

[illegible]

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

Atención directa a los productores y autoridades comunitarias,

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Desarrollo económico, Coordinación de Turismo, Planeación gubernamental y atención a cafecultores.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Consejo Municipal de desarrollo rural sustentable, Instituto tecnológico superior de Tamazunchale, y la preparatoria "Cuauhtémoc" de la localidad de Ahuehueyo.

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

SEDARH, CADER, INPI, INDEPI Y SANIDAD VEGETAL

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

Enlaces entre dependencias gubernamentales y de índole social. También con emprendedores del municipio y de comunidades.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

Brinda información sobre apertura de ventanillas para acceso a proyectos productivos. Asesoría, capacitación, organización, y supervisión a productores para mejorar la producción y evaluación del proceso de producción.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES (Adm).

Llevar control de registro de visitas al departamento.
Registro de autoridades comunitarias que solicitan gestión.
Ordenar expedientes conforme las normas
Registro de asistencia en reuniones.
Entregar en tiempo y forma los formatos de transparencia.
Girar oficios o notificaciones para reuniones que se lleven a cabo.
Entrega del inventario actualizado.
Asistir reunión convocada por planeación gubernamental.
Visita a los alumnos de la escuela preparatoria en tema de producción del nopal de la loc. de Ahuehueyo.
Asesoría técnica.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

Falta personal para dar seguimiento de asistencia técnica y capacitación a los productores, además realizar el padrón de productores en la actividad del sector agropecuario. (Cítrico. Apícola, nopal, vainilla entre otras).
No hay equipo de cómputo e impresora para un buen servicio a la ciudadanía.
No se cuenta con vehículo para brindar capacitación y asistencia técnica en las comunidades del municipio.

III. INFORME FOTOGRÁFICO

Máximo 2 fotos

1.- Atención la ciudadanía



1.-Atención a Autoridades Comunitarias.

