



ACTA DE CUARTA REUNIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

En la ciudad de San Luis Potosí, capital del estado del mismo nombre, siendo las 10:10 horas del día 26 de noviembre del 2024, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 fracción V, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, estando presentes en la sala de juntas 2 del Sistema Educativo Estatal Regular, contando con la asistencia de los siguientes integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: la C. Claudia Gisela Tello Rodríguez, Coordinadora de Archivos; el Lic. José Isaac Corpus Mendoza, Titular del Órgano Interno de Control; la C.P. Angélica Gerardo Murguía, Representando al Titular del Departamento de Planeación; Lic. Gabriela Martínez Arroyo Representando al Titular del Departamento Jurídico y Derechos Humanos; el Lic. Luis Heladio de León Cisneros, Titular de la Unidad de Transparencia; el Dr. José Efrén Gómez León, Responsable de Archivo de Concentración; el Ing. Juan Alberto Rivera González Titular del Departamento de Informática; así como los Enlaces de Archivo de Trámite de las Áreas Administrativas: de la Dirección General, Ing. Victor Antonio Ortiz Rodríguez; de la Dirección de Planeación y Evaluación, Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández; de la Dirección de Servicios Administrativos, L.B.I. Gerardo Romero Sánchez; de la Dirección de Cultura y Deporte Escolar, T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez; de la Dirección de Servicios Educativos, Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle; quienes en su conjunto integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como, Adriana Prado Martínez, Lic. Emma Laura Delgado Grageda, invitadas especiales quienes tienen derecho a voz, pero no a voto, todos servidores públicos del Sistema Educativo Estatal Regular, de conformidad al orden del día se desarrollaron los siguientes puntos:

1.- Bienvenida

Siendo las 10:10 horas del día 26 de noviembre del 2024, se dio inicio a la Cuarta Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, dándole la bienvenida a los integrantes y a los invitados especiales, manifestándoles que se espera contar con la participación y colaboración de todos, se les recordó que el Grupo Interdisciplinario de Archivos lo conforman todos los participantes por lo tanto es un trabajo colaborativo y se requiere contar con todos los involucrados para hacer más productivas las reuniones.

2.- Pase de lista

Se procedió al pase de lista, quedando registrada de la siguiente manera:

PASE DE LISTA GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS			
Área	Nombre	Asistió/No asistió	Observaciones
Coordinación de Archivos	C. Claudia Gisela Tello Rodríguez	Asistió	
Órgano Interno de Control	Lic. José Isaac Corpus Mendoza	Asistió	
Departamento Jurídico y Derechos Humanos	Lic. Manuel Jaramillo Portales	No Asistió	Suplente
Departamento de Planeación	Mtro. Pedro Cesar Ledezma Fernández	No Asistió	Suplente
Responsable del Archivo de Concentración	Dr. José Efrén Gómez León	Asistió	
Unidad de Transparencia	Lic. Luis Heladio de León Cisneros	Asistió	
Departamento de Informática	Ing. Juan Alberto Rivera González	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección General	Ing. Victor Antonio Ortiz Rodríguez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Evaluación	Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Administrativos	L.B.I. Gerardo Romero Sánchez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Cultura y Deporte	T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Educativos	Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle	Asistió	
Invitado Especial	C. Adriana Prado Martínez	Asistió	
Invitado Especial	Emma Laura Delgado Grageda	Asistió	

Quedando instalado el quórum para dar inicio a los trabajos correspondientes.

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin:
 - Top: [Signature]
 - Middle: [Signature]
 - Bottom: [Signature]



3.- Temas a tratar

- **Respuesta del Archivo General del Estado**
Se presentó evidencia del oficio enviado con el acuse de recibo, quedando en espera de la respuesta
- **Diagnóstico Archivo de Concentración**
Las acciones a realizar respecto al tema del diagnóstico de Archivo de Concentración, en principio, está relacionado con la contestación del Archivo General del Estado, respecto a la metodología de Baja Documental, acción muy importante para el proyecto de diagnóstico de Transferencia Documental Primaria. Independientemente de la contestación del Archivo General del Estado, continuamos las acciones para implementar el diagnóstico-inventario de expedientes para baja documental y el inventario de expedientes para el proceso de Transferencia Documental Primaria.
- **Conclusión de las actividades 2024 del Grupo Interdisciplinario de Archivos**
Se agradeció por la destacada participación en las cuatro reuniones realizadas durante este 2024. Cada encuentro fue enriquecido por su dedicación, conocimientos y compromiso, cualidades que permitieron alcanzar resultados significativos.
Gracias a su esfuerzo colectivo, se logró abordar los temas con una visión integral, identificando soluciones innovadoras y fortaleciendo nuestra labor como equipo. Su disposición para compartir ideas, debatir constructivamente y trabajar en conjunto refleja el verdadero espíritu de la colaboración interdisciplinaria.
Se reconoce y valora el tiempo y la energía que cada uno invirtió en este proyecto. Estamos convencidos de que este trabajo marcará una diferencia en el manejo y desarrollo de los archivos en nuestro Sistema Educativo.

4.-Asuntos Generales

- No habiendo asunto a tratar, se da por visto.

5.- Puntos de Acuerdo

- Se estableció como punto único de acuerdo dar seguimiento a todos los puntos generados durante el presente año 2024 en las reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

Los puntos de acuerdo fueron leídos, analizados y votados para su ejecución, siendo aprobados por unanimidad

6.- Clausura y cierre

Siendo las 10:43 horas del mismo día, se agradece la presencia, atención y aportaciones de los presentes, se da por finalizada la reunión y se procede al levantamiento de la presente acta en dos tantos con firmas autógrafas de los asistentes, un tanto para el Grupo Interdisciplinario de Archivos y otro tanto para la Coordinación de Archivos del Sistema Educativo Estatal Regular, y se comparte un tanto de manera electrónica para todos los asistentes a la presente reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

CLAUDIA GISELA TELLO RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS

LIC. JOSÉ ISAAC CORPUS MÉNDOZA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C.P. ANGÉLICA GERARDO MURGUÍA
SUPLENTE DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE
PLANEACIÓN

LIC. GABRIELA MARTÍNEZ ARROYO
SUPLENTE DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO
JURIDICO Y DERECHOS HUMANOS

LIC. LUIS HELADIO DE LEÓN CISNEROS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Hecho en Potosí, a los 15 días del mes de mayo del 2024.
 Lic. José Isaac Corpus Méndez
 Lic. Gabriela Martínez Arroyo
 Lic. Luis Heladio de León Cisneros
 C.P. Angélica Gerardo Murguía
 Claudia Gisela Tello Rodríguez



ING. JUAN ALBERTO RIVERA GONZÁLEZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE
INFORMATICA

DR. JOSÉ EFRÉN GÓMEZ LEÓN
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

LIC. PAULINA GISELLE LEYVA HERNÁNDEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ING. JUAN PABLO HERNÁNDEZ OVALLE
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS

T.S. MARTHA OLIVIA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE

L.B.I. GERARDO ROMERO SÁNCHEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ING. VÍCTOR ANTONIO ORTIZ RODRÍGUEZ.
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL

INVITADOS ESPECIALES

C. ADRIANA PRADO MARTÍNEZ

LIC. EMMA LAURA DELGADO GRAGEDA