



PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA DE 10 DE DICIEMBRE DE 2024

En Villa de Guadalupe, S.L.P. siendo las 13 horas con 00 minutos de día 10 de diciembre del año 2024, día y lugar donde fueron convocados los integrantes del H. cabildo. A la **CUARTA SESIÓN ORDINARIA** y que se reunieron en el salón de cabildos de esta presidencia municipal de villa de Guadalupe, S.L.P. ubicada en calle Aldama No. 31, frente a la plaza principal. Contando con la presencia del C. Emiliano Zapata López, presidente municipal constitucional de Villa de Guadalupe, S.L.P. Así como también. La Lic. Yulisa Flores Rodríguez, primer regidor. La Lic. Micaela Peña Rodríguez, segundo regidor. C. Moisés Blanco Rojas, tercer regidor. La C. Diana Lucero Ledesma Salazar, cuarto regidor. La C. Marta Estrada Duque, quinto regidor. La C. Mariela Rosales Flores, sexto regidor. El Lic. Saul Castillo Mendoza, Síndico Municipal y el L.E.M. Rubén Mata Zavala, Secretario General del H. Ayuntamiento con el fin de llevar acabo la cuarta sesión ordinaria bajo el siguiente:

"ORDEN DEL DÍA"

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL DE CABILDO CONSTITUCIONAL 2024-2027.
2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
3. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA CONTRALORÍA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE GUADALUPE.
4. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA.
5. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD.
6. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA CONTRALORÍA INTERNA, EJERCICIO 2025.
7. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA.
8. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE LA NORMATIVA DE CONTROL INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE MUNICIPIO DE VILLA DE GUADALUPE.
9. ASUNTOS GENERALES.
10. CLAUSURA DE SESIÓN.

DESARROLLO DE LA ASAMBEA:

El secretario general del H. Ayuntamiento de Villa de Guadalupe, L.E.M. Rubén Mata Zavala, toma la palabra dando la bienvenida a la **CUARTA SESIÓN ORDINARIA** a los presentes y da inicio con la asamblea.

Diana J. Ledesma S.

Emiliano Zapata López

M B R

Yulisa

Marta Estrada Duque

Micaela Peña Rodríguez

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL DE CABILDO CONSTITUCIONAL 2024-2027

Como primer punto toma la palabra el L.E.M. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento, para realizar el pase de lista correspondiente y verificar que existe **quórum legal**, con la totalidad de asistencia, para la realización de la **CUARTA SESION ORDINARIA**

2. INSTALACIÓN LEGAL DE ASAMBLEA

A continuación, toma la palabra el C. Emiliano Zapata López, presidente municipal constitucional de Villa de Guadalupe. Para dar por instalados los acuerdos establecidos en esta reunión siendo las 13:04 horas con cuatro minutos del día diez de Diciembre de 2024.

3. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA CONTRALORÍA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE GUADALUPE.

Prosiguiendo con el orden y en voz del L.E.M. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento, da a conocer que ingresara al recinto la C.P. Ma. Del Socorro Alvarado Capetillo, Contralora Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Guadalupe, toma la palabra, y da una muy entendible explicación en relación al punto tratado. Exponiendo lo siguiente; bueno pues el reglamento interno cuenta con la siguiente estructura administrativa: **contralor interno**, en contraloría nos dedicamos en vigilar ingreso, gasto, control interno, auditorias, los asuntos jurídicos y responsabilidades que le corresponden a las unidades investigadoras y substanciadoras que tenemos aquí y también la unidad resultora, llevamos la declaración patrimonial y de conflicto de interés, también llevamos la supervisión de obra. A grandes rasgos, a contraloría municipal le corresponde la representación, trámite y resolución de los asuntos de su competencia. Sin embargo para la mejor distribución y desarrollo del trabajo podrá conferir sus facultades delegables a servidores públicos alternos, sin ejercicio directo, el contralor interno designará a servidores públicos encargados a las diferentes áreas de contraloría de acuerdo con las necesidades del departamento y al presupuesto que tenga asignado.

Todo servidor público adscrito al órgano de control deberá apegarse a los principios de legalidad, respeto a los derechos humanos, verdad material, proporcionalidad, presunción de inocencia y llevar un debido proceso, así como guardar la estricta reserva sobre la información y documentación que conozca, con motivo de desempeño a sus atribuciones y observaciones, ese seria dentro del reglamento interno de contraloría y esas serian las funciones que por ahí de manera previa ya se les hicieron llegar a cada uno de ustedes.

Diana J. Zedeno S.

Emiliano Zapata

MBR

My

Yaz

MR.

María Estela Dargatz

Miracle Peña Rodriguez

Toma la palabra el L.E.M. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento, para preguntar al H. Cabildo si tienen alguna duda en lo que acaba de explicar la contralora interna, de no ser así manifiesten su aprobación levantando su mano. Quedando aprobado por unanimidad.

4.DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA.

Pasando al siguiente punto, el L.E.M. Rubén Mata Zavala, Secretario General del H. Ayuntamiento, cede la voz a la C.P. Ma. Del Socorro Alvarado Capetillo, Contralora Interna del H. Ayuntamiento, para dar a conocer de manera general lo relacionado al punto tratado, de la manera siguiente: Conforme en lo establecido en La Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, en su Artículo 86, Fracción XXXVII el cual indica que dentro de las obligaciones de la contraloría interna es emitir el Código de Ética de los servidores públicos de la administración municipal y las regalas de integridad, estamos en la obligación de presentar el Código de Ética y Conducta, porque nos lo va pedir el Instituto de Fiscalización, cuando nos visite y nos pide un cuestionario de control interno que nosotros debemos tener debidamente presentado ante ustedes y publicado en el periódico oficial, el Código de Ética y Conducta, ya que también fue presentado ante ustedes, en resumen son **normas y éticas**, toma la palabra el L.E.M. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento, esto va encaminado a la forma en cómo debemos conducirnos entre el personal y con la intención de fortalecer las áreas de oportunidades que se vayan presentando en el personal del Ayuntamiento.

Pregunta al H. cabildo si tiene algo que mencionar y si hay alguna duda; no habiendo nada que agregar se somete a votación el punto tratado, quedando de la siguiente manera: 8 votos a favor, es decir aprobada por unanimidad.

5.DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE LAS REGLAS DE INTEGRIDAD.

Siguiendo con el orden del día y en voz del L.E.M. Rubén Mata Zavala, Secretario General del H. Ayuntamiento, cede la voz a la C.P. Ma. Del Socorro Alvarado Capetillo, Contralora Interna del H. Ayuntamiento, quien toma la palabra y explica que en cuanto a las reglas de integridad son un conjunto de conductas, que van en conjunto con el Código de Ética y que el servidor público que desempeña cargo o función dentro el municipio de Villa de Guadalupe debe conducir su trabajo con transparencia, honestidad, lealtad, austeridad, sin ostentación anclada, concluye.

Toma la palabra el L.E.M. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento, preguntando al H. Cabildo si hay alguna duda al respecto favor de manifestarlo; no

Diana J. Jackson S

Emilio Capetillo



MBR

Yazef

MR

Marta-Esther de la Cruz

Micaela Peña Pacheco



PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

habiendo nada que agregar, se somete a votación la solicitud, quedando de la siguiente manera: 8 votos a favor, es decir aprobada por unanimidad.

6. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA CONTRALORÍA INTERNA, EJERCICIO 2025.

El L.E.M. Rubén Mata Zavala, secretario general del H. Ayuntamiento, nuevamente cede la voz a la C.P. Ma. Del Socorro Alvarado Capetillo, Contralora Interna del H. Ayuntamiento, cual explica: La Contraloría interna es el órgano de control de la administración pública municipal y tiene las atribuciones siguientes: la Evaluación Municipal del desarrollo de la administración; es el responsable de la fiscalización control y evaluación del gobierno y administración pública en los términos del Artículo 86 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, es donde se manifiestan las funciones de la Contraloría interna además de las otras leyes que este caso serian la ley de responsabilidades administrativas que estamos viendo en este caso de los ex servidores públicos.

Se definen sus objetivos, como a continuación se detalla:

OBJETIVO

Objetivo primordial de esta contraloría interna es vigilar, controlar, fiscalizar, coordinar e implementar el control interno para el uso correcto de los recursos humanos, materiales y financieros de la administración pública municipal, así como sancionar los actos y omisiones de los servidores públicos, que afecten los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, e impulsar la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

MISIÓN

Garantizar la existencia de una administración pública de gobierno y de control interno, fomentando el cumplimiento de las responsabilidades de los servidores públicos de manera ética, combatiendo la corrupción y orientada a la rendición de cuentas, que incorpore la participación y confianza de la ciudadanía a través de mecanismos de coordinación, evaluación, control y modernización para la correcta aplicación de la gestión pública, en un marco de legalidad, honestidad y transparencia.

VISIÓN

Ser una contraloría con reconocimiento y credibilidad por parte de la sociedad, con marco de las actividades orientadas al combate a la corrupción y a la fiscalización de los recursos públicos, así como los principios éticos y de conducta que coadyuve mediante instrumentos de control y evaluación, al cumplimiento de las responsabilidades de los servidores públicos, para lograr un gobierno municipal honesto y transparente.

Diana d. Jarama S.

Eduardo Zepeda
MBR

Yarek

Marta Eduela de la Cruz

Micarlo Peña Padilla

En conjunto con las metas, marco legal y organigrama que les hizo llegar el Secretario General; todo esto va junto al plan de trabajo y todo va encaminado al Artículo 86 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Concluye.

Toma la palabra el L.E.M. Rubén Mata Zavala, Secretario General del H. Ayuntamiento, preguntando al H. Cabildo si tiene alguna objeción, de lo contrario si están de acuerdo, manifiesten su aprobación levantando su mano; quedando de la siguiente forma: 8 votos a favor, es decir aprobada por unanimidad.

7.DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA.

Prosiguiendo con el orden y en voz del L.E.M. Rubén Mata Zavala, Secretario General del H. Ayuntamiento, cede la voz nuevamente a la C.P. Ma. Del Socorro Alvarado Capetillo, Contralora Interna del H. Ayuntamiento. Quien explica lo siguiente. El presente manual de organización se elaboró con el objeto de que los ciudadanos y servidores públicos del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P., cuenten con una fuente de información que les permita conocer la organización de contraloría, así como las funciones a su cargo. Este documento presenta la estructura orgánica actualizada y autorizada, el marco jurídico en el que sustentan su actualización y funcionamiento. Los objetivos que tienen encomendados y la descripción de las funciones que debe realizar para alcanzarlos. Además, en el manual de organización se da a conocer la estructura administrativa, los puestos y la relación que existe entre los integrantes de la misma, así como la responsabilidad, acciones y actividades que realiza cada integrante, buscando con esto cumplir las metas institucionales, guiando a los integrantes del área a mejorar cada día su labor.

Este manual de organización es aplicable a todo el personal que labora en esta dependencia y su carácter es obligatorio, de igual modo servirá de guía para otras dependencias o personas interesadas en conocer su funcionalidad. Al delimitar las responsabilidades que cada integrante de la contraloría asume, facilita el servicio a la ciudadanía y se cubren las expectativas que se tienen como institución: **Trabajar con responsabilidad** administración 2024-2027 **"LA LUCHA SIGUE"**.

Hace uso de la voz el L.E.M. Rubén Mata Zavala, Secretario General del H. Ayuntamiento diciendo que el manual de organización es donde viene toda la estructura administrativa de cada uno de los departamentos, sus integrantes así como los responsables de estos.

Se somete a votación la solicitud, quedando de la siguiente manera: 8 votos a favor, es decir aprobada por unanimidad.

Enano Zapata
M B R
Diana S. Jarama S.
york.
Mr.
Marta Edelmira Duran
Micaela Peña Rodríguez.



8. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE LA NORMATIVA DE CONTROL INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE GUADALUPE.

Toma la palabra el L.E.M. Rubén Mata Zavala, Secretario General del H. Ayuntamiento, expresando, que de manera general, es una normativa que rige de manera interna al municipio, a esta administración, y que durante estos tiempo nos vamos a apegar lo más posible a lo que se nos acaban de exponer.

Si aprueban lo que la Contralora nos acaba de expresar, por favor manifiesten su aceptación levantando su mano.

Quedando de la siguiente manera: 8 votos a favor, es decir aprobada por unanimidad.

9.ASUNTOS GENERALES.

Pasando al siguiente orden del día, el L.E.M. Rubén Mata Zavala, Secretario General del H. Ayuntamiento, pregunta al H. cabildo si hay algún asunto que quiera exponer, en donde toma la palabra la regidora Lic. Yulisa Flores Rodríguez para proponer al H. cabildo hacer visitas comunitarias, con la intención de tener un mayor acercamiento con las personas del municipio, con el objetivo de llevar algún beneficio para solventar algunas de las tantas necesidades del municipio. Quedando como un acuerdo que los regidores establecerán un plan de visitas a ciertas comunidades como inicio de esta propuesta.

El Secretario del Ayuntamiento toma la palabra para preguntar si alguien más quiere hacer uso de la voz, no habiendo mas propuestas, les pregunto si están de acuerdo en aprobar la propuesta levanten su mano. Quedando de la siguiente manera: 8 votos a favor, es decir aprobada por unanimidad.

Diana L. Tederna S.

Enrico Pappalardo

MBR

Phacelia petraea

Mr.
Marta Estela Jaque

10.CLAUSURA DE SESIÓN.

Agotados los puntos del orden del día, en uso de voz del presidente municipal, C: Emiliano Zapata López, solicita a los presentes ponerse de pie y expreso que siendo las 13:00 horas con 43 minutos del día 10 de diciembre de 2024, se dan por clausurados y validos los acuerdos tomados en la presente sesión ordinaria de este día.



C. Emiliano Zapata López

Presidente Municipal

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**

VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
ADMON. 2024 - 2027



Lic. Yulisa Flores Rodríguez.



Lic. Micaela Peña Rodríguez.



C. Moisés Blanco Rojas.



C. Diana Lucero Ledesma Salazar.



C. Marta Estrada Duque.



C. Mariela Rosales Flores



Lic. Saul Castillo Méndez

Síndico Municipal

SINDICATURA

VILLA DE GUADALUPE S.L.P.
ADMON. 2024-2027



L.E.M. Rubén Mata Zavala

Secretario general H Ayuntamiento

SECRETARÍA

VILLA DE GUADALUPE S.L.P.
ADMON. 2024-2027