

FOLIO DEL RECIBO DE ENTERO:

NO. DE REVISIÓN:

FECHA DE SOLICITUD:

/

/

## COORDINACIÓN DE ORDENAMIENTO URBANO

MARQUE CON UNA X EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO A SOLICITAR

<input type="checkbox"/>	1.- REVISIÓN DE ANTEPROYECTO FRACC Y REGIMEN EN CONDOMINIO (68).	<input type="checkbox"/>	5.- REVISIÓN DE ANTEPROYECTO REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS (73).	<input type="checkbox"/>	9.- REGISTRO DE PLANO DE REPOSICIÓN (75).	<input type="checkbox"/>	13.- REGISTRO DE PLANO DE ACTUALIZACIÓN (63).
<input type="checkbox"/>	2.- REVISIÓN DE ANTEPROYECTO RELOTIFICACIÓN DE FRACC Y/O MODIFICACIÓN DE RÉGIMEN EN CONDOMINIO (70).	<input type="checkbox"/>	6.- REVISIÓN DE ANTEPROYECTO REPOSICIÓN DE PLANO (71).	<input type="checkbox"/>	10.- REGISTRO DE PLANO DE CALLE PARA OBRAS DE URBANIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	14.- TERMINACIÓN DE OBRA (CONDOMINIO) (28).
<input type="checkbox"/>	3.- REVISIÓN DE ANTEPROYECTO ACTUALIZACIÓN DE PERMISO DE URBANIZACIÓN (69).	<input type="checkbox"/>	7.- AUTORIZACIÓN DE REDES DE INFRAESTRUCTURA (6).	<input type="checkbox"/>	11.- REGISTRO DE PLANO DE RELOTIFICACIÓN (17).	<input type="checkbox"/>	15.- TERMINACIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA (28).
<input type="checkbox"/>	4.- REVISIÓN DE ANTEPROYECTO DE PLANO DE CALLE PARA OBRAS DE URBANIZACIÓN (74).	<input type="checkbox"/>	8.- DICTAMEN DE IMAGEN URBANA E IMPACTO URBANO (33).	<input type="checkbox"/>	12.- REGISTRO DE PLANO DE AUTORIZACIÓN (9).		

### DATOS DEL PREDIO

CLAVE CATASTRAL:

2 4 0 0 1 0 2 8 0 1 0 0 0 1

UBICACIÓN:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MANZANA:	SUPERFICIE:
CALLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CALLE:	NO. OFICIAL:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COLONIA:	NOMBRE DEL PROYECTO:
CALLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	USO DE SUELO:	DISTRITO:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NOMBRE Y NO. DE REGISTRO DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA:	AVISO DE PRIVACIDAD: Aquellos datos que sean recabados y tramitados a esta Dirección con motivo de su solicitud, se le informa que no se realizarán transferencias de los mismos, salvo en aquellos supuestos que sean necesarios para atender requerimientos de información de una autoridad competente, con debida fundamentación y motivación de acuerdo con la normatividad en materia de transparencia y protección de datos. Haciendo de su conocimiento que pueden ser consultados en: <a href="http://sanluis.gob.mx/">http://sanluis.gob.mx/</a> .
<input type="checkbox"/>	CALLE	<input type="checkbox"/>	FIRMA DEL DRO (PARA REGISTRO DE PLANOS Y CANALIZACIONES)	Con fundamento en la ley de ingresos del H. Ayuntamiento de S.L.P. Para el ejercicio fiscal vigente. Será indispensable el pago de derechos correspondiente.

### DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE A REALIZAR

INDIQUE EL TRÁMITE Y UNA BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.

Área para describir el trámite a realizar.

### DATOS GENERALES DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL:	RAZÓN SOCIAL:
DOMICILIO:	DOMICILIO FISCAL:
TELÉFONO:	RFC:
CORREO:	NOMBRE DEL COPROPIETARIO (SI ES EL CASO):
FIRMA:	NOTA: LA CONTINUIDAD DE LA SOLICITUD ESTA SUJETA A LA FACULTAD LEGAL PARA LLEVAR A CABO CUALQUIER TRÁMITE.

NOTA: TODOS LOS TRÁMITES A EXCEPCIÓN DE LAS TERMINACIONES TENDRÁN UN COSTO POR INGRESO. LOS DRO DEBERÁN ESTAR VIGENTES Y SIN RESTRICCIÓN EN DATDU. VER AL REVERSO LOS REQUISITOS PARA CADA TRÁMITE.

1. REVISIÓN DE ANTEPROYECTO DE FRACCIONAMIENTO Y RÉGIMEN EN CONDOMINIO		2. REVISIÓN DE ANTEPROYECTO DE FRACCIONAMIENTO Y/O MODIFICACIÓN DE RÉGIMEN EN CONDOMINIO	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado.</li> <li>Copia simple del recibo predial al corriente.</li> <li>Copia simple de una identificación oficial del propietario o representante legal.</li> <li>Copia certificada del documento que acredite la propiedad, debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad.</li> <li>Copia simple de licencia de alineamiento y número oficial vigente.</li> <li>Copia simple de Informe de uso de suelo.</li> <li>Copia simple del Análisis de riesgo del predio emitido por la Dirección de Protección Civil Municipal.</li> <li>Copia simple de la resolución positiva de agua potable y drenaje emitida por el Organismo Operador.</li> <li>Plano impreso y digital en formato DWG con la propuesta de lotificación.</li> <li>Plano de niveles de pavimentos, drenajes y plataformas, indicando banco de nivel (acotado en metros sobre el nivel del mar y niveles existentes del entorno).</li> <li>Plano de levantamiento topográfico impreso y digital (DWG y coord. UTM).</li> <li>Plano de paisaje urbano y Paleta vegetal impreso y digital (DWG y coord. UTM).</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado.</li> <li>Copia simple del recibo predial al corriente de los lotes y/o unidades particulares a modificar enlistados en el escrito de petición.</li> <li>Copia simple del último plano de lotificación registrado.</li> <li>Plano impreso y digital (DWG y coordenadas UTM) con la propuesta de relotificación o modificación con características y contenido de un plano de lotificación.</li> <li>En el supuesto de que las modificaciones incrementen el número de lotes y/o viviendas, deberá adjuntar las factibilidades de servicios.</li> <li>Evidencia documental de la legalización de las áreas de donación registradas en el plano anterior.</li> <li>En caso de que, los lotes y/o unidades particulares a modificar no sean propiedad del titular del fraccionamiento y/o condominio, deberá adjuntar la anuencia del propietario del predio sujeto de la modificación.</li> <li>En caso de que las modificaciones sean en un Régimen en condominio deberá presentar el Acta de Asamblea Aprobatoria para llevar a cabo las modificaciones.</li> </ol>	
3. REVISIÓN DE ANTEPROYECTO ACTUALIZACIÓN DE PERMISO DE URBANIZACIÓN		4. REVISIÓN DE ANTEPROYECTO DE PLANO DE CALLE PARA OBRAS DE URBANIZACIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado.</li> <li>Copia simple del plano de lotificación más reciente, registrado y vigente.</li> <li>Plano impreso y digital (DWG y coordenadas UTM) con superficie urbanizada y faltante por urbanizar.</li> <li>Presupuesto de obras faltantes a urbanizar impreso y digital en formato xls, incluyendo desglose de conceptos, volumen de obra, precios unitarios y totales. En caso de que el proyecto cuente con vialidades públicas y vialidades bajo régimen de propiedad en condominio, deberán de identificarse de manera separada.</li> <li>Plano digital con polígonos manzaneros cerrados y sin lotificación. Deberá tener las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>Separar en polígonos cerrados las banquetas, guarniciones y arroyos vehiculares.</li> <li>Se deberá señalar en dibujo y en cuadros las superficies sin urbanización, el arroyo vehicular, banquetas y guarniciones.</li> <li>En caso de que, el proyecto cuente con vialidades públicas y vialidades bajo régimen de propiedad en condominio deberán de identificarse de manera separada.</li> <li>Las superficies resultantes en el archivo digital presentado deberán coincidir íntegramente con las superficies incluidas en el presupuesto de obra por la urbanización faltante a ejecutar.</li> </ul> </li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado</li> <li>Copia de Alineamiento y número oficial con las restricciones por vialidad en donde se pretende urbanizar.</li> <li>Copia simple de subdivisión o autorización posterior derivada de la Licencia de Alineamiento y Número Oficial. (en caso de contar con alguna).</li> <li>Plano de niveles de pavimento, drenajes y plataformas, indicando banco de nivel acotado en metros sobre el nivel del mar e incluir niveles existentes del entorno.</li> <li>Plano impreso y digital de las calles derivadas de las obras de urbanización, con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Polígono general, el cual deberá coincidir en superficie, medidas y colindancias con la Licencia de Alineamiento y Número oficial.</li> <li>Señalar las calles que derivaron de las restricciones marcadas en la Licencia de Alineamiento y Número oficial.</li> <li>Cuadro de construcción en coordenadas UTM del polígono o polígonos de las calles señaladas en el plano.</li> <li>Detalles constructivos por utilizar en las obras de urbanización.</li> <li>Cuadro de datos señalando el tipo de trámite, ubicación del predio, nombre del propietario del predio, DRO, fecha y escala.</li> <li>Secciones de calle debidamente acotadas y señalando la especificación de pavimentos a utilizar en las vialidades derivadas de las restricciones marcadas en la Licencia de Alineamiento y Número Oficial.</li> </ul> <p>*Nota: El plano a presentar únicamente señalará las calles derivadas de la licencia de alineamiento y número oficial con respecto al predio en estudio y no se representarán lotes dentro del contenido del plano.</p> </li> </ol>	
5. REVISIÓN DE ANTEPROYECTO PARA AUTORIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUM.		6. REVISIÓN DE ANTEPROYECTO PARA REPOSICIÓN DE PLANOS	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado.</li> <li>Dos copias certificadas del documento que acredite la propiedad o posesión del predio inscrito en el Registro Público de la Propiedad.</li> <li>Certificado de libertad de gravamen no mayor a 6 meses.</li> <li>Copia simple del recibo predial al corriente.</li> <li>Copias de los comprobantes de las ventas realizadas, comprobantes de domicilio o de escrituras individuales.</li> <li>Archivo fotográfico digital e impreso de la situación actual del predio.</li> <li>Copia de Alineamiento y número oficial vigente.</li> <li>Copia del Informe de uso de suelo vigente.</li> <li>Copia de Análisis de riesgo del predio emitido por Protección Civil.</li> <li>Copia de resolución positiva emitida por el Organismo Operador.</li> <li>Plano de lotificación impreso y digital (DWG y coordenadas UTM) de la colonia, con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>Superficie, medidas y colindancias de cada uno de los lotes.</li> <li>Superficie, medidas y colindancias del área de donación o las áreas destinadas.</li> <li>Secciones de calles con sus dimensiones.</li> <li>Marcar el polígono total del asentamiento (debe coincidir en superficie, medidas y colindancias con el documento que acredita la propiedad o posesión).</li> <li>Ubicación general de la colonia dentro de la ciudad.</li> <li>Cuadro de datos con el nombre de la colonia, fecha, lugar, nombres de los propietarios o representantes.</li> <li>Cuadro de construcción del polígono general.</li> <li>Cuadro de resumen de áreas vendibles, área de donación y superficie total.</li> </ul> </li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado indicando los cambios a realizar.</li> <li>Copia de plano autorizado impreso.</li> <li>Plano impreso y digital con propuesta de reposición.</li> </ol>	
		7. AUTORIZACIÓN DE REDES DE INFRAESTRUCTURA	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado.</li> <li>Acta constitutiva de la empresa.</li> <li>Copia del INE del propietario o representante legal con su respectivo poder legal y del Director Responsable de Obra.</li> <li>Datos fiscales.</li> <li>Programa de ejecución de obras firmado por el Director Responsable de Obra.</li> <li>Libro de bitácora con datos del propietario y del DRO para obras de 100 metros lineales o mayores.</li> <li>4 juegos de planos del proyecto a color, aprobado por el Organismo correspondiente (INTERAPAS, C.F.E., Gas Natural, Telmex, y las que apliquen, mínimo en doble carta legible o de 90 X 60, con espacio para sello de 10 X 8 cm y con firma original del DRO. *Nota: En red eléctrica, anexas copia del convenio de construcción entre CFE.</li> <li>Vo.bo. De Obras públicas para canalizaciones, de compañías de redes que sean afectadas (INTERAPAS, Telmex, C.F.E. etc.), del desarrollador en caso de fraccionamientos no municipalizados, INAH para obras dentro del Centro Histórico.</li> </ol>	
		8. DICTAMEN DE IMAGEN URBANA E IMPACTO URBANO	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado.</li> <li>Estudio de imagen urbana o impacto urbano impreso y digital.</li> <li>Plano de lotificación impreso con curvas de nivel.</li> <li>Plano de lotificación en digital (USB, formato DWG y en UTM).</li> </ol>	
9. REGISTRO DE PLANOS DE REPOSICIÓN		10. REGISTRO DE PLANO DE CALLE PARA OBRA URBANIZACIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado.</li> <li>1 juego de 12 planos de la reposición firmados por el propietario y DRO.</li> <li>3 CD con los planos (DWG y UTM).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado.</li> <li>1 juego de 12 planos de lotificación.</li> <li>3 CD con los archivos digitales de los planos de lotificación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado.</li> <li>1 juego de 12 planos de la relotificación firmados por el propietario y DRO.</li> <li>3 CD con los archivos digitales (DWG y en UTM).</li> </ol>	
12. REGISTRO DE PLANOS DE AUTORIZACIÓN		13. REGISTRO DE PLANOS DE ACTUALIZACIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el DRO.</li> <li>1 juego de 12 planos de lotificación.</li> <li>1 juego de 12 planos de equipamiento.</li> <li>3 CD con los archivos digitales de los planos de lotificación y equipamiento (DWG y coordenadas UTM).</li> <li>Fianza de cumplimiento (1 original y 5 copias certificadas).</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado.</li> <li>1 juego de 12 planos de lotificación.</li> <li>1 juego de 12 planos de equipamiento.</li> <li>3 CD con los archivos digitales de los planos de lotificación y equipamiento (DWG y coordenadas UTM).</li> <li>Fianza de cumplimiento (1 original y 5 copias certificadas).</li> </ol>	
14. TERMINACIÓN DE OBRA (CONDOMINIOS)		15. TERMINACIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado.</li> <li>Copia de licencia o permiso de urbanización.</li> <li>Copia de inicio de obra emitido por DADTU.</li> <li>Original o copia del plano más reciente autorizado.</li> <li>Copia del acta de municipalización, en caso de aplicar.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el DRO.</li> <li>Copia del permiso autorizado.</li> <li>Copia del plano autorizado.</li> <li>Memoria fotográfica impresa o digital en CD.</li> <li>Bitácora de obra para obras mayores a 100 metros lineales.</li> </ol>	