



“2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO CONSTITUYENTE DEL  
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ”

**SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS  
DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE**

**Objetivo de la Dirección de Servicios Públicos Primarios de Matehuala:**

"Brindar a la población de Matehuala servicios eficientes y de calidad en la recolección de residuos sólidos, el abastecimiento de agua a través de pipas para las colonias y comunidades que carecen del servicio, así como el mantenimiento y reparación de todos los vehículos del Ayuntamiento mediante el taller de mecánicos. Además, ofrecer servicios de vulcanizado y mantenimiento de neumáticos a través del taller correspondiente, así como realizar trabajos de carpintería y herrería en los talleres designados para estos fines, con el fin de contribuir al desarrollo y bienestar de la comunidad, garantizando la limpieza, el acceso a recursos básicos y el buen funcionamiento de los equipos y vehículos municipales."

Este objetivo resume la responsabilidad de la Dirección en diversos aspectos cruciales para el funcionamiento del municipio, enfocándose en la atención a las necesidades básicas de los ciudadanos, el mantenimiento de la infraestructura municipal y la prestación de servicios esenciales.





## RECOLECCIÓN DE BASURA DE NOVIEMBRE 2024

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS

DIRECCIÓN, COORDINACIÓN O ÁREA: Dirección de Servicios Públicos Primarios

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO: 3 economía sustentable

NOMBRE DEL PROGRAMA: Recolección de basura en rutas de camiones.

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Realizar la recolección y eliminación de basura así como proporcionar a la comunidad, un ambiente sano, libre de gérmenes, desechos y vectores, un escenario paisajístico agradable y habitacional para nuestro municipio.

META DEL PROGRAMA: contribuir a bajar los índices de riesgo por enfermedades sanitarias, mediante la constante educación de manejo de los residuos sólidos y recolección de ellos, en la ciudad y área rural de Matehuala S.L.P.

ACTIVIDADES OBRAS Y PROYECTOS QUE SE REALIZARON DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2024:

Recoger los residuos dispuestos en los sitios indicados y su carga en los vehículos recolectores.

Recolección diferenciada: discriminando por tipo de residuo en función de su posterior composición (peso, dimensión, residuos pesados), tratamiento y valoración.

Realizar el traslado de los residuos al relleno sanitario contribuyendo a la imagen de la ciudad, trascendiendo con este objetivo.

PROPOSITO: De acuerdo a las actividades competentes al departamento, se busca la reducción a la problemática de generación de residuos como consecuencia directa de cualquier tipo de actividad desarrollada por el hombre, proveniente de diversos orígenes:

Residencial, comercial, industrial, etc. así como las prácticas de consumo cotidiano, con el firme compromiso de rescatar nuestra ciudad.

LOCALIZACION: Zona Urbana de Matehuala, S.L.P, totalidad de colonias, parques y plazas.

INDICADOR: porcentaje de toneladas de residuos solidos

AVANCE: 2024-100%

RESULTADOS: Se rescató la zona centro y periferia con recolección continua logrando la captación de 2,140.217 Toneladas, brindando espacios dignos de convivencia familiar, impulsando la imagen de nuestra ciudad.

BENEFICIADOS: Toda la mancha urbana y zona rural, 120,199 habitantes del municipio de Matehuala, S.L.P.

## RECOLECCIÓN DE BASURA DE NOVIEMBRE 2024 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS

Referente a la recolección de desechos sólidos se logró concentrar un total de 4,560.329 toneladas en este mes, se han implementado diversas técnicas de trabajo para cubrir las necesidades de las rutas en tiempo y forma, a la par de estas actividades y como



seguimiento, se realizan las acciones necesarias, en el relleno sanitario, para mantener el espacio en condiciones y cubrir así las necesidades de captación de desechos sólidos.



**SERVICIO DE CONTENEDORES AL SECTOR PÚBLICO Y EMPRESARIAL**



"Proporcionar a las empresas y entidades del sector público en Matehuala contenedores adecuados para la disposición de residuos sólidos, promoviendo la correcta gestión de desechos y garantizando un entorno limpio y ordenado. Este servicio busca facilitar a las organizaciones el cumplimiento de normativas ambientales y fomentar buenas prácticas en la gestión de residuos, contribuyendo a la sustentabilidad y el cuidado del medio ambiente en la comunidad."

Este servicio se orienta a ofrecer soluciones prácticas y efectivas para la recolección y manejo de residuos por parte de empresas públicas, apoyando tanto la gestión de residuos como la protección del entorno local.

En este rubro brindaron 332 servicios a empresas del sector privado, así como a instituciones educativas de las zonas rurales y urbanas, recolectando un total de 280.464

Toneladas de desechos. Dando mayor énfasis en las comunidades e instituciones de gobierno municipal, por lo que se puede apreciar, que se está abarcando todos los sectores y lugares que mas requieren del servicio, cumpliendo así con la demanda de la ciudadanía, facilitando el servicio de forma oportuna.

DIRECCIÓN, COODINACIÓN O ÁREA: Dirección de Servicios Públicos Primarios

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO: 3 economía sustentable

NOMBRE DEL PROGRAMA: Recolección de residuos sólidos a través de contenedores

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Proporcionar el servicio eficientemente y mantener limpia la ciudad y comunidades para mayor cobertura y manejo de la basura generada en diferentes áreas de la población tales como: instituciones educativas, empresas, dependencias y estancias de gobierno etc.

META DEL PROGRAMA:

ACTIVIDADES OBRAS Y PROYECTOS QUE SE REALIZARON DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2024:

Mantenimiento de los contenedores

Limpieza y monitoreo de su capacidad.

Transporte de los contenedores para su colocación y retiro

Traslado al relleno para su tratamiento

Deposito del contenedor y limpieza

PROPOSITO: Contener, recolectar y dar manejo apropiado de los residuos así mismo cuidar que los desperdicios no estén en el piso, evitar la contaminación en el ambiente, y evitar que los olores salgan.

LOCALIZACION: Zona Urbana de Matehuala, S.L.P., Zonas rurales, diferentes comunidades con este servicio, parques y depósitos de basura.

INDICADOR: Atención a solicitudes.





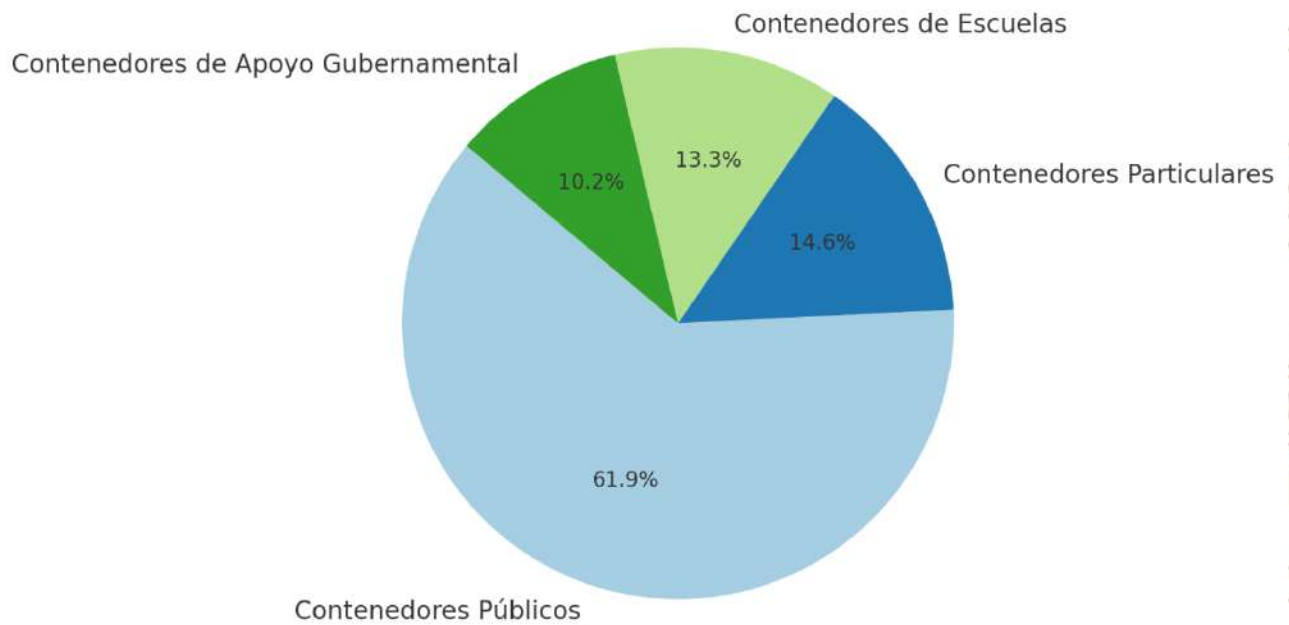
AVANCE: 2024-100%

RESULTADOS: Se rescató la zona urbana y rural con recolección continúa logrando la captación de 280.464 Toneladas, con un total de 332 servicios en todo el mes, brindando espacios dignos de convivencia familiar, impulsando la imagen de nuestra ciudad.

BENEFICIADOS: Toda la mancha urbana, A los 102,199 habitantes del municipio de Matehuala, S.L.P.



Porcentaje de Contenedores por Categoría





### TALLER DE HERRERÍA

En el taller de herrería se realizaron 98 trabajos, tanto para servicios públicos como en apoyo a diferentes departamentos del municipio, sin descuidar las actividades concernientes a Servicios Públicos Municipales, que se desarrollaron de manera gradual, a lo largo del mes sin inconvenientes, destacando la participación del departamento de servicios públicos.

En este mes se realizaron trabajos exclusivamente para el departamento de Servicios Públicos

Resumen de Actividades Realizadas:

Durante el mes de noviembre 2024, el taller de herrería ejecutó un total de 98 trabajos, distribuidos entre diferentes áreas. Estos trabajos se realizaron de manera coordinada y gradual, sin presentar inconvenientes, lo que permitió cumplir con los requerimientos tanto para Servicios Públicos como para otros departamentos del municipio.



Los trabajos realizados estuvieron enfocados principalmente en las necesidades de Servicios Públicos. Estos incluyeron la reparación y fabricación de elementos metálicos para el mantenimiento de infraestructuras públicas.

Algunos de los trabajos realizados incluyeron puertas, rejas, estructuras metálicas y otros elementos esenciales para el buen funcionamiento de los servicios municipales



Estos trabajos se realizaron de manera exclusiva para el Departamento de Servicios Públicos, asegurando que no se descuidaran las actividades relacionadas con el



mantenimiento y reparación de la infraestructura municipal.

Apoyo a Otros Departamentos:





Además de los trabajos mencionados, el taller de herrería brindó apoyo a diversos departamentos del municipio, atendiendo necesidades específicas de cada uno, siempre en coordinación con el plan de trabajo establecido para los Servicios Públicos Municipales.

Participación del Departamento de Servicios Públicos:

La participación activa del Departamento de Servicios Públicos fue fundamental para el desarrollo de las actividades realizadas en el taller de herrería. Su colaboración fue clave para la correcta distribución de tareas, así como para la priorización de trabajos urgentes y la planificación gradual de los mismos a lo largo del mes.

El trabajo coordinado con el departamento garantizó la optimización de recursos y la pronta respuesta a las necesidades de los servicios públicos municipales.

Conclusión:

En resumen, el taller de herrería cumplió con su objetivo de apoyar a los Servicios Públicos Municipales y otros departamentos del municipio, realizando un total de 90 trabajos de manera eficiente y sin inconvenientes. El enfoque exclusivo en los Servicios Públicos durante este mes permitió que las actividades se desarrollaran de forma ordenada y conforme a las necesidades del municipio.

La participación del Departamento de Servicios Públicos fue clave para el éxito de las actividades, destacándose por su organización y colaboración continua con el taller de herrería.

## **ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE A COMUNIDADES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y MUNICIPALES**

DIRECCIÓN, COORDINACIÓN O ÁREA: Dirección de Servicios Públicos Primarios

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO: 3 economía sustentable

NOMBRE DEL PROGRAMA: Abastecimiento de agua.







**OBJETIVO DEL PROGRAMA:** Satisfacer las necesidades básicas de la comunidad, garantizar el acceso al agua es una prioridad del ayuntamiento ya que el agua salva vidas, es un seguro para la salud, higiene y saneamiento de las personas y población en general

ante una emergencia.

**META DEL PROGRAMA:** Brindar el servicio de forma permanente garantizando el acceso



al agua potable, en las zonas urbanas y rurales, trabajando en conformidad para hacer posible el abastecimiento de agua a la comunidad.

### **Procedimiento para el Abastecimiento del Servicio de Agua Potable**

1. **Atención a las solicitudes**
  - Recepción y registro de las solicitudes de abastecimiento del servicio por parte de la comunidad.
2. **Pago del servicio**
  - Orientación a los solicitantes para realizar el pago correspondiente en el área de tesorería.
3. **Programación de rutas**
  - Planificación y envío de las rutas de abastecimiento utilizando vehículos tipo pipa.
4. **Abastecimiento del vital líquido**
  - Distribución eficiente y segura del agua a las comunidades solicitantes.
5. **Finalización de la solicitud**
  - Confirmación de la entrega y satisfacción del servicio, cerrando el ciclo de atención.

**Propósito del Programa:**





El propósito de este programa es contribuir al desarrollo equitativo de la sociedad mediante el abastecimiento del vital líquido, promoviendo justicia social y mitigando la pobreza hídrica. Además, el programa busca resaltar los valores culturales y simbólicos inherentes a cada comunidad, mientras se trabaja en la protección y sostenibilidad del entorno natural, priorizando el cuidado de la biosfera como un esfuerzo colectivo.

### Impactos Esperados:

- Reducción de la escasez de agua en comunidades vulnerables.
- Mejora en la calidad de vida de los beneficiarios.
- Promoción de prácticas culturales y ambientales responsables.
- Fortalecimiento del tejido social mediante la justicia hídrica.

### ACTIVIDADES OBRAS Y PROYECTOS QUE SE REALIZARON DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2024:

Atención a las solicitudes para el abastecimiento del servicio.

Pago del servicio en el área de tesorería.

Envío de las rutas de abastecimiento en vehículos tipo pipa.

Abastecimiento del vital líquido.

Finalizar la solicitud dando cumplimiento a la misma

**PROPOSITO:** Con la finalidad de contribuir al desarrollo de la sociedad, la justicia social y contrarrestar la pobreza y escasez del vital líquido. Resaltando las atribuciones culturales, simbólicas y elementales de cada comunidad y como trabajo esencial para el cuidado de toda la biosfera.

### ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE A COMUNIDADES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y MUNICIPALES DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS PRIMARIOS





**LOCALIZACION:** Zona Urbana de Matehuala, S.L.P., diferentes comunidades pertenecientes al municipio.

**INDICADOR:** Concentrar solicitudes recibidas.

**Formula:** (número de solicitudes recibidas / solicitudes atendidas) X 100

**AVANCE:** 2024-100%

**RESULTADOS:** Se brindó el traslado y abastecimiento de 105 viajes de pipas con agua potable, impulsando la mejora de servicios y saneamiento para el bienestar de toda la población que así lo solicita.

**BENEFICIADOS:** Toda la mancha urbana, a 28,000 habitantes beneficiados con el programa de abastecimiento de agua dentro de la zona urbana y rural de la ciudad de Matehuala, S.L.P.

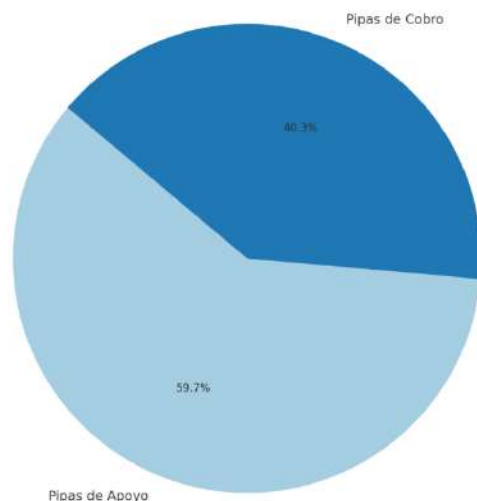
Se realizó la distribución, abastecimiento y entrega de agua potable en atención a las solicitudes recabadas en el departamento durante el mes de agosto.

Dando el servicio de forma oportuna a diversas comunidades e instituciones educativas de este municipio.

En este mes se atendió un total de 134 pipas, manifestando un avance del 100% en atención a las solicitudes recabadas, cuantificadas de la siguiente manera: 80 pipas de apoyo y 54 de cobro.



Distribución de Pipas de Apoyo y Pipas de Cobro





## ACTIVIDADES DEL TALLER DE CARPINTERÍA EN SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS - NOVIEMBRE

Durante el mes de **noviembre**, el **Taller de Carpintería de Servicios Públicos Primarios** llevó a cabo un total de **23 trabajos**, principalmente dirigidos al mantenimiento y mejora de las instalaciones y mobiliario de diversas áreas dentro del municipio. Además de su labor habitual en los servicios públicos, el taller extendió su apoyo a otras dependencias y organizaciones, contribuyendo a diversas actividades y proyectos comunitarios.

Entre los trabajos más destacados se incluyen:

- **Mantenimiento y Reparación de Mobiliario:** El taller realizó tareas de reparación y mantenimiento de mobiliario utilizado en oficinas y espacios públicos, mejorando la funcionalidad y la presentación de los espacios dentro de los servicios municipales.
- **Apoyo a la Casa de Cultura:** El Taller de Carpintería contribuyó con diversos trabajos para el **Centro Cultural**, realizando reparaciones y ajustes en el mobiliario del lugar, así como en la estructura de algunos de sus espacios. Esto permitió que la Casa de Cultura continuara siendo un lugar adecuado para actividades y eventos culturales.
- **Asilo de Ancianos:** También se brindó apoyo al **Asilo de Ancianos** con trabajos de carpintería, realizando reparaciones en mobiliario y adecuaciones en las instalaciones para garantizar un ambiente seguro y cómodo para los residentes de este importante centro de atención a la tercera edad.
- **Presidencia Municipal:** Como parte de las actividades conmemorativas del mes, el taller colaboró con la **Presidencia Municipal** en la elaboración del **Altar de Muertos**, en conjunto con la **Instancia de la Juventud**. Este altar, instalado en la sede del gobierno municipal, fue un homenaje a las tradiciones mexicanas y un espacio para recordar a aquellos que ya no están, aportando un toque cultural y simbólico a las celebraciones.

El trabajo realizado por el **Taller de Carpintería** durante noviembre reflejó el compromiso del departamento no solo con el mantenimiento de los servicios públicos, sino también con el fomento de la cultura, el bienestar social y la preservación de las





tradiciones. Gracias a su colaboración con diversas dependencias y su intervención en proyectos comunitarios, se logró mejorar el entorno de varios espacios clave para la comunidad de Matehuala.



### Reporte de Servicios Realizados por el Taller de Vulcanizado

### Reporte de Servicios Realizados por el Departamento de Vulcanizado

#### Departamento de Servicios Públicos Primarios

El **Taller de Vulcanizado** tiene como propósito principal garantizar la operación y mantenimiento adecuado de los vehículos y equipos de las distintas áreas municipales, mediante servicios especializados de reparación y cuidado de neumáticos. Esto contribuye al óptimo funcionamiento de las actividades operativas de las dependencias, promoviendo la eficiencia, la seguridad y la sostenibilidad de los recursos municipales.

#### Resumen de Actividades:



**1. Total de servicios realizados:**

- Se llevaron a cabo un total de **118 servicios**, distribuidos entre diferentes áreas del municipio.

**2. Distribución de servicios:**

- **Servicios Públicos Primarios: 68 servicios** realizados, representando el 57.6% del total.
- **Obras Públicas: 26 servicios**, equivalentes al 22.0%.
- **Dirección de Desarrollo Social: 12 servicios**, representando el 10.2%.
- **Ecología: 6 servicios**, con un 5.1%.
- **DIF: 3 servicios**, con un 2.5%.
- **Ecología (duplicado): 3 servicios adicionales**, sumando un total de 6 servicios para esta área.

**Análisis:**

- **Servicios Públicos Primarios** recibió la mayor cantidad de servicios, lo que refleja la importancia de mantener sus equipos y unidades en condiciones óptimas para cumplir con sus funciones esenciales.
- **Obras Públicas** también destaca como un área de atención prioritaria, lo que indica un alto nivel de actividad en proyectos de infraestructura.
- **Dirección de Desarrollo Social y Ecología** recibieron servicios específicos que contribuyen a sus operaciones diarias, aunque con menos frecuencia.

**Resumen de Actividades:**

**1. Total de servicios realizados:**

- Se llevaron a cabo un total de **118 servicios**, distribuidos entre diferentes áreas del municipio.

**2. Distribución de servicios:**

- **Servicios Públicos Primarios: 68 servicios** realizados, representando el 57.6% del total.
- **Obras Públicas: 26 servicios**, equivalentes al 22.0%.
- **Dirección de Desarrollo Social: 12 servicios**, representando el 10.2%.
- **Ecología: 6 servicios**, con un 5.1%.
- **DIF: 3 servicios**, con un 2.5%.

- **Servicios Públicos Primarios** recibió la mayor cantidad de servicios, lo que refleja la importancia de mantener sus equipos y unidades en condiciones óptimas para cumplir con sus funciones esenciales.





- **Obras Públicas** también destaca como un área de atención prioritaria, lo que indica un alto nivel de actividad en proyectos de infraestructura.
- **Dirección de Desarrollo Social y Ecología** recibieron servicios específicos que contribuyen a sus operaciones diarias, aunque con menos frecuencia.

## ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS EN SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS -NOVIEMBRE

Durante el mes de noviembre, el personal de Servicios Públicos Primarios llevó a cabo una serie de actividades extraordinarias que fueron clave para el mantenimiento y embellecimiento de las diversas áreas de la ciudad. Estos esfuerzos estuvieron orientados a promover la salud, el bienestar y la calidad de vida de la ciudadanía, sin que se descuidaran las labores cotidianas del departamento. El compromiso con el servicio y la mejora constante de los espacios urbanos fue la principal motivación detrás de estas actividades.

A continuación, se detallan las principales acciones realizadas:

- **Limpieza Continua en el Corazón de la Ciudad:** La cuadrilla encargada de los "carritos" realizó una limpieza diaria y sistemática de las calles del cuadro principal de la ciudad, un área de alta circulación peatonal y vehicular. Esta actividad es esencial para garantizar que el centro de la ciudad se mantenga ordenado, limpio y libre de residuos, ofreciendo un ambiente más agradable para los ciudadanos y visitantes.
- **Limpieza y Mantenimiento de Espacios Culturales y Públicos:** Además de las labores de limpieza en las principales calles de la ciudad, se asignaron recursos y personal para mejorar la limpieza en espacios clave para la cultura y el esparcimiento. Entre estos, destacan el **Centro Cultural**, el **Auditorio Municipal** y la **FEREMA** se realizó un mantenimiento integral de estas áreas, que incluyó la limpieza de los alrededores, los accesos, y la disposición adecuada de los desechos.
- **Atención a Espacios Públicos y Zonas de Alta Concurrencia:** Se llevaron a cabo tareas de limpieza y mantenimiento en otras zonas estratégicas de la ciudad, como los alrededores de los cestos de basura en distintos puntos de la ciudad, donde el manejo adecuado de residuos es fundamental para evitar la proliferación de basura y malos olores. Además, se realizaron trabajos de limpieza en la **Plaza San Miguelito**, un lugar emblemático y de gran relevancia para la comunidad, donde se realizan actividades recreativas, culturales y de convivencia social.





Estas actividades reflejan el esfuerzo constante y el compromiso del departamento de Servicios Públicos Primarios para mantener la ciudad en óptimas condiciones. No solo se atendieron las necesidades cotidianas de limpieza, sino que también se priorizaron aquellos lugares que, por su alto nivel de afluencia, requieren una atención especial.

El trabajo realizado durante noviembre es un claro ejemplo de cómo el esfuerzo colectivo puede transformar el entorno urbano, contribuyendo al bienestar de todos los habitantes y visitantes de la ciudad. Este tipo de acciones no solo mejoran la imagen urbana, sino que también fortalecen el sentido de comunidad y la identidad local.

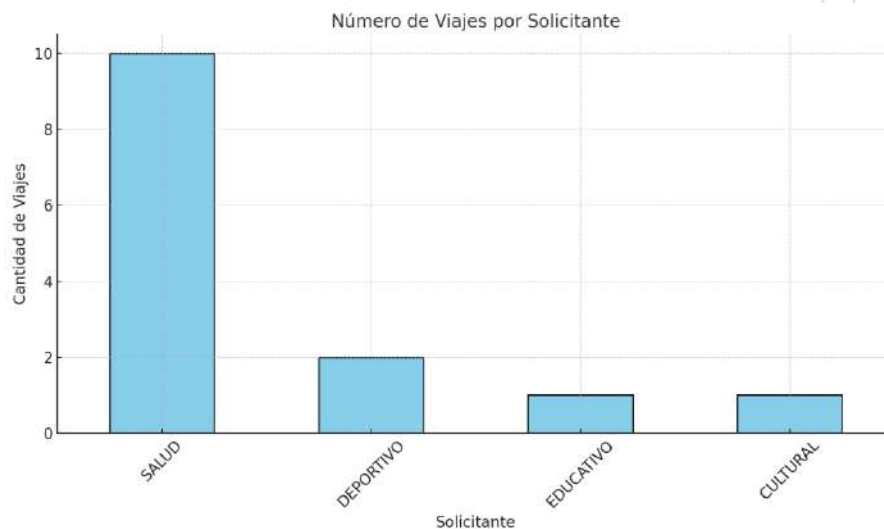
**1. Total de viajes realizados:**

- Se registraron **14 viajes** durante el periodo del 3 al 26 de noviembre.

**2. Principales solicitantes:**

- El **DIF** fue el solicitante con mayor actividad, realizando un total de **10 viajes**, la mayoría en apoyo a programas de salud.
- **Deportivo** solicitó **2 viajes**, mientras que las actividades educativas y culturales tuvieron **1 viaje cada una**, organizados por la **Secundaria Flavio C. Sifuentes** y el **Movimiento Antorchista**, respectivamente.

El Departamento de Servicios Públicos Primarios cumplió con sus objetivos al brindar apoyo logístico a las actividades realizadas en San Luis Potosí. Se recomienda mantener un registro más detallado para optimizar la planeación y garantizar un uso eficiente de los recursos disponibles.







## ATENCIÓN EN EL TALLER DE MECÁNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS - NOVIEMBRE



Durante el mes de **noviembre**, el **Taller de Mecánica de Servicios Públicos Primarios** continuó con su labor fundamental de garantizar el óptimo funcionamiento de los vehículos y maquinaria utilizados por diversos departamentos municipales. En total, se atendieron **87 servicios**, que incluyeron tanto a unidades de la propia Dirección de Servicios Públicos como de otras dependencias clave para el municipio.

Entre los departamentos y áreas que recibieron atención se encuentran:

- **Departamento de Ecología:** Se brindó mantenimiento a los vehículos y equipos encargados de la recolección de residuos y actividades relacionadas con la preservación del medio ambiente, garantizando su operatividad durante todo el mes.



- **Seguridad Pública:** Las unidades de policía fueron revisadas y reparadas para asegurar su disponibilidad en la prevención del delito y la atención de emergencias, una prioridad para el bienestar de la comunidad.
- **DIF Municipal:** Los vehículos y equipos utilizados en las actividades de asistencia social y apoyo comunitario fueron atendidos, permitiendo que el DIF pudiera seguir brindando sus servicios a la población más vulnerable.
- **Logística:** Se realizaron reparaciones y ajustes a los vehículos y maquinaria destinados a la distribución de recursos, materiales y equipos, fundamentales para el desarrollo de diversos programas y proyectos municipales.
- **Protección Civil:** Las unidades y equipos del **Departamento de Protección Civil** recibieron atención especial, dado su papel crucial en la seguridad y emergencia de la comunidad. Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades de respuesta rápida, ambulancias, y equipos de rescate, asegurando su disponibilidad para cualquier contingencia o situación de emergencia.

El trabajo realizado en el **Taller de Mecánica** durante noviembre fue esencial para que estos departamentos pudieran continuar con sus funciones de manera eficiente, especialmente en áreas tan críticas como la seguridad, la protección civil y la asistencia social. Gracias a la atención técnica brindada, los vehículos y equipos se mantuvieron en condiciones óptimas, lo que permitió que los servicios públicos y programas municipales siguieran operando sin contratiempos y siguieran beneficiando a la población de Matehuala.

El trabajo realizado en el **Taller de Mecánica** fue crucial para mantener la operatividad de estos servicios esenciales. Gracias a la atención preventiva y correctiva, se evitó la paralización de las actividades diarias, asegurando que los diferentes departamentos pudieran cumplir con sus funciones de manera eficiente. Este esfuerzo contribuyó a que los servicios públicos y programas municipales continuaran beneficiando a la ciudadanía de Matehuala, con especial énfasis en la mejora de la calidad de vida y el bienestar de la población.

