



## CURRICULUM VERSION PÚBLICA

# LIC. MAYRA LIZETH WONG MIRANDA

| 4442414051 | mayra.wong@cbslp.edu.mx

### CARGO DEL FUNCIONARIO

**DIRECTOR DE PLANTEL**

### ADSCRIPCIÓN

**PLANTEL 19, SAN LUIS II**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14 DE FEBRERO 2025

### FORMACIÓN

TÍTULO | LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

FACULTAD | INSTITUTO TECNOLÓGICO REGIONAL DE SAN LUIS POTOSÍ

GENERACIÓN | 2004-2009

CEDULA PROFESIONAL | 6567374

GRADO | MAESTRIA EN EDUCACIÓN

INSTITUCION | CINADE

AÑO | 2015

TÍTULO 2016018934

CEDULA PROFESIONAL (TRÁMITE)

DOCTORADO |

INSTITUCION |

AÑO |

CEDULA PROFESIONAL

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”.



## EXPERIENCIA LABORAL

### 1997-2007 Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí

Cargo: **Secretaria de Director**

Función: Proporcionar el apoyo secretarial y administrativo que se requiera para el funcionamiento operativo de la Institución.

### 2007 - 2011 Técnico y Técnico Especializado

Bibliotecaria: Llevar el control del material bibliográfico y realización de inventario semestral.

### 2011 - 2012 Auxiliar en Control Escolar:

Llevar el control del departamento de Control Escolar; trámites escolares, calificaciones, reportes estadístico.

**Secretaria Jefe de Departamento:** Proporcionar apoyo administrativo que se requiera para el funcionamiento operativo.

### 2014-2014 Auxiliar de Responsable:

Atender el cumplimiento íntegro de los planes y programas académicos, así como controlar y tramitar el registro y control del historial académico de los alumnos. Participar en la toma de decisiones en coordinación con el Responsable del Plantel.

### 2014-2021 Responsable de EMSaD:

*Resolver situaciones cambiantes y formales en un criterio profesional, aplicando estrategias que generen eficiencia en cualquier ámbito. Manejo de las relaciones estudiantiles y/o laborales en beneficio de la Institución, buscando de este modo la mayor beneficio y cohesión en el logro de los objetivos que se persiguen.*

### 2021- 2025 Director del Plantel B:

*Resolver situaciones cambiantes y formales en un criterio profesional, aplicando estrategias que generen eficiencia en cualquier ámbito. Manejo de las relaciones estudiantiles y/o laborales en beneficio de la Institución, buscando de este modo la mayor beneficio y cohesión en el logro de los objetivos que se persiguen.*

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”.