encargado (a)	1	1	0	0
INAPAM	Encargada (o) "A"	1	1	0	0
Correos de México	Encargado (a) "A"	1	1	0	0
Obras Públicas	Subdirector (a) "A"	1	1	0	0
Secretaría General	Encargada (o) de Junta de reclutamiento	1	1	0	0



Sistema Municipal DIF	Responsable (o) UBR	1	1	0	0
Coordinación de Desarrollo Social	Jefe de Vivienda A	1	1	0	0
Parques Y Jardines	Jefes de alumbrado Publico	1	1	0	0
Parques Y Jardines	Jefe de Limpieza	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Contralor Interno del SMDIF	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Coordinador (a) Administrativa adscrita a SMDIF	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Coordinador (a) de Salud	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Coordinador (a) Técnica a Atención de Personas con discapacidad	1	1	0	0
Contraloría Interna, Coordinación de Desarrollo Social	Supervisor (a) de Obra	4	4	0	0
Tesorería Municipal.	Encargado (a) de Ingresos	2	2	0	0
Tesorería Municipal.	Encargado (a) de Egresos	2	2	0	0
Tesorería Municipal.	Encargado (a) de Nomina	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF, Obras Públicas ,Parques Y Jardines, agua potable	Encargado de Almacen A	4	4	0	0
Sistema Municipal DIF	Procurador (a) Municipal Niñas, Niños y adolescentes	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Médico General	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Trabajador Social A	3	3	0	0
Sistema Municipal DIF	Psicólogo (a) "A"	2	2	0	0
Sistema Municipal DIF	Terapeuta Físico A	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Terapeuta de Lenguaje	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Maestro (a) de Braile A	1	1	0	0
Cultura	Maestro de Pintura	1	1	0	0
Cultura	Maestro de Dibujo.	1	1	0	0
Cultura	Maestro de Danza.	1	1	0	0
Cultura	Maestro de Musica	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Enfermera "A"	2	2	0	0
Sistema Municipal DIF	Enfermera "B"	3	3	0	0
Sindicatura, secretaria General	Asesor (a) Jurídico	2	2	0	0
Contraloría Interna, Tesorería Municipal, Coordinación de Desarrollo Social	Asesor Contable A	3	3	0	0
Coordinación de Desarrollo Social	Asesor Técnico de obra	3	3	0	0
Coordinación de Desarrollo Social	Asesor de informatica	1	1	0	0
Sindicatura	Auxiliar Jurídico	2	2	0	0
Contraloría Interna	Autoridad Investigadora	1	1	0	0



Contraloría Interna	Autoridad Substanciadora	1	1	0	0
Tesorería Municipal.	Contador General A	1	1	0	0
Contraloría Interna, secretaria general, coordinacion de Desarrollo Social, Agua potable, Educacion, Unidad de Transparencia Y Pagina Web, Comunicación social	Auxiliar Administrativo A	15	15	0	0
Sindicatura, Secretaria General, Recursos Humanos, Planeación Municipal, Archivo Municipal, Tesorería Municipal, Coordinación de Desarrollo Social, Delegación Huichihuayán, Sistema Municipal DIF, Obras Públicas, Parques Y Jardines , Agua Potable, Asuntos indígenas, Biblioteca 01, Biblioteca 02, Atención a la Juventud, Educación, Oficialía de Registro civil 01, Oficialía de Registro civil 02, Dirección de Alcoholes y comercio, Cronista Municipal, Unidad De Transparencia Y Pagina Web, Ecología, Cultura. Protocolo, Turismo, Atención a la Ciudadanía, Fomento Agropecuario, Comunicación Social, Protección Civil, Fomento al Deporte, Instancia de la Mujer Municipal, INAPAM, Correos de México	Auxiliar Administrativo B	84	84	0	0
Parques Y Jardines	Auxiliar General A	2	2	0	0
Secretaria General, Recursos Humanos, Coordinación de Desarrollo Social, Delegación Huichihuayán, Sistema Municipal DIF, Obras Públicas , Parques Y Jardines, Agua Potable, Asuntos indígenas, Educación, Dirección de Alcoholes y comercio, Unidad De Transparencia Y Pagina Web, Ecología,Cultura, Protocolo, Turismo, Atención a la Ciudadanía, Fomento Agropecuario, Comunicación Social, Protección Civil, Fomento al Deporte, Instancia de la Mujer Municipal, INAPAM	Auxiliar General B	116	116	0	0
Planeación Municipal	Asistente General A	1	1	0	0



Presidencia	Asistente General B	1	1	0	0
Sistema Municipal DIF	Asistente social A	2	2	0	0
Sistema Municipal DIF	Asistente social B	4	4	0	0
Tesorería Municipal.	Auxiliar Contable A	3	3	0	0
Tesorería Municipal.	Auxiliar Contable B	4	4	0	0
Parques Y Jardines	Limpieza A	30	30	0	0
Agua Potable	Operador de Agua Potable A	20	20	0	0
Parques Y Jardines	Electricista A	2	2	0	0
Parques Y Jardines	Mecanico A	2	2	0	0
Parques Y Jardines	Velador A	3	3	0	0
Parques Y Jardines	Chofer A	1	1	0	0
Presidencia, Sistema Municipal DIF, Obras Públicas ,Parques Y Jardines, Agua Potable, Protección Civil	Chofer B	7	7	0	0
Secretaria General	Apoyo a Instituciones A(educativas, salud juzgados mixtos y comedores comunitarios	20	20	0	0
Pensionados	Pensionado "A"	2	2	0	0
Pensionados	Pensionado "B"	2	2	0	0
Pensionados	Pensionado "C"	2	2	0	0
Pensionados	Pensionado "D"	10	10	0	0
TOTALES		433	433	0	0

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

Área/ Departamento	Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No. Plazas	TOTAL MENSUAL BRUTO						REMUNERACION ANUAL TOTAL BRUTO	
					Remuneraciones al personal de carácter permanente		Remuneraciones Adicionales Y Especiales		Pago de estímulos a Servidores Públicos			
					LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR
Cabildo	Presidente Municipal	1	AUTORIDAD ELECTA	1	\$ 41,433.22	\$ 63,628.26	\$ 62,149.83	\$ 96,677.51	\$ -	\$ -	\$ 559,348.47	\$ 860,216.63
Cabildo	Síndico Municipal	1	AUTORIDAD ELECTA	1	\$ 20,795.98	\$ 36,203.08	\$ 31,193.97	\$ 48,523.95	\$ -	\$ -	\$ 280,745.73	\$ 482,960.91
Cabildo	Regidoras (es)	1	AUTORIDAD ELECTA	6	\$ 19,524.36	\$ 36,203.08	\$ 29,286.54	\$ 45,556.84	\$ -	\$ -	\$ 263,578.86	\$ 479,993.80
Suma total				8								
Presidencia	Secretario (a)	3	DIRECTIVO	1	\$ 10,869.70	\$ 20,795.98	\$ 16,304.55	\$ 25,362.63	\$ -	\$ -	\$ 146,740.95	\$ 274,914.39
Presidencia	Asistente General B	4	ASISTENTE GENERAL B	1	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17



Presidencia	Chofer B	5	CHOFER B	1	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma total				3								
Sindicatura	Asesor (a) Jurídico	4	ASESOR A	1	\$ 12,053.36	\$ 20,795.98	\$ 18,080.04	\$ 28,124.51	\$ -	\$ -	\$ 162,720.36	\$ 277,676.27
Sindicatura	Auxiliar Jurídico	4	PROFESIONAL A	2	\$ 9,746.84	\$ 14,473.34	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 196,422.71
Sindicatura	Auxiliar Administrativo B	4	AUXILIAR B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma total				5								
Contraloría Interna	Contralor(a) Interno Municipal	2	DESIGNADO	1	\$ 13,255.02	\$ 18,252.74	\$ 19,882.53	\$ 30,928.38	\$ -	\$ -	\$ 178,942.77	\$ 249,961.26
Contraloría Interna	Autoridad Investigadora	4	PROFESIONAL A	1	\$ 9,746.84	\$ 16,981.12	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 226,516.07
Contraloría Interna	Autoridad Substanciadora	4	PROFESIONAL A	1	\$ 9,746.84	\$ 16,981.12	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 226,516.07
Contraloría Interna	Auxiliar Administrativo A	4	AUXILIAR A	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Contraloría Interna	Asesor Contable A	4	ASESOR A	1	\$ 13,255.02	\$ 28,425.68	\$ 19,882.53	\$ 30,928.38	\$ -	\$ -	\$ 178,942.77	\$ 372,036.54
Contraloría Interna	Supervisor (a) de Obra	4	SUPERVISOR A	1	\$ 13,255.02	\$ 19,524.36	\$ 19,882.53	\$ 30,928.38	\$ -	\$ -	\$ 178,942.77	\$ 265,220.70
Suma total				7								
Secretaría General	Secretario General	2	DESIGNADO	1	\$ 18,252.74	\$ 28,425.68	\$ 27,379.11	\$ 42,589.73	\$ -	\$ -	\$ 246,411.99	\$ 383,697.89
Secretaría General	Asesor (a) jurídico	4	ASESOR A	1	\$ 12,053.36	\$ 20,795.98	\$ 18,080.04	\$ 28,124.51	\$ -	\$ -	\$ 162,720.36	\$ 277,676.27
Secretaría General	Auxiliar Administrativo B	4	AUXILIAR B	4	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Secretaría General	Auxiliar Administrativo A	4	AUXILIAR A	2	\$ 9,746.84	\$ 10,869.70	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 153,179.03
Secretaría General	Auxiliar General B	4	AUXILIAR GENERAL B	4	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Secretaría General	Encargada (o) de Junta de reclutamiento	4	PROFESIONAL A	1	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Secretaría General	Apoyo a Instituciones A(educativas, salud juzgados mixtos y comedores comunitarios)	6	APOYO A INSTITUCIONES A	20	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
suma Total				33								
Recursos Humanos	Director(a)	3	DIRECTIVO	1	\$ 10,869.70	\$ 19,524.36	\$ 16,304.55	\$ 25,362.63	\$ -	\$ -	\$ 146,740.95	\$ 259,654.95
Recursos Humanos	Auxiliar Administrativo B	4	AUXILIAR B	4	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Recursos Humanos	Auxiliar General B	4	AUXILIAR GENERAL B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
suma Total				7								
Planeación Municipal	Director (a) "A"	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Planeación Municipal	Auxiliar Administrativo B	4	AUXILIAR B	1	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Planeación Municipal	Asistente General A	4	ASISTENTE GENERAL A	1	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
suma Total				3								
Archivo Municipal	Director (a) "A"	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Archivo Municipal	Auxiliar Administrativo B	4	AUXILIAR B	3	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
suma Total				4								
Tesorería Municipal.	Tesoro Municipal	2	DESIGNADO	1	\$ 18,761.38	\$ 36,203.08	\$ 28,142.07	\$ 43,776.55	\$ -	\$ -	\$ 253,278.63	\$ 478,213.51
Tesorería Municipal.	Contador General A	4	PROFESIONAL A	1	\$ 13,255.02	\$ 28,425.68	\$ 19,882.53	\$ 30,928.38	\$ -	\$ -	\$ 178,942.77	\$ 372,036.54



Tesorería Municipal.	Asesor Contable A	4	ASESOR A	1	\$ 13,255.02	\$ 28,425.68	\$ 19,882.53	\$ 30,928.38	\$ -	\$ -	\$ 178,942.77	\$ 372,036.54
Tesorería Municipal.	Encargado (a) de Ingresos	4	PROFESIONAL A	2	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Tesorería Municipal.	Encargado (a) de Egresos	4	PROFESIONAL A	2	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Tesorería Municipal.	Encargado (a) de Nomina	4	PROFESIONAL A	1	\$ 14,473.34	\$ 20,795.98	\$ 21,710.01	\$ 33,771.13	\$ -	\$ -	\$ 195,390.09	\$ 283,322.89
Tesorería Municipal.	Auxiliar Contable A	4	PROFESIONAL A	3	\$ 10,869.70	\$ 19,524.36	\$ 16,304.55	\$ 25,362.63	\$ -	\$ -	\$ 146,740.95	\$ 259,654.95
Tesorería Municipal.	Auxiliar Contable B	4	PROFESIONAL B	4	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Tesorería Municipal.	Auxiliar Administrativo B	4	AUXILIAR B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma total				17								
Coordinación de Desarrollo Social	Coordinador de Desarrollo Social	3	DIRECTIVO	1	\$ 16,981.12	\$ 28,425.68	\$ 25,471.68	\$ 39,622.61	\$ -	\$ -	\$ 229,245.12	\$ 380,730.77
Coordinación de Desarrollo Social	Asesor Contable A	4	ASESOR A	1	\$ 13,255.02	\$ 28,425.68	\$ 19,882.53	\$ 30,928.38	\$ -	\$ -	\$ 178,942.77	\$ 372,036.54
Coordinación de Desarrollo Social	Asesor Técnico de obra	4	ASESOR A	3	\$ 10,869.70	\$ 16,981.12	\$ 16,304.55	\$ 25,362.63	\$ -	\$ -	\$ 146,740.95	\$ 229,136.07
Coordinación de Desarrollo Social	Asesor de informática	4	ASESOR A	1	\$ 10,869.70	\$ 16,981.12	\$ 16,304.55	\$ 25,362.63	\$ -	\$ -	\$ 146,740.95	\$ 229,136.07
Coordinación de Desarrollo Social	Supervisor (a) de Obra	4	SUPERVISOR A	3	\$ 13,255.02	\$ 19,524.36	\$ 19,882.53	\$ 30,928.38	\$ -	\$ -	\$ 178,942.77	\$ 265,220.70
Coordinación de Desarrollo Social	Jefe de Vivienda A	3	JEFE DE AREA	1	\$ 10,869.70	\$ 16,981.12	\$ 16,304.55	\$ 25,362.63	\$ -	\$ -	\$ 146,740.95	\$ 229,136.07
Coordinación de Desarrollo Social	Auxiliar Administrativo B	4	AUXILIAR B	6	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Coordinación de Desarrollo Social	Auxiliar Administrativo A	4	AUXILIAR A	4	\$ 9,746.84	\$ 10,869.70	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 153,179.03
Coordinación de Desarrollo Social	Auxiliar General B	4	AUXILIAR GENERAL B	10	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma total				30								
Delegación Huichihuayán	Delegado (a)	3	DIRECTIVO	1	\$ 18,252.74	\$ 28,425.68	\$ 27,379.11	\$ 42,589.73	\$ -	\$ -	\$ 246,411.99	\$ 383,697.89
Delegación Huichihuayán	Auxiliar Administrativo B	4	AUXILIAR B	5	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Delegación Huichihuayán	Auxiliar General B	4	AUXILIAR GENERAL B	5	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma total				11								
Sistema Municipal DIF	Presidenta del SMDIF	3	DIRECTIVO	1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Sistema Municipal DIF	Coordinador (a) del SMDIF	3	DIRECTIVO	1	\$ 12,053.36	\$ 19,524.36	\$ 18,080.04	\$ 28,124.51	\$ -	\$ -	\$ 162,720.36	\$ 262,416.83
Sistema Municipal DIF	Contralor Interno del SMDIF	3	JEFE DE AREA	1	\$ 10,869.70	\$ 14,473.34	\$ 16,304.55	\$ 25,362.63	\$ -	\$ -	\$ 146,740.95	\$ 199,042.71
Sistema Municipal DIF	Coordinador (a) Administrativa adscrita a SMDIF	3	JEFE DE AREA	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Sistema Municipal DIF	Coordinador (a) de Salud	3	JEFE DE AREA	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87



Sistema Municipal DIF	Procurador (a) Municipal Niñas, Niños y adolescentes	4	PROFESION AL A	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Sistema Municipal DIF	Coordinador (a) Técnica a Atención de Personas con discapacidad	4	PROFESION AL A	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Sistema Municipal DIF	Auxiliar Administrativo B	4	AUXILIAR B	6	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Sistema Municipal DIF	Asistente social A	4	PROFESION AL A	2	\$ 9,746.84	\$ 10,869.70	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 153,179.03
Sistema Municipal DIF	Asistente social B	4	PROFESION AL B	4	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Sistema Municipal DIF	Encargado de Almacén A	3	JEFE DE AREA	1	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Sistema Municipal DIF	Auxiliar General B	4	AUXILIAR GERAL B	6	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Sistema Municipal DIF	Enfermera "A"	4	PROFESION AL A	2	\$ 9,746.84	\$ 10,869.70	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 153,179.03
Sistema Municipal DIF	Enfermera "B"	4	PROFESION AL B	3	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Sistema Municipal DIF	Chofer B	5	CHOFER B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Sistema Municipal DIF	Médico General	4	PROFESION AL A	1	\$ 10,869.70	\$ 19,524.36	\$ 16,304.55	\$ 25,362.63	\$ -	\$ -	\$ 146,740.95	\$ 259,654.95
Sistema Municipal DIF	Trabajador Social A	4	PROFESION AL A	3	\$ 8,602.12	\$ 12,053.36	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 164,711.93
Sistema Municipal DIF	Psicólogo (a) "A"	4	PROFESION AL A	2	\$ 9,746.84	\$ 16,981.12	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 226,516.07
Sistema Municipal DIF	Responsable (o) UBR	3	JEFE DE AREA	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Sistema Municipal DIF	Terapeuta Físico A	4	PROFESION AL A	1	\$ 8,602.12	\$ 13,255.02	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 179,131.85
Sistema Municipal DIF	Terapeuta de Lenguaje	4	PROFESION AL A	1	\$ 8,602.12	\$ 13,255.02	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 179,131.85
Sistema Municipal DIF	Maestro (a) de Braille A	4	PROFESION AL A	1	\$ 8,602.12	\$ 13,255.02	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 179,131.85
suma total				43								
Obras Públicas	Director (a) "A"	3	DIRECTIVO	1	\$ 16,981.12	\$ 19,524.36	\$ 25,471.68	\$ 39,622.61	\$ -	\$ -	\$ 229,245.12	\$ 273,914.93
Obras Públicas	Subdirector (a) "A"	3	JEFE DE AREA	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Obras Públicas	Encargado de Almacén A	3	JEFE DE AREA	1	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Obras Públicas	Auxiliar administrativo B	4	AUXILIAR B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Obras Públicas	Auxiliar General B	4	AUXILIAR GERAL B	10	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Obras Públicas	Chofer B	5	CHOFER B	1	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
suma total				16								
Parques Y Jardines	Director (a) "A"	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,746.84	\$ 14,473.34	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 196,422.71
Parques Y Jardines	Jefes de alumbrado Público	3	JEFE DE AREA	1	\$ 8,602.12	\$ 12,053.36	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 164,711.93
Parques Y Jardines	Jefe de Limpieza	3	JEFE DE AREA	1	\$ 8,602.12	\$ 12,053.36	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 164,711.93
Parques Y Jardines	Auxiliar administrativo B	4	AUXILIAR B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17



Educación	Director (a) "A"	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Educación	Auxiliar administrativo B	4	AUXILIAR B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Educación	Auxiliar administrativo A	4	AUXILIAR A	2	\$ 9,746.84	\$ 10,869.70	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 153,179.03
Educación	Auxiliar General B	4	AUXILIAR GERAL B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma total				7								
Oficialía de Registro civil 01	Oficial de Registro Civil 01	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Oficialía de Registro civil 01	Auxiliar administrativo B	4	AUXILIAR B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma total				3								
Oficialía de Registro civil 02	Oficial de Registro Civil 01	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Oficialía de Registro civil 02	Auxiliar administrativo B	4	AUXILIAR B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma Total				3								
Dirección de Alcoholes y comercio	Director (a) "A"	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,746.84	\$ 16,981.12	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 226,516.07
Dirección de Alcoholes y comercio	Auxiliar administrativo B	4	AUXILIAR B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Dirección de Alcoholes y comercio	Auxiliar General B	4	AUXILIAR GERAL B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma total				5								
Cronista Municipal	Encargado (a) "A"	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Cronista Municipal	Auxiliar administrativo B	4	AUXILIAR B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma total				3								
Unidad De Transparencia Y Pagina Web	Director (a) de la Unidad de Transparencia y Pagina Web	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Unidad De Transparencia Y Pagina Web	Auxiliar administrativo B	4	AUXILIAR B	3	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Unidad De Transparencia Y Pagina Web	Auxiliar administrativo A	4	AUXILIAR A	2	\$ 9,746.84	\$ 10,869.70	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 153,179.03
Unidad De Transparencia Y Pagina Web	Auxiliar General B	4	AUXILIAR GERAL B	3	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma total				9								
Ecología	Directora (a) "A"	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,746.84	\$ 14,473.34	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 196,422.71
Ecología	Auxiliar administrativo B	4	AUXILIAR B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Ecología	Auxiliar General B	4	AUXILIAR GERAL B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma total				5								
Cultura	Director (a) "A"	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,746.84	\$ 14,473.34	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 196,422.71
Cultura	Auxiliar administrativo B	4	AUXILIAR B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Cultura	Auxiliar General B	4	AUXILIAR GERAL B	3	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Cultura	Maestro de Pintura	4	PROFESIONAL A	1	\$ 8,602.12	\$ 12,053.36	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 164,711.93
Cultura	Maestro de Dibujo.	4	PROFESIONAL A	1	\$ 8,602.12	\$ 12,053.36	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 164,711.93



Instancia de la Mujer Municipal	Director (a) "A"	3	DIRECTIVO	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Instancia de la Mujer Municipal	Auxiliar administrativo B	4	AUXILIAR B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Instancia de la Mujer Municipal	Auxiliar General B	4	AUXILIAR GERENAL B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma total				5								
INAPAM	Encargada (o) "A"	3	JEFE DE AREA	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
INAPAM	Auxiliar administrativo B	4	AUXILIAR B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
INAPAM	Auxiliar General B	4	AUXILIAR GERENAL B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma total				5								
Correos de México	Encargado (a) "A"	3	JEFE DE AREA	1	\$ 9,746.84	\$ 13,255.02	\$ 14,620.26	\$ 22,742.63	\$ -	\$ -	\$ 131,582.34	\$ 181,802.87
Correos de México	Auxiliar administrativo B	4	AUXILIAR B	2	\$ 8,602.12	\$ 9,745.38	\$ 12,903.18	\$ 20,071.61	\$ -	\$ -	\$ 116,128.62	\$ 137,016.17
Suma total				3								
Pensionados	Pensionado "A"	7	PENSIONADO A	2	\$ 8,000.00	\$ 10,000.00	\$ 12,000.00	\$ 18,666.67	\$ -	\$ -	\$ 108,000.00	\$ 138,666.67
Pensionados	Pensionado "B"	7	PENSIONADO B	2	\$ 6,000.00	\$ 7,998.00	\$ 9,000.00	\$ 14,000.00	\$ -	\$ -	\$ 81,000.00	\$ 109,976.00
Pensionados	Pensionado "C"	7	PENSIONADO C	2	\$ 5,200.00	\$ 5,998.00	\$ 7,800.00	\$ 12,133.33	\$ -	\$ -	\$ 70,200.00	\$ 84,109.33
Pensionados	Pensionado "D"	7	PENSIONADO D	10	\$ 4,000.00	\$ 5,198.00	\$ 6,000.00	\$ 9,333.33			\$ 54,000.00	\$ 71,709.33
Suma total				16								
TOTALES				433								

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. Para previsiones Salariales y Económicas, se autorizan \$ _____.

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:



Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA											
Descripción de puestos	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto						Total anual bruto	
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente		Remuneraciones Adicionales y Especiales		Pago de Estímulos a Servidores Públicos			
				limite inferior	limite superior	limite inferior	limite superior	limite inferior	limite superior	limite inferior	limite superior
DIRECTOR GENERAL DE SPYTM	1	SEGURIDAD PUBLICA	1	\$30,972.96	49,342.56	\$ 46,459.44	\$72,270.24	\$0.00	\$0.00	\$418,134.96	\$664,380.96
SUBDIRECTOR DE TRANSITO Y VIALIDAD.	2	SEGURIDAD PUBLICA	1	\$15,709.50	20,795.98	\$ 23,564.25	\$36,655.50	\$0.00	\$0.00	\$212,078.25	\$286,207.26
PERITO EN HECHOS DE TRANSITO	3	SEGURIDAD PUBLICA	1	\$14,473.34	\$18,252.74	\$ 21,710.01	\$33,771.13	\$0.00	\$0.00	\$195,390.09	\$252,804.01
ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA (CON CERTIFICADO).	4	SEGURIDAD PUBLICA	25	\$13,255.02	\$18,252.74	\$ 19,882.53	\$30,928.38	\$0.00	\$0.00	\$178,942.77	\$249,961.26
ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA (SIN CERTIFICADO).	5	SEGURIDAD PUBLICA	25	\$10,869.70	\$14,473.34	\$ 16,304.55	\$25,362.63	\$0.00	\$0.00	\$146,740.95	\$199,042.71
ELEMENTOS DE TRANSITO Y VIALIDAD	5	SEGURIDAD PUBLICA	15	\$10,869.70	\$14,473.34	\$ 16,304.55	\$25,362.63	\$0.00	\$0.00	\$146,740.95	\$199,042.71
AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y MANEJO DE SISTEMAS	6	SEGURIDAD PUBLICA	5	\$ 8,602.12	13,255.02	\$ 12,903.18	\$20,071.61	\$0.00	\$0.00	\$116,128.62	\$179,131.85

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
	Total	0.00

Artículo 39. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
	Total	0.00



CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública

Artículo 40. El saldo de la deuda pública del Municipio de _____, S.L.P., es de _____, con fecha de corte al __ de _____ de 20__.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al __ de ____ de 20__
							0.00		0.00
							0.00		0.00
Otros pasivos circulantes									0.00
Otros pasivos no circulantes									0.00
Total deuda y otros pasivos al __ de ____ de 20XX									0.00

Para el ejercicio fiscal 2025, se establece una asignación presupuestaria de \$0.00 que será destinada a la amortización de capital en _____ y al pago de intereses en _____ de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de \$0.00, la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$2'000,000.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2025.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2025 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Huehuetlán, S.L.P., se conforma por \$869,227.00 de gasto propio y \$95'821,292.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con



recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 45. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 46. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$38'000,564.00, y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	25'000,000.00
	Fondo de Fomento Municipal	8'000,000.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	450,000.00
	Fondo de Fiscalización	1'700,000.00
	Fondo de Compensación	0.00
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	35,000.00
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	83,874.00
	El 0.136 por ciento de la RFP	0.00
	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos	0.00
	Otras participaciones federales	1'731,690.00
Participaciones Estatales		
		1'000,000.00
Total		38'000,564.00

Artículo 47. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	43'523,981.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	14'296,747.00
Total		57'820,728.00

Artículo 48. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)		695,000.00	1'030,819.34	680,000.00	533,879.66	40'584,282.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	4'688,320.56	1'899,926.44	5'988,000.00	896,000.00	720,000.00	104,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	4'688,320.56	2'594,926.44	7'018,819.34	1'576,000.00	1'253,879.66	40'688,782.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Artículo 49. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa _____, para el ejercicio fiscal 2025

**TÍTULO TERCERO
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 51. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de marzo de 2025, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

**CAPÍTULO II
De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto**

Artículo 52. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2025, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 53. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 54. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 55. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 57. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 58. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 59. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 60. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 61. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

Modalidad de Contratación	En pesos	
	De	Hasta
Adjudicación directa	DESDE \$ 0.01	HASTA \$ 1'170,000.00
Invitación a cuando menos tres personas	DESDE \$ 1'170,000.00	HASTA \$ 3'270,000.00
Licitación Pública	DESDE \$ 3'270,000.01 EN ADELANTE	

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 62. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 63. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III **Sanciones**

Artículo 64. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO **DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

CAPÍTULO I **Disposiciones generales**

Artículo 65. El presupuesto de egresos del municipio de Huehuetlán, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2025, prevé la existencia de 19 (total de programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

(Ayuntamiento): DEPARTAMENTOS	PRESUPUESTO 2025		PRESUPUESTO PBR 2025			
	Programas Presupuestarios	Monto	Programas Presupuestarios	Monto	Matrices de Indicadores	Indicadores para Resultados
Tesorería	1.-Administración.	42,421,915.00	1.-Administración.	43.26%	1	16
Vivienda.	2.-Viviendas.	10,441,000.00	2.-Viviendas.	10.65%	1	16
Vivienda.	3.- Letrinas.	320,000.00	3.- Letrinas.	0.33%	1	8
Deportes.	4.- Deportes.	226,000.00	4.- Deportes.	0.23%	1	21
Fomento Agropecuario.	5.- Infraestructura Productiva.	630,000.00	5.- Infraestructura Productiva.	0.64%	1	16
Educación.	6.- Educación.	2,040,000.00	6.- Educación.	2.08%	1	12
DIF.	7.- Alimentarios.	400,000.00	7.- Alimentarios.	0.41%	1	15
Seguridad Pública.	8.- Seguridad Pública.	11,828,321.00	8.- Seguridad Pública.	12.06%	1	17
Tesorería.	9.- Tesorería.	2,000,000.00	9.- Tesorería.	2.04%	1	18
Contraloría.	10.- Contraloría.	277,400.00	10.- Contraloría.	0.28%	1	8
Turismo	11.-Turismo.	158,582.00	11.-Turismo.	0.16%	1	11
Cultura	12.-Cultura.	164,500.00	12.-Cultura.	0.17%	1	16



(Ayuntamiento): DEPARTAMENTOS	PRESUPUESTO 2025		PRESUPUESTO PBR 2025			
	Programas Presupuestarios	Monto	Programas Presupuestarios	Monto	Matrices de Indicadores	Indicadores para Resultados
Agua Potable	13.-Agua Potable.	12,143,282.00	13.-Agua Potable.	12.39%	1	15
Agua Potable	14.-Alcantarillado y drenaje.	1,860,000.00	14.-Alcantarillado y drenaje.	1.90%	1	7
Obras Publicas	15.-Pavimentación de Calles.	3,575,000.00	15.-Pavimentación de Calles.	3.65%	1	13
Coordinación de Desarrollo Social	16.-Electrificación	800,000.00	16.-Electrificación	0.82%	1	10
Coordinación de Desarrollo Social	17.-Caminos Rurales.	6,960,000.00	17.-Caminos Rurales.	7.10%	1	12
Limpieza Publica.	18.- Residuos Sólidos.	1,480,000.00	18.- Residuos Sólidos.	1.51 %	1	14
Alumbrado Público.	19.- Alumbrado Público.	320,000.00	19.- Alumbrado Público.	0.33%	1	9
Total	Número	98,046,000	19	100.00 %	19	254

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-03000	EDUCACIÓN.	\$2'040,000.00	PROF. FERNANDO ROBERTO MÉNDEZ VELAZQUEZ, DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL. ERICK ANDY GALVÁN ZARAZÚA, DIRECTOR DE EDUCACIÓN.	C. 1 Construcción de aula y rehabilitación de aulas entregadas. 1' 000,000.00
				C.2 Construcción de techados entregados. 600,000.00
				C.3 Construcción y rehabilitación de sanitarios entregados 440,000.00
				C.4 Becas entregadas
				C. 1 A. Recibir 6 solicitudes de construcción y rehabilitación.
				C.1 A.2 Realizar 6 expedientes terminados.
				C.1 A. 3 Porcentaje de monto de inversión ejercido respecto al programado.
				C.4 A.1 Recibir solicitudes de becas.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
	Total	(\$400,000.00)		

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-07500	CULTURA	\$ 164,500.00	DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVAN GONZALEZ	C1. Mayor programación cultural realizada
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVAN GONZALEZ / DIRECTOR DE COMUNICACIÓN GABRIEL CASTRO HERNANDEZ	C2 Mucha promoción y difusión oportuna de eventos y actividades culturales realizada \$18,000.00
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVAN GONZALEZ / COORDINADOR DEL DESARROLLO SOCIAL FERNANDO ROBERTO MENDEZ VELAZQUEZ	C3 Suficiencia de espacios públicos para la realización de talleres y actividades culturales adecuados \$54,000.00
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVAN GONZALEZ	C4 Desarrollo e impulso de proyectos culturales y artísticos aprobados \$42,500
			DIRECTOR DE CULTURA JESUS MARTINEZ GUERRERO	C1.A1 Realizar 29 planes de trabajo para el desarrollo de talleres y eventos
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVAN GONZALEZ	C1.A2 Realizar 1 inventario que apoye en la selección del lugar en el que se desarrollaran los talleres y eventos \$0



			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVAN GONZALEZ	C2.A1 Entregar 22 oficios para departamentos de la administración pública municipal información y actividades culturales
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVAN GONZALEZ	C2.A2 Promocionar 56 actividades y eventos culturales de manera digital
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVAN GONZALEZ	C3.A1 Gestionar 2 proyectos para espacios culturales \$50,000
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVAN GONZALEZ	C3.A2 Elaborar 2 proyectos ejecutivos de espacios culturales
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVAN GONZALEZ	C4.A1 Elaborar 1 programa de gobierno para el apoyo e impulso de proyectos artísticos y culturales
			DIRECTOR DE CULTURA GENOVEVA GALVAN GONZALEZ	C4.A2 Gestionar 3 proyectos culturales estatales
		Total		\$164,500.00

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-07900	DEPORTES	\$226,000.00	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FERNANDO ROBERTO MENDEZ VELAZQUEZ DIRECTOR: DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JORGE MUÑOZ MARQUEZ	COMPONENTE 1: Construcción de infraestructura deportiva en el municipio realizada \$60,000.00
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	COMPONENTE 2: Rehabilitación de los



			DIRECTOR: FERNANDO ROBERTO MENDEZ VELAZQUEZ DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JORGE MUÑOZ MARQUEZ	espacios deportivos realizados
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DIRECTOR: FERNANDO ROBERTO MENDEZ VELAZQUEZ DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JORGE MUÑOZ MARQUEZ	COMPONENTE 3: Suficiente suministro de material y artículos deportivos entregados \$166,000.00
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JORGE MUÑOZ MARQUEZ	COMPONENTE 4: Suficientes torneos deportivos en el municipio realizados
				COMPONENTE 5:
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JORGE MUÑOZ MARQUEZ	C1 ACTIVIDAD 1: Realizar 2 estudios de campo de la infraestructura deportiva
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JORGE MUÑOZ MARQUEZ	C1 ACTIVIDAD 2: Elaborar 2 expediente técnico de infraestructura deportiva
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JORGE MUÑOZ MARQUEZ	C2 ACTIVIDAD 1: Atender 2 solicitudes de rehabilitación
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JORGE MUÑOZ MARQUEZ	c2 actividad 2: Gestionar 2 solicitudes ciudadanas recibidas para rehabilitación de espacios deportivos
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JORGE MUÑOZ MARQUEZ	c2 actividad 3: Elaborar 2 expedientes técnicos de rehabilitaciones de espacios deportivos
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JORGE MUÑOZ MARQUEZ	c3 actividad 1: Atender 20 solicitudes de material y artículos deportivos
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JORGE MUÑOZ MARQUEZ	c3 actividad 2: Gestionar 20 solicitudes ciudadanas recibidas para suministro de material y artículos deportivos
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JORGE MUÑOZ MARQUEZ	c3 actividad 3: Elaborar 2 expedientes técnicos de entrega de material deportivo



			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JORGE MUÑOZ MARQUEZ	c4 actividad 1: Publicar 5 convocatorias para realizar torneos deportivos
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES DIRECTOR: JORGE MUÑOZ MARQUEZ	c4 actividad 3: Realizar 5 premiaciones de los torneos al finalizar
		\$226,000.00		

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-A3000	CONTRALORÍA		CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGELICA SANTIAGO FUENTES	C1. Expedientes técnicos completos y revisados
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGELICA SANTIAGO FUENTES	C2. Gasolina autorizada por mes para auditoria de obras
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGELICA SANTIAGO FUENTES	C3. Asistencia taller de capacitación
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGELICA SANTIAGO FUENTES	P1C1A1. 1 plan de auditorías obra publica
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGELICA SANTIAGO FUENTES	P1C1A2. Girara 4 oficios de inicio de auditoría de obra
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGELICA SANTIAGO FUENTES	P1C2A1. 1 presupuesto de contraloría interna
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGELICA SANTIAGO FUENTES	P1C2A2. 12 memorándum de solicitud combustible \$ 277,400.00
			CONTRALOR MUNICIPAL LIC. FREDI ANGELICA SANTIAGO FUENTES	P1C3A1. Recepción de 4 invitaciones a curso
	Total	\$ 277,400.00		

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-06000	Electrificación	\$800,000.00	Coordinación de Desarrollo Social. C. FERNANDO ROBERTO MENDEZ VELAZQUEZ	C1.- L.D.E. en el municipio de Huehuetlán construidas \$800,000.00
			Coordinación de Desarrollo Social. C. FERNANDO ROBERTO MENDEZ VELAZQUEZ	C2.- Mantenimiento de alumbrado público en el municipio de Huehuetlán



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C2.- R.D.E. del municipio de Huehuetlán construidas
				C1. A1.- Planear y ejecutar en tiempo y forma 100 cuestionarios de información socioeconómica
				C2. A1.- Gestionar 2 convenios
				C2. A2.- Elaborar 1 proyecto
				C3. A1.- Elaborar 1 plan de trabajo
	Total	\$800.000.00		

Nota: Las actividades de los componentes (1,2) corresponden al proceso de todos.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-02000	VIVIENDAS	\$ 10,441,000.00	VIVIENDA LIC. RUFINO GONZALEZ ORTIZ Y CODESOL. FERNANDO ROBERTO MENDEZ VELAZQUEZ.	C. 1 Construcción de Cuarto dormitorio \$2,880,000.00
				C2. Construcción de muros firmes entregados. \$ 1,035,000.00
				C2. Piso firme entregados. \$ 1,596,000.00
				C2. Construcción de vivienda completa entregados. \$ 2,000,000.00
				C2. Techo firme entregados. \$ 2,250,000.00
				C2. Apoyos de vivienda Suministro, vales de material entregado. \$ 680,000.00



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C2. Estufas ecológicas entregadas.
				C. 3 Talleres de capacitación
				C. 1, C.2 A. 1 Estudios socioeconómicos
				C. 1, C.2 A. 2 Expedientes técnicos
				C. 3 A. 1 Porcentaje de monto de inversión ejercido
				C. 3 A. 2 Plan de trabajo
				C. 3 A. 3 Citar a reunión a autoridades y ciudadanía.
	Total	\$ 10,441,000.00		

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O2900	LETRINAS.	\$ 320,000.00	VIVIENDA: RUFINO GONZALEZ ORTIZ Y CODESOL: FERNANDO ROBERTO MENDEZ VELAZQUEZ	C. 1 Letrina digna entregada \$ 320,000.00
				C. 2 Pláticas impartidas sobre hábitos en las necesidades fisiológicas realizadas
				C. 1, A.1 Realizar 20 Estudios Socioeconómicos para determinar la carencia de letrina.
				C. 1, A.2 Realizar 1 Expediente Técnico para justificar los apoyos entregados
				C. 2, A.1 Realizar la entrega de 20 oficios a beneficiarios del programa.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C. 2, A.2 Realizar 1 plan de trabajo.
	Total	\$ 320,000.00		

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O9000	INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA	\$ 630,000.00	DESARROLLO RURAL . LIC JUAN CARLOS REYES DE LA CRUZ. CODESOL C.ROBERTO MENDEZ VELAZQUEZ.	COMPONENTE 1: Paquetes de infraestructura tecnológica agrícola. \$630,000.00
				COMPONENTE 2: Talleres de capacitación y asistencia técnica para el manejo agronómico adecuado del material vegetativo realizados
				ACTIVIDAD 1: Diagnosticar 2 infraestructuras tecnológicas agrícolas
				ACTIVIDAD 2: Realizar 2 Expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola
				ACTIVIDAD 3: Otorgar 2 Paquetes de infraestructura agrícola
				ACTIVIDAD 4: Realizar 2 Diagnósticos situacionales del cultivo de CITRICOS
				ACTIVIDAD 5: Programar y calendarizar 5 talleres a realizar



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
	Total	\$630,000.00		

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O7000	Turismo	Total: \$ 158,582.00		
			LTS. NILDE DIVANY TURRUBIARTES BARRIENTOS DEPARTAMENTO DE TURISMO MUNICIPAL	C.1 Incremento de lugares de interés turístico ofertados en el Catálogo de Sitios Turísticos
				C.2 Programas de Capacitación Turística Especializada dirigida a empresas turísticas realizados
				C.3 Programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos realizados \$158,582.00
				C.1 A.1 Realizar 1 Diagnostico Turístico Municipal para la identificación de localidades con potencial turístico
				C.1 A.2 Elaborar y gestionar 1 proyecto de inversión que contemple infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) de una localidad con potencial
				C.2 A.1 Gestionar 1 Capacitación Turísticas dirigida a empresarios turísticos
				C.2 A.2 Realizar 1 Campaña de Sensibilización dirigida a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo
				C.3 A.1 Gestionar el recurso para la implementación de 2 eventos turísticos



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C.3 A.2 Realizar 1 Programa de Comercialización de los sitios turísticos
	Total	\$ 158,582.00		

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O1000	AGUA POTABLE	\$ 12,143,282.00	PROF. FERNANDO ROBERTO MENDEZ VELAZQUEZ, COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL. LIC. JUAN CARLOS MARTINEZ HERNANDEZ, ENCARGADO DE AGUA POTABLE.	C1 Suficiente infraestructura de sistemas de agua construidos, terminados y/o rehabilitados \$6,000,000.00
				C2 Pago del servicio de agua realizado
				C3 Abastecimiento de agua al municipio y cabecera en época de estiaje entregados
				C4 Redes de distribución, plantas potabilizadoras y tanques de almacenamientos de agua potable construidos y rehabilitados. \$1,245,282.00
				A1C1 Realizar 17 estudios socioeconómicos
				A1C2 Organizar 3 capacitaciones sobre el uso y cuidados del agua
				A2C2 Realizar 3 campañas de perifoneo de sensibilización y cultura del pago de agua
				A3C2 Entregar 1000 trípticos con información de programa de pago



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				A1C3 Entregar 100 tinacos a cabecera y comunidades
				A2C3 Adquirir 150 viajes de agua para tiempo de estiaje
				A3C3 Adquirir 100 litros de diésel para vehículos y maquinaria
				A1C4 Construir 7 redes de distribución y 2 plantas potabilizadoras almacenamientos construidos \$2,442,000.00
				A2C4 Construir 6 tanques y/o depósitos de agua \$2,436,000.00
	TOTAL	\$ 12,143,282.00		

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O1500	ALCANTARILLADO Y DRENAJE.	\$ 1,860,000.00	PROF FERNANDO ROBERTO MENDEZ VELAZQUEZ, COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL. LIC. JUAN CARLOS MARTINEZ HERNANDEZ, DIRECTOR ALCANTARILLADO Y DRENAJE	C1 Redes y drenajes sanitarios con excelente calidad terminados \$1,260,000.00
				C2 Colector y planta de tratamiento de aguas residuales terminado \$ 50,000.00
				C1A1 Construir 5 redes de drenaje \$550,000.00



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C1 A2 Realizar 3 capacitaciones sobre mantenimiento de redes
				C2A1 Construir 1 colector / planta de aguas residuales
				C2A2 Realizar 2 levantamientos de campo
	TOTAL	\$ 1,860,000.00		

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-R1000	RESIDUOS SOLIDOS	\$1' 480, 000.00	C. MARIO HERNANDEZ SANTOS DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	C1. Equipo de seguridad adquirido
				C2. Traslado de residuos sólidos eficiente realizado \$480,000.00
				C3. Supervisiones en la operatividad del servicio realizados
				C4. Manejo de disposición final de residuos sólidos eficiente \$660,000.00
				C1A1. Adquirir 60 uniformes de trabajo
				c1a2. Adquirir 10 herramientas
				C2A1. realizar 8 mantenimientos de vehículos \$340,000.00
				C2A2. adquirir 2 vehículos para traslado de residuos
				C3A1. gestionar 4 capacitaciones para la operatividad en el servicio de recolección
C3A2. Contratar 2 personas en recursos humanos para supervisores en el operatividad del servicio de				



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				recolección de residuos solidos
				C4A1. Realizar 2500 folletos para difusión y concientizar a la ciudadanía del manejo de residuos solidos
				C4A2. Realizar 45 viajes al relleno sanitario
	Total	\$1,480,000.00		

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O5900	ALUMBRADO PUBLICO	\$320,000.00	LIC. MARIO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	C1. Mantenimiento de alumbrado público realizado \$ 320,000.00
				C2. Materiales y herramientas adquiridos.
				C3. Rehabilitaciones de alumbrado público realizados.
				C4. Supervisiones en la operatividad del servicio realizado.
				C1A1. Realizar 40 mantenimientos de redes eléctricas.
				C1A2. Adquirir 8 equipamientos para mantenimiento de alumbrado público.
				C2A1. Realizar 4 gestiones de material eléctrico.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C2A2. Adquirir 10 piezas de materiales de calidad.
				C3A1. Adquirir 8 equipamientos para rehabilitaciones de alumbrado público.
				C3A2. Instalar 100 luminarias ahorradoras en sistemas de energía eléctrica en el alumbrado público.
				C4A1. Gestionar 3 capacitaciones para la operatividad en el servicio de alumbrado público.
				C4A2. Contratar 3 personas por recursos humanos para llevar a cabo las actividades.
	Total	\$320,000.00		

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O5000	Pavimentación de calles.	\$3'575,000.00	Lic. Mario Hernández Santos Obras Publicas (administrativo) Prof. Fernando Roberto Méndez Velázquez Desarrollo Social (ejecución)	C1 Calles y/o rampas en cabecera municipal pavimentadas (\$2'100,000.00).
			Lic. Mario Hernández Santos Obras Publicas	C2 Muros de contención construidos. (\$375,000.00)
			Lic. Mario Hernández Santos Obras Publicas (administrativo) Prof. Fernando Roberto Méndez Velázquez Desarrollo Social (ejecución)	C3 Caminos rurales y con potencial turístico pavimentados. (\$1'000,000.00)



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O5500	Caminos RURALES	\$6,960.000.00	Coordinación de Desarrollo Social. C. FERNANDO ROBERTO MENDEZ VELAZQUEZ	C1.- Suficiencia de kilómetros construidos y rehabilitados. \$6,960,000.00
				C2.- Demanda de kilómetros por incremento de la población atendidos.
				C3.- Mayor durabilidad de los caminos garantizados.
				C1.A1.- Promover 2 licitaciones
				C1.A2.- Ejecutar en tiempo y forma 2 obras
				C2.A1.- Gestionar 2 convenios de recursos
				C3A1.-Implementar 2 drenaje pluvial
				C3.A2.-Realizar 2 convocatorias para el control de calidad
				C3.A3.-Realizar 10 supervisiones periódicas
	Total	\$6,960.000.00		

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-O8000	SEGURIDAD PÚBLICA	\$11,828,321.00	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y CODESOL.	C.1 Salario seguridad publica \$4,828, 321.00
				C.2 Aguinaldo. \$480,000.00



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C3. Energía eléctrica y suministro de agua para seguridad y paz social. \$5,020,000.00
				C.4 Vehículos para seguridad pública municipal \$ 460, 000.00
				C.5 Construcción de módulo de Seguridad. \$650,000.00
				C.6 Prendas de protección uniformes \$60,000.00
				C1. Actividad 1.Emitir la convocatoria para la contratación del personal de acuerdo al perfil del puesto.
				C1. Actividad 2.- Solicitar al municipio la autorización para evaluar a 40 elementos al Centro Estatal de Evaluación y Control de confianza
				C1. Actividad 3.- Solicitar al municipio la autorización para que 10 elementos aprobados por el Centro Estatal de Evaluación y Control de confianza realicen su curso inicial para policía preventivo para policías municipales en la academia estatal Unidad Zona Huasteca.
				C2. Actividad 1.Solicitar al municipio la adquisición de 1 lote de material de seguridad y prendas de protección. \$50,000.00
				C2. Actividad 2.- Solicitar al municipio la adquisición de 1 lote de material de seguridad (armamento)
				C3. Actividad 1 Solicitar al municipio la adquisición de patrullas e insumos
				C3. Actividad 2 combustible para recorridos y vigilancia \$280,000.00
				C3. Actividad 3.- Realizar 12



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				operativos anti-alcohol en coordinación con autoridades Federales Estatales y Municipales
				C.4. Actividad 1.- Gestionar al municipio más policías auxiliares
				C.5 Actividad 1.- Gestionar a tesorería mediante 12 solicitudes el pago correspondiente del alumbrado público para la Seguridad Pública Municipal
	Total	\$11,828,321.00		

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
8210-A1000	ADMINISTRACIÓN	\$ 42,421,915.00	Recursos Humanos	C1.- Recursos humanos contratados y capacitados \$27'000,000.00
			Lic. Asael Lucero Maldonado	
			L.A.D.N Plácido Ariel Hernández Tomas. Tesorería.	C2.- Recursos materiales suministrados \$5'048,096.10
			L.A.D.N Plácido Ariel Hernández Tomas. Tesorería.	C3.- Servicios generales brindados \$9'253,819.34
			L.A.D.N Plácido Ariel Hernández Tomas	C4.- Atención a solicitudes de ayudas sociales diversas brindadas \$ 1'120,000.00
				C1A1.- Contratar 180 personas para formar la plantilla de base, confianza y eventual
				C1A2.- Impartir 10 cursos de capacitación a personal administrativo y directivo en temas relacionados con la función administrativa.
				C2A1.- Equipar de 10 bienes de mobiliario, computadoras, impresoras,



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C2. Aplicación de presupuesto de egresos de Huehuetlán 2025 basado en resultados
				C3. Eficiencia de aplicación de informes trimestrales de contabilidad gubernamental emitidos por el CONAC
				C4. Alta recaudación de ingresos fiscales
				C5. Disminución de pasivo \$2'000,000.00
				C1. A1. Tener 1 disciplina Presupuestal
				C1.A2. Revisar 2000 facturas.
				C2A1. Realizar 2000 pagos a proveedores.
				C2A2. Enviar 19 oficios de solicitud de MIR.
				C3A1. Revisar 19 MIR
				C3A2. Aplicar 144 informes trimestrales de contabilidad gubernamental emitidos por el CONAC
				C4A1. Elaborar 1 plan de trabajo.



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				C4a2. Realizar 2 oficios para citar a departamentos involucrados.
				C5A1. Impartir 2 talleres
				C5A2. Revisar 2000 facturas
				C5A3. Realizar 2000 pago a proveedores
	Total	\$2'000,000.00		

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2025, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Huehuetlán, a los 13 días del mes de diciembre del año 2024.

PROFR. RAMÓN MARTÍNEZ AVITUD
EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL
(Rúbrica)



LIC. EMMANUEL ALEJANDRO HERNANDEZ MARTINEZ
EL SÍNDICO MUNICIPAL
(Rúbrica)

PROFA. ROSA AMELIA MORALES AZUARA
REGIDORA DE MAYORIA RELATIVA
(Rúbrica)

LIC. MARGARITA CRISTALES FRANCO
PRIMERA REGIDORA DE REPRESENTACION PROPORCIONAL
(Rúbrica)

PROFR. J. ALBERTO NAVARRETE CASTILLO
SEGUNDO REGIDOR DE REPRESENTACION PROPORCIONAL
(Rúbrica)

LIC. ROSALINDA BARRIOS VALENCIA
TERCERA REGIDORA DE REPRESENTACION PROPORCIONAL
(Rúbrica)

C. ELIAS MARTINEZ AGUILAR
CUARTO REGIDOR DE REPRESENTACION PROPORCIONAL
(Rúbrica)

MTRA. ELSA ALEJANDRA GARCIA GONZALEZ
QUINTA REGIDORA DE REPRESENTACION PROPORCIONAL
(Rúbrica)

MTRO. SERAFIN LARIOS DE LA ROSA
EL SECRETARIO GENERAL
(Rúbrica)



ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ANEXO I

Municipio de Huehuetlán, S.L.P.				
Proyecciones de Egresos - LDF				
(PESOS)				
(CIFRAS NOMINALES)				
Concepto	Año en Cuestión 2025	2026	Año 2	Año 3
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	40,225,272.00	41,100,000.00		
A. Servicios Personales	27,000,000.00	27,500,000.00		
B. Materiales y Suministros	3,700,272.00	3,750,000.00		
C. Servicios Generales	6,025,000.00	6,100,000.00		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,000,000.00	1,200,000.00		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	500,000.00	550,000.00		
F. Inversión Pública				
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
H. Participaciones y Aportaciones				
I. Deuda Pública	2,000,000.00	2,000,000.00		
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	57,820,728.00	59,277,986.00		
A. Servicios Personales	4,688,320.56	4,700,000.00		
B. Materiales y Suministros	2,594,926.44	2,650,000.00		
C. Servicios Generales	7,018,819.34	7,100,000.00		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,576,000.00	1,527,986.00		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,253,879.66	1,300,000.00		
F. Inversión Pública	40,688,782.00	42,000,000.00		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			-	
H. Participaciones y Aportaciones			-	
I. Deuda Pública			-	
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	98,046,000.00	100,377,986.00		



ANEXO II

Municipio de Huehuetlán, S.L.P.

Resultados de Egresos - LDF

(PESOS)

Concepto	Año 3	Año 2	2023	2024
	1	1		
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			34,650,801.35	41,872,239.06
A. Servicios Personales			21,917,711.23	24,347,419.32
B. Materiales y Suministros			5,420,492.16	6,271,107.22
C. Servicios Generales			5,485,686.00	9,990,634.30
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			1,287,429.62	987,072.80
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			63,971.05	80,638.00
F. Inversión Pública			0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones			0.00	0.00
I. Deuda Pública			475,511.29	195,367.42
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			56,542,668.80	55,935,457.97
A. Servicios Personales			3,190,649.84	3,510,115.96
B. Materiales y Suministros			1,582,386.76	5,070,535.83
C. Servicios Generales			9,180,950.84	7,190,107.01
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			91,140.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			191,085.38	302,000.00
F. Inversión Pública			41,712,455.98	39,362,199.17
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones			594,000.00	500,500.00
I. Deuda Pública			0.00	0.00
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)			91,193,470.15	97,807,697.03



ANEXO III

MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Población afiliada	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Activos	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Edad máxima	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Edad mínima	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Edad promedio	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Pensionados y Jubilados	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Edad máxima	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Edad mínima	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Edad promedio	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Beneficiarios	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Crecimiento esperado de los activos (como %)	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Edad de Jubilación o Pensión	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Esperanza de vida	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Nómina anual					
Activos	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Pensionados y Jubilados	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION	NO SE GENERA INFORMACION



MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Monto mensual por pensión	NO SE GENERA INFORMACION				
Máximo	NO SE GENERA INFORMACION				
Mínimo	NO SE GENERA INFORMACION				
Promedio	NO SE GENERA INFORMACION				
Monto de la reserva	NO SE GENERA INFORMACION				
Valor presente de las obligaciones	NO SE GENERA INFORMACION				
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	NO SE GENERA INFORMACION				
Generación actual	NO SE GENERA INFORMACION				
Generaciones futuras	NO SE GENERA INFORMACION				
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%	NO SE GENERA INFORMACION				
Generación actual	NO SE GENERA INFORMACION				
Generaciones futuras	NO SE GENERA INFORMACION				
Valor presente de aportaciones futuras	NO SE GENERA INFORMACION				
Generación actual	NO SE GENERA INFORMACION				
Generaciones futuras	NO SE GENERA INFORMACION				
Otros Ingresos	NO SE GENERA INFORMACION				
Déficit/superávit actuarial	NO SE GENERA INFORMACION				
Generación actual	NO SE GENERA INFORMACION				
Generaciones futuras	NO SE GENERA INFORMACION				
Periodo de suficiencia	NO SE GENERA INFORMACION				
Año de descapitalización	NO SE GENERA INFORMACION				
Tasa de rendimiento	NO SE GENERA INFORMACION				
Estudio actuarial	NO SE GENERA INFORMACION				
Año de elaboración del estudio actuarial	NO SE GENERA INFORMACION				
Empresa que elaboró el estudio actuarial	NO SE GENERA INFORMACION				

**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: Educación		Clave presupuestaria: 8210-03000				Importe: \$2,040,000.00						
Eje Rector 1: BIENESTAR PARA HUEHUETLÁN			Vertiente al cual contribuye el programa: educación.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gestionar becas para alumnos de diferentes niveles educativos, construir y rehabilitar aulas.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir a la disminución del índice del rezago social.	Porcentaje de variación del índice de rezago social.	Mide los 11 rezagos o más del 2020	Índice de rezago social 2020/índice de rezago social 2015-1 x 100	Variable 1: Índice de rezago social 2020 Variable 2: índice de rezago social	Tasa	18.8%	Disminuir el 1.95% de rezago educativo	Estratégico	Eficacia	Coneval liga de coneval.	Aplicación de programas federales.
Propósito	Disminuir en 1.95% de la población estudiantil en la educación básica con rezago educativo con al menos una carencia social en el municipio de Huehuetlán.	Porcentaje de la población estudiantil con al menos una carencia social atendida en la disminución del rezago educativo.	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de la población estudiantil con al menos 1 carencia social en el municipio de Huehuetlán.	población que el programa atendió/población con al menos una carencia social*100	Variable 1: Población que el programa atendió Variable 2: población con al menos una carencia social.	Porcentaje	0%	Disminuir un 1.95%	Estratégico	Eficacia	Coneval liga de coneval	Aplicación de programas federales.
Componentes	Construcción de aulas entregadas	Porcentaje de aulas construidas y entregadas	El indicador nos permite monitorear la entrega de aula completas de acuerdo con la programación inicial	Total, de aulas completas entregadas / total de aulas completas programadas a entregar *100	Variable 1: Total, de aulas completas entregadas variable 2: total de aulas completas programadas a entregar.	Porcentaje	0%	80% (1 aula entregada)	Gestión	Eficacia	Expedientes técnicos de construcción de aulas concluidos.	Intervención de padres de familia y autoridades educativas del municipio.
	Rehabilitación de aulas entregadas	Porcentaje de aulas rehabilitadas entregadas	El indicador nos permite monitorear la entrega de rehabilitación de aulas de acuerdo con la programación inicial	Total, de aulas rehabilitadas entregadas / total de aulas rehabilitadas programadas a entregar*100	Variable 1: Total, de rehabilitación de aulas entregadas Variable 2: total de rehabilitación de aulas programadas*100.	Porcentaje	0%	80% (1 aulas entregadas)	Gestión	Eficacia	Expedientes técnicos de rehabilitación de aulas.	Estabilidad económica
	Construcción de techados entregados.	porcentaje de techados entregados	El indicador nos permite monitorear la entrega de techados de acuerdo a la programación inicial.	80% (1 techado entregado)	Variable 1: Total de techados entregados Variable 2: total de techados programados a entregar.	Porcentaje	0%	80% (1 techados entregados)	Gestión	Eficacia	Expedientes técnicos de rehabilitación de aulas.	Estabilidad económica.
	construcción de sanitarios entregados	porcentaje de sanitarios entregados	El indicador nos permite monitorear la entrega de sanitarios entregados de acuerdo	80% (2 sanitarios entregados)	Variable 1: Total de sanitarios entregados Variable 2: total de		0%	80% (2 sanitarios entregados)	Gestión	Eficacia	Expedientes técnicos de construcción de	Expedientes técnicos de suministro de lotes de materiales.



			con la programación inicial.		sanitarios programados a entregar	porcentaje					sanitarios	
	rehabilitación de sanitarios		El indicador nos permite monitorear la entrega de sanitarios rehabilitados de acuerdo con la programación inicial.	80% (1 baños rehabilitado)	Variable 1: porcentaje de rehabilitación de sanitarios Variable 2: total de sanitarios rehabilitados programados a entregar	porcentaje	0%	80% (1 baños rehabilitado)	Gestión	Eficacia	Expedientes técnicos de construcción y rehabilitación de sanitarios	Expedientes técnicos de suministro de lotes de materiales.
Actividades	Becas entregadas	Porcentaje de becas entregadas	El indicador nos permite monitorear la entrega de becas entregadas de acuerdo a la programación inicial.	80% (0 BECAS ENTREGADAS)	Variable 1: Total de becas entregadas Variable 2: total de becas programadas a entregar.	porcentaje	0%	80% (0 becas entregadas)	Gestión	Eficacia	Expedientes técnicos de becas otorgadas.	Expediente técnico concluido
	proceso de los componentes	Solicitudes de construcción y rehabilitación recibidas.			Variable 1: Total de solicitudes atendidas Variable 2: total de solicitudes programas a atender.	porcentaje	0%	80% (6 solicitudes atendidas)	Gestión	Eficacia	Expediente de solicitudes de construcción y rehabilitación de infraestructura educativa	Dictamen final de las dependencias.
		Expedientes técnicos terminados.		Total, de expedientes técnicos terminados / Total de expedientes técnicos programados	Variable 1: Total de expedientes técnicos terminados Variable 2: Total de expedientes técnicos programados a terminar.	porcentaje	0%	80% (6 cantidad de expedientes técnicos terminados ENTREGADOS)	Gestión	Eficacia	Padrón de expedientes técnicos terminados	Escuelas cumplan con lo que solicitan
	proceso de los componentes	Solicitudes de alumnos de becas recibidas.		Solicitudes de becas atendidas/solicitudes de becas recibidas	Variable 1: Solicitudes de becas atendidas Variable 2: total de solicitudes de becas recibidas	porcentaje	0%	80%(0 solicitudes atendidas)	Gestión	Eficacia	Expedientes de solicitudes de becas recibidas.	Termino de convenio.
		Análisis para el otorgamiento de becas.		Solicitudes de Becas analizadas que cumplen con requisitos para otorgamiento de becas / Solicitudes de Becas recibidas	Variable 1: Solicitudes de Becas analizadas que cumplen con requisitos para otorgamiento de becas Variable 2: Solicitudes de Becas recibidas programadas a recibir.	porcentaje	0%	80% (0 solicitudes analizadas)	Gestión	Eficacia	Expedientes de solicitudes que cumplan con el perfil	Contar con el promedio.



Programa presupuestario: Alimentarios							Clave presupuestaria: 8210-S1000			Importe: \$400,000.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1 Bienestar para Huehuetlán.					Vertiente al cual contribuye el programa: Alimentación			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Programas alimentarios.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a la disminución del índice de rezago social en el municipio de Huehuetlán mediante la promoción de programas alimentarios	((Tasa de variación del índice de población en pobreza extrema.))	El indicador nos permite monitorear la disminución del rezago social	Índice de rezago social 2020/índice de rezago social 2015-1*100	Variable 1: Índice de rezago social 2020 Variable 2: índice de rezago social 2015	tasa	Año base 2015=0.75232	Disminuir Un 3.2 %	Estratégico	Eficiencia	CONEVAL Indicador de carencia social	Continuidad de apoyos de cada programa sin restricción y sin cambios presupuestales
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Niñas y niños de 0 hasta 12 años y adolescentes de 12 a 15 años, que habitan en zonas de alta marginación disminuyendo la desnutrición en un 3.2%	Porcentaje de niños de hasta 12 años con carencia alimentaria beneficiados del programa alimentarios	El indicador nos permite monitorear la mejora en la calidad y mejoramiento alimenticio con al menos una carencia social en el municipio de Huehuetlán S.L.P.	Total, de niños beneficiados /total de niños con al menos una carencia social programadas *100 0000/0000 *100(0000 niños beneficiados atendidos)	Variable 1:0000 total de niños beneficiados Variable 2:0000 población con carencia social 000%	porcentaje	100%(0000beneficiados atendidos)	100%(0000=00.00%)	Estratégico	Eficiencia	Padrón de los beneficiarios de los programas alimentarios	Cobertura de programas de desayunos escolares
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 como parte de los componentes se deberán considerar los proyectos)	Desayunos escolares entregados	Porcentaje de desayunos escolares fríos entregados	Total, de desayunos escolares fríos entregados /total de desayunos escolares programados *100	Variable 1: Total de desayunos escolares fríos entregados Variable 2: total de desayunos escolares programados *100	porcentaje	100%(beneficiados atendidos)	100%(desayunos fríos entregados)	Gestión	Eficacia	Padrón de beneficiarios de los programas alimentarios	Los solicitantes cumplen con el perfil requerido
		Desayunos escolares entregados	Porcentaje de desayunos escolares calientes entregados	Total, de desayunos escolares calientes entregados /total de desayunos escolares programados *100	Variable 1: Total de desayunos escolares calientes entregados Variable 2: total de desayunos escolares	porcentaje	100%(beneficiados atendidos)	100%(desayunos calientes entregados)	Gestión	eficacia	Padrón de beneficiarios de los programas alimentarios	Los solicitantes cumplen con el perfil requerido



					programados *100								
C2	Asistencia social alimentaria en los primeros 1000 días de vida, no escolarizados en riesgo entregados	El indicador nos permite monitorear el programa de asistencia social alimentaria en los primeros 1000 días de vida, no escolarizados en riesgo entregados	total de apoyo en el programa de asistencia social alimentaria en los primeros 1000 días de vida, no escolarizados, en riesgo entregados / total apoyo en el programa de asistencia alimentaria en los primeros 1000 días de vida, no escolarizados, en riesgo programados * 100 / 000/000*100= 100% (000 desayunos entregados)	Variable 1: total de apoyo en el programa de asistencia social alimentaria en los primeros 1000 días de vida, no escolarizados, en riesgo programados * 100 / 000/000*100= 100% (000 desayunos entregados)	Variable 2: total apoyo en el programa de asistencia alimentaria en los primeros 1000 días de vida, no escolarizados, en riesgo programados * 100 / 000/000*100= 100% (000 desayunos entregados)	porcentaje	100%(beneficiados atendidos)	100%(desayunos entregados)	Gestión	eficacia	Padrón de beneficiarios de los programas alimentarios	Los solicitantes cumplen con el perfil requerido	
C3	CAPACITACIONES TALLERES SOBRE BUENOS HÁBITOS ALIMENTICIOS REALIZADOS	el indicador nos permite monitorear las capacitaciones de buena educación en materia de salud nutrición impartidas	total de capacitaciones y talleres de salud y alimentación / total de capacitaciones de salud y alimentación programadas *100 / 000/000*100= 100% (000 capacitaciones realizadas)	Variable 1: total de capacitaciones y talleres de salud y alimentación y alimentación	Variable 2: total de capacitaciones de salud y alimentación programadas *100 / 000/000*100= 100% (000 capacitaciones realizadas)	porcentaje	100% (capacitaciones realizadas)	100% (capacitaciones realizadas)	Gestión	eficacia	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Asistencia de participantes	



Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1	Instalar 8 comités para programas alimentarios.	El indicador nos permite monitorear el total de instalaciones realizadas	Total de instalaciones de los comités para programas alimentarios realizados /total de instalaciones de comités para s de los programas alimentarios programados *100	Variable 1: Total de instalaciones de los comités para programas alimentarios realizados Variable 2: total de instalaciones de comités para s de los programas alimentarios programados *100	porcentaje	100% (instalaciones realizadas)	100% (instalaciones realizadas)	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Asistencia de participantes
	C1A2	Actualizar 8 padrones (de 8 localidades)	El indicador nos permite monitorear el total de padrones de beneficiarios realizados	total de padrones realizados / total de padrones programados * 100	Variable 1: total de padrones realizados Variable 2: total de padrones programados * 100	porcentaje	100% (padrones realizados)	100% (padrones Realizados)	Gestión	eficacia	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Asistencia de participantes
	C1A3	Realizar 6525 expedientes técnicos	El indicador nos permite monitorear el total de expedientes técnicos realizados	total de expedientes realizados / total de expedientes programados * 100	Variable 1: total de expedientes realizados Variable 2: total de expedientes programados * 100	porcentaje	100% de expedientes técnicos realizados	100% de expedientes técnicos realizados	Gestión	eficacia	Documentos de beneficiarios	Los solicitantes reúnen con el perfil requerido
	C1A4	Focalizar 8 localidades que requieran espacios alimentarios	El indicador nos permite monitorear el total de localidades focalizadas que requirieran espacios alimentarios	Total de espacios alimentarios focalizados / total de espacios alimentarios focalizados programados * 100	Variable 1: Total de espacios alimentarios Variable 2: total de espacios alimentarios focalizados programados * 100	porcentaje	100% localidades focalizadas realizadas	100% localidades focalizadas realizadas	Gestión	eficacia	Solicitud recibida de los beneficiarios	Los solicitantes reúnen con el perfil requerido



C1A5	Elaborar 8 planes de trabajo	El indicador nos permite monitorear el total planes de trabajo realizado	Total de planes realizados / total de planes de trabajo programados * 100	Variable 1: Total de planes realizados Variable 2: total de planes de trabajo programados * 100	porcentaje	100% Planes de trabajo realizados	100% Planes de trabajo realizados	Gestión	eficacia	Programación de actividades	Contar con una buena organización
C3A1	Realizar 8 convocatorias a las autoridades y ciudadanía	El indicador nos permite monitorear las convocatorias a las autoridades realizadas	Total de convocatorias realizadas / total de convocatorias programados * 100	Variable 1: Total de convocatorias realizadas Variable 2: total de convocatorias programados * 100	porcentaje	100% de convocatorias realizadas	100% de convocatorias realizadas	Gestión	eficacia	Oficios realizados	Buena asistencia de autoridades y ciudadanía
C3A2	Elaborar 8 planes de trabajo	El indicador nos permite monitorear el total planes de trabajo realizado	Total de planes realizados / total de planes de trabajo programados * 100	Variable 1: Total de planes realizados Variable 2: total de planes de trabajo programados * 100	porcentaje	100% Planes de trabajo realizados	100% Planes de trabajo realizados	Gestión	eficacia	Programación de actividades	Contar con una buena organización
C3A3	Gestionar 10 participaciones del sector salud	El indicador nos permite monitorear el total de gestiones realizadas	Total de gestiones realizadas / total de gestiones programados * 100	Variable 1: Total de gestiones realizadas Variable 2: total de gestiones programados * 100	Porcentaje	100% de gestiones realizadas	100% de gestiones realizadas	Gestión	eficacia	Programación de actividades.	Contar con la colaboración del sector salud.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: CULTURA		CLAVE PRESUPUESTARIA: 8210-07500	IMPORTE: \$164,500.00
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: EJE RECTOR 1: BIENESTAR PARA HUEHUETLAN	VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: CULTURA	LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: Conducir una política social integral y sustantiva por valores de armonía social, equidad de género y de igualdad de oportunidades a fin de impulsar el desarrollo de la comunidad urbana y rural indígena del municipio promoviendo la participación ciudadana, fomentando la corresponsabilidad en material de infraestructura y desarrollo cultural y de servicios básicos a través de estrategias de planeación, coordinación, dirección y evaluación de los programas, con el fin de fortalecer y mejorar la calidad de vida de la población, sobre todo en comunidades con rezago social y pobreza extrema	



RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO		INDICADORES								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FÓRMULA	VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TIPO DE INDICADOR			DIMENSIÓN
FIN	CONTRIBUIR A INCREMENTAR EN UN 2% LA ASISTENCIA DE LA POBLACIÓN A LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS A MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MASIVOS	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA ASISTENCIA DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	EL INDICADOR PERMITE CONOCER CUANTAS PERSONAS MAS ASISTIERON A LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN COMPARACION CON EL AÑO ANTERIOR	(NUMERO DE ASISTENCIA A EVENTOS EN EL AÑO ACTUAL/ NUMERO DE ASISTENCIA A EVENTOS EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)- 1*100	VARIABLE 1: NUMERO DE ASISTENCIA A EVENTOS EN EL AÑO ACTUAL VARIABLE 2: NUMERO DE ASISTENCIA A EVENTOS EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR	PORCENTAJE	AÑO BASE 2023= 3000 ASISTENTES	INCREMENTAR 2%	ESTRATÉGICO	EFICACIA	*REPORTE DE ASISTENCIA A EVENTOS. *MATERIAL FOTOGRÁFICO *REGISTRO DE ASISTENCIA	LA POBLACIÓN ASISTE A LOS EVENTOS DE CULTURA
PROPÓSITO	LA POBLACIÓN DE 3 A 24 AÑOS DE LA CABECERA EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN, S.L. P. PARTICIPAN EN ACTIVIDADES CULTURALES REPRESENTANDO UNA ALTA PARTICIPACIÓN DEL 4%.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS Y JÓVENES EN ACTIVIDADES CULTURALES	NOS INDICA CUANTAS PERSONAS DE 3 A 24 AÑOS PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES	POBLACIÓN DE 3 A 24 AÑOS DE LA CABECERA MUNICIPAL QUE PARTICIPÓ EN ACTIVIDADES CULTURALES EN EL AÑO ACTUAL/ POBLACIÓN DE 3 A 24 AÑOS DE LA CABECERA MUNICIPAL PROGRAMA DA *100	VARIABLE 1: POBLACIÓN DE 3 A 24 AÑOS DE LA CABECERA MUNICIPAL QUE PARTICIPÓ EN ACTIVIDADES CULTURALES EN EL AÑO ACTUAL VARIABLE 2: POBLACIÓN DE 3 A 24 AÑOS DE LA CABECERA MUNICIPAL PROGRAMA DA	PORCENTAJE	AÑO BASE 2025= 36 NIÑOS Y JOVENES	INCREMENTAR	ESTRATÉGICO	EFICACIA	*REPORT E DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES CULTURALES *FICHAS DE INSCRIPCIÓN A TALLERES *LISTAS DE ASISTENCIA *MATERIAL FOTOGRÁFICO	POBLACIÓN DE 3 A 24 AÑOS DE LA CABECERA MUNICIPAL SE INTERESA Y PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES
COMPONENTES	C1 MAYOR PROGRAMACIÓN CULTURAL REALIZADA.	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS	EL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER CUANTOS EVENTOS SE HAN REALIZADO EN EL AÑO ACTUAL EN RELACION A LO PROGRAMADO	(NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL/NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR) *100	VARIABLE 1: NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO ACTUAL VARIABLE 2: NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR	PORCENTAJE	CERO	100% (70 EVENTOS REALIZADOS)	GESTIÓN	EFICACIA	*REPORTES DE ASISTENCIA A EVENTOS *MATERIAL FOTOGRÁFICO *PLANE DE TRABAJO *PROGRAMACIÓN DE EVENTOS	CONDICIONES FAVORABLES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS



						PORCENTAJE						*EXPEDIENTE DE TALLERES	
		PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS	NUMERO DE TALLERES REALIZADOS/NUMERO DE TALLERES PROGRAMADOS A REALIZAR*100	NUMERO DE TALLERES REALIZADOS/NUMERO DE TALLERES PROGRAMADOS A REALIZAR*100	VARIABLE 1: NUMERO DE TALLERES REALIZADOS VARIABLE 2: NUMERO DE TALLERES PROGRAMADOS A REALIZAR		CERO	100% (7 TALLERES REALIZADOS)	GESTIÓN	EFICACIA		*REPORTE DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES CULTURALES DEL AÑO ANTERIOR	TALLERISTAS DISPONIBLES PARA LA IMPARTICION DE TALLERES CULTURALES
	C2 MUCHA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN OPORTUNA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADA.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS Y CAMPAÑAS	PORCENTAJE DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN OPORTUNA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADA	NUMERO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS PROMOCIONADOS Y/O DIFUNDIDOS /NUMERO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS PROGRAMADOS A PROMOCIONAR Y DIFUNDIR*100	VARIABLE 1: NUMERO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS PROMOCIONADOS Y/O DIFUNDIDOS VARIABLE 2: NUMERO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS PROGRAMADOS A PROMOCIONAR Y DIFUNDIR	PORCENTAJE	CERO	100% (28 EVENTOS PROMOCIONADOS)	GESTIÓN	EFICACIA		*MATERIAL IMPRESO *MATERIAL FOTOGRÁFICO *EXPEDIENTE DEL EVENTO *PAGINA DE FACEBOOK *PROGRAMACION DE EVENTOS	CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES
	C3 SUFICIENCIA DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES CULTURALES ADECUADOS.	PORCENTAJE DE ESPACIOS CULTURALES REHABILITADOS.	EL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER CUÁNTOS ESPACIOS CULTURALES FUERON REHABILITADOS, REMODELADOS O RECIBIERON ALGÚN TIPO DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE ESPACIOS CULTURALES REHABILITADOS/ NUMERO DE ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADOS A REHABILITAR *100	VARIABLE 1: NUMERO DE ESPACIOS CULTURALES REHABILITADOS VARIABLE 2: NUMERO DE ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADOS A REHABILITAR	PORCENTAJE	CERO	100%(1 ESPACIO REHABILITADO)	GESTIÓN	EFICACIA		*MATERIAL FOTOGRÁFICO *EXPEDIENTE TÉCNICO *INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	POLÍTICAS INSTITUCIONALES VIGENTES



			MIENTO EN EL AÑO CON RELACIÓN A LO PLANEADO								
		PORCENTAJE DE ESPACIOS CULTURALES CONSTRUIDOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN INICIADAS Y DESTINADAS A LA CREACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES COMO RESULTADO DE UNA GESTIÓN	ESPACIOS CULTURALES CONSTRUIDOS/ ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADOS A CONSTRUIR* 100	VARIABLE 1: ESPACIOS CULTURALES CONSTRUIDOS VARIABLE 2: ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADOS A CONSTRUIR	PORCENTAJE	CERO	100%(1 ESPACIO REHABILITADO)	GESTIÓN	EFICACIA	*MATERIAL FOTOGRÁFICO *EXPEDIENTE TÉCNICO *POA SOLVENCIA PRESUPUESTARIA
	C4 DESARROLLO E IMPULSO DE PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS APROBADOS	PORCENTAJE DE APOYOS CULTURALES APROBADOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR CUANTOS APOYOS A GRUPOS CULTURALES Y/O ARTÍSTICOS FUERON APROBADOS EN EL AÑO	NUMERO DE APOYOS CULTURALES APROBADOS / NUMERO DE APOYOS CULTURALES PROGRAMADOS PARA SU APROBACIÓN *100	VARIABLE 1: NUMERO DE APOYOS CULTURALES APROBADOS VARIABLE 2: NUMERO DE APOYOS CULTURALES PROGRAMADOS PARA SU APROBACIÓN	PORCENTAJE	CERO	100% DE LOS PROGRAMADOS (3 PROYECTOS APROBADOS)	GESTIÓN	EFICACIA	*REPORTE DE PERSONAL APOYADO *MATERIAL FOTOGRÁFICO * HTTPS://CULTURASPOPULARESIN.DIGENAS.GOB.MX/INDEX.PHP/PROGRAMAS/PACMYC LA POBLACIÓN PRESENTA PROYECTOS PARA CONSEGUIR APOYOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS
ACTIVIDADES	C1 A1 REALIZAR 29 PLANES DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE TALLERES Y EVENTOS	PORCENTAJE DE PLANES DE TRABAJO REALIZADOS	EL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER SI SE ESTÁN REALIZANDO LOS PLANES DE TRABAJO QUE FUERON PROGRAMADOS AL INICIO DEL AÑO	NUMERO DE PLANES DE TRABAJO REALIZADOS/ NUMERO DE PLANES DE TRABAJO PROGRAMADOS A REALIZAR X 100	VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS 500/500	PORCENTAJE	CERO	100% (29 PLANES DE TRABAJO REALIZADOS)	GESTIÓN	EFICACIA	*EXPEDIENTE DEL EVENTO *PROGRAMACION DE APROBACION DE APOYOS CULTURALES AUTORIZACION OPORTUNA DEL EVENTO



	<p>C1 A2 REALIZAR 1 INVENTARIO QUE APOYE EN LA SELECCION DEL LUGAR EN EL QUE SE DESARROLLARAN LOS TALLERES Y EVENTOS</p>	<p>PORCENTAJE DE INVENTARIOS QUE APOYE EN LA SELECCION DEL LUGAR EN EL QUE SE DESARROLLARAN LOS TALLERES Y EVENTOS</p>	<p>EL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER SI SE HA REALIZADO EL INVENTARIO QUE FUE PROGRAMADO AL INICIO DEL AÑO</p>	<p>NUMERO DE INVENTARIOS QUE APOYE EN LA SELECCION DEL LUGAR EN EL QUE SE DESARROLLARAN LOS TALLERES Y EVENTOS / NUMERO DE INVENTARIOS QUE APOYE EN LA SELECCION DEL LUGAR EN EL QUE SE DESARROLLARAN LOS TALLERES Y EVENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR*100</p>	<p>VARIABLE 1: NUMERO DE INVENTARIOS QUE APOYE EN LA SELECCION DEL LUGAR EN EL QUE SE DESARROLLARAN LOS TALLERES Y EVENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR</p>	<p>PORCENTAJE</p>	<p>CERO</p>	<p>100%(1 INVENTARIO DE ESPACIOS CULTURALES REALIZADO)</p>	<p>GESTIÓN</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>*EXPEDIENTE INVENTARIO DE ESPACIOS PARA EVENTOS *PLAN DE TRABAJO</p>	<p>EL MUNICIPIO CUENTA CON ESPACIO DISPONIBLES PARA LA REALIZACION DE LOS EVENTOS Y TALLERES</p>
	<p>C2A1 ENTREGAR 22 OFICIOS PARA DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA EL APOYO EN LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES</p>	<p>PORCENTAJE DE OFICIOS PARA DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA EL APOYO EN LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES ENTREGADOS</p>	<p>EL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER EL AVANCE EN LA ENTREGA DE OFICIOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES RESPECTO A LO PLANEADO</p>	<p>NUMERO DE OFICIOS PARA DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA EL APOYO EN LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES ENTREGADOS / NUMERO DE OFICIOS PARA DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA EL APOYO EN LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES PROGRAMADOS A REALIZAR*100</p>	<p>VARIABLE 1: NUMERO DE OFICIOS PARA DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA EL APOYO EN LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES ENTREGADOS</p>	<p>PORCENTAJE</p>	<p>CERO</p>	<p>100% (22 OFICIOS PARA DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA EL APOYO EN LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES ENTREGADOS)</p>	<p>GESTIÓN</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>*EXPEDIENTE OFICIOS INTERNOS ENVIADOS *PLAN DE TRABAJO</p>	<p>LOS DEPARTAMENTOS CORRESPONDIENTES RECIBEN EL OFICIO Y BRINDAN EL APOYO NECESARIO PARA LA DIFUSIÓN DE ACUERDO AL EVENTO</p>



					ÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES PROGRAMADOS A REALIZAR								
	C2A2 PROMOCIONAR 56 ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DE MANERA DIGITAL	PORCENTAJE DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PUBLICADAS	EL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER SI SE ESTAN REALIZANDO LAS PROMOCIONES DIGITALES PARA EVENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES	NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PUBLICADAS / NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PROGRAMADAS A PUBLICAR*100	VARIABLE 1: NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PUBLICADAS VARIABLE 2: NUMERO DE PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PROGRAMADAS A PUBLICAR	PORCENTAJE	CERO	100%(56 PROMOCIONES DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES DIGITALES PUBLICADAS)	GESTIÓN	EFICACIA	*PÁGINA DE FACEBOOK: Departamento de cultura huehuetlán 2024 *MATERIAL IMPRESO *PLAN DE TRABAJO	LOS CIUDADANOS VISITAN LA PÁGINA DE FACEBOOK DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y COMPARTEN LA PUBLICACIÓN.	
	C3 A1 GESTIONAR 2 PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES	PORCENTAJE DE GESTION DE PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES REALIZADA	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR SI ESTAN SIENDO GESTIONADOS LOS ESPACIOS QUE CULTURALES QUE SE PRETENDEN INTERVENIR	NUMERO SOLICITUDES DE PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES GESTIONADOS / NUMERO SOLICITUDES DE PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADAS A GESTIONAR*100	VARIABLE 1: NUMERO SOLICITUDES DE PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES GESTIONADOS VARIABLE 2: NUMERO SOLICITUDES DE PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADAS A GESTIONAR	PORCENTAJE	CERO	100%(2 PROYECTOS PARA ESPACIOS CULTURALES GESTIONADOS)	GESTIÓN	EFICACIA	*EXPEDIENTE PROYECTOS PARA LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL *EXPEDIENTE TÉCNICO	LA SOLICITUDES SON RECIBIDA Y APROBADA POR LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE.	



											*PLAN DE TRABAJO	
	C3A2 ELABORAR 2 PROYECTOS EJECUTIVOS DE ESPACIOS CULTURALES.	PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE ESPACIOS CULTURALES ELABORADOS.	EL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER SI SE ELABORAN LOS PROYECTOS EJECUTIVOS PARA LA ADECUADA INFRAESTRUCTURA CULTURAL	NUMERO DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE ESPACIOS CULTURALES ELABORADOS / NUMERO DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADOS PARA ELABORAR*100	VARIABLE 1: NUMERO DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE ESPACIOS CULTURALES ELABORADOS VARIABLE 2: NUMERO DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE ESPACIOS CULTURALES PROGRAMADOS PARA ELABORAR	PORCENTAJE	CERO	100%(2 PROYECTOS EJECUTIVOS DE ESPACIOS CULTURALES ELABORADOS)	GESTIÓN	EFICACIA	*MATERIAL FOTOGRAFICO *EXPEDIENTE TECNICO Y FINANCIERO DE LA OBRA *INVENTARIO DE ESPACIOS CULTURALES	PERSONAL TECNICO CAPACITADO PARA LA REALIZACION DE LOS PROYECTOS
	C4A1 ELABORAR 1 PROGRAMA DE GOBIERNO PARA EL APOYO E IMPULSO DE PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES	PORCENTAJE DE PLANES DE TRABAJO REALIZADOS	EL INDICADOR NOS PERMITE CONOCER SI SE ESTAN ELABORANDO LOS PROGRAMAS PARA PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTURALES QUE FUERON PLANEADOS	NUMERO DE PROGRAMAS PARA PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTURALES ELABORADOS / NUMERO DE PROGRAMAS PARA PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTURALES PROGRAMADOS A ELABORAR*100	VARIABLE 1: NUMERO DE PROGRAMAS PARA PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTURALES ELABORADOS VARIABLE 2: NUMERO DE PROGRAMAS PARA PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTURALES PROGRAMADOS A ELABORAR	PORCENTAJE	CERO	100%(1 PORCENTAJE DE PROGRAMAS PARA PROYECTOS ARTISTICOS Y CULTURALES ELABORADOS)	GESTIÓN	EFICACIA	*EXPEDIENTE TÉCNICO *EXPEDIENTE DE PROGRAMAS PARA APOYOS CULTURALES INFORME *PLAN DE TRABAJO	LA NORMATIVIDAD ACTUAL PERMITE LA ELABORACION DEL PROGRAMA
	C4 A2 GESTIONAR 3 PROYECTOS CULTURALES ESTATALES	PORCENTAJE DE INVENTARIOS QUE APOYE EN LA SELECCION DEL LUGAR EN EL QUE	PERMITE CONOCER SI EL DEPARTAMENTO DE CULTURA HA REALIZADO LAS	PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS EN AÑO EN CURSO/PROYECTOS ESTATALES PROGRAMADOS A	VARIABLE 1: PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS EN AÑO EN CURSO VARIABLE 2: PROYECTOS ESTATALES	PORCENTAJE	CERO	100%(3 PROYECTOS ESTATALES GESTIONADOS)	GESTIÓN	EFICACIA	EXPEDIENTE SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA HTTPS://CULTURAS	LA CIUDADANÍA SE INTERESA POR LAS CONVOCATORIAS LANZADAS Y PRESENTA



		SE DESARROLLARÁN LOS TALLERES Y EVENTOS	GESTIONES DE PROYECTOS ESTATALES DE ACUERDO A LO PLANEADO	GESTIONAR* 100	PROGRAMAS A GESTIONAR							POPULAR ESEINDIG ENAS.GO B.MX/INDEX.PHP/PROGRAMAS/PACMYC *PLAN DE TRABAJO	SUS PROYECTOS AL DEPARTAMENTO DE CULTURA.
--	--	---	---	----------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	---	---

Programa presupuestario: DEPORTES						Clave presupuestal 8210 - 07900		IMPORTE \$226,000.00				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR PARA HUEHUETLÁN				Vertiente al cual contribuye el programa: DEPORTES			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Fomentar en todas las edades la práctica de algún deporte la cual mantenga el cuerpo y mente ocupada.					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin	CONTRIBUIR A DISMINUIR EL ÍNDICE DE SOBREPESO Y OBESIDAD CON ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN S.L.P.	TASA DE NIVEL DE DISMINUCIÓN DE SOBREPESO Y OBESIDAD	$\frac{\text{ÍNDICE DE POBLACIÓN CON SOBREPESO Y OBESIDAD EN EL AÑO 2025}}{\text{ÍNDICE DE POBLACIÓN CON SOBREPESO Y OBESIDAD EN EL AÑO 2025} * 100}$	Variable 1: ÍNDICE DE POBLACIÓN CON SOBREPESO Y OBESIDAD EN EL AÑO 2025 Variable 2: ÍNDICE DE POBLACIÓN CON SOBREPESO Y OBESIDAD EN EL AÑO 2025	TASA	0	0.5	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	CONACYT consejo nacional de ciencia y tecnología FOMIX Gobierno del Estado de S.L.P.	POBLACIÓN MÁS PARTICIPATIVA EN EL DEPORTE PARA MEJORAR SU SALUD	
Propósito	LA POBLACION INCREMENTE EL 3% EN ASISTIR A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE PARTICIPA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES	$\frac{\text{NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS}}{\text{NÚMERO DE POBLACIÓN PROGRAMADA A ATENDER}} * 100$	Variable 1: NÚMERO DE POBLACIÓN QUE ASISTE A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Variable 2: NÚMERO DE POBLACIÓN PROGRAMADA A ATENDER	PORCENTAJE	0	460	ESTRATEGICO	EFICACIA	PADRÓN DE POBLACIÓN INSCRITA	POBLACIÓN QUE ASISTE Y PARTICIPA EN ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREATIVAS DEPORTIVAS.	
	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUC	PORCENTAJE DE INFRAEST		Variable 1:								



Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1	TURA DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO REALIZADA	RUCTURAS DEPORTIVAS ENTREGADAS	NUMERO DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS ENTREGADAS / TOTAL DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS PROGRAMADAS A ENTREGAR *100	NUMERO DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS ENTREGADAS Variable 2: TOTAL DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS PROGRAMADAS A ENTREGAR	PORCENTAJE	0	2	GESTION	EFICACIA	EXPEDIENTE TECNICO DE LA INFRAESTRUCTURA	RECURSO SUFICIENTE PARA LA COMPRA DE MATERIAL PARA CONSTRUCCION
	C2	REHABILITACION DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE ESPACIOS DEPORTIVOS REHABILITADOS ENTREGADOS	NUMERO DE ESPACIOS REHABILITADOS/TOTAL DE ESPACIOS PROGRAMADOS A REHABILITAR*100	Variable 1: NUMERO DE ESPACIOS REHABILITADOS Variable 2: TOTAL DE ESPACIOS PROGRAMADOS A REHABILITAR	PORCENTAJE	0	2	GESTION	EFICACIA	EXPEDIENTE TECNICO DE REHABILITACION	RECURSO SUFICIENTE PARA LA COMPRA DE MATERIAL.
	C3	SUFICIENTE SUMINISTRO DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS ENTREGADOS	PORCENTAJE DEL SUMINISTRO DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS ENTREGADOS	TOTAL DE SUMINISTROS DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS ENTREGADOS/TOTAL DE SUMINISTRO DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS PROGRAMADO A ENTREGAR *100	Variable 1: TOTAL DE SUMINISTROS DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS ENTREGADOS Variable 2: TOTAL DE SUMINISTRO DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS PROGRAMADO A ENTREGAR	PORCENTAJE	0	150	ESTRATEGICO	EFICACIA	EXPEDIENTES TÉCNICOS DE SUMINISTROS DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS SOLICITADOS	RECURSO SUFICIENTE PARA LA COMPRA DE MATERIAL DEPORTIVO
	C4	SUFICIENTES TORNEOS DEPORTIVOS	PORCENTAJE DE TORNEOS	TOTAL DE TORNEOS	Variable 1:		0	10	ESTRATEGICO	EFICACIA	CEDULA DE LOS	RECURSO SUFICIENTE PARA LA



		EN EL MUNICIPIO RELIZADOS	REALIZADOS	REALIZADOS /TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS * 100	TOTAL DE TORNEOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE					EQUIPOS LISTA DE INSCRIPCIONES	REALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES TORNEOS
	C5											
Actividades	C1A1	REALIZAR 2 ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA REALIZADAS	TOTAL DE NUMERO DE ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA REALIZADAS / TOTAL DE ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA PROGRAMADAS A REALIZAR *100	Variable 1: TOTAL DE NUMERO DE ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA PROGRAMADAS A REALIZAR	PORCENTAJE	0	2	ESTRATEGICO	EFICACIA	FOTOGRAFIAS DE LOS ESTUDIOS DE CAMPO	ESTUDIOS DE CAMPO DE LA INFRAESTRUCTURA CONCLUIDOS SATISFACTORIAMENTE
	C1A2	ELABORAR 2 EXPEDIENTE TECNICO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TECNICOS TERMINADOS	TOTAL DE EXPEDIENTES TECNICOS TERMINADOS / TOTAL DE EXPEDIENTES TECNICOS PROGRAMADOS * 100.	Variable 1: TOTAL DE EXPEDIENTES TECNICOS TERMINADOS Variable 2: TOTAL DE EXPEDIENTES TECNICOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE	0	2	GESTION	EFICACIA	EXPEDIENTE TECNICO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA CONCLUIDA	EXPEDIENTE TÉCNICO CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE
	C2A1	ATENDER 2 SOLICITUDES DE REHABILITACIÓN	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE	TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS/TOTAL DE SOLICITU	Variable 1: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS			0	2	GESTION	EFICACIA	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES DE REHABI



		AJE DE SOLICITUDES DE REHABILITACION ATENDIDAS	DES RECIBIDAS *100.	Variable 2: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS	PORCENTAJE					LITACIÓN DEPORTIVA.	
C2A2	GESTIONAR 2 SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS PARA REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE LA GESTION DE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS REALIZADAS	TOTAL DE NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS / TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS A REALIZAR *100	Variable 1: TOTAL DE NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS A REALIZAR	PORCENTAJE	0	2	GESTION	EFICACIA	EXPEDIENTE DE GESTIONES PARA LAS SOLICITUDES DE REHABILITACION RECIBIDAS	GESTIONAR LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE LA CIUDADANIA PARA LA REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS
C2A3	ELABORAR 2 EXPEDIENTES TECNICOS DE REHABILITACIONES DE ESPACIOS DEPORTIVOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TECNICOS TERMINADOS	TOTAL DE EXPEDIENTES TECNICOS TERMINADOS / TOTAL DE EXPEDIENTES TECNICOS PROGRAMADOS * 100.	Variable 1: TOTAL DE EXPEDIENTES TECNICOS TERMINADOS Variable 2: TOTAL DE EXPEDIENTES TECNICOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE	0	2	GESTION	EFICACIA	EXPEDIENTES TECNICOS CONCLUIDOS.	EXPEDIENTES TÉCNICOS CONCLUIDOS SATISFACTORIAMENTE
C3A1	ATENDER 20 SOLICITUDES DE MATERIAL Y ARTICULOS DEPORTIVOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES DE MATERIAL Y ARTICULOS DEPORTIVOS ATENDIDAS	SOLICITUDES DE MATERIAL Y ARTICULOS DEPORTIVOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE MATERIAL Y ARTICULOS DEPORTIVOS PROGRAMADAS A RECIBIR *100.	Variable 1: SOLICITUDES DE MATERIAL Y ARTICULOS DEPORTIVOS ATENDIDAS Variable 2: SOLICITUDES DE MATERIAL Y ARTICULOS DEPORTIVOS PROGRAMADAS A RECIBIR	PORCENTAJE	0	20	GESTION	EFICACIA	EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE MATERIAL Y ARTICULOS DEPORTIVOS	SOLICITUDES PARA MATERIAL Y ARTICULOS DEPORTIVOS RECIBIDAS ATENDIDAS
C3A2	GESTIONAR 20 SOLICITUDES	EL INDICADOR NOS	TOTAL DE NUMERO	Variable 1:		0	20	GESTION	EFICACIA	EXPEDIENTE DE	SOLICITUDES CIUDADANAS PARA MATERIAL



	S CIUDADANAS RECIBIDAS PARA SUMINISTRO DE MATERIAL Y ARTICULOS DEPORTIVO S	PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE LAS GESTIONES DE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS REALIZADAS	DE GESTIONES REALIZADAS / TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS A REALIZAR *100	TOTAL DE NUMERO DE GESTIONES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE GESTIONES PROGRAMADAS A REALIZAR	PORCENTAJE					GESTIONES PARA LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE SUMINISTRO DE MATERIAL Y ARTICULOS DEPORTIVOS	Y ARTICULOS DEPORTIVOS GESTIONADAS
C3A3	ELABORAR 2 EXPEDIENTES TECNICOS DE ENTREGA DE MATERIAL DEPORTIVO	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TECNICOS TERMINADOS	TOTAL DE EXPEDIENTES TECNICOS TERMINADOS / TOTAL DE EXPEDIENTES TECNICOS PROGRAMADOS * 100.	Variable 1: TOTAL DE EXPEDIENTES TECNICOS TERMINADOS Variable 2: TOTAL DE EXPEDIENTES TECNICOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE	0	2	GESTION	EFICACIA	EXPEDIENTES TECNICOS DE LOS ARTICULOS Y MATERIAL DEPORTIVO ENTREGADO	EXPEDIENTES TÉCNICOS CONCLUIDO SATISFACTORIA MENTE
C4A1	PUBLICAR 5 CONVOCATORIAS PARA REALIZAR TORNEOS DEPORTIVOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE LAS CONVOCATORIAS PUBLICADAS	NUMERO DE CONVOCATORIAS PUBLICADAS/ NUMERO DE CONVOCATORIAS PROGRAMADAS A PUBLICAR * 100	Variable 1: NUMERO DE CONVOCATORIAS PUBLICADAS Variable 2: NUMERO DE CONVOCATORIAS PROGRAMADAS A PUBLICAR	PORCENTAJE	0	5	ESTRATEGICO	EFICACIA	EXPEDIENTE DE CONVOCATORIAS PUBLICADAS	PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LOS DIFERENTES TORNEOS
C4A2											
C4A3	REALIZAR 5 PREMIACIONES DE LOS TORNEOS AL FINALIZAR	EL INDICADOR NO PERMITE MONITOREAR EL PORCENTAJE DE LAS PREMIACIONES REALIZADAS	NUMERO DE PREMIACIONES REALIZADAS / NUMERO DE PREMIACIONES PROGRAMADAS A REALIZAR *100	Variable 1: NUMERO DE PREMIACIONES REALIZADAS Variable 2: NUMERO DE PREMIACIONES PROGRAMADAS	PORCENTAJE	0	5	ESTRATEGICO	EFICACIA	FOTOGRAFIAS DE LOS GANADORES CON LOS PREMIOS	TORNEOS PREMIADOS SATISFACTORIA MENTE

					MADAS A REALIZAR							

Programa presupuestario: CONTRALORÍA						Clave presupuestaria: 8210-A3000			Importe: \$ 277,400.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: GOBIERNO RESPONSABLE PARA HUEHUETLAN.				Vertiente al cual contribuye el programa: ANTICORRUPCIÓN Y COMBATE A LA IMPUNIDAD			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ELEVAR EL NIVEL DE CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA HACIA LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LAS INSTITUCIONES					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Disminución de observación del instituto de fiscalización Superior del Estado y Federación	Indicadores de observaciones de auditoría obra pública.	Supervisar las obras públicas.	Numero de observaciones año actual/numero de observaciones año anterior X 100	Variable 1: Numerador (Numero de observaciones año actual) Variable 2: (numero de observaciones año anterior)	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	EFICACIA	Pliego de observaciones.	Cumplimiento en la ejecución de la obra auditada (física, expedientes)
Propósito	Incrementada en un 20% de las Revisiones de Obra Pública del Municipio de Huehuetlán.	Auditorías a obra pública	Realizar auditoría a obras de gran importancia para el municipio.	Revisión Expedientes año actual/Revisión Expedientes año anterior X 100	Variable 1: Numerador (Revisión Expedientes año actual) Variable 2: Denominador (Revisión Expedientes año anterior)	Porcentaje de de auditoría a obra pública.	0%	100%	GESTIÓN	EFICACIA	Auditorías	Supervisión de obra pública
Componentes	C1 (como parte de los	Expedientes técnicos	Revisión de	Revisión de expediente	Variable 1: Numerador	Porcentaje indicad	0%	70%	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Expediente de revisión	Elaboración de expedient



(preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	componentes se deberán considerar los proyectos)	completos y revisados	expedientes	s técnicos revisados año actual /Revisión de expedientes técnicos programados del año anterior programados X 100	Variable 2: Denominador	ores y observaciones de auditoría de obra pública					de expedientes técnicos	es técnicos
	C2	Solicitar suficiente combustible para el vehículo proporcionado	Gestionar el combustible	Combustible otorgado/ Combustible programado X 100	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje de combustible	0%	100%	GESTIÓN	ECONOMÍA	Recurso asignado	Recurso para el combustible
	C3	Asistencia taller de capacitación	Asistir a capacitaciones de la ASE	Talleres de capacitación asistidos/Talleres invitados X 100	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje de asistencia taller de capacitación	0%	100%	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	ASISTENCIA	Que la gente asista a la capacitación
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1	Realizar 1 Plan de auditorías obra pública	Plan de auditorías obra pública	Plan de auditoría obra pública año actual /Plan de auditoría año anterior x 100	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje de auditoría a obra pública	0%	100%	ESTRATÉGICO	EFICACIA	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	Supervisión de obra por parte del personal
	C1A2	Girar 4 oficios de inicio de auditoría de obra	Realizar oficios para la auditoría	Oficios girados para auditoría de obra año actual/Oficios girados para auditoría de obra año anterior x 100	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje de oficios girados para inicio de Auditoría de Obra	0%	100%	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Expediente Oficios enviados a otros departamentos	Se emita el oficio de inicio de auditoría
	C2A1	Realizar 1 presupuesto de contraloría interna	Presupuesto	Presupuesto de contraloría año actual /Presupuesto de contraloría año anterior X 100	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje del presupuesto de contraloría interna	0%	100%	GESTIÓN	ECONOMÍA	Acta de consejo de desarrollo social	La aprobación del recurso
	C2A2	Girar 15 memorándum de solicitud	Solicitud de combustible	Memorándum solicitud de combustible	Variable 1: Numerador	Porcentajes de memorándum de	0%	100%	GESTIÓN	EFICIENCIA	Expediente de memorándums enviados	Solicitudes aprobadas



		combustible		e año actual/Memorandum solicitud de combustible e año anterior X 100	Variable 2: Denominador	solicitud combustible						
C3A1		Recepción a curso	Invitación a curso	Invitaciones a cursos de capacitación año actual/Invitaciones a capacitaciones año anterior X 100	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje de invitaciones recibidas para asistir a cursos	0%	100%	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Expediente oficios recibidos dependencias estatales y federales	Asistencia a cursos
C3A2		Girar 10 solicitudes de viáticos para asistencia de curso	Viáticos para cursos	Memorandum solicitud de viáticos año actual/Memorandum solicitud de viáticos año anterior X 100	Variable 1: Numerador Variable 2: Denominador	Porcentaje de solicitudes de viáticos para asistencia a cursos	0%	100%	GESTIÓN	ECONOMÍA	Expediente de memorandos enviados	Solicitud de viáticos autorizados
...												

Programa presupuestario: ELECTRIFICACIÓN		Clave presupuestaria: 8210-06000	Importe: \$ 800,000.00
Eje Rector . ECONOMIA SUSTENTABLE PARA HUEHUETLAN		Vertiente al cual contribuye el programa: ELECTRIFICACIÓN	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Asignar recursos municipales para realizar convenios en el rubro de Electrificación y asignar recursos propios para rehabilitación y/o renovación de sistemas solares.



Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL ÍNDICE DEL REZAGO SOCIAL. MEDIANTE UNA BUENA ELECTRIFICACIÓN	TASA DE VARIACIÓN DEL ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL.	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LA DISMINUCIÓN DEL REZAGO SOCIAL	ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL 2020/ ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL 2020-1 X 100	variable 1: ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL 2020 variable 2: ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL 2020	Tasa	Año base 2020=5.8 %	Disminuir un 2 %	Estratégico	Eficiencia	CONVEVAL LIGAL DE CONVEVAL	AUSENCIA DE DESASTRES NATURALES
Propósito	VIVIENDAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA INCREMENTADA EN UN 5.8% EN LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN, S.L.P.	PORCENTAJE DE VIVIENDAS SIN ELECTRICIDAD	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LA MEJORA EN LA CALIDAD LAS R.D.E.YY EQUIPAMIENTO DE PLANTAS SOLARES EN UN 1% EN huehuetlan	VIVIENDAS CUENTAN CON ENERGÍA ELÉCTRICA/VIVIENDAS QUE NO CUENTAN CON ENERGÍA ELÉCTRICA	variable 1: VIVIENDAS CUENTAN CON ENERGÍA ELÉCTRICA variable 2: VIVIENDAS QUE NO CUENTAN CON ENERGÍA ELÉCTRICA	Porcentaje	5.8 %	100% (1 red de distribución eléctrica)	gestión	eficacia	CONVEVAL LIGAL DE CONVEVAL	AUSENCIA DE DESASTRES NATURALES
Componentes	L.D.E. EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN CONSTRUIDAS	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN DE LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA DEL MUNICIPIO	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LAS LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA DEL MUNICIPIO	TOTAL DE LÍNEAS CONSTRUIDAS/TOTAL DE LOC. SIN L.D.E	variable 1: TOTAL DE LÍNEAS CONSTRUIDAS variable 2: TOTAL DE LOC. SIN L.D.E	Porcentaje	0%	100% (1 L.D.E.)	gestión	eficacia	PADRÓN DE COMUNIDADES CON SERVICIO DE LUZ ELÉCTRICA	PROVISIÓN DE OTROS SERVICIOS BÁSICOS, PROPORCIONADOS POR LOS GOBIERNOS LOCALES.
	R.D.E. DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN CONSTRUIDAS	PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR INCREMENTO EN LAS R.D.E. DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN DE ACUERDO A LA PROGRA	TOTAL REDES CONSTRUIDAS/TOTAL DE LOC. SIN R.D.E X100	variable 1: TOTAL REDES CONSTRUIDAS variable 2: TOTAL DE LOC. SIN R.D.E	Porcentaje	0%	100% (1 R.D.E.)	gestión	eficacia	EXPEDIENTES TÉCNICOS DE CONSTRUCCIÓN DE LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICAS	ESTABILIDAD SOCIAL, MEJOR CALIDAD DE VIDA



			MACION INICIAL .									
	ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN	PORCENTAJE DE ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LOS ALUMBRADOS PUBLICOS EN EL MUNICIPIO	TOTAL DE ALUMBRADO PUBLICO /TOTAL DE LOC. SIN ALUMBRADO PUBLICO	variable 1: TOTAL DE ALUMBRADO PUBLICO variable 2: TOTAL DE LOC. SIN ALUMBRADO PUBLICO	Porcentaje	0%	100% (10 A.P.)	gestión	eficacia	PADRÓN DE COMUNIDADES SIN ALUMBRADO PUBLICO	PROVISIÓN DE OTROS SERVICIOS, BÁSICOS, PROPORCIONADOS POR LOS GOBIERNOS LOCALES.
Actividades	PLANEAR Y EJECUTAR EN TIEMPO Y FORMA 100 CUESTIONARIOS DE INFORMACION SOCIOECONOMICA	PORCENTAJE DE CUESTIONARIOS DE INFORMACION SOCIOECONOMICA LEVANTADOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS OBRAS	TOTAL DE CUESTIONARIOS DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA LEVANTADOS/ TOTAL DE CUESTIONARIOS DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA PROGRAMADAS.	Variable 1: CUESTIONARIOS DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA LEVANTADOS variable 2: TOTAL DE CUESTIONARIOS DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA PROGRAMADAS.	Porcentaje	0%	100% (100 CUIS)	gestión	eficacia	LISTA DE BENEFICIARIOS, DOCUMENTACIÓN REQUERIDA AL BENEFICIARIO, EXPEDIENTES TÉCNICOS DE ENTREGA DE	ESTABILIDAD SOCIAL, MEJOR CALIDAD DE VIDA
	GESTIONAR 2 CONVENIOS	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE CONVENIOS	EL INDICADOR NOS PERMITE CONTAR CON UNA BUENA ORGANIZACIÓN.	CONVENIOS PROGRAMADOS/CONVENIOS LOGRADOS X100	Variable 1: CONVENIOS PROGRAMADOS variable 2: CONVENIOS LOGRADOS	Porcentaje	0%	100% (2 CONVENIOS)	gestión	eficacia	PADRÓN DE LEVANTAMIENTO DE CUESTIONARIOS SOCIOECONÓMICOS.	SOLICITANTES CUMPLAN CON EL PERFIL SOLICITADO.
	ELABORAR 1 PROYECTO	PORCENTAJE DE PROYECTO ELABORADO	EL INDICADOR NOS PERMITE CONTAR CON UNA BUENA ORGANIZACIÓN.	TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS X100	Variable 1: TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS variable 2: TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS	Porcentaje	0%	100% (1 PROYECTO)	gestión	eficacia	PADRÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS TERMINADOS.	EXISTA UNA CORRECTA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO POR PARTE DEL PERSONAL



												RESPONSABLE.
ELABORAR 1 PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO	EL INDICADOR NOS PERMITE CONTAR CON UNA BUENA ORGANIZACIÓN.	PLAN DE TRABAJO ELABORADO /PLAN PROGRAMADO A ELABORAR *100	Variable 1: PLAN DE TRABAJO ELABORADO variable 2: PLAN PROGRAMADO A ELABORAR	Porcentaje	0%		100% (1 PLAN)	gestión	eficacia	REUNIONES CON LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	RECORTE DE PRESUPUESTO, APERTURA PROGRAMÁTICA

NOTA: LAS ACTIVIDADES DE LOS COMPONENTES (1, 2,) CORRESPONDEN AL PROCESO DE TODOS.

Programa presupuestario: Viviendas							Clave Presupuestaria: 8210-02000			Importe: \$ 10,441,000.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR PARA HUEHUETLAN				Vertiente al cual contribuye el programa: Viviendas			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: De acuerdo con la demanda exhibida, llevar a cabo verificaciones oportunas para la depuración y así, identificar las prioridades de acuerdo a sus necesidades.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir a la disminución del índice del rezago social que existe en el municipio. Mediante programas del mejoramiento de la vivienda.	Tasa de variación del índice de Rezago Social.	El indicador nos permite monitorear la disminución del rezago social.	Índice de rezago social 2015/ índice de rezago social 2010-1 x 100	Variable 1: Índice de rezago social 2015 Variable 2: índice de rezago social 2010	Tasa	año base 2010 = 0.58663	Disminuir el 2.9% de rezago social	Estratégico	eficacia	Coneval liga de Coneval	Precipitaciones pluviales y reblandecimiento de suelo que perjudican a la vivienda.
Propósito	La población con al menos una carencia social del municipio de Huehuetlán incrementa la calidad y espacios de la vivienda en un 2.9%	Porcentaje de la población con al menos de una carencia social atendida en el mejoramiento y calidad de espacios en la vivienda.	El indicador nos permite monitorear la mejoría en la calidad y espacios de la vivienda con al menos 1 carencia social en el municipio de Huehuetlán S.L.P.	Población que el programa atendió /población con al menos una carencia social *100 4/4061*100= _12.1%_	Variable 1: Población que el programa atendió= ___ Variable 2: población con al menos una carencia social =4061	Porcentaje	0%	Disminuir 2.9%	Estratégico	Eficacia	Padrón de beneficiarios por proyecto de vivienda.	Suministro de otros servicios básicos, proporcionados por los gobiernos locales.



Componentes	C1 viviendas cuartos dormitorios entregados	Porcentaje de cuartos dormitorios entregados .	El indicador nos permite monitorear la entrega de cuartos dormitorios entregados de acuerdo a la programación inicial	Total, de cuartos dormitorios entregados/total de cuartos dormitorios programados $30/30*100=100\%$	Variable 1: Total de cuartos dormitorios entregados = Variable 2: total de cuartos dormitorios programados =30	Porcentaje	0%	100% (30 cuartos dormitorios entregados)	Gestión	eficiencia	Expedientes técnicos de construcción de cuartos dormitorio.	Estabilidad social
		Porcentaje de viviendas completas entregados .	El indicador nos permite monitorear la entrega de viviendas completas entregados de acuerdo a la programación inicial.	Total, de viviendas completas entregados/total de viviendas completas programados $10/10*100=100\%$	Variable 1: Total de vivienda completa entregados = Variable 2: total de vivienda completa programados =10	Porcentaje	0%	100% (10 cuartos dormitorios entregados)	Gestión	eficiencia	Expedientes técnicos de construcción de vivienda completa.	Estabilidad social
	C2 Mejoramiento de vivienda: muro firme, piso firme, losa de concreto, techo de lámina, suministro de material para vivienda, estufa ecológica,	Porcentaje construcción de muros firmes entregados .	el indicador nos permite monitorear la entrega de muros firmes de acuerdo a la programación inicial.	Total de muros firmes entregados/total de muros firmes programados. $30/30*100=100\%$	Variable 1: Total de muros firmes entregados = Variable 2: total de muros firmes programados =30	Porcentaje	0%	100% (30 muros firmes entregados)	Gestión	eficiencia	Expedientes técnicos de construcción muros firmes	Estabilidad social



suficiente entregado.	Porcentaje de construcción de piso firme entregados	el indicador nos permite monitorear la entrega de pisos firmes entregados de acuerdo a la programación inicial.	Total, de construcción de piso firme entregados /total de construcciones de piso firme programados *100. 133/133*100= 100%	Variable 1: Total de construcción de piso firme entregados = Variable 2: total de construcciones de piso firme programados =133	Porcentaje	0%	100% (133 pisos firmes entregados)	Gestión	eficiencia	Expedientes técnicos de construcción de piso firme.	Estabilidad social
	Muros firmes entregados	El indicador nos permite monitorear la entrega lasos de concreto de acuerdo a la programación inicial.	Total, de construcción de losas de concreto entregadas /total de losas de concreto programados *100. 90/90*100 =100%	Variable 1: Total de construcción de losas de concreto entregadas = Variable 2: total de techos firmes programados =90	Porcentaje	0%	100% (90 techos firmes entregados)	Gestión	eficiencia	Expedientes técnicos de construcción de losas de concreto	Estabilidad social
	Porcentaje de suministro de lotes de material entregados	el indicador nos permite monitorear la entrega de suministro de lotes de material entregados de acuerdo a la programación inicial.	Total de suministros de lotes de material entregados / total de suministro de lotes de material programados *100. 200/200*100=100%	Variable 1: Total de suministros de lotes de material entregados = Variable 2: total de suministro de lotes de material programados =200	Porcentaje	0%	100% (200 suministros de material entregados)	Gestión	eficiencia	Expedientes técnicos de suministro de lotes de materiales.	Estabilidad social
	Porcentaje de estufas ecológicas entregadas	el indicador nos permite monitorear la entrega de estufas ecológicas de acuerdo	Total de estufas ecológicas entregadas / total de estufas ecológicas programadas *100. 0/0*100=100%	Variable 1: Total de estufas ecológicas entregadas = Variable 2: total de estufas ecológicas programadas =0	Porcentaje	0%	100 (0 estufas ecológicas entregadas)	Gestión	eficiencia	Expedientes técnicos de estufas ecológicas.	Estabilidad social



			a la programación inicial.									
	C3 Taller de planificación familiar impartido.	Programación de talleres de capacitación.	el indicador nos permite monitorear la programación realizada	Talleres de capacitación realizados/ talleres programados*100 0/0*100=0	Variable 1: Talleres de capacitación realizados= Variable 2: talleres programados =0	Porcentaje	0%	100% (0 talleres realizados)	Gestión	eficiencia	Lista de asistencia y fotos.	Asistencia de participantes
Actividades	C1 C2 A1	Estudio socioeconómico.	el indicador nos permite monitorear los estudios socioeconómicos realizados.	Total de cuestionarios de información socioeconómica levantados / total de cuestionarios de información socioeconómica programados x 100 500/100*100=100%	Variable 1: Total de cuestionarios de información socioeconómica levantados = Variable 2: total de cuestionarios de información socioeconómica programados =100	Porcentaje	0%	100% (cuestionarios únicos de información socioeconómica realizados)	Gestión	eficiencia	Padrón de levantamiento de cuestionarios socioeconómicos.	Solicitantes cumplan con el perfil solicitado.
	C1 C2 A2	Expedientes técnicos terminados.	el indicador nos permite monitorear expedientes técnicos terminados.	Total de expedientes técnicos terminados / expedientes técnicos programados. 493 / 493 * 100 = 100%	Variable 1: Total de expedientes técnicos terminados = Variable 2: expedientes técnicos programados = 493	Porcentaje	0%	100% (expedientes técnicos elaborados)	Gestión	eficiencia	Padrón de expedientes técnicos terminados.	Exista una correcta integración del expediente técnico por parte del personal responsable.
	C1 C2 A3	Porcentaje de monto de inversión ejercido respecto al programado.	el indicador nos permite monitorear la inversión aplicada.	Presupuesto ejercido/ presupuesto programado * 100 \$10,441,000 / \$10,441,000.00 * 100 = 100%	Variable 1: Presupuesto ejercido = Variable 2: presupuesto programado = 10,441,000.00	Porcentaje	0%	100% (\$10,441,000.00 porcentaje de presupuesto asignado)	Gestión	eficiencia	Sistema de información municipal.	Presupuesto suficiente y oportuno para realizar las obras.



C1 C2 C3 A1	Elaborar plan de trabajo	El indicador nos permite monitorear la elaboración del plan de trabajo	Plan de trabajo elaborado /plan programado a elaborar *100 /1*100 =100%	Variable 1: Plan de trabajo elaborado = Variable 2: plan programado a elaborar =1 1	Porcentaje	0%	100 % (elaboración de 1 plan de trabajo programado)	Gestión	eficiencia	Programación de actividades	Contar con una buena organización.
	C1 C2 C3 A2	Citar a las autoridades y ciudadanía	El indicador nos permite monitorear las citas realizadas a autoridades y ciudadanía	Numero de Convocatorias realizadas / total de convocatorias a realizar* 100 /6*100 =100%	Variable 1: Numero de Convocatorias realizadas= — Variable 2: total de convocatorias a realizar=6	Porcentaje	0%	100% (6 convocatoria a reuniones programadas)	Gestión	eficiencia	Minutas

Programa presupuestario: Letrinas.						Clave presupuestaria: 8210-O2900			Importe: \$320,000.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR PARA HUEHUETLAN				Vertiente al cual contribuye el programa: Viviendas			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: De acuerdo con la demanda exhibida, llevar a cabo verificaciones oportunas para la depuración y así, identificar las prioridades de acuerdo a sus necesidades.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir a la disminución del índice de rezago social en el municipio de Huehuetlán	tasa de variación del índice de rezago social	el indicador nos permite monitorear la disminución del rezago de viviendas que no cuentan con una letrina.	índice de rezago social 2015/índice de rezago social 2010-1*100 este resultado lo muestra la página de Ceneval.	variable 1: índice de rezago social 2015 variable 2: índice de rezago social	Tasa	año base 2010(337 población carente de letrinas)	Disminuir 0.15% de la población carente de letrinas ecológicas	Estratégico	eficacia	CONEVAL-liga de CONEVAL	Estabilidad social



Propósito	La población del municipio de Huehuetlán, S.L.P. Incrementada la entrega de letrina 0.15%	porcentaje de la población atendida en el otorgamiento de letrinas.	el indicador nos permite monitorear la población con al menos una carencia social atendida en el otorgamiento de letrinas	población que el programa atendió en el otorgamiento de letrinas /población con al menos una carencia social *100	variable 1: población que el programa atendió en el otorgamiento de letrinas=___ variable 2: población con al menos una carencia social=14577	Porcentaje	2.9% (404 viviendas que no disponen de una letrina)	incrementada en 0.15% de la población que carece de letrina ecológica	Estratégico	eficacia	INEGI	aplicación de programas sociales
Componentes	Letrina digna entregada	porcentaje de construcción de letrinas entregadas	el indicador nos permite monitorear el total de letrinas construidas y entregadas a las familias que más las necesite.	total, de letrinas construidas entregadas /total de letrinas programadas a entregar*100	variable 1: total, de letrinas construidas entregadas =___ variable 2: total de letrinas programadas a entregar=20	Porcentaje	0%	100% (20 letrinas ecológicas) Se entregaron ___letrinas secas	gestión	eficacia	expedientes técnicos de construcción de letrinas	estabilidad social
	Pláticas sobre hábitos en las necesidades fisiológicas impartidas	porcentaje de pláticas sobre hábitos en las necesidades fisiológicas	el indicador nos permite monitorear el total de pláticas realizadas sobre hábitos en las necesidades fisiológicas	total, de pláticas sobre hábitos en las necesidades fisiológicas realizadas/ total de pláticas programadas a impartir*100 0/2*100=0	variable 1: total, de pláticas sobre hábitos en las necesidades fisiológicas realizadas=0 variable 2: total de pláticas programadas a impartir =2	Porcentaje	0%	100% (20 programar pláticas sobre hábitos)	gestión	eficacia	expedientes técnicos de construcción de letrinas	estabilidad social
Actividades	Realizar 20 Estudios Socioeconómicos para determinar la carencia de letrina.	Porcentaje de estudios socioeconómicos	el indicador nos permite ver el porcentaje de estudios socioeconómicos realizados	total, de cuestionarios de información socioeconómica levantados / total de cuestionarios de información socioeconómica	Variable 1: total, de cuestionarios de información socioeconómica levantados =0 Variable 2: total de cuestionarios	porcentaje	0%	100% (20 cuestionarios socioeconómicos)	gestión	eficacia	padrón de levantamiento de cuestionarios socioeconómicos	solicitantes que cumplan con el perfil solicitado



				mica programadas $0/20*100=0$.	os de información socioeconómica programadas=20							
	Realizar 1 Expediente Técnico para justificar los apoyos.	porcentaje de integración de expedientes técnicos terminados	el indicador nos permite monitorear la integración de expedientes técnicos	total, de expedientes terminados/total de expedientes programados*100 $0/1*100=0$	Variable 1: total, de expedientes terminados=___ Variable 2: total de expedientes programados=20	Porcentaje	0%	100% (20 expedientes técnicos)	gestión	eficacia	padrón de levantamiento de cuestionarios socioeconómicos	solicitantes que cumplan con el perfil solicitado
	Realizar la entrega de 20 oficios a beneficiarios del programa.	porcentaje de oficios enviados	el indicador nos permite monitorear el porcentaje de oficios enviados	numero de oficios entregados / de oficios enviados entregados $0/20*100=0$	Variable 1: de oficios entregados=0 Variable 2: de oficios enviados programados=20	Porcentaje	0%	100% (20 oficios por entregar)	gestión		acuse de recibo	entrega de oficios en tiempo y forma
	Realizar 1 plan de trabajo	porcentaje de plan de trabajo elaborado	el indicador nos permite monitorear el porcentaje del plan de trabajo elaborado	plan de trabajo realizado/ plan de trabajo programados a realizar*100 $=0/1*100=0$	Variable 1: plan de trabajo realizado=0 Variable 2: plan de trabajo programados a realizar=1	Porcentaje	0%	100 % (1 planes de trabajo)	gestión		control de plan de trabajo	buena organización



Programa presupuestario: INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA							Clave presupuestaria: 8210-09000		Importe: \$630,000.00.			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 3 ECONOMIA SUSTENTABLE PARA HUEHUETLAN				Vertiente al cual contribuye el programa: DESARROLLO DEL CAMPO EQUILIBRADO			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Proyectos productivos.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir al alto índice del valor de la producción de cítricos, a través de un manejo agronómico adecuado	Tasa del índice de la producción de cítricos.	Mide la tasa del índice de la producción de cítricos.	índice de la producción cafetalera del año actual / Índice de la producción de cítricos año anterior - 1 * 100	Variable 1: índice de la producción de cítricos del año actual Variable 2: Índice de la producción de cítricos año anterior - 1 * 100	Kg.	Índice de producción del año anterior	100% = 150 productores que aumenten el índice de su producción de cítricos.	GESTION	EFICACIA	"Información de las siguientes página. http://info.siap.gob.mx:8080/agricola_siap_gobmx/ResumenProducto.do "	Los productores aplican realmente las técnicas aprendidas
Propósito	los productores incrementen un 50% el manejo agronómico adecuado de cítricos en el municipio de Huehuetlan S.L.P	Porcentaje de productores que mejoraron su manejo agronómico	Mide el porcentaje de productores que mejoraron su manejo agronómico	Número de productores que mejoraron su manejo agronómico / el número de productores que se programaron para mejorar su manejo agronómico * 100	Variable 1: Número de productores que mejoraron su manejo agronómico Variable 2: el número de productores que se programaron para mejorar su manejo agronómico * 100	porcentaje	cero	100% = A 150 PRODUCTORES PROGRAMADOS A BENEFICIAR.	GESTION	EFICACIA	Padrón de cítricos.	Aprendizaje favorable de un mejor manejo agronómico por parte de los productores
Componentes	Paquetes de infraestructura tecnológica agrícola. Entregados	Porcentaje de paquetes de infraestructura tecnológica entregados	Porcentaje de paquetes de infraestructura tecnológica entregados	Número de paquetes de infraestructura tecnológica agrícola entregados / Número de paquetes de infraestructura tecnológica agrícola programados a entregar * 100	Variable 1: Número de paquetes de infraestructura tecnológica agrícola entregados Variable 2: Número de paquetes de infraestructura tecnológica agrícola programados a entregar * 100	Porcentaje	cero	100% = a 2 paquetes de infraestructura agrícola entregados	GESTION	EFICACIA	Expedientes técnicos y de seguimiento de entrega de paquetes de infraestructura agrícola	Estabilidad económica



	P1C1 Talleres de capacitación y asistencia técnica para el manejo agronómico adecuado del material vegetativo realizados	Porcentaje de talleres de asistencia técnica realizados	se realizaran 10 talleres de asistencia técnica	Numero de Talleres de capacitación y asistencia técnica realizados / Total de talleres de capacitación y asistencia técnica programados a realizar *100	Variable 1: Numero de Talleres de capacitación y asistencia técnica realizados Variable 2: / Total de talleres de capacitación y asistencia técnica programados a realizar *100	Porcentaje	cero	100%= A 10 TALLERES DE ASISTENCIA TECNICA REALIZADOS	gestión	Eficacia	Listas de asistencia, fotografías y expedientes	Asistencia de los productores a los talleres
Actividades (
	C1A1 Diagnosticar 2 infraestructuras tecnológicas agrícolas	Porcentaje de expedientes técnicos realizados de infraestructura tecnológica agrícola	mide la cantidad de expedientes técnicos realizados para entrega de infraestructura tecnológica	Número de expedientes técnicos realizados de infraestructura tecnológica agrícola / número de expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola programados a realizar*100	Variable 1: Número de expedientes técnicos realizados de infraestructura tecnológica agrícola Variable 2: número de expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola programados a realizar*100	porcentaje	cero	100%= 2 productores atendidos para acceder al programa	Gestión	eficacia	Expediente, fotografías, videos	Personal capacitado
C2A2 Realizar 2 Expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola	Porcentaje de expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola realizados	mide la cantidad de expedientes técnicos realizados para entrega de infraestructura tecnológica	Número de expedientes técnicos de infraestructura tecnológica agrícola realizados / número de diagnósticos y expedientes técnicos de infraestructura	Variable 1: Número de expedientes técnicos de infraestructura tecnológica realizados Variable 2: número de diagnósticos y expedientes técnicos de infraestructura	Porcentaje	Cero	100%= 2 expedientes de infraestructura agrícola realizados	Gestión	eficacia	Expediente, fotografías, videos	Técnicos especializados	



				es técnicos de infraestructura tecnológica agrícola programados a realizar*100	ura tecnológica agrícola programados a realizar*100							
C2A3 Otorgar 2 Paquetes de infraestructura agrícola	Porcentaje de paquetes de infraestructura agrícola otorgados	Mide la cantidad de paquetes de infraestructura tecnológica otorgados	Numero de paquetes de infraestructura agrícola otorgados / número de paquetes de infraestructura agrícola programados a otorgar *100	Variable 1: Numero de paquetes de infraestructura agrícola otorgados Variable 2: número de paquetes de infraestructura agrícola programados a otorgar *100	Porcentaje	Cero	100%= 5 paquetes de infraestructura agrícola otorgados	gestión	eficacia	Expediente, fotografías, videos	Estabilidad económica	
C4A1 Realizar 2 Diagnósticos situacionales del cultivo de cítricos	Porcentaje de diagnóstico situacional del cultivo de cítricos realizado	Mide el porcentaje de diagnósticos situacionales de cultivos de cítricos realizados	Numero de diagnóstico situacional del cultivo de cítricos realizado/ Numero de diagnóstico situacional del cultivo de cítricos Programado a realizar*100	Variable 1: Numero de diagnóstico situacional del cultivo de cítricos realizado Variable 2: Numero de diagnóstico situacional del cultivo de cítricos Programado a realizar*100	Porcentaje	Cero	100%= 1 diagnóstico realizado de la situación actual del cultivo	Gestión	eficacia	Expediente técnico, fotografías	Personal capacitado	
C4A2 Programar y calendarizar 5 talleres a realizar	Porcentaje de programación y calendarización de talleres realizados	Mide el porcentaje de avance de la programación y calendarización de los	Numero de programación y calendarización de talleres realizados / número de programación	Variable 1: Numero de programación y calendarización de talleres realizados Variable 2: número de programación	Porcentaje	Cero	100% = a 5 talleres calendarizados y realizados	gestion	eficacia	fotografías, lista de asistencia, video	Asistencia de los productores	



			talleres realizados	ción y talleres programados a realizar* 100	n y talleres programados a realizar* 100							

Programa presupuestario: Turismo							Clave presupuestaria: 8210-07000			Importe: \$ 158,582.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3. Economía Sustentable para Huehuetlan				Vertiente al cual contribuye el programa: Tema Desarrollo ECONOMICO SUSTENTABLE			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: BUSCA LA INTERACION ENTRE LOS VISITANTES LA INDUSTRIA QUE LES PRESTA SERVICIOS INCENTIVAR INVERSIONES TURISTICAS					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a la generación de mayores fuentes de empleo en el sector turístico municipal a través del incremento en la afluencia turística anual en el Municipio de Huehuetlan	Porcentaje de incremento en el número de empleos del sector turístico municipal	El indicador nos permite medir el Porcentaje de incremento en el número de empleos del sector turístico municipal	Número de empleos generados por el sector turístico municipal 2024 / Número de empleos generados en el sector turístico municipal 2024 X 100	Variable 1: Número de empleos generados por el sector turístico municipal 2024 Variable 2: Número de empleos generados en el sector turístico municipal 2024 X 100	Porcentaje	2024	50 (50 fuentes de empleo)	Estratégico	Eficacia	Censo de Unidades Económicas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo Dirección de Turismo Municipal	Buena disposición de empresarios para dar información requerida
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Los turistas incrementan su afluencia en un 25% en el Municipio de huehuetlan	Porcentaje de incremento de afluencia de turistas en el municipio de Huehuetlan	El indicador nos permite medir el porcentaje de incremento de afluencia de turistas en el municipio de Huehuetlan	Numero de afluencia de turistas 2024 (total de turistas 2024) / Numero de afluencia de turistas 2024 (total de turistas 2024) X 100	Variable 1: Numero de afluencia de turistas 2024 (total de turistas 2024) Variable 2: Numero de afluencia de turistas 2024 (total de turistas 2024) X 100	Porcentaje	Cero	25% de incremento en la afluencia	Estratégico	Eficacia Página Oficial de la Secretaría de Turismo del Estado de San Luis Potosí. Censo de Unidades y Turismo Dirección de Turismo Municipal	Buena afluencia turística	
Componentes (preferente se deberán comprometer entre dos y	C1 Incremento de lugares de interés turístico ofertados en el Catalogo de	Porcentaje de incremento de lugares de interés turístico	El indicador nos permite medir el Porcentaje de	Numero de lugares de interés turístico ofertados en el Catálogo	Variable 1: Numero de lugares de interés turístico ofertados en el	Porcentaje	Cero	100% (Incremento de 1 lugares de interés turístico ofertados	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal	Existencia de recursos presupuestales para la ejecución de proyectos turísticos con el



cinco por cada programa presupuestario)	Sitios Turísticos	ofertados en el Catálogo Turístico realizados	incremento de lugares de interés turístico ofertados en el Catálogo Turístico realizados	Turístico realizados / Numero de lugares de interés turístico ofertados en el Catálogo Turístico programados X 100	Catálogo Turístico realizados Variable 2: Numero de lugares de interés turístico ofertados en el Catálogo Turístico programados X 100			en el Catálogo de Sitios Turísticos)				objetivo de ofertarlos a los turistas a través del Catálogo de Sitios Turísticos
	C2 Programas de Capacitación Turística Especializada dirigida a empresas turísticas realizados	Porcentaje de Programas de Capacitación Turística Especializada realizados	El indicador nos permite medir el Porcentaje de Programas de Capacitación Turística Especializada realizados	Número de Programas de Capacitación Turística Especializada realizados / Número de Programas de Capacitación Turística Especializada programados X 100	Variable 1: Número de Programas de Capacitación Turística Especializada realizados Variable 2: Número de Programas de Capacitación Turística Especializada programados X 100	Porcentaje	Cero	100% (1 Programas de Capacitación Turística Especializada dirigida a empresas turísticas realizados)	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Existencia de recursos presupuestales para su ejecución Buena disposición de los empresarios turísticos para acudir a las Capacitaciones
	C3 Programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos realizados	Porcentaje de programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos realizados	El indicador nos permite medir el Porcentaje de programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos realizados	Número de programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos realizados / Número de programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos programados X 100	Variable 1: Número de programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos realizados Variable 2: Número de programas de fomento al turismo a través de 2 eventos turísticos programados X 100	Porcentaje	Cero	100% (2 eventos turísticos realizados)	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal	Existencia de recursos presupuestales para su ejecución
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Realizar 1 Diagnóstico Turístico Municipal para la identificación de localidades con potencial turístico	Porcentaje de Diagnósticos turísticos realizados	El indicador nos permite medir el Porcentaje de Diagnósticos turísticos realizados	Numero de Diagnósticos turísticos realizados / Numero de Diagnósticos turísticos	Variable 1: Numero de Diagnósticos turísticos realizados Variable 2: Numero de Diagnósticos turísticos	Porcentaje	Cero	100% (1 Diagnóstico Turístico Municipal para la identificación de localidades con potencial turístico)	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal Secretaría de Desarrollo Económico	Buena disposición de los actores involucrados para la obtención de la información requerida y generación de proyectos turísticos en



				programados X 100	programados X 100						co y Turismo	sitios con potencial
C1A2 Elaborar y gestionar 1 proyecto de inversión que contemple infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) de una localidad con potencial	Porcentaje de elaboraciones y gestiones de proyectos de inversión que contemplan infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) en una localidad con	El indicador nos permite medir el Porcentaje de elaboraciones y gestiones de proyectos de inversión que contemplan infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) en una localidad con	Numero de elaboraciones y gestiones de proyectos de inversión que contemplan infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) en una localidad con potencial realizados / Numero de elaboraciones y gestiones de proyectos de inversión que contemplan infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) en una localidad con potencial programados X 100	Variable 1: Numero de elaboraciones y gestiones de proyectos de inversión que contemplan infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) en una localidad con potencial realizados /	Variable 2: Numero de elaboraciones y gestiones de proyectos de inversión que contemplan infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) en una localidad con potencial programados X 100	Porcentaje	Cero	100% (1 Elaboración y gestión de un proyecto de inversión que contemplan infraestructura y equipamiento turístico (Equipo, mobiliario y señalética) de una localidad con potencial	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Existencia de recursos presupuestales para su ejecución Buena disposición de los actores involucrados para la implementación del proyecto de inversión
C2A1AC Gestionar 1 Capacitación Turísticas dirigidas a empresarios turísticos	Porcentaje de gestiones de Capacitaciones Turísticas dirigidas a empresarios	El indicador nos permite medir el Porcentaje de gestiones de Capacitaciones	Numero de gestiones de Capacitaciones Turísticas dirigidas a empresarios turísticos	Variable 1: Numero de gestiones de Capacitaciones Turísticas dirigidas a empresarios		Porcentaje	Cero	100% (1 Gestión de Capacitaciones Turísticas dirigidas a empresarios	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal Secretaría de Desarrollo	Existencia de recursos presupuestales para su ejecución Buena disposición de los empresarios turísticos para



	os turísticos	iones Turísticas dirigidas a empresarios turísticos	realizadas / Numero de gestiones de Capacitaciones Turísticas dirigidas a empresarios turísticos programadas	turísticas realizadas Variable 2: Numero de gestiones de Capacitaciones Turísticas dirigidas a empresarios turísticos programadas X 100			ios turísticos)			Económico y Turismo	acudir a las Capacitaciones
											Mejoramiento del panorama mundial ante la Pandemia Mundial COVID-19
C2A2A Realizar 1 Campaña de Sensibilización dirigida a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo	Porcentaje de Campañas de Sensibilización dirigidas a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo	El indicador nos permite medir el Porcentaje de Campañas de Sensibilización dirigidas a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo	Numero de Campañas de Sensibilización dirigidas a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo realizadas / Numero de Campañas de Sensibilización dirigidas a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo programadas X 100	Variable 1: Numero de Campañas de Sensibilización dirigidas a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo realizadas Variable 2: Numero de Campañas de Sensibilización dirigidas a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo programadas X 100	Porcentaje	Cero	100% (1 Campaña de Sensibilización dirigida a empresarios turísticos para dar a conocer las Normas Oficiales de Turismo)	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	Buena disposición de los empresarios turísticos
P1C3A1A Gestionar el recurso para la implementación de 2 eventos turísticos	Porcentaje de gestiones de recurso para la implementación de eventos turísticos	El indicador nos permite medir el Porcentaje de gestiones de recurso para la implementación de eventos turísticos	Numero de gestiones de recurso para la implementación de eventos turísticos realizadas / Numero de gestiones de recurso para la implementación de eventos turísticos Programadas X 100	Variable 1: Numero de gestiones de recurso para la implementación de eventos turísticos realizadas Variable 2: Numero de gestiones de recurso para la implementación de	Porcentaje	Cero	100% (1 Gestión del recurso para la implementación de eventos turísticos)	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal	Existencias de recursos presupuestales para su ejecución



					eventos turísticos Programadas X 100								
	P1C3A2 Realizar 1 Programa de Comercialización de los sitios turísticos	Porcentaje de Programas de Comercialización de los sitios turísticos	El indicador nos permite medir el Porcentaje de Programas de Comercialización de los sitios turísticos	Número de Programas de Comercialización de los sitios turísticos realizados / Numero de Programas de Comercialización de los sitios turísticos programados X 100	Variable 1: Número de Programas de Comercialización de los sitios turísticos realizados Variable 2: Numero de Programas de Comercialización de los sitios turísticos programados X 100	Porcentaje	Cero	100% (1 Programa de Comercialización de los sitios turísticos)	Gestión	Eficiencia	Dirección de Turismo Municipal	Existencias de recursos presupuestales para su ejecución	
	...												

Programa presupuestario: AGUA POTABLE							Clave presupuestaria: 8210-O1000			Importe: \$12,143,282.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR PARA HUEHUETLÁN				Vertiente al cual contribuye el programa: AGUA Y RESERVAS HIDROLOGICAS				MEJORAR LA CALIDAD DEL AGUA POTABLE Y EL SERVICIO QUE SE BRINDA.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Contribuir a la disminución del índice del rezago social a través de acciones específicas	Tasa de variación del índice de rezago social	Contribuir a la disminución del índice de rezago social	Índice de rezago 2015 / índice de rezago social 2010 X 100	INDICE DE REZAGO SOCIAL 2015	TASA	0	15%	Estratégico	Eficacia	Coneval, liga de CONEVAL	Se cuenta con la participación social para la ejecución de las acciones del Plan de manejo elaborado
Propósito	La población de Huehuetlán incrementa en un 1% de usuarios que carecen de agua entubada dentro de su vivienda	Porcentaje de la población de Huehuetlán que carece de servicio de agua en su vivienda	Incrementada en 1% de la población de Huehuetlán que carece de agua entubada dentro de la vivienda	Población atendida / población que no cuenta con el servicio de agua potable X 100	POBLACIÓN ATENDIDA	TASA	0	1%	Estratégico	Eficacia	INEGI encuesta inter censal 2020	Provisión de otros servicios básicos proporcionados por los gobiernos locales
Componentes	C1 Suficiente infraestructura de sistemas de agua construidos,	Suficiente infraestructura de sistemas de agua construido	Suficiente infraestructura de sistemas de agua	Total de sistemas de agua construidos / total de sistemas	TOTAL DE SISTEMAS DE AGUA REHABILITADOS	PORCENTAJE	0	24	Estratégico	Eficacia	Expedientes técnicos de construcción de	Estabilidad social



terminados y/o rehabilitados	s, terminados y/o rehabilitados	construidos	de agua programados a construir X 100 Total de sistemas de agua rehabilitados / total de sistemas de agua programados a rehabilitar X 100 Total de redes de distribución construidas / total de redes de distribución programadas a construir y/o rehabilitar X 100	TOTAL DE SISTEMAS FUNCIONANDO (CONSTRUIDOS)						sistemas de agua Expedientes técnicos de rehabilitación de sistemas de agua Expedientes técnicos de redes de distribución de agua	
C2 PAGO DEL SERVICIO DE AGUA REALIZADO	Pago del servicio de agua realizado	Eficiente pago del servicio de agua	Total de usuarios que pagan el servicio de agua potable / total de usuarios registrados en el padrón X 100	Total de usuarios que realizaron el pago de servicio de agua potable.	PORCENTAJE	0	1%	Estratégico	Eficacia	Padrón de Agua Potable	Usuarios asisten a realizar el pago de servicio de agua potable
C3 ABASTECIMIENTO DE AGUA AL MUNICIPIO Y CABECERA EN ÉPOCA DE ESTIAJE ENTREGADOS	Abastecimiento de agua al municipio y cabecera en época de estiaje entregados	Suficiente abasto de agua al municipio y cabecera	Población total del municipio / población abastecida * 100	RECURSO EJERCIDO	PORCENTAJE	0	250	Estratégico	Eficacia	Programa Operativo Anual	Presupuesto suficiente y oportuno para realizar las acciones
C4 REDES DE DISTRIBUCIÓN, PLANTAS POTABILIZADORAS Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE CONSTRUIDAS Y REHABILITADAS.	Redes de distribución, plantas potabilizadoras y tanques de almacenamiento de agua potable construidas y rehabilitadas.	Construcción y rehabilitación de redes de distribución, plantas potabilizadoras y tanques de almacenamiento de agua	Total de plantas potabilizadoras construidas / total de plantas potabilizadoras programadas a construir X 100 Total de tanques y/o	Total de redes de distribución y tanques de almacenamiento construidos	PORCENTAJE	0	8	Estratégico	Eficacia	Expedientes técnicos de construcción y rehabilitación Expediente técnico de rehabilitación	Presupuesto suficiente y oportuno para la realización de las acciones



				depósitos de almacenamiento construidos y/o rehabilitados / total de tanques y/o depósitos de almacenamiento construidos y/o rehabilitados o programados a rehabilitar X 100								
Actividades	C1A1 REALIZAR 17 ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS	Realizar 17 estudios socioeconómicos	Estudio socioeconómico	Estudio de viabilidad del proyecto realizado / estudio de viabilidad del proyecto programado	PORCENTAJE DE ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS REALIZADOS	UNIDAD	0	24	Estratégico	Eficacia	Padrón de levantamiento de cuestionarios socioeconómicos	Cumplir con los requerimientos solicitados
	C2A1 ORGANIZAR 3 CAPACITACIONES SOBRE EL USO Y CUIDADOS DEL AGUA	Organizar 3 capacitaciones sobre el uso y cuidados del agua	Capacitaciones sobre el uso y cuidados del agua	Capacitaciones sobre el uso y cuidado del agua realizadas / capacitaciones sobre el uso y cuidado del agua programadas X 100	Capacitaciones sobre el uso y cuidado del agua realizadas	UNIDAD	0	2	Estratégico	Eficacia	Minuta y listas de asistencia	Población interesada en recibir capacitaciones sobre el uso y cuidado del agua
	C2A2 REALIZAR 3 CAMPAÑAS DE PERIFONEO DE SENSIBILIZACIÓN Y CULTURA DEL PAGO DE AGUA	Realizar 3 campañas de perifoneo de sensibilización y cultura del pago de agua	Campañas de perifoneo de sensibilización y cultura del pago de agua	Campañas de perifoneo de sensibilización y cultura del pago de agua realizadas / campañas de perifoneo de sensibilización del pago de agua realizadas X 100	Campañas de perifoneo de sensibilización de cultura de pago realizadas	UNIDAD	0	2	Estratégico	Eficacia	Expedientes de las campañas	Que exista buena organización



	C2A3 ENTREGAR 1000 TRÍPTICOS CON INFORMACIÓN DE PROGRAMA DE PAGO	Entregar 1000 trípticos con información de programa de pago	Entrega de trípticos con información de programa de pago	Total de trípticos con información de programa de pago entregados / total de trípticos con información de pago programados a entregar X 100	Total de trípticos con información de programa de pago entregados	UNIDA D	0	600	Estratégico	Eficacia	Tríptico	Que no se realice la entrega en tiempo y forma
	C3A1 ENTREGAR 100 TINACOS A CABECERA Y COMUNIDADES	Entregar 100 tinacos a cabecera y comunidades	Entrega de tinacos a cabecera y comunidades	tinacos entregados / tinacos programados a entregar X 100	TINACOS ENTREGADOS	UNIDA D	0	100	Estratégico	Eficacia	Bitácora y solicitudes de beneficiarios	Presupuesto suficiente y oportuno para realizar las acciones
	C3A2 REALIZAR 150 VIAJES DE AGUA	Realizar 150 viajes de agua	Adquisición de viajes de agua para tiempo de estiaje	Total de viajes de agua realizados / total de viajes programados X 100	TOTAL DE VIAJES DE AGUA REALIZADOS	UNIDA D	0	100	Estratégico	Eficacia	Solicitudes de beneficiarios	Presupuesto suficiente y oportuno para realizar las acciones
	C3A3 ADQUIRIR 100 LITROS DE DIÉSEL PARA VEHÍCULOS Y MAQUINARIA	Adquirir 100 litros de diésel para vehículos y maquinaria	Adquisición de diésel para vehículos y maquinaria	Total de litros de diésel adquiridos / total de litros de diésel programado X 100	TOTAL DE LITROS DE DIESEL ADQUIRIDOS	UNIDA D	0	150	Estratégico	Eficacia	Bitácora de vehículos	Presupuesto suficiente y oportuno para realizar las acciones
	C4A1 CONSTRUIR 7 REDES DE DISTRIBUCIÓN Y 2 PLANTAS POTABILIZADORAS	Construir 7 redes de distribución y 2 plantas potabilizadoras	Suficiente infraestructura de redes de distribución y tanques de almacenamiento construidos	Total de redes de distribución construidas / total de redes de distribución programadas a construir X 100 Total de plantas potabilizadoras construidas /total de plantas programadas a construir X 100	PORCENTAJE DE ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS REALIZADOS	UNIDA D	0	8	Estratégico	Eficacia	Expedientes técnicos de construcción de sistemas de agua	Estabilidad social



	C4A2 CONSTRUIR 6 TANQUES Y/O DEPÓSITOS DE AGUA	Construir 6 tanques y/o depósitos de agua	Suficiente infraestructura de redes de distribución y tanques de almacenamiento construidos	Total de tanques de almacenamiento construidos y/o rehabilitados / total de almacenamiento construidos y/o programados a rehabilitar X 100	PORCENTAJE DE SELECCIÓN Y EXPEDIENTES TERMINADOS	UNIDAD	0	0	Estratégico	Eficacia	Expedientes técnicos de construcción de sistemas de agua	Estabilidad social
--	--	---	---	---	---	--------	---	---	-------------	----------	--	--------------------

Programa presupuestario: ALCANTARILLADO Y DRENAJE							Clave presupuestaria: 8210-01500		Importe: \$ 1,860,000.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR PARA HUEHUETLÁN				Vertiente al cual contribuye el programa: DRENAJE			GARANTIZAR SERVICIOS SALUBRES DE DRENAJE EN LA POBLACIÓN:					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir a la disminución del índice del rezago social en el municipio de Huehuetlan, S.L.P. mediante acciones específicas	CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL REZAGO SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN, S.L.P.	Contribuir a la disminución del rezago social en el Municipio de Huehuetlan	TOTAL DE VIVIENDAS CON DRENAJE 2015/TOTAL DE VIVIENDAS 2010-1*100	Variable(1 TOTAL DE VIVIENDAS CON DRENAJE 2015 Variable 2: TOTAL DE VIVIENDAS 2010	TASA	0	1	Estratégico	Eficacia	Coneval, liga de CONEVAL	Insuficiencia de presupuesto
Propósito	En la población de Huehuetlan, S.L.P se incrementa la calidad de alcantarillado y drenaje en un 40 %	INCREMENTAR LA CALIDAD DEL DRENAJE Y ALCANTARILLADO PARA UN 0.50% PORCIENTO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN	incrementada la calidad del alcantarillado en 1% de la población de Huehuetlan	TOTAL DE VIVIENDAS ATENDIDAS CON EL SERVICIO DE DRENAJE/ TOTAL DE VIVIENDAS QUE NO CUENTAN CON SERVICIO DE DRENAJE*100	TOTAL DE VIVIENDAS ATENDIDAS CON EL SERVICIO DE DRENAJE /TOTAL DE VIVIENDAS QUE NO CUENTAN CON SERVICIO DE DRENAJE	TASA	0	5	Estratégico	Eficacia	Supervisión de campo y vida útil de los materiales usados	Insuficiencia presupuestal
Componentes	C1	Porcentaje de	INCREMENTAR	VIVIENDAS CON	TOTAL DE COLECTOR	UNIDAD	0	1	Estratégico	Eficacia	Bitácora	Insuficiencia



	Redes y drenajes sanitarios con excelente calidad terminados	insuficiencia en la red	LAS REDES Y MEJORAR LAS EXISTENTES	DRENAJES /TOTAL DE VIVIENDAS*100	ES REALIZADOS TOTAL DE VIVIENDAS							presupuestal
	C2 Colector y planta de tratamiento de aguas residuales terminado	Porcentaje de alternativas	INCREMENTAR LAS REDES Y MEJORAR LAS EXISTENTES	TOTAL DE COLECTORES REALIZADOS/TOTAL DE COLECTORES PROGRAMADOS A CONSTRUIR*100	TOTAL DE COLECTORES REALIZADOS TOTAL DE COLECTORES PROGRAMADOS A CONSTRUIR	UNIDAD	0	5	Estratégico	Eficacia	Bitácora	Insuficiencia presupuestal
Actividades	C1A1 CONSTRUIR 5 REDES DE DRENAJE	Construir 5 redes de drenaje	CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES	TOTAL DE COLECTORES CONSTRUIDOS/ TOTAL DE COLECTORES A CONSTRUIR*100	TOTAL DE TERRENOS VERIFICADOS TOTAL DE COLECTORES A CONSTRUIR	PORCENTAJE	0	1	Estratégico	Eficacia	Supervisión	Insuficiencia presupuestal
	C1A2 REALIZAR 3 CAPACITACIONES SOBRE MANTENIMIENTO DE REDES	Realizar 3 capacitaciones sobre mantenimiento de redes	CULMINACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	TOTAL DE REDES CONSTRUIDAS/ TOTAL DE REDES A CONSTRUIR*100	TOTAL DE TERRENOS VERIFICADOS TOTAL DE REDES A CONSTRUIR	PORCENTAJE	0	1	Estratégico	Eficacia	Supervisión	Insuficiencia presupuestal
	C2A1 CONSTRUIR 1 COLECTOR / PLANTA DE AGUAS RESIDUALES	Construir 1 colector / planta de aguas residuales	MEJORA MIENTO DE ALCANTARILLADO Y DRENAJE	TOTAL DE LEVANTAMIENTOS REALIZADOS/TOTAL DE LEVANTAMIENTOS PROGRAMADOS *100.	TOTAL DE ESTUDIOS DE USO DE SUELO REALIZADOS TOTAL DE LEVANTAMIENTOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE	0	5	Estratégico	Eficacia	Bitácora de supervisión	Insuficiencia presupuestal
	C2A2 REALIZAR 2 LEVANTAMIENTOS DE CAMPO	Realizar 2 levantamientos de campo	Viabilidad de los proyectos	Total de levantamientos realizados / Total de levantamientos programados x 100	Total de estudios realizados factibles	Porcentaje	0	2	Estratégico	Eficacia	Bitácoras de supervisión	Insuficiencia presupuestal



Programa presupuestario: RESIDUOS SOLIDOS						Clave presupuestaria: 8210-R1000		Importe: \$1'480,000.00				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: ECONOMIA SUSTENTABLE PARA HUEHUETLÁN				Vertiente al cual contribuye el programa: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: EFICIENCIA DEL SERVICIO DE RESIDUOS SOLIDOS Y UN ADECUADO SITIO DE DISPOSICION FINAL.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	CONTRIBUIR A DISMINUIR LAS ENFERMEDADES EN LA POBLACION Y CONTAMINACION AL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P MEDIANTE UN SERVICIO EFICIENTE DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE DE DISMINUCION DE ENFERMEDADES Y CONTAMINACION EN LA POBLACION	MIDE EL PORCENTAJE DE DISMINUCION DE ENFERMEDADES DEBIDO A LA CONTAMINACION EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN	TOTAL DE ENFERMEDADES DISMINUIDOS DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL/ TOTAL DE ENFERMEDADES EXISTENTES DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL* 100	Variable 1: TOTAL DE ENFERMEDADES DISMINUIDOS DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL Variable 2: TOTAL DE ENFERMEDADES EXISTENTES DE LA CONTAMINACION AMBIENTAL	PORCENTAJE	CERO	0.5 % DISMINUCION DE ENFERMEDADES PRODUCIDAS POR LA CONTAMINACION	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	JURIDICION AREA DE EPIDEMIOLOGÍA	SERVICIO DE RESIDUOS SOLIDOS EFICIENTE
	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS EFICIENTE EN UN 32.58% DE LA POBLACION EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P	PORCENTAJE DE LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	EL INDICADOR MUESTRA EL PORCENTAJE DE LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS	TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS	Variable 1: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS Variable 2: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE	CERO	100%(90 SOLICITUDES DE RESIDUOS SOLIDOS ATENDIDOS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES RECIBIDAS BITACORA DE ACTIVIDADES	SUFICIENTE PERSONAL



				SOLIDOS * 100								
Componentes	C1 EQUIPO DE SEGURIDAD ADQUIRIDO	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO	MIDE EL PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO	TOTAL DE EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO/ TOTAL DE EQUIPAMIENTO PROGRAMADO* 100G	Variable 1: TOTAL DE EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO Variable 2: TOTAL DE EQUIPAMIENTO PROGRAMADO	PORCENTAJE	CERO	100% (8 EQUIPAMIENTOS DE SEGURIDAD ADQUIRIDOS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	REGISTRO DE EQUIPAMIENTO PLAN DE TRBAJO	RESPUESTA FAVORABLE DE LA GESTION DE EQUIPAMIENTO
	C2 TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS REALIZADO	PORCENTAJE DE TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS	MIDE EL PORCENTAJE DE RECORRIDOS DE RESIDUOS SOLIDOS	TOTAL DE RECORRIDOS DE RESIDUOS SOLIDOS REALIZADOS/ TOTAL DE RECORRIDOS DE RESIDUOS SOLIDOS PROGRAMADOS* 100	Variable 1: TOTAL DE RECORRIDOS DE RESIDUOS SOLIDOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE RECORRIDOS DE RESIDUOS SOLIDOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE	CERO	100%(150 RUTAS DE RECORRIDOS DE RESIDUOS SOLIDOS REALIZADOS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	BITACORA DE ACTIVIDADES PLAN DE TRABAJO	VEHICULOS DISPONIBLES PARA TRASLADO DE RESIDUOS
	C3 SUPERVISIONES EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO REALIZADOS	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES EN LA OPERATIVIDAD REALIZADO	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE SUPERVISIONES EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO REALIZADOS	TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADAS/ TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS* 100	Variable 1: TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS	PORCENTAJE	CERO	100% (4 SUPERVISIONES EN LA OPERATIVIDAD DE RESIDUOS REALIZADOS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	BITACORA DE SUPERVISIONES PLAN DE TRABAJO	CLIMA FAVORABLE Y TRASLADO FAVORABLE
	C4 MANEJO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS EFICIENTE	PORCENTAJE DE MANEJOS DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	EL INDICADOR MUESTRA EL PORCENTAJE DE MANEJOS DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	TOTAL DE PAGOS REALIZADOS DEL MANEJO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS / TOTAL	Variable 1: TOTAL DE PAGOS REALIZADOS DEL MANEJO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS Variable 2: TOTAL DE	PORCENTAJE	CERO	100% (8 PAGOS REALIZADOS DE MANEJO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	BITACORA DE VIAJES AL RELLENO SANITARIO EXPEDIENTE DE OFICIOS	ORGANIZACION DE PAGOS Y RECURSO DISPONIBLE



			OS SOLIDOS	DE PAGOS PROGRAMADOS DEL MANEJO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS * 100	PAGOS PROGRAMADOS DEL MANEJO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS						ENVIADOS	
Actividades	A1C1 ADQUIRIR 60 UNIFORMES DE TRABAJO	PORCENTAJE DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADQUIRIDOS	MIDE EL PORCENTAJE DE UNIFORMES ADQUIRIDOS	TOTAL DE UNIFORMES ADQUIRIDOS/ TOTAL DE UNIFORMES PROGRAMADOS* 100	Variable 1: TOTAL DE UNIFORMES ADQUIRIDOS Variable 2: TOTAL DE UNIFORMES PROGRAMADOS	PORCENTAJE	CERO	100% (60 UNIFORMES DE TRABAJO ADQUIRIDOS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	PLAN DE TRABAJO REGISTRO DE UNIFORMES PARA PERSONAL EXPEDIENTE DE OFICIOS INTERNOS	GESTION DE UNIFORMES APROBADO.
	A2C1 ADQUIRIR 10 HERRAMIENTAS	PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS PARA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS ADQUIRIDOS	MIDE EL PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS	TOTAL DE HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS/ TOTAL DE HERRAMIENTAS PROGRAMADAS* 100	Variable 1: TOTAL DE HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS Variable 2: TOTAL DE HERRAMIENTAS PROGRAMADAS	PORCENTAJE	CERO	100% (10 HERRAMIENTAS DE TRABAJO ADQUIRIDAS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS EXPEDIENTE DE OFICIOS INTERNOS	RECURSO NECESARIO Y RESPUESTA FAVORABLE DE LA GESTION
	A1C2 REALIZAR 8 MANTENIMIENTOS DE VEHICULOS	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE VEHICULOS REALIZADOS	EL INDICADOR MUESTRA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS A VEHICULOS	TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE VEHICULOS REALIZADOS/ TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE VEHICULOS REALIZADOS*100	Variable 1: TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE VEHICULOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE VEHICULOS REALIZADOS	PORCENTAJE	CERO	100% (8 MANTENIMIENTOS DE VEHICULOS REALIZADOS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	BITACORA DE ACTIVIDADES PLAN DE TRABAJO REGISTRO MANTENIMIENTOS DE VEHICULOS	RECURSO FINANCIERO SUFICIENTE.BLES
	A2C2	PORCENTAJE DE	MUESTRA EL	TOTAL DE	Variable 1: TOTAL DE	PORCENTAJE	CERO	100% (2	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	PLANTILLA	GESTION DE



	ADQUIRIR 2 VEHICULOS PARA TRASLADO DE RESIDUOS	VEHICULOS ADQUIRIDOS	PORCENTAJE DE VEHICULOS ADQUIRIDOS	VEHICULOS PARA TRASLADOS DE RESIDUOS SOLIDOS ADQUIRIDOS/ TOTAL DE VEHICULOS PARA TRASLADOS DE RESIDUOS SOLIDOS PROGRAMADOS* 100	VEHICULOS PARA TRASLADOS DE RESIDUOS SOLIDOS ADQUIRIDOS Variable 2: TOTAL DE VEHICULOS PARA TRASLADOS DE RESIDUOS SOLIDOS PROGRAMADOS			VEHICULOS PARA TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS ADQUIRIDOS)			VEHICULAR DE RESIDUOS SOLIDOS PLAN DE TRABAJO	VEHICULOS APROBADO.		
	A1C3 GESTIONAR 4 CAPACITACIONES PARA LA OPERATIVIDAD EN EL SERVICIO DE RECOLECCION REALIZADO	PORCENTAJE DE LAS CAPACITACIONES INTERNAS PARA LA OPERATIVIDAD EN EL SERVICIO GESTIONADOS	MIDE EL PORCENTAJE DE GESTION REALIZADOS PARA CAPACITACIONES	TOTAL DE CAPACITACIONES INTERNAS GESTIONADAS/ TOTAL DE CAPACITACIONES INTERNAS PROGRAMADAS* 100	Variable 1: TOTAL DE CAPACITACIONES INTERNAS GESTIONADAS Variable 2: TOTAL DE CAPACITACIONES INTERNAS PROGRAMADAS	PORCENTAJE		CERO		100% (4 GESTION REALIZADOS PARA CAPACITACIONES INTERNAS)	GESTION	EFICIENCIA	PLAN DE TRABAJO REGISTRO DE ACTIVIDADES EXPEDIENTE DE OFICIOS ENVIADOS	GESTION DE CAPACITACIONES APROBADAS Y BUENA ASISTENCIA
	A2C3 CONTRATAR 2 PERSONAS EN RECURSOS HUMANOS PARA SUPERVISORES EN EL OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE DE CONTRATACION DE TRABAJADORES COMO SUPERVISORES	MIDE EL PORCENTAJE DE PERSONAS CONTRATADAS PARA SUPERVISORES EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	TOTAL DE SUPERVISORES CONTRATADOS/ TOTAL DE SUPERVISORES PROGRAMADOS *100	Variable 1: TOTAL DE SUPERVISORES CONTRATADOS Variable 2: TOTAL DE SUPERVISORES PROGRAMADOS	PORCENTAJE		CERO		100% (2 PERSONAS CONTRATADOS EN RECURSOS HUMANOS PARA SUPERVISORES)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	PLAN DE TRABAJO EXPEDIENTE DE OFICIOS PARA GESTION	RESPUESTA FAVORABLE DE CONTRATACIONES DE PERSONAL
	A1C4 REALIZAR 2500 FOLLETOS PARA DIFUSION Y	PORCENTAJE DE DIFUSION PARA CONCIENTIZAR LA	MIDE EL PORCENTAJE DE FOLLETOS	TOTAL DE FOLLETOS REALIZADOS	Variable 1: TOTAL DE FOLLETOS REALIZADOS PARA DIFUSION	PORCENTAJE		CERO		100% (2500 FOLLETOS ENTREGADOS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	REGISTRO DE LA POBLACION	DISPOSICION DE PERSONAL PARA HACER LOS



	CONCIENTIZAR A LA CIUDADANIA DEL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	CIUDADANIA ENTREGADOS	ENTREGADOS PARA DIFUSION Y CONCIERTIZACION DEL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	PARA DIFUSION/ TOTAL DE FOLLETO S PROGRAMADOS PARA DIFUSION N*100	Variable 2: TOTAL DE FOLLETOS PROGRAMADOS PARA DIFUSION			PARA DIFUSION Y CONCIERTIZACION DEL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS)			PLAN DE TRABAJO	FOLLETTOS Y REPARTIR CLIMA FAVORABLE
	A2C4 REALIZAR 45 VIAJES AL RELLENO SANITARIO	PORCENTAJE DE VIAJES REALIZADOS AL RELLENO SANITARIO	EL INDICADOR MUESTRA LOS VIAJES REALIZADOS AL RELLENO SANITARIO	TOTAL DE VIAJES AL RELLENO SANITARIO REALIZADOS/ TOTAL DE VIAJES AL RELLENO SANITARIO PROGRAMADO*100	Variable 1: TOTAL DE VIAJES AL RELLENO SANITARIO REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE VIAJES AL RELLENO SANITARIO PROGRAMADO*100	PORCENTAJE	CERO	100% (45 VIAJES AL RELLENO SANITARIO REALIZADOS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	BITACORA DE ACTIVIDADES REGISTRO DE VIAJES AL RELLENO SANITARIO	VEHICULO DISPONIBLE Y EN BUENAS CONDICIONES PARA REALIZAR LOS VIAJES AL RELLENO SANITARIO

Programa presupuestario: ALUMBRADO PÚBLICO							Clave presupuestaria: 8210-05900		Importe: \$320,000.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE RECTOR 3. ECONOMIA SUSTENTABLE PARA HUEHUETLÁN					Vertiente al cual contribuye el programa: : Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mantenimiento adecuado del alumbrado público para garantizar la seguridad de la población.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	CONTRIBUIR A DISMINUIR LOS DELITOS REGISTRADOS EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN MEDIANTE UN SERVICIO EFICIENTE DE ALUMBRADO PÚBLICO.	TASA DE VARIACIÓN DE OPERATIVOS REALIZADOS PARA LA PREVENCIÓN, DISUASIÓN Y DISMINUCIÓN DE LOS ACTOS DELICTIVOS	MIDE LA TASA DE VARIACIÓN DE OPERATIVOS REALIZADOS PARA LA PREVENCIÓN, DISUASIÓN Y DISMINUCIÓN DE LOS ACTOS DELICTIVOS	PORCENTAJE DE DELITOS OCURRIDOS AÑO ACTUAL/ DELITOS OCURRIDOS AÑO ANTERIOR-1*100	Variable 1: PORCENTAJE DE DELITOS OCURRIDOS AÑO ACTUAL Variable 2: DELITOS OCURRIDOS AÑO ANTERIOR	TASA	AÑO 2020 (222 DELITOS)	6% DISMINUCION DE DELITOS REGISTRADOS EN LA UNIDAD DE ATENCION TEMPRANA DERIVADO DEL ALTO CONSUMO DE ALCOHOL Y	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	CARPETAS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN TEMPRANA.	LAS ACCIONES DE VANDALISMO DISMINUYEN



								ESTUPEFACIENTES				
Propósito	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EFICIENTE EN UN 31.54% EN LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN, S.L.P.	PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL ALUMBRADO PÚBLICO	TOTAL DE LUMINARIAS REPARADOS PARA EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO / TOTAL DE LUMINARIAS PARA EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO *100	Variable TOTAL DE LUMINARIAS REPARADOS Variable 2: TOTAL DE LUMINARIAS	PORCENTAJE	CERO	100% (968 LÁMPARAS REPARADAS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	-PLAN DE TRABAJO -CENSO DE LUMINARIAS DEL MUNICIPIO DE HUEHUETLÁN - INFORME DE ACTIVIDADES	LOS ESPACIOS PÚBLICOS SE ENCUENTRAN LUMINADOS
Componentes	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO ADECUADO	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE ALUMBRADO PÚBLICO REALIZADO	EL INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE ALUMBRADO PÚBLICO	TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS/ TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS*100	Variable1: TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE	CERO	100%(35 MANTENIMIENTOS REALIZADOS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	- BITACORA DE MANTENIMIENTOS - REGISTRO DE MANTENIMIENTOS	CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES
	SUFICIENTES MATERIALES Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS	PORCENTAJE DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS	MIDE EL PORCENTAJE DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS	TOTAL DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS/TOTAL DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS PROGRAMADO*100	Variable 1: TOTAL DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS Variable 2: TOTAL DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS PROGRAMADO	PORCENTAJE	CERO	100%(50 PIEZAS DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS ADQUIRIDOS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	- SOLICITUDES PARA ADQUISICION DE MATERIAL - INVENTARIO DE MATERIAL Y HERRAMIENTAS	LAS ACTIVIDADES SE REALIZAN CONFORME A EL PLAN DE TRABAJO
	REHABILITACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO REALIZADOS	PORCENTAJE DE REHABILITACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO	EL INDICADOR MUESTRA EL PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS REHABILITACIONES	TOTAL DE REHABILITACIONES REALIZADAS/ TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE	Variable 1: TOTAL DE REHABILITACIONES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE MANTENIMIENTOS		CERO	100%(15 REHABILITACIONES REALIZADAS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	- BITACORA DE MANTENIMIENTOS - REGISTROS DE	CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES



			TACIONES REALIZADOS.	REHABILITACIONES PROGRAMADOS*100	DE REHABILITACIONES PROGRAMADOS	PORCENTAJE					ACTIVIDADES -PLAN DE TRABAJO	
	SUPERVISIONES EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO REALIZADOS	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADOS EN EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	EL INDICADOR MUESTRA A LAS SUPERVISIONES QUE SE REALIZAN PARA VERIFICAR EL SERVICIO QUE SE OFRECE	TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADOS/ TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADOS *100	Variable 1: TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADOS Variable 2: TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADOS	CERO	100%(4 SUPERVISIONES EN LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	- REGISTRO DE ACTIVIDADES -PLAN DE TRABAJO	PERSONAL SUFICIENTE Y CAPACITADA PARA REALIZAR SUPERVISIONES	
	C1A1 REALIZAR 80 MANTENIMIENTOS DE REDES ELECTRICAS	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE REDES ELECTRICAS EN INSTALACION DE LAMPARAS NUEVAS	MUESTRA EL NUMERO TOTAL DE LOS MANTENIMIENTOS DE REDES ELECTRICAS INSTALANDO LAMPARAS NUEVAS	TOTAL DE LAMPARAS INSTALADAS/ TOTAL DE LAMPARAS PROGRAMADOS*100	Variable 1: TOTAL DE LAMPARAS INSTALADAS DE REDES ELECTRICAS Variable 2: TOTAL DE LAMPARAS DE REDES ELECTRICAS PROGRAMADOS	CERO	100%(50 LAMPARAS INSTALADOS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	- REGISTRO DE MANTENIMIENTOS REGISTRADO DE MATERIAL ELECTRICO - BITACORA DE LAMPARAS	MATERIAL PARA MANTENIMIENTOS ADECUADOS Y SUFICIENTES	
Actividades	ADQUIRIR 8 EQUIPAMIENTOS PARA MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	PORCENTAJE DE ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	MIDE EL PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTOS ADQUIRIDOS	TOTAL DE EQUIPAMIENTOS PARA MANTENIMIENTOS ADQUIRIDOS/ TOTAL DE EQUIPAMIENTOS PARA MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS *100	Variable 1: TOTAL DE EQUIPAMIENTOS PARA MANTENIMIENTOS ADQUIRIDOS Variable 2: TOTAL DE EQUIPAMIENTOS PARA MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE	100%(8 EQUIPAMIENTOS PARA MANTENIMIENTOS DE ALUMBRADO PUBLICO ADQUIRIDOS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	-PLAN DE TRABAJO - BITACORA DE ACTIVIDADES - INVENTARIO DE EQUIPOS	GESTIONES RECIBIDAS Y AUTORIZADAS.	
	C2A1 REALIZAR 4 GESTIONES DE MATERIAL ELECTRICO	PORCENTAJE DE GESTION DE MATERIAL ELECTRICO QUE SE REALIZA	MUESTRA EL TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS PARA	TOTAL DE MEMORANDUMS PARA MATERIAL ELECTRICO GESTIONADAS/	Variable 1: TOTAL DE MEMORANDUMS PARA MATERIAL ELECTRICO GESTIONADAS	CERO	100%(4 OFICIOS DE GESTION PARA SOLICITAR MATERIAL	GESTION	EFICIENCIA	- EXPEDIENTE DE OFICIOS - INVENTARIO DE	GESTION Y PRESUPUESTO APROBADO.	



			MATERIA L ELECTRIC O	TOTAL DE MEMORA NDUMS DE MATERIAL PARA GESTION PROGRAM ADAS*10 0	Variable 2: TOTAL DE MEMORA NDUMS DE MATERIAL PARA GESTION PROGRAM ADAS	PORCE NTAJE		ELECTRIC O)			MATERI AL ELECTR ICO	
C2A2 ADQUIRIR 10 PIEZAS DE MATERIALES DE CALIDAD	PORCENT AJE DE MATERIAL ELCTRICO DE CALIDAD	EL INDICAD OR MUESTR A EL TOTAL DE MATERIA L ELECTRIC O DE CALIDAD ADQUIRI DO	TOTAL DE MATERIAL ELECTRIC O DE CALIDAD ADQUIRI DO/ TOTAL DE MATERIAL ELECTRIC O DE CALIDAD PROGRAM ADO*100	Variable 1: TOTAL DE MATERIAL ELECTRICO DE CALIDAD ADQUIRID O Variable 2: TOTAL DE MATERIAL ELECTRICO DE CALIDAD PROGRAM ADO		PORCE NTAJE	CERO	100%(10 PIEZAS DE MATERIA L ELECTRIC O DE CALIDAD ADQUIRI DO)	GESTION	EFICIENTE	- OFICIO S DE GESTIO N - INVENT ARIO DE MATERI AL ELECTR ICO	RESPUES TA FAVORAB LE DE LA GESTION DE MATERIA LES
C3A1 ADQUIRIR 8 EQUIPAMIENTOS PARA REABITACION ES DE ALUMBRADO PÚBLICO	PORCENT AJE DE ADQUISIC ION DE EQUIPAMI ETOS PARA REHABILITACION ES	MIDE EL PORCENT AJE DE EQUIPA MIENTOS QUE SE UTILIZA PARA LAS REHABILITACION ES DE ALUMBR ADO PUBLICO	TOTAL DE EQUIPAMI ENTOS PARA REHABILITACION ES ADQUIRIDOS/ TOTAL DE EQUIPAMI ENTOS PARA REHABILITACION ES PROGRAM ADOS *100	Variable 1: TOTAL DE EQUIPAMI ENTOS PARA REHABILITACIONES ADQUIRIDOS Variable 2: TOTAL DE EQUIPAMI ENTOS PARA REHABILITACIONES PROGRAM ADOS		PORCE NTAJE	CERO	100%(8 PIEZAS DE QUIPAMI ENTO PARA REHABILITACION ES)	ESTRATEG ICO	EFICIENTE	-PLAN DE TRABAJO - BITACORA DE ACTIVIDADES - INVENTARIO DE EQUIPOS	GESTION ES Y PRESUPU ESTO APROBADO.
C3A2 INSTALAR 90 LUMINARIAS AHORRADORAS EN SISTEMAS DE ENERGIA ELECTRICA EN EL ALUMBRADO PÚBLICO	PORCENT AJE DE SISTEMAS CON INSTALACION DE LUMINARIAS AHORRADORAS DE ENERGIA ELECTRICA	EL INDICAD OR MUESTR A EL TOTAL DE LAMPARAS AHORRADORES INSTALADOS	INSTALACIONES REALIZADAS DE LAMPARAS AHORRADORAS DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL ALUMBRADO PUBLICO/ INSTALACIONES PROGRAMADAS DE LAMPARAS AHORRADORAS DE ENERGIA	Variable 1: INSTALACIONES REALIZADAS DE LAMPARAS AHORRADORAS DE ENERGIA ELECTRICA PARA EL ALUMBRADO PUBLICO Variable 2: INSTALACIONES PROGRAMADAS DE LAMPARAS AHORRADORAS DE ENERGIA		PORCE NTAJE	CERO	100% (70LAMPARAS AHORRADORES INSTALADOS)	GESTION	EFICIENTE	- INVENTARIO DE MATERIAL ELCTRICO - BITACORA DE INSTALACIONES DE LAMPARAS	LUMINARIAS AHORRADORAS SUFICIENTES PARA INSTALAR



				ENERGIA ELECTRICA PARA EL ALUMBRADO PUBLICO*	ELECTRICA PARA EL ALUMBRADO PUBLICO							
C4A1	GESTIONAR 3 CAPACITACIONES PARA LA OPERATIVIDAD EN EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES INTERNAS PARA LA OPERATIVIDAD EN EL SERVICIO QUE SE ADQUIEREN	MUESTRA EL PORCENTAJE DE CAPACITACIONES SOLICITADOS	TOTAL DE OFICIOS PARA GESTION DE CAPACITACIONES SOLICITADOS/ TOTAL DE OFICIOS PARA GESTION DE CAPACITACIONES PROGRAMADOS*100	Variable 1: TOTAL DE OFICIOS PARA GESTION DE CAPACITACIONES SOLICITADOS Variable 2: TOTAL DE OFICIOS PARA GESTION DE CAPACITACIONES PROGRAMADOS	PORCENTAJE	CERO	100%(3 CAPACITACIONES INTERNO GESTIONADO)	GESTION	EFICIENCIA	- EXPEDIENTE DE OFICIOS ENVIADOS -PLAN DE TRABAJO	IDENTIFICACION DE NECESIDADES Y BUENA ASISTENCIA.
C4A2	CONTRATAR 4 PERSONAS POR RECURSOS HUMANOS PARA LLEVAR ACABO LAS ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE PERSONAL CONTRATADO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES	ESTE INDICADOR DA EL PORCENTAJE DE LA INCORPORACION DE PERSONAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ALUMBRADO PUBLICO	PERSONAL CONTRATADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES/ PERSONAL PROGRAMADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES *100	Variable 1: PERSONAL CONTRATADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES Variable 2: PERSONAL PROGRAMADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES	PORCENTAJE	CERO	100%(3 PERSONAS CONTRATADOS POR RECURSOS HUMANOS)	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	- ORGANIGRAMA DE PERSONAL -PLAN DE TRABAJO - REGISTRO DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO APROBADO Y PERFIL ADECUADO DEL PERSONAL.

Programa presupuestario: Pavimentación de calles.							Clave presupuestaria: 8210-05000			Importe: \$3'575,000.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Economía sustentable para Huehuetlán.				Vertiente al cual contribuye el programa: Pavimentación de calles.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: De acuerdo con la demanda exhibida, llevar a cabo verificaciones oportunas para la depuración y así, identificar las prioridades de acuerdo a sus necesidades.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución del índice del rezago social que existe en el municipio. Mediante la pavimentación de calles.	Tasa de variación del índice de Rezago Social.	El indicador nos permite monitorear la disminución del	Índice de rezago social 2015/ índice de rezago social	Variable 1: Índice de rezago social 2015 Variable 2: índice de rezago social 2010	Tasa	año base 2010 = 0.58663	Disminuir el 2% de rezago social	Estratégico	Eficacia	Conevaliga de Coneval	Precipitaciones pluviales y reblandecimiento de suelo que



			rezago social.	2015-1 x 100								perjuicio a la vivienda.
Propósito	El H. Ayuntamiento del municipio de Huehuetlán S.L.P. incrementa un 2% el revestimiento de la infraestructura vial, en zonas urbana y rural.	Porcentaje de revestimiento de calles.	El indicador nos permite monitorear los km de caminos pavimentados en el municipio de Huehuetlán S.L.P.	Km de caminos pavimentados/ Km de caminos pavimentados programados x 100 $\frac{\quad}{6600} * 100 = \quad$	Variable 1: Km de caminos pavimentados = Variable 2: Km de caminos pavimentados programados = 6600	Porcentaje	0%	100% (6600 km de pavimentación)	Estratégico	Eficacia	Expedientes técnicos de pavimentación.	Mejora de movilidad.
Componentes	C1 Calles y/o rampas pavimentados en cabecera municipal.	Porcentaje de calles y/o rampas pavimentados.	El indicador nos permite monitorear los km de calles y/o rampas pavimentados en el municipio de Huehuetlán S.L.P.	Km de calles y/o rampas pavimentadas. /total de Km de calles y/o rampas a pavimentar programados *100. $\frac{\quad}{600} * 100 = \quad$	Variable 1: Km de calles y/o rampas pavimentados = Variable 2: Km de de calles y/o rampas programados = 600	Porcentaje	0%	100% (600 km de pavimentación)	Estratégico	Eficiencia	Expedientes técnicos de pavimentación.	Las condiciones climatológicas se mantienen en estables y permiten que las calles se rehabiliten en tiempo y forma.
	C2 Muros de contención construidos.	Porcentaje construcción de muros de contención.	el indicador nos permite monitorear la construcción de muros de contención.	Total, de muros de contención construidos/total de muros de contención programados *100 $\frac{\quad}{1} * 100 = \quad$	Variable 1: Total de muros de contención construidos = Variable 2: total de muros de contención programados = 1	Porcentaje	0%	100% (1 muro de contención construido)	Estratégico	Eficiencia	Expedientes de muro de contención.	Las condiciones climatológicas se mantienen en estables y permiten que las calles se rehabiliten en tiempo y forma.
	C3 Caminos rurales y con potencial turístico pavimentados.	Porcentaje de caminos pavimentados en zonas rurales.	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de	Trabajos de pavimentación de caminos realizados/trabajos de pavimentación	Variable 1: Trabajos de pavimentación de caminos realizados =	Porcentaje	0%	100% (6000 km de pavimentación)	Estratégico	eficiencia	Expedientes técnicos de pavimentación.	Las condiciones climatológicas se mantienen en estables



			pavimentación de caminos rurales.	$\frac{\text{cantidad de caminos programados}}{6000} * 100 = \underline{\hspace{2cm}}$	Variable 2: trabajos de pavimentación de caminos programados = 6000							y permite que las calles se rehabiliten en tiempo y forma.
Actividades	C1 A1 Realizar un diagnóstico en cabecera de calles en mal estado.	Porcentaje de diagnóstico realizados.	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de diagnóstico realizados.	$\frac{\text{Cantidad de diagnósticos realizados}}{\text{Cantidad de diagnósticos programados}} * 100.$ $\frac{1}{1} * 100 = 100\%$	Variable 1: Cantidad de diagnósticos realizados = Variable 2: Cantidad de diagnósticos programados = 1	Porcentaje	0%	100% (1 diagnóstico)	Estratégico	Eficiencia	Padrón de expedientes técnicos terminados.	Exista una correcta integración del expediente técnico por parte del personal responsable.
	C1 A2 Adquirir 2 lotes de equipos	Porcentaje de adquisición de lotes de equipos.	el indicador nos permite monitorear la adquisición de lotes de equipos.	$\frac{\text{Total de lotes adquiridos}}{\text{Total de lotes programados}} * 100 = \underline{\hspace{2cm}}$ $\frac{\hspace{2cm}}{2} * 100 = \underline{\hspace{2cm}}$	Variable 1: Total de lotes adquiridos = Variable 2: Total de lotes programados = 2	Porcentaje	0%	100% (2 lotes de equipos)	Estratégico	Eficiencia	Facturación de equipo y	Se adquiere y se otorga equipos de trabajo de calidad..
	C1 A3 Adquirir 1 lotes de herrería-acero	Porcentaje de adquisición de lotes de herrería-acero	el indicador nos permite monitorear la adquisición de lotes de herrería-acero	$\frac{\text{Total de lotes adquiridos}}{\text{Total de lotes programados}} * 100.$ $= \frac{\hspace{2cm}}{1} * 100 = \underline{\hspace{2cm}}$	Variable 1: Total de lotes adquiridos = Variable 2: Total de lotes programados = 1	Porcentaje	0%	100% (1 lotes de equipos)	Estratégico	eficiencia	Facturación de material adquiridos	Se adquiere y se otorga herrería-acero de calidad.
	C1 A4 Adquirir 20 herramientas menores.	Adquirir 20 herramientas menores.	el indicador nos permite monitorear la adquisición de herramientas menores.	$\frac{\text{Total de herramientas adquiridos}}{\text{Total de herramientas programados}} * 100 = \underline{\hspace{2cm}}$ $\frac{\hspace{2cm}}{20} * 100 = \underline{\hspace{2cm}}$	Variable 1: Total de herramientas adquiridos = Variable 2: Total de herramientas programados = 20	Porcentaje	0%	100% (20 lotes de equipos)	Estratégico	Eficiencia	Facturación de herramientas adquiridos	Se adquiere y se otorga herramientas menores de calidad.



C2 A1 Realizar 3 estudios de alto riesgo de deslave en zonas rurales.	Porcentaje de estudios de alto riesgo de deslave en zonas rurales.	Porcentaje de estudios .	Cantidad de estudios realizados / Cantidad de estudios programados *100 $\frac{\quad}{\quad} / 3 * 100 = \underline{\quad}$	Variable 1: Cantidad de estudios realizados = Variable 2: Cantidad de estudios programados =3	Porcentaje	0%	100 % (3 registros)	Estratégico	Eficiencia	Padrón de registros terminados.	Exista una correcta integración del expediente técnico por parte del personal responsable.
C2 A2 Realizar 3 registro de sitios propensos a deslaves.	Porcentaje de registro de sitios propensos a deslaves.	El indicador nos permite monitorear los registros de sitios propensos a deslaves.	Cantidad de registros realizados / Cantidad de registros programados *100 $\frac{\quad}{\quad} / 3 * 100 = \underline{\quad}$	Variable 1: Cantidad de registros realizados = Variable 2: Cantidad de registros programados =3	Porcentaje	0%	100 % (3 registros)	Estratégico	eficiencia	Padrón de registros terminados.	Exista una correcta integración del expediente técnico por parte del personal responsable.
C3 A1 Realizar 12 diagnósticos calles en mal estado en zonas rurales.	Porcentaje de diagnóstico realizados.	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de diagnósticos realizados.	Cantidad de diagnósticos realizados/ Cantidad de diagnósticos programados *100. $\frac{\quad}{\quad} / 12 * 100 = \underline{\quad}$	Variable 1: Cantidad de diagnósticos realizados = Variable 2: Cantidad de diagnósticos programados =12	Porcentaje	0%	100% (12 diagnósticos)	Estratégico	Eficiencia	Padrón de expedientes técnicos terminados.	Exista una correcta integración del expediente técnico por parte del personal responsable.
C3 A2 Realizar 12 expedientes técnicos de pavimentación.	Porcentaje de expedientes técnicos realizados.	El indicador nos permite monitorear los expedientes técnicos realizados	Cantidad de expedientes realizados/ Cantidad de expedientes programados *100	Variable 1: Cantidad de expedientes realizados = Variable 2: Cantidad de expedientes	Porcentaje	0%	100% (12 expedientes técnicos)	Estratégico	eficiencia	Padrón de expedientes técnicos terminados.	Se llevan a cabo los expedientes técnicos.



				___/12*1 00=___	programad os =12							
--	--	--	--	--------------------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

Programa presupuestario: Caminos Rurales						Clave presupuestaria: 8210-05500		Importe: \$6,960,000.00				
Eje Rector ECONOMIA SUSTENTABLE PARA Huehuetlán				Vertiente al cual contribuye el programa: PAVIMENTACION DE CALLES			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar la infraestructura carretera.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	CONTRIBUIR AL ALTO ÍNDICE DE PRODUCCIÓN ECONÓMICA EN LAS LOCALIDADES MEDIANTE BUENOS CAMINOS.	Porcentaje de localidades económicamente activas	el indicador nos permite monitorear el incremento de la producción de las localidades en su economía.	producción bruta total 2020/producción bruta total 2019 X100 (INEGI)	Variable 1: producción bruta total 2020 Variable 2: producción bruta total 2019	tasa	18.49%	INCREMENTAR UN 3%	Estratégico	Eficiencia	Solicitan que cumplan con el perfil solicitados.	Publicación de la información actualizada
Propósito	CAMINOS RURALES Y SACA COSECHAS REALIZADOS EN UN 3% EN EL MUNICIPIO DE HUEHUETLAN.	Porcentaje de localidades con caminos realizados	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LA MEJORA EN LA SUFICIENCIA DE CAMINOS RURALES Y CAMINOS SACA COSECHAS	Total de localidades con caminos realizados/localidades con camino a realizar *100	variable 1: Total de localidades con caminos realizados variable 2: localidades con camino a realizar	PORCENTAJE	0%	60% (5 caminos saca cosechas)	gestión	eficacia	Exista una correcta integración del expediente técnico por parte del personal responsable.	CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS ESTABLES
Componentes	SUFICIENCIA DE KILÓMETROS CONSTRUIDOS Y REHABILITADOS	porcentaje de kilómetros construidos	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LA DEMANDA DE KILÓMETROS POR INCREMENTO DE LA POBLACIÓN	Total de kilómetros construidos/total de kilómetros programados a construir X100	variable 1: Total de kilómetros construidos variable 2: total de kilómetros programados a construir	PORCENTAJE	0%	100% (1 km)	gestión	eficacia	RECORTE DE PRESUPUESTO, APERTURA PROGRAMÁTICA	Condiciones climáticas ESTABLES- Estabilidad social



		Porcentaje de kilómetros rehabilitados	INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LA DEMANDA DE KILÓMETROS POR INCREMENTO DE LA POBLACIÓN	Total de kilómetros rehabilitados/total de kilómetros programados a rehabilitar X100	Variable 1: Total de kilómetros rehabilitados. Variable 2: total de kilómetros programados a rehabilitar	PORCENTAJE	0%	100 (1km)	gestión	eficacia	Recorte de presupuesto a programática	Condiciones climáticas ESTABLES- Estabilidad social
	DEMANDA DE KILÓMETROS POR INCREMENTO DE LA POBLACIÓN ATENDIDOS	Porcentaje de demanda de kilómetros por incremento de la población	PORCENTAJE DE DURABILIDAD DE LOS CAMINOS	Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas X100	Variable 1: Solicitudes atendidas Variable 2: solicitudes recibidas	PORCENTAJE	0%	100% (10 solicitudes)	gestión	eficacia	Entrega de oficinas en tiempo y forma.	Presupuesto autorizado, apertura programática
	MAYOR DURABILIDAD DE LOS CAMINOS GARANTIZADOS	PORCENTAJE DE DURABILIDAD DE LOS CAMINOS	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR PORCENTAJE DE DURABILIDAD DE LOS CAMINOS	carreteras con garantía vigente/carreteras sin garantía vigente X100	Variable 1: carreteras con garantía vigente Variable 2: carreteras sin garantía vigente	PORCENTAJE	0%	100% (5 carreteras)	gestión	eficacia	Entrega de minutas en tiempo y forma- inclemencias climatológicas	Sin deterioro antes del tiempo de garantía
Actividades	PROMOVER 2 LICITACIONES	PORCENTAJE DE PROMOCIÓN DE LICITACIONES	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS OBRAS	Licitaciones promovidas/licitaciones programadas X100	Variable 1: Licitaciones promovidas Variable 2: licitaciones programadas	PORCENTAJE	0%	100%(2 licitaciones)	gestión	eficacia	Solicitanes cumplan con el perfil solicitado.	Solicitanes cumplan con el perfil solicitado.
	EJECUTAR EN TIEMPO Y FORMA 2 OBRAS	PORCENTAJE DE OBRAS TERMINADAS EN TIEMPO Y FORMA	EL INDICADOR NOS PERMITE MONITOREAR EJECUCIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS OBRAS	TOTAL DE OBRAS TERMINADAS EN TIEMPO Y FORMA / TOTAL OBRAS PROGRAMADAS X 100	Variable 1: TOTAL DE OBRAS TERMINADAS EN TIEMPO Y FORMA Variable 2: TOTAL OBRAS PROGRAMADAS	PORCENTAJE	0%	100%(2 OBRAS)	gestión	eficacia	Exista una correcta integración del expediente técnico por parte del personal responsable.	Exista una correcta integración del expediente técnico por parte del personal responsable.



	G ESTIÓNDAR 2CONVENIOS DE RECURSOS	PORCENT AJE DE CONVENI OS LOGRADO S	EL INDICAD OR NOS PERMITE MONITO REAR LA PLANEAC IÓN Y EJECUCI ÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS	CONVENI OS LOGRADO S/ CONVENI OS PROGRAM ADOS X100	Variable 1: Convenios programad os Variable 2: convenios logrados	PORCE NTAJE	0%	100% (2 convenio)	gestión	eficacia	RECORT E DE PRESUP UESTO, APERTU RA PROGR AMÁTIC A	PRESUPU ESTO, APERTUR A PROGRA MÁTICA
	IMPLEMENTA R 5 DRENAJE PLUVIAL	PORCENT AJE DE DRENAJE PLUBIAL TERMINA DOS DE	EL INDICAD OR NOS PERMITE MONITO REAR LA PLANEAC IÓN Y EJECUCI ÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LAS OBRAS	TOTAL DE DRENAJE PLUBIAL TERMINA DOS DE / DRENAJE PLUBIAL PROGRAM ADOS X 100	Variable 1: TOTAL DE DRENAJE PLUBIAL TERMINAD OS DE Variable 2: DRENAJE PLUBIAL PROGRAM ADOS.	PORCE NTAJE	0%	100%(5 drenajes pluviales)	gestión	eficacia	Recorte de presupu esto- apertur a progra mática	presupue sto- apertura programá tica
	REALIZAR 2 CONVOCATO RIAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD	PORCENT AJE DE CONVOCA TORIAS REALIZAD AS	El indicador nos permite monitore ar el controles de calidad estrictos	NUMERO DE CONVOCA TORIAS REALIZAD AS / TOTAL DE CONVOCA TORIAS A PROGRAM ADAS* 100	Variable 1: Numero de Convocato rias realizadas Variable 2: total de convocato rias a realizar.	PORCE NTAJE	0%	100% (2 convocat orias)	gestión	eficacia	Entrega de oficios en tempo y forma.	Entrega de oficios en tiempo y forma.
	REALIZAR 10 SUPERVICIO NES PERIODICAS	PORCENT AJE DE SUPERVIC IONES REALIZAD AS	El indicador nos permite monitore ar las supervici ones periódica s.	SUPERVIS IONES REALIZAD AS/SUPER VISIONES PROGRAM ADAS X100	Variable 1: Supervisi ones programad as Variable 2: supervisi ones realizadas	PORCE NTAJE	0%	100% (10 supervici ones)	gestión	eficacia	Entrega de minutas en tiempo y forma- incleme ncias climatol ógicas	Entrega de minutas en tiempo y forma- sin inclemenc ias climatológ icas
	PROMOVER 2 LICITACIONE S	PORCENT AJE DE PROMOCI ÓN DE LICITACI ONES	El indicador nos permite monitore ar las promove r licitacion es	Licitacione s promovid as/licitacio nes programa das X100	Variable 1: Licitacione s promovida s/licitacion es programad as Variable 2: licitaciones programad as	PORCE NTAJE	0%	100%(2 licitacion es)	gestión	eficacia	Solicitan tes cumplan con el perfil solicitado.	Solicitant es cumplan con el perfil solicitado.

Nota: las actividades de los componentes (1, 2,) corresponden al proceso de todos.



Programa presupuestario: SEGURIDAD PUBLICA						Clave.-presupuestaria 8210-08000			Importe: 11,828,321.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA HUEHUETLAN				Vertiente al cual contribuye el programa: Seguridad publica			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar las condiciones laborales de los policías municipales incrementando beneficios, prestaciones y salarios, así como, prendas de protección.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variab les	Unida d de medid a	Línea base	Meta	Tipo de indicado r	Dimensi ón		
Fin	Disminución de delitos registrados en la unidad de atención temprana derivados del alto consumo de alcohol y estupefacientes.	Tasa de variación de operativos realizados para la prevención, disuasión y disminución de los actos delictivos	mide el número de delitos reportados en la unidad de atención temprana en el año 2021	delitos ocurridos año actual/32 delitos ocurridos año anterior	Variabl e 1: delitos ocurridos en el año actual Variabl e 2: delitos ocurridos en el año anterior *100	tasa	año base 2020 222 delitos registrados en el año 2020	Disminución de delitos registrados en la unidad de atención temprana derivado del alto consumo de alcohol y estupefacientes.	(Estraté gico o de gestión)	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)	carpetas de investigación de la unidad de atención temprana	Suficiencia de recursos.
Propósito	Disminución de la delincuencia, en un 80%.en el municipio de HUEHUETLAN S.L.P	Porcentaje de dismunucion de delitos	número de delitos reportados en el año 2020	Número de delitos ocurridos año actual/Número de delitos registrados año anterior*100	Variabl e 1: número de delitos registrados año 2021 Variabl e 2: número de delitos registrados año 2020	porcentaje	año base 2020= 222 delitos registrados	Disminuir 17 delitos	Estraté gico	Eficacia	carpetas de investigación de la unidad de atención temprana	Suficiencia de recursos
Componentes	C.1 Personal de nuevo	Porcentaje de personal contratado.	permite medir	Total de personal evaluado y	Variabl e 1: Total	porcentaje	Cero	25 personas	Estraté gico	Eficacia	Concentrado de listas de asistencia	Personal con buen perfil adecuado.



	ingreso evaluado y contratado.		número de personas evaluadas y contratados	contratados año actual /total de personal programados a contratar*100	de personal evaluado y contratados año actual Variable 2: total de personal programados a contratar y evaluar*100			contratar				
	C.2 Suficiente material de seguridad y prendas de protección entregados.	Porcentaje de material de seguridad. Entregado al personal	Nos permite monitorear el número de prendas de protección entregadas en el año actual.	Total de lotes entregados /total de lotes programados a entregar *100.	Variable 1: Total de lotes entregados Variable 2: total de lotes programados a entregar*100	porcentaje	cero	1 lote	Estratégico	Eficacia	Listas de personal	Suficiencia de recursos.
	C.3 Suficiente equipamiento vehicular e insumos (combustible) entregados.	Porcentaje de vehículos entregados	mide el total de lotes entregados en el año actual	Total de vehículos entregados /total de vehículos programados a entregar *100.	Variable 1:total de vehículos entregados Variable 2:Total de vehículos programados a entregar	porcentaje	cero	1 vehículo	Estratégico	eficacia	Inventarios de patrullas.	Suficiencia de recursos.
	C.4 3 casetas de vigilancia en comunidades instalados	Porcentaje de casetas de vigilancia autorizadas e instaladas	mide el número de casetas de vigilancia	Total de casetas instaladas/ total de casetas programado	Variable 1: Total de casetas instaladas	porcentaje	cero	3 casetas de vigilancia	Estratégico	Eficacia	Solicitudes de las autoridades comunales	Suficiencia de recursos.



			ncia autorizadas e instaladas	sa instalar*100	Variabl e 2: total de casetas programados a instalar*100							
	C.4 Energía eléctrica de alumbrado Público para la Seguridad Pública Municipal ejercido y pagada.	Porcentaje de energía eléctrica pagada	Mide el porcentaje de recurso ejercido para el pago de alumbrado público o para seguridad pública municipal	Energía eléctrica de alumbrado pública municipal ejercido/Energía eléctrica de seguridad pública municipal programado *100	Variabl e 1: Energía eléctrica de alumbrado pública municipal ejercido/ Variabl e 2: Energía eléctrica de seguridad pública municipal programado	porcentaje	cero	0,000,000.00	Estratégico	Eficacia	Datos existentes en tesorería municipal	Suficiencia de recursos
Actividades	C1A1.- Emitir la convocatoria a la población para la contratación de personal de acuerdo al perfil del puesto.	Porcentaje de convocatorias emitidas.	se monitorea el total de convocatorias emitidas	total de convocatorias emitidas /total de convocatorias programadas a emitir*100	Variabl e 1: convocatorias emitidas Variabl e 2: total de convocatorias programadas a emitir	porcentaje	cero	Emitir 2 convocatorias	Estratégico	Eficacia	páginas del H. Ayuntamiento y cuenta Facebook de la Dirección de Seguridad Pública	Buena respuesta de la ciudadanía
	C1A2 Solicitar al Municipio la adquisición de material de seguridad y prendas de protección.	porcentaje de solicitudes realizadas	mide el total de solicitudes que se realizado al municipio	Porcentaje de solicitudes realizadas /total de solicitudes a realizar programadas *100	Variabl e 1: total de solicitudes realizadas. Variabl e 2: total de lotes solicitudes	porcentaje	cero	100%	De gestión	Eficacia	Registro en listas de personal beneficiado.	Suficiencia de recursos



					realiza das progra madas.							
C1A 2. Solicitar al municipio la autorización para evaluar a 11 elementos al Centro Estatal de Evaluación y Control de confianza	Porcentaje de personal evaluado	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de personal evaluado	Total de personal evaluado/ Total de personal programado a evaluar*100	Variabl e 1: Total de personal evaluado Variabl e 2: Total de personal programado a evaluar*100	Porcen taje	cero	100%	De gestión	Eficacia	Resultados de aprobación del centro estatal de evaluación de control y confianza	Suficiencia de recursos	
C1A 3.- Solicitar al municipio la autorización para que 10 elementos aprobados por el Centro Estatal de Evaluación y Control de confianza realicen su curso inicial para policía preventivo para policías municipales en la academia estatal Unidad Zona Huasteca.	Porcentaje de personal capacitado por la Academia de Seguridad Pública del estado unidad Zona Huasteca	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de personal capacitado	Total de elementos capacitados/ Total de elementos programados a capacitar*100	Variabl e 1:Total de elementos capacitados Variabl e 2:Total de elementos programados a capacitar*100	porcen taje	Cero	100%	De gestión	Eficacia	certificado final del curso	Suficiencia de recursos	
C2A1.- Realizar 2 solicitudes al municipio para la adquisición de 1 lote de material de seguridad y prendas de protección.	porcentaje de solicitudes realizadas	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de personal capacitado	Total de elementos capacitados/ total de elementos programados a capacitar*100	Variabl e 1: Total de elementos capacitados/ Variabl e 2: Total de elementos programados a capacitar*100	Porcen taje	Cero	100%	De gestión	Eficacia	Solicitudes recibidas	Las solicitudes se realizan a tiempo	



	C2 A2 solicitar al municipio la adquisición material de seguridad (armamento)	solicitudes realizadas al municipio	mide el número de solicitudes que se han realizado al municipio	total de solicitudes realizadas /total de solicitudes programadas a realizar*100	Variab le 1: total de solicitudes realizadas Variabl e 2: total de solicitudes programados	porcen taje	Cero	100 %	De gestión	Eficacia	registros en oficinas internos enviados	Las solicitudes se realizan a tiempo
	C3.A1. Solicitar al municipio la adquisición de patrullas e insumos.	porcentaje de solicitudes realizadas	se monitorea las solicitudes realizadas y entregadas al municipio	total de solicitudes realizadas/total de solicitudes programadas a realizar * 100	Variabl e 1: total de solicitudes realizadas entregado Variabl e 2: total de solicitudes programados a realizar	porcen taje	Cero	100%	De gestión	Eficacia	registros en oficinas internos enviados	Las solicitudes se realizan a tiempo
	C3A2 Realizar recorridos de prevención del delito.	porcentaje de recorridos	mide el número de recorridos realizados	total de recorridos realizados /total de recorridos programados*100	Variabl e 1: total de recorridos realizados Variabl e 2: total de recorridos realizados programados	Porcen taje	cero	100%	Estratégico	Eficacia	libro de novedades	Suficiencia de recursos.
	C3, A3. Realizar 12 operativos anti alcohol en coordinación con autoridades Federales Estatales y Municipales	Porcentaje de operativos	El indicador permite monitorear los porcentajes de operativos	total de operativos realizados /total de operativos programados a realizar*100	Variabl e 1: Total de operativos realizados Variabl e 2: Total de operati	Porcen taje	Cero	100%	Estratégico	Eficacia	Libro de novedades	Suficiencia de recursos.



			tivos realizados		vos programados a realizar*100							
	C4A1. Gestionar al municipio mediante 3 solicitudes la autorización de instalar 3 casetas de vigilancia	Porcentaje de solicitudes realizadas y entregadas	El indicador nos permite monitorear el porcentaje de solicitudes entregadas al municipio	Total de solicitudes realizadas y entregadas/ Total de solicitudes programadas a realizar y entregar*100	Variabl e 1. Total de solicitudes realizadas y entregadas Variable 2. Total de solicitudes programadas a realizar y entregar*100	porcentaje	cero	100%	Eficacia	Solicitudes recibidas y autorizadas	Las solicitudes se realizan a tiempo	
	C5 A1. Solicitar a tesorería el pago correspondiente del alumbrado público para Seguridad Pública Municipal	Porcentaje de solicitudes realizadas para el pago del alumbrado público para la seguridad pública municipal	Mide el porcentaje de solicitudes realizadas	Total de solicitudes realizadas/T otal de solicitudes programadas a realizar*100	Variabl e 1. Total de solicitudes realizadas Variable 2. total de solicitudes programadas a realizar*100	porcentaje	cero	100%	De gestión	eficacia	Solicitudes recibidas en tesorería municipal	Suficiencia de recursos

Programa presupuestario: TESORERIA.							Clave presupuestaria: 8210-F1000			Importe: \$2'000,000.00		
Eje Rector 4: GOBIERNO RESPONSABLE PARA HUEHUETLÁN.				Vertiente al cual contribuye el programa: FINANZAS RESPONSABLES Y SANAS			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ASUNTOS HACENDARIOS					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contar con una hacienda municipal responsable, eficiente y	Estado de Situación Financiera	MONITOREA EL TOTAL DE ACTIVO DEL MUNICIPIO	Total, de activos-Total de pasivos+ Hacienda pública/Patri	Variable 1: Total de activos pública		AÑO BASE 2016= 0	1%	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	Eficiencia	Auditoría Superior del Estado	Eficiente y correcto uso de los recursos destinados del gasto publico



	equitativa mediante la ejecución de gasto público basado en resultados.			monio generado	Variable 2: Total de pasivos+ Hacienda pública/ Patrimonio generado	Estado de Situación Financiera						
Propósito	Eficiente administración en los recursos financieros	Índice de optimización.	MONITOREA EL GASTO TRANSFERIDO AL MUNICIPIO	Gasto Corriente/Gasto Transferido	Variable 1: GASTO TRANSFERIDO Variable 2: GASTO CORRIENTE	INDICE	0%	3%	INDICE DE OPTIMIZACION	Eficiencia	Auditoría Superior del Estado	Planeación correcta de distribución de los recursos financieros
Componente 1	Disciplina Presupuestal	Porcentaje de cumplimiento al presupuesto basado en resultados	MONITOREA EL GASTO EJERCIDO POR EL MUNICIPIO	Gasto ejercido/gasto programado *100	Variable 1: GASTO EJERCIDO Variable 2: GASTO PROGRAMA DO*100	Porcentaje	0%	80%	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	Eficiencia	Informes financieros	Estabilidad presupuestal
Componente 2	Aplicación de presupuesto de egresos de Huehuetlán 2025 basado en resultados	Porcentaje de programas presupuestarios de indicadores	MONITOREA LOS PROGRAMAS DE INDICADORES ELABORADOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS	Total, de programas con matriz de indicadores elaborados/total de programas con matriz de indicadores programados a elaborar*100	Variable 1: TOTAL DE PROGRAMAS CON MATRIZ DE INDICADORES ELABORADOS. Variable 2: TOTAL DE PROGRAMAS CON MATRIZ DE INDICADORES PROGRAMADOS A ELABORAR*100	Porcentaje	0%	80%	PORCENTAJE DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE INDICADORES	Eficiencia	Programas	Programas aplicados presupuestalmente en el presupuesto de egresos
Componente 3	Eficiencia de aplicación de informes trimestrales de contabilidad gubernamental emitidos por el CONAC	Índice de eficacia de informes emitidos	MONITOREA LOS INFORMES DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CONCLUIDOS POR EL SAACG.NET	Total, de informes de contabilidad gubernamental al concluidos/total de informes de contabilidad gubernamental previstos por la normativa*100	Variable 1: TOTAL DE INFORMES DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CONCLUIDOS Variable 2: TOTAL DE INFORMES DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PREVISTOS POR LA NORMATIVA *100	Indice	0%	100%	INDICE DE EFICACIA DE INFORMES EMITIDOS	Eficiencia	Informes financieros	



Componente 4	Alta recaudación de ingresos propios	Índice de optimización	MONITOREA LOS INGRESOS PROPIOS DEL AÑO ANTERIOR EN EL MUNICIPIO	Recaudación de ingresos propios del año anterior/recaudación de ingresos propios del año actual*100	Variable 1: RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS DEL AÑO ANTERIOR Variable 2: RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS DEL AÑO ACTUAL *100	Índice	0%	80%	INDICE DE OPTIMIZACION	Eficiencia	Informes financieros	
Componente 5	Disminución de pasivo	Índice de optimización	MONITOREA EL PASIVO SEMESTRAL ANTERIOR CONTRAIDO POR EL MUNICIPIO	Pasivo anual anterior/pasivo anual actual*100	Variable 1: PASIVO SEMESTRAL ANTERIOR Variable 2: PASIVO SEMESTRAL ACTUAL*100	Índice	0%	70%	INDICE DE OPTIMIZACION	Eficiencia	Informes financieros	
P1C1A1	Tener 1 disciplina Presupuestal	a) Solicitud autorizada	MONITOREA LAS SOLICITUDES PROGRAMAS POR EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA	Solicitud programada /solicitud pagada*100	Variable 1: SOLICITUD PROGRAMA DA. Variable 2: SOLICITUD PAGADA*100	porcentaje	0%	80%	SOLICITUD AUTORIZADA	Eficiencia	Informes financieros	Solicitudes que cumplan con la documentación correcta
	Revisar 2000 facturas.	b) Revisión de facturas	MONITOREA LAS FACTURAS REVISADAS POR EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA	Total, de facturas revisadas/ total de facturas pagadas*100	Variable 1: TOTAL DE FACTURAS REVISADAS. Variable 2: TOTAL DE FACTURAS PAGADAS*100	porcentaje	0%	80%	REVISION DE FACTURAS	Eficiencia	Informes financieros	Correcta integración de datos en facturas
	Realizar 2000 pagos a proveedores.	c) Pagos a proveedor	MONITOREA LOS PAGOS EFECTUADOS A LOS DIFERENTES PROVEEDORES DEL MUNICIPIO	Pagos a proveedor/solicitud autorizada*100	Variable 1: PAGOS A PROVEEDOR . Variable 2: SOLICITUD AUTORIZADA*100	porcentaje	0%	60%	PAGOS A PROVEEDOR	Eficiencia	Informes financieros	Presupuesto suficiente y oportuno para realizar pagos
P1C2A1	Enviar 19 oficios de solicitud de mir.	a) Envió de oficio de MIR	MONITOREA EL NUMERO DE MIR REVISADAS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	Oficios de MIR entregados/ oficio de MIR programados a entregar*100	Variable 1: OFICIOS DE MIR ENTREGADOS. Variable 2: OFICIO DE MIR PROGRAMADOS A ENTREGAR*100	porcentaje	0%	80%	ENVIO DE OFICIO DE LA MIR	Eficiencia	Programas	Contar con una eficiente organización.
	Revisar 19 MIR	Porcentaje de MIR revisadas	MONITOREA EL NUMERO DE MIR REVISADAS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	Numero de MIR revisadas / total de MIR entregadas*100	Variable 1: NUMERO DE MIR REVISADAS. Variable 2: TOTAL DE MIR ENTREGADAS*100	porcentaje	0%	80%	RECEPCION DE MIR	Eficiencia	Programas	Entrega de solicitudes en tiempo y forma.



P1C3A1	Aplicar 144 informes trimestrales de contabilidad gubernamental emitidos por el CONAC	a) Informes emitidos por el sistema contable	MONITOREA EL TOTAL DE INFORMES EMITIDOS POR EL SISTEMA CONTABLE PREVISTOS POR LA NORMATIVA CONAC	Total, de informes emitidos/ total de informes solicitados *100	Variable 1: TOTAL DE INFORMES EMITIDOS Variable 2: TOTAL DE INFORMES SOLICITADOS *100	Índice	32%	100%	INFORMES EMITIDOS POR EL SISTEMA CONTABLE	Eficiencia	Informes financieros	Contar con el sistema adecuado para emisión de informes
P1C4A1	Elaborar 1 plan de trabajo	a) Elaboración de plan de trabajo	MONITOREA EL PLAN DE TRABAJO ELABORADO PARA LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PROPIOS EN EL MUNICIPIO	Plan de trabajo elaborado /plan programado a elaborar *100	Variable 1: PLAN DE TRABAJO ELABORADO Variable 2: PLAN PROGRAMADO A ELABORAR *100	Índice	0%	80%	ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO	Eficiencia	Programación de actividades	Contar con una eficiente organización.
	Realizar 2 oficios para citar a departamentos involucrados	b) Citar a los departamentos involucrados	MONITOREA EL NUMERO DE SOLICITUDES REALIZADAS PARA LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PROPIOS EN EL MUNICIPIO	Número de solicitudes realizadas / total de solicitudes a realizar* 100	Variable 1: NUMERO DE SOLICITUDES REALIZADAS Variable 2: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS A IMPARTIR*100	Índice	0%	80%	CITAR A LOS DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS	Eficiencia	Minutas	Entrega de oficios en tiempo y forma.
	Impartir 2 talleres	c) Impartir talleres	MONITOREA EL NUMERO DE TALLERES A IMPARTIR PARA LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PROPIOS EN EL MUNICIPIO	Total, de talleres impartidos/ total de talleres programados a impartir *100	Variable 1: TOTAL DE TALLERES IMPARTIDOS variable 2: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS A IMPARTIR*100	Índice	0%	60%	IMPARTIR TALLERES	Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías, talleres.	Participación de los diferentes directores para maximizar recaudación
P1C5A1	Revisar 2000 facturas	a) Revisión de facturas	MONITOREA EL TOTAL DE FACTURAS REVISADAS OPORTUNAMENTE CONTRAIDAS POR EL MUNICIPIO	Total, de facturas revisadas/ total de facturas pagadas*100	Variable 1: TOTAL DE FACTURAS REVISADAS. Variable 2: TOTAL DE FACTURAS PAGADAS*100	Índice	0%	70%	REVISION DE FACTURAS	Eficiencia	Informes financieros	Correcta integración de facturas de los proveedores
	Realizar 2000 pago a proveedores	c) Pagos a proveedor	MONITOREA EL TOTAL DE PAGOS EFECTUADOS A LOS DIFERENTES PROVEEDORES	Pagos a proveedor/s olicitud autorizada*100	Variable 1: PAGOS A PROVEEDOR Variable 2: SOLICITUD AUTORIZADA*100	Índice	0%	70%	PAGOS A PROVEEDOR	Eficiencia	Informes financieros	Utilización correcta de presupuesto para realizar pagos



Programa presupuestario: Administración						Clave presupuestaria: 8210-A1000			Importe: \$42,421,915.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: eje 4 Gobierno Responsable para Huehuetlán.				Vertiente al cual contribuye el programa: Alianza para la Gobernabilidad			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ADMINISTRACIÓN					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin (se deberá determinar uno por cada programa) Contribuir a mejorar la eficiencia en los servicios públicos que brinda la presidencia municipal mediante el suministro oportuno de los recursos humanos, materiales y servicios que requiere.		Porcentaje de satisfacción de los servicios públicos que brinda la presidencia municipal.	nos permite monitorear el porcentaje de satisfacción de la población sobre los servicios públicos que brinda el municipio	total de satisfacción alcanzada sobre los servicios públicos brindados/ total de servicios públicos brindados x 100	Variable 1: total de satisfacción sobre los servicios públicos brindados Variable 2: total de servicios públicos brindados	% porcentaje	0	aumentar en un 5% la percepción de satisfacción de la población respecto de los servicios que brinda la presidencia municipal.	estratégico	Eficacia	encuesta de satisfacción de servicios públicos	participación de la ciudadanía
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa) El gobierno municipal es eficiente en la administración de los recursos y servicios que brinda		Porcentaje de solicitudes de recursos humanos, materiales y de servicios generales y apoyos que brinda el municipio	nos permite monitorear la calidad en los servicios públicos que brinda el municipio	solicitudes de recursos humanos, materiales, servicios y apoyos atendidos/ solicitudes de recursos humanos, materiales, servicios y apoyos recibidos x100	Variable 1: solicitudes de recursos humanos, materiales, servicios y apoyos atendidos Variable 2: solicitudes de recursos humanos, materiales, servicios y apoyos recibidos	%	0	Atender positivamente el 80% de los servicios requeridos	estratégico	Eficiencia	altas de personal en el sistema, inventario general de bienes del municipio, reportes mensuales de control del gasto en materiales y suministros y ayudas sociales	



Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	Recursos humanos contratados y capacitados	Porcentaje de personal contratado	Nos permite monitorear la contratación de personal	Personal contratado /personal programado para contratarx 100	Variable 1: personal contratado Variable 2: personal programado para contratar	%	28.92 equivalente a 188 bases	Contratar 650 personas	De gestión	Eficiencia	Contrato laboral
		Porcentaje de personal capacitado	nos permite monitorear la capacitación de personal capacitado	Personal capacitado /personal programado para capacitarx 100	Variable 1.- personal capacitado Variable 2.- personal programado para capacitar	%	0	impartir el 80% del total de cursos programados	De gestión	Eficiencia	convocatoria y lista de asistencia al curso
	Recursos materiales suministrados.	porcentaje de recursos materiales suministrados	Permite conocer la cantidad de recursos materiales que se adquieren en el H. Ayuntamiento.	recursos materiales suministrados/recursos materiales programados a adquirir para suministrar x100	Variable 1.- recursos materiales suministrados. Variable 2.- recursos materiales programados a adquirir para suministrar	%	0	Suministrar un 80% de los recursos materiales solicitados	De gestión	Eficiencia	reporte mensual de solicitudes de recursos materiales recibidas
	Servicios generales brindados.	porcentaje de servicios brindados (luz, teléfono, internet)	Permite conocer la cantidad de servicios generales que se otorgan en el H. Ayuntamiento	Servicios generales atendidos/ servicios generales programadosx100	Variable 1.- servicios generales atendidos Variable 2.- servicios generales programadosx100	%	0	Atender positivamente el 80% de los servicios generales solicitados	De gestión	eficiencia	expediente de control de servicios generales atendidos



	Atención a solicitudes de ayudas sociales diversas brindadas	Porcentaje de ayudas sociales a la población atendidas	Permite conocer la cantidad de ayudas sociales a la población entregadas	ayudas sociales a la población atendidas/ ayudas sociales a la población programadasx100	Variable 1.- ayudas sociales a la población atendidas. Variable 2.- ayudas sociales a la población programadas.	%	0	Atender positivamente el 80% de las solicitudes de ayudas sociales a la población recibidas	De gestión	eficiencia	Reporte mensual de ayudas sociales a la población entregadas	Contar con buena organización
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)												
	Contratar 433 personas para formar la plantilla de personal de base, confianza y eventuales	Porcentaje de personal contratado	permite conocer la cantidad de personal contratado	Personal contratado /personal programado para contratarx 100	Variable 1.- personal contratado Variable 2.- personal programado para contratar	%	0	Otorgar 650 contratos	De gestión	Eficiencia	Reporte en el sistema de altas de personal	contar con buena organización
	Impartir 10 cursos de capacitación a personal administrativo y directivo en temas relacionados con la función administrativa	Porcentaje de cursos impartidos	Permite monitorear la cantidad de personal certificado o capacitado	Cursos impartidos /cursos programados para impartirx100	Variable 1.-cursos impartidos Variable 2.- cursos programados para impartir	%	0	Impartir el 80% del total de cursos programados	De gestión	Eficiencia	convocatoria y lista de asistencia al curso	entrega de convocatorias en tiempo y forma



	Equipar de 10 bienes en mobiliario, computadoras, impresoras, etc, a los departamentos que lo requieran	Porcentaje de bienes adquiridos	permite conocer la cantidad de bienes adquiridos	Bienes adquiridos /bienes programados para adquirirx100	Variable 1.- bienes adquiridos Variable 2.- bienes programados para adquirir	%	0	Atender positivamente el 80% de las solicitudes de bienes para adquirir recibidas	De gestión	Eficiencia	Expediente de control de recursos materiales	contar con buena organización
	Atender 3000 solicitudes de combustible para vehículos de propiedad municipal y comodatos.	Porcentaje de solicitudes de combustible atendidas	permite conocer la cantidad de solicitudes de combustible atendidas	Solicitudes de combustible atendidas/ solicitudes de combustible programadasx100	Variable 1.- solicitudes de combustible atendidas Variable 2.- solicitudes de combustible programadas	%	0	Atender positivamente el 80% de las solicitudes recibidas	De gestión	eficiencia	reporte mensual de solicitudes de combustible atendidas	contar con buena organización
	Atender 50 solicitudes de refacciones y mantenimientos de la plantilla vehicular de propiedad municipal y comodatos	Porcentaje de solicitudes de refacciones y mantenimientos atendidas	Permite conocer la cantidad de refacciones y mantenimientos que se realizan	Solicitudes de refacciones y mantenimientos atendidas/ solicitudes de refacciones y mantenimientos programadasx100	Variable 1.- solicitudes de refacciones y mantenimientos atendidas Variable 2.- solicitudes de refacciones y mantenimientos programadas	%	0	Atender positivamente el 80% de las solicitudes de refacciones y mantenimientos recibidas	De gestión	Eficiencia	expediente de refacciones y mantenimientos a la plantilla vehicular	contra con buena organización



	Gestionar 80 solicitudes de servicios generales (luz, teléfono e internet) a dependencias municipales	Porcentaje de solicitudes de servicios generales gestionadas	Permite conocer la cantidad de solicitudes de servicios generales gestionadas	Solicitudes de servicios generales gestionadas/solicitudes de servicios generales recibidasx100	Variable 1.- Solicitudes de servicios generales gestionadas. variable 2.- solicitudes de servicios generales recibidasx100	%	0	Atender positivamente el 80% de las solicitudes recibidas	De gestión	eficiencia	Expediente de control de solicitudes de servicios generales	Contar con buena organización
	Suministrar 80 servicios generales (luz, teléfono e internet) a dependencias municipales	Porcentaje de suministro de servicios generales	Permite conocer la cantidad de suministro de servicios generales	Servicios suministrados/servicios programados para suministrar x100	Variable 1.- servicios suministrados Variable 2.- servicios programados para suministrar	%	0	Atender positivamente el 80% de las solicitudes recibidas	De gestión	Eficiencia	reporte mensual de suministro de servicios	contar con buena organización
	Gestionar 350 solicitudes de ayudas sociales a la población requeridas	Porcentaje de solicitudes de ayudas sociales a la población gestionadas	Permite conocer la cantidad de solicitudes de ayudas sociales a la población atendidas	Solicitudes de Ayudas sociales a la población gestionadas/ayudas sociales a la población recibidasx100	Variable 1.- solicitudes de ayudas sociales a la población gestionadas Variable 2.- ayudas sociales a la población recibidas	%	0	Atender positivamente el 80% de las solicitudes de ayudas sociales a la población recibidas	De gestión	Eficiencia	reporte mensual de ayudas sociales atendidas	contar con buena organización
	Entregar 350 ayudas sociales a la población requeridas	Porcentaje de ayudas sociales a la población entregadas	Permite conocer la cantidad de ayudas sociales a la población atendidas	Ayudas sociales a la población entregadas /ayudas sociales a la población programadasx100	Variable 1.- ayudas sociales a la población entregadas Variable 2.- ayudas sociales a la población programadas	%	0	Atender positivamente el 80% de las solicitudes de ayudas sociales a la población recibidas	De gestión	Eficiencia	reporte mensual de ayudas sociales atendidas	contar con buena organización

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



ANEXO VI

Municipio de Huehuetlán, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
Contribuir al bienestar integral de la población mediante el acceso a servicios básicos de calidad y oportunos y el desarrollo del capital humano y social del municipio de Huehuetlán, S.L.P.	Hacer un buen uso de los recursos públicos a través de la optimización de las finanzas públicas.	Proporcionar atención médica con calidad y oportunidad mediante la mejora de la infraestructura existente.
Establecer políticas públicas y el diseño de estrategias, programas y proyectos que contribuyan al desarrollo del municipio.	Llevar un enfoque en Presupuesto en base a resultados, será el documento rector que conduzca la política pública del Gobierno Municipal.	Implementar el Pbr a un 80% en el gasto publico

ANEXO VII

Municipio de Huehuetlán, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
Disminución de las Participaciones (Federales y Estatales) donde afectaría considerable el ingreso del municipio.	Fortalecer la recaudación de los ingresos fiscales del Municipio, mediante estrategias, campañas, etc. Para solventar el gasto corriente.
Incremento de laudos laborales y demandas por parte de proveedores por pago de ADEFAS.	Darle seguimiento a los laudos y demandas para que no se consideren a largo plazo en una deuda insostenible para el Municipio.
Aumento de gasto corriente	Implementar estrategias para poder tener un ejercicio fiscal eficiente y eficaz en el uso del gasto público.