



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Sesión: **TERCERA SESIÓN ORDINARIA**

Fecha: **09 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

ACTA DE SESIÓN

En el municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, siendo las 9:10 horas del día 09 de septiembre de 2024, se reunieron en la Sala de Juntas del Edificio A del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P. sito en Km. 6.5 Carretera Tamazunchale-San Martín, Achiquico; las y los integrantes del Comité de Transparencia: Ciudadano Juan José Molina Olvera, Director General y Presidente del Comité; Ciudadana Eustolia Ruiz Hernández, Directora de Planeación y Vinculación y Vocal del Comité; Ciudadano José Martín Tello Guerrero, Director Académico y Vocal del Comité; Ciudadana Ana Laura Rendón Díaz, Responsable de la Subdirección de Servicios Administrativos e invitada; Ciudadana Sara Mahali Salazar Rubio, Técnico Especializado, Responsable de la Unidad de Transparencia, Vocal y Secretaria Técnica del Comité y Ciudadana María Guadalupe Hernández Herrera, Coordinadora de Archivos e Invitada Permanente del Comité, en virtud de haber sido convocados a la **TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2024 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** con fundamento en los artículos 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal y validez de la sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en las Plataformas Estatal y Nacional del periodo de abril a junio de 2024.
4. Estudio, análisis y en su caso aprobación de la respuesta a la solicitud de información registrada en el sistema de solicitudes de información de la plataforma nacional de transparencia SISAI 2.0 con folio número 240469524000004.
5. Actualización de la Tabla de aplicabilidad 2024.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y VALIDEZ DE LA SESIÓN

Para dar inicio con el primer punto del orden del día, se procede a pasar lista de asistencia para verificar la integración del quórum necesario para la presente sesión, contando con la asistencia de:

- a) Juan José Molina Olvera, Presidente del Comité
- b) Eustolia Ruiz Hernández, Vocal del Comité
- c) José Martín Tello Guerrero, Vocal del Comité
- d) Ana Laura Rendón Díaz, Invitada
- e) Sara Mahali Salazar Rubio, Vocal y Secretaria Técnica del Comité
- f) María Guadalupe Hernández Herrera, Invitada Permanente del Comité

Una vez contando con el quórum necesario, se declaró formalmente instalada la reunión y validados los acuerdos que fueran tomados.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL DÍA

Se da lectura al orden del día y se somete a consideración del comité, el cual es aprobado por unanimidad.



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Sesión: TERCERA SESIÓN ORDINARIA

Fecha: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2024

3. PRESENTACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEL PERIODO DE ABRIL A JUNIO DE 2024

En uso de la palabra Sara Mahali Salazar Rubio, Responsable de la Unidad de Transparencia, presenta el reporte de los formatos que fueron cargados en la Plataforma Estatal de Transparencia de abril a junio de 2024, como se muestra a continuación:

PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA

En este periodo se realizó la carga de los formatos en la Plataforma Estatal de Transparencia, como se muestra a continuación:

Table with 7 columns: Formatos, Abril 2024 (total, %), Mayo 2024 (total, %), Junio 2024 (total, %). Rows include Publicados, Pendientes de publicar, and Total.

Tabla 1: Porcentaje PETS, corte al 06/septiembre/2024.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

En agosto de 2024 se realizó la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia de los trimestres enero - marzo de 2024 y abril - junio 2024, como se muestra a continuación:

Table with 5 columns: Formatos, Trimestre enero-marzo 2024 (total, %), Trimestre abril-junio 2024 (total, %). Rows include Publicados, Pendientes de publicar, and Total.

Tabla 2: Porcentaje PNT, corte al 05/septiembre/2024.

VERIFICACIONES

Con fecha de 10 de junio de 2024 se recibió la notificación de la 2ª Verificación Vinculante correspondiente al año 2021 realizada por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí (CEGAIP), donde se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 94.12%, obteniendo la calificación aprobatoria, por lo tanto, se da por concluido el procedimiento de verificación del año 2021.

Table with 6 columns: Año, Fecha de recepción, Fecha de atención (1a, 2a, 3a revisión), Fecha de término. Rows for 2020 and 2021.

Tabla 2: Verificaciones vinculantes.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS Y ATENDIDAS

Durante el periodo abril - junio de 2024, se recibió y atendió una solicitud de información a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0).

Table with 4 columns: Mes, Recibidas, Atendidas, Desechadas. Rows for abril, mayo, junio, and Totales.

Tabla 3: Solicitudes recibidas y atendidas en el trimestre abril a junio de 2024.



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Sesión: **TERCERA SESIÓN ORDINARIA**

Fecha: **09 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

RECURSOS DE REVISIÓN

Durante el periodo abril – junio de 2024, no se recibieron notificaciones en cuanto a recursos de revisión. A continuación, se presenta el seguimiento del estatus del recurso de revisión que se tiene en trámite:

Recurso de Revisión	Fecha de recepción	Fecha de atención	Fecha de término
RR-004/2021	15-diciembre-2021	12-enero-2022	En trámite

Tabla 3: Recursos de Revisión.

TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

Durante el periodo de abril – junio de 2024, se realizaron Transferencias de Datos Personales externas al Sector Público y Privado, como a continuación se describe:

Mes	Entidades que reciben las transferencias
Marzo – junio	Instituto Mexicano del Seguro Social
Marzo	Coordinadores de Ciencias Económico Administrativas y Ciencias Básicas
	Hospital Básico Comunitario Tamazunchale
Abril	Tecnológico Nacional de México (TecNM)
	Agencia de viaje Gala Travel
	COPOCYT
	Dirección Estatal de Profesiones
Mayo	División de Estudios Profesionales ITS de Ciudad Valles
Mayo – junio	Ávalos, Wehr y Cía., S.C.
	Instituto Tecnológico de Ciudad Valles
Junio	Enlace de Supervisión a Población Atendida S.L.P.

Tabla 4: Transferencia de Datos Personales externas a Sector Privado y/o Público.

ACUERDO SO.03.01.09.09.2024: El Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., se da por enterado del Informe de la Unidad de Transparencia del periodo de abril – junio de 2024.

4. ESTUDIO, ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SISAI 2.0 CON FOLIO NÚMERO 240469524000004

Con fecha 2 de septiembre de 2024, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISAI 2.0, una solicitud de información con folio número 240469524000004 misma que se registró en el control de solicitudes de información del año 2024 con el número TAIP.3/ITST/SI-004/2024.

INFORMACIÓN SOLICITADA
¿Cuánto presupuesto es destinado para el Instituto? ¿Cómo es repartido este mismo a lo largo del año? ¿Qué se les ofrece a los estudiantes? Un informe presupuestal de como se ha repartido a lo largo de estos 3 años el dinero proporcionado por el municipio

Con fecha 3 de septiembre de 2024, se requirió la información y documentos necesarios a efecto de atender la solicitud de información, mediante oficio número UT/TAIP.3/008/2024 dirigido a la Subdirección de Planeación con atención al Departamento de Planeación y Programación.

La Jefa del Departamento de Planeación y Programación, dio contestación al requerimiento mediante oficio número JDPP/007/2024 recibido el 05 de septiembre de 2024 en el cual informó lo siguiente:

“... En atención al oficio No. UT/TAIP.3/008/2024 de fecha 03 de septiembre de 2024 respecto a la solicitud de información con registro número TAIP.3/ITST/SI-004/2024 del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0), me permito informar lo siguiente:

8

N

Página 3 de 6

95

Q

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page.



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Sesión: TERCERA SESIÓN ORDINARIA

Fecha: 09 DE SEPTIEMBRE DE 2024

INFORMACIÓN SOLICITADA

¿Cuánto presupuesto es destinado para el Instituto?

50,701,816. Ejercicio 2024, declarado en el Presupuesto de Egresos del Estado.

¿Cómo es repartido este mismo a lo largo del año?

Se distribuye a través del Programa Operativo Anual.

¿Qué se les ofrece a los estudiantes?

A través del Programa Operativo Anual, se da atención a la comunidad estudiantil con los proyectos de: Becas; Atención Compensatoria; Actividades Culturales, Deportivas y Cívicas; Eventos de Innovación, Ciencia y Tecnología; Emprendimiento e Innovación de Empresas; Visitas a Empresas; Tutorías; Orientación Educativa; Servicios Médicos; Centro de Información; Congreso Nacional de Ingenierías; Coordinación de Lenguas Extranjeras; así como, participaciones a eventos académicos, de investigación, emprendimiento, culturales, deportivos, cívicos y recreativos a nivel local, regional, estatal, nacional e internacional.

¿Un informe presupuestal de como se ha repartido a lo largo de estos 3 años el dinero proporcionado por el municipio?

El Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P. no recibe recursos del municipio.

Sin otro particular,..."

El pleno del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P. procede a valorar la información presentada para dar respuesta a la solicitud de información con folio 240469524000004, derivado del análisis se procede a manifestar lo siguiente:

Respuesta: El Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., a través del Comité de Transparencia le informa lo siguiente:

En atención a la solicitud de información con folio 240469524000004, este Comité de Transparencia valida y aprueba que se proporcione como respuesta la información mediante oficio número JDPP/007/2024 por el Departamento de Planeación y Programación.

ACUERDO SO.03.02.09.09.2024: Se aprueba por UNANIMIDAD DE VOTOS por parte de las y los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto, la respuesta a la solicitud de información registrada en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISAI 2.0 con folio número 240469524000004; y se instruye a la Responsable de la Unidad de Transparencia a notificar al solicitante.

5. PRESENTACIÓN DE LA TABLA DE APLICABILIDAD

Con fecha del 26 de julio de 2024, se publicó mediante Acuerdo-CEGAIP-456/2024, S.O, de la sesión ordinaria de Pleno del 10 de julio del 2024, en el cual se aprueba por unanimidad de votos la Tabla de Aplicabilidad del Poder Ejecutivo del Estado. La cual fue revisada y se detectaron pequeñas modificaciones las cuales se describen a continuación:

Artículo	TA 2021	TA 2024	Cambios
84	80 formatos	78 formatos	<ul style="list-style-type: none"> • Fracción I, se añadieron dos formatos. • Fracción XXIX Inciso E, se eliminó. • Fracción XXXIV A y B, se unificó quedando solo un formato. • Fracción XXXIV A y B, se unificó quedando solo un formato. • Fracción XLVII A y B, se unificó quedando solo un formato. • Fracción XLI A y B, se unificó quedando un solo un formato.
85	6 formatos	5 formatos	<ul style="list-style-type: none"> • Fracción I inciso A1 y A2 se unificó, quedando solo un formato.

Tabla 5: Total de formatos en la Tabla de aplicabilidad 2021 y 2024.

Un cambio general fue la eliminación del criterio "fecha de validación", derivado de las reformas a los Lineamientos Generales, sin embargo, existen formatos que aún pueden contener este criterio, debido a inconsistencias en los formatos de la PNT, lo cual es un asunto ajeno a la CEGAIP.

Debido a que no se presentaron formatos con contenido nuevo, la designación de los mismos quedó de la misma forma, por lo tanto, con fecha del 12 de agosto de 2024, se les informó a las áreas de los formatos que tienen asignados para dar cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.

ACUERDO SO.03.03.09.09.2024: El Pleno del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., se da por enterado de la Actualización de la Tabla de Aplicabilidad del año 2024.

6. PROPUESTA PARA IMPLEMENTAR UNA LEYENDA DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SE TRANSFIERE MEDIANTE LOS CORREOS INSTITUCIONALES

En uso de la palabra, la Responsable de la Unidad de Transparencia presenta la propuesta de implementar una leyenda de protección de información, para que se establezca por defecto en los correos electrónicos institucionales, la cual se muestra a continuación:

“Este correo electrónico puede contener información: confidencial, reservada y/o de datos personales, por lo anterior, hago de su conocimiento que los datos deberán ser utilizados única y exclusivamente para el fin solicitado, comprometiéndose a resguardar la información y tratarla con absoluta confidencialidad. Se advierte que el uso indebido, reproducción y/o copia de dicha información, quedará sujeto a sanciones que se señalen en la Ley General y Estatal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.”

El Pleno del Comité procede a valorar la información y se toma el siguiente acuerdo.

ACUERDO SO.03.04.09.09.2024: El Pleno del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., aprueba por UNANIMIDAD DE VOTOS, que se implemente la leyenda presentada como medida de prevención y protección de información, e instruyen a la Responsable de la Unidad de Transparencia para que realice la solicitud al Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

7. ASUNTOS GENERALES

En uso de la palabra, la Responsable de la Unidad de Transparencia informa a las y los Integrantes que con fecha de 9 de septiembre se recibió una nueva solicitud de información la cual se menciona a continuación:

INFORMACIÓN SOLICITADA

Conforme a mi derecho a la información pública, solicito saber lo siguiente, categorizado por fecha de apertura, cantidad del presupuesto de la institución destinado para su mantenimiento al año, el horario de su funcionamiento, costo en su caso y si el público en general, el personal administrativo, la comunidad docente o estudiantil tienen acceso: ¿cuántos sanitarios familiares tiene esta institución de educación superior y dónde se encuentran ubicados?; ¿cuántos lactarios o salas de lactancia tienen y dónde están ubicados?; ¿cuántas estancias o guarderías infantiles tienen, dónde están ubicadas y qué servicios proporcionan?

Lo anterior, a fin de que sea turnada a la brevedad a las áreas correspondientes.


Una vez analizada la solicitud de información, se instruye a la Responsable de la Unidad de Transparencia para que sea turnada a las siguientes áreas administrativas: Dirección Académica, Subdirección de Planeación y Subdirección de Servicios Administrativos.

Como segundo punto, se hace mención que es necesario realizar la actualización del Comité de Transparencia para la Integración de la Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE, por lo que se propone el 25 de septiembre de 2024 a las 12:00 horas y se instruye a la Responsable de la Unidad de Transparencia a que verifique la disponibilidad por parte del Órgano Interno de Control.


8. CLAUSURA DE LA SESIÓN

Sin otro asunto que tratar, se levanta la presente acta siendo las 09:44 horas del día antes señalado, para los efectos legales a que haya lugar, firmando al margen y al calce las y los que en ella intervinieron. Damos Fe.


INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



Juan José Molina Olyera
Presidente del Comité



Eustolia Ruiz Hernández
Vocal del Comité



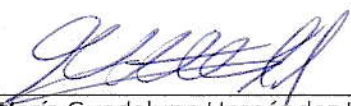
José Martín Tello Guerrero
Vocal del Comité



Ana Laura Rendón Díaz
Invitada



Sara Mahaj Salazar Rubio
Vocal y Secretaria Técnica del Comité



María Guadalupe Hernández Herrera
Invitada Permanente del Comité