



Gobierno de
Matehuala

DI
Dirección
de Informática

“2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO CONSTITUYENTE DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ”

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE 2024

DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

ATENTAMENTE
 **Juntos Logramos
Resultados**



ANÁLISIS DE REPORTES DE SERVICIOS GENERADOS EN EL MES DE DICIEMBRE 2024

Resumen General

- Total de servicios atendidos: 34
- Porcentaje de cumplimiento: 91%, indicando que se atendieron la mayoría de servicios, quedando un 9% en proceso dado su complejidad de resolución.

MES	TOTAL SERVICIOS	%
DICIEMBRE 2024	34	91%

Análisis por Departamento

Algunos puntos importantes sobre la distribución de los servicios entre los departamentos son:

1. Departamentos con más servicios atendidos:

- Transparencia: 5 servicios (14.7% del total).
- DIF: 4 servicios (11.8% del total).
- Contraloría: 3 servicios (8.8% del total).
- Desarrollo Social: 3 servicios (8.8% del total).
- Oficialía Mayor: 3 servicios (8.8% del total).

2. Departamentos con una carga media de trabajo:

- Fomento Agropecuario: 2 servicios (5.9% del total).
- Protección Civil: 2 servicios (5.9% del total).

3. Departamentos con menor carga de trabajo:

- Archivo Municipal: 1 servicio (2.9% del total).
- Atención Ciudadana: 1 servicio (2.9% del total).
- Catastro: 1 servicio (2.9% del total).
- Contabilidad: 1 servicio (2.9% del total).
- Jurídico: 1 servicio (2.9% del total).
- Obras Públicas: 1 servicio (2.9% del total).
- Planeación y Desarrollo: 1 servicio (2.9% del total).
- Registro Civil 1: 1 servicio (2.9% del total).
- Relaciones Exteriores: 1 servicio (2.9% del total).
- Secretaría Particular: 1 servicio (2.9% del total).
- Sindicatura: 1 servicio (2.9% del total).
- Unidad Investigadora: 1 servicio (2.9% del total).



DEPARTAMENTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL GENERAL
ALCOHOLES	2	2	0	4
ARCHIVO MUNICIPAL	0	0	1	1
ASILO MP	2	2	0	4
ATENCIÓN CIUDADANA	1	1	1	3
CATASTRO	2	0	1	3
CENTRO CULTURAL	2	0	0	2
COMUNICACIÓN SOCIAL	1	0	0	1
CONTABILIDAD	5	4	1	10
CONTRALORÍA	8	2	3	13
CRI	1	1	0	2
DESARROLLO ECONÓMICO	3	5	0	8
DESARROLLO SOCIAL	1	3	3	7
DIF	6	3	4	13
ECOLOGÍA	1	1	0	2
FOMENTO AGROPECUARIO	4	1	2	7
FOMENTO DEPORTIVO	1	0	0	1
INSTANCIA DE LA JUVENTUD	2	0	0	2
INSTANCIA DE LA MUJER	0	2	0	2
JURÍDICO	1	0	1	2
OBRAS PUBLICAS	4	4	1	9
OFICIALÍA MAYOR	3	4	3	10
PLANEACIÓN Y DESARROLLO	0	1	1	2
PROTECCIÓN CIVIL	4	1	2	7
RASTRO MUNICIPAL	1	0	0	1
REGIDORES	1	1	0	2
REGISTRO CIVIL 1	0	3	1	4
REGISTRO CIVIL 2	0	1	0	1
RELACIONES EXTERIORES	1	1	1	3
SECRETARIA GENERAL	1	1	0	2
SECRETARIA PARTICULAR	2	1	1	4
SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS	3	1	0	4
SINDICATURA	9	4	1	14
TESORERÍA	1	1	0	2
TRANSPARENCIA	1	1	5	7
VIVIENDA	2	2	0	4
COMERCIO	5	0	0	5
UNIDAD INVESTIGADORA	1	0	1	2
TOTAL	82	54	34	170





Observaciones y Recomendaciones

- **Alta demanda en Transparencia y DIF:** Los departamentos de Transparencia y DIF han tenido una carga de trabajo considerable, lo que puede reflejar una dependencia significativa en servicios digitales o soporte técnico.
- **Menor carga de trabajo en múltiples departamentos:** Una gran cantidad de departamentos tienen un solo servicio atendido, lo que sugiere que estas áreas requieren menos soporte o tienen necesidades técnicas limitadas.
- **Necesidades recurrentes en impresoras y redes:** La mayoría de los servicios están relacionados con mantenimiento de impresoras, lo que puede indicar la necesidad de equipos más modernos.

Recomendaciones

1. **Fortalecimiento del mantenimiento preventivo:**
 - Establecer un calendario regular de mantenimiento preventivo, especialmente para equipos de impresión y redes.
 - Reforzar la capacitación del personal en el uso de tecnología para evitar fallos recurrentes.
2. **Monitoreo de la carga por departamento:**
 - Mantener un registro constante de las solicitudes atendidas para identificar tendencias de aumento o disminución de la carga de trabajo.
 - Implementar un sistema de retroalimentación con los departamentos para identificar áreas de mejora en el servicio técnico.





ANÁLISIS AGRUPADO POR TIPO DE ACTIVIDAD

DIAGNOSTICO-ACTIVIDAD

APOYO A DEPARTAMENTO

GOBIERNO DIGITAL

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE COMPUTOMANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO

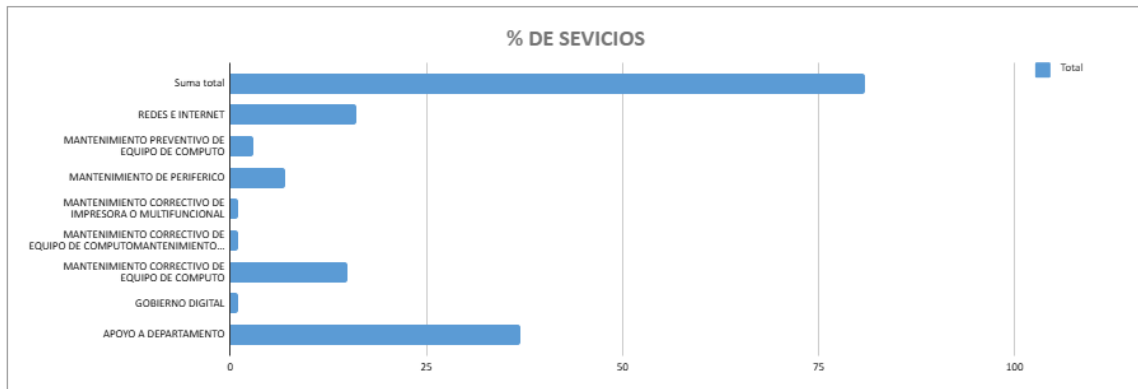
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORA O MULTIFUNCIONAL

MANTENIMIENTO DE PERIFERICO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO

REDES E INTERNET

	Total	Promedio
APOYO A DEPARTAMENTO	37	46%
GOBIERNO DIGITAL	1	1%
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO	15	19%
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO	1	1%
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORA O MULTIFUNCIONAL	1	1%
MANTENIMIENTO DE PERIFERICO	7	9%
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO	3	4%
REDES E INTERNET	16	20%
Suma total	81	100%



AÑO ▼ MES ▼

Total

DIAGNOSTICO-ACTIVIDAD ▼



1. Actividades más frecuentes

- **Apoyo a Departamento:** Representa el 46% de los servicios realizados (37 actividades). Esta categoría abarca un rango amplio de actividades de soporte, indicando una alta dependencia de los departamentos en el área de informática para diversas necesidades operativas.
- **Redes e Internet:** 16 actividades realizadas (20% del total). Esto destaca la importancia de la conectividad y la infraestructura de red como un área clave de intervención.





- **Mantenimiento Correctivo de Equipo de Cómputo:** 15 actividades realizadas (19%). La necesidad de reparaciones correctivas es alta, lo que puede sugerir un enfoque en mantenimiento preventivo para reducir este porcentaje.

2. Actividades menos frecuentes

- **Gobierno Digital:** 1 actividad realizada (1%). Esto podría indicar que el trabajo en esta área está en etapas iniciales o que requiere mayor impulso.
- **Mantenimiento de Periféricos y Correctivo de Impresoras o Multifuncionales:** Ambas actividades tuvieron 1 intervención cada una (1%). Estas son actividades de menor frecuencia pero esenciales para mantener la operatividad general.

Observaciones

1. **Alta dependencia de soporte técnico general:** El elevado porcentaje de "Apoyo a Departamento" sugiere una amplia variedad de solicitudes que podrían beneficiarse de mayor capacitación para el personal de otros departamentos en habilidades básicas de tecnología.
2. **Foco en redes e Internet:** La conectividad sigue siendo una prioridad, mostrando la necesidad de mantener infraestructura robusta y proactiva.
3. **Baja frecuencia en Gobierno Digital:** Aunque tiene menos actividad registrada, esta área debería priorizarse en planes estratégicos futuros para alinear con los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo.

Recomendaciones

1. **Fortalecer las Capacidades de los Departamentos:**
 - Implementar capacitaciones regulares en herramientas tecnológicas básicas para reducir la dependencia del equipo de informática en temas comunes.
 - Crear manuales y guías rápidas para que los departamentos solucionen problemas menores.
2. **Optimizar la Infraestructura de Redes:**
 - Realizar auditorías trimestrales de la red para garantizar su óptimo funcionamiento.
 - Priorizar inversiones en equipos de red y conexión de alta calidad.





Intervención en la Red (Uso de PFsense)

El análisis del tráfico de red muestra una concentración significativa de recursos utilizados en dominios y servicios no esenciales para las funciones administrativas del municipio. La implementación de filtros de contenido y gestión de ancho de banda ha sido crucial para maximizar la eficiencia en el uso del internet municipal y asegurar que los recursos tecnológicos se utilicen en actividades productivas.

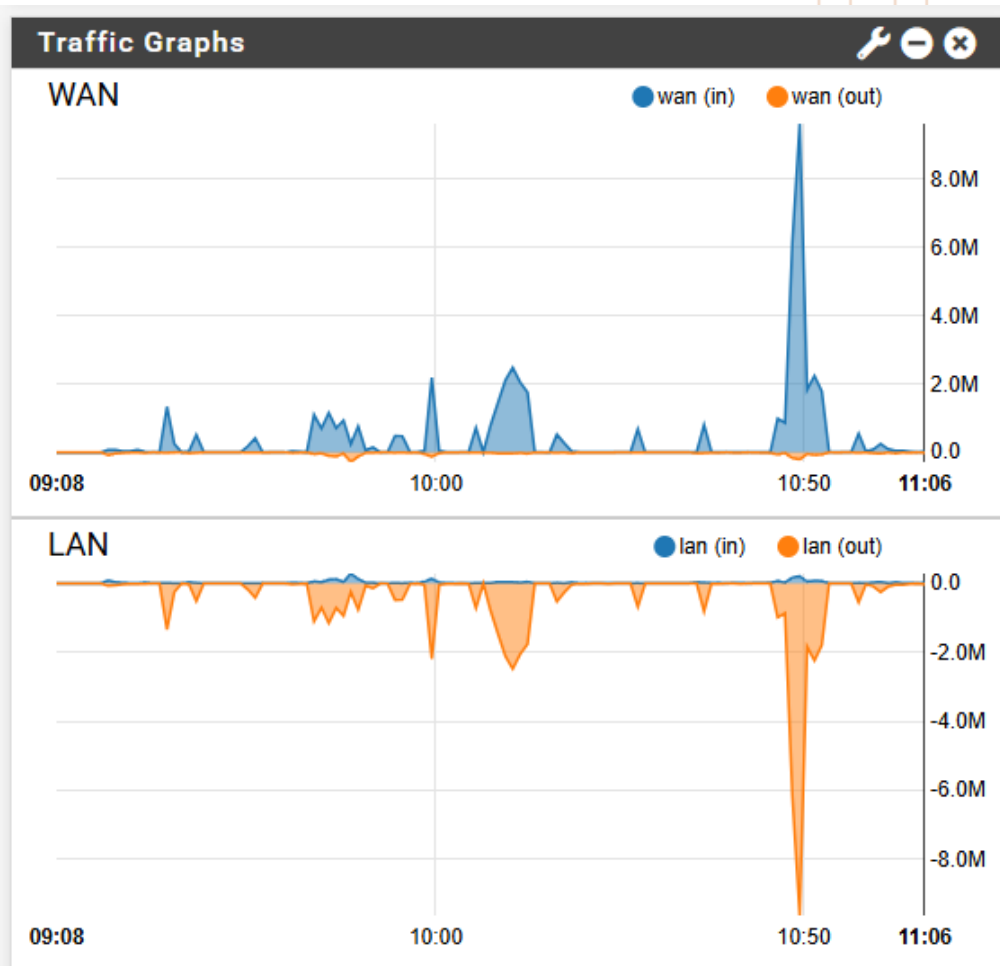
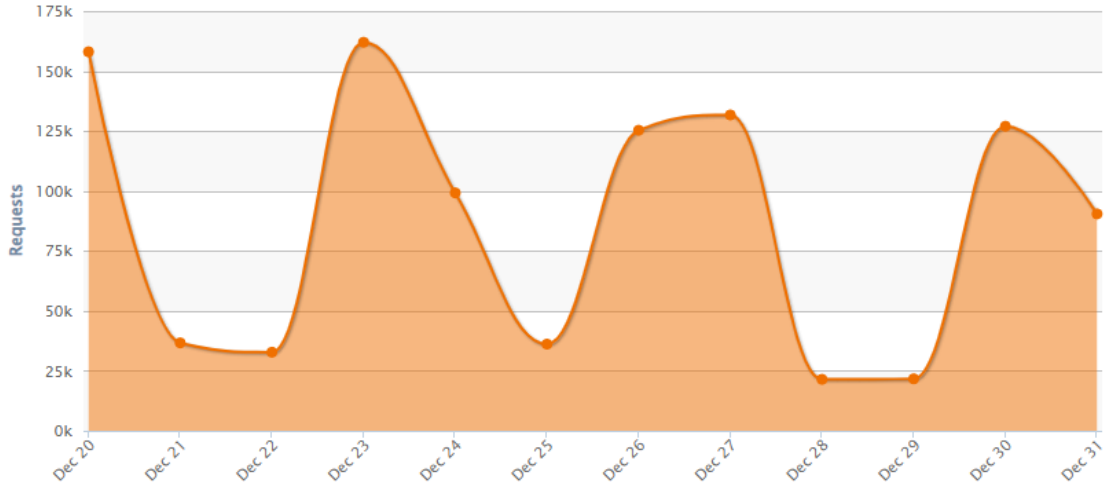
Principales Dominios y Servicios Más Bloqueados

- 1. Dominios Relacionados con Redes Sociales:**
 - **web.facebook.com (36,714 accesos):** Principal consumidor de ancho de banda, probablemente para actividades no relacionadas con funciones municipales.
 - **gateway.facebook.com, graph.facebook.com (más de 26,000 accesos):** Estos servicios también indican alto uso de redes sociales.
 - **instagram.com y sus subdominios:** Más de 10,000 accesos combinados, destacando el uso recreativo.
- 2. Servicios de Publicidad y Marketing Digital:**
 - **googleadservices.com, googleads.g.doubleclick.net (3,600 accesos combinados):** Dominios de publicidad que pueden ser bloqueados para reducir tráfico no esencial.
- 3. Servicios de Streaming y Entretenimiento:**
 - **spclient.wg.spotify.com, youtube.com (cerca de 1,000 accesos cada uno):** Estos servicios consumen ancho de banda valioso y no son críticos para operaciones administrativas.
- 4. Actualizaciones y Servicios Móviles:**
 - **play.google.com (21,732 accesos):** Un número considerable, lo que puede ser resultado de actualizaciones automáticas de dispositivos móviles.
 - **bag.itunes.apple.com:** Similar patrón observado para dispositivos Apple.
- 5. Plataformas de Juegos o Uso Recreativo:**
 - **candycrush.king.com, game.zuiqiangyingyu.net:** Aunque en menor proporción, destacan usos recreativos que no aportan a las actividades del municipio.





Total Requests for homemth
December 20, 2024, to December 31, 2024





Conclusión General

El reporte de actividades de diciembre de 2024 destaca áreas críticas y oportunidades para optimizar los servicios técnicos municipales. **Transparencia y DIF** concentran la mayoría de las solicitudes, reflejando la importancia de su operación digital. Sin embargo, la frecuencia de actividades como **mantenimiento correctivo y soporte general** indica la necesidad de fortalecer las estrategias preventivas y capacitaciones internas para reducir dependencias.

El análisis de tráfico de red revela la necesidad de continuar **gestionando el uso del internet municipal**, priorizando recursos para actividades esenciales y minimizando el impacto de actividades recreativas y no críticas